### 2.pielikums

**APLIECINĀJUMS[[1]](#footnote-1)**

Mārupē, Mārupes novadā

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ierosinājumu   
 (fiziska persona, personas kods vai juridiska persona, reģ. Nr.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(adrese)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,es,

(projekta nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, uzvārds)  
  
darbojoties saskaņā ar statūtiem, uzņēmuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (Nosaukums)

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā  
  
  
apliecinu gatavību līdzfinansēt augstākminēto projektu \_\_,\_\_EUR (\_\_\_eiro\_\_ centi) apmērā,   
  
minēto summu ieskaitot privātpersonas norādītajā kontā / piešķirot privātpersonai materiālus iepriekšminētā vērtībā līdz 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

### 3.pielikums

**SASKAŅOJUMA LAPA[[2]](#footnote-2)**

Mārupē, Mārupes novadā

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ierosinājumu   
 (fiziska persona, personas kods vai juridiska persona, reģ. Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese) (projekta mērķis)

mēs, mājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā Nr.\_\_\_\_ kopīpašnieki, saskaņojam

projekta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ieceri

(projekta nosaukums)

saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

| Dzīvokļa Nr. | Īpašnieka vārds, uzvārds | Saskaņojuma datums | Paraksts |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Saskaņojums ar zemes īpašnieku, ja atšķiras no ēkas īpašnieka/iem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

Saskaņošanu veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, dzīvesvieta, tālrunis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums, paraksts)

### 4.pielikums

**SASKAŅOJUMA LAPA[[3]](#footnote-3)**

Mārupē, Mārupes novadā

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ierosinājumu   
 (fiziska persona, personas kods vai juridiska persona, reģ. Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,es,  
 (projekta mērķis, uzdevumi)  
zemes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ īpašnieks,

saskaņoju projekta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ieceri

(projekta nosaukums)

saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

Saskaņošanu veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, dzīvesvieta, tālrunis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (datums, paraksts)

### 5.pielikums

**Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji pirms Finansējuma piešķiršanas**

Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

**Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji**. Ja projekta pieteikums nav iesniegts nolikuma 19. punktā noteiktajā termiņā, vai tajā nav ietverti visi nolikuma 22.punktā noteiktie iesniedzamie attiecināmie dokumenti vai tie nesatur prasīto informāciju, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.

**Projekta atbilstības kritēriji**. Katrs komisijas loceklis izvērtē iesniegtos CV un līdzfinansējuma apliecinājumus un novērtē privātpersonas resursus un kompetenci, kas apliecina spēju veikt valsts pārvaldes uzdevumu. Ja komisija uzskata, ka privātpersonas resursi un kompetences ir nepietiekami valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai, projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.

**Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji**. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-3, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu. Projektu vērtēšanas posmā komisija var pieaicināt projekta iesniedzējus prezentēt savu projekta ideju.

**1.tabula**

**Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** | **Jā** | **Nē** |
| 1. | Projekta pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā |  |  |
| 2. | Projekta pieteikuma iesniedzējs deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu plāno īstenot Mārupes novadā |  |  |
| 3. | Pilnībā ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki, kas attiecas uz iesniedzēju |  |  |
| 4. | Projekta pieteikumam ir pievienoti projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV |  |  |
| 5. | Projekta pieteikumam ir pievienots projekta sadarbības partnera parakstīta apliecinājuma vēstule par iesaistīšanos projekta aktivitātēs un līdzfinansējumu (ja attiecināms) |  |  |
| 6. | Projekta pieteikumam ir pievienota saskaņojuma lapa tādu projektu īstenošanai, kuri skar nekustamo īpašumu |  |  |
| 7. | Rīcībā “Maza mēroga infrastruktūra” pievienota plānotās infrastruktūras vizualizācija identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā ” (ar Būvvaldes akceptu ja attiecināms) |  |  |
| 8. | Projekta izmaksu pozīcijas atbilst attiecināmo izmaksu nosacījumiem |  |  |
| 9. | Pieprasītais pašvaldības finansējums nepārsniedz 2000 EUR |  |  |

**2.tabula**

**Projekta pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** | **Jā** | **Nē** |
| 1. | Privātpersonas rīcībā esošie fiziskie un finansiālie resursi ir pietiekami valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai |  |  |
| 2. | Privātpersonas (arī piesaistīto personu) kompetence ir pietiekama valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai |  |  |

