



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

Mārupes novada pašvaldība izsludina konkursu uz **BĀRIŅTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA** amatu

Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 10.panta pirmo daļu par bāriņtiesas priekšsēdētāju var būt persona:

- kura ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
- kura sasniegusi 30 gadu vecumu;
- kura ieguvusi vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
- kura prot valsts valodu augstākajā līmenī;
- kurai ir nevainojama reputācija.

Nepieciešamās prasmes, spējas un zināšanas:

- izpratne un zināšanas par amata pienākumu izpildi reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- spēja strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos un augsta stresa noturība;
- labas komunikācijas, sadarbības un saskarsmes spējas;
- teicamas prasmes darbā ar MC Office (word, excel, outloot);
- B kategorijas autovadītāja apliecība;
- Vēlams svešvalodu (krievu un angļu valodas) prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.

Darba pienākumi:

- vadīt, organizēt un kontrolēt bāriņtiesas darbu un pārstāvēt bāriņtiesu;
- organizēt bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
- nodrošināt datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par bāriņtiesas darbu;
- nodrošināt Bāriņtiesu likumā un iestādes nolikumā noteikto mērķu un uzdevumu izpildi;
- izstrādāt un piedalīties iestādes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādāšanā, nodrošināt to izpildi;
- plānot un vadīt iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;

Pretendentam jāiesniedz:

- pretendenta dzīves un darba gaitu pārstāstu Curriculum Vitae (CV);
- motivācijas vēstule;
- pretendenta pieteikums (ar Bāriņtiesas likuma 10.panta pirmajai daļai atbilstošām izglītības dokumenta kopijām un apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi);
- Redzējums par amata pienākumu izpildi, ar to saistīto problēmu risinājumu (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datordrukā);
- valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopija (nepilsoņiem).

Pretendents papildus var iesniegt:

- papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006. noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā;
- amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas.

Piedāvājam:

- interesantu, dinamisku un atbildīgu darbu;
- atalgojumu pirms nodokļu nomaksas no 1725 EUR līdz 1917 EUR mēnesī;
- darba vieta – Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads;
- profesionālās pilnveidošanās iespējas;
- veselības apdrošināšanu.

Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma pārejas noteikumu 22.punktu: [...Šajā amatu konkursā priekšroka dodama tiem pretendentiem, kuri ievēlēti bāriņtiesas sastāvā līdz 2021. gada 30. jūnijam un kuru pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu....]

Pretendentam iesniedzamie dokumenti jāiesūta **līdz 2021.gada 15.oktobrim plkst.18.00**, ar norādi „Bāriņtiesas priekšsēdētājs” uz elektronisko pasta adresi: vakance@marupe.lv.

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka personīgi sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kuri tiks izvirzīti otrajai atlases kārtai.

Mārupes novada pašvaldība informē, ka pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi.

Datu apstrādes pārzinis Mārupes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, e-pasta adrese: marupe@marupe.lv