



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)  
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

---

### Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas SĒDES PROTOKOLS Mārupē

2023.gada 22.februārī

Nr.3

*Komitejas sēde sasaukta plkst.12:00, atklāta plkst.13.15*

*Komitejas sēdi vada: komitejas priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs*

*Komitejas sēdē piedalās deputāti: Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*

***Komitejas sēdē piedalās darbinieki:***

*Izglītības pārvaldes vadītāja Liene Šmite,  
Izglītības darba speciālists Elita Lecko,  
Sociālā dienesta vadītāja Ināra Ļebedeka,  
Juridiskās nodaļas juriste Linda Liepiņa.*

*Komitejas ārkārtas sēdi protokolē*

*Centrālās administrācijas domes sekretāre Ilona Pelša*

**Darba kārtība:**

1. Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistiem (7 gab.).
2. Par Salaspils novada bibliotēkas atkārtotu izvirzīšanu reģiona bibliotēkas statusam.
3. Par Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. \_\_/2023 “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, vai līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja” apstiprināšanu.
4. Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra saistošo noteikumu Nr.1/2023 “Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” precizēšanu.
5. Par Mārupes novada pašvaldības pirmsskolu izglītības iestāžu pirmsskolas grupu darbu 2023.gada vasarā.
6. Par nolikuma “Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2023.gadā” apstiprināšanu.
7. Par jaunu Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par pašvaldības pabalstu daudzbērnu ģimenēm Mārupes novadā” izstrādi.
8. Par jaunu Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” izstrādi.

*Komitejas priekšsēdētājs lūdz deputātu balsojumu par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas darba kārtību.*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

1. Apstiprināt komitejas sēdes darba kārtību.
2. Vienojas atklāt komitejas sēdi.

### 1.1

#### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistei

---

*Ziņo Linda Liepiņa*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.1 sagatavotajā redakcijā -

1. Piešķirt E.P., personas kods [..], finansiālu atbalstu 720 *euro* (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņas dalību Pasaules čempionātā “2023 ICU Junior World & World Cheerleading Championships” Orlando, Amerikas Savienotajās valstīs, no 2023.gada 19.aprīļa līdz 21.aprīlim, paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.
2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportistes faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu E.P, personas kods [..], likumiskajai pārstāvei A.P., personas kods [..], uz A/S “SEB banka” kontu Nr.LV[.], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

### 1.2

#### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistei

---

*Ziņo Linda Liepiņa*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.2 sagatavotajā redakcijā -

1. Piešķirt A.V., personas kods [..], finansiālu atbalstu 720 *euro* (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņas dalību 2023.gada ziemas un pavasara treniņnometnēs Albufeirā, Portugālē, no 2022.gada 27.decembra līdz 2023.gada 27.janvārim un no 2023.gada 7.marta līdz 4.aprīlim, paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.

2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportistes faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu A.V., personas kods [...], likumiskajam pārstāvim I.V., personas kods [...], uz A/S “Swedbank” kontu Nr.L[...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

### 1.3

#### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistam

---

*Ziņo Linda Liepiņa*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.3 sagatavotajā redakcijā –

1. Piešķirt S.D.-K., personas kods [...], finansiālu atbalstu 720 *euro* (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņa dalību sacensībās “5 stars International Cup”, Turcijā, no 2023.gada 28.janvāra līdz 4.februārim.
2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportista faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu S.D.-K., personas kods [...], likumiskajai pārstāvei (mātei) J.D.-K., personas kods [...], uz A/S “Citadele banka” norēķinu kontu Nr.LV[...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

### 1.4

#### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistam

---

*Ziņo Linda Liepiņa*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.4 sagatavotajā redakcijā –

1. Piešķirt D.B., personas kods [...], finansiālu atbalstu 700 *euro* (septiņi simti *euro*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņa taekvondo sacensībās 2023.gadā (“Dutch Open” Nīderlandē, no 2023.gada 11.marta līdz 12.martam, “Austrian Open” Insbrukā, Austrijā, no 2023.gada 1.aprīļa līdz 4.aprīlim, “Lux Open” Luksemburgā, no 2023.gada 10.jūnija līdz 11.jūnijam), paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.
2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportista faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt biedrībai “OLIMPIKS”, reģ. Nr.40008131175, uz tās rēķinā norādīto kontu.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

## 1.5

### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistam

---

Ziņo Linda Liepiņa

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.5 sagatavotajā redakcijā -

1. Piešķirt R.V., personas kods [...], finansiālu atbalstu 421,28 *euro* (četri simti divdesmit viens *euro* un 28 *centi*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņa dalību 2023.gada Latvijas U18 izlases pavasara treniņnometnē Albufeirā, Portugālē, no 2023.gada 10.marta līdz 26.martam, paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.
2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportistes faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu R.V., personas kods [...], likumiskajam pārstāvim I.V., personas kods [...], uz A/S “SEB banka” kontu Nr. [...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

## 1.6

### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistei

---

Ziņo Linda Liepiņa

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.6 sagatavotajā redakcijā -

1. Piešķirt S.V., personas kods [...], finansiālu atbalstu 421,28 *euro* (četri simti divdesmit viens *euro* un 28 *centi*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņas dalību 2023.gada Latvijas U18 izlases pavasara treniņnometnē, Albufeirā, Portugālē, no 2023.gada 10.marta līdz 26.martam, paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.
2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportistes faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu S.V., personas kods [...], likumiskajam pārstāvim I.V., personas kods [...], uz A/S “SEB banka” kontu Nr.LV[...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

## 1.7

### Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sportistam

---

Ziņo Linda Liepiņa

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolēmj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1.7 sagatavotajā redakcijā -

1. Piešķirt J.B., personas kods [..], finansiālu atbalstu 720 *euro* (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar viņa dalību 10. Eiropas Transnacionālajā čempionātā Strabūrā, Francijā, no 2023.gada 3.jūnija līdz 17.jūnijam, paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.
2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina sportista faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt biedrībai “Bridža atbalsta biedrība”, reģ. Nr.40008078156, uz tās rēķinā norādīto kontu.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

## 2.

### Par Salaspils novada bibliotēkas atkārtotu izvirzīšanu reģiona bibliotēkas statusam

---

Ziņo Linda Liepiņa

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolēmj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.2 sagatavotajā redakcijā, līdz domes sēdei precizējot lēmumprojekta konstatējošo daļu, pirmos divus punktus mainot vietām.

“*Mārupes novada pašvaldības dome konstatē:*

1. *Saskaņā ar Bibliotēku likuma 12.panta otro daļu, Salaspils, Ādažu, Ķekavas, Mārupes, Olaines, Ropažu, Saulkrastu un Siguldas novadu domes, savstarpēji vienojoties un ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes ieteikumus, izvirzīja Salaspils novada bibliotēku reģiona galvenās bibliotēkas statusam, nosakot tās uzdevumus un nodrošinot tās darbībai nepieciešamos finanšu līdzekļus.*
2. *Atbilstoši Bibliotēku likuma 12.pantā noteiktajam, Salaspils bibliotēka 2018.gadā tika akreditēta reģiona galvenās bibliotēkas statusā.”*

#### **Lemjošā daļa -**

1. Izvirzīt Salaspils novada bibliotēku reģiona galvenās bibliotēkas statusam.
2. Mārupes novada bibliotēkas vadītāja p.i. Ilzei Aizsilai nosūtīt lēmumu Latvijas Bibliotēku padomei.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

### 3.

**Par Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. \_\_\_/2023  
“Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā pašvaldības atbalstu  
bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, vai  
līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja” apstiprināšanu**

*Ziņo Linda Liepiņa/Liene Šmite*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.3 sagatavotajā redakcijā -

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_\_/2023 “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, vai līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja”, saskaņā ar pielikumu.
2. Nosūtīt saistošos noteikumus Nr. \_\_\_/2023 "Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, vai līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja" un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.
3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

## PROJEKTS

**Mārupes novada pašvaldības dome  
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. \_\_\_/2023  
Mārupē**

*APSTIPRINĀTI ar  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada \_\_\_\_\_  
lēmumu Nr. \_\_\_  
(sēdes protokols Nr. \_\_\_)*

**Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā pašvaldības atbalstu  
bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, vai  
līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>4</sup> daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība):
  - 1.1. sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas (turpmāk – pašvaldības atbalsts) privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma

- pieejamību bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai (turpmāk – privātā izglītības iestāde);
- 1.2. piešķir un izmaksā pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējumu) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – aukle), kurš reģistrēts Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā.
  2. Pašvaldības atbalsta un līdzfinansējuma apmēru nosaka pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu.
  3. Pašvaldība par vienu bērnu piešķir un izmaksā tikai vienu pabalsta veidu saskaņā ar saistošo noteikumu 1. punktu.
  4. Pašvaldības atbalsts vai līdzfinansējums nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai.

## **II. Pašvaldības atbalsta sniegšanas kārtība privātajai izglītības iestādei**

5. Pašvaldība aprēķina un izmaksā pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei Ministru kabineta 2015.gada 9.decembra noteikumos Nr.709 "Noteikumi par izmaksas noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" (turpmāk – MK noteikumi Nr.709) noteiktajā kārtībā.
6. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja ir izpildīti visi šā punkta nosacījumi:
  - 6.1. bērna un viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 6.2. ir veikta bērna reģistrācija pašvaldības izveidotajā vienotajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē;
  - 6.3. bērns ir sasniedzis 18 (astoņpadsmit) mēnešu vecumu;
  - 6.4. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības dibinātā izglītības iestādē un par šo bērnu pašvaldība neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu.
7. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, privātā izglītības iestāde iesniedz pašvaldības Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) šādus dokumentus:
  - 7.1. izmaksu tāmi atbilstoši privātās izglītības iestādes apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem, vai, ja tiek dibināta jauna privātā izglītības iestāde, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei, kurā norādītas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātajā izglītības iestādē, atsevišķi aprēķinot izmaksas bērniem no 1,5 – 4 gadu vecumam un pirmsskolas obligātās sagatavošanas vecuma bērniem, kā arī valsts mērķdotācija, ko saņem privātā pirmsskolas izglītības iestāde (1.pielikums);
  - 7.2. apliecinājumu, ka privātā izglītības iestāde nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē (2.pielikums).
8. Saistošo noteikumu 7.punktā minētos dokumentus privātā izglītības iestāde iesniedz parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-pastu [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv).

9. Pēc saistošo noteikumu 7.punktā minēto dokumentu saņemšanas Izglītības pārvalde pārbauda tajos norādītās informācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām un valsts datu bāzēs un reģistros publicētajām ziņām, un:
  - 9.1. ja informācija atbilst pašvaldības atbalsta piešķiršanas noteikumiem, sagatavo līgumu par atbalsta piešķiršanu un izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru pēc parakstīšanas no Izglītības pārvaldes puses iesniedz parakstīšanai privātajai izglītības iestādei;
  - 9.2. ja informācija neatbilst pašvaldības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Izglītības pārvalde pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt pieprasīto atbalstu.
10. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa atbilstoši noslēgtajam līgumam par pašvaldības atbalsta piešķiršanu un izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, izmaksā atbalstu privātajai izglītības iestādei vienu reizi mēnesī, atbalsta aprēķinam par pamatu ņemot privātās pirmsskolas izglītības iestādes izrakstīto rēķinu un tam pievienoto atskaiti – izglītojamo sarakstu, kuru iegūst VIIS sistēmas sadaļā *Iestādes apakšsadaļā Izdrukas/BUP atbalsta finansējuma pieprasījumi* (3.pielikums), un kuru iesniedz Excel formātā. Pirms atbalsta izmaksas privātajai izglītības iestādei, Izglītības pārvalde pārbauda iepriekš minētajā sarakstā iekļauto bērnu atbilstību atbalsta piešķiršanas noteikumiem.
11. Pašvaldība pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu un izbeidz līgumu, ja:
  - 11.1. Bērna un viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta vairs nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 11.2. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;
  - 11.3. bērns uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
  - 11.4. privātā izglītības iestāde tiek likvidēta vai pārtrauc darbību reorganizācijas vai citu iemeslu dēļ.

### **III. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

12. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu pašvaldības domes noteiktajā apmērā par pilna laika (ne mazāk kā astoņas stundas darba dienā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās.
13. Līdzfinansējums tiek piešķirts par dienām, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu vai to nav saņēmis attaisnojošu iemeslu dēļ. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa vai valsts noteikusi epidemioloģiskās drošības ierobežojumus.
14. Līdzfinansējumu piešķir, ja:
  - 14.1. bērna un viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 14.2. ir veikta bērna reģistrācija pašvaldības izveidotajā vienotajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē;
  - 14.3. bērns ir sasniedzis 18 (astoņpadsmit) mēnešu vecumu;
  - 14.4. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē un par šo bērnu pašvaldība neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu;
  - 14.5. izvēlētais bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna likumiskais pārstāvis;
  - 14.6. bērna likumiskais pārstāvis ir noslēdzis rakstveida līgumu ar aukli atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
15. Lai saņemtu līdzfinansējumu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Izglītības pārvaldē:
  - 15.1. iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (4.pielikums);



- 15.2. līguma, kas noslēgts starp aukli un bērna likumisko pārstāvi par bērna uzraudzības pakalpojumu, kopiju.
16. Saistošo noteikumu 15.punktā minētos dokumentus iesniedz klātienē Izglītības pārvaldē vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-pastu [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv).
17. Pēc saistošo noteikumu 15.punktā minēto dokumentu saņemšanas Izglītības pārvalde pārbauda tajos norādītās informācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām un valsts datu bāzēs publicētajām ziņām, un:
- 17.1. ja informācija atbilst līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumiem, Izglītības pārvalde sagatavo līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru paraksta Izglītības pārvalde, bērna vecāks/likumiskais pārstāvis un aukle;
- 17.2. ja informācija neatbilst līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumiem, Izglītības pārvalde pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt pieprasīto līdzfinansējumu un paziņo par to bērna likumiskajam pārstāvim.
18. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa, atbilstoši noslēgtajam līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu un izmaksas un izlietošanas kārtību, izmaksā auklei līdzfinansējumu vienu reizi mēnesī, līdzfinansējuma aprēķinam par pamatu ņemot elektroniskajā sistēmā "PALMASoft" ģenerēto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko savstarpēji elektroniski saskaņo aukle un bērna likumiskais pārstāvis, uz kura pamata tiek veidots elektronisks rēķins.
19. Līdzfinansējuma izmaksu pārtrauc un izbeidz līgumu, ja:
- 19.1. bērns sasniedz piecu gadu vecumu;
- 19.2. bērns uzņemts pašvaldības izglītības iestādē, privātajā izglītības iestādē vai citas pašvaldības izglītības iestādē;
- 19.3. bērna un viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta vairs nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 19.4. aukle tiek izslēgta no Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra vai aukles kā bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbība ir apturēta.
20. Ja bērns tiek uzņemts pašvaldības vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis aukles pakalpojumus.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
22. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības 2021.gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr. 13/2021 "Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē".

### Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumu izmaksu tāme

<b>Izglītības iestāde</b>	
<b>Izglītības iestādes dibinātājs</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adrese/es</b>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	
<b>Izmaksu periods</b>	

<b>Ekonomiskās klasifikācijas kods</b>	<b>Izglītības iestāde</b>	<b>KOPĀ</b>	<b>PPII FINASĒJUMS</b>	<b>VECĀKU FINANSĒJUMS</b>
<b>Izmaksas par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē, EUR</b>				
Izmaksas par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē ir aprēķinātas, atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļaujot šādus iepriekšējā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus un šādas aprēķinātas vērtības, kuras dalītas ar audzēkņu skaitu uz kārtējā gada 1.septembri attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādē, EUR:				
<b>1. Aprēķinā iekļautie izdevumi</b>				
<b>1100</b>	<b>Atalgojumi (EKK 1100) (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)</b>			
<b>1200</b>	<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (EKK 1200) (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta);</b>			
<b>2100</b>	<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (EKK 2100) (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)</b>			
<b>2200</b>	<b>Pakalpojumu samaksa</b>			
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi			

2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem;			
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi			
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu);			
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi;			
2260	Īres un nomas maksa			
<b>2300</b>	<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā</b>			
2310	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai			
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli			
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana			
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli			
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363));			
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)			
<b>2400</b>	<b>Izdevumi periodikas iegādei</b>			
	<b>Kopējais pamatlīdzekļu nolietojums, kas tiek aprēķināts, ievērojot ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību un kurš tiek dalīts ar audzēkņu skaitu attiecīgajā izglītības iestādē.</b>			
<b>2. Aprēķinā neiekļautie izdevumi</b>				

	<b>Valsts budžeta mērķdotācija, ko privātā izglītības iestāde saņem par bērniem, kam tiek īstenota obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei  (summa netiek iekļauta attiecīgajās izmaksu pozīcijās)</b>			
	<b>Eiropas Struktūrfondu projektu finansējuma izmaksas</b>			
	<b>Izglītojamo skaits no pusotra līdz četrus gadu vecumam 1.septembrī</b>			
	<b>Izglītojamo skaits obligātās sagatavošanas vecumā 1.septembrī</b>			
	<b>Vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas mēnesī ( no pusotra gada līdz 4 gadu vecumam )</b>			
	<b>Vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas mēnesī (5-6 gadus veciem bērniem)</b>			

*Apliecinu, ka tāmē iekļautie izdevumi ir veikti izmaksu periodā, tie atbilst normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju, norādītā informācija ir patiesa, aprēķins sakrīt ar iestādes gada pārskata datiem, kas iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā*

Datums

Dibinātāja paraksta tiesīgā persona \_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds, amats)

### Apliecinājums

Apliecinu, ka:

1) \_\_\_\_\_  
(pakalpojuma sniedzēja nosaukums)

līguma slēgšanas laikā nav nodokļu parādu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 EUR;

2) saņemtais atbalsts tiks izlietots atbilstoši finansējuma mērķim;

\_\_\_\_\_

Dibinātāja paraksttiesīgas personas amats, paraksts, paraksta atšifrējums\*

Z.v.\*

Datums\* \_\_\_\_\_

*Piezīme. \* Dokumentu rekvizītus „Dibinātāja paraksttiesīgas personas paraksts”, „paraksta atšifrējums”, „Z.v.” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

**Atskaite par Mārupes novadā deklarēto bērnu apmeklējumu  
pirmsskolas izglītības iestādē\***

Par laika periodu no 202\_\_ .gada \_\_\_\_\_ līdz 202\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Vārds	Citi vārdi	Uzvārds	Personas kods	Apmaksājamo dienu skaits	attaisnoti kavētas dienas ar ārsta zīmi	attaisnoti kavētas dienas ar vecāku zīmi	neattaisnoti kavētas dienas

Dokumentu oriģināli par kavējumiem glabājas pirmsskolas izglītības iestādē

\_\_\_\_\_ (norādīt vietu, adresi un atbildīgo personu saziņai)

Vadītāja paraksts /paraksta atšifrējums/

\* Atskaite sagatavota datus ņemot no Valsts izglītības informācijas sistēmas Iestādes apakšsadaļas Izdrukas/BUP atbalsta finansējuma pieprasījumi.