**3.tabula**

**Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji** | **Apraksts** | **Punkti (1-3)** |
| **1.** | **Projekta nozīmīgums un pamatojums** | | |
| **1.1.** | Cik lielā mērā projekta pieteikums ir atbilstošs | 1. Projekta pieteikums atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, pilnīgi atbilst projekta mērķim un ir detalizēti aprakstīts. 2. (3 punkti) 3. Projekta pieteikums atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, daļēji atbilst projekta mērķim un ir pilnīgi aprakstīts. 4. (2 punkti) 5. Projekta pieteikums daļēji atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, ir nepietiekami/neskaidri aprakstīts. 6. (1 punkts) |  |
| **1.2.** | Cik lielā mērā projekts ir vērsts uz novada iedzīvotājiem kopumā - projekta mērķa grupa | 1. Projekta īstenošana ir virzīta uz mērķa grupas vajadzībām un projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai. (3 punkti) 2. Projekta mērķa grupa ir novada ciema iedzīvotāji. (2 punkti) 3. Projekta mērķa grupa ir šaura (specifiska sporta joma, kādas mājas iedzīvotāji, specifiskas aktivitātes, u.c.). (1 punkts) |  |
| **2.** | **Projekta pieteikuma aktivitāšu novērtējums** | | |
| **2.1.** | Aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķa sasniegšanai | 1. Plānotās projekta aktivitātes ir atbilstošas, pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu. (3 punkti) 2. Plānotās projekta aktivitātes daļēji ir atbilstošas, lai sasniegtu projekta mērķi un nepieciešamas mērķa grupai. (2 punkti) 3. Plānotās projekta aktivitātes vāji saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu un maz nepieciešamas mērķa grupai. (1 punkts) |  |
| **2.2.** | Cik lielā mērā projekts ir radošs un inovatīvs | 1. Projekta ideja ir radoša un oriģināla, Mārupes novadā nav realizēta. (3 punkti) 2. Projekta aktivitātes ir radošas, bet Mārupes novadā realizēta līdzīga projekta ideja. 3. (2 punkti) 4. Projekta ideja nav oriģināla, atkārtojas un tiek realizēta arī citur Mārupes novadā. (1 punkts) |  |
| **3.** | **Projekta ilgtspēja** | | |
| **3.1.** | Cik lielā mērā projekts sniegs labumu/ietekmēs mērķa grupu pēc projekta noslēguma | 1. Projekta ieguldījumi tiks izmantoti arī pēc projekta noslēguma vismaz 3 gadus un tie ir priekšnosacījums turpmākām, jaunām iniciatīvām novadā. (3 punkti) 2. Projekta grupa nodrošinās projektā radīto rezultātu dzīvotspēju vismaz 2-3 gadus, tas neveicinās jaunu aktivitāšu īstenošanu (2 punkti) 3. Projekta ietekme izbeigsies līdz ar projekta aktivitāšu īstenošanu. (1 punkts) |  |
| **4.** | **Budžeta novērtējums** | | |
| **4.1.** | Budžeta pamatotība | 1. Projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekta budžets ir reāls, samērīgs un detalizēts pa aktivitātēm. (3 punkti) 2. Projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, bet nav detalizēti (2 punkti) 3. Budžets nav detalizēts, nevar novērtēt izmaksu pamatotību. (1 punkti) |  |
| **4.2.** | Privāto resursu piesaiste | 1. Līdzfinansējums ir projekta iesniedzēja brīvprātīga darba un finanšu resursu veidā. 2. (3 punkti) 3. Līdzfinansējums ir projekta iesniedzēja finanšu resursu veidā. (2 punkti) 4. Līdzfinansējums ir projekta iesniedzēja brīvprātīga darba veidā. (1 punkti) |  |

### 6.pielikums

**LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS**

**par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu konkursa**

**„Mārupe – mūsu mājas” ietvaros**

**Pašvaldības Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Privātpersonas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mārupē, 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – dome, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv tās priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs, kas rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods/reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta/juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,

pamatojoties uz konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai konkursa „Mārupe – mūsu mājas”” rezultātiem, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

### Līguma priekšmets

1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, Mārupes novada domes 2016. gada 30, novembra saistošajiem noteikumiem Nr.46/2016 (turpmāk – Saistošie noteikumi), kā arī Mārupes novada domes \_\_\_.\_\_\_.201\_\_. lēmumu „Par valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai un līdzdalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu” (protokols Nr.\_\_\_, §.\_\_\_\_\_), ar šo Līgumu Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārvaldes uzdevuma apraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk – Pārvaldes uzdevums.

2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai „Mārupe – mūsu mājas”” (turpmāk – Konkurss) nolikumā un Privātpersonas pieteikumā Konkursam noteiktajam.

3. Pārvaldes uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

**II. Privātpersonas tiesības un pienākumi**

6.  Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.

7. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā (1.pielikums) norādītos izdevumus.

8. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu) (Līguma 2.pielikums) - 1 (viena) mēneša laikā pēc Pārvaldes uzdevuma izpildes.

9. Līguma 8.punktā minētajam pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecinošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru.

10. Papildus Līguma 8.punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.

11. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.

### 12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies Pārvaldes uzdevuma realizācijas laikā (Līguma 4.punkts), ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami.

### 13. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.

14. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Pašvaldību kā Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tajā, skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

1. **Pašvaldības tiesības un pienākumi**

15. Pašvaldība apņemas izmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

16. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

17. Pašvaldība, veicot valsts pārvaldes uzdevuma izpildei piešķirtā pašvaldības budžeta finansējuma izlietojuma pārbaudi, var pieņemt lēmumu atbilstoši Mārupes novada domes 2016.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.46/2016 26.-27.punktam.

**IV. Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība**

18. Kopējais finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek izlietots Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai.

19. Pašvaldība Līguma 18.punktā norādīto Līguma summu Privātpersonai izmaksā priekšapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās brīža.

20. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

21. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

1. **Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma**

**kritēriji un sasniedzamie rezultāti**

22. Privātpersona apņemas sasniegt 1.pielikuma 14.punktā norādītos iznākuma un rezultatīvos rādītājus. Privātpersona, iesniedzot gala pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, iesniedz pierādījuma dokumentus par katra iznākuma un rezultatīvā rādītāja sasniegšanu.

**VI. Pušu atbildība**

23. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

24. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldībai ir tiesības nodot prasījuma tiesības piedziņai trešajai personai. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.

25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).

26. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu, tajā skaitā, Līguma 14.punktā minētajos gadījumos, ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

**VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

27. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

28. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.

29. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

30. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:

30.1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

30.2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;

30.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;

30.4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;

30.5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.

### 31. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.

### 32. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas likumdošana, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;

33. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līguma 14.punktā minētajā kārtībā un termiņā.

**VIII. Pušu pārstāvji**

34. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:

34.1. No Pašvaldības puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

34.2. No Privātpersonas puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IX. Noslēguma noteikumi**

35. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.

36. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

37. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, saskaņojot ar Pašvaldību.

38. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

39. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

40. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam ir \_\_\_ pielikumi.

**X. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pašvaldība**  **Mārupes novada dome**  Daugavas iela, Mārupe, Mārupes nov.,  LV – 2167  reģ. Nr. LV90000012827  Banka: SEB banka  Kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.Bojārs | | **Privātpersona**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. | |  | |  |
|  | |  | |

### 7.pielikums

**PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS**

### (iesniedzams Mārupes novada domē līdz 2018. gada 30. novembrim)

Šajā pārskatā projekta īstenotājam (privātpersonai) ir jāraksturo paveiktais darbs – jāizklāsta, kādus rezultātus izdevās sasniegt, kāda bija projekta gaita, kas piedalījās, ko katrs darīja.

Tāpat jānorāda, kādas izmaiņas piedzīvoja projekts īstenošanas gaitā un kādēļ. Izklāstiet, ja bija kādi īpaši apstākļi un kā tie ietekmēja projektu. Raksturojiet, kā projektu uztvēra apkārtējie.

Pievienojiet pamatojuma dokumentus Finansējuma izlietojumam!

Pievienojiet vismaz 10 fotogrāfijas (elektroniskā formātā) un sarakstā uzskaitiet to nosaukumu un pretī – to aprakstu.

**Pārskata periods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_.\_\_.201\_**

|  |
| --- |
| **1. Projekta nosaukums**  Nosaukumam jāsakrīt ar projekta pieteikuma veidlapā norādīto |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **2. Projekta rezultāti**   Pastāstiet, kas ir paveikts. |
|  |
| Vai projektu izdevās īstenot tā, kā sākotnēji plānojāt? Vai projekta mērķis tika sasniegts? Ja nē, kas notika citādāk? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **3. Projekta mērķgrupa**   Aprakstiet projekta mērķgrupu. Kādas iedzīvotāju grupas guvušas vislielāko labumu projekta īstenošanas rezultātā? Raksturojiet, kāda ir projekta ietekme uz šo mērķgrupu. |
|  |
| 1. **4. Projekta ietekme**   Ko īstenotais projekts dod vietējiem iedzīvotājiem? Vai uzlabojusies dzīves kvalitāte novadā? Kā tas izpaužas? Kādu ieguldījumu projekts devis novada problēmu risināšanā? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **5. Projekta īstenošana**   Norādiet, cik cilvēku iesaistījās projekta īstenošanā. Īsi raksturojiet, kā darbojās projekta grupa. Pastāstiet arī, ja piedalījās neplānoti dalībnieki. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **6. Īpašie apstākļi**   Vai projekta gaitā notika kas neparedzēts, kas būtiski ietekmēja projekta gaitu – veicināja īstenošanu vai, iespējams, kavēja tā norisi. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **7. Atziņas**   Vai rezultāts atbilst sākotnējam redzējumam? Vai novada iedzīvotāji un viesi interesējas par jūsu paveikto darbu? Kādas atsauksmes esat dzirdējuši? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **8. Ieteikumi**   Aprakstiet, ja jūsu grupai ir kādi ieteikumi, kas saistīti ar šādu konkursu rīkošanu vai iedzīvotāju pašu īstenojamu darbu veicināšanu nākotnē. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **9. Piešķirtā finansējuma izlietojums**   Budžeta izmaksu pozīcijām jāsakrīt ar budžeta pozīcijām projekta pieteikumā.  Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildu ailes. | | | | |
| Nr. | Izmaksu veids | Plānotās izmaksas | Izlietotā summa | Pamatojuma dokuments |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Kopā:** | |  |  |
| **Atlikums** (ja ir): | | |  |

**Pārskatam jāpievieno visus pamatojuma dokumentu oriģinālus vai oriģinālu kopijas, kuras apliecinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **10. Fotogrāfiju saraksts**   Fotogrāfijām jāsniedz pilnvērtīgs priekšstats gan par projekta gaitu, gan tā rezultātiem. Šajā sadaļā pievienojiet arī informāciju par afišām, videomateriāliem, programmiņām u.tml. | | |
| Nr. | Fotogrāfijas nosaukums | Komentārs |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. | ... |  |

|  |
| --- |
| **Privātpersonas paraksts:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts, paraksta atšifrējums, datums) |

1. Apliecinājuma tekstam ir informatīvs raksturs. Ja neattiecas – tekstu dzēst / papildināt! [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki saskaņo projekta ieceri katrs atsevišķi atbilstoši zemesgabala un daudzīvokļu dzīvojamās mājai kopīpašumā esošajai domājamai daļai, tad ir piemērojami Civillikuma 1068.panta noteikumi, atbilstoši kuriem rīkoties ar kopīpašuma priekšmetu, kā visumā, tā arī noteiktās atsevišķās daļās, drīkst tikai ar visu kopīpašnieku piekrišanu, līdz ar to šajā ir nepieciešama visu dzīvokļu īpašnieku 100% piekrišana.

   Tai pat laikā daudzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki ir tiesīgi izskatīt jautājumu par daudzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistītā zemesgabala uzturēšanu un apsaimniekošanu un sniegt saskaņojumu projekta ieceres realizācijai ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu Dzīvokļu īpašuma likuma 16.panta otrās daļas 10.punktā un 17.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā, šajā gadījumā ir nepieciešams, lai “par” nobalso dzīvokļu īpašnieki, kuri pārstāv vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Apliecinājuma tekstam ir informatīvs raksturs. Ja neattiecas – tekstu dzēst / papildināt! [↑](#footnote-ref-3)