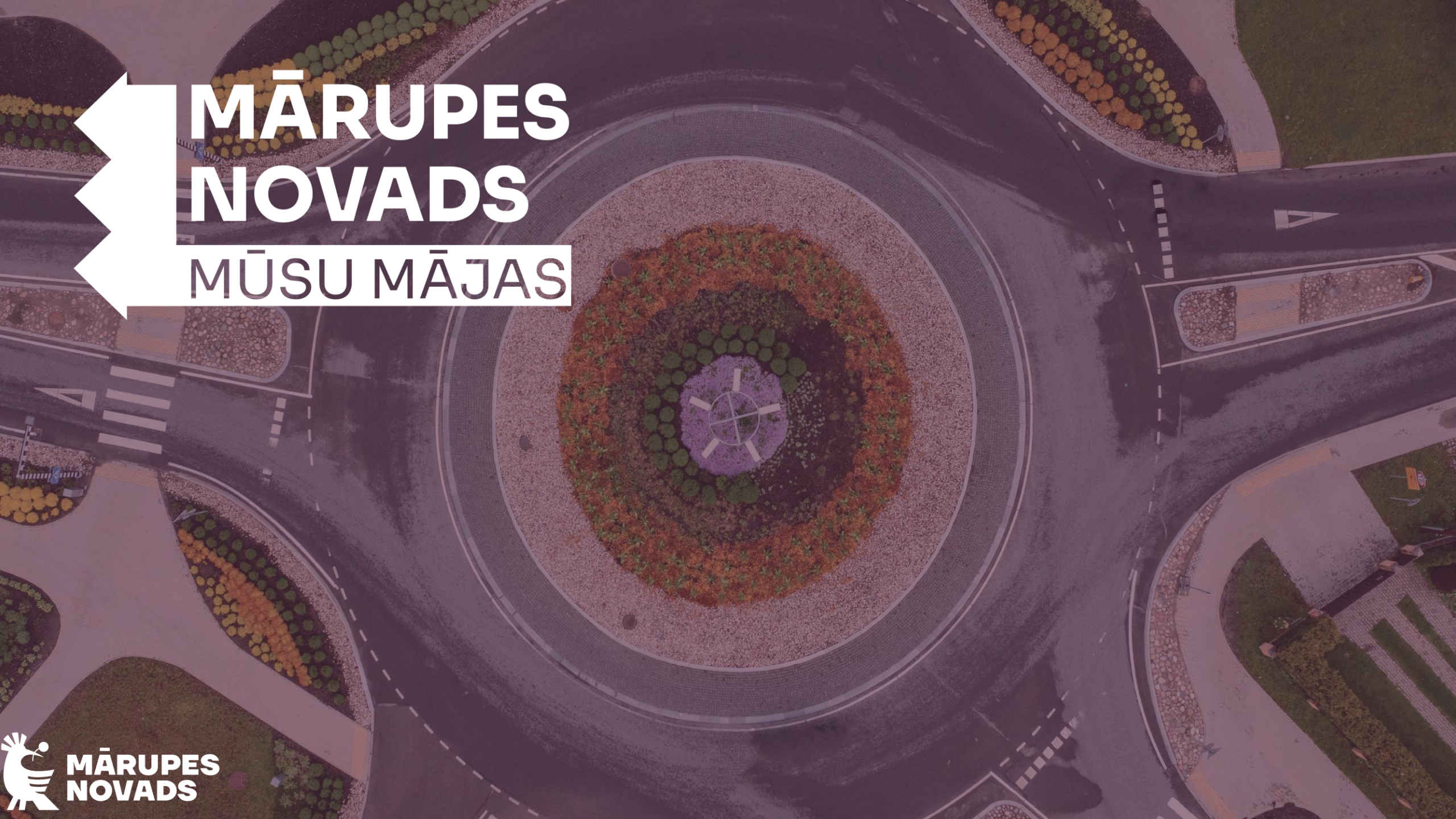




MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS



MĀRUPES
NOVADS



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

LĪGUMA NOSACĪJUMI

Līguma pielikumi ir
neatņemama līguma
sastāvdaļa !

Līgums jāparaksta līdz 2026. gada 30. aprīlim

Projekta īstenotājs slēdz līgumu ar
pašvaldību

Projekts jāīsteno saskaņā ar projekta pieteikumu un budžetu
(pielikums Nr. 1) – jāīsteno plānotās aktivitātes, jāasniedz plānotie
rezultāti un projekta mērķis, jānodrošina projekta publicitāte



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS

Projekta pasākumi tiek īstenoti līguma 5. punktā norādītajā termiņā

Aktivitātes, kas notikušas citā laikā, nevar attiecināt uz projektu

Visi izdevumi, līgumi, darbu pieņemšana un rēķinu apmaksa par visu, kas nepieciešams pasākumiem, jāveic no līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas līdz projekta noteiktajam termiņam (to, ko iesniedzējs norādījis projekta pieteikumā)

Rēķini, kas apmaksāti pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas vai pēc 01.04.2027, netiks attiecināti uz projektu

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI

Rakstiski
saskaņot
jebkuras
izmaiņas, kas
rodas ieviešanas
gaitā **pirms to
rašanās**
(aktivitāšu
saturs,
dalībnieki,
īstenotāji, laika
grafiks, u.c.)

Pēc
pašvaldības
pieprasījuma
sniegt
informāciju/p
askaidrojumu
par projekta
īstenošanas
gaitu

Savlaicīgi
sagatavot
projekta
īstenošanas
pārskatu

Nodrošināt
iespēju
pārbaudīt ar
projekta
īstenošanu
saistītos
dokumentu,
telpas,
materiālās
vērtības

Nodrošināt
iespēju veikt
projekta
aktivitāšu
pārbaudi uz
vietas

Novērst
konstatētos
trūkumus par
saviem
līdzekļiem



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Publicitāte projektos

- ✓ Visos projekta sagatavotajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos, kā arī pasākumos jābūt informācijai par pašvaldības atbalstu
- ✓ **Projekts/pasākums tiek finansēts Mārupes novada pašvaldības projektu konkursa «Mārupes novads - mūsu mājas 2026» ietvaros**
- ✓ Jālieto Mārupes novada pašvaldības grafiskā zīme
- ✓ Iepriekš jāsaskaņo ar pašvaldības kontaktpersonu!
kristine.strala@marupe.lv

✓ Informēt pašvaldības kontaktpersonu par projekta pasākumiem vismaz mēnesi pirms pasākuma (pasākums, norises vieta, datums, laiks), vai iesniegt laika grafiku

✓ Atsūtīt aprakstu/preses relīzi pirms pasākuma (mērķauditorija, norises vieta, laiks, datums, pieteikšanās iespējas, kontaktinformācija)

✓ Sagatavot informāciju ievietošanai www.marupe.lv

Svarīgi



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Finanšu nosacījumi, maksājumi

Līguma summa var tikt izmaksāta priekšapmaksas
veidā **10 darba dienu** laikā pēc projekta
iesniedzēja rēķina saņemšanas dienas

Rekvizīti:

Mārupes novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000012827
Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167

Bankas rekvizīti:

AS «SEB Banka»
Konts LV69UNLA0003011130405
Kods: UNLALV2X

MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Pakalpojumu apmaksa

Pakalpojumu
apmaksai jānotiek,
ievērojot sekojošus
principus:

Līgums

Nodošanas/pieņ
emšanas akts

Rēķins/apmaksas
dokuments

! Līgumos jānorāda projekta
nosaukums un līguma numurs

! Ja fiziskā persona ir reģistrējusies
kā saimnieciskās darbības veicēja,
ienākuma izmaksātājs veic
izpildītāja piestādītā rēķina
apmaksu, neieturot nodokļus, bet
pats izpildītājs ir atbildīgs par visu
nodokļu nomaksu likumā noteiktajā
apmērā un termiņā

https://www.vid.gov.lv/lv/saimnieciskas-darbibas-veiceji?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F

MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Materiālu un preču iegāde

(materiālu, preču iegāde tiek attiecināta uz piešķirto atbalstu, ja pirkums tiek veikts pirms pasākuma vai pasākuma dienā. Summa, par kuru čekā var netikt iekļauti rekvizīti, ir līdz 30 EUR)

Attaisnojuma dokuments

Čeks par materiālu, preču iegādi

Ja pārdevēja kases sistēma nespēj nodrošināt šāda veida čeku, tad pārdevējam papildus kases čekam, jāizsniedz kvīts, pavadzīme, rēķins vai cits attaisnojuma dokuments ar visiem trūkstošajiem rekvizītiem, ieskaitot darījuma aprakstu

Pārdevēja izrakstīts rēķins (pavadzīme) + apmaksas dokuments

Nepieciešamā informācija

Materiālu/preču nosaukums, Vienību skaits, Vienības izmaksas, Pirkuma summa, Pirkuma datums, Pircēja rekvizīti (uzņēmumiem – nosaukums un reģistrācijas Nr.), Pārdevēja rekvizīti



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Projekta īstenošanas pārskats

- Saturiskā daļa un finansējuma izlietojums (veidlapa + pielikumi)
- Atskaites jāiesniedz elektroniski parakstītas uz e-pastu: marupe@marupe.lv
- Papīra formā parakstītas ar roku Mārupes novada pašvaldībā, Mārupē, Daugavas ielā 29 vai Babītes un Salas pagastu pārvaldē Piņķos, Centra ielā 4
- Pārskatā jāatspoguļo pilnīga projekta izpildes gaita un rezultāti. Jāpievieno katra pasākuma foto (uz datu nesēja vai koplietošanas datu glabāšanas vietnē)

AKTIVITĀTES – precīzi aprakstīt aktivitātes atbilstoši reālajai situācijai (minot norises vietu un laiku)

MĒRĶA GRUPA – konkrēti norādīt mērķauditoriju, kura piedalījās aktivitātēs, vai guva labumu no projekta (cik cilvēki, kādas konkrēti grupas un citi atbilstoši rādītāji)

Semināru, apmācību, radošo darbnīcu, meistarklašu īstenošanā un citos līdzīgos gadījumos jānodrošina dalībnieku reģistrāciju, parakstus par līdzdalību



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Projekta īstenošanas pārskats

REZULTĀTI:

- Precīzi un konkrēti norādīt sasniegtos rezultātus
- Aprakstīt, cik lielā mērā ir sasniegts projekta mērķis

ATZIŅAS:

- Novērtēt kopējo projekta lietderību
- Aprakstīt turpmākās aktivitātes (ilgtermiņa ietekme)
- Citi secinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā

PUBLICITĀTE: - jāpievieno publicitāti apliecinājoši materiāli (ekrānšāviņi, saites utml.)

PIELIKUMI:

- Fotogrāfijas
- Katra pasākuma dalībnieku reģistrācijas lapas
- Citi pielikumi, kas atspoguļo projekta gaitu

- Finanšu atskaitē jānorāda visi finanšu dokumenti, to datumi, numuri, summas. Ja vienai budžeta tāmes izmaksu pozīcijai atbilst vairāki maksājuma uzdevumi, jānorāda katrs dokuments un tā summa atsevišķi
- Atskaitei jāpievieno finansējumu izlietojuma pamatojošie dokumenti vai to apliecinātas kopijas
- Finanšu atskaitē izmaksu pozīcijām jāatbilst līguma 1.pielikuma - budžeta tāmes pozīcijām, atbilstoši jāsakārto pamatotie dokumenti



MĀRUPES NOVADS MŪSU MĀJAS

Biežāk pieļautās kļūdas

Darbi netiek nodrošināti pakalpojuma/piegādes līgumā paredzētajā termiņā, piemēram, stendu uzstāda ar mēneša nokavēšanos

Rēķini tiek piestādīti un apmaksāti pēc projekta īstenošanas termiņa

Netiek veiktas pasākuma foto fiksācijas, aizbildinoties, ka dalībnieki nevēlas fotografēties

Netiek veidoti katra pasākuma dalībnieku saraksti

Netiek nodrošināta projekta pieteikumā paredzētā publicitāte. Piemēram, plakātos/baneros netiek lietota atsauce uz pašvaldību kā pasākuma finansētāju. Publicitāte netiek saskaņota ar atbildīgo kontaktpersonu

Ar atbildīgo kontaktpersonu rakstiski netiek saskaņotas izmaiņas projektā - pasākumu norises laiki, lektori, aktivitātes u.c.

Līgumā kā rezultatīvie rādītāji paredzēti, piemēram, apmierināti semināru apmeklētāji, taču nav veikta apmeklētāju apmierinātības aptauja

KONKURSA LAIKA GRAFIKS

Projektu
īstenošana 12
mēnešu laikā
no rezultātu
paziņošanas –
ne ilgāk kā līdz
2027. gada
1. aprīlim