

MĀRUPES NOVADA DOME

MĀRUPES NOVADA DOME

Reģ.Nr.: 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Tālrunis: 67934695 E-pasts: marupes@novada.dome.lv

www.marupes.lv

lēmumam Nr. 16 (sēdes protokols Nr. 16)

APSTIPRINĀTS

ar Mārupes novada domes

2018. gada 19. decembra sēdes

lēmumu Nr. 16 (protokols Nr. 16)

NOLIKUMS

Par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai - Projekta „PROTI un DARI!” stratēģisko partneru atlases konkurss

I. Vispārīgie jautājumi

1. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēta privātpersona kā Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) stratēģiskais partneris, kurš ar saviem resursiem īstenotu Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projektu „PROTI un DARI!” (turpmāk – Projekts).
2. Nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. **konkursa rīkotājs** – Pašvaldība – Mārupes novada dome, kas atrodas Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167;
 - 2.2. **mērķa grupas jaunieši** – jaunieši vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kurš nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēts Nodarbinātības valsts aģentūrā (turpmāk – NVA) kā bezdarbnieks, ir deklarēts Mārupes novada vai citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.3. **mērķa grupas jaunieša profilēšana** – Mērķa grupas jaunieša sākotnējā izpēte, kas ietver padziļinātu sociālpsiholoģisko un ekonomisko problēmu izpēti, jaunieša izglītības, darba, brīvā laika, sabiedriskās darbības, iepriekšējās pieredzes un esošo prasmju apzināšanu, personības izpēti, interešu un prasmju attīstības vajadzību apzināšanu un kas veikta atbilstoši Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – Aģentūra) izstrādātajām vadlīnijām „Metodoloģiskās vadlīnijas darbam ar Mērķa grupas jauniešiem projektā „PROTI un DARI!” (turpmāk – Metodoloģiskās vadlīnijas);
 - 2.4. **individuālā pasākumu programma** – atbilstoši Metodoloģiskajām vadlīnijām veidots pasākumu kopums, kas piemērots konkrētam Mērķa grupas jaunietim, ir balstīts uz Mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātiem un vērsts uz viņa prasmju attīstību, lai sekmētu jaunieša iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, un iesaisti NVA un Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Individuālā pasākumu programma ir sekmīgi izpildīta, ja tās noslēgumā Mērķa grupas jaunieši ir iesaistījušies izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, NVA vai VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā;
 - 2.5. **atbalsta pasākumi** – darbību kopums, kas ietverts Mērķa grupas jaunieša individuālajā pasākumu programmā un vērsts uz jauniešu prasmju attīstību. Atbalsta pasākumi var ietvert tādas aktivitātes kā neformālā un ikdienas mācīšanās, speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u. c., izņemot ārstniecības personālu), dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi), brīvprātīgais darbs, iesaiste nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt arodu pie amata meistara, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs, speciāli pasākumi Mērķa grupas jauniešiem ar invaliditāti (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu);

- 2.6. **programmas vadītājs** – persona, kurai ir augstākā izglītība, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura pārrauga darbu ar Mērķa grupas jauniešiem konkrētajā pašvaldībā un nodrošina viņu iesaisti Projektā;
- 2.7. **mentors** – pilngadīga persona, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura sniedz atbalstu Mērķa grupas jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā;
- 2.8. **stratēģiskais partneris** - biedrība, nodibinājums, kurus Projekta īstenošanā ir iesaistījusi Pašvaldība, lai kopīgi apzinātu un motivētu Mērķa grupas jauniešus vai sadarbotos Mērķa grupas jauniešu atbalsta pasākumu īstenošanā Projekta ietvaros, sadalot partneru lomas, atbildību un funkcijas, kā arī plānojot veicamās darbības un tām atbilstošo Attiecināmo izmaksu apmēru Projekta ietvaros;
- 2.9. **konkursa pretendents** - Latvijas Republikas Biedrību un nodibinājumu reģistrā (turpmāk – Biedrību un nodibinājumu reģistrs) reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (turpmāk – Uzņēmumu reģistrs), Komercreģistrā (turpmāk – Komercreģistrs) reģistrēts komersants, kura reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā un kura iesniegusi konkursa pieteikumu;
- 2.10. **konkursa uzvarētājs** – konkursa pretendents, privātpersona, kura atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un kura ir ieguvusi tiesības noslēgt līgumu ar konkursa rīkotāju par projekta īstenošanu.
3. Konkurss tiek īstenots pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 7. jūlija noteikumu Nr. 385 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi” 16.punktu un ievērojot 18.01.2017. noslēgtā līguma Nr. 2-14/52-2017 starp Aģentūru un Pašvaldību par Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta „PROTI un DARI” īstenošanu (Nr.8.3.3.0./15/I/001), 1.pielikuma 3.2.3. apakšpunktu par stratēģisko partneru piesaisti, un Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi) nosacījumiem.
4. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents - Privātpersona, atbilst likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 10. punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām – gādāt par iedzīvotāju izglītību un sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu – izrietošo pārvaldes uzdevumu – Projekta īstenošanas laikā projekta aktivitātēs iesaistīt ne mazāk kā 20 NEET jauniešus, tajā skaitā ne mazāk kā 10 Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētus jauniešus un ne mazāk kā 10 citu pašvaldību administratīvajā teritorijā deklarētus jauniešus (turpmāk – Uzdevums).
5. Konkursa mērķis ir izvēlēties Projekta prasībām atbilstošu Privātpersonu, kura iegūs tiesības slēgt līgumu ar konkursa rīkotāju par projekta īstenošanu.
6. Projekta mērķis ir attīstīt mērķa grupas jauniešu prasmes un veicināt viņu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, NVA vai VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā.
7. Privātpersonai piešķirtais finansējums Uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 20000,00 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*) gadā.
8. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz konkursa pretendenta iesniegto konkursa pieteikumu.
9. Projekta ilgums ir no 2019. gada 1. februāra līdz 2020. gada 31. oktobrim un īstenojams Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

II. Konkursa pretendenta noteiktās prasības

10. Par pretendentu drīkst būt tikai privāto tiesību juridiskā persona (Privātpersona), kura reģistrēta Latvijas Republikas biedrību un nodibinājumu reģistrā vai Uzņēmumu reģistrā, Komercreģistrā reģistrēts komersants un kurš atbilst Saistošo noteikumu 3.punkta un šī Nolikuma prasībām.
11. Uz attiecīgās konkursa kārtas pieteikuma iesniegšanas pēdējo dienu pretendents nedrīkst būt:

11.1 pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;

11.2 konstatēts, ka pretendentam Latvijā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Pašvaldība ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā.

12. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no datuma, no kura ir izsludināts konkurss) ir pieredze darbā ar jauniešiem vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), t.sk. jauniešiem, kuriem ir bijušas grūtības integrēties izglītībā vai nodarbinātībā: nodrošināti sociālie pakalpojumi (saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu) vai veikti pamatuzdevumi darbā ar jaunatni (saskaņā ar Jaunatnes likumu), vai jaunieši iesaistīti brīvprātīgā darbā vai šādās individuālā atbalsta programmās:

12.1. neformālā izglītība un ikdienas mācīšanās;

12.2. speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u. c., izņemot ārstniecības personālu);

12.3. dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi);

12.4. iesaistīšanās nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos;

12.5. profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt arodu pie amata meistara;

12.6. iesaistīšanās vietējās sabiedriskajās aktivitātēs;

12.7. mērķa grupas jauniešu ar invaliditāti iesaistīšana specifiskos pasākumos (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu).

13. Pretendents nodrošina nepieciešamos speciālistus jauniešu atbalsta programmas īstenošanai līdz 2020.gada. 31.oktobrim ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi:

13.1. ne mazāk, kā viens programmu vadītājs (vismaz viens programmas vadītājs uz katriem

12 (divpadsmit) iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem) - persona, kurai ir augstākā izglītība un kura atbilst citām Aģentūras noteiktajām prasībām programmas vadītājam: atbilstība Ministru kabineta 2015. gada 7. jūlija noteikumiem Nr. 385 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”

8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.385) 2.9 punkta prasībām un Aģentūras izstrādātajām Metodoloģiskajām vadlīnijām, kā arī Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajām prasībām;

13.2. ne mazāk, kā divi mentori (vismaz viens mentors uz katriem 6 (sešiem) jauniešiem). Mentoram jāatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantā norādītajām prasībām, jābūt pilngadīgam un jāatbilst Metodoloģiskajās vadlīnijās minētajiem kritērijiem un MK noteikumu Nr.385. 2.4 punkta prasībām.

14. Pretendentam nav nenokārtotu saistību pret Pašvaldību un pēdējo 12 mēnešu laikā nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi.

