



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.10 PIELIKUMS

2023. gada 31. maijs

LĒMUMS Nr.34

Par Babītes Kultūrizglītības centra nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izdot pašvaldības institūciju nolikumus un ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2023.gada 24.maija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Babītes Kultūrizglītības centra nolikuma apstiprināšanu*", balsojot ar 15 balsīm, "par" (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadiģe, Valdis Kārklīšs, Aivars Osītis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Ira Dūduma, Oļegs Sorokins, Normunds Orleāns, Nikolajs Antipenko, Jānis Lībietis.*), "pret" nav, "atturas" 2 (*Andris Puide, Guntis Ruskis*), **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Babītes Kultūrizglītības centra nolikumu saskaņā ar 1.pielikumu. Babītes Kultūrizglītības centra nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.
2. Ar Babītes Kultūrizglītības centra nolikuma spēkā stāšanās dienu, atzīt par spēku zaudējušu Babītes Kultūrizglītības centra nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.36 (sēdes prot. Nr.13).
- 3.Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļai publicēt Babītes Kultūrizglītības centra nolikumu pašvaldības mājas lapā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2023.gada 31. maija
lēmumam Nr.34 (sēdes protokols Nr.10)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2023.gada 31.maija
lēmumu Nr.34 (sēdes protokols Nr.10)*

**Mārupes novada pašvaldība
BABĪTES KULTŪRIZGLĪTĪBAS CENTRA
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes Kultūrizglītības centrs (turpmāk – Kultūrizglītības centrs) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros īsteno pašvaldības funkciju sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm.

2. Kultūrizglītības centrs ir pakļauts pašvaldības domei.

3. Kultūrizglītības centra darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos un Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.

4. Kultūrizglītības centra tiesiskais pamats ir Kultūras institūciju likums, Kultūras centru likums, Nemateriālā kultūras mantojuma likums, Dziesmu un deju svētku likums, Pašvaldību likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, kā arī pašvaldības domes normatīvie akti un lēmumi, pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.

5. Savas kompetences ietvaros Kultūrizglītības centrs darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.

6. Kultūrizglītības centrs tiek finansēts no pašvaldības budžeta.

7. Kultūrizglītības centrs atrodas Jūrmalas ielā 14A, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, LV-2107.

8. Kultūrizglītības centram ir filiāle, kas atrodas “Vietvalži”, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā.

9. Kultūrizglītības centra valdījumā nodoti šādi Pašvaldības nekustamie īpašumi:

9.1. daļa ēkas Jūrmalas ielā 14A, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;

9.2. daļa ēkas “Vietvalži”, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā.

II. Kultūrizglītības centra funkcijas un uzdevumi

10. **Kultūrizglītības centra funkcija ir** kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana, atbilstoši budžetam un materiāltehniskajiem līdzekļiem Mārupes novadā.

11. **Kultūrizglītības centra uzdevumi:**

11.1. īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Mārupes novada, Babītes un Salas pagastu iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;

11.2. apzināt Mārupes novada, Babītes un Salas pagastu iedzīvotāju, pašdarbības kolektīvu un kultūras darbinieku ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu un kultūras darbinieku atbalstīšanā un realizēšanā;

11.3. sadarbībā ar Mārupes Kultūras namu un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, sekmēt Dziesmu un Deju svētku tradīcijas ilgtspējību, organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistīt tos nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c., rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

11.4. organizēt izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs (kursus, diskusiju klubus, u.c.), ka arī pieaugušo kultūras pasākumus, skates un konkursus, izmantojot Kultūrizglītības centra rīcībā esošos resursus;

11.5. piedalīties ar kultūras jomu saistītu projektu pieteikumu sagatavošanā finansējuma piesaistei Mārupes novadā;

11.6. nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu visu paaudžu iedzīvotājiem, Kultūrizglītības centram piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros Mārupes novada, Babītes un Salas pagastos;

11.7. sniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei informāciju un skaidrojumus sakarā iedzīvotāju iesniegumu izskatīšanu kultūras jomā;

11.8. sadarbībā ar Mārupes Kultūras namu un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, izstrādāt Mārupes novada kultūras pasākumu kalendāru;

11.9. sadarbībā ar Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļu, nodrošināt Mārupes novada Babītes un Salas pagastos plānoto kultūras pasākumu reklāmu sadarbībā ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;

11.10. piedalīties kultūras informācijas datu bāzes uzturēšanā interneta vietnē www.kulturaskarte.lv un www.marupe.lv;

11.11. veikt kultūras norišu saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu Mārupes novada Babītes un Salas pagastos, t.sk. plānot un izstrādāt budžetu kultūras pasākumiem;

11.12. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

11.13. apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo un kustamo mantu;

11.14. nozīmīgu novada pasākumu un projektu veidošanai sadarbībā ar Mārupes Kultūras namu un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt Pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus;

11.15. piedalīties kultūras jomas stratēģijas izstrādē;

11.16. sagatavot priekšlikumus iepirkumu organizēšanai par Kultūrizglītības centra kompetencē esošiem jautājumiem;

11.17. pēc Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes pieprasījuma organizēt pieaugušo koru un deju kolektīvu u.c. amatiermākslas kolektīvu skates;

11.18. nodrošināt izstāžu zāles pieejamību un darbību, lai sekmētu kultūras mantojuma saglabāšanu Kultūrizglītības centra filiālē "Vietvalži", Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā.