**Mārupes novada Izglītības pārvaldei**

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

personas kods

Deklarētā dzīvesvietas adrese

Faktiskā dzīvesvietas adrese

Kontakttālrunis

**E-pasta adrese**

**IESNIEGUMS**

No \_\_\_\_\_ (dd.mm.gggg.) lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – aukles) pilna laika pakalpojumam darba dienās (ne mazāk kā 8 stundas dienā), sakarā ar to, ka manam **bērnam**

(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese)

nav nodrošināta vieta pašvaldības dibinātā izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**Informācija par aukles pakalpojuma sniedzēju:**

(vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

**Adrese, kurā tiek nodrošināts privātais bērnu uzraudzības pakalpojums:**

**Pašvaldības līdzfinansējumu par aukles pakalpojumu lūdzu pārskaitīt uz aukles norēķinu kontu:**

*Apliecinu, ka sniegtā informācija un personas dati ir patiesi. Apņemos ievērot, ka jebkuru iesniegumā norādīto apstākļu izmaiņu gadījumā jāinformē Mārupes novada Izglītības pārvalde.  
Esmu informēts, ka pieteikuma iesniegšanas un apstrādes procesā tiks veikta pieteikuma iesniedzēja personas datu apstrāde līdzfinansējuma pieprasīšanas un piešķiršanas nolūkam.  
Plašāka informācija par personas datu apstrādes aspektiem ir pieejama pašvaldības privātuma politikā.*

(dd.mm.ggg.)

(paraksts/atšifrējums)

**Saistošo noteikumu Nr. \_\_\_/2023**  
**“Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē vai līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja”**  
**paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b></p>	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība:</p> <p>1.1. sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai, kuru dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri nav nodrošināti ar vietu pašvaldības izglītības iestādē (turpmāk – pašvaldības atbalsts), un kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrējusi bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS);</p> <p>1.2. piešķir un izmaksā pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējumu), bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – aukle), kurš reģistrēts Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā (turpmāk – aukle), un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai, un ar kuru pašvaldība un bērna likumiskais pārstāvis ir noslēdzis līgumu.</p> <p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p> <p>Izglītības likuma 17. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību. Saskaņā ar tā paša likuma panta 2<sup>1</sup> daļu, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas</p>



	<p>izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Ja izglītojamais apgūst Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā pašvaldības izraudzītās izglītības iestādes īstenotu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas sedz apmērā, kāds noteikts publiskā iepirkuma rezultātā.</p> <p>Izglītības likuma 17.panta 2<sup>2</sup> daļa nosaka, ka pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Minētās vidējās izmaksas un to aprēķināšanas kārtību pašvaldība publisko savā mājas lapā internetā.</p> <p>Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta 2<sup>4</sup> daļu pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.<sup>1</sup> un 2.<sup>3</sup> daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6.punktu, dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdotie saistošie noteikumu, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.</p> <p>Likums “Par pašvaldībām” zaudējis spēku ar 2023.gada 1.janvāri.</p> <p>Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr.13/2021 “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas iestādē” izdoti uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata.</p> <p>Pašvaldības dome ir izvērtējusi Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra saistošos noteikumus Nr.13/2021 “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas iestādē” atbilstību Pašvaldības likumam un sagatavojusi to jaunā redakcijā.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2023.gadā privātajām pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu līdzfinansēšanai Mārupes novada pašvaldība budžetā paredzēti 5 858 470 EUR, aukļu pakalpojumu apmaksai plānoti 400 000 EUR. Pašvaldības iepirkto vietu privātajās izglītības iestādēs finansēšanai</p>

	<p>budžetā plānotais finansējums 356 791 EUR. Finansējuma apmērs atkarīgs no Mārupes novadā deklarēto bērnu skaita privātajās izglītības iestādēs un aukļu pakalpojumu saņēmēju skaita. Jaunas darba vietas nav plānotas.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Gādāt par iedzīvotāju izglītību pirmsskolas izglītības pieejamības nodrošināšanā. Nav ietekmes uz vidi. Nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību. Saistošie noteikumi rada labvēlīgu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
<p><b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvalde. Galvenie administratīvo procedūru posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas izpildei. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p><b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvalde un Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija, reorganizācija, vai jaunu darba vietu izveide.</p>
<p><b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p><b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 1.februāra līdz 15.februārim publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Iepriekš minētajā termiņā sabiedrības viedokļi nav saņemti.</p>

**Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra saistošo noteikumu  
Nr.1/2023 “Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas  
īstenošanas kārtība” precizēšanu**

*Ziņo Liene Šmite/Linda Liepiņa*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadīge, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolēmj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.4 sagatavotajā redakcijā, līdz domes sēdei precizējot saistošo noteikumu punktus Nr.24.2, Nr.25.1. un Nr. 25.2 izsakot tos sekojošā redakcijā –

“24.2. *aizbildnībā esoši un audžu ģimenē ievietoti bērni;*”

“25.1. *aizbildnībā esoši un audžu ģimenē ievietoti bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;*

25.2. *bērni, kuriem kāds no vecākiem strādā pašvaldības dibinātā iestādē.”*

**Lemjošā daļa -**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 1/2023 “Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”, precizētajā redakcijā, saskaņā ar pielikumu.
2. Nosūtīt saistošos noteikumus Nr. 1/2023 "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.
3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

**PROJEKTS**

**Mārupes novada pašvaldības domes  
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 1/2023  
Mārupē**

*APSTIPRINĀTI  
ar Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 25.janvāra  
lēmumu Nr.28 (sēdes protokols Nr.2)*

*Precizēti  
ar Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 28.februāra  
lēmumu Nr. \_\_ (sēdes protokols Nr. \_\_)*

**Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas  
kārtība**

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
26. panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas kārtību rindā un izslēgšanas kārtību no rindas, uzņemšanas kārtību Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk kopā – izglītības iestādes) un atskaitīšanas kārtību.
2. Bērniem tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas izglītības programmu:
  - 2.1. izglītības iestādēs;
  - 2.2. privātajās izglītības iestādēs.
3. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana privātajās izglītības iestādēs, šo noteikumu izpratnē, ir pielīdzināma pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai izglītības iestādēs.
4. Izglītības iestāde uzņem bērnus pirmsskolas izglītības programmas apguvei atbilstoši konkrētās izglītības iestādes nolikumam un licencētajai izglītības programmai.
5. Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi tikai vienā izglītības iestādē.
6. Obligātā bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

## **II. Reģistrācijas un izslēgšanas kārtība**

7. Pieteikumu reģistrācijai bērna uzņemšanai izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, ir tiesīgs iesniegt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāks).
8. Pieteikums tiek iesniegts un reģistrēts vienotā rindā (turpmāk – reģistrs) uz izglītības iestādēm.
9. Vecāks pieteikumu (turpmāk – pieteikums) var iesniegt:
  - 9.1. elektroniski – interneta vietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) (turpmāk – elektroniskā sistēma);
  - 9.2. klātienē – pašvaldības klientu apkalpošanas centros Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, un Centra ielā 4, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107, (klātienē iesniedzamā pieteikuma forma pielikumā).
10. Pieteikumu iesniegšana bērna uzņemšanai izglītības iestādē notiek visu kalendāro gadu.
11. Elektroniskajā sistēmā pieteikumu reģistrē vecāks. Lai elektroniskajā sistēmā reģistrētu saistošo noteikumu 24.1., 24.2. apakšpunktā noteiktās ārpus kārtas priekšrocības, vecākam elektroniskajā sistēmā pieteikumam jāpievieno pamatojuma dokumenta (bāriņtiesas lēmums, darba devēja apliecinājums) kopija, ja minētas ziņas jau neatrodas pašvaldības rīcībā.
12. Iesniedzot pieteikumu klātienē pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, vecāks aizpilda pieteikumu, kuram pievieno ārpus kārtas priekšrocības apliecināšanas dokumenta kopiju, ja minētās ziņas jau neatrodas pašvaldības rīcībā.
13. Reģistrā var reģistrēt bērnu, kura dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
14. Vecāks, iesniedzot pieteikumu, prioritārā secībā norāda vēlamās izglītības iestādes. Vecāka sniegtajai informācijai ir informatīvs raksturs.
15. Bērna vieta uzņemšanas reģistrā tiek noteikta bērna dzimšanas gada ietvaros, vienā kalendārajā gadā dzimušo bērnu pieteikumus kārtējot hronoloģiski pēc pieteikuma iesniegšanas datuma.
16. Vecākam ir iespēja aktualizēt datus (vēlamo izglītības iestādi un kontaktinformāciju) elektroniskajā sistēmā vai rakstveidā, informāciju iesniedzot pašvaldības klientu apkalpošanas centrā.
17. Ja, veicot datu pārbaudi, pašvaldības Izglītības pārvalde konstatē, ka zuduši vai mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai reģistrā vai ārpus kārtas priekšrocības piemērošanai, tad pašvaldības Izglītības pārvalde aktualizē datus reģistrā vai bērnu izslēdz no reģistra. Par datu aktualizēšanu vai bērna izslēgšanu no reģistra pašvaldības Izglītības pārvaldes nosūta informāciju vecākam uz pieteikumā norādīto saziņas kanālu.

## **III. Bērnu uzņemšanas kārtība izglītības iestādē**

18. Izglītības iestādes vadītājs atbild par bērnu grupu komplektēšanu izglītības iestādē. Jaunajam mācību gadam izglītības iestāde grupas komplektē vienreiz gadā uzņemšanai izglītības iestādē

- ar 1.septembri. Grupu komplektēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un vecumposma attīstības īpatnībām.
19. Uzņemto bērnu sarakstu veido pašvaldības Izglītības pārvalde, pamatojoties uz izglītības iestādes vadītāja sniegtajām ziņām par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē un reģistra datiem. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums divu darba dienu laikā informēt pašvaldības Izglītības pārvaldi par brīvajām vietām izglītības iestādē.
  20. Pašvaldības Izglītības pārvalde, veidojot uzņemto bērnu sarakstu, atkārtoti aktualizē apstākļus, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai reģistrā un ārpus kārtas priekšrocību piemērošanai. Pēc pašvaldības Izglītības pārvaldes pieprasījuma, vecākiem četru darba dienu laikā atkārtoti jāiesniedz pamatojuma dokumenti, kas dod tiesības bērnam piemērot šo noteikumu 24.1., 24.2. un 25.2.apakšpunktā noteiktās ārpus kārtas priekšrocības nosūtot tos, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi: [bernudarzs@marupe.lv](mailto:bernudarzs@marupe.lv), vai tos iesniedzot pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, ja minētās ziņas jau neatrodas pašvaldības rīcībā.
  21. Uzņemto bērnu sarakstā iekļauj bērnus no 18 mēnešu vecuma un tas tiek veidots, sagrupējot bērnus pēc dzimšanas gada, secīgi sarindojot vienā kalendārajā gadā dzimušos bērnus, ņemot vērā ārpuskārtas prioritātes.
  22. Gada laikā bērns var tikt uzņemts atbrīvojušās vietās bērna vecumam atbilstošā grupā. Ja mācību gada laikā izglītības iestādes grupā atbrīvojas vieta, tad brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam no reģistra.
  23. Lēmumu par vietas piešķiršanu izglītības iestādē pieņem pašvaldības Izglītības pārvalde.
  24. Reģistrā ar ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām izglītības iestādē iekļauj šādā prioritārā secībā:
    - 24.1. bērni Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
    - 24.2. bērni ar bāriņtiesas rekomendāciju;
    - 24.3. bērni no daudz bērnu ģimenēm (trīs un vairāk bērni), ja bērna un viena bērna vecāka dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    - 24.4. bērni, kuriem izglītības iestādi apmeklē bērna brāļi vai māsas, ja bērna un viena bērna vecāka deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    - 24.5. bērni, kura dzīvesvieta un viena bērna vecāka dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
  25. Saskaņā ar Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu, uzņemto bērnu sarakstā ar ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām tiek iekļauti bērni:
    - 25.1. ar bāriņtiesas rekomendāciju, kuru dzīvesvieta nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    - 25.2. kuriem kāds no vecākiem strādā pašvaldības dibinātā iestādē.
  26. Sākot ar kārtējā gada aprīli, pašvaldības Izglītības pārvalde izveido kārtējā gadā obligātā sagatavošanas vecuma uzņemto bērnu sarakstu un informē uzņemto bērnu vecākus par viņu bērnu iekļaušanu tajā, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, vai deklarētās dzīvesvietas adresi.
  27. Sākot ar kārtējā gada jūniju, pašvaldības Izglītības pārvalde izveido kārtējā gadā uzņemto bērnu sarakstu pārējās vecuma grupās un informē uzņemto bērnu vecākus par viņu bērnu iekļaušanu tajā, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, vai deklarētās dzīvesvietas adresi.
  28. Noteikumu 26. un 27.punktā minētā informācija uzskatāma par paziņotu Paziņošanas likuma 8.panta otrajā vai trešajā daļā noteiktajā termiņā, ja informācija paziņota, izmantojot pasta pakalpojumus, vai 9.panta otrajā daļā noteiktajā termiņā, ja informācija paziņota izmantojot elektroniskā pasta starpniecību.
  29. Ja bērns, atbilstoši šo noteikumu prasībām tiek izslēgts no reģistra, bet vecāks pēc izslēgšanas no jauna iesniedz pieteikumu, tad konkrētajā mācību gadā vieta izglītības iestādē netiek piedāvāta,
  30. Vecākam, kura bērns iekļauts uzņemto bērnu sarakstā, ir pienākums piecu darba dienu laikā no dienas, kad paziņota šo noteikumu 26. vai 27.punktā minētā informācija, iesniegt

iesniegumu izglītības iestādē par bērna uzņemšanu, vai atteikties no piedāvātās vietas elektroniskajā sistēmā vai nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: [bernodarzs@marupe.lv](mailto:bernodarzs@marupe.lv), vai iesniedzot iesniegumu klātienē pašvaldības klientu apkalpošanas centrā.

31. Ja pašvaldība nodrošina bērnam vietu izglītības iestādē, bet vecāks atsakās no piedāvātās vietas izglītības iestādē, tad bērna iekļaušana uzņemto bērnu sarakstā tiek atlikta līdz nākamajam mācību gadam, ievērojot šo noteikumu piemērošanas noteikumus.
32. Ja vecāks atsakās no bērnam piedāvātās vietas izglītības iestādē, tad bērnam tiek saglabāta vieta rindā, bet brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam no reģistra.
33. Ja vecāks nav izpildījis šo noteikumu 30.punktā noteiktos nosacījumus, Izglītības pārvalde izslēdz bērnu no reģistra un piedāvā vakanto vietu nākamajam bērnam no rindas reģistra.
34. Vecāku iesniegumus par izglītības iestādes maiņu pašvaldības Izglītības pārvalde reģistrē to saņemšanas secībā un, tiklīdz atbrīvojas vieta iesniegumā norādītajā vēlamajā izglītības iestādē, piedāvā brīvo vietu vispirms vecākam, kura bērna brālis vai māsa jau ir uzņemta vēlamajā izglītības iestādē, tad brīvo vietu piedāvā iesniegumu saņemšanas secībā, sākot ar pirmo reģistrēto.

#### **IV. Bērnu atskaitīšanas kārtība no izglītības iestādes**

35. Bērnu atskaita no izglītības iestādes saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” (turpmāk - MK noteikumi Nr.11).
36. Pirms izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes MK noteikumu Nr.11 noteiktajā kārtībā, izglītības iestādes nepietiekama apmeklējuma dēļ, izglītības iestādes vadītājs par to brīdina bērna vecāku un nosaka viena mēneša termiņu paskaidrojuma iesniegšanai. Ja bērna vecāka paskaidrojums nav iesniegts minētajā termiņā, tas uzskatāms par neiesniegtu.
37. Pēc bērna vecāka paskaidrojuma saņemšanas, izglītības iestāde to izvērtē un pieņem attiecīgu lēmumu MK noteikumu Nr.11 noteiktajā kārtībā.

#### **V. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

38. Pašvaldības Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu vadītāju pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
39. Pašvaldības domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

40. Bērniem, kuri reģistrēti reģistrā pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, tiek saglabāts pirmreizējās reģistrācijas datums.
41. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
42. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 29. septembra saistošie noteikumi Nr. 14/2021 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods: \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Kontakt tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI  
PIETEIKUMS PAR BĒRNA REGISTRĀCIJU**

Pieteikums Nr. \_\_\_\_\_ (aizpilda administrators)

Pirmreizējais reģistrēšanas datums \_\_\_\_\_ (aizpilda administrators)

Lūdzu, reģistrēt bērnu Mārupes novada pašvaldības vienotās rindas reģistrā bērna uzņemšanai Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Bērna vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_

Bērna personas kods: \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums	Izglītības iestādes adrese	Norādīt 4 izglītības iestādes prioritārā secībā
<b>Mārupes novada Skultes sākumskola</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	SKULTES IELA 25, SKULTE, MĀRUPES PAG., MĀRUPES NOVADS, LV-2108	
<b>Mārupes pamatskola</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	VISKALNU IELA 7, TĪRAINE, MĀRUPES PAG., MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
<b>Pirmsskolas izglītības iestāde "Lienīte"</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	AMATAS IELA 2, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
<b>Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārzemīte"</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	ROŽU IELA 35, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
<b>Pirmsskolas izglītības iestāde "Zeltrīti"</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	GAUJAS IELA 41, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
<b>Pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks"</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	OZOLU IELA 2, JAUNMĀRUPE, MĀRUPES PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2166	
<b>Salas sākumskola</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	SPUŅCIEMA IELA 9, SPUŅCIEMS, SALAS PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2105	
<b>Babītes pirmsskolas izglītības iestāde</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	PRIEŽU IELA 1, BABĪTE, BABĪTES PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2101	
<b>Pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte"</b> (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	RĪGAS IELA 7, PIŅĶI, BABĪTES PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2107	

Vecāki, reģistrējot bērnu, norāda prioritārā secībā vēlamās PII. Vecāku sniegtajai informācijai ir informatīvs raksturs.

Mācību gads, kurā nepieciešama vieta izglītības iestādē:

---

Atzīmējiet bērna vecākam vai bērnam piemītošas papildus pazīmes, kas nodrošina ārpuskārtas priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:

- bērnu, kura dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuram ārpus kārtu nosaka normatīvie akti.
- aizbildnībā esoši un audžu ģimenē ievietoti bērni.
- bērnu no daudz bērnu ģimenēm (trīs un vairāk bērni), ja bērna un viena bērna vecāka deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novada.
- bērni, kuriem izglītības iestādi apmeklē bērna brāļi vai māšas, ja bērna un viena bērna vecāka deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- bērni, kura dzīvesvieta un viena viņa vecāka dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- Pašvaldības dibināto iestāžu darbinieka bērnu.

Norādiet veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju par bērna reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu no Mārupes novada pašvaldības iestādes:

- Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi
- Elektroniski uz norādīto e pasta adresi

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Pieteikumam pievienoti dokumenti:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Pirmsskolas izglītības pakalpojumi pašvaldības izglītības iestādē tiek nodrošināti pašvaldības domes noteiktajā kārtībā. Esmu informēts, ka izglītības iestāde negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības pašvaldības noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.**

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

Bērna vecāka paraksts un tā atšifrējums:

---

Pamatojoties uz Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmo daļu, Mārupes novada pašvaldība informē, ka:

1. Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļa.
2. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
3. Iesniegto personas datu pārzinis ir Mārupes novada Izglītības pārvalde, adrese Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167, tālrunis: 67687144, elektroniskā pasta adrese: bernudarzs@marupe.lv, mājas lapa: www.marupe.lv



**Saistošo noteikumu Nr. 1/2023 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>2.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saistošo noteikumu “Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk - Saistošie noteikumi) mērķis ir noteikt pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas kārtību rindā un izslēgšanas kārtību no rindas, uzņemšanas kārtību Mārupes novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs, vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās.</p> <p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību, tā paša panta otrā daļa noteic, ka pašvaldība autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem.</p> <p>Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 21. pantu vietējās pašvaldības savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma. Tā paša likuma 26. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus.</p> <p>Likums “Par pašvaldībām” zaudējis spēku ar 2023.gada 1.janvāri.</p> <p>Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 29. septembra saistošie noteikumi Nr. 14/2021 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” izdoti uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata.</p> <p>Mārupes novada pašvaldības dome ir izvērtējusi Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra saistošo noteikumu Nr.14/2021 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” atbilstību normatīvajiem aktiem un sagatavojusi to jaunā redakcijā.</p>
<p><b>3.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošie noteikumi aizstāj spēkā esošos saistošos noteikumus, jaunā redakcija uz pašvaldības budžetu ietekmi neatstāj.</p>
<p><b>4.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību,</p>	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti lai veicinātu vienotu pieeju bērnu reģistrēšanai pirmsskolu reģistrā. Noteikumu tiesiskais regulējums neradīs mērķgrupām jaunas tiesības, bet nodrošinās vienlīdzīgas</p>

uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	iespējas pretendēt uz pašvaldības nodrošinātajām vietām pirmsskolas izglītības iestādēs. Ietekme uz vidi nav novēta. Nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību. Saistošie noteikumi paredz iespēju pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemt arī pie privātā pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniedzēja, saglabājot pašvaldības līdzfinansējumu.
5. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvalde. Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes un pašvaldības izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Mārupes novada pašvaldības domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Galvenie administratīvo procedūru posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
6. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi izstrādāti Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas izpildei. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
7. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvalde. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija, reorganizācija, vai jaunu darba vietu izveide.
8. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
9. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 3.janvāra līdz 17.janvārim publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Saņemti šādi sabiedrības viedokļi: 1. <i>Saskaņā ar Saistošo noteikumu projekta 15.punktu Bērna vieta reģistrā tiek noteikta katra bērna dzimšanas gada ietvaros, vienā kalendārajā gadā dzimušo bērnu pieteikumus kārtojot hronoloģiski pēc pieteikuma iesniegšanas datuma. Ņemot vērā iepriekš minēto, šāda Saistošo noteikumu kārtība ir nelabvēlīga bērniem, kas dzimst vēlāk, tā paša gada ietvaros. Šāda reģistrācijas kārtība nostāda labvēlīgākā pozīcijā bērnus, kas dzimuši gada sākumā, savukārt rindas beigās nonāk bērni, kas dzimuši gada otrajā pusē, jo tiem nav iespējas reģistrēties ātrāk. Piedāvāju, šo risināt, atverot pieteikšanos visiem vienā laikā, kas dotu visiem vienlīdzīgas iespējas tikt reģistrētiem uz pirmsskolas izglītības iestādi. Piemēram, uzņemšanai 2019. gadā dzimušajiem būtu jānotiek 2020. gada 15. janvārī, kas dotu vienlīdzīgus nosacījumus gan gada sākumā dzimušajiem, gan gada beigās dzimušajiem, pretēji piedāvātajai</i>

*kārtībai, kur gada sākumā dzimušie jau ir iestājušies rindā pirms to var izdarīt gada beigās dzimušie.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums noraidīt iesniegto priekšlikumu, jo pieteikumu iesniegšana rindas reģistram no bērna piedzimšanas brīža visa gada ietvaros atbilst augstākstāvošam normatīvajam regulējumam.

*2. Saistošo noteikumu projekta 3. punkts cita starp paredz, ka Pašvaldības var slēgt līgumu ar Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteiktajā kārtībā izraudzītām privātajām izglītības iestādēm par pašvaldības apmaksātu vietu iegādi. Ņemot vērā Izglītības likuma 17. panta (1) daļā noteikto, ka pašvaldībai jānodrošina iespēja iegūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – PII), ievērojot to, ka PIL procedūras rezultātā uzvarējušo PII atrašanās vieta var nebūt bērnam dzīvesvietai vistuvākā, lūdzu skaidri noteikt Kārtības projektā, ka šīs kārtības 2.2. pašvaldības apmaksātās vietas privātajās PII var būt arī citas, ne tikai Saistošo noteikumu projekta 3. punktā minētajā kārtībā noteiktās. Šis nepieciešams arī, lai nodrošinātu Saistošo noteikumu projekta atbilstību Izglītības likuma 17. panta 2. daļā noteiktajam par iespēju bērnam, kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, pēc brīvas izvēles apmeklēt PII arī citas pašvaldības teritorijā, t.i., Mārupes novada pašvaldība nedrīkst ierobežot ar savām darbībām – PIL procedūras rezultātu - bērnam likumā noteikto brīvo PII izvēli.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt Saistošo noteikumu projekta 3.punktu, izskatot jaunā redakcijā.

*3. Saistošo noteikumu projektā nav skaidri noteikti izslēgšanas kritēriji, kas ļautu vecākam pamatot un apstrīdēt šādu pašvaldības lēmumu, šāda iespēja minēta tikai cita starp Kārtības projekta 17. punktā. Ņemot vērā 17.punktā noteiktā lēmuma būtiskās sekas – bērns paliek bez PII un vecāks bez atbalsta bērna uzņemšanai citā PII, 17. punktā minētais lēmums ir jāpaskaidro un jānosaka skaidri apstākļi, pie kādiem tāds var tikt pieņemts.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt Saistošo noteikumu projekta 28.punktu, izsakot jaunā redakcijā. Tiesiskais pamats bērna reģistrēšanai reģistrā ir noteikts Saistošo noteikumu 13.punktā, konstatējot, ka tas zudis, bērns tiek izslēgts no reģistra.

*4. Nosakot saistošo noteikumu projekta 31.punkta kārtību, vecāki, kuru finanšu iespējas neļauj pilnā apmērā apmaksāt bērna izglītības turpināšanu PII, kurā tas ir uzsācis mācības, ir spiesti mainīt PII finanšu apsvērumu dēļ, nevis vērtējot bērna intereses par pirmsskolas izglītības saņemšanu vienā iestādē, ko paredz Izglītības likuma 17.panta 3. prim punkts.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt Saistošo noteikumu projektu, svītrojot 31.1. un 31.2.apakšpunktus.

*5. Viedoklis par noteikumu projekta 26. punktu - būtu labi rast iespēju jebkurā laikā redzēt apmēram cik daudz bērni konkrētajā gadā iegūs vietu pašvaldības bērnudārzā, nevis gaidīt konkrētu mēnesi.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums noraidīt izteikto priekšlikumu, atstājot Saistošo noteikumu 26.punktu esošajā redakcijā.

*6. Noteikumu "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" projekta 31.2. punktā ietverta pārprotama tiesību norma. Iedzīvotājam, lai noskaidrotu tiesību normas jēgu, jāveic vēl citu likumu izpēte, pretējā gadījumā nav skaidras sekas, kādas iestājas, atsakoties no vietas pašvaldības piedāvātajā bērnu dārzā.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt Saistošo noteikumu projektu, svītrojot 31.2.apakšpunktu.

*7. Vecāki, kuriem ir vairāki bērni un vecākie bērni ir uzsākuši gaitas privātajā izglītības iestādē, nevarēs nodrošināt, ka visi bērni apmeklē vienu izglītības iestādi, jo jaunākie var saņemt uzaicinājumu uz pašvaldības izglītības iestādi pirms ir bijusi iespēja uzsākt gaitas vēlamajā privātajā izglītības iestādē. Visiem vienas ģimenes bērniem ir jābūt iespējai apmeklēt vienu izglītības iestādi, jo tas ir būtiski vecākiem no loģistikas viedokļa un arī jaunākajiem bērniem ir vieglāka adaptācija ejot vienā dārziņā ar brāļiem vai māsām.*

Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums to noraidīt, jo nepieciešams nodrošināt vienlīdzīgas iespējas visiem tik uzņemtiem izglītības iestādē.

*8. Ja bērns ir uzsācis apmeklēt pašvaldības izglītības iestādi un kaut kādu iemeslu dēļ bērnudārza gaitas nav veiksmīgas (piemēram, bērns nespēj adaptēties, vai ir nesaskaņas ar bērnudārza vadību), tad vecākiem nav nodrošināta iespējas situāciju risināt, nezaudējot pašvaldības līdzfinansējumu. Attiecīgi pašvaldībai būtu jāparedz mehānismi situācijas risināšanai, piemēram, pašvaldībai pienākums nodrošināt vietu citā dārziņā pēc pirmā vecāku pieprasījuma (pašvaldības vai privātā dārziņā, ja nav brīvas vietas citā pašvaldības dārziņā. Par līdzfinansējuma "atņemšanu". Brīvas vietas gadījumā pašvaldībai būtu jāveic visu vecāku aptauja rindas kārtībā un tikai tādā gadījumā, ja visi rindā esošie vecāki noraida iespēju izmantot pašvaldības dārziņā esošo brīvo vietu, pašvaldība var sākt piemērot soda sistēmu – atkārtoti veikt aptauju rindas kārtībā un atteikuma gadījumā atņemt līdzfinansējumu.*

	<p>Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt Saistošo noteikumu projektu, svītrojot 31.1. un 31.2.apakšpunktus. Pašvaldība turpinās nodrošināt gan līdzfinansējumu privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanai, gan privātās izglītības iestādes apmeklējumam, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.</p> <p><i>9. Par līdzfinansējumu - pašvaldība turpina līdzfinansēt privāto PII līdz brīdim, kad visiem vienas ģimenes pirmsskolas vecuma bērniem ir pienākusi rinda vienā un tajā pašā pašvaldības PII</i>  <i>Par prioritāti -ja ģimenē, kurā vismaz viens bērns apmeklē pašvaldības PII, ir vēl kāds bērns, kurš ir rindā uz pašvaldības PII, tad šādam bērnam ir pirmā prioritāte uz to pašu pašvaldības PII, kurā iet viņa brālis vai māsa (arī šis punkts būtu, lai neradītu vecākiem grūtības izvadāt bērnus uz dažādiem PII.)</i>  <i>Par attālumu līdz PII - Projektā noteikt, ka ģimenei ir tiesības atteikties no pašvaldības PII, ja piedāvātais PII no visām pašvaldības PII neatrodas vistuvāk bērna dzīvesvietai. Un šādā gadījumā pašvaldība turpinātu līdzfinansēt privāto PII līdz brīdim, kad visiem vienas ģimenes pirmsskolas vecuma bērniem būs iespēja apmeklēt vienu un to pašu pašvaldības PII, kas no visiem pašvaldības PII, atrodas vistuvāk bērna dzīvesvietai.</i></p> <p>Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt noteikumu projektu, svītrojot 31.2.apakšpunktu, pārējie ierosinājumu noraidīti, atstājot Saistošo noteikumu 24.punktu, par ārpus kāras uzņemšanu ievērojot noteikto prioritāro secību, esošajā redakcijā.</p> <p><i>10. Saņemti 93 Mārupes novada iedzīvotāju iebildumi par noteikumu 31.2.punkta redakciju, jo nav atbilstoša Izglītības likuma 17.pantam.</i></p> <p>Viedoklis izvērtēts Sociālo, izglītības kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 23.janvāra ārkārtas komitejas sēdē un pieņemts lēmums precizēt Saistošo noteikumu projektu, svītrojot 31.2.apakšpunktu. Pašvaldība turpinās nodrošināt līdzfinansējumu privātās izglītības iestādes apmeklējumam, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.</p>
--	--

**5.**  
**Par Mārupes novada pašvaldības pirmsskolu  
izglītības iestāžu pirmsskolas grupu darbu 2023.gada vasarā**

---

*Ziņo Liene Šmite*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.5 sagatavotajā redakcijā -

1. Uzdot Izglītības pārvaldei sadarbībā ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem sagatavot plānu, kādā tiks nodrošināta pirmsskolas grupu darbības nepārtrauktība no 2023.gada 1.jūnija līdz 2023.gada 31.augustam, nosakot iestādes darbības pārtraukšanu ne ilgāku kā līdz trim nedēļām, un nodrošinot pirmsskolas grupu izglītojamo pirmsskolas izglītības programmas apguvi citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes dežūrgрупā.
2. Pašvaldības izpilddirektoram izdot rīkojumu, saskaņā ar Izglītības pārvaldes iesniegto plānu pirmsskolas grupu darbības nepārtrauktības nodrošināšanai.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

**6.**  
**Par nolikuma “Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai  
Mārupes novadā 2023.gadā” apstiprināšanu**

---

*Ziņo Liene Šmite*

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.6 sagatavotajā redakcijā -

1. Apstiprināt konkursa nolikumu „Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2023.gadā” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram rīkot konkursu par tiesībām organizēt bērnu un jauniešu nometnes 2023.gadā.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

**PROJEKTS**

*APSTIPRINĀTS*  
*Ar Mārupes novada pašvaldības domes*  
*2023.gada 28.februāra*  
*lēmumu Nr. (sēdes protokols Nr. \_\_\_)*

**Nolikums**  
**„TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU**  
**ORGANIZĒŠANAI**  
**2023.GADĀ”**

Mārupe, 2023

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums "Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2023.gadā" (turpmāk - nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Mārupes novada pašvaldības finanšu līdzekļus bērnu un jauniešu nometnēm un brīvā laika aktivitātēm Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ārpus tās 2023.gada vasaras mēnešos (jūnijs, jūlijs, augusts), tai skaitā mērķus un uzdevumus, lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību, pieteikuma iesniegšanas kārtību, piedāvājumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtību, līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību, līguma noslēgšanas kārtību un īpašos nosacījumus.

## II. Mērķi un uzdevumi

2. Nometnes mērķis ir nodrošināt Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem un jauniešiem (1.-12.klase), Mārupes novada izglītības iestāžu izglītojamajiem, kā arī Mārupes novada iestāžu darbinieku bērniem un jauniešiem iespēju skolēnu vasaras brīvlaikā izglītojoši, saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku un sekmēt vispusīgu bērnu un jauniešu attīstību;  
- veicināt un atbalstīt sabiedrisko organizāciju un juridisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā vasaras periodā.
3. Nometnes mērķa grupa – Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši (1. līdz 12. klase), Mārupes novada izglītības iestāžu izglītojamie (1. - 12.klase), un Mārupes novada darbinieku bērni (1.-12.klase).  
Nometnes norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts.  
Nometnes ilgums – ne mazāk kā 5 darba dienas. Katram pretendētājam ir tiesības noteikt lielāku nometnes darba dienu skaitu pēc savas izvēles.  
Nometnes dalībnieku skaits (nemainīgas dalībnieku grupas) – minimālais dalībnieku skaits vienā grupā – **15 bērni un jaunieši, maksimālais dalībnieku skaits vienā grupā – 30 bērni un jaunieši.**

## III. Lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

4. Līdzfinansējuma apjoms tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas:  
 $L=BxDxN$ , kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē).
  - 4.1. Īpaši nosacījumi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai:
    - 4.1.1. Paredzamo izdevumu koptāmē ir iekļaujamas tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt pretendenta tāmi un izņemt tās izmaksas, kuras pašvaldība neatzīst par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar pašvaldības prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms no paredzamo izdevumu koptāmes bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām.
  - 4.2. Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.
    - 4.2.1. Līdzfinansējuma apmērs vienas nometnes organizēšanai tiek piešķirts ne vairāk kā 90% apmērā no paredzamo izdevumu koptāmes.
  - 4.3. Tiesību piešķiršana izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu, nosakot nomas maksu 5% apmērā no Mārupes novada pašvaldības domes lēmumos noteiktās nomas maksas par attiecīgā nekustamā īpašuma lietošanu.  
Tiesības izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kuram nav iespējams organizēt nometni citā īpašumā.
  - 4.4. Citi nosacījumi pašvaldības līdzdalībai:
    - 4.4.1. Ja pretendentu skaits ir lielāks un pašvaldības apstiprinātie budžeta līdzekļi tiek pārsniegti, pašvaldībai ir tiesības mainīt līdzfinansējuma apmēru proporcionāli visiem pretendentiem.



- 4.4.2. Gadījumā, ja tiek mainīts pašvaldības līdzfinansējuma apmērs proporcionāli visiem pretendentiem, pēc pašvaldības pieprasījuma pretendents atkārtoti iesniedz precizētu nometnes tāmi 5 (piecu) dienu laikā.
- 4.4.3. Pašvaldība atbalsta katra pretendenta tikai vienu nometni.
5. Pretendenta līdzdalība: organizēt bērnu un jauniešu nometni, nodrošinot 2.punktā un 3.punktā minēto darbību veikšanu un nosprausto mērķu sasniegšanu. Nometne organizējama saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
6. Pretendenta finansējums: ne mazāk kā 10% no paredzamo izdevumu koptāmes.

#### IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

7. Pretendentam izvirzāmas obligāti izpildāmas prasības:
- Tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometni var tikt piešķirtas tikai tam pretendentam, kurš atbilst visām prasībām:
- 7.1. Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā reģistrēta juridiska persona;
- 7.2. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi noslēgs darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, vai līgumu par brīvprātīgo darbu ar nometnes vadītāju un citiem nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamiem darbiniekiem, kuru CV pievienojis pieteikuma pielikumā;
- 7.3. Pretendents ir izstrādājis un apstiprinājis izglītojošu un saturīgu nometnes programmu, kurā ietvēris nometnes darbības mērķus, uzdevumus, mērķa grupu un citus jautājumus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem;
- 7.4. Pretendents izstrādājis nometnes darba kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ņemot vērā diennakts laiku, kurā dalībnieki uzturas nometnē, izmitināšanas veidu un nometnes programmu, un apstiprina minētos noteikumus. Nometnes drošības noteikumos atbilstoši nometnes darbības programmai iekļauj nosacījumus traumu un ievainojumu profilaksei;
- 7.5. Pretendents izstrādājis nometnes iekšējās kārtības noteikumus, kuros norāda dalībnieku tiesības, pienākumus, atbildību un citus būtiskus jautājumus, kas jāievēro nometnes dalībniekiem, atrodoties nometnē;
- 7.6. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
- 7.7. Pretendents apliecinājis, ka, diennakts nometnes organizēšanas gadījumā, nometnes telpas atbilst Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 340.punkta prasībām.
- 7.8. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
- 7.9. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi reģistrēs Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;
- 7.10. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi iesniegs Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā
8. Pretendentam izvirzāmas papildus prasības:
- 8.1. Pretendents piedāvā savu finansējumu lielāku par 10% no paredzamo izdevumu koptāmes;
- 8.2. Pretendents Mārupes novada bērniem un jauniešiem piedāvā novatorisku nometnes programmu;
- 8.3. Pretendents piedāvā nodrošināt nometnes ietvaros jēgpilnas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas, kuras atbilst nometnes saturiskajam mērķim un bērnu un jauniešu vecumam, un, kurās piedaloties, bērni un jaunieši iegūs jaunas prasmes un iemaņas;

- 8.4. Pretendents piedāvā nometnes ietvaros īstenot pasākumus, kas paplašinās bērnu un jauniešu redzes loku un pieredzi bērnu un jauniešu attīstības posmam atbilstošās jomās;
- 8.5. Pretendents nometnes programmā ir iekļāvis aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu;
- 8.6. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju. Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās;
- 8.7. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu;
- 8.8. Pretendents **iesniedz nomas līgumu vai apliecinājumu par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā. Nomas līgums par nometnei nepieciešamo telpu/laukumu/teritorijas nomu ir jāiesniedz pirms administratīvā līguma** par tiesībām organizēt nometni Mārupes novadā **slēgšanas;**
- 8.9. Pretendents ir **izpildījis iepriekšējās saistības ar Mārupes novada pašvaldību nometņu organizēšanā;**
- 8.10. Pretendents nodrošina pieteikšanās uzsākšanu uz vasaras nometnēm elektroniski ne ātrāk kā **2023.gada 8.maijā plkst.9:00**, piedāvājumā norādot pretendenta elektroniskā pieteikuma tīmekļa vietni. Elektroniskie pieteikumi, kas nosūtīti pirms noteiktā laika netiek izvērtēti. Pretendentam, uzņemot dalībniekus nometnē, jāievēro likumisko pārstāvju elektronisko pieteikumu iesniegšanas secība un laiks, kā arī noteiktā prioritārā secība:
  1. bērns vai jaunietis deklarēts Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  2. bērns vai jaunietis ir Mārupes novada iestāžu darbinieka bērns (vecāka apliecinājums par savu darba vietu);
  3. bērns vai jaunietis mācās Mārupes novada izglītības iestādē, bet deklarēts ārpus Mārupes novada administratīvās teritorijas.

Pretendenta nometne netiek paredzēta tikai konkrētas iestādes izglītojamajiem vai audzēkņiem.

9. Pretendenta pieteikšanās kārtība: Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski, noformējot ar drošu elektronisko parakstu, atsūtot uz e – pasta adresi – [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv) līdz **2023.gada 31.martam.**

Piedāvājumi pēc norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti.

10. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

- 10.1. Pieteikums dalībai konkursā par tiesībām organizēt bērnu un jauniešu nometni Mārupes novada bērniem un jauniešiem 2023.gadā. Pieteikumā atspoguļo brīvā formā pēc pretendenta ieskatiem vismaz šādu informāciju: ziņas par pretendentu, informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā, informācija par pretendenta spēju nodrošināt šī Nolikuma 7.2., 7.6. un 7.10.punktos minēto obligāto prasību izpildi, informācija par nometnes organizēšanas vietu;
- 10.2. Paredzamo izdevumu koptāme, kurā ir iekļaujamas visas izmaksas, kas ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Tāmes sastādīšanas formu nosaka pretendents, vienlaikus jābūt norādītam pašvaldības līdzfinansējuma apmēram;
- 10.3. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
- 10.4. Pretendenta izvēlēta nometnes vadītāja reģistrācijas apliecības kopija un CV;
- 10.5. Pretendenta izvēlētu nometnes darbinieku saraksts un CV;
- 10.6. Pretendenta izstrādāta un apstiprināta nometnes programma;
- 10.7. Pretendenta izstrādāti nometnes darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi;
- 10.8. Pretendenta izstrādāti nometnes iekšējās kārtības noteikumi.

## V. Piedāvājumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtība

11. Piedāvājumus vērtē Mārupes novada pašvaldības dome nākamajā sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  
Piedāvājumi tiek vērtēti saskaņā ar 13.punktā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.  
Mārupes novada pašvaldības dome ar lēmumu piešķir tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometnes Mārupes novadā tiem pretendentiem, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu paredzētā finansējuma ietvaros, atbalstot vismaz vienu nometni katrā ciemā.
12. Piedāvājumi tiek vērtēti 2 (divos) posmos:
  - 12.1. Pirmajā posmā tiek pārbaudīta pretendenta atbilstība visām obligātajām prasībām saskaņā ar 7.punktu.
  - 12.2. Vērtēšanai otrajā posmā tiek pielaisti tikai to pretendentu piedāvājumi, kuri atbilst visām obligātajām prasībām saskaņā ar 7.punktu.
13. Piedāvājumi otrajā posmā tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji		Iegūtie punkti
1	Pretendenta finansējums	Paša finansējums vairāk par 30% no paredzamo izdevumu tāmes	10 punkti
		Paša finansējums 11% - 30% no paredzamo izdevumu tāmes	5 punkti
		Paša finansējums 10% no paredzamo izdevumu tāmes	1 punkts
2	Pretendenta nometņu programmas novitāte	Nometnes programma Mārupes novada bērniem un jauniešiem tiek īstenota pirmo reizi	10 punkti
		Nometnes programma Mārupes novada bērniem un jauniešiem tiek īstenota atkārtoti	1 punkts
3	Pasākumu īstenošana, kas nodrošina jaunu prasmju un iemaņu apguvi	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz vienā bērnu attīstības posmam atbilstošā jomā	5 punkti
		Nometnes laikā netiek apgūta neviena jauna prasme un iemaņa	0 punkti

4	Pasākumu īstenošana, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vienā bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	5 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz 1 bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	0 punkts
5	Aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 5 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 1-2 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	5 punkti
		Nometnes laikā netiek vispār īstenotas aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	0 punkti
6	Aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju [ <i>Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās</i> ].	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju	10 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju.	0 punkti
7	Aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	10 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu.	0 punkti
8	Nomas līgums, kas apliecina <b>par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā</b>	<b>Ir iesniegts nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas</b>	10 punkti

		<b>nomu noņemšanas darbības nodrošināšanai visā noņemšanas darbības laika periodā</b>	
		<b>Ir iesniegts nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu noņemšanas darbības nodrošināšanai visā noņemšanas darbības laika periodā</b>	0 punkti

#### **VI. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtība**

14. Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors slēdz līgumu (pielikums Nr.1) ar pretendentiem, kuru piedāvājumi saskaņā ar 13.punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu Mārupes novada pašvaldības domes apstiprinātā budžetā pieejamā finansējuma ietvaros, un kuriem ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu piešķirtas tiesības organizēt nometni.

#### **VII. Līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība**

15. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Pretendenta kontu kredītiestādē 40% no nometnei paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma ne agrāk kā vienu mēnesi pirms noņemšanas, uz attiecīga rēķina pamata, 60% - pēc iesniegtās apkopotās informācijas par noņemšanas dalībnieku skaitu, ievērojot 8.10.punktā noteiktos nosacījumus (pielikums Nr.2). Nepieciešamības gadījumā Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt visu noņemšanas dalībnieku elektroniskos pieteikumus.
16. Līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;
17. Pretendents ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc noņemšanas iesniedz Pašvaldībai atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu un saturisko atskaiti saskaņā ar pielikumu Nr.3;
18. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, vai arī nesasniedzot finansējuma piešķiršanas mērķi, pretendents atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā 10 dienu laikā;
19. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots daļēji, pretendents atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu;
20. Ja vairāki pretendenti saņem vienādu vērtējumu un nepietiek finansējuma visu projektu līdzfinansēšanai, tad prioritāri Pašvaldības finansējums tiek piešķirts Projektam, kuros Pretendents nodrošina lielāku līdzfinansējumu (procentos) Projekta realizācijai.

#### **VIII. Īpašie nosacījumi**

21. Pretendents nodrošina, ka noņemšanas rīkošanas vietā, kā arī publicitātes un informatīvajos materiālos tiks izvietota norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju.

