



Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLUKS"

Ozolu iela 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166
20373417 / ziluks@marupe.lv / www.marupe.lv

Mārupes novadā

2025. gada 1.septembrī

Nr. 20/1-9/62

**Pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks"
iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
2. panta pirmās daļas 1. punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
Izglītības likuma 54., 55. un 58.pantu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 70.panta otro daļu;
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 15. un 16.punktu;
Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas
izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem";
Ministru kabineta 17.09.2013. "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" II sadaļu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks" (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - Vecāku) un darbinieku tiesības, pienākumus, rīcību un atbildību;
 - 1.2. vecāku un Iestādes līdzdarbības formas
 - 1.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.4. iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
 - 1.5. izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē;
 - 1.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;
 - 1.7. izglītojamā rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.8. iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

- 1.9. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.10. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.11. iestādes rīcība izglītojamo prombūtnes gadījumos;
 - 1.12. kārtība, kādā Iestāde veic fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un fotogrāfiju izmantošanu;
 - 1.13. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.14. kārtību kādā izglītojamie, vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.15. noslēguma jautājumi.
2. Noteikumu ievērošana veicina drošu Iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa spējām savam un sabiedrības labumam.
 3. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amata aprakstos, izglītojamiem un viņu vecākiem saskaņā ar Izglītības likuma 58.panta 1.daļas 2.punktu, kas nosaka pienākumu ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas, lai nodrošinātu izglītojamo tiesību un pienākumu izpildi.
 4. Iestādes vadītāja pieņemšanas laiki ir pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 17:30 un ceturtdienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 12:00, iepriekš saskaņojot laiku pa tālruni +371 22319304.
 5. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojams e-pasts ziluks@ziluks.marupe.lv, skolvadības sistēma "E-klase", kā arī kontakttālrunis +371 22319304.

II Izglītojamo un vecāku vai likumisko pārstāvju tiesības, pienākumi, rīcība un atbildība

6. Izglītojamo tiesības:
 - 6.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savam vecumam un spējām, profesionālu pedagogu vadībā, izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, inventāru un līdzekļus;
 - 6.2. saņemt palīdzību un motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
 - 6.3. saņemt profilaktisko apskati un pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 6.4. saņemt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pilnvērtīgu uzturu;
 - 6.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no jebkādas vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
 - 6.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 6.7. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
 - 6.8. atbilstoši savam vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku;
 - 6.9. uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību;
 - 6.10. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos un konkursos;
 - 6.11. citu atbalstu, kas noteikts tiesību normās.
7. Izglītojamo atbildība (Izglītojamo pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums):

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 7.1. iesaistīties pirmsskolas izglītības programmas apgūvē atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
 - 7.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību;
 - 7.3. ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, iestādes personālu, vecākiem un viesiem;
 - 7.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem un latviešu valodu;
 - 7.5. ievērot Iestādes noteikumus un sabiedrībā pieņemtās uzvedības un ētikas normas;
 - 7.6. ievērot citu izglītojamo un personu tiesības un intereses;
 - 7.7. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas un asus priekšmetus;
 - 7.8. neatstāt Iestādi un tās teritoriju bez vecāku, likumisko pārstāvju vai iestādes personāla pavadības;
8. Vecāku tiesības:
- 8.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem;
 - 8.2. saskaņojot, atvest un izņemt bērnu no Iestādes jebkurā viņam nepieciešamā laikā, nodrošinot atpūtas un ēšanas regularitāti;
 - 8.3. interesēties un saņemt savlaicīgu informāciju par sava bērna attīstību, dienas aktivitātēm, pašsajūtu, veselības stāvokļa izmaiņām, ja tādas novērotas, ēdināšanas un citiem interesējošiem jautājumiem, kas saistīti ar bērna mācīšanos, audzināšanu un attīstību;
 - 8.4. konsultēties ar Iestādē strādājošiem speciālistiem un saņemt no viņiem ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;
 - 8.5. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vispirms vēršoties pie grupas skolotājiem, tad pie Iestādes administrācijas;
 - 8.6. piedalīties Iestādes rīkotajos pasākumos;
 - 8.7. piedalīties grupas vecāku un Iestādes padomes darbā;
 - 8.8. piedalīties Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, uzturēšanā, mācību materiālu papildināšanā un atjaunošanā, telpu noformēšanā;
9. Vecāku atbildība (Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums):
- 9.1. pirms izglītojama sāk apmeklēt Iestādi, iepazīties ar Iestādi, dienas ritmu, noskaidrot interesējošos jautājumus par Iestādes darbību;
 - 9.2. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju par savu bērnu - iesniegumu, bērna medicīnas karti, un informēt Iestādes darbiniekus (grupas personālu un vadību) par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apgūvi un bērna labsajūtu Iestādē, kā arī saslimšanām, kurām nepieciešama īpaša uzmanība un aprūpe;
 - 9.3. izglītojamā atvešana un izņemšana jānodrošina, ņemot vērā iestādes darba laiku. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 7:00 līdz plkst.19:00, pirmssvētku dienās, līdz plkst. 17:00;
 - 9.4. pēc uzņemšanas Iestādē, slēgt līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu un apmaksas kārtību;

- 9.5. sniegt precīzu informāciju grupu skolotājiem par saziņas iespējām (tālruna numuri) ar vecākiem. Izmaiņu gadījumā par tām nekavējoties paziņot skolotājiem;
- 9.6. sniegt rakstisku informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes. Savlaicīgi rakstiski paziņot grupas skolotājiem, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona;
- 9.7. izglītojamo Iestādē nevar atvest un izņemt personas, kuras lietojušas alkoholu vai citas apreibinošas vielas, bērni, kas jaunāki par 13 gadiem, kā arī personas, kas nav vecāku pilnvarotas;
- 9.8. saskaņot ar grupas personālu izglītojamā adaptācijas perioda sākumu un gaitu;
- 9.9. ziņot par izglītojamā veselības stāvokli un tā izmaiņām grupas skolotājām, iestādes māšai bērnu aprūpē (turpmāk - iestādes māsa), saziņai izmantojot E-klasi vai tālruni;
- 9.10. nevest uz Iestādi izglītojamo ar infekcijas slimības pazīmēm;
- 9.11. iesniegt Iestādei ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli, ja izglītojamais slimojis ar infekcijas slimību un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā;
- 9.12. nodrošināt izglītojamo ar gadalaikam, laika apstākļiem, augumam un higiēnas prasībām atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta nodarbībām nepieciešamo apģērbu. Telpās izglītojamie staigā ar maiņas apģērbu un apaviem;
- 9.13. pastāvīgi izglītojamā rīcībā, viņa skapītī jāatrodas matu ķemmei, kabatas lakatiņiem, apakšveļas maiņas komplektam (krekls un apakšbikses, zeķbikses, zeķes, ziemā - cimdus pāris). Obligāta prasība vasaras periodam ir galvassega: cepurīte vai lakats;
- 9.14. regulāri sekot izglītojamā apģērba, tai skaitā sporta apģērba, un maiņas apģērba tīrībai un kārtībai ģērbtuves skapī;
- 9.15. izglītojamo uz Iestādi atved bez saslimšanas pazīmēm, tīru, kārtīgu (tīrām ausīm, matiem, nogrieztiem un tīriem nagiem, tīrām rokām un kājām), bez rotaslietām (ķēdītes, auskari, gredzeni var apdraudēt izamā veselību), bez rotaļlietām, kuras var kaitēt izglītojamā fizisko un emocionālu veselību vai traucēt pedagogisko procesu, bez košļājamās gumijas un konfektēm vai cietiem gardumiem;
- 9.16. ievērot un respektēt grupā noteikto dienas ritmu;
- 9.17. brīdināt Iestādes darbiniekus (grupas personālu, dežurantu vai iestādes māsu) par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot uz Iestādes kontakttālruniem, informējot e-pastā vai E-klasē;
- 9.18. lai nodrošinātu izglītojamo nesteidzīgu ēdināšanu, pakāpenisku pāreju uz nodarbēm un dalību rotaļnodarbībās, izglītojamais uz grupu jāatved ne vēlāk kā līdz plkst. 8:55, ja viņš Iestādē neēd brokastis, un līdz 8:20, ja ēd;
- 9.19. atvedot izglītojamo uz iestādi, vecāki viņu ieved grupas telpā vai rotaļlaukumā, sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos, bet vasaras periodā papildus apliecina ar parakstu apmeklējuma žurnālā. Kategoriski aizliegts izglītojamo vienu atstāt grupā vai teritorijā. Izņemot izglītojamo no Iestādes, personīgi informēt grupas personālu. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumās skolotājs neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību;
- 9.20. ja skolotājs un pāējie grupas izglītojamie devušies uz ēdamzāli vai rotaļnodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupā, vai arī nodod kādam no administrācijas darbiniekiem caur Iestādes dežurantu;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 9.21. pēc izglītojamā ierasties līdz plkst. 18:45, kopā ar izglītojamo Iestāde jāatstāj līdz plkst. 19:00. Pēc 19:00 grupas skolotāja telefoniski mēģina sazināties ar izglītojamā vecākiem. Ja tas neizdodas, saskaņojot ar administrāciju, izglītojamo nodod tiesībsargājošām instancēm (tiek ziņot Mārupes pašvaldības policijai, kas sazinās ar Bāriņtiesu);
- 9.22. nodrošināt izglītojamā regulāru apmeklējumu un savlaicīgu ierašanos uz nodarbēm Iestādē;
- 9.23. sadarboties ar grupas skolotājiem, metodiķi vai vadītāja vietnieku izglītības jomā, atbalsta speciālistiem, lai sekmētu izglītojamā attīstību un veicinātu izglītošanas un audzināšanas darbu;
- 9.24. veidot sadarbību ar pedagogiem izglītojamā attīstības jautājumos un informēt par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas;
- 9.25. regulāri iepazīties un ņemt vērā informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un skolvadības sistēmā E-klase;
- 9.26. apmeklējot pasākumus, izmantot maiņas apavus, ar sapratni izturēties pret personāla un pasākumu organizētāju motivētiem lūgumiem (izslēgt mobilos tālruņus, atrasties pasākumu apmeklētājiem norādītā vietā, novietot transporta līdzekļus tiem paredzētā vietā u.c. lūgumi);
- 9.27. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un citiem vecākiem, lai izglītojamiem veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem;
- 9.28. kulturāli uzvesties iestādē (izslēdzot necenzētu vārdu un izteicienu lietošanu, vardarbību: izglītojamo un Iestādes darbinieku fizisku, emocionālu un psiholoģisku ietekmēšanu, huligānisku uzvedību);
- 9.29. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, mācīt to izglītojamam, uzņemoties atbildību par Iestādei radītajiem zaudējumiem, kas radušies savas vai sava bērna neatļautas rīcības rezultātā;
- 9.30. iestādē un tās teritorijā neienest un nelietot alkoholiskos dzērienus un citas atkarību izraisošas vielas, pirotehniku, medikamentus, kā arī nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā, ja vien tas nav paredzēts pedagoģisko mērķu īstenošanai;
- 9.31. pārtikas produktus iestādē ienest tikai saskaņojot ar grupas skolotājiem. Jubileju un citu pasākumu cienestiem izvēlēties veselīgas preces un produktus (vēlams fasētus) un tādus, kam ir nosakāms derīguma termiņš;
- 9.32. sekot līdzī sava bērna līdzpaņemtajām mantām. Iestāde nenes atbildību par rotaļlietām, rotaslietām, naudu un citām mantām, kuras izglītojamais no mājām atnesis uz Iestādi;
- 9.33. neizplatīt informāciju (foto, video, rakstiski) par Iestādes izglītojamiem un darbiniekiem jebkurā vietā un veidā, kur iespējama to publiska izmantošana;
- 9.34. nerisināt konfliktsituācijas izglītojamo klātbūtnē;
- 9.35. radušās konfliktuācijās vispirms risināt grupas personāla un vecāku ietvaros. Ja savsarpējās nesaskaņas nevar atrisināt, tad lūdz Iestādes administrācijas palīdzību;
- 9.36. ieejot un izejot no Iestādes teritorijas aizvērt vārtus. Nepieļaut izglītojamo patvaļīgu vārtu un durvju kodu lietošanu. Durvju un vārtu kodus neizpaust trešajām personām un izglītojamiem.

10. Darbiniekiem ir tiesības ārpus sava darba laika neatbildēt uz vecāku zvaniem, īsziņām, e-pastiem, ziņām E-klasē.
11. Darbiniekiem ir pienākums atbildēt uz ārpus darba laika ienākušajiem e-pastiem, zvaniem, īsziņām, atgriežoties darbā, divu darba dienu laikā.
12. Darbinieku tiesības un pienākumi noteikti sekojošos iekšējos normatīvajos dokumentos:
 - 12.1. Darba līgums un amata apraksts,
 - 12.2. Darba kārtības noteikumi,
 - 12.3. Ētikas kodekss,
 - 12.4. Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības gadījumos,
 - 12.5. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība,
 - 12.6. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība,
 - 12.7. Atbalsta komandas darbības reglaments,
 - 12.8. Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestāde "Zīļuks" informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi,
 - 12.9. Rīcības shēma nelaimes gadījumā,
 - 12.10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība,
 - 12.11. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība,
 - 12.12. Rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā,
 - 12.13. Rīcības plāns ārkārtas gadījumā.

III Vecāku un Iestādes līdzdarbības formas

13. Ikdienas komunikācija:
 - 13.1. sarunas ar skolotājiem rītos un vakaros;
 - 13.2. ziņojumi e-klasē, e-pastā vai ciās saziņas lietotnēs;
 - 13.3. individuālas pārrunas par izglītojamā attīstību un uzvedību.
14. Vecāku sapulces:
 - 14.1. regulāras grupas vai Iestādes sanāksmes;
 - 14.2. informatīvas sarunas par izglītības saturu, metodēm, pārejām uz skolu u.c.
15. Individuālas konsultācijas:
 - 15.1. tikšanās ar pedagogu, logopēdu, psihologu, vadītāju pēc nepieciešamības;
 - 15.2. attīstības sarunas (piemēram, portfolio apskate).
16. Līdzdalība iestādes dzīvē:
 - 16.1. piedalīšanās svētkos, pasākumos, radošajās darbnīcās;
 - 16.2. vecāku iesaiste organizēšanā (Ziemassvētku eglītes, talkas, ekskursijas u.c.);
 - 16.3. kopīgi projekti ar izglītojamiem (piemēram, "Mana ģimene", "No kā rodas maize" u.c.).
17. Vecāku pārstāvniecība:
 - 17.1. vecāku padomes (konsultatīvas institūcijas, kas pārstāv visas grupas);
 - 17.2. sadarbība ar vadību lēmumu pieņemšanā.
18. Atgriezeniskā saite un iesaiste kvalitātes vērtēšanā:
 - 18.1. aptaujas, ierosinājumi, atsauksmes;
 - 18.2. piedalīšanās iestādes pašnovērtējuma procesā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

19. Atbalsts mājās:

- 19.1. vecāku līdzdalība mācību materiālu sagatavošanā, tematisko nedēļu papildināšanā;
- 19.2. saskaņota audzināšana mājās un iestādē (vērtību, noteikumu ievērošana).

IV Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

20. Vispārīgie pienākumi un uzvedības noteikumi izglītojamam atbilstoši savam vecumam un briedumam:

- 20.1. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos (piemēram, apsaukāt, apvainot, spļaudīties, kost, skrāpēties, durt, raustīt, sist u.c. rīcības);
- 20.2. nav atļauts ienest pārtikas produktus, medikamentus, sērkokļus, šķiltavas, asus priekšmetus (stiklus, akmentiņus u.c.) un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 20.3. aizliegts nest uz Iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam;
- 20.4. nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;
- 20.5. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
- 20.6. mācību līdzekļus - šķēres, adatas un citus asus priekšmetus, drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē;
- 20.7. ievērot rotaļu un spēles noteikumus;
- 20.8. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - materiālajām vērtībām un dabu;
- 20.9. bez atļaujas neņemt citu cilvēku lietas;
- 20.10. iestādē neienest un nelietot viedierīces, ja vien tas nav paredzēts rotaļdarbības norisē;
- 20.11. ievērot noteikumus "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos", kas izdoti saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem.

21. Pārvietojoties un atrodoties telpās nav atļauts:

- 21.1. skriet, grūstīties, mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;
- 21.2. apsaukāt, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
- 21.3. liekties ārā pa atvērtu logu;
- 21.4. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
- 21.5. gaitēnos skriet un uzvesties skaļi.

22. Pārvietojoties pa kāpnēm:

- 22.1. drīkst tikai ar apaviem kājās;
- 22.2. jūtas pie kāpņu margām, ejot pa kāpņu ārējo pusi;
- 22.3. iet lēni, pa vienam pakāpienam.

23. Ēdamzālē:

- 23.1. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 23.2. pie galda jāsežs uzmanīgi, nēgrūstoties, neaplejt citus ar ēdienu;
 - 23.3. apsēžoties vai pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāstumj;
 - 23.4. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla.
24. Diendusas laikā:
- 24.1. atrasties tikai savā guļvietā;
 - 24.2. gultā atrasties tikai guļus vai sēdus pozīcijā;
 - 24.3. nekarāties pāri gultas malām;
 - 24.4. ievērot klusumu, lai citi izglītojamie var atpūsties.
25. Rotaļnodarbību laikā:
- 25.1. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu rotaļdarbību vai patstāvīgo darbību;
 - 25.2. ievērot rotaļu un spēļu noteikumus;
 - 25.3. mācību piederumus (krāsas, plastilīnu u.c.) drīkst tikai saskaņā ar grupas noteikumiem;
 - 25.4. asus priekšmetus izmantot tikai pie galda, pedagogs klātbūtnē;
 - 25.5. sīkus priekšmetus nebāzt mutē, degunā vai ausīs;
 - 25.6. ievērot grupas noteikumus;
 - 25.7. telpā pārvietoties soļos;
 - 25.8. sēžot uz krēsla nešūpoties;
 - 25.9. pārnēsājot krēslu, droši turēt to ar abām rokām, pēc iespējas tuvāk zemei;
 - 25.10. vērt durvis uzmanīgi, raugoties, lai nesavainotu sevi un citus.
26. Sanitārajās telpās:
- 26.1. ievērot tualetes lietošanas noteikumus;
 - 26.2. tīrīt zobus tikai ar savu zobu suku;
 - 26.3. mazgājot rokas taupīt ūdeni;
 - 26.4. rokas slaucīt tikai savā dvielī vai salvetē.
27. Iestādes organizētajos pasākumos:
- 27.1. ievērot labas uzvedības noteikumus (netrokšņot, nekāpt uz priekšmetiem, krēsliem, neaiztikt dekorācijas, bez uzaicinājuma nekāpt uz skatuves) un vispārpieņemtās uzvedības normas;
 - 27.2. uz pasākumu un pēc tā doties kopā ar grupas izglītojamiem un pieaugušajiem;
 - 27.3. neredzot savu skolotāju, meklēt palīdzību pie jebkura pieaugušā;
 - 27.4. informēt pieaugušo, ja atrod asus vai nepazīstamus priekšmetus.
28. Sporta un mūzikas telpās:
- 28.1. ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstina sporta un mūzikas skolotāji;
 - 28.2. sporta un mūzikas inventāru paņemt tikai ar skolotāja atļauju;
 - 28.3. sporta un mūzikas inventāru izmantot tikai tam paredzētajam mērķim.
29. Atrodoties ārpus telpām, iestādes teritorijā:
- 29.1. uzturēties skolotāja uzraudzībā, tikai pastaigai paredzētajā vietā;
 - 29.2. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;
 - 29.3. rotaļāties tikai ar priekšmetiem, kas paredzēti rotaļām laukā;
 - 29.4. uz pastaigas vietu doties soļiem, pāros;
 - 29.5. nemētāties ar smiltīm;
 - 29.6. nebāzt pirkstus, rokas un kājas šķirbās un žoga spraugās;
 - 29.7. par katru negadījumu ziņot skolotājam;
 - 29.8. nesarunāties ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas, saldumus, neiet tiem līdz;

- 29.9. nekavējoties ziņot skolotājam vai citai iestādes piederīgai personai, par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 29.10. netuvoties un nekavējoties ziņot skolotājam, ja atrasts nezināms priekšmets, priekšmets ar kuru var savainoties vai dzīvnieks/putns;
- 29.11. sekot, lai vasaras laikā, saulainā dienā galvā būtu galvassega;
- 29.12. ziņot skolotājam, ja pāri žogam pārkrīt rotaļlieta, aizliegts tai pakāļ doties patstāvīgi;
- 29.13. velosipēdu novietot velo novietnē;
- 29.14. ziemā atnestās ragavas ar marķējumu(bērna vārds, uzvārds un grupas nosaukums) novietot pie velo novietnēm;
- 29.15. Saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un apstādījumiem;
- 29.16. Ar velosipēdu, skrejriteni vai citu ar mehānisku spēku darbināmu ierīci pa iestādes teritoriju parvietojas, ja tas paredzēts rotaļdarbībā un to organizē skolotāja.
- 30. Dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumam, un kopā ar pieaugušo atstāt Iestādes teritoriju.
- 31. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un izteikt sūdzību Iestādes vadītājam, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

V Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija

- 32. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem.
- 33. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.
- 34. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, speciālo pirmsskolas izglītības programmu bērniem ar valodas traucējumiem, kods 01015511.
- 35. Iestādē ievēro noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- 36. Izglītojamo skaitu grupās nosaka dibinātājs, kā arī atbilstošie normatīvie akti.
- 37. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst.7:00-19:00. Valstī noteiktajās pirmssvētku dienās Iestāde strādā līdz plkst. 17:00.
- 38. Darbinieku prombūtnes gadījumos grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus;
- 39. Pirmsskolas izglītības process iestādē notiek saskaņā ar tematisko plānu un dienas gaitu;
- 40. Iestādes izglītības saturu veido, ievērojot:
 - 40.1. pirmsskolas pedagogijas un psiholoģijas jaunākās atziņas par pirmsskolas vecuma bērnu attīstību un audzināšanu;
 - 40.2. katra izglītojamā individuālās, fiziskās un psihiskās attīstības īpatnības;
 - 40.3. ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;
 - 40.4. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.
- 41. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamam nodrošina:
 - 41.1. individualitātes veidošanos;
 - 41.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību
 - 41.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
 - 41.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

- 41.5. ekoloģiskās apziņas un uzvedības veidošanos, rosinot interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu un saudzēšanu;
- 41.6. veselīga dzīvesveida pamatprincipu veidošanos un veselības nostiprināšanas veidošanos;
- 41.7. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
42. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, Iestādē strādā atbalsta personāls - skolotāji logopēdi, speciālais pedagogs, izglītības psihologs un Iestādes māsa.
43. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, izglītojamam Iestādē tiek nodrošināts attīstošs mācību materiāls, mācību līdzekļi, daiļliteratūra (bērnu grāmatas), spēles un inventārs.
44. Izglītības satura apguve tiek organizēta visas dienas garumā, spēļu un rotaļnodarbību veidā.
45. Izglītības process Iestādē iekļauj: tematisko plānojumu, skolotāja organizētu un izglītojamo pašvadītas rotaļnodarbības, laiku atpūtai, individuālo darbu ar izglītojamiem, āra pedagoģiju- mācības āra vidē, pastaigas, pētījumus.
46. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamam tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošība uz ledus, personas higiēna un citiem drošības jautājumiem.
47. Izglītojamiem, kuri apmeklē 5-6 gadīgo sagatavošanu pamatizglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts. Ja izglītojamais, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē Iestādi un kavējumu dēļ neapgūst paredzēto Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, Iestādes vadība un skolotāji nenes atbildību par izglītojamā sagatavošanu skolai.
48. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
49. Gadījumos, kad izglītojamais tiek izņemts no Iestādes uz laiku vai pavisam, vecākiem jāraksta rakstisks iesniegums, kas adresēts Iestādes vadītājam. Izglītojamais tiek atskaitīts no Iestādes ar vadītāja rīkojumu.
50. Pārejot uz skolas 1.klasi, Iestādes vadītājs izsniedz izziņu par to, ka izglītojamais ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei programmu un viņu ar rīkojumu atskaita.
51. Aktivitāšu, pedagoģiskā procesa organizēšana ārpus grupas telpām- svaigā gaisā:
 - 51.1. pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes māsu bērnu aprūpē, izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām, piemēram, neliela lietus, sala, apledojuma, vēja, karstuma gadījumos, kā arī pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru;
 - 51.2. ziemas periodā izglītojamie līdz 3 gadu vecumam drīkst doties ārā aktivitātēs, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -10 grādiem, bet izglītojamie, kuri vecāki par 3 gadiem- drīkst atrasties ārā, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -15 grādiem;
 - 51.3. vasarā, nodrošinot ārā pastaigas, tiek sekots līdzī gaisa temperatūrai, lai saules un karstuma ietekmē nepieļautu izglītojamā pārkaršanu. Visi-gan izglītojamie, gan Iestādes darbinieki ārā teritorijā tiek nodrošināti ar dzeramo ūdeni.

