

**iedvesma**

**granta programma**



**Mārupes novada domes uzņēmējdarbības attīstības konsultants**

**Liena Ādamsone**

**06.09. 2017.**

## **Granta programmas Konkursa rīkotāji ir:**

1. AS “SEB banka”, SEB finanšu centrs,
2. Jūrmalas pilsētas dome,
3. Mārupes novada Dome,
4. Olaines novada pašvaldība.

**Konkursa mērķis** ir veicināt uzņēmējdarbības (darbinieku skaits <10; apgrozījums <=2 milj. *euro*) attīstību programmas darbības teritorijā.

**Konkursā var piedalīties** jebkura fiziska persona no 18 (astoņpadsmit) gadu vecuma, kura ir deklarēta un plāno veikt saimniecisko darbību programmas darbības teritorijā vai šajā teritorijā reģistrēta Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā juridiska persona, kura veic saimniecisko darbību programmas darbības teritorijā ne ilgāk kā 2 (divus) gadus.

## **Neattiecināmās nozares:**

- 1.vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība (NACE kods: G);
- 2.finanšu un apdrošināšanas darbības (NACE kods: K);
- 3.operācijas ar nekustamo īpašumu (NACE kods: L);
- 4.valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana (NACE kods: O);
- 5.azartspēles un derības (NACE kods: R92);
- 6.tabakas izstrādājumu ražošana (NACE kods: A01.15);
- 7.alkohola ražošana (NACE kods: C 11).

## Konkursa ietvaros **neattiecināmās izmaksas:**

- 1.darba alga, prēmijas;
- 2.pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 3.dāvinājumi;
- 4.luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
- 5.naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
- 6.izmaksas, kas tiek vai tiks finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 7.pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecība;
8. ražošanas ēku būvniecība;
- 9.dokumentācijas sagatavošanas izmaksas Eiropas Savienības struktūrfondu apguvei.

## **Lai pieteiktos granta programmas konkursam ir jāiesniedz:**

- **Pieteikums** jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums) un tai ir jāpievieno vēl šādi pielikumi:
- **uzskaites veidlapa** par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (2.pielikums);
- granta pretendenta - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) **CV**;
- drīkst pievienot arī citus šajā nolikumā **neminētus pielikumus** (*fotogrāfijas, shēmas, rasējumus u.c.*).

Pretendents pieteikumu iesniedz 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā papīra formā un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: [iedvesma@seb.lv](mailto:iedvesma@seb.lv).

Pieteikuma oriģināls jāiesniedz papīra formātā parakstīts un iesiets vienā kopīgā sējumā, brīvos auklas galus pielīmējot un apzīmogojot vai parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.

Visām pieteikuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst satura rādītājam, iesniedzamajiem dokumentiem jābūt parakstītiem.

Konkursam iesniegto pieteikumu vērtēšana notiek 3 (trīs) kārtās:

- 1.Pirmajā kārtā** komisijas pārstāvji no pašvaldībām izvērtē pieteikumus pēc administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 2.Otrajā kārtā** katru pieteikumu izvērtē 3 (trīs) Komisijas locekļi, kuri izlozē izvērtējamos pieteikumus. Tos vērtē saskaņā ar kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 3.Trešajā kārtā** komisija vērtē projektu prezentācijas. Tās vērtē saskaņā ar kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.

Pēc prezentācijas grantu pretendenti tiek sarindoti piešķirto punktu secībā.



1. Produkta / pakalpojuma unikalitāte / inovativitāte
2. Produkta / pakalpojuma aktualitāte
3. Orientācija uz klientu
4. Ieguvumi no produkta / pakalpojuma
5. Produkta / pakalpojuma izstrādes posms
6. Biznesa modelis
7. Finanšu aprēķini
8. Finanšu līdzekļu pieejamība
9. Mērķa tirgus un klients
10. Pieprasījums
11. Konkurētspēja
12. Produkta / pakalpojuma virzīšana tirgū
13. Eksporta potenciāls
14. Šķēršļi
15. Komanda
16. Priekšrocības un pozitīvi faktori

Granta pretendentu/s, kurš saņēmis/ši visaugstāko komisijas locekļu novērtējumu, apbalvo AS “SEB banka”, nepārsniedzot maksimālo grantu apjomu 10 000 (desmit tūkstoši) euro;

Pārējos Konkursa uzvarētājus apbalvo attiecīgā pašvaldība, kuras teritorijā grantu saņēmējs ir reģistrēts un veic saimniecisko darbību, nepārsniedzot šī nolikuma 41.punktā noteikto finansējuma apmēru.

Granta devējs patur tiesības neizmaksāt visu grantu (10 000 EUR).

Granta izmaksa notiek divās daļās:

- pirmā daļa 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas tiek izmaksāta 10 darba dienu laikā pēc līguma ar attiecīgo granta devēju noslēgšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas.
- otrā daļa tiek izmaksāta 10 darba dienu laikā atlikušās summas apmērā pēc līgumā noteikto saistību izpildes, gala atskaites iesniegšanas, gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas

Projekta īstenošanas maksimālais termiņš ir 12 mēneši no līguma parakstīšanas brīža.

**Projekta īstenošanas atskaitē** jāatskaitās par izlietoto grantu pieteikumā paredzētajām projekta aktivitātēm 1 (viena) mēneša laikā pēc pieteikumā minēto projekta aktivitāšu izpildes, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 20.decembrim.

**Projekta uzraudzības periods** ir nosakāms pēc saņemtā granta apmēra:

- ja projektā saņemtais grants ir līdz 2000 *euro* - saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (4.pielikums) ir jāiesniedz vienu gadu pēc projekta īstenošanas līdz 1.decembrim.
- ja projektā saņemtais grants ir lielāks par 2000 *euro* - saimnieciskās darbības informatīvais pārskats jāsniedz 3 gadus, līdz kārtējā gada 1.decembrim.

## Granta programmas «(Ie)dvesma» realizācijas laika grafiks

Aktivitātes	VIII	IX	X	XI
Konkursa izsludināšana sabiedrībai	1.08 - 29.09.			
Pieteikumu iesniegšana		1.09 - 2.10		
Pieteikumu vērtēšana un uzvarētāju noteikšana			2.10 - 27.10	
Apbalvošana				XXX

### **1. Produkta / pakalpojuma apraksts** (Maks. 1500 zīmes)

Īss produkta/pakalpojuma apraksts; unikalitāte/inovācija; aktualitāte; ieguvums klientam; jānorāda kādā izstrādes posmā atrodas produkts/pakalpojums.

### **2. Pretendenta darbības, biznesa modeļa un finanšu apraksts.** (Maks. 2000 zīmes)

Īss darbības apraksts; biznesa idejas un modeļa apraksts; finanšu aplēses un pamatojums; līdzšinējās darbības rezultātu raksturojums. Pieteikumam pielikumā jāpievieno biznesa plāns un/vai biznesa modeļa apraksts, ja izstrādāts.

### **3. Tirgus un konkurences apraksts.** (Maks. 1500 zīmes)

Īsumā jānorāda identificētais noieta tirgus; mērķa klients; pieprasījuma apraksts; eksporta potenciāls; konkurences apraksts; šķēršļi ieiešanai tirgū.

### **4. Pretendenta komandas apraksts.** (Maks. 1200 zīmes)

Īss pretendenta komandas apraksts, atbildības sfēru sadalījums, kompetence un iepriekšēja pieredze ar biznesa ideju realizēšanu. Pieteikumam pielikumā jāpievieno komandas vadošo personu CV.

**5. Izplatīšana, pārdošana un cenu veidošana.** (Maks. 1500 zīmes)

Īsumā jāapraksta produktu / pakalpojumu izplatīšanas kanāli un metodes; pārdošanas veicināšanas pasākumi un plāns; cenu politika un apsvērumi.

**6. Riski.** (Maks. 1200 zīmes)

Jānorāda biznesa idejas realizēšanas galvenie riski un to novēršanas risinājumi.

**7. Cita būtiska informācija.** (Maks. 1200 zīmes)

Jānorāda jebkura cita būtiska informācija, kas var pozitīvi vai negatīvi ietekmēt biznesa idejas īstenošanu.

**8. Granta izmantošana – kādām plānotajām izmaksām:  
(aprakstīt tikai atbalstāmās izmaksas)**

Paldies par uzmanību,  
**gaidīsim pieteikumus!**