



*APSTIPRINĀTS
Ar Mārupes novada domes
2017. gada 25. oktobra
sēdes lēmumu Nr. 19, protokols Nr. 7*

MĀRUPES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mārupes novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) nolikums (turpmāk – Nolikums) reglamentē Dienesta darbību, nosaka Dienesta tiesības, uzdevumus, pienākumus, atbildību un struktūru.
- 1.2. Mārupes novada Sociālais dienests ir Mārupes novada domes dibināta iestāde, kura nodrošina iespēju Mārupes novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām saņemt to vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.
- 1.3. Dienestu izveido, reorganizē vai likvidē Mārupes novada dome.
- 1.4. Dienests tiek finansēts no Mārupes novada domes budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Veicot Nolikumā noteiktos uzdevumus, Dienests rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, Nolikumu, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un domes izpilddirektora norādījumiem.
- 1.6. Dienests veic savus uzdevumus sadarbojoties ar domes struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām personām.
- 1.7. Domes struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām personām.
- 1.8. Dienestam ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.

II. Sociālā dienesta uzdevumi

- 2.1. Dienesta mērķis ir nodrošināt iespēju saņemt sociālos pakalpojumus, sociālo palīdzību, sociālā darbinieka konsultācijas un padomu par tālāku rīcību personai, kura nespēj nodrošināt sevi (savu ģimeni) vai pārvarēt esošās dzīves grūtības tikai saviem spēkiem un kurai ir vēlēšanās mainīt savu pašreizējo situāciju.
- 2.2. Dienests veic šādus galvenos uzdevumus:
 - 2.2.1. veic sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
 - 2.2.2. sniedz sociālos pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžu ģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
 - 2.2.3. novērtē pēc sociālās palīdzības un pakalpojumiem vērsušos personu (turpmāk – klientu) vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
 - 2.2.4. nosaka klientu līdzdarbības pienākumus;