

Instrukcija

„Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”

Izdota saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
„Izglītības likuma” 17.panta trešās daļas 3.punktu,
2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi” 9., 28.2.punktu,
2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.447
“Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” 2.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Instrukcija „Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” (turpmāk – instrukcija) nosaka kārtību, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (turpmāk – mērķdotācija) Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes) pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

2. Instrukcija piemērojama valsts budžetā un pašvaldību budžetā attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros.

3. Mērķdotāciju izglītības iestādēm aprēķina un sadala Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības, interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisija (turpmāk – komisija). Komisijas darbs notiek slēgtās sēdēs, kuras tiek protokolētas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse komisijas locekļu. Komisijas darbu vada pašvaldības domes ievēlētais komisijas priekšsēdētājs, kuram ir izšķirošā balss, ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi. Komisijas lēmumus norāda protokolā un atsevišķā dokumentā nenoformē. Izglītības pārvalde nodrošina komisijas darba organizēšanu, tehnisko apkalpošanu un lietvedības kārtošānu.

4. Izglītības iestāžu vadītāji un direktori (turpmāk – izglītības iestāžu vadītāji) nodrošina mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un apstiprinātajam budžetam.

5. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa un izglītības iestāžu vadītāji nodrošina atskaišu par mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6. Izglītības pārvalde 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc mērķdotāciju sadalījuma apstiprināšanas Ministru kabinetā nodrošina informācijas ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā par piešķirtās mērķdotācijas apjomu katrā izglītības iestādē

II Mērķdotācijas sadale pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām

7. Mērķdotācijas izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai aprēķina, ievērojot šādus faktorus:

7.1. izglītojamo (t.sk. bērnu no piecu gadu vecuma) skaits izglītības pakāpē attiecīgā gada 1.septembrī (pa klasēm (grupām) un izglītības programmām), kas ievadīts un apstiprināts Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) datu bāzē līdz attiecīgā gada 5.septembrim.

7.2. izglītības iestādē īstenojamās programmas;

8. Izglītības iestādes vadītājs veic pedagogu tarifikāciju piešķirtā finansējuma ietvaros, atbilstoši Ministru kabineta un šajā instrukcijā noteiktajai kārtībai, paredzot tajā finansējumu:

8.1. izglītības programmā paredzēto mācību stundu un fakultatīvo nodarbību apmaksai, to sagatavošanai;

8.2. piešķirtā finansējuma ietvaros darba samaksai:

8.2.1. par klases audzināšanu;

8.2.2. par rakstu darbu labošanu;

8.2.3. par individuālo un grupu darbu ar izglītojamajiem un konsultācijas;

8.2.4. par metodisko darbu izglītības iestādē;

8.2.5. par sagatavošanos nodarbību vadīšanai (pirmsskola).

8.3. kvalitatīvas izglītības apguves un skolēnu interesēm atbilstoša piedāvājuma nodrošināšanai:

8.3.1. mācību stundu vadīšanai atbilstoši licencētajām izglītības programmām;

8.3.2. mācību stundu sagatavošanai - līdz **trijām** darba stundām nedēļā;

8.3.3. individuālajam darbam ar izglītojamajiem - līdz **trijām** darba stundām nedēļā

8.3.4. rakstu darbu labošanai:

8.3.4.1. valodā, literatūrā un matemātikā:

8.3.4.2. skolēnu skaits no 8 līdz 12 klasē – līdz **trijām** darba stundām nedēļā,

8.3.4.3. skolēnu skaits no 13 līdz 15 klasē – līdz **četrām** darba stundām nedēļā,

8.3.4.4. skolēnu skaits no 16 līdz 19 klasē – līdz **sešām** darba stundām nedēļā,

8.3.4.5. skolēnu skaits no 20 līdz 25 klasē – līdz **septiņām** darba stundām nedēļā,

8.3.4.6. skolēnu skaits no 26 un vairāk – līdz **astoņām** darba stundām nedēļā;

8.3.5. citos mācību priekšmetos – līdz **divām** darba stundai nedēļā.

8.3.6. klases audzinātāja pienākumu veikšanai:

8.3.6.1. skolēnu skaits no 8 līdz 12 klasē – līdz **trijām** darba stundām nedēļā,

8.3.6.2. skolēnu skaits no 13 līdz 15 klasē – līdz **četrām** darba stundām nedēļā,

8.3.6.3. skolēnu skaits no 16 līdz 19 klasē – līdz **sešām** darba stundām nedēļā,

8.3.6.4. skolēnu skaits no 20 līdz 25 klasē – līdz **septiņām** darba stundām nedēļā,

8.3.6.5. skolēnu skaits no 26 un vairāk – līdz **astoņām** darba stundām nedēļā.