III. Konkursa izsludināšana

15. Konkursa rīkotājs paziņojumu par konkursa rīkošanu publicē interneta vietnē www.marupe.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

15.1. Uzdevums, kuru paredzēts deleģēt, tā apraksts, veikšanas laiks un vieta;

15.2. Nolikuma saņemšanas vieta un laiks;

15.3. termiņš, kādā iesniedzams pieprasījums par papildu informāciju;

15.4. konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš;

15.5. konkursa pieteikumu atvēršanas datums un laiks.

16. Ar Nolikumu var iepazīties:

16.1. Lejupielādējot no interneta vietnes www.marupe.lv;

16.2. Pašvaldībā: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV2167, Attīstības nodaļā pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00.

IV. Konkursa pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

17. Katrs konkursa pretendents drīkst iesniegt vienu konkursa pieteikumu.

18. Pretendents aizpilda konkursa pieteikuma veidlapu (1.pielikums), kas elektroniski pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē (www.marupe.lv). Veidlapu aizpilda datorrakstā latviešu valodā.

19. Pretendentam ir tiesības līdz 2019. gada 4. janvārim iesniegt pieprasījumu par papildu informāciju;
20. Pretendents vai tā pilnvarota persona iesniedz konkursa pieteikumu Pašvaldībā – Mārupes novada domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167, Klientu apkalpošanas centrā, papīra formātā vienā oriģināleksempļārā, vai iesniedz pieteikumu, kurš parakstīts ar elektronisko parakstu, elektroniski nosūtot pieteikumu uz e-pastu: marupe@marupe.lv.
21. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš noteikts līdz 2019. gada 11. janvārim, plkst. 12:00.
22. Konkursa pieteikumu noformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām lietvedības prasībām. Ja konkursa pieteikums netiek iesniegts elektroniski (parakstīts ar elektronisko parakstu), tad pieteikuma oriģināls ir sanumurēts, cauršūts (caurauklots), apzīmogots (ja attiecināms) un parakstīts, paraksts ir atšifrēts, kā arī norādīts lappušu skaits un caurauklošanas datums.
23. Ja konkursa pieteikums netiek iesniegts elektroniski (parakstīts ar elektronisko parakstu), tad pieteikuma oriģinālu iesniedz vienā vai vairākās aploksnēs, uz kurām norāda:
 - 23.1. adresātu – konkursa rīkotāja nosaukumu un adresi – Mārupes novada dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167;
 - 23.2. konkursa nosaukumu (Par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai - Projekta „PROTI un DARI!” stratēģisko partneru atlases konkurss);
 - 23.3. pilnu konkursa pretendenta nosaukumu un adresi.
24. Konkursa pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot Nolikumā paredzēto kārtību, netiks vērtēts.

V. Konkursa rezultātu vērtēšana, lēmumu pieņemšana un rezultātu pasludināšana

25. Konkursa iesniegumus vērtē ar Mārupes novada domes lēmumu uz noteiktu laiku (līdz deleģēšanas līguma par Uzdevuma veikšanu noslēgšanai) izveidota komisija.
26. Komisija pieteikumu izvērtēšanai var pieaicināt arī ekspertu bez balsstiesībām.
27. Komisijas priekšsēdētājs sasauc pieteikumu vērtēšanas komisijas sēdi ne vēlāk kā trešajā darba dienā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām – **2019. gada 16. janvārī**, ja ir saņemts vismaz viens pieteikums.
28. Komisija izvērtē konkursa pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums).
29. Komisijai ir tiesības prasīt konkursa pretendentam izskaidrojošu informāciju saistībā ar konkursa pieteikumu.
30. Ja konkursa pieteikuma vērtējuma punktu kopskaits ir mazāks par 8, komisija pieteikumu noraida.
31. Konkursa pretendentam, kura iesniegtā pieteikuma vērtējuma punktu kopskaits ir vislielākais, ar komisijas lēmumu tiek piešķirtas tiesības slēgt līgumu ar Pašvaldību par Projekta īstenošanu.
32. Piešķirot tiesības slēgt līgumu ar Pašvaldību par Projekta īstenošanu, priekšroka dodama tam pretendentam, kuram ir pieredze Projekta „PROTI un DARI!” īstenošanā.
33. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katra konkursa pretendenta atbilstību katram kritērijam. Komisijas nozīmēts sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar komisijas vērtējumu aizpilda un, vērtēšanai beidzoties, sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina komisijas priekšsēdētājs un citi komisijas locekļi.
34. Ja nav iespējams noteikt konkursa pretendenta atbilstību kritērijiem vienojoties, tad par pretendenta atbilstību komisija lemj balsojot, kur izšķirošā balss pieder komisijas priekšsēdētājam.
35. Konkursa komisija var noraidīt Nolikuma 30.punktā minētos konkursa pieteikumus, pamatojot to ar nepietiekamu finansējumu.
36. Lēmumu par Uzdevuma deleģēšanu privātpersonai un Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pēc Komisijas lēmuma saņemšanas pieņem Mārupes novada dome.
37. Konkursa rezultātus paziņo publicējot lēmumu Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv;

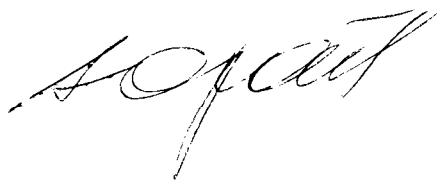
VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

38. Nolikuma 31. punktā minētais konkursa pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (3.pielikums) ar Pašvaldību par Uzdevumu veikšanu, apņēmoties īstenot Nolikuma 4.punktā minēto Uzdevumu 9. punktā minētajā termiņā.
39. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā.
40. Deleģētais Uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un deleģēšanas līguma nosacījumiem.
41. Visi maksājumi Uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
42. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot Uzdevumu, nodrošina, lai visos ar Uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.
43. Visām darbībām, ko privātpersona veic Uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
44. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot deleģēšanas līguma numuru, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

45. Privātpersona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot ziņojumus, pārskatus un atskaites.
46. Privātpersona par katru kalendāro mēnesi (līdz nākamā mēneša 3.datumam) Pašvaldības iestādei sniedz ziņojumu par iepriekšējo mēnesi, tam pievienojot atskaiti par Projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu. Atskaitē jāatbilst Deleģēšanas līguma prasībām, kā arī jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Līguma numuru un Projekta numuru. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Pilnvarotās personas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
47. Privātpersona līdz katra kalendāra gada 30.novembrim sniedz Pašvaldībai pārskatu par viena gada periodu, tam pievienojot Pašvaldības iestādes saskaņotu atskaiti par Projekta īstenošanu.
48. Pašvaldības iestāde ir atbildīga par Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu un ziņojuma sagatavošanu, kuru iesniedz Pašvaldībai.
49. Pašvaldības iestādes pienākumus pilda Mārupes novada domes Izglītības dienests.
50. Deleģēšanas līguma izpildes vispārējo uzraudzību nodrošina Komisija.

Domes priekšsēdētājs



M. Bojārs

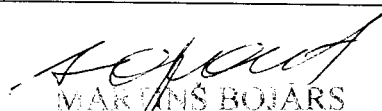
**Projekta „PROTI un DARI!” stratēģisko partneru atlases konkurss
PIETEIKUMS**

1.SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1.Pretendents	
Pilns organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Timekļa vietne	
Bankas konta nr.	
Juridiskais statuss	Biedrība Nodibinājums Komersants
Vadītāja vārds, uzvārds	
Vadītāja amata nosaukums	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Kontaktpersonas amata nosaukums	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

2.1. Īss Pretendenta apraksts, pieredzes un kompetences raksturojums, jomas, kurās pretendents darbojas (ne vairāk kā 300 vārdi)
2.2. Pretendenta pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no datuma, no kura ir izsludināts konkurss) darbā ar jauniešiem vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), t.sk. jauniešiem, kuriem ir bijušas grūtības integrēties izglītībā vai nodarbinātībā atbilstoši Nolikuma 12.punktam (ne vairāk kā 1000 vārdi)
2.3. Pretendenta pieredzes apraksts sadarbībā ar valsts vai pašvaldības iestādēm (ne vairāk kā 500 vārdi)
2.4. Pretendenta pieredze Projekta „PROTI un DARI!” īstenošanā, citā pašvaldībā. (ne vairāk kā 500 vārdi)
2.5. Pretendenta rīcībā esošo resursu apraksts (administratīvais personāls, darbinieku skaits, telpas, kur strādāt ar jauniešiem, transporta līdzekļi u.c.) (ne vairāk kā 500 vārdi)


MĀRIS BOJĀRS
 Mārupes novada domes
 priekšsēdētājs

3. SADAĻA – POTENCIĀLO PROGRAMMU VADĪTĀJU UN MENTORU SARAKSTS**3.1. Potenciālo programmu vadītāju saraksts, atbilstoši Nolikuma 13.1 punktā minētajām prasībām, augstākās izglītības dokuments (ne mazāk kā viena persona)**

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Izglītība (Pieteikumam pievienots augstākās izglītības dokuments)	Paraksts*

3.2. Potenciālo mentoru saraksts, atbilstoši Nolikuma 13.2.punktā minētajām prasībām (ne mazāk kā 2 personas)

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Paraksts*

*Ar savu parakstu piekrītu, ka Mārupes novada dome veic manu atbilstības pārbaudi Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajām prasībām.

4. SADAĻA – INDIKATĪVAIS JAUNIEŠU SKAITS UN ATBALSTA SNIEGŠANAS PERIODS**4.1. Indikatīvais iesaistāmo jauniešu skaits**

|_|_|_| jauniešu

4.2. Indikatīvais atbalsta pasākumu sniegšanas periods

No 2019. gada ____ līdz ____ gada ____.

5. SADAĻA – ATBILDĪGĀS PERSONAS APLIECINĀJUMS UN PARAKSTS

Apliecinu, ka pretendents:

nav pasludināts tā maksātspējas process, nav apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts;

konkursa izsludināšanas dienā Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

nav nenokārtotu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un pēdējo 12 mēnešu laikā nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi.

Ar savu parakstu apliecinu šādu paziņojumā sniegto ziņu patiesumu.

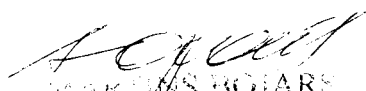
Paraksts

paraksts/vārds, uzvārds

Datums

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta


MĀRCIS BOJARS
Mārupes novada domes
priekšsēdētājs

**Projekta „PROTI un DARI!” stratēģisko partneru atlases
konkursa pieteikuma vērtēšanas kritēriji**

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits:	Punkti kritērijā
1.	Pretendenta pieteikuma atbilstība Nolikuma 17., 18., 20., 21., 22. un 23. punkta prasībām.	1	0 punktus piešķir, ja pieteikums neatbilst Nolikuma 17., 18., 20., 21., 22. un 23. punkta prasībām; 1 punktu piešķir, ja pieteikums atbilst Nolikuma 17., 18., 20., 21., 22. un 23. punkta prasībām.
2.	Pretendenta atbilstība Nolikuma 10. un 11. punkta prasībām.	1	0 punktus piešķir, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 10. un 11. punkta prasībām; 1 punktu piešķir, ja Pretendents atbilst Nolikuma 10. un 11. punkta prasībām.
3.	Pretendenta pieredze darbā ar jauniešiem atbilstoši Nolikuma 12. punktam	1	0 punktus piešķir, ja Pretendentam nav pieredzes darbā ar jauniešiem atbilstoši Nolikuma 12. punktam; 1 punktu piešķir, ja Pretendentam ir pieredze darbā ar jauniešiem atbilstoši Nolikuma 12. punktam.
4.	Pretendenta pieredze sadarbībā ar valsts vai pašvaldības iestādēm	1	0 punktus piešķir, ja Pretendentam nav pieredzes sadarbībā ar valsts vai pašvaldības iestādēm; 1 punktu piešķir, ja Pretendentam ir pieredze sadarbībā ar valsts vai pašvaldības iestādēm.
5.	Pretendenta pieredze Projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā	1	0 punktus piešķir, ja Pretendentam nav pieredzes Projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā; 1 punktu piešķir, ja Pretendentam ir pieredze Projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā.

6.	Pretendenta rīcībā esošie resursi (administratīvais personāls, darbinieku skaits, telpas, kur strādāt ar jauniešiem, transporta līdzekļi u.c.)	1	0 punktus piešķir, ja Pretendenta rīcībā nav pietiekošu resursu, kuri var nodrošināt sekmīgu projekta īstenošanu; 1 punktu piešķir, ja Pretendentam rīcībā ir pietiekoši resursi, kuri var nodrošināt sekmīgu projekta īstenošanu.
7.	Pretendenta piedāvāto programmu vadītāju skaits	1	0 punktus piešķir, ja Pretendents nav piedāvājis nevienu programmu vadītāju; 1 punktu piešķir, ja Pretendents ir piedāvājis vienu vai vairākus programmu vadītājus.
8.	Pretendenta piedāvāto mentoru skaits	1	0 punktus piešķir, ja Pretendents nav piedāvājis nevienu mentoru; 1 punktu piešķir, ja Pretendents ir piedāvājis divus vai vairākus mentorus.
9.	Pretendenta plānotais indikatīvais projektā iesaistāmo jauniešu skaits	1	0 punktus piešķir, ja Pretendents plānojis projektā iesaistīt mazāk par 20 jauniešiem; 1 punktu piešķir, ja Pretendents ir plānojis projektā iesaistīt 20 vai vairāk jauniešus.
Kopā			
Ja pieteikuma vērtējuma punktu kopskaits ir mazāks par 8, komisija pieteikumu noraida.			


 MARTIŅŠ BOJARS
 Mārupes novada domes
 priekšsēdētājs

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Mārupe

2019.gada __.februārī

Mārupes novada dome, kuras vārdā, pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs, turpmāk tekstā – Pašvaldība, no vienas puses, un _____, kuras vārdā, pamatojoties uz biedrības statūtiem, rīkojas tās _____, turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona, no otras puses, turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta – Puse un abas kopā – Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 45. panta trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 10. punktu, trešo daļu un 21. panta 23. punktu, Jaunatnes likuma 5. panta otrās daļas 6. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 7. jūlija noteikumu Nr. 385 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr. 385) 2.10 apakšpunktu, kā arī pamatojoties uz konkursa „Par deleģēšanas līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai - projekta „PROTI un DARI!” stratēģisko partneru atlases konkurss” (turpmāk tekstā - Konkurss) rezultātiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada domes lēmumu Nr. _____),

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka viena no Pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.),

ievērojot to, ka viena no Pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu,

ievēroto to, ka Pašvaldība var paredzēt kārtību, kādā veicams darbs ar jaunatni,

pamatojoties uz 2017. gada 18. janvārī noslēgtā līguma Nr.2-14/52-2017 starp Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru (turpmāk – Aģentūra) un Mārupes novada pašvaldību „par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātības” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta PROOTI un DARI!” Nr.8.3.3.0/15/I/001 īstenošanā” Nr.6-13/2 (turpmāk – Līgums Nr.2-14/52-2017),

nolūkā veicināt jauniešu iesaisti nodarbinātībā, attīstīt jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, motivēt jauniešus izvēlēties sev atbilstošākos izglītības un karjeras virzienus, kā arī palielināt savu konkurētspēju labākas izglītības iegūšanai un darba tirgū, kā arī ar dažādu projektu, pasākumu un neformālu apmācību palīdzību iedrošināt jauniešus būt patstāvīgiem, uzņemties atbildību, attīstīt iniciatīvu, tādējādi mazinot jauniešu sociālo atstumtību un nabadzību,

ievērojot to, ka no Pašvaldības autonomās funkcijas izrietošā pārvaldes uzdevuma mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līgumā lietoti šādi termini:

1. **Projekta vadītājs** – Mārupes novada domes Izglītības dienesta darbinieks, kurš ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanu Pašvaldībā.
2. **Mērķa grupas jauniešis** (turpmāk – NEET jauniešis) – jauniešis vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kurš nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēts Nodarbinātības valsts aģentūrā (turpmāk – NVA) kā bezdarbnieks, ir deklarēts Mārupes novadā, vai citas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. **Programmas vadītājs** – persona, kurai ir augstākā izglītība, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura pārrauga darbu ar NEET jauniešiem Pašvaldībā un nodrošina viņu iesaisti Projektā.
4. **Mentors** – pilngadīga persona, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura sniedz atbalstu NEET jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā.
5. **NEET jaunieša profilēšana** – NEET jaunieša sākotnējā izpēte, kas ietver padziļinātu sociālpsiholoģisko un ekonomisko problēmu izpēti, jaunieša izglītības, darba, brīvā laika, sabiedriskās darbības, iepriekšējās pieredzes un esošo prasmju apzināšanu, personības izpēti, interešu un prasmju attīstības vajadzību apzināšanu un kas veikta atbilstoši metodoloģiskajām vadlīnijām (turpmāk – Metodoloģiskās vadlīnijas¹).
6. **NEET jaunieša individuālā pasākuma programma** – atbilstoši Metodoloģiskajām vadlīnijām veidots pasākumu kopums, kas piemērots konkrētam NEET jauniešim, ir balstīts uz NEET jaunieša profilēšanas rezultātiem un vērsts uz viņa prasmju attīstību, lai sekmētu jaunieša iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, un iesaisti NVA un Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju un jauniešu centru darbībā. Individuālā pasākuma programma ir sekmīgi izpildīta, ja tās noslēgumā NEET jauniešis ir iesaistījies izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, NVA vai VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centra darbībā.
7. **NEET jauniešu atbalsta pasākumi** – darbību kopums, kas ietverts NEET jaunieša individuālajā pasākumu programmā un vērsts uz jauniešu prasmju attīstību. Atbalsta pasākumi var ietvert tādas aktivitātes kā neformālā un ikdienas mācīšanās, speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u.c., izņemot ārstniecības personālu), dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi), brīvprātīgais darbs, iesaiste nevalstisko organizāciju un jauniešu centra aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt amatu pie amata meistara, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs, specifiski pasākumi NEET jauniešiem ar invaliditāti (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu).
8. **Dubultā finansēšana** – gadījumi, kad Pilnvarotā persona attiecināmajās izmaksās ir iekļāvusi izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti no citiem Eiropas savienības finanšu instrumentiem, valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem.
9. **Izmaksu pamatojošie dokumenti** – faktiski notikušo darbību un sasniegto rezultātu pamatojošie dokumentārie apliecinājumi.

II. Deleģēšanas priekšmets

10. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošināt NEET jauniešiem, no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā un 10.punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām – gādāt par iedzīvotāju izglītību un sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu – izrietošo pārvaldes uzdevumu – Projekta īstenošanas laikā Projekta

¹http://jaunatne.gov.lv/sites/default/files/web/Jauniesu_garantija/dokumenti/sadarbibasligums/metodologiskas_vadlinijas_jauna_redakcija_jun.pdf

aktivitātēs iesaistīt NEET jauniešus, aptverot individuālās pasākumu programmas izstrādi un īstenošanu (turpmāk – Uzdevums).

11. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumu deleģēt citām personām.

12. Uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un Konkursa nolikumā un Pilnvarotās personas pieteikumā Konkursam noteiktajam.

13. Pilnvarotā persona Uzdevumu īsteno NEET jauniešiem no līguma noslēgšanas brīža līdz 2020.gada 31.oktobrim.

III. Pušu pienākumi un tiesības

14. Projekta ietvaros Pilnvarotajai personai ir šādas tiesības:

14.1. saņemt no Pašvaldības Projekta īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām ;

14.2. pieprasīt un saņemt no Projekta vadītāja nepieciešamo informāciju Projekta īstenošanai;

14.3. iesniedzot Projekta vadītājam pieprasījumu ar pamatotu skaidrojumu un saņemot Aģentūras apstiprinājumu, palielināt Līguma 15.3.punktā noteikto Projektā iesaistāmo Programmu vadītāju un Mentoru skaitu.

15. Projekta ietvaros Pilnvarotajai personai ir šādi pienākumi:

15.1. līdz Projekta beigām iesaistīt ne mazāk kā 20 (divdesmit) NEET jauniešus, no kuriem ne mazāk kā 50% ir Mārupes novadā deklarēti jaunieši (jauniešu uzrunāšana, profilēšana, konsultēšana, individuālo programmu izstrāde, apmācība u.c.), saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu 385 23. punktu;

15.2. nodrošināt, ka NEET jauniešu iesaiste un darbs ar NEET jauniešiem Projektā sākas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Programmu vadītāju un Mentoru apmācību programmas pabeigšanas un turpinās līdz 2020. gada 31. oktobrim vai saistību pilnīgai izpildei;

15.3. iesaistīt projektā vienu Programmu vadītāju un divus Mentorus, saskaņā ar Konkursa nolikumu.

15.4. iesaistīt tādas Programmu vadītājus, kuri ieguvuši augstāko izglītību un atbilst Metodoloģiskajās vadlīnijās noteiktajiem kritērijiem, kā arī atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantā noteiktajām prasībām un tādas Mentorus, kuri atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta noteiktajām prasībām;

15.5. sniegt Programmas vadītājam Projektā veicamo uzdevumu kvalitatīvai izpildei visu nepieciešamo informāciju, kas ir Pilnvarotās personas rīcībā, tostarp nodrošināt savlaicīgu informācijas pieejamību no attiecīgajām Pilnvarotās personas rīcībā esošajām datu bāzēm un reģistriem;

15.6. nodrošināt Programmas vadītāju un Mentoru aizvietojamību, par to paziņojot Projekta vadītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Programmas vadītāja vai Mentora dalības Projektā pārtraukšanas dienas vai pēc dienas, kad iestājušies citi objektīvi apstākļi Programmas vadītāja vai Mentora nomaīnai.

15.7. nodrošināt Līguma izpildes ietvaros saņemtajos dokumentos iekļauto fiziskās personas datu drošību un aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

15.8. īstenot MK noteikumu Nr. 385 23. punktā noteiktās atbalstāmās darbības Metodikā noteiktajā apmērā:

15.8.1. nodrošināt NEET jauniešu iesaisti Projektā (atrašana, uzrunāšana, profilēšana, individuālās pasākumu programmas izstrāde), sniedzot atbalstu katram NEET jauniešim ne mazāk kā 9 (deviņu) stundu apmērā;

15.8.2. nodrošināt atbalsta pasākumu sniegšanu katram NEET jauniešim saskaņā ar individuālo pasākumu programmu, sniedzot atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas mēnesī, no tām ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas Mentora individuālo atbalstu, ne mazāk kā 24 (divdesmit četras) stundas NEET jaunieša atbalsta pasākumu;

15.8.3. īstenot vienu individuālo pasākumu programmu no 1 (viena) līdz 9 (deviņiem) mēnešiem (individuālo pasākumu programmas ilgumu nosaka pēc NEET jauniešu sākotnējā dalījuma atbalsta grupās pēc iesaistes ilguma);

15.8.4. nodrošināt, ka Projekta Programmas vadītāja pārziņā vienlaikus ir ne vairāk kā 12 (divpadsmit) NEET jaunieši un viņu Mentori, neatkarīgi no NEET jauniešu un viņu Mentoru piesaistes Pilnvarotajai personai;

15.8.5. nodrošināt, ka Projekta Mentora pārziņā vienlaikus ir ne vairāk kā 6 (seši) NEET jaunieši, neatkarīgi no NEET jauniešu piesaistes Pilnvarotajai personai;

15.8.6. iesniegt Pašvaldības pārstāvim Izglītības dienestam rakstisku paziņojumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Programmas vadītāja vai Mentora dalības Projektā izbeigšanas dienas, norādot iemeslu, ja Programmas vadītājs Projektā neveic Līguma 15.8.25.1.apakšpunktā norādītos pienākumus Līguma 15.8.25.1.apakšpunktā norādītajā

termiņā vai Mentors Projektā neveic Līguma 15.8.25.2.apakšpunktā norādītos pasākumus Līguma 15.8.25.2.apakšpunktā norādītajā termiņā;

15.8.7. nodrošināt NEET jaunieša atkārtotu iesaisti Projektā ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem pēc iepriekšējās dalības Projektā beigām, nepārsniedzot NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas maksimālo īstenošanas termiņu 9 (deviņi) mēneši;

15.8.8. veikt NEET jauniešu personas datu apstrādi, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktās prasības, kā arī ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības personas datu apstrādē;

15.8.9. nodrošināt, ka Projekta ietvaros radītās vai iegādātās vērtības ir uzturētas un izmantotas Projektā paredzētajam NEET jauniešu atbalsta pasākumu mērķim;

15.8.10. pārzināt Projektā ietverto informāciju par Projektu kopumā un izprast savu atbildību Projekta īstenošanā;

15.8.11. pēc Izglītības dienesta elektroniska pieprasījuma sniegt tam visu nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanu Izglītības dienesta noteiktajā termiņā;

15.8.12. rakstiski informēt Izglītības dienestu 2 (divu) darba dienu laikā no fakta iestāšanās dienas par jebkādas Līguma ietvaros saistošas informācijas (piemēram, par izmaiņām Projekta īstenošanā, adresē, kontaktinformācijā, bankas rekvizītos) maiņu;

15.8.13. iesniegt Izglītības dienestam 3 (trīs) darba dienu laikā to personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas Pilnvarotās personas vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus, ja mainījusies iepriekš Aģentūrai sniegtā informācija;

15.8.14. nodrošināt šādu publicitātes prasību ievērošanu un īstenošanu atbilstoši MK noteikumos Nr.35 un Projektā noteiktajam:

15.8.14.1. attiecībā uz ikvienu ar Projektu saistīto komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru) nodrošināt, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) sniegto finansējumu Projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, Pilnvarotā persona izvieto vizuālo elementu ansambli uz izdales materiāliem. Vienlaikus vizuālo elementu ansambli izvieto ikvienā ar Projektu saistītā dokumentā, kas attiecināms uz Projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, tai skaitā interneta tīmekļa vietnēs, bukletos, grāmatās, pasākumu prezentācijās, paziņojumos, tostarp dalības sertifikātos u.c. dokumentos. Vizuālo elementu ansamblis ir pieejams interneta tīmekļa vietnes www.jaunatne.gov.lv sadaļā „Jauniešu garantija Projekts „PROTI un DARI!””, to izvietot un pielietot saskaņā ar Finanšu ministrijas izstrādātajām publicitātes vadlīnijām;

15.8.14.2. savā interneta tīmekļa vietnē, ja tāda ir, Projekta īstenošanas laikā publicēt īsu ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par Projektu, tā atbalsta mērķim un rezultātiem, uzsverot atbalstu, kas saņemts ESF un nodrošināt arī informācijas aktualizēšanu ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Projektam noslēdzoties, Pilnvarotajai personai nav pienākums turpināt aktualizēt informāciju interneta tīmekļa vietnē;

15.8.14.3. Projekta īstenošanas laikā nodrošināt informatīvā plakāta ar informāciju par Projekta īstenošanu, tostarp par finansiālo palīdzību no ESF, izvietošanu Pilnvarotās personas telpās sabiedrībai redzamā vietā (piemēram pie ēkas ieejas. Informatīvā plakāta minimālais izmērs ir A3. Informatīvā plakāta paraugs ir pieejams interneta tīmekļa vietnes www.jaunatne.gov.lv sadaļā „Jauniešu garantija Projekts „PROTI un DARI!””, to izveidot un pielietot saskaņā ar Finanšu ministrijas izstrādātajām publicitātes vadlīnijām.

15.8.15. norādīt Projekta numuru un Līguma numuru uz visiem ar Projekta īstenošanu saistītiem dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisko spēku);

15.8.16. uzglabāt ar Projektu īstenošanu saistīto dokumentu, kas pierāda Projekta konkrēto darbu īstenošanu, oriģinālus vai to atvasinājumus (ar juridisku spēku) vismaz 10 (desmit) gadus. Uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto izmaksu pamatojošos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.

15.8.17. nodrošināt Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanu saskaņā ar Pilnvarotās personas iesniegto Aģentūras apstiprināto informāciju veidlapā „Plānotā finansējuma izlietojuma par mērķa grupas jauniešu iesaisti un dalību individuālajās pasākumu programmās plāns” (1.pielikums);

15.8.18. nodrošināt finansējumu izmaksām, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma, kā arī Projekta sadārdzinājuma izmaksām;

15.8.19. nodrošināt, ka Pilnvarotajai personai nodotās ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi, kas norādīti, kas norādīti 15.8 punktā, netiek nodoti citai personai;

15.8.20. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta iestāšanās un 2 (divu) darba dienu laikā no konstatēšanas brīža rakstiski informēt Izglītības dienestu par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts, kā arī informēt Izglītības dienestu par jebkurām izmaiņām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Projekta īstenošanu;

15.8.21. nepieļaut Dubulto finansēšanu;

15.8.22. deleģēt Programmas vadītājus un Mentorus Aģentūras organizētajām obligātajām apmācībām, iesniedzot Projekta vadītājam aizpildītas Programmu vadītāju (Pielikums Nr.2) un Mentoru (Pielikums Nr.3) aptaujas anketas, kā arī dokumentu kopijas, kas apliecina, ka Programmas vadītājs ieguvis augstāko izglītību;

15.8.23. nodrošināt, ka Programmas vadītāji pirms veic darbu Projektā ar NEET jauniešiem sekmīgi pabeidz Aģentūras organizētās apmācības, kuras ilgst 32 (trīsdesmit divas) akadēmiskās stundas (tai skaitā lekciju stundas, semināru un praktisko nodarbību stundas), kas ir pilnas 4 (četras) darba stundas, un 48 (četrdesmit astoņas) patstāvīgā darba stundas, iegūstot apliecinājumu;

15.8.24. nodrošināt, ka Mentori pirms veic darbu Projektā ar NEET jauniešiem sekmīgi pabeidz Aģentūras organizētās apmācības – 3 (trīs) akadēmisko stundu tiešsaistes semināra mācības un 8 (astoņas) akadēmiskās stundu neformālās izglītības mācības, saņemot par to apliecinājumu;

15.8.25. nodrošināt, ka katrs:

15.8.25.1. Aģentūras organizētās mācības sekmīgi pabeigušais Programmas vadītājs vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus Projekta īstenošanas laikā veic Programmas vadītāja pienākumus (Pielikums Nr. 4), kas noteikti Metodoloģiskajās vadlīnijās vai pārrauga darbu vismaz 1 (vienu) NEET jauniešu un nodrošina viņa iesaisti Projektā.

15.8.25.2. Aģentūras organizētās mācības sekmīgi pabeigušais Mentors vismaz 4 (četrus) mēnešus Projekta īstenošanas laikā veic pienākumus (Pielikums Nr. 4), kas noteikti Metodoloģiskajās vadlīnijās vai sniedz atbalstu vismaz 1 (vienam) NEET jauniešim un viņa individuālās pasākumu programmas īstenošanā.

15.8.26. veikt finansējuma atmaksu saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu atbilstoši faktiskajām izmaksām (Programmu vadītājiem līdz 50 (piecdesmit) euro apmērā, Mentoriem līdz 10 (desmit) euro apmērā, atkarībā no apmācāmo daudzuma un Aģentūras pakalpojumu iepirkumu cenām) 20 (divdesmit) darba dienu laikā par Aģentūras organizētajām mācībām, ja Programmas vadītājs vai Mentors:

15.8.26.1. nav regulāri apmeklējuši Aģentūras organizētās mācības, t.i., Programmas vadītājs apmeklējis mazāk par 75% no Aģentūras organizētajām mācībām vai Mentors nav apmeklējis 100% no Aģentūras organizētajām mācībām;

15.8.26.2. nav sekmīgi apguvuši mācību kursu t.i. Programmas vadītājs nav izpildījis patstāvīgo darbu uzdevumus, gala pārbaudījumā saņēmis mazāk par 70% no maksimālā novērtējuma vai Mentors gala pārbaudījumā saņēmis mazāk par 80% no maksimālā novērtējuma;

15.8.26.3. ir apguvušas Aģentūras organizētās mācības, bet Programmas vadītājs Projektā neveic kādu no Līguma 15.8.25.1. apakšpunktā minētajiem pienākumiem Līguma 15.8.25.1. apakšpunktā norādītajā termiņā, vai Mentors Projektā neveic kādu no Līguma 15.8.25.2. apakšpunktā minētajiem pienākumiem Līguma 15.8.25.2. apakšpunktā norādītajā termiņā;

15.8.27. nodrošināt telpas NEET jauniešu konsultēšanai, kas ir pieejamas un pielāgotas cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;

15.8.28. informēt NEET jauniešus, motivēt iesaistīties Projektā un individuālās pasākumu programmas īstenošanā;

15.8.29. izvēlēties NEET jauniešiem atbilstošāko Programmu vadītāju un Mentoru;

15.8.30. nodrošināt Programmas vadītāja un Mentoru ciešu sadarbību NEET jauniešu individuālās pasākumu programmas veidošanā;

15.8.31. nodrošināt NEET jauniešu, Programmu vadītāju un Mentoru uzraudzību Projekta īstenošanas laikā, lai pēc iespējas izslēgtu negodīgu rīcību;

15.8.32. nodrošināt NEET jauniešu individuālās pasākumu programmas uzsākšanu ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc Individuālās pasākumu programmas izstrādes apstiprināšanas (Pielikums Nr.5).

15.8.33. iesniegt Projekta vadītājam saskaņošanai NEET jauniešu individuālās pasākumu programmas grozījumus šādos gadījumos:

15.8.33.1. ja tiek pagarināts sākotnēji noteiktais NEET jauniešu individuālo pasākumu programmas ilgums;

15.8.33.2. ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta saturu, ja ir nepieciešamība mainīt plānotās atbalsta aktivitātes, tās aizvietojo ar citām;

15.8.33.3. ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta apjomu stundās, jo īpaši, ja ir nepieciešamība mainīt Mentora individuālā atbalsta apjomu, Programmas vadītāja individuālā atbalsta apjomu vai atbalsta pasākumu un speciālistu sniegtā atbalsta apjomu;

15.8.34. ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms grozīto individuālo pasākumu programmu īstenošanas uzsākšanas iesniegt veidlapu "Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem" (Pielikums Nr.6) un Pielikumu Nr.5 ar aktualizētu informāciju elektroniski nosūtot Izglītības dienestam uz e-pastu elita.lecko@marupe.lv;

15.8.35. nodrošināt šī Līguma pielikumu savlaicīgu iesniegšanu Projekta vadītājiem, elektroniski nosūtot Izglītības dienestam uz e-pastu elita.lecko@marupe.lv;

15.8.36. pirms katra NEET jaunieša iesaistes Projektā iesniegt Projektu vadītājam veidlapu "Jauniešu atbilstības pārbaude projekta „PROTI un DARI!” mērķa grupas kritērijiem" (Pielikums Nr.7) nosūtot Izglītības dienestam uz e-pastu elita.lecko@marupe.lv;

15.8.37. nodrošināt Aģentūras, Pašvaldības, Eiropas Komisijas, citu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

15.8.37.1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisku spēku) un visai informācijai, t.sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbažu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vieta);

15.8.37.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

15.8.37.3. iespēju organizēt intervijas ar Projekta iesaistītajām personām (t.i., NEET jauniešiem, Projekta īstenošanā iesaistīto personālu);

15.8.37.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

15.8.37.5. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla piedalīšanos pārbaudē;

15.8.38. ja kvalitātes novērtēšanas vizītē tiek konstatētas nepilnības Projekta īstenošanas vai cits Līguma nosacījumu pārkāpums, Izglītības dienesta noteiktajā termiņā novērst konstatētās nepilnības;

15.8.39. iesniegt Izglītības dienestam Līguma 8. pielikumu, tam pievienojamos dokumentus un veidlapas (Līguma 5.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17. un 18. pielikums) un atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu par katru kalendāro mēnesi līdz nākamā mēneša 3.datumam. Pirmo reizi Līguma 2.pielikumu, tam pievienotos dokumentus un veidlapas (Līguma 5.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17. un 18.pielikums) iesniegt Izglītības dienestam par to pārskata periodu, par kuru tiek faktiski pieprasīts finansējums (periods, par kuru pirmreizēji iesniegti dokumenti, nevar būt ilgāks par vienu mēnesi).

16. Pašvaldībai ir tiesības veikt NEET jauniešu iesaisti Projektā (atrašana, uzrunāšana, profilēšana, individuālās pasākumu programmas izstrāde) paralēli Pilnvarotās personas darbībām, par katra NEET jaunieša iesaistīšanu Projektā paziņojot Pilnvarotajai personai. Pašvaldības veiktās darbības NEET jauniešu iesaistē Projektā neietekmē līguma izpildi kopumā.

17.Projekta ietvaros Pašvaldība apņemas:

17.1. nodrošināt Pilnvarotajai personai Projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma piešķiršanu atbilstoši Projekta un Līguma izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām;

17.2. nodrošināt Projekta īstenošanai un Līguma izpildei nepieciešamo administratīvo, tehnisko un finanšu dokumentācijas savlaicīgu un precīzu sagatavošanu, un, ja nepieciešams, saskaņošanu ar citām personām.

17.3. pārraudzīt Projekta aktivitāšu ieviešanu Pilnvarotās personas iestādēs, nodrošinot tos ar visu nepieciešamo informāciju veicamā Uzdevuma kvalitatīvai izpildei, kā arī koordinēt un pārraudzīt Projekta īstenošanu atbilstoši Līgumam;

17.4. sniegt konsultatīvo atbalstu Pilnvarotajai personai;

17.5. kontrolēt Līguma izpildi un nepieļaut Dubulto finansēšanu;

17.6.veikt NEET jauniešu atbilstības Projekta mērķa grupai pārbaudi, balstoties uz Izglītības dienesta pieejamiem resursiem ne vēlāk kā 35 (trīsdesmit piecu) darba dienu laikā no NEET jaunieša datu saņemšanas;

17.7. piecu dienu laikā pēc Līguma 17.6.punktā minētā termiņa uz Pilnvarotās personas e-pastu _____ nosūtīt aizpildītu Līguma 7.pielikumu;

17.8. Projekta ieviešanas laikā veikt Projekta uzraudzību, tai skaitā veikt kvalitātes novērtēšanas vizītes Projekta īstenošanas vietā, lai izvērtētu Projekta īstenošanas atbilstību Projekta īstenošanas atbilstību Projekta īstenošanas prasībām;

17.9.vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms kārtējās Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizītes veikšanas rakstiski informēt par to Pilnvaroto personu, norādot dokumentus, kuri jāuzrāda kvalitātes novērtēšanas vizītē un personas, kurām jābūt pieejamām kvalitātes novērtēšanas vizītes laikā.

17.10. nepieciešamības gadījumā veikt Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizītes, iepriekš nebrīdinot Pilnvaroto personu;

17.11. izvērtēt Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, pieņemt lēmumu par Attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai pieņemt lēmumu par izmaksām, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma;

17.12. veikt maksājumus Pilnvarotās personas kontā saskaņā ar Līguma nosacījumiem vai rakstiski informēt Pilnvaroto personu par izmaksu pārmaksu vai izmaksu, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma, ieturēšanu no kopējā maksājuma;

17.13. 30 (trīsdesmit) dienu laikā (ja nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Pilnvarotās personas) pārliecināties par Līguma 8.pielikumā iekļauto jauniešu atbilstību mērķa grupas kritērijiem, izvērtēt un apstiprināt iesniegto Līguma 8.pielikumu un iesniegtās veidlapas (Līguma 5.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17., un 18.pielikums) un tam pievienotos dokumentus un pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

17.13.1. par pārskata apstiprināšanu un Līguma 20.1. un 20.2. apakšpunktā norādīto maksājumu veikšanu;

17.13.2. par pārskata noraidīšanu, norādot iemeslu;

17.14. ja, pārbaudot Pilnvarotās personas iesniegto Līguma 8.pielikumu, tam pievienotajos dokumentos un veidlapās, konstatē, ka pārskatā ir nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Pilnvarotās personas, tad rakstveidā pieprasīt tos Pilnvarotajai personai, nosakot termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trijām) darba dienām.

17.15. Pēc Līguma 17.14. apakšpunktā minēto precizējumu vai papildu dokumentācijas saņemšanas no Pilnvarotās personas, 20 (divdesmit) dienu laikā tos izvērtēt un pieņemt vienu no 17.13.1. vai 17.13.2.apakšpunktā minētajiem lēmumiem, ja atkārtoti nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācijas no Pilnvarotās personas.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi.

18. Pašvaldība nodrošina izmaksu par NEET jauniešu iesaisti un atbalsta pasākumu sniegšanu Projektā segšanu uz Pilnvarotās personas Līgumā norādīto kontu, ņemot vērā, ka:

18.1. vienas vienības izmaksas standarta likme 91,08 *euro* (deviņdesmit viens *euro* 08 *centi*) apmērā par viena NEET jaunieša iesaisti Projektā, ja tā notikusi ne mazāk par 9 (deviņām) stundām. Atbalstāmās darbības, saskaņā ar vienas vienības izmaksu standarta likmi, kas var ietvert:

18.1.1. NEET jaunieša uzrunāšanu un konsultēšanu (sākotnējo motivēšanu, informēšanu, atbilstības mērķa grupai pārbaudi);

18.1.2. NEET jaunieša profilēšanu un konsultēšanu;

18.1.3. NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrādi vai karjeras konsultāciju;

18.1.4. NEET jaunieša karjeras konsultāciju virzībai un VIAA vai NVA Jauniešu garantijas pasākumiem, ja jauniešs pēc profilēšanas un konsultācijām ar programmas vadītāju ir gatavs nekavējoties tajos iesaistīties.

18.2. vienas vienības izmaksas standarta likme 368,28 *euro* (trīs simti sešdesmit astoņi *euro* 28 *centi*) mēnesī par atbalsta pasākumu sniegšanu vienam NEET jauniešim saskaņā ar Individuālo pasākumu programmu, ja NEET jauniešim sniegtais atbalsts ir ne mazāks par 48 (četrdesmit astoņām) stundām mēnesī, kas ietver:

18.2.1. Programmas vadītāja individuālo atbalstu, ne mazāk kā 4 (četras) stundas mēnesī vienam NEET jauniešim;

18.2.2. Mentora individuālo atbalstu, ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas mēnesī 1 (vienam) NEET jauniešim;

18.2.3. atbalsta pasākums 24 (divdesmit četras) stundas mēnesī vienam NEET jauniešim, kas sevī var ietvert speciālistu konsultācijas, neformālās un ikdienas mācīšanās aktivitātes, seminārus, sporta aktivitātes, kultūras pasākumus, nometnes, brīvprātīgā darba aktivitātes, iesaisti nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšanas aktivitātēs, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs.

19. Līguma 18.1 apakšpunkts nav attiecināms, ja Pašvaldība pati veic NEET jaunieša iesaisti Projektā.

20. Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 8. pielikuma apstiprināšanas un rēķina saņemšanas, uz Līgumā norādīto Pilnvarotās personas norēķinu kontu, nepārsniedzot Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr.46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” 5. punktā noteikto maksimālo finansējuma apmēru gadā (20000,00 *euro*):

20.1.veic maksājumu par NEET jauniešu iesaisti Projektā, saskaņā ar Līguma 18.1 apakšpunktā noteikto likmi;

20.2. veic maksājumu iesaistīto NEET jauniešu atbalsta pasākumu sniegšanai saskaņā ar Līguma

18.2 apakšpunktā noteikto likmi.

21. Pilnvarotajai personai NEET jaunieša individuālo pasākumu programmas īstenošana ir jāuzsāk ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešus laikā pēc Līguma 5.pielikuma izstrādes. Ja individuālo pasākumu programmas īstenošana

netiek uzsākta šajā punktā minētajā termiņā, tad izstrādātā NEET jaunieša individuālā pasākumu programma uzskatāma par nederīgu.

22. Gadījumos, kad NEET jauniešis:

22.1. ir pārtraucis dalību Projektā pirms viņa individuālās pasākumu programmas beigām, tad Pilnvarotajai personai tiek attiecināmas izmaksas par NEET jaunieša dalību individuālās pasākumu programmas izpildē tajos mēnešos, kuros tas atbalstu saņēmis ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu apmērā, izņemot 22.2.apakšpunktā minētos gadījumos;

22.2.attaisnojoša iemesla dēļ nav varējis piedalīties individuālās pasākumu programmas izpildē pilnā apmērā, t.i., ne mazāk par 48 (četrdesmit astoņām) stundām, Pilnvarotajai personai tiek proporcionāli attiecināmas izmaksas par NEET jauniešim sniegto atbalstu atbilstošo faktiskajām sniegtā atbalsta stundu skaitam. Saskaņā ar Metodiku – 7,67 *euro* (septiņi *euro* un 67 *centi*) stundā. Lai Pilnvarotajai personai attiecinātu izmaksas proporcionāli faktiskajam sniegtā atbalsta stundu skaitam par 1 (vienu) NEET jauniešu, kuram atbalsts sniegts mazāk nekā 48 (četrdesmit astoņas) stundas mēnesī, jāiesniedz kavējumu attaisnojošie dokumenti. Par attaisnojošiem iemesliem ir uzskatāmi:

22.2.1. NEET jaunieša darba nespēja;

22.2.2. NEET jaunieša laulātā vai pirmās pakāpes radnieka (tēvs, māte, bērni, brāļi vai māsas) nāves gadījumi;

22.2.3. NEET jaunieša apcietināšana;

22.2.4. ja NEET jauniešis šajā laikā, ka viņam jāierodas uz individuālajā pasākumu programmā paredzētajiem atbalsta pasākumiem, ir bijis izsaukts uz tiesu, prokuratūru;

22.2.5. ja NEET jauniešis piedalās tādos atbalsta pasākumos, kas ir saistīti ar NEET jaunieša profilēšanas rezultātiem un viņa vajadzībām, un, kas netiek finansēti no Projekta finanšu līdzekļiem (piemēram, iziet Minesotas programmu, narkomānu rehabilitāciju, sociālo rehabilitāciju atkarīgām personām u.tml.);

22.2.6. citi ārkārtas gadījumi, kuru dēļ NEET jauniešis nav varējis piedalīties individuālās pasākumu programmas izpildē pilnā apmērā.

23. Maksimāli pieļaujamais individuālās pasākumu programmas ilgums vienam NEET jauniešim aprēķināms, uzskaitot tikai tos mēnešus, kuros NEET jauniešis faktiski ir saņēmis atbalstu (kopskaitā iekļaujot arī tos mēnešus, kuros atbalsts sniegts pilnā apmērā Līguma 22.2 apakšpunktā minēto attaisnojošo iemeslu dēļ, skaitot katru šādu mēnesi par vienu pilnu mēnesi), un par to Pašvaldībā ir iesniegti izmaksu pamatojošie dokumenti, un Pašvaldība tos ir apstiprinājusi.

24. Ja NEET jauniešis atkārtoti Līguma 22.2. apakšpunktā norādīto attaisnojošo iemeslu dēļ pārtrauc individuālo pasākumu programmas īstenošanu, tad Izglītības dienests var pieprasīt Pilnvarotajai personai sniegt detalizētu skaidrojumu par NEET jaunieša individuālo pasākumu programmas atkārtotās pārtraukšanas iemesliem un pārtraukumu pamatotību.

25. Ja tiek pagarināt sākotnējais NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas ilgums, Pašvaldība izmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 18.2 apakšpunktā norādīto maksājumu pēc katra kārtējā mēneša, par kuru tiek pagarināta NEET jaunieša individuālā pasākumu programma, kurā NEET jauniešis saņēmis atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas, veic maksājumu, saskaņā ar Līguma 18.2.apakšpunktā noteikto likmi, nepārsniedzot Līguma 20.punktā norādīto finansējuma apmēru.

26. Ja NEET jauniešis tiek atkārtoti iesaistīts Projektā atbilstoši Līguma 15.8.7 apakšpunkta nosacījumiem, Pilnvarotajai personai nav tiesību pieprasīt Līguma 18.1 apakšpunktā norādīto maksājumu un Pašvaldība izmaksā Līguma 18.2 apakšpunktā norādīto maksājumu pēc katra kārtējā mēneša, kurā NEET jauniešis ir saņēmis atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas, Pašvaldība veic maksājumu saskaņā ar Līguma 18.2.apakšpunktā noteikto likmi, nepārsniedzot Līguma 20. punktā norādīto finansējuma apmēru.

27.Pašvaldībai ir tiesības neapstiprināt iesniegtos pārskatus vai samazināt, nepiešķirt, vai atprasīt finansējumu, ja Pašvaldība konstatē, ka Pilnvarotās personas izmaksu pamatojošie dokumenti neatbilst Līguma noteikumiem vai Pilnvarotā persona nav nodrošinājusi:

27.1. Līguma nosacījumu izpildi;

27.2. Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu par Eiropas Savienības fondu vadību izpildi;

27.3. konstatēto trūkumu un nepilnību novēršanu.

28. Pašvaldība var apturēt finansējuma piešķiršanu, rakstiski informējot par to Pilnvaroto personu, ja ir konstatēts viens no minētajiem apstākļiem:

28.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līgumā noteikto Pilnvarotās personas pienākumu pārkāpumu, kā arī kvalitātes novērtēšanas vizītes rezultātā tiek konstatēti trūkumi;

28.2. pret Pilnvaroto personu vai tā atbildīgajām amatpersonām ir sāкта izmeklēšana saistībā ar iespējamu pārkāpumu, kas skar Projekta īstenošanu.

29. Pašvaldība var turpināt finansējuma izmaksu Pilnvarotajai personai, ja Līguma 28. punktā minētie pārkāpumi nerada ietekmi uz Projekta īstenošanu vai tā rezultātiem.

30. Samaksa Pilnvarotajai personai, ja NEET jauniets bez attaisnojoša iemesla ir pārtraucis dalību Projektā pirms viņa individuālās pasākumu programmas beigām, attiecīgajā mēnesī netiek maksāta.

31. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas atbilstoši atbalsta mērķim un Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Mārupes novada pašvaldības normatīvo aktu prasībām, kā arī izmaksas veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t.i., ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 966/2012 30.panta izpratnē. Izmaksas par precēm un pakalpojumiem ir attiecināmas, ja tās piegādātas vai īstenotas līdz Līguma īstenošanas laika beigām un par kurām Pilnvarotā persona veikusi maksājumus ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas laika beigu datuma.

32. Pilnvarotā persona pēc Līguma 8. pielikuma apstiprināšanas Līguma 17.12 apakšpunktā minētajā kārtībā iesniedz izmaksu pamatojošu dokumentu – rēķinu, kas noformēts atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” nosacījumiem.

33. Puses vienojas, ka iesniegtā rēķina pamaksās termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pilnvarotā persona iesniegusi Līguma un likuma „Par grāmatvedību” nosacījumiem atbilstošu rēķinu Pašvaldībai.

34. Ja Pilnvarotā persona ir iesniegusi Līguma un likuma „Par grāmatvedību” nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pašvaldība šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pilnvarotajai personai ir pienākums labot rēķinu un iesniegt to Pašvaldībai atkārtoti. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pilnvarotā persona iesniegusi atkārtotu rēķinu.

35. Maksājumi Līguma ietvaros tiek veikti saskaņā ar Līgumā norādītajiem izmaksu veidiem un izmaksu nosacījumiem.

V. Pušu atbildība.

36. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, kā arī, ja tādi radušies Līguma laušanas gadījumā.

37. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies tās prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība.

38. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi ir Pašvaldības pārraudzībā. Pašvaldība līguma izpildes uzraudzībai ar Mārupes novada domes 2018.gada 19.decembra lēmumu Nr.____ izveido komisiju (turpmāk – Komisija).

39. Komisija nodrošina Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.

40. Pilnvarotās personas pienākums ir ievērot Komisija norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Komisijas dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

41. Pilnvarotā persona izskata iesniegumus par tās darbu Uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldības Izglītības dienesta darbinieks.

42. Pilnvarotā persona pēc Komisijas pieprasījuma Līgumā un Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par Uzdevuma izpildi.

43. Komisija:

43.1. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Uzdevuma izpildi;

43.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī, sadarbībā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļu, pārbauda Pilnvarotās personas sagatavotos pieprasījumus par Uzdevuma finansējumu;

43.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līgumā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

43.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Komisijas kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

44. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Komisijas ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība.

45. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīva Uzdevuma izpildi.

46. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

46.1. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām;

46.2. NEET jauniešu atsauksmes, apmierinātības par Pilnvarotās personas, Programmas vadītāja, Mentoru darbību, sniegtajiem atbalsta pasākumiem;

46.3. saņemto iesniegumu, t.sk. pamatoto, nepamatoto sūdzību skaits saistībā ar Uzdevumu izpildi;

46.4. Projektā iesaistīto Programmu vadītāju, Mentoru skaits atbilstoši NEET jauniešu skaitam;

46.5. NEET jauniešu dalība VIAA vai NVA īstenotajos Jauniešu garantijas projekta pasākumos.

47. Pilnvarotajai personai sasniedzamais rezultāts ir Līguma 15.1 punktā noteiktais Projektā iesaistāmo NEET jauniešu skaits.

48. Pilnvarotā persona par katru kalendāro mēnesi (līdz nākamā mēneša 3. datumam) Izglītības dienestam sniedz ziņojumu par iepriekšējo mēnesi, tam pievienojot atskaiti par Projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu. Atskaitei jāatbilst Līguma prasībām, kā arī jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Līguma numuru un Projekta numuru. Pilnvarotā persona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Pilnvarotās personas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.

49. Pilnvarotā persona līdz katra kalendāra gada 30.novembrim sniedz Pašvaldībai pārskatu par viena gada periodu, tam pievienojot Izglītības dienesta saskaņotu atskaiti par Projekta īstenošanu.

50. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, atzīst, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš Līgumā noteiktos rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības uzteikt Līgumu.

VIII. Nepārvarama vara.

51. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā kā tālākā darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.

52. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 51.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

53. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

54. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

IX. Līguma grozīšana un izbeigšana.

55. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Mārupes novada domes lēmums.

56. Ar priekšlikumiem par Līguma Puses viena otru iepazīstina:

56.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

56.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

57. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

58. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 48. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:

58.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

58.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tās noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

59. Pašvaldība var vienpusēji lauzt Līgumu ar Pilnvaroto personu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pilnvarotajai personai šādos gadījumos:

59.1. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos 2 (divas) reizes pēc kārtas neiesniedz Līguma 8.pielikumu un atbilstošo veidlapu kopijas;

59.2. Projekta kvalitātes novērtēšanas vizītes rezultāts ir ar iebildumiem vai negatīvs, un Pilnvarotā persona Izglītības dienesta vai Aģentūras noteiktajā termiņā nenovērš konstatētās nepilnības;

59.3. Pilnvarotā persona neīsteno kādu no Līgumā minētajām prasībām;

59.4. Pilnvarotā persona ir maldinājusi Izglītības dienestu vai Aģentūru, sniedzot nepatiesu informāciju.

60. Beidzoties Līgumam, Puses sastāda aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu.

61. Līguma laušanas gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums veikt atmaksu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem, atbilstoši Līgumam neizlietoto avansu un Izglītības dienesta vai Aģentūras konstatētām izmaksām, kas nav attiecināmas uz Projektu, saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā.

X. Nobeiguma noteikumi.

62. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek risināti Administratīvajā rajona tiesā saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

63. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

64. Pilnvarotajai personai ir tiesības Uzdevuma izpildes nodrošināšana slēgt nepieciešamos līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem un preču piegādātājiem.

65. Līgums sagatavots valsts valodā divos eksemplāros uz 13 (trīspadsmit) lapām, neskaitot pielikumus:

- 1.pielikums „Plānotā finansējuma izlietojuma par mērķa grupas jauniešu iesaisti un dalību individuālajās pasākumu programmās plāns” uz 1 (vienas) lapas,
- 2.pielikums „Programmas vadītāja aptaujas veidlapa” uz 3 (trijām) lapām,
- 3.pielikums „Mentora aptaujas veidlapa” uz 3 (trijām) lapām,
- 4.pielikums „Programmu vadītāju un mentoru pienākumi” uz 3 (trijām) lapām,
- 5.pielikums „Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” uz 4 (četrām) lapām ,
- 6.pielikums „Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem” uz 1 (vienas) lapas,
- 7.pielikums „Jauniešu atbilstības pārbaude projekta „PROTI un DARI!” mērķa grupas kritērijiem” uz 1 (vienas) lapas,
- 8.pielikums „Maksājuma pieprasījums par projektā iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem un īstenotajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām” uz 3 (trijām) lapām,
- 9.pielikums „Jaunieša iesniegums” uz 1 (vienas) lapas,
- 10.pielikums „Mērķa grupas jaunieša pamata profilēšanas veidlapa” uz 18 (astoņpadsmit) lapām,
- 11.pielikums „Mērķa grupas jaunieša padziļinātās profilēšanas veidlapa” uz 21 (divdesmit vienas) lapas,
- 12.pielikums „Mērķa grupas jauniešu sākotnējais dalījums atbalsta grupās pēc iesaistes ilguma” uz 7 (septiņām) lapām,
- 13.pielikums „Vienošanās ar mērķa grupas jauniešiem par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā” uz 2 (divām) lapām,
- 14.pielikums „Noslēguma ziņojums par mērķa grupas jauniešu iesaisti Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) / Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) Jauniešu garantijas pasākumos” uz 1 (vienas) lapas,
- 15.pielikums „Mentora ikmēneša pārskats par sniegto atbalstu mērķa grupas jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā” uz 1 (vienas) lapas,
- 16.pielikums „Parakstu lapa mērķa grupas jauniešiem par dalību individuālajā pasākumu programmā” uz 3 (trīs) lapām,
- 17.pielikums „Ikmēneša pārskats par mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas izpildi” uz 4 (četrām) lapām,
- 18.pielikums „Noslēguma ziņojums par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz jauniešiem” uz 3 (trijām) lapām.

XI. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība

Nod.maks.reģ.nr.90000012827

Adrese: Daugavas ielā 29, Mārupē

Tālr./fakss: 67934695/67149858

Konts Nr. LV69UNLA0003011130405

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Mārtiņš Bojārs

Pilnvarotā persona


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
Mārupes novada domes
priekšsēdētājs

Pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) tiek izveidota Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi) 10. punktā minētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai.
- 1.2. Komisija tiek izveidota uz noteiktu laiku – līdz deleģēšanas līguma termiņā beigām – 2020. gada 31. oktobrim un ir pakļauta Mārupes novada domei.
- 1.3. Komisija pilda šajā nolikumā atrunātās funkcijas, kā arī Saistošajos noteikumos funkcijas.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisija tiek izveidota 3 (trīs) locekļu sastāvā ar atsevišķu domes lēmumu.
- 2.2. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kuru ievēl pati komisija no komisijas locekļiem un kurš:
 - 2.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 2.2.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 2.2.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 2.2.4. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē iesniegtos dokumentus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 2.2.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus, darba uzdevumus un citus dokumentus;
 - 2.2.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;
 - 2.2.7. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Mārupes novada domes arhīvā;
 - 2.2.8. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
 - 2.2.9. organizē un nodrošina Mārupes novada domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē.

3. Komisijas funkcijas

- 3.1. Komisijai ir sekojošas funkcijas:
 - 3.1.1. veic Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 3.1.2. saskaņā ar konkursa nolikumu sagatavo un pēc konkursa termiņa beigām iesniedz domē apstiprināšanai ziņojumu par konkursa rezultātiem;
 - 3.1.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp pretendentiem un domi;
 - 3.1.4. uzrauga deleģēšanas līgumu izpildi;
 - 3.1.5. izskata un akceptē (vai noraida) projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada domes Grāmatvedības un Finanšu nodaļas un Attīstības nodaļas;
 - 3.1.6. sagatavo projektu īstenošanas pārskatus izskatīšanai domes sēdē;
 - 3.1.7. veic citas funkcijas, ja tās ir paredzētas domes apstiprinātajā konkursa nolikumā par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.
- 3.2. Komisija īsteno 3.1.1 -3.1.7 punktos minētās funkcijas patstāvīgi atbilstoši konkursa nolikuma par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai prasībām.

4. Komisijas darbība

- 4.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl komisija.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, tās protokolē komisijas sekretārs. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, klātesošo komisijas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.
- 4.3. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās visi locekļi, tai skaitā sekretārs un priekšsēdētājs.
- 4.4. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi izsaka savu attieksmi balsojot.