**Administratīvais līgums Nr. \_\_\_\_\_  
par tiesībām organizēt nometni Mārupes novadā**

Mārupē

20\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_

**Mārupes novada pašvaldība**, reģ.nr.90000012827(turpmāk tekstā – Pašvaldība), kuru uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv tās izpilddirektors, no vienas puses, \_\_\_\_\_(Vasaras nometnes organizētājs, Reģ.Nr.) \_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds) personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, (turpmāk tekstā - Organizētājs) *pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 20\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_)*, vienojas par sekojošo:

1. Organizētājs ar saviem līdzekļiem un savu finansējumu organizē nometni (nometnes nosaukums, adrese) no (laika periods no...līdz...) saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citām spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Organizētāja iesniegto piedāvājumu.
2. Pašvaldība piedalās nometnes organizēšanā, piešķirot Organizētājam līdzfinansējumu \_\_\_\_\_ EUR apmērā.
3. **Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanas kārtība:**
  - 3.1.  $L=B \times D \times N$ , kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē);
  - 3.2. Pašvaldības līdzfinansējums sedz tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai.
  - 3.3. Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.
4. **Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība:**
  - 4.1. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Organizētāja kontu kredītiestādē 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža uz attiecīga rēķina pamata;
  - 4.2. Pašvaldības līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;
  - 4.3. Organizētājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc nometnes norises iesniedz Pašvaldībai atskaiti par finansējuma izlietojumu;
  - 4.4. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, Organizētājs atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā. Pašvaldība atzīst, ka līdzfinansējums ir izlietots neparedzētiem mērķiem arī tajā gadījumā, ja Organizētājs nav piestādījis atskaiti saskaņā ar līguma 4.3 punktu;
  - 4.5. gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots daļēji, sasniedzot līguma 1.punktā norādīto mērķi, Organizētājs atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu, ja līdzfinansējuma daļējas izlietošanas gadījumā līguma mērķis nav sasniegts vispār vai sasniegts daļēji, Organizētājs atmaksā pašvaldībai visu saņemto līdzfinansējumu 100% apmērā;
  - 4.6. ja Organizētājs organizē nometni, neievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un/vai pašvaldības norādījumus, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai līdzfinansējuma daļu apmērā, kāds ir bijis paredzēts sākotnēji paredzētām, bet Organizētāja vainas dēļ neīstenotām aktivitātēm;

4.7. Līdzfinansējuma atmaksa atpakaļ pašvaldībai līguma atrunātajos gadījumos ir veicama 10 (desmit) darba dienu laikā uz attiecīga pašvaldības rakstiska pieprasījuma pamata. **Maksājuma kavējuma gadījumā pašvaldība piedzen neatgūto līdzfinansējuma summu uz izpildrīkojuma pamata, piemērojot Civilprocesa likuma un Administratīvā procesa likuma noteikumus par naudas summu piedziņu.**

## **5. Pašvaldībai ir tiesības:**

- 5.1. izvērtēt Organizētāja taisītas izmaksas un pilnībā vai daļēji neatzīt tās par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām;
- 5.2. pieprasīt no Organizētāja jebkuru informāciju, kas saistīta ar nometnes organizēšanu;
- 5.3. pārbaudīt, kā Organizētājs organizē nometni;
- 5.4. atteikt pilnībā vai daļēji pārskaitīt Organizētājam pašvaldības līdzfinansējumu līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā vai pieprasīt atmaksāt jau pārskaitīto līdzfinansējumu, sekojošos gadījumos:
  - 5.4.1. ja, veicot pārbaudes saskaņā ar līguma 5.2. un/vai 5.3. punktiem, pašvaldība ir konstatējusi šī Līguma pārkāpumu – līdz pārkāpuma novēršanai;
  - 5.4.2. Organizētājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process – līdz maksātnespējas un tiesību rīkoties ar savu mantu atjaunošanai;
  - 5.4.3. Pašvaldība ir saņēmusi piecas un vairāk sūdzības no dažādiem identificējamiem avotiem par Organizētāju un vai par tā darbību – līdz sūdzībā norādīto apstākļu noskaidrošanai;
  - 5.4.4. ja Organizētājs nav izpildījis kaut vienu 6. punktā minēto pienākumu.

## **6. Organizētājam ir pienākumi:**

- 6.1. organizēt nometni saskaņā ar līguma nosacījumiem, iesniegto piedāvājumu un pašvaldības prasībām;
  - 6.2. izlietot pašvaldības līdzfinansējumu tikai to izmaksu segšanai, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 6.3. ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc nometnes norises iesniegt Pašvaldībai atskaiti par visa finansējuma izlietojumu, tai skaitā par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu;
  - 6.4. 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas nodrošināt pašvaldību ar visu tai nepieciešamu informāciju par nometnes organizēšanu;
  - 6.5. atmaksāt pašvaldībai līdzfinansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas;
  - 6.6. nodrošināt, ka informatīvajos materiālos par nometni ir norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju;
  - 6.7. ievērot pašvaldības norādījumus nometnes organizēšanā;
  - 6.8. reģistrēt nometni normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saņemt nepieciešamās atļaujas, licences u. tml.
7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai ar līgumu uzlikto pienākumu izpildei.
8. Līguma tiesiskumu vai izpildi var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Baldones ielā 1A, Rīgā.

**Pašvaldība**

Mārupes novada pašvaldība

reģ.Nr.900000012827

adrese: Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā,

LV-2167

**Organizētājs**

reģ. Nr. \_\_\_\_\_

adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /



**Bērnu un jauniešu vasaras nometnes  
„nosaukums”  
dalībnieku saraksts**

N.p. k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Deklarētā adrese	Izglītības iestāde	Vecāka ( -u) vārds, uzvārds, tel. Nr.	Vecāku iesniegums			Prioritāte		
					Pieteikuma laiks	Datums	Reģ. Nr.	1. Deklarēts Mārupes novadā	2. Vecāks - Mārupes novada iestādes darbinieks	3. Mācās Mārupē, bet deklarēts ārpus Mārupes novada teritorijas

Datums \_\_\_\_\_

Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

**ATSKAITE**  
**par bērnu un jauniešu vasaras nometnes norisi 2023.gadā**

<b>Nometnes nosaukums</b>		
Nometnes organizators		
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums		
Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds):		
	Tālr:	E-pasts:

<b>Nometnes norises laiks</b>				
Nometnes vieta				
Nometnes veids - dienas/diennakts (norādīt vajadzīgo)				
Nometnes dalībnieku skaits	Dalībnieki:	Darbinieki:		
Projekta kopējās izmaksas:	Pašvaldības līdzfinansējums:	Vecāku līdzfinansējums:	Sponsoru līdzfinansējums:	<b>KOPĀ:</b>
Nometnes sasniegtais mērķis				

<b>Nometnē īstenotās aktivitātes</b>		
N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		
3.		
.....	.....	.....

<b>Finanšu atskaite</b>						
<b>Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)</b>						
N.p.k.	Datums	Izdevumu veids	Preces vai pakalpojuma veids	Summa (EUR)	Darījumu apliecināšanas dokumenta nosaukums, Nr.	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs
1.						
2.						
3.						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Pavisam izlietoti:						
<b>EUR</b>	( )					
	Summa vārdiem					
Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.						

Datums \_\_\_\_\_

Nometnes vadītājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

## Nr.7

### Par jaunu Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā” izstrādi

---

Ziņo Linda Liepiņa

Notiek diskusijas starp deputātiem, Sociālā dienesta vadītāju un juristi.

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.7, papildinot lemjošo daļu ar punktiem Nr. 1.1. un Nr. 1.2. -

1. Uzdot Centrālās administrācijas Juridiskajai nodaļai sadarbībā ar Marupes novada Sociālo dienestu izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023.gada marta sēdē saistošo noteikumu projektu “Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā”, nosakot, ka:
  - 1.1. pašvaldība finansiāli atbalsta daudz bērnu ģimenes, kuru atbalstāmo bērnu un viena no vecākiem/aizbildņiem, Saistošo noteikumu izpratnē, dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 1.2. pabalstu, par bērnu no 1,5 gadu vecuma līdz viņš uzsāk apgūt pamatizglītību vispārējās izglītības iestādē, izmaskā kā regulāru maksājumu divas reizes kalendāra gadā par iepriekšējiem pilniem sešiem mēnešiem (līdz 30.jūlijam, līdz 30.janvārim).
2. Uzdot Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai paredzēt pašvaldības budžetā attiecīgu finansējumu.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

## Nr.8

### Par jaunu Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” izstrādi

---

Ziņo Linda Liepiņa

Notiek diskusijas starp deputātiem, Sociālā dienesta vadītāju un juristi.

Atklāti balsojot ar 9 balsīm „par (Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ivars Punculis, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 28.februāra domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.8, papildinot lemjošo daļu ar punktiem Nr. 1.1., Nr. 1.2. un Nr. 1.3 -

1. Uzdot Centrālās administrācijas Juridiskajai nodaļai sadarbībā ar Mārupes novada Sociālo dienestu izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023.gada marta sēdē saistošo noteikumu projektu “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”, nosakot, ka:
  - 1.1. paredzot pabalstu vacīnu apmaksai 100 euro apmērā kalendāra gadā senioriem, kuriem nav noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;

- 1.2. pabalstu apbedīšanai noteikt 300 *euro* apmērā;
- 1.3. pabalstu aprūpei guļošam vai uzraugāmām pilngadīgām personām noteikt 100 *euro* apmērā mēnesī.
2. Uzdot Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai paredzēt pašvaldības budžetā attiecīgu finansējumu.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

*Komitejas sēde tiek paziņota par slēgtu plkst.15:20*

*Komitejas sēdi vadīja*

*/paraksts/*

*Mārtiņš Bojārs*

*Komitejas sēdi protokolēja  
Centrālās administrācijas  
domes sekretāre*

*/paraksts/*

*Ilona Peļša*