

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2025.gada 30.jūlija lēmumam Nr.26
(sēdes protokols Nr.3)*

*APSTIPRINĀTS ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.26
(sēdes protokols Nr.3)*

Mārupes novada pašvaldība

Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta otro daļu,
Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra
noteikumu "Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība
sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības
iestādēm no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto
pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu
pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas
obligātajām iemaksām" 3.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas (turpmāk – Komisija) kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
3. Komisijas darbību nosaka Pašvaldību likums, Izglītības likums, Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr.376 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" (turpmāk – MK Noteikumi), Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra noteikumi "Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldībā sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām" (turpmāk – Noteikumi) citi saistošie normatīvie akti un šis nolikums.
4. Komisija ir pakļauta Pašvaldības domei.
5. Komisijas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.

II. KOMISIJAS KOMPETENCE

6. Komisija sadala Pašvaldībai piešķirto valsts budžeta mērķdotāciju Pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās

apdrošināšanas obligātajām iemaksām, ievērojot MK Noteikumos un Noteikumos noteikto kārtību.

7. Sagatavo Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma projektu par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
8. Komisija, 20 darbdienų laikā, pēc valsts budžeta mērķdotāciju sadalījuma apstiprināšanas Ministru kabinetā, sadala un apstiprina mērķdotāciju Pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un nodrošina apstiprinātās informācijas ievadišanu Valsts izglītības informācijas sistēmā par katrai izglītības iestādei apstiprināto mērķdotācijas apmēru.

III. KOMISIJAS STRUKTŪRA

9. Komisija sastāv no 4 (četriem) locekļiem, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.
10. Komisiju izveido un likvidē ar Pašvaldības domes lēmumu. Izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar Pašvaldības domes lēmumu.
11. Beidzoties Pašvaldības domes pilnvarām, beidzas arī attiecīgas Komisijas locekļu pilnvaras, atsevišķu Pašvaldības domes lēmumu par to nepieņemot.
12. Komisiju vada un darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda viņa norīkots komisijas loceklis.
13. **Komisijas priekšsēdētājs:**
 - 13.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 13.2. sasauk un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 13.3. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, tiesu un sabiedriskās institūcijās;
 - 13.4. paraksta Komisijas sēdes protokolu;
 - 13.5. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu tālāku virzību pašvaldības institūcijās un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;
 - 13.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu un lietderīgu izlietošanu;
 - 13.7. koordinē Komisijas sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
 - 13.8. atbild par Komisijas dokumentu kārtošānu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
14. **Komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām:**
 - 14.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, iekļauj Komisijas sēdes darba kārtībā izskatāmos jautājumus;
 - 14.2. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē darba kārtībā iekļautos jautājumus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās, saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 14.3. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 14.4. paraksta Komisijas sēdes protokolu;
 - 14.5. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un arhivēšanu Pašvaldības domes noteiktā kārtībā;
 - 14.6. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
 - 14.7. kārtu Komisijas lietvedību.
15. Komisijas priekšsēdētājs savu pilnvaru pēdējā darba dienā nodod Komisijas lietvedībā esošās lietas un pārziņā nodotas materiālās vērtības, kuras nepieciešamas Komisijas funkciju pildīšanai, Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektors no Komisijas priekšsēdētāja pārņemtās lietas un materiālās vērtības nodod jaunajam Komisijas priekšsēdētājam divu darba dienu laikā no Komisijas jauna sastāva apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

16. Komisijas darbs notiek sēdēs. Sēžu vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Sēdes ir atklātas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nodrošināts nepieciešamais tehniskais nodrošinājums.
17. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Pašvaldības domes apstiprinātiem komisijas locekļiem.
18. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot.
19. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
20. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
21. Ja Komisijas sēdē Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
22. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
23. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

24. Šis nolikums stājas spēkā, kad to ar lēmumu apstiprina Pašvaldības dome.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis*