



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.11 PIELIKUMS

2021.gada 29.septembris

LĒMUMS Nr.71

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Pierīgas tūrisma asociāciju

Noklausījusies Centrālās administrācijas Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļas vadītājas Elīnas Brigmanes ziņojumu, Mārupes novada pašvaldības dome konstatēja, ka:

1. Mārupes novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Bebru iela 10, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, ar kadastra Nr.8076 007 1021 (Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000290636).

2. Nekustamais īpašums sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 8076 007 1021, 0.5 ha platībā.

3. 2021.gada 12.augustā ir pieņemta ekspluatācijā uz zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 8076 007 1021 uzceltā ēka ar kadastra apzīmējumu 8076 007 1021 001.

4. Ēka ir izbūvēta, piesaistot ES līdzfinansējumu, kur projekta kopējās izmaksas 50 000 EUR apmērā, no kurām 35 000 EUR ir finansējums no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un 15 000 EUR līdzfinansējums no pašvaldības ar mērķi tajā izveidot vietējās produkcijas noieta vietu Mārupes novadā.

5. Projekta iesniegumā, kas tika apstiprināts ar Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas Reģionālās lauksaimniecības pārvaldes lēmumu Nr.04.6-11/19/455-e, Mārupes novada pašvaldība paredzēja, ka: "*ēkas komercplatība tiks nodota nomā nomniekam, kam tiks izvirzīti konkrēti nosacījumi tās lietošanā – vietējo amatnieku, mājražotāju un mākslinieku produkcijas popularizēšana, t.i. tirdzniecība ar iespējām organizēt pasākumus to popularizēšanai, piemēram, meistarklases un degustācijas. Būs jānodrošina kvalitatīvas informācijas sniegšana par tūrisma pakalpojumiem. Jānodrošina suvenīru ar Mārupes novada simboliku tirdzniecībā.*"

6. 2021.gada 6.septembrī Mārupes novada pašvaldībā ir saņemta Pierīgas tūrisma asociācijas vēstule (reģ.Nr.)1/2-3/3069, kurā norādīts, ka biedrībai ir atbilstošas zināšanas, pieredze, reputācija, kā arī resursi, lai organizētu Mārupes novada Tūrisma informācijas centra darbību, kurā tiks veicināts kultūrizglītojošs darbs tūrisma jomā un popularizēts veselīgs dzīvesveids.

7. Pierīgas tūrisma asociācija piedāvā pašvaldībai noslēgt deleģēšanas līgumu uz 5 gadiem, paredzot šādu pašvaldības ieguldījumu:

7.1.ēkas Bebru ielā 10 nodošana biedrībai bezatlīdzības lietošanā;

7.2. ēkas Bebru ielā 10 ikdienas uzturēšana un uzkopšana, un ar to saistīto komunālo un apsardzes pakalpojumu apmaksu no pašvaldības budžeta līdzekļiem;

7.3. divu darbinieku daļēja algošana projekta pirmajos gados.

8. Vienlaikus no savas puses Pierīgas tūrisma asociācija piedāvā ar saviem resursiem, pieredzi un zināšanām nodrošināt:

8.1. regulāru sadarbību ar preču piegādātājiem – Mārupes novada amatnieku, mājražotāju un mākslinieku apzināšana, preču sortimenta atlase, papildināšana;

8.2. publicitāti;

- 8.3. grāmatvedības pakalpojumus;
 - 8.4. pasākumu (meistarklašu, amatu darbnīcu, degustāciju un c.) organizēšanu;
 - 8.5. sezonālā noformējuma pakalpojumu, skatlogu iekārtojumu, uzlīmes;
 - 8.6. amatnieku, mājražotāju un mākslinieku preču kvalitātes zīmes un atlases standartu izstrādi.
 - 8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par novada tūrisma pakalpojumu sniedzējiem un atpūtas iespējām novadā, tai skaitā Pierīgas tūrisma zīmola EXIT RIGA tūrisma materiālus.
 - 8.8. nodrošināt Pierīgas reģiona tūrisma informācijas pieejamību, perspektīvā – iespējams, arī Latvijas, veidojot vietu par reģionālas nozīmes tūrisma punktu.
 - 8.9. nodrošināt iespēju iedzīvotājiem un viesiem iegādāties suvenīrus ar Mārupes novada simboliku vai citas iepriekš tirdzniecībā nepieejamas lietas, kā piemēram, novadam veltītas grāmatas, karogs, tautiskā raksta audums un josta, u.c.
9. Pierīgas tūrisma asociācija ir Biedrību un nodibinājumu reģistrā 2021.gada 26.janvārī reģistrētā biedrība ar reģ.Nr.40008303991, kuras pamatdarbības mērķi ir sekojoši:
- 9.1. veidot un uzturēt tūristiem pievilcīgu Pierīgas tēlu - koordinēt zīmolu EXIT RĪGA;
 - 9.2. identificēt, plānot, attīstīt un veidot tūrisma produktus un tūrisma infrastruktūru;
 - 9.3. veicināt tūrisma izglītības, papildizglītības un pētniecības attīstību Pierīgā;
 - 9.4. veikt Pierīgas tūrisma mārketinga aktivitātes vietējā un starptautiskā tirgū;
 - 9.5. pārstāvēt biedru intereses valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, tūrisma uzņēmumos, kā arī ārvalstu institūcijās.
 - 9.6. sekmēt ar tūrismu saistīto uzņēmumu sadarbību;
 - 9.7. veicināt jaunu darba vietu rašanos;
 - 9.8. izglītot ar tūrismu saistīto uzņēmumu un organizāciju vadītājus un darbiniekus, kā arī gidus un citas tūrismā iesaistītās personas;
 - 9.9. piedalīties tūrisma nozares standartu un kvalitātes prasību izstrādē un veicināt to izpildi Pierīgā;
 - 9.10. sekmēt tūrisma informācijas apmaiņu, apkopošanu, izplatīšanu un vienotas tūrisma informācijas datu bāzes veidošanu.
10. Asociācijā šobrīd ir 27 biedri, tostarp arī Mārupes novada pašvaldība.

Saskaņā ar Tūrisma likuma 8.panta pirmās daļas 4.-6.punktiem pašvaldības tūrisma jomā:

- 1) piedalās tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā;
- 2) veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga un aktīva dzīvesveida popularizēšanu;
- 3) veicina un attīsta labvēlīgu vidi privātai komercdarbībai.

Ēkas Bebru ielā 10 izmantošanas mērķis ir vērstīs uz Tūrisma likuma 8.panta pirmās daļas 4.-6.punktos minēto pašvaldības pienākumu izpildi.

Mārupes novada pašvaldības rīcībā nav pietiekošu resursu, lai kvalitatīvi uzsāktu pildīt Tūrisma likuma 8.panta pirmās daļas 4.-6.punktos minētos pašvaldības pienākumus uzceltajā ēkā Bebru ielā 10. Tas arī nav bijis paredzēts, uzsākot ēkas būvniecības darbus, jo, piesakoties finansējumam, tika plānots iesaistīt privātpersonu, kura komercdarbības vai citādi organizētas darbības ietvaros varētu līdzdarboties pašvaldības kompetencē esošo ar tūrisma attīstību saistīto jautājumu sekmīgā risināšanā.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo daļu publiska persona var deleģēt privātpersonai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Tā paša likuma 41.panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Savukārt, atbilstoši tā paša likuma 42.panta pirmajai daļai privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo

pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, nēm vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.

Izvērtējot Pierīgas tūrisma asociācijas piedāvājumu, pieredzi un pieejamos resursus, tostarp valdes līdzšinējo pieredzi tūrisma un uzņēmumu vadīšanas jomā, Mārupes novada pašvaldības dome atzīst, ka Pierīgas tūrisma asociācija var kvalitatīvi pildīt Tūrisma likuma 8.panta pirmās daļas 4.-6.punktos minētos pašvaldības pienākumus tūrisma jomā pašvaldības vārdā un vietā un veikt to efektīvāk, nekā pati pašvaldība, kurai patreiz līdzvērtīgs resurss, zināšanas un pieredze ir pieejami ierobežotā veidā.

Vērtējot no pašvaldības pieprasīto ieguldījumu, kas lielākoties balstās uz tiesību piešķiršanu lietot pašvaldības mantu bez atlīdzības, dome konstatē, ka saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķēršanas novēršanas likuma 5.panta otrs daļas 5.punktu publiska persona savu mantu drīkst nodot privātpersonai bezatlīdzības lietošanā tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, un līdz ar to nekonstatē šķēršļus šādā sadarbības modeļa pieņemšanai un akceptēšanai.

Papildus Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka Pierīgas tūrisma asociācija ir vienīgā biedrība valstī, kuras reģistrētais darbības mērķis ir saistīts tieši ar tūrisma attīstības veicināšanu Pierīgā, apvienojot dažādu jomu profesionālus, kā pašvaldības, uzņēmējus, tūrisma ekspertus un pašnodarbinātos. Starp pieciem stratēģiskajiem biedrības darbības virzieniem noteikta Pierīga reģiona tūrisma nozares sniegtu pakalpojumu un produktu kvalitātes uzraudzība un jaunu produktu pārdošana. Līdz ar to atzīstams, ka konkurs par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu nolūkā izvēlēties kompetentāko personu nav rīkojams.

Ievērojot minēto, un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.-43¹.pantiem, 45.pantu, kā arī nēmot vērā 2021.gada 21.septembra Finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Pierīgas tūrisma asociāciju”, atklāti balsojot ar 14 balsīm „par” (Andrejs Ence, Aivars Osītis, Nikolajs Antipenko, Ira Dūduma, Jānis Kazaks, Olegs Sorokins, Valdis Kārkliņš, Jānis Lagzdkalns, Uģis Šteinbergs, Guntis Ruskis, Dace Štrodaha, Līga Kadiģe, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs), “pret” nav, „atturas” 3 (Jānis Lībietis, Andris Puide, Ivars Punculis), **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Slēgt ar biedrību “Pierīgas tūrisma asociācija”, reg.Nr.40008303991, deleģēšanas līgumu, pilnvarojot veikt Tūrisma likuma 8.panta pirmās daļas 4.-6.punktos pašvaldībai noteikto valsts pārvaldes uzdevumu tūrisma jomā:

1.1. piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā;

1.2. veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga un aktīva dzīvesveida popularizēšanu;

1.3. veicināt un attīstīt labvēlīgu vidi privātai komercdarbībai.

2. Noteikt deleģēšanas līguma darbības termiņu līdz 2026.gada 31.decembrim.

3. Piešķirt biedrībai “Pierīgas tūrisma asociācija”, reg.Nr. 40008303991, deleģētā uzdevuma izpildei šādus resursus:

3.1. ēku Bebru ielā 10, Mārupē, Mārupes pag., Mārupes nov., ar kadastra apzīmējumu 8076 007 1021 001, saglabājot pašvaldības pienākumu uzturēt un uzkopt ēku, kā arī maksāt komunālos un uzturēšanas maksājumus.

3.2. **finanšu līdzekļus līdz 10 000,00 euro** (desmit tūkstoši euro) gadā viena īpaši nozīmīga pasākuma organizēšanai uzdevuma izpildes ietvaros. Pašvaldība piešķir finansējumu, atsevišķi izvērtējot biedrības pieprasījumu un tam pievienoto tāmi un par to pieņemot atsevišķu pašvaldības domes lēmumu;

3.3. **finanšu līdzekļus līdz 20 000,00 euro** (divdesmit tūkstoši euro) divu darbinieku algošanai sekojošā apmērā:

- 3.3.1. 2021.gadā **2070 euro** (divi tūkstoši septiņdesmit eiro),
- 3.3.2. 2022.gadā **16 560 euro** (sešpadsmit tūkstoši pieci simti sešdesmit eiro),
- 3.3.3. 2023.gadā **8280 euro** (astoņi tūkstoši divi simti astoņdesmit eiro),
- 3.3.4. 2024.gadā **4140 euro** (četri tūkstoši viens simts četrdesmit eiro),
- 3.3.5. 2025.gadā – **0 euro** (nulle eiro);

4. Noteikt, ka biedrība “Pierīgas tūrisma asociācija”, reģ.Nr. 40008303991, ir pašvaldības iestādes „Centrālā administrācija” pārraudzībā. Iestādes vadītājam nodrošināt deleģētā uzdevuma izpildes kontroli, deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu, kā arī iesniegt pašvaldības domei pārskatu par katru kalendāra gadu līdz 30.janvārim.

5. Noteikt pārskata periodu - viens kalendāra gads, Līguma noslēgšanas gadu iekļaut nākamajā pilnajā pārskata periodā.

6. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Andrejam Encem slēgt deleģēšanas līgumu ar biedrību “Pierīgas tūrisma asociācija”, reģ.Nr. 40008303991, saskaņā ar pielikumu.

7. Informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu piecu darbdienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

8. Piešķirt biedrībai “Pierīgas tūrisma asociācija”, reģ.Nr. 40008303991, veicot valsts pārvaldes uzdevumu, tiesības sniegt pakalpojumus saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru pirms tam ar atsevišķu lēmumu ir apstiprinājusi dome.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Sagatavoja Centrālās administrācijas
Juridiskās nodalas vadītāja G.Sušiņina

Andrejs Ence

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu
Centrālās administrācijas Juridiskās nodalas vadītāja G.Sušiņina*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2021.gada 29.septembra
lēmumam Nr.71 (protokols Nr.11)*

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Mārupe

2021.gada ____.

Mārupes novada pašvaldības dome, kuras vārdā, pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Andrejs Ence, turpmāk tekstā – Pašvaldība, no vienas puses, un

Biedrība “Pierīgas tūrisma asociācija”, reģ.Nr. 40008303991, kuras vārdā, pamatojoties uz biedrības statūtiem, rīkojas tās valdes priekšsēdētāja Aiva Vancāne, turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona, no otras puses, turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta – Puse un abas kopā – Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 43.1 panta pirmo un trešo daļu, Tūrisma likuma 8.panta 4.-6.punktiem, kā arī Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada __ lēmumu (sēdes prot.Nr.),

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģēšanas priekšmets

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā 1. Tūrisma likuma 8.panta pirmās daļas 4.-6.punktos paredzēto pašvaldības valsts pārvaldes uzdevumu tūrisma jomā:

- 1.1. piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā;
- 1.2. veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga un aktīva dzīvesveida popularizēšanu;
- 1.3. veicināt un attīstīt labvēlīgu vidi privātai komercdarbībai,
(turpmāk – Uzdevums).

2. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumu deleģēt citām personām.

3. Uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem.

4. Uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji:

Attīstīts Mārupes novada Tūrisma informācijas centrs Bebru ielā 10, kurā tiks veicināts kultūrizglītojošs darbs tūrisma jomā un popularizēts veselīgs dzīvesveids, nodrošinot vismaz:

- 4.1. Tikšanās ar meistariem (meistarklases un amatu darbnīcas, degustāciju vakari, sarunas ar meistariem un iedvesmas vakari, bērnu un jauniešu iespēja iepazīt rokdarbu arodus, u.c.) vismaz 1 reizi ceturksnī, saistot ar gadskārtām un citiem pasākumiem;
- 4.2. Tūrisma materiālu atjaunošana
- 4.3. Sadarbība ar amatniekiem, mājražotājiem, māksliniekiem (sortimenta uzturēšana) – pastāvīgi tiks veikta saziņa ar novada meistariem, nodrošinot to produkcijas pieejamību.
- 4.4. Jaunu sadarbības partneru apzināšana – vismaz 3 reizes gadā apzināt novada jaunos meistarus un izplatīt informāciju par iespēju ievietot savu produkciju tirdzniecībai veikalā.
- 4.5. Tematisko dāvanu/piedāvājumu veidošana – vismaz reizi ceturksnī veidot tematiskus piedāvājumus dāvanām, tai skaitā lielāka apjoma dāvanu organizēšanā novada lielajiem uzņēmējiem to sadarbības partneriem un darbiniekiem no vietējo meistaru izstrādājumiem;

4.6. Publicitātes nodrošināšana – pastāvīgi gatavot informāciju sociālajiem tīkliem un novada avīzei, mājaslapai un citiem publicitātes kanāliem par tūrisma informācijas punkta un veikala aktivitātēm, pieejamo produkciju, pasākumiem, u.c.

5. Uzdevuma **izpildes terminš**: līdz 2026.gada 31.decembrim.

II. Pušu pienākumi un tiesības

6. Pilnvarotā persona apņemas veikt Uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Uzdevuma izpildē ir iesaistīts Pilnvarotās personas personāls, Pilnvarotā persona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.

7. Pilnvarotā persona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem.

8. Pilnvarotā persona:

8.1. nodrošina regulāru sadarbību ar preču piegādātājiem – Mārupes novada amatnieku, mājražotāju un mākslinieku apzināšana, preču sortimenta atlase, papildināšana;

8.2. nodrošina publicitāti;

8.3. patstāvīgi kārto grāmatvedību, nodrošinot ar uzdevuma izpildi saistīto izmaksu atsevišķu iegrāmatošanu un uzskaiti;

8.4. organizē un vada pasākumus (meistarklašu, amatu darbnīcu, degustāciju un c.);

8.5. nodrošina ēkas sezonālo noformējumu (skatlogu iekārtojums, uzlīmes un tematiskie rotājumi);

8.6. patstāvīgi izstrādā amatnieku, mājražotāju un mākslinieku preču kvalitātes standartus, informē par to Pašvaldību un amatniekus, mājražotājus un māksliniekus;

8.7. sadarbojas ar Pašvaldību, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Uzdevuma izpildei,

8.8. izskata privātpersonu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi,

8.9. izdod savus iekšējus aktus, kas ir saistoši amatniekiem, mājražotājiem un māksliniekiem;

8.10. veic citus uzdevumus, tai skaitā sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem, kas ir nepieciešami Uzdevuma izpildei.

9. Pašvaldība:

9.1. kontrolē Līguma izpildi;

9.2. Līgumā noteiktajā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai resursus Uzdevuma izpildei;

9.3. nodrošina ēkas Bebru ielā 10 ikdienas uzturēšanu un uzkopšanu un ar to saistīto komunālo un apsardzes pakalpojumu apmaksu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

10. Pašvaldība apņemas izmaksāt Pilnvarotajai personai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

11. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Pilnvarotās personas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

12. Pilnvarotā persona Uzdevuma izpildi nodrošina par saviem finanšu līdzekļiem un izmantojot savus, kā arī Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtos Pašvaldības resursus;

13. Uzdevuma izpildei Pašvaldība piešķir Pilnvarotajai personai šādus resursus:

13.1. ēku Bebru ielā 10, Mārupē, Mārupes pag., Mārupes nov. ar kadastra apzīmējumu 8076 007 1021 001.

13.2. finanšu līdzekļus līdz _____ euro (desmit tūkstoši euro) gadā viena īpaši nozīmīga pasākuma organizēšanai uzdevuma izpildes ietvaros. Pašvaldība piešķir finansējumu, atsevišķi

izvērtējot biedrības pieprasījumu un tam pievienoto tāmi un par to pieņemot atsevišķu pašvaldības domes lēmumu;

13.3. finanšu līdzekļus līdz _____ euro (desmit tūkstoši euro) divu darbinieku algošanai sekojošā apmērā:

13.3.1. 2021.gadā _____ eur

13.3.2. 2022.gadā _____ eur

13.3.3. 2023.gadā _____ eur

13.3.4. 2024. gadā _____ eur, nosakot, ka viena darbinieka alga nevar pārsniegt stundas likmi EUR, no pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksājamo stundu skaits līdz ____ nedēļā.

14. Pirms telpu izmantošanas uzsākšanas Pilnvarotā persona slēdz ar Pašvaldību līgumu par telpu izmantošanu.

15. Par Pašvaldības resursu izmantošanas atbilstību to piešķiršanas mērķim Pilnvarotā persona atskaitās, iesniedzot ziņojumus un atskaites saskaņā ar Līguma noteikumiem.

16. Ar šo Līgumu paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pilnvarotās personas norēķinu kontu bankā uz rēķina pamata. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

17. Līgumā minētajos gadījumos, kad Pilnvarotajai personai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

18. Par attiecīniem tiek uzskatīti tikai tie Pilnvarotās personas izdevumi, kas radušies Uzdevuma izpildes laikā, ir reģistrēti Pilnvarotās personas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Ja finansējums ir paredzēts samaksai par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām, tas ir atzīstams par attiecīnu izdevumu tikai tad, ja Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai apliecinājumu, ka Pilnvarotās personas pieaicinātais pakalpojuma sniedzējs no saņemtās atlīdzības ir nomaksājis visus nodokļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par neattiecīniem atzītie izdevumi, kuri tika segti no Pašvaldības finansējuma, ir atmaksājami šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā.

IV. Pušu atbildība

19. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, izpildot uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā;

20. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēta pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.

21. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un atlīdzinājuma prasījums tiek vērts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona atlīdzina pašvaldībai zaudējumus pilnā apmērā.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

22. Pilnvarotā persona šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības iestādes „Centrālā administrācija” (turpmāk tekstā – Pašvaldības iestāde) pārraudzībā.

23. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības un Pašvaldības iestādes norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības un Pašvaldības iestādes rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskās darbības sekas.

24. Pašvaldības iestāde uzraudzības gaitā:

24.1. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Uzdevuma izpildi;

24.2. pieņem no Pilnvarotās personas ziņojumus;

24.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli;

24.4. pārbauda Pilnvarotās personas lēmumu tiesiskumu, kas attiecas uz Līguma un Uzdevuma izpildi;

- 24.5. atceļ Pilnvarotās personas prettiesisku lēmumu, kas attiecas uz Līguma un Uzdevuma izpildi;
- 24.6. dod rīkojumu Pilnvarotajai personai pieņemt lēmumu, kas attiecas uz Līguma un Uzdevuma izpildi prettiesiskas bezdarbības gadījumā.

