

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS

Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlasei

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas, norises un pretendentu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa komisijas uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci, vadības pieredzi, reputāciju un atbilstību Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora amata prasībām, kā arī sniegt domei priekšlikumu par piemērotāko kandidātu.
3. Konkurss notiek trīs kārtās:
 - 3.1. pirmā kārtā – iesniegto dokumentu izvērtēšana;
 - 3.2. otrā kārtā – kompetenču intervija;
 - 3.3. trešā kārtā – pretendenta stratēģiskā redzējuma par Mārupes novada pašvaldības darbības prioritātēm, attīstību un izpilddirektora lomu pašvaldībā un darba organizēšanā

II. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu tiek publicēta Mārupes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.
5. Prasības izpilddirektora amata pretendentam:
 - 5.1. atbilstība Pašvaldības likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām;
 - 5.2. Latvijas pilsonība;
 - 5.3. iegūta otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu pašvaldības izpilddirektora pienākumus;
 - 5.4. pēdējo desmit gadu laikā kandidātam jābūt vismaz trīs gadu pieredzei vadošā amatā publiskajā vai privātajā sektorā, kas nodrošina nepieciešamās zināšanas un prasmes, lai profesionāli pildītu pašvaldības izpilddirektora pienākumus;
 - 5.5. pieredze stratēģiskajā plānošanā, budžeta un pārmaiņu vadībā, kā arī komandas vadīšanas prasmes;
 - 5.6. zināšanas un izpratne par pašvaldības darbības jomu;
 - 5.7. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 5.8. labas komunikācijas prasmes;
 - 5.9. augsta stresa noturība, spēja ātri reaģēt un rast risinājumus arī nestandarta situācijās;
 - 5.10. nevainojama reputācija;
 - 5.11. labas prasmes darbā ar datoru (MS Office programmas).
6. Iesniedzamie dokumenti:
 - 6.1. motivēts pieteikums;
 - 6.2. dzīvesgājuma un profesionālās pieredzes apraksts (CV);
 - 6.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (pretendents, kurš izglītību ieguvis ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
 - 6.4. apliecinājums par atbilstību Pašvaldības likuma 21.panta ceturtās daļas noteiktajām prasībām (pielikums Nr.1);
 - 6.5. valsts valodas prasmes apliecības kopiju (ja latviešu valoda nav pretendenta dzimtā valoda);

- 6.6. vēlamas rekomendācijas vai ieteikuma vēstules.
7. Konkursa pieteikums iesniedzams ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu: vakance@marupe.lv, līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
8. Ja pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, nav iesniedzis tos noteiktajā termiņā vai neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
9. Komisija var pieprasīt papildu informāciju, ja tas nepieciešams pretendenta objektīvai izvērtēšanai.

III. Konkursa komisija un norise

10. Konkursa norisi nodrošina ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu izveidota konkursa atlases komisija (turpmāk – Komisija).
11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs darbam Komisijā var pieaicināt ekspertu (bez balss tiesībām), kuram ir padziļinātas zināšanas finanšu un cilvēkresursu vadībā, vadības kompetenču analīzē un pašvaldības darbību regulējošajos normatīvajos aktos.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.
13. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu vienkāršu balsu vairākumu.
14. Komisijas sēdes var tikt ierakstītas.
15. Pirms pretendentu atbilstības novērtēšanas komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nepastāv interešu konflikts pretendentu atlases un vērtēšanas procesā, kā arī komisijas lēmumu pieņemšanā (2. pielikums).

IV. Pretendentu vērtēšanas kārtība

16. Pretendentu vērtēšana notiek trīs kārtās:
- 16.1. Komisija pirmajā kārtā izvērtē pretendenta iesniegtos dokumentus un to atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī izvēlas pretendentes otrajai konkursa kārtai – kompetenču intervijai.
- 16.2. Komisija otrajā kārtā – kompetenču intervijā – vērtē:

Vērtēšanas kritērijs	Maks. punkti
Zināšanas par pašvaldības darbību, finanšu un budžeta plānošanu, saimnieciskajiem procesiem, cilvēkresursu vadību	20
Stratēģiskā un analītiskā domāšana, lēmumu pieņemšana, orientācija uz rezultātu	10
Sadarbības, komunikācijas un līderības prasmes	10

- 16.2.1. Maksimālais punktu skaits otrajā kārtā, ko pretendents var iegūt no katra Komisijas locekļa, ir 40 punkti.

- 16.3. Komisija trešajā kārtā vērtē pretendenta stratēģisko redzējumu par Mārupes novada pašvaldības darbības prioritātēm, attīstību un izpilddirektora lomu pašvaldībā un darba organizēšanā (prezentācija):

Vērtēšanas kritērijs	Maks. punkti
Stratēģiskā redzējuma saturs, atbilstība pašvaldības prioritātēm, kompetence atbildes uz jautājumiem	20
Prezentācijas struktūra un prasme pārliecinoši paust viedokli	10

- 16.4. Maksimālais punktu skaits trešajā kārtā, ko pretendents var iegūt no katra Komisijas locekļa, ir 30 punkti.

V. Noslēguma jautājumi

17. Ja pretendents bez attaisnojoša iemesla neierodas uz kādu no konkursa kārtām un par to iepriekš nav informējis Komisiju, tas uzskatāms par atteikšanos turpināt dalību konkursā.
18. Pretendentu vērtēšanas dokumentācija (punktu tabulas, protokoli, novērtējumi u.c.) ir ierobežotas pieejamības informācija.

19. Pretendentu iesniegtie dokumenti netiek atdoti, tie glabājas Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā līdz to iznīcināšanai saskaņā ar dokumentu klasifikācijas shēmu.

20. Pretendentu personas dati tiek apstrādāti tikai konkursa norises nodrošināšanai, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasības.

21. Konkursa rezultāti tiek paziņoti visiem trešās kārtas pretendentiem piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

22. Komisija, izvērtējot konkursa rezultātus, iesaka Mārupes novada pašvaldības domei virzīt amatam to pretendentu, kuram saskaņā ar konkursa vērtējumu piešķirts augstākais punktu skaits.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*1. pielikums
Mārupes novada pašvaldības
izpilddirektora amata pretendentu atlases
08.10.2025. konkursa nolikumam*

**APLIECINĀJUMS
(pretendentam uz izpilddirektora amatu)**

Es, _____
(vārds, uzvārds)

pretendents uz Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora amatu, apliecinu, ka atbilstu Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā izpilddirektora amata pretendentam noteiktajām obligātajām prasībām:

- 1) esmu Latvijas Republikas pilsonis;
- 2) pārvaldu latviešu valodu;
- 3) man ir augstākā izglītība;
- 4) neesmu sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai ir rehabilitēts, vai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
- 5) man nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu;
- 6) tiesa nav ierobežojusi manu rīcībspēju;
- 7) neesmu un neesmu bijis/usi PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
- 8) neesmu un neesmu bijis/usi ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks.

Tā kā pašvaldības izpilddirektoram saskaņā ar Pašvaldību likumu nepieciešama pielaide darbam ar valsts noslēpumu, esmu gatavs sniegt kompetentajām iestādēm visu nepieciešamo informāciju pielaides darbam ar valsts noslēpumu izsniegšanas ietvaros. Apliecinu, ka man nav zināmi iemesli, kāpēc man varētu nepiešķirt pielaidi darba ar valsts noslēpumu.

Apliecinu, ka atbildu par amatu konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2025.gada ____ . _____ (paraksts)

2. pielikums
Mārupes novada pašvaldības
izpilddirektora amata pretendentu atlases
08.10.2025. konkursa nolikumam

Kandidātu atlases komisijas locekļa apliecinājums

Ar 2025. gada 8.oktobra Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu Nr.2 (sēdes prot.Nr.7) izveidotās komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, kas izvirzāmi pašvaldības izpilddirektora amatam apstiprināšanai domes sēdē.

(pretendenta vārds, uzvārds)

Nemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, atlases komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

- 1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts (-a) minēto pretendentu izvēlē;
- 2) nepārstāvu neviena minētā pretendenta intereses, neesmu neviena minētā pretendenta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus),
- 3) neesmu minēto pretendentu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;
- 4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svainī(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;
- 5) pretendentu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;
- 6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par atlases komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

_____._____.2025.

_____ (paraksts)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU