

**LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS**  
**par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu**

Mārupē,

2019.gada \_\_\_\_\_

Mārupes novada dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk – dome, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv tās \_\_\_\_\_, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_,  
kuru uz \_\_\_\_\_ pamata pārstāv tās \_\_\_\_\_,  
turpmāk – Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,  
*saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, Mārupes novada domes 2016.gada 30.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.46/2016 (turpmāk – Saistošie noteikumi), kā arī pamatojoties uz konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai, (turpmāk tekstā -Konkurss) rezultātiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada domes lēmumu Nr. „),*

noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt valsts pārvaldes uzdevums, kas atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktam - iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana - “Sporta izglītības interešu programma tenisā”, turpmāk – Pārvaldes uzdevums.
2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un Konkursa nolikumā un Privātpersonas pieteikumā Konkursam noteiktajam.
3. Pārvaldes uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji:  
Sporta izglītības interešu programmas apgūšanas nodrošināšana katrā vecuma grupā ne mazāk kā 50% jābūt Mārupes novadā deklarētiem bērniem un jauniešiem, kopsummā audzēkņu skaits visā Līguma darbība laikā nav mazāks kā \_\_\_\_\_
4. Pārvaldes uzdevuma **izpildes termiņš un kārtība:**  
*No līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 31.maijs.*
5. Visām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

**II. Privātpersonas tiesības un pienākumi**

6. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
7. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādītos izdevumus.
8. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu) **kā līdz katra kārtējā gada 30.novembrim.** Privātpersona pārskata saturu un formu pirms iesniegšanas saskaņo ar Mārupes novada Sporta centru.
9. Projekta īstenošanas pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru.

10. Papildus Līguma 8. punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.

11. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.

12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies Pārvaldes uzdevuma realizācijas laikā (Līguma 4.punkts), ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Ja finansējums ir paredzēts samaksai par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām, tas ir atzīstams par attiecināmu izdevumu tikai tad, ja Privātpersona iesniedz Pašvaldībai apliecinājumu, ka Privātpersonas pieaicinātais pakalpojuma sniedzējs no saņemtās atlīdzības ir nomaksājis visus nodokļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par neattiecināmiem atzītie izdevumi, kuri tika segti no Pašvaldības finansējuma, ir atmaksājami šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā.

13. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.

14. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Pašvaldību kā Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tajā, skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

### **III. Pašvaldības tiesības un pienākumi**

15. Pašvaldība apņemas izmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

16. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

17. Privātpersonai līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā var tikt piešķirtas tiesības lietot Pašvaldības sportu objektu līdz 2 reizēm nedēļā vienu reizi līdz divām stundām uz Privātpersonas atsevišķa pieprasījuma pamata, ja attiecīgs sporta objekts ir pieejams.

### **IV. Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība**

18. Finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir līdz 20000,00 euro (divdesmit tūkstoši euro) katrā Līguma darbības, gadā turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek piešķirts sekojošā kārtībā:

18.1. katra kalendārā gada sākumā, bet ne vēlāk kā līdz 1.martam, pirmajā līguma darbības gadā – divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, Privātpersona iesniedz Pašvaldībai pamatotu pieprasījumu finansējuma piešķiršanai;

18.2. finansējums var tikt izlietots tikai Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai, ņemot vērā, ka:

18.2.1. uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:

a) iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;

b) samaksa par pakalpojumu sniegšanu;

c) inventāra iegāde

d) citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 18.2.2. punktā uzskaitītajām izmaksām.

18.2.2. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:

a) privātpersonas administratīvās izmaksas;

b) peļņa;

c) pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

- d) prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
- e) luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
- f) inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
- g) naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
- i) izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

19. Pašvaldība (Dome) izvērtē 18. punkta kārtībā iesniegto pieprasījumu un apstiprina izmaksājamo summu, kuru izmaksā Privātpersonai 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no izmaksu apstiprināšanas brīža.

20. Pašvaldība ir tiesīga samazināt vai atteikt izmaksāt Finansējumu, ja Privātpersonai ir samazinājies audzēkņu skaits saskaņā ar Līguma 3.punktu. Samazinātā vai atteiktā Finansējuma izmaksas atjaunošana Līgumā pielīgtajā apmērā var notikt ne ātrāk kā pusgadu pēc tam, kad Privātpersona nepārtraukti nodrošina 3.punkta izpildi. Ja samazinātā vai atteiktā Finansējuma izmaksas atjaunošanas brīdī ir iestājies 18.1.apakšpunktā termiņš kārtējā finansējuma pieprasīšanai, domei izvērtē kārtējā Finansējuma pieprasīšanas pamatotību, iepriekšējā periodā samazināto un atteikto Finansējumu Privātpersonai neizmaksā.

21. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Ja maksājuma saņēmējs ir juridiskā persona, maksājums tiek veikts uz juridiskās personas izrakstītā rēķina pamata. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

22. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

#### **V. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, sasniedzamie rezultāti un īpašuma tiesības**

23. Pašvaldība pārbauda Līdzdarbības līguma izpildi, izvērtējot Privātpersonas iesniegtos dokumentus.

24. Privātpersonai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Privātpersonai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus.

#### **VI. Pušu atbildība**

25. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

26. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldībai ir tiesības nodot prasījuma tiesības piedziņai trešajai personai. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.

27. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).

28. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

#### **VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

29. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

30. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.

31. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

32. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:

32.1. privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

32.2. privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;

32.3. pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;

32.4. privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;

32.5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.

33. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.

34. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;

35. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā minētajā kārtībā un termiņā.

### **VIII. Pušu pārstāvji**

36. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:

36.1. No Pašvaldības puses:

36.2. No Privātpersonas puses:

### **IX. Noslēguma noteikumi**

37. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.

38. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

39. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, saskaņojot ar Pašvaldību.

40. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

41. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

42. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

### **X. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pašvaldība**

**Mārupes novada dome**

Daugavas iela, Mārupe,  
Mārupes nov., LV – 2167  
Reģ. Nr. LV90000012827

Banka: SEB banka

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

**Privātpersona**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_