



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.10 PIELIKUMS

2023. gada 31. maijs

#### LĒMUMS Nr.35

#### Par Mārupes Kultūras nama nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izdot pašvaldības institūciju nolikumus un ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2023.gada 24.maija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes Kultūras nama nolikuma apstiprināšanu*”, balsojot ar 15 balsīm, “par” (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadiģe, Valdis Kārklīšs, Aivars Osītis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Ira Dūduma, Oļegs Sorokins, Normunds Orleāns, Nikolajs Antipenko, Jānis Lībietis*), “pret” nav, “atturas” 2 (*Andris Puide, Guntis Ruskis*), **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes Kultūras nama nolikumu saskaņā ar 1.pielikumu. Mārupes Kultūras nama nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.
2. Ar Mārupes Kultūras nama nolikuma spēkā stāšanās dienu, atzīt par spēku zaudējušu Mārupes Kultūras nama nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.26 (sēdes prot. Nr.13).
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļai publicēt Mārupes Kultūras nama nolikumu pašvaldības mājas lapā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

*Pielikums  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 31. maija  
lēmumam Nr.35 (sēdes protokols Nr.10)*

*Apstiprināts ar  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 31. maija  
lēmumu Nr.35 (sēdes protokols Nr.10)*

**Mārupes novada pašvaldība  
MĀRUPES KULTŪRAS NAMA  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mārupes Kultūras nams (turpmāk - Kultūras nams) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros veic pašvaldības Kultūras centra funkcijas, īsteno pašvaldības funkciju sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm.
2. Kultūras nams ir pakļauts pašvaldības domei.
3. Kultūras nama darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos un Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
4. Kultūras nama tiesiskais pamats ir Kultūras institūciju likums, Kultūras centru likums, Nemateriālā kultūras mantojuma likums, Dziesmu un deju svētku likums, Pašvaldību likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, kā arī pašvaldības domes normatīvie akti un lēmumi, pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
5. Savas kompetences ietvaros Kultūras nams darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Kultūras nams tiek finansēts no pašvaldības budžeta.
7. Kultūras nams atrodas Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.

**II. Kultūras nama funkcijas un uzdevumi**

8. Kultūras nama funkcijas:
  - 8.1. veidot un organizēt satura ziņā daudzveidīgus kultūras pasākumus;
  - 8.2. atbalstīt Dziesmu un deju svētku nepārtrauktību, tai skaitā amatiermākslas un tautas mākslas kolektīvu darbību, atbalsta to dalību nacionāla un starptautiska līmeņa pasākumos;
  - 8.3. nodrošināt žanriski daudzveidīgas profesionālās mākslas un kultūras pieejamību, jaunrades un vietējo radošo industriju attīstību;
  - 8.5. piedalīties vēstures izziņāšanā un novadpētniecībā, sadarbībā ar Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības aģentūru iesaistīties kultūras tūrisma pakalpojumu veidošanā;
  - 8.6. sadarbībā ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, apkopot Mārupes novada iedzīvotāju vajadzības kultūras jomā un īstenot tām atbilstošas aktivitātes.
9. Kultūras nama uzdevumi ir:
  - 9.1. īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Mārupes novada iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;

- 9.2. apzināt Mārupes novada iedzīvotāju, pašdarbības kolektīvu un kultūras darbinieku ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu un kultūras darbinieku atbalstīšanā un realizēšanā;
- 9.3. organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistīt tos nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c., rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi, izmantojot iestādes resursus Mārupes pilsētā un Mārupes pagastā.
- 9.4. organizēt izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs (kursus, diskusiju klubus, lektorijus u.c.), izmantojot iestādes resursus apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 9.5. nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Mārupes novadā, izmantojot iestādes resursus apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 9.6. sadarbībā ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un Babītes Kultūrizglītības centru, izstrādāt Mārupes novada kultūras pasākumu kalendāru;
- 9.8. organizēt interešu izglītības un pieaugušo kultūras pasākumus, skates un konkursus Mārupes novadā, izmantojot iestādes resursus apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 9.9. sadarbībā ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un Babītes Kultūrizglītības centru koordinēt tautas mākslas kolektīvu gatavošanos Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētkiem;
- 9.10. organizēt pieaugušo koru un deju kolektīvu u.c. amatiermākslas kolektīvu skates Mārupes novadā, izmantojot iestādes resursus apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 9.11. sniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei informāciju un skaidrojuma sakarā iedzīvotāju iesniegumu izskatīšanu kultūras jomā;
- 9.12. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļu organizēt Mārupes pilsētā un Mārupes pagastā plānoto kultūras pasākumu reklāmu sadarbībā ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
- 9.13. veikt kultūras norišu saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu Mārupes pilsētā un Mārupes pagastā, izmantojot iestādes resursus apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 9.14. nozīmīgu novada pasākumu un projektu veidošanai, veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus;
- 9.15. piedalīties kultūras informācijas datu bāzes uzturēšanā interneta vietnē [www.kulturaskarte.lv](http://www.kulturaskarte.lv) un [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv);
- 9.16. piedalīties kultūras jomas stratēģijas izstrādē;
- 9.17. sagatavot priekšlikumus iepirkumu organizēšanai par Kultūras nama kompetencē esošiem jautājumiem.

### **III. Kultūras nama tiesības, pienākumi un atbildība:**

#### **10. Kultūras namam ir tiesības:**

- 10.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Kultūras nama kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 10.2. piesaistīt darbiniekus no Centrālās pārvaldes un citām pašvaldības iestādēm atsevišķu jautājumu risināšanai;
- 10.3. izstrādāt instrukcijas, ieteikumus un citus reglamentējošos dokumentus Kultūras nama darbības nodrošināšanai un attīstībai;
- 10.4. piedalīties pašvaldības domes komiteju un komisiju sēdēs;
- 10.5. pārstāvēt pašvaldību sanāsmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju;

- 10.6. pieprasīt un saņemt Kultūras nama darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 10.7. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 10.8. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Kultūras nama kompetencē esošo uzdevumu izpildei;
- 10.9. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, tajā skaitā maksas pakalpojumus par pašvaldības domes noteikto maksu;
- 10.10. Kultūras nama kompetences ietvaros sadarboties ar masu plašsaziņas līdzekļiem;
- 10.11. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu rezultātā iegūtos līdzekļus Kultūras nama darbības attīstībā.

#### **11. Kultūras nama pienākumi:**

- 11.1. nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 11.2. nekavējoties informēt pašvaldības izpilddirektoru izglītības, kultūras un sporta jautājumos un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
- 11.3. līdzīgu funkciju un uzdevumu izpildē sadarboties ar Babītes Kultūrizglītības centru.

#### **12. Kultūras nams atbild par:**

- 12.1. Kultūras nama noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
- 12.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 12.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Kultūras nama darbā;
- 12.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 12.5. Kultūras nama darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

### **IV. Kultūras nama organizatoriskā struktūra un darbības organizācija**

13. Kultūras nama darbu vada un organizē Kultūras nama vadītājs.
14. Kultūras nama organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu. Darba līgumus ar Kultūras nama darbiniekiem slēdz Kultūras nama vadītājs. Centrālā pārvalde nodrošina Kultūras nama personālvadību.
15. Kultūras nama vadītāja un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikti amata aprakstos un darba līgumos.

#### **16. Kultūras nama vadītājs:**

- 16.1. organizē un vada Kultūras nama darbu;
- 16.2. atbild par Kultūras nama uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 16.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras namu administratīvajās iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;
- 16.4. izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā izdara tajos grozījumus;
- 16.5. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 16.6. dod Kultūras nama darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 16.7. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;
- 16.8. atbild par Kultūras nama darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;

16.9. atbild par Kultūras nama funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;

16.10. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

16.11. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;

16.12. dod saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem savas kompetences ietvaros;

16.13. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības amatpersonu rīkojumiem.

**17. Kultūras nama vadītājs, saskaņojot ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, pašvaldības vārdā slēdz sekojošus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:**

17.1. sadarbības līgumus;

17.2. par preču un pakalpojumu piegādi Kultūras darbības nodrošināšanai, ja to neorganizē pašvaldības izpilddirektors pašvaldības domes noteiktā kārtībā vairākām pašvaldības iestādēm;

17.3. par maksas pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām;

17.4. par Kultūras nama telpu un inventāra nomu fiziskām un juridiskām personām, saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto cenrādi;

17.5. autoratlīdzības, uzņēmuma un pakalpojuma līgumi par Kultūras nama organizēto pasākumu māksliniecisko noformējumu ar fiziskām un juridiskām personām.

18. 17.punktā minēto līgumu projekti saskaņojami ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļas un Juridiskās nodaļas vadītājiem.

19. Kultūras nama darbinieki amata pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

20. Kultūras nama nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.

21. Ar Kultūras nama nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Mārupes Kultūras nama nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.26 (protokols Nr.13);

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

## MĀRUPES KULTŪRAS NAMA STRUKTŪRSHĒMA



Mārupes novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs  
**ANDREJS ENCE**

**MĀRUPES**  
NOVADA PAŠVALDĪBA