

*APSTIPRINĀTS*  
*ar Mārupes novada pašvaldības*  
*domes 29.09.2021. lēmumu Nr. 63*  
*(protokols Nr.11)*

*GROZĪTS*  
*ar Mārupes novada pašvaldības*  
*domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21*  
*(protokols Nr.3)*

## **Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada tūrisma un kultūrvides konsultatīvās padomes nolikums**

### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) dome (turpmāk tekstā – Dome) uz savu pilnvaru laiku izveido Mārupes novada tūrisma un kultūrvides konsultatīvo padomi (turpmāk tekstā – konsultatīvā padome), kas ir koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina un uzrauga koordinētu un saskaņotu tūrisma un kultūrvides attīstību Mārupes novadā, saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem, nozaru stratēģiskiem mērķiem, prioritātēm un rīcību plānu, sniedzot priekšlikumus grozījumiem nozaru attīstībai un izstrādā priekšlikumus nozaru tālākai attīstībai un virzībai.  
*(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))*
2. Mārupes novada konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka konsultatīvās padomes izveidošanas un darbības tiesisku pamatu, darba organizāciju, struktūru un kompetenci, darba uzdevumu uzdošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
3. Konsultatīvā padome savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
4. Konsultatīvās padomes darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra.  
*(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))*
5. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Konsultatīvās padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai Domes komitejās.
6. Padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

### **II. KONSULTATĪVĀS PADOMES UZDEVUMI UN FUNKCIJAS**

7. Padomes darbības mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu tūrisma un kultūrvides nozaru attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozaru izaugsmi un veicinātu Mārupes novada tūrisma un kultūrvides iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības iesaisti un sadarbību.
8. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:
  - 8.1. Sniegt priekšlikumus par nozares attīstību un nepieciešamajām izmaiņām novadā;
  - 8.2. Veicināt un uzraudzīt pašvaldības izstrādāto attīstības dokumentu, rīcību plānu un uzdevumu, un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādi nozarē;
  - 8.3. Sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām;
  - 8.4. Ierosināt grozījumus attīstības plānošanas dokumentos, rīcību plānos un uzdevumos, risinot ar nozari saistītus jautājumus;
  - 8.5. Veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru;
  - 8.6. Izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Mārupes novadā un to atbilstību Mārupes novada pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;
  - 8.7. Citi uzdevumi, kas saistīti ar nozaru attīstību novadā.