8.4. Izglītības iestādes vadītājs izglītības iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros ar iekšējo normatīvo aktu nosaka piemaksas apmēru 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpei, kas iegūta no 2017. gada 10. augusta, par darba slodzi, kas atbilst mēneša darba algas likmei. Izglītības psihologam, skolotājam logopēdam un speciālajam pedagogam – proporcionāli tarifcētajai amata slodzei. Vispārējās izglītības iestāžu direktoriem un viņu vietniekiem par viņu veikto pedagoģisko darbu šo piemaksu nosaka, proporcionāli viņiem tarifcētajai stundu slodzei, neieskaitot viņu amatalgu.

8.5. Izglītības iestādei no piešķirtās mērķdotācijas apjoma paredzēt līdz 2% rezerves fonda veidošanai, paredzot finansējumu pedagogu aizvietošanai slimības laikā, pedagoga darba stāža izmaiņām, pēkšņai noteikšanai mājas apmācības ilgstoši slimojošam izglītojamajam, pedagogu atvaļinājumu kompensācijām un piemaksām par papildu pedagoģisko darbu.

9. Apstiprinātā finansējuma ietvaros izglītības iestādes vadītājs, saskaņā ar iestādē apstiprinātajiem kritērijiem, kas saskaņoti ar izglītības iestādes dibinātāju, izvērtējot pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, ir tiesīgs noteikt līdz 50%

augstāku pedagoga mēneša darba algas likmi saskaņā ar 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 10.punktā noteikto regulējumu.

10. Izglītības iestāžu vadītāju vietnieku un pedagogu darba slodzi un algu, laika posmam no kārtējā gada 1. septembra līdz nākamā gada 31. augustam, piešķirtā finansējuma ietvaros, nosaka izglītības iestādes vadītājs.

11. Izglītības iestāžu vadītāju, pirmsskolas izglītības iestāžu vietnieku un metodiķu darba algas likmi nosaka Mārupes novada pašvaldības dome.

12. Izglītības iestādes direktoru, viņu vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, metodiķis) darba samaksai, nosaka šādas amatu vienības:

12.1. izglītības iestādes direktors - 1 amata vienība;

12.2. izglītības iestādes direktora vietnieku vienību skaitu nosaka atbilstoši piešķirtajai mērķdotācijai un pašvaldības iespējām, ņemot vērā Izglītības iestāžu vajadzības;

12.3. Izglītības iestādes atbalsta personāla vienību skaitu nosaka atbilstoši piešķirtajai mērķdotācijai un pašvaldības iespējām, ņemot vērā Izglītības iestāžu vajadzības.

13. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību.

14. Pašvaldībai piešķirto mērķdotācijas finansējumu interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai komisija izvērtē un sadala izglītības iestādēm atbilstoši skolēnu skaitam kārtējā gadā 1. septembrī.

15. Komisijai ir tiesības lemt par iespēju piešķirt mērķdotācijas finansējumu daļā interešu izglītības īstenošanai juridiskai personai, kas pašvaldībā saņēmusi licenci programmas īstenošanai.

16. Pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksu nosaka izglītības iestādes vadītājs saskaņā ar iestādei piešķirtajiem budžeta līdzekļiem, veicot tarifikāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem VIIS, kurā norāda katra pedagoga slodzi un stundu skaitu uz katra gada 1.septembri.

III Tarifikāciju, pārtarifikāciju sastādīšana un saskaņošana

17. Izglītības iestādes vadītājs nosaka pedagogu darba algu, veicot tarifikāciju uz 1.septembri un saskaņo to ar Izglītības pārvaldes vadītāju.

18. Ja mācību gada laikā mainās pedagoga darba stāžs, nākamajā darbdienā pēc izmaiņām darba stāžā veic pedagoga darba pārtarifikāciju.

19. Izglītības iestādes vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldes vadītājam pedagoģisko darbinieku amata vienību sarakstus un kvalitātes pakāpes ieguvušo pedagogu mēneša darba algas likmju skaitu, kuri attiecīgajā tarifikācijas periodā strādā izglītības iestādē.

20. Lai novērstu interešu konfliktu, izglītības iestādes vadītāja tarifikācija tiek izdrukāta no VIIS datu bāzes uz atsevišķas veidlapas. Izglītības iestādes vadītāja tarifikāciju saskaņo Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors.

IV Noslēguma jautājumi

21. Instrukcija stājas spēkā ar brīdi, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.

22. Ar instrukcijas spēkā stāšanos spēku zaudē instrukcija „Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”, kas apstiprināta ar Mārupes novada domes 2016.gada 28.septembra lēmumu Nr.30 (protokols Nr.11).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