VI. Pārskatu, ziņojumu un atskaišu sniegšanas kārtība un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

25. Pilnvarotā persona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot ziņojumus un atskaites.
26. Pilnvarotā persona katra kalendāra gada ceturšā beigās (līdz trešā mēneša 30.datumam) Pašvaldības iestādei sniedz ziņojumu par iepriekšējo ceturksni. Ziņojumā ietver informāciju par:
- 26.1. Meistaru sarakstu, kuru produkcija ir pieejama vai uz ziņojumu attiecīmo periodu bijusi pieejama veikalā;
- 26.2. Cik un kāda veida pasākumi tikuši organizēti meistaru vai tūrisma produktu popularizēšanai, tai skaitā dalībnieku vai apmeklētāju skaitu, vizuālos materiālus (foto).
- 26.3. Informāciju par to cik dažāda veida un kāda satura dāvanu grozi/ tematiski piedāvājumi dāvanām bijuši pieejami veikalā.
- 26.4. Cik un kādi Mārupes novada un EXIT RĪGA tūrisma zīmola drukas materiāli ar Mārupes novada tūrisma objektu vai meistaru informāciju bijuši pieejami tūrisma informācijas centrā ziņojuma pārskata periodā.
- 26.5. Pilnvarotā persona pēdējā ceturksnī sniedz priekšlikumus un plānotās aktivitātes nākošajam gadam, ņemot vērā ziņojuma pārskata perioda secinājumus un pieredzi. Pilnvarotā persona kopā ar pašvaldības iestādi izstrādā sadarbības plānu nākamajam gadam.
27. Pilnvarotā persona līdz katras gadas 30.janvārim sagatavo pārskatu par iepriekšējā gada periodu. Pārskatā norāda informāciju, kuru saskaņā ar Līguma 26.punktu sniedza Pilnvarotā persona, iesniedzot ziņojumus, kā arī pievieno Uzdevuma izpildes un pakalpojuma sniegšanas kvalitātes vērtējumu saskaņā ar 30.punktu.
28. Pilnvarotā persona sniedz Pašvaldībai atsevišķu atskaiti par 13.2.p. minētā pasākuma saņemtā finansējuma izlietojumu, ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc finansējuma izlietošanas. Atskaitei jāatbilst 26.punkta prasībām, kā arī tai jāpievieno visi izmaksas apliecinātie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvītus un Līguma numuru. Pilnvarotā persona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Pilnvarotās personas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
29. Pilnvarotā personas darbību Pašvaldības iestāde vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 29.1. Uzdevuma izpildes un pakalpojuma sniegšanas kvalitāte;
- 29.2. spēkā esošo normatīvo aktu, Pašvaldības normatīvo aktu, Pašvaldības un Pašvaldības iestādes lēmumu un rīkojumu ievērošana un izpildes savlaicīgums un kvalitāte;
- 29.3. Uzdevuma izpildei izmantojamā resursa atbilstība normatīvo aktu prasībām, nepieciešama tehniskā nodrošinājuma esamība;
- 29.4. Uzdevuma izpildei nepieciešamās Pilnvarotās personas obligātās dokumentācijas noformēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 29.5. Saistībā ar Uzdevuma izpildi saņemto pamatotu sūdzību skaits.
30. Pašvaldības iestāde ir atbildīga par Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu saskaņā ar Līguma 29.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem un pārskata sagatavošanu. Pašvaldības iestādes sagatavotais pārskats ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un apliecina tā izpildes gaitu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

31. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

32. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.
33. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.
34. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu, ja:
 - 34.1. Pilnvarotā persona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 34.2. Pilnvarotā persona pārkāpj normatīvos aktus;
 - 34.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem;
 - 34.4. Pilnvarotā persona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;
 - 34.5. tiek pasludināts Pilnvarotās personas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Pilnvarotās personas likvidācijas process.
35. Pilnvarotā persona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.
36. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai.
37. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā minētajā kārtībā un termiņā.

VIII. Noslēguma noteikumi

38. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
39. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
40. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
41. Puses apzinās, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar informāciju, kas satur personas datus. Šādā gadījumā katras Puse uzskatāma par patstāvīgu pārzini savā rīcībā esošu personas datu apstrādei un apņemas personas datus apstrādāt tikai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai jā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumus. Personas datu nodošanas mērķis ir Uzdevuma izpildes un uzraudzības nodrošināšana. Katras Puse apņemas informēt tās personas, kuru dati tiek nodoti otrai Pusei, par datu apstrādi, tai skaitā nodošanu otrai Pusei, otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un datu nodošanas mērķi, kā arī iespēju vērsties pie attiecīgas Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai realizētu savas kā datu subjekta tiesības.
42. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.
43. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

IX. Pušu paraksti un rekvizīti:

Mārupes novada pašvaldība

Reģ.Nr.: 90000012827

Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
AS "SEB Banka"
Konts: LV69UNLA0003011130405
Kods: UNLALV2X
Domes priekšsēdētājs Andrejs Ence: _____

Biedrība "Pierīgas tūrisma asociācija"

Reģ.nr. 40008303991;

Adrese: Andreja iela 1a, Baldone,
Ķekavas novads, LV-2125
A/S "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV25UNLA0055002120263
Valdes priekšsēdētāja Aiva Vancāne: _____