



*Apstiprināts  
ar Mārupes novada domes  
2018. gada 23. aprīļa lēmumu Nr. 14 (sēdes protokols 8),  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes  
2019.gada 23.janvāra lēmumu Nr.36 (sēdes protokols Nr.1)*

## **Dokumentu un arhīva pārvaldības ekspertu komisijas NOLIKUMS**

### **1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Nolikums nosaka Mārupes novada domes dokumentu un arhīva pārvaldības ekspertu komisijas (turpmāk- Ekspertu komisija) izveidošanas un sēžu norises kārtību, funkcijas un tiesības, kas saistītas ar Mārupes novada domes un pašvaldības administrācijas dokumentārā mantojuma veidošanu, uzkrāšanu, izvērtēšanu, saglabāšanu, pieejamību un izmantošanu.
- 1.2. Ekspertu komisija darbojas saskaņā ar Arhīvu likumu, Elektronisko dokumentu likumu, Dokumentu juridiskā spēka likumu, 2012. gada 6. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” u.c. normatīvajiem aktiem, un Latvijas Nacionālā arhīva ieteikumiem un norādījumiem.
- 1.3. Komisija tiek izveidota uz nenoteiktu laiku un ir pakļauta Mārupes novada domei.
- 1.4. Ekspertu komisijai ir padomdevēja tiesības.

### **2. Komisijas sastāvs un norise**

- 2.1. Komisija tiek izveidota ne mazāk kā 3 (trīs) locekļu sastāvā ar atsevišķu domes lēmumu, no kuriem viens ir atbildīgs par institūcijas dokumentu vai arhīva pārvaldību. Komisijas sastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām, kas nosaka Arhīva pārvaldības ekspertu komisijas izveidošanas kārtību.
- 2.2. Komisijas darbību organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš ir Mārupes novada domes izpilddirektors, un kurš:  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2019.gada 23.janvāra lēmumu Nr.36 (prot.Nr.1)*
  - 2.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
  - 2.2.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 2.2.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 2.2.4. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
  - 2.2.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus u.c. dokumentus;
  - 2.2.6. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izpildi.
- 2.3. Komisijas sēdi vada priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl komisija.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāvā esošajiem komisijas locekļiem.
- 2.5. Ekspertu komisija pieņem lēmumus ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas, tās protokolē viens no komisijas locekļiem. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

### **3. Ekspertu komisijas funkcijas**

- 3.1. Ekspertu komisija izvērtē:

- 3.1.1. dokumentu klasifikācijas shēmu;
- 3.1.2. dokumentu glabāšanas termiņus un arhīvisko vērtību;
- 3.1.3. dokumentu uzziņu sistēmas (vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēmas, glabājamo vienību uzskaites sarakstus u.c.);
- 3.1.4. pastāvīgi, ilgstoši glabājamo un personāla dokumentu atlasi turpmākai glabāšanai;
- 3.1.5. dokumentu iznīcināšanas aktus.
- 3.2. Ekspertu komisija izskata:
  - 3.2.1. aktus par iztrūkstošajām lietām un organizē to meklēšanu;
  - 3.2.2. aktus par dokumentu meklēšanas izbeigšanu;
  - 3.2.3. normatīvo dokumentu projektus (dokumentu klasifikācijas shēmu, lietu nomenklatūru u.c.), kas reglamentē dokumentu un arhīva pārvaldību.
- 3.3. Ekspertu komisija konsultē darbiniekus dokumentu pārvaldības un dokumentu vērtības ekspertīzes jautājumos.

#### **4. Ekspertu komisijas tiesības**

- 4.1. Ekspertu komisijai ir tiesības:
  - 4.1.1. iesniegt vadībai priekšlikumus dokumentu un arhīva pārvaldības uzlabošanai;
  - 4.1.2. dot norādījumus Mārupes novada domes un iestāžu darbiniekiem par dokumentu atlasī un sagatavošanu turpmākai glabāšanai vai iznīcināšanai;
  - 4.1.3. pieprasīt no Mārupes novada domes un iestāžu darbiniekiem informāciju, kas nepieciešama dokumentu glabāšanas termiņa un arhīviskās vērtības noteikšanai;
  - 4.1.4. pieaicināt uz Ekspertu komisijas sēdēm citus Mārupes novada domes darbiniekus konkrētu jautājumu apspriešanai;
  - 4.1.5. pieaicināt uz konsultācijām Latvijas Nacionālā arhīva darbiniekus.