### III. KONSULTATĪVĀS PADOMES SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

9. Konsultatīvās padomes sastāvā ir līdz 20 (divdesmit) locekļiem, t.sk. pašvaldības institūciju pārstāvji, Mārupes novadā reģistrēto nevalstisko organizāciju pārstāvji un komersanti, un novadā deklarētie iedzīvotāji (turpmāk – locekļi).
10. Pašvaldības institūciju pārstāvjus dalībai Konsultatīvajā padomē ar rīkojumu nozīmē pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības institūciju pārstāvju maksimālais skaits ir pieci.
11. Konsultatīvā padome izpilddirektora apstiprinātajā sākotnējā sastāvā izsludina pieteikšanos uz vakantajām Konsultatīvās padomes locekļu vietām, informāciju publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
12. Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts piesakās dalībai Konsultatīvajā padomē, ar rakstveida iesniegumu, kuru iesniedz Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūrā vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e-pasta adresi [agentura@marupe.lv](mailto:agentura@marupe.lv). Uz pirmo Konsultatīvās padomes sēdi uzaicina visus pieteikušos kandidātus, kuri atbilst nolikuma 9.punktam.  
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))
13. Konsultatīvās padomes pirmo sēdi vada pašvaldības izpilddirektora nozīmētais Konsultatīvās padomes loceklis. Konsultatīvās padomes pirmajā sēdē ievēl tos sabiedrības pārstāvjus, kuri ir pieteikušies, ieradušies un prezentējuši sevi Konsultatīvās padomes sēdē. Katru locekli ievēl ar klātesošo balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu. Par katru locekli balso atsevišķi. Balsstiesīgā locekļa statusu Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts iegūst ar Konsultatīvās padomes lēmuma pieņemšanas brīdi, balsojumam noslēdzoties. Konsultatīvās padomes pirmās sēdes vadītājs informē klātesošos par iesniegto pieteikumu skaitu un sabiedrības grupu pārstāvniecību, un iesniegumu pieteikšanas secībā virza balsošanai katru padomes locekļa kandidātu, nodrošinot līdzsvarotu Mārupes, Babītes un Salas pagastu pārstāvniecību. Balsojums beidzas ar brīdi, kad ievēlēto Konsultatīvās padomes locekļu skaits sasniedz 20.
14. Pēc Konsultatīvās padomes locekļu ievēlēšanas pabeigšanas, Konsultatīva padome ieceļ no locekļu vidus Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
15. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:
  - 15.1. plāno, organizē un vada Konsultatīvās padomes darbu;
  - 15.2. sasauc un vada Konsultatīvās padomes sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 15.3. paraksta Konsultatīvās padomes sēdes protokolu;
  - 15.4. nodrošina Konsultatīvās padomes pieņemto lēmumu tālāku virzību un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;
  - 15.5. koordinē Konsultatīvās padomes sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
16. Konsultatīvās padomes sekretāra funkcijas pilda Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras tūrisma speciālists:  
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))
  - 16.1. saskaņojot ar Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju, nosaka Konsultatīvās padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;
  - 16.2. sagatavo izskatīšanai Konsultatīvās padomes sēdē dienas kartībā iekļautos jautājumus prezentācijas formā, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās saskaņā ar konsultatīvās padomes priekšsēdētāja norādījumiem Konsultatīvās padomes sēdē ir nepieciešama;
  - 16.3. protokolē Konsultatīvās padomes sēdes gaitu;
  - 16.4. paraksta Konsultatīvās padomes sēdes protokolu;
  - 16.5. organizē Konsultatīvās padomes dokumentu glabāšanu un arhivēšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības domes noteiktā kārtībā;  
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))
  - 16.6. kārtu Konsultatīvās padomes lietvedību, Parakstītā protokola atvasinājums elektroniski tiek nosūtīts Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc sēdes norises. Padomes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā no protokola nosūtīšanas ir tiesības iesniegt piezīmes pie tā. Ar iesniegtajām piezīmēm iepazīstina Konsultatīvās padomes dalībniekus un piezīmes pievieno protokolam.
17. Konsultatīvās padomes sēžu protokoli tiek publicēti pašvaldības vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

## VI. KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

18. Konsultatīvās padomes darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs. Sēdes ir atvērtas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. Konsultatīvās padome var organizēt izbraukuma sēdes un arī pieredzes apmaiņas braucienus.
19. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs apstiprina Konsultatīvās padomes sēdes darba kārtību un vada sēdes.
20. Konsultatīvās padomes lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Konsultatīvās padomes sekretārs.
21. Konsultatīvās padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Konsultatīvās padomes locekļiem.
22. Konsultatīvās padomes lēmumus pieņem sēdē koleģiāli vienojoties vai atklāti balsojot.
23. Konsultatīvās padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo Konsultatīvās padomes locekļu balsu vairākumu.
24. Ja Konsultatīvās padomes sēdē Konsultatīvās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss.
25. Konsultatīvās padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
26. Konsultatīvās padomes izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš konsultatīvās padomes loceklis, to sagatavojot un prezentējot. Pēc jautājuma ierosināšanas konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ne vēlāk, kā divu nedēļu laikā ierosinātais jautājums jāizskata konsultatīvās padomes sēdē.
27. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas 1 (vienu) reizi ceturksnī, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes kalendārajā gadā vai arī pēc nepieciešamības.  
*(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))*
28. Konsultatīvās padomes dalībniekam ir jāinformē Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un sekretārs par neierašanos uz izsludināto sēdi. Ja Konsultatīvās padomes dalībnieks gada laikā nav apmeklējis vismaz divas sēdes, Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt kārtējā Konsultatīvajā padomes sēdē lemt par dalībnieka izslēgšanu no konsultatīvās padomes sastāva.  
*(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 3))*

## V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.
30. Ar nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības Domes 2021. gada 29. septembra lēmums Nr. 63 “Par Mārupes novada tūrisma un kultūrvides konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence