

## LĪGUMS

Mārupē

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_

Mārupes novada (*konkrētās iestādes nosaukums*), reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās direktora / vadītāja personā, turpmāk tekstā saukts **Pakalpojuma sniedzējs**, no vienas puses un

**VECĀKA VĀRDS, UZVĀRDS**, personas kods: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts **Pakalpojuma saņēmējs**, no otras puses,

**Pakalpojuma saņēmējs** ir likumīgs **IZGLĪTOJAMĀ VĀRDS, UZVĀRDS**, personas kods: \_\_\_\_\_, pārstāvis \_\_\_\_\_ (*norādīt radniecības pakāpi un, ja nav viens no vecākiem – norādīt dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt izglītojamo*), ko apliecina \_\_\_\_\_

turpmāk tekstā saukts **Izglītojamais**

### I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. **Pakalpojuma sniedzējs** veic **Izglītojamā** \_\_\_\_\_ izglītošanu un audzināšanu Mārupes novada \_\_\_\_\_ (*iestādes nosaukums*) (turpmāk tekstā saukts Izglītības iestāde) no 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ līdz izziņas saņemšanai par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi. Pirmsskolas izglītības programmas apguve tiek nodrošināta Izglītības iestādes darba laikā saskaņā ar Izglītības iestādes darbības iekšējās kārtības noteikumiem.

### II. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS

2. **Pakalpojumu sniedzēja** pienākumi:

2.1. Veikt **Izglītojamā** izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu.

2.2. Radīt labvēlīgus apstākļus **Izglītojamā** izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, veicināt vispusīgu attīstību, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu.

2.3. Informēt **Pakalpojuma saņēmēju** par **Izglītojamā** apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.

2.4. Iepazīstināt **Pakalpojuma saņēmēju** ar Izglītības iestādes reģlamentējošiem dokumentiem, t.sk.:

2.4.1. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;

2.4.2. Izglītības iestādes nolikumu;

2.4.3. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

2.4.4. Izglītības iestādes licencētajām izglītības programmām;

2.4.5. Izglītības iestādes Kārtību, kādā rīkojas Izglītojamā infekcijas slimību gadījumos;

2.4.6. Izglītības iestādes Kārtību, kā reģistrē Izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

2.5. Ievadīt ziņas par **Izglītojamo** Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk tekstā saukts VIIS ).

- 2.6. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā izsniegt **Izglītojamā** dokumentus, ja ir nokārtotas visas **Pakalpojuma saņēmēja** saistības.
- 2.7. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamajam, par ko **Pakalpojuma saņēmējs** slēdz līgumu ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju.

### 3. **Pakalpojumu sniedzēja** tiesības:

- 3.1. Atskaitīt Izglītojamo no izglītības iestādes:
- 3.1.1. pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;
- 3.1.2. spēkā esošajos Mārupes novada domes saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.1.3. Ja **Pakalpojuma saņēmējs** viena mēneša laikā nesedz parādu par ēdināšanas pakalpojumu, **Izglītojamajam Pakalpojuma sniedzējs** var mainīt Izglītojama uzturēšanās režīmu Izglītības iestādē, nodrošinot programmas īstenošanu izglītojama apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem.

## III. **PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4. **Pakalpojuma saņēmējs** apliecina, ka pirms līguma slēgšanas ir iepazinies ar šī līguma 2.4 punktā minētajiem dokumentiem.
5. Stājoties Izglītības iestādē, **Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums** patstāvīgi slēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, kā arī iesniegt sekojošus dokumentus:
- 5.1. **Izglītojamā** medicīnas karti (veidlapa Nr. 026/u);
- 5.2. **Izglītojamā** profilaktiskās potēšanas kartes kopiju (veidlapa Nr.063/u);
- 5.3. aizpildītu iesniegumu un informatīvo anketu, kā arī
- 5.4. uzrādīt **Izglītojamā** dzimšanas apliecību.
6. **Pakalpojuma saņēmējs** apņemas:
- 6.1. līguma darbības laikā nenodrošināt **Izglītojamajam** pirmsskolas izglītības programmas apguvi vienlaicīgi citās izglītības iestādēs, tajā skaitā privātās izglītības iestādēs un citu pašvaldību izglītības iestādēs;
- 6.2. sadarboties ar Izglītības iestādi **Izglītojamā** personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Izglītības iestādē uzsāktu **Izglītojamā** attīstības sekmēšanas darbu;
- 6.3. sadarboties ar Izglītības iestādi **Izglītojamā** aprūpes jautājumu risināšanā;
- 6.4. ņemt vērā Izglītības iestādes vadītāja/direktora rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Izglītības iestādes ieteiktajiem speciālistiem **Izglītojamā** veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 6.5. atvest **Izglītojamo** uz Izglītības iestādi līdz plkst. 8.30 (bet ne vēlāk kā līdz plkst. 8.50, ja **Izglītojamais** Izglītības iestādē neēd brokastis) un izņemt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes līdz plkst. 19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.17.00);
- 6.6. nepieļaut vērtīgu priekšmetu, pārtikas un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, līdz došanu **Izglītojamam** uz Izglītības iestādi;
- 6.7. rakstiski paziņot Izglītības iestādei par regulāru vēlāku **Izglītojamā** ierašanos Izglītības iestādē;
- 6.8. atvedot **Izglītojamo** uz Izglītības iestādi, ievest **Izglītojamo** grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam par **Izglītojamā** ierašanos, kā arī atnākot **Izglītojamajam** pakal, atvadīties no grupas skolotāja;
- 6.9. atvest **Izglītojamo** uz Izglītības iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);
- 6.10. paziņot Izglītības iestādei par **Izglītojamā** slimību vai citiem Izglītības iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst.8.30;
- 6.11. neuzticēt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;
- 6.12. rakstiski informēt Izglītības iestādi par personām, kuras ir tiesīgas izņemt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes;

6.13. neierasties Izglītības iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Izglītības iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Izglītības iestādes teritorijā;

6.14. nelietot Izglītības iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;

6.15. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu un atlīdzināt Izglītības iestādei zaudējumus, kas radušies savas neatļautas rīcības rezultātā;

6.16. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot **Izglītojamā** grupas skolotājam;

6.17. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

6.18. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

7. **Pakalpojuma saņēmējs** uzņemas atbildību par **Izglītojamā** veselības stāvokli, atvedot uz Izglītības iestādi:

7.1. Ja izglītojamais slimības dēļ Izglītības iestādi neapmeklē ilgāk par trijām dienām, pēc **Izglītojamā** izvešēlošanās Izglītības iestādē tiek iesniegta ārstniecības personas izziņa par **Izglītojamā** veselības stāvokli. Ja **Izglītojamais** nav apmeklējis Izglītības iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī, ja **Izglītojamais** ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem **Pakalpojuma sniedzēja** informēšanai par **Izglītojamā** veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai **Izglītojamā** aprūpei pakalpojuma laikā;

7.2. **Izglītojamajam** uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, iesniegt ģimenes ārsta izziņu, ka nav bijis kontakts ar infekcijas slimībām un atļauts apmeklēt Izglītības iestādi, nav pedikulozes un ir atļauts apmeklēt Izglītības iestādi;

7.3. Medikamentus iestādē **Izglītojamajam** drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Medikamentus nedrīkst atstāt izglītojamajiem sasniedzamajā vietā (skapītis, soma un tml.), medikamenti nododami medmāsai un lietotami tās uzraudzībā.

8. Katru gadu līdz 1.aprīlim rakstiski informēt **Pakalpojuma sniedzēju** par **Izglītojamā** apmeklējumu vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos). Vasaras periodā **Izglītojamo** izglītošana var tikt organizēta apvienotajās grupās.

**9. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:**

9.1. Pieprasīt un saņemt no **Pašvaldības** un **Pakalpojumu sniedzēja**, kā arī pakalpojumu sniedzēja darbības nodrošinātāja (piem. ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja) ar **Izglītojamo** saistīto informāciju.

9.2. Iesaistīties Izglītības iestādes padomes darbā, sniegt ierosinājumus un priekšlikumus Izglītības iestādes darba uzlabošanai.

#### IV. PAPILDUS NOTEIKUMI

10. **Pakalpojuma sniedzējs** un **Pakalpojuma saņēmējs** ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai **Izglītojamajam** veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.

11. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē. **Izglītojamā** individuālajai darbībai nepieciešamie mācību līdzekļi un materiāli ir **Pakalpojuma saņēmēja** kompetencē.

12. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo līgumu ir informēts, ka maksu par ēdināšanas pakalpojumu nosaka un var mainīt Mārupes novada Dome. **Pakalpojuma saņēmējs** par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņu tiek informēts 1 (vienu) mēnesi pirms jaunā maksājuma stāšanās spēkā.

13. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo līgumu ir informēts, ka Izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli izglītojamie, un izglītojamo ārstēšana un atveseļošana nav Izglītības iestādes darbinieku kompetencē.

14. **Pakalpojuma saņēmējs** nodrošina, lai **Izglītojamais** saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes telpām, inventāru un teritoriju. Atlīdzina Izglītības iestādei tīši nodarītus zaudējumus, kas radušies **Izglītojamā** vai savas rīcības rezultātā.

15. **Izglītojamā** atskaitīšana no **Izglītības iestādes** neatbrīvo **Pakalpojuma saņēmēju** no savu saistību izpildes.

#### **V. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI**

16. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas pušu saistību pilnīgai izpildei.

17. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

17.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;

17.2. uz **Pakalpojumu saņēmēja** iesnieguma pamata;

17.3. Iestājoties šī līguma 18.punkta nosacījumiem.

18. **Pakalpojuma sniedzējam** ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ja:

18.1. **Pakalpojuma saņēmējs** nepilda šī Līguma nosacījumus;

18.2. **Izglītojamais** ir atskaitīts no Izglītības iestādes saskaņā ar šī līguma 3.1.punktu;

#### **VI. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

19. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā, puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē vai Mārupes novada domē. Ja vienošanās nav panākta, tad jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā.

#### **VII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

20. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.

21. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **VIII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS:**

**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:**