VI Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē

52. Iestādes vadītājs organizē:
 - 52.1. iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām apmācību programmas prasībām;
 - 52.2. higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanas kontroli;
 - 52.3. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;
 - 52.4. veselīga uztura principu veicināšanu un kontroli;
 - 52.5. dienas ritma ievērošanu- vecumam atbilstošu dienas režīmu, ievērojot miega un ēšanas intervālus un regularitāti;
 - 52.6. konsultācijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;
 - 52.7. primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu;
 - 52.8. nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centram.
53. Iestādes māsa bērnu aprūpē veic kašķa un pedikulozes pārbaudi izglītojamiem ne retāk kā reizi mācību gadā (pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus:
 - 53.1. iestāde neuzņem izglītojamus ar pedikulozi;
 - 53.2. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotājs informē vecākus un izglītojamais tiek nosūtīts mājās;
 - 53.3. saskaņā ar Veselības inspekcija skaidrojumu, invadēta bērna vecākiem pašiem jāveic pedikulozes ārstēšanas pasākumi, konsultējoties ar ģimenes ārstu vai farmaceitu par piemērotākajiem preparātiem un gnīdu likvidēšanai.
 - 53.4. attiecīgā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild Iestādes medicīnas māsa.
54. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādē. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, ziņots vecākiem, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
55. Iestādē izglītojamo grupās, gaitēnos un rotaļlaukumu nojumēs pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.
56. Izglītojamiem tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojuma saņemšana, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina ēdināšanas uzņēmums.
57. Sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju tiek nodrošināta uztura normu īstenošana un ievērošana, kā arī uztura korekcija tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.
58. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetence.
59. Ja izglītojamais Iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī ja no Iestādes aizsūtīts mājās ar infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā-miegainība,

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), Iestādē drīkst atgriezties tikai vesels bērns-bez slimības pazīmēm. Ja izglītojamais atgriežas ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka izglītojamais nav infekciozs citiem izglītojamiem, kā arī ārsta zīme nepieciešama, ja Iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbības apmeklējums. Ja izglītojamais atgriežas Iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad grupas skolotājs ir tiesīgs izglītojamo neuzņemt grupā.

60. Medikamentus Iestādē izglītojamam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt izglītojamā skapītī. Medikamenti lietojami tikai Iestādes māsas bērnu aprūpē uzraudzībā.
61. Izdevumus, kas saistīti ar profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu, finansē Iestādes dibinātājs.

VII Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;

62. Evakuācijas plāni izvietoti ēkas abos stāvos centrālās ieejas tuvumā un kāpņu telpās.
63. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbību apraksts atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām.
64. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota grupu informācijas stendos kabinetos un gaitējos.
65. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par izglītojamo drošību ārkārtas situācijās.
66. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem ir atbildīgs grupas skolotājs.

IX Izglītojamā rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

67. Izglītojamā drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību Iestādē.
68. Jebkura iestādes skolotāja/darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot iestādes dežurāntam, administratīvajam dežurāntam.
69. Ja izglītojamais kādas personas darbībā vai rīcībā saskatīta draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību: - viņš ir informēts par nepieciešamību skaļi balsī paust savu attieksmi - nekavējoties ziņot grupas personālam par apdraudējumu vai drošības draudiem – aicināt pēc palīdzības vai informēt par draudiem jebkuru pieaugušo (Iestādes darbinieku, uzticības personu). Personāla pienākums ir nekavējoties, ievērojot piesardzību, reaģēt uz izglītojamā reakciju- noskaidrot un rīkoties atbilstoši situācijai, taču

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.

70. Jebkura notikuma, incidenta vai nelaimes gadījumā klāt esošais personāls reaģē savstarpēji sadarbojoties un ievērojot konfidencialitāti, pēc apdraudējuma novēršanas, personāls, kam izglītojama ziņojis par apdraudējumu, ziņo Iestādes vadītājam. Vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai.

IX Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

71. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, skolotājs/darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
72. Ja vardarbību konstatējis skolotājs/darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, Iestādes skolotājs/darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.
73. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistu.
74. Ja izglītojama Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 74.1. darbinieks informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 74.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;
 - 74.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
 - 74.4. vadītājs nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 74.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā;
 - 74.6. ja izjamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs par radušos situāciju informē pašvaldību.

X Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

75. Iestāde var veikt sekojošus pasākumus, iesaistot vecākus vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā:
- 75.1. organizēt izglītojamo vecāku izglītošanu par vardarbības un ņirgāšanās radītajām sekām, piemēram izsūtot "E-klasē" informatīvi izglītojošus materiālus vai uzaicinājumu uz semināriem par attiecīgo tematu;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 75.2. nodrošina atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi;
- 75.3. nepieciešamības gadījumā uzsāk sadarbību ar citām institūcijām.

XI Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

76. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, pneimatiskos un traumatiskos ierociņus, aukstos ierociņus un elektrošoka ierīces.

XII Iestādes rīcība izglītojamo prombūtnes gadījumos

77. Ja izglītojamā vecāki nav informējuši par izglītojamā neierašanos, grupas skolotājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, izmantojot Iestādē pieejamos telekomunikāciju sakarus.
78. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
79. Ja izglītojamais bez attaisnojuma neapmeklē izglītības iestādi un vecāki nesniedz informāciju, kā arī nav iespējams sazināties ar ģimeni, Iestāde rakstiski ziņo pašvaldības izglītības pārvaldei, lai nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidrotu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinētu to novēršanu.

XIII Kārtība, kādā Iestāde veic fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un fotogrāfiju izmantošanu

80. Iestādes darbinieki drīkst veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus ar izglītojamo vecāku piekrišanu:
- 80.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – rotaļnodarbības, pasākuma – analīzei, studiju vai zinātniskiem pētījumiem, saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 85. panta 2. punktu:
- 80.1.1. akadēmiskās, mākslinieciskās vai literārās izpausmes vajadzībām – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai;
- 80.2. Žurnālistikas vajadzībām – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
81. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 85. panta 2. punktu.

82. Izglītojamā personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamā vecāku piekrišanu.
83. Aizliegts fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
84. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos vai interneta vietnēs bez vecāku rakstiskas piekrišanas.
85. Iestādē visām sapulcēm tiek veikta video vai audio fiksācija ar mērķi korekti noformēt protokolu. Sanāksmju ieraksti tiek dzēsti 6. darba dienā pēc protokola parakstīšanas brīža.

XIV Atbildība par noteikumu neievērošanu

86. Noteikumu ievērošana Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem ir obligāta.
87. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 87.1. grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vai izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 87.2. grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 87.3. iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar darbinieku vai izteikt aizrādījumu, rājienu vai brīdinājumu;
 - 87.4. iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 87.5. grupas skolotāji var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 87.6. sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:
 - 87.6.1. grupas skolotājs ar vecākiem;
 - 87.6.2. iestādes vadība, atbalsta personāls kopā ar grupas skolotājiem un vecākiem;
 - 87.6.3. iestādes vadība ar darbinieku;
 - 87.6.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, Iestādes padomes sēdē.
88. Par Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu izglītojamā vecāki atbild par zaudējumiem, kas viņu bērna vainas dēļ ir nodarīti Iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem izglītojamais sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas skolotājs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta izglītojamā vecāki, un to pievieno izglītojamā personas lietai.
89. Atkārtota noteikumu pārkāpšanas gadījumā Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).
90. Noteikumu neievērošana no Iestādes skolotāja/darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā skolotājs/darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

XV Kārtību kādā izglītojamie, vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;

91. Pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu līgumā par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu.

92. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, vecāki to apliecina ar savu parakstu.
93. Vadītājs iepazīstina ar noteikumiem personālu ne retāk kā reizi gadā, darbinieki to apliecina ar parakstu instruktāžas žurnālā.
94. Izglītojamais, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas skolotāji katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās un mācību gada laikā, pirms iestāde rīko vai izglītojamie apmeklē kādu pasākumu. Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotājs veic ierakstu "E-klase" žurnālā un drošības noteikumu žurnālā.
95. Noteikumi sastāv no 16 nodaļām, ir sagatavoti uz 18 (astoņpadsmit) lappusēm un ir spēkā līdz nomaīnai.
96. Noteikumi novietoti stendā pie vadītāja kabineta.
97. Iestādes kontakti atrodami vietnē <https://www.marupe.lv/lv/izglitiba/piiziluks>.

XVI Noslēguma jautājumi

98. Atzīt par spēku zaudējušiem 24.02.2022. Iekšējos noteikumus Nr.20/1-9/18 "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlums" iekšējās kārtības noteikumi".

Vadītāja

I.Šīmane

Laksa 20373417