III. Kultūrizglītības centra tiesības, pienākumi un atbildība:

12. Kultūrizglītības centra tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Kultūrizglītības centra kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

12.2. piesaistīt darbiniekus no pašvaldības Centrālās pārvaldes un citām pašvaldības iestādēm atsevišķu jautājumu risināšanai;

12.3. izstrādāt instrukcijas, ieteikumus un citus reglamentējošos dokumentus Kultūrizglītības centra darbības nodrošināšanai un attīstībai;

12.4. piedalīties pašvaldības domes komiteju un komisiju sēdēs;

12.5. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju;

12.6. pieprasīt un saņemt Kultūrizglītības centra darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;

12.7. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;

12.8. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Kultūrizglītības centra kompetencē esošo uzdevumu izpildei;

12.9. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, tajā skaitā maksas pakalpojumus par Pašvaldības domes noteikto maksu;

12.10. Kultūrizglītības centra kompetences ietvaros sadarboties ar masu plašsaziņas līdzekļiem;

12.11. izmantot ziedojumu vai dāvinājumu rezultātā iegūtos līdzekļus Kultūrizglītības centra darbības attīstībā.

13. Kultūrizglītības centra pienākumi:

13.1. nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;

13.2. nekavējoties informēt pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības, kultūras un sporta jautājumos un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;

13.3. līdzīgu funkciju un uzdevumu izpildē sadarboties ar Mārupes Kultūras namu.

14. Kultūrizglītības centrs ir atbildīgs par:

14.1. noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;

14.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;

14.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Kultūrizglītības centra darbā;

14.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;

14.5. Kultūrizglītības centra darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Kultūrizglītības centra organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

15. Kultūrizglītības centra darbu vada un organizē Kultūrizglītības centra vadītājs.

16. Kultūrizglītības centra vadītāju ieceļ amatā vai atbrīvo no amata pašvaldības dome.

17. Kultūrizglītības centra organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu. Darba līgumus ar Kultūrizglītības centra darbiniekiem slēdz Kultūrizglītības centra vadītājs. Pašvaldības Centrālā pārvalde nodrošina Kultūrizglītības centra personālvadību.

18. Kultūrizglītības centra vadītāja un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.

19. Kultūrizglītības centra vadītājs:

- 19.1. organizē un vada Kultūrizglītības centra darbu;
 - 19.2. atbild par Kultūrizglītības centra uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 19.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūrizglītības centru administratīvajās iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;
 - 19.4. organizē iekšējās lietvedības kārtošanu, ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un izskatīšanu normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā;
 - 19.5. izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā izdara tajos grozījumus;
 - 19.6. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 19.7. dod Kultūrizglītības centra darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 19.8. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;
 - 19.9. atbild par Kultūrizglītības centra darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
 - 19.10. atbild par Kultūrizglītības centra funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;
 - 19.11. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 19.12. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;
 - 19.13. dod saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus pašvaldības iestāžu vadītājiem savas kompetences ietvaros;
 - 19.14. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem un pašvaldības amatpersonu rīkojumiem.
- 20. Kultūrizglītības centra vadītājs, saskaņojot ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:**
- 20.1. sadarbības līgumus;
 - 20.2. par preču un pakalpojumu piegādi Kultūrizglītības centra darbības nodrošināšanai, ja to neorganizē pašvaldības izpilddirektors pašvaldības domes noteiktā kārtībā vairākām pašvaldības iestādēm;
 - 20.3. par maksas pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām;
 - 20.4. par Kultūrizglītības centra telpu un inventāra nomu fiziskām un juridiskām personām, saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto cenrādi;
 - 20.5. autoratlīdzības, uzņēmuma un pakalpojuma līgumus par Kultūrizglītības centra organizēto pasākumu māksliniecisko noformējumu ar fiziskām un juridiskām personām.
21. 20.punkta apakšpunktos minēto līgumu projekti jāaskaņo ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāju un Juridiskās nodaļas vadītāju.
22. Kultūrizglītības centra darbinieki amata pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

V. Noslēguma jautājumi

23. Babītes Kultūrizglītības centra nolikuma stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.
24. Ar Babītes Kultūrizglītības centra nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Babītes novada pašvaldības kultūrizglītības centra nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 27. oktobra lēmumu Nr.36 (protokols Nr. 13).



**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS BABĪTES
KULTŪRIZGLĪTĪBAS CENTRA
STRUKTŪRSHĒMA**



Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs
ANDREJS ENCE

MĀRUPES
NOVADA PAŠVALDĪBA