



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)  
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Babītes novada pašvaldības domes  
2019. gada 24. jūlija  
lēmumu (protokols Nr.13, 23.§)

*Grozīts ar  
Babītes novada pašvaldības domes  
2021. gada 28. aprīļa lēmumu,  
(protokols Nr.9, 28.§)  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2021.gada 11.augusta  
lēmumu (Nr.16, 8. §)  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2021.gada 27.oktobra  
lēmumu (Nr.34, 13. §)*

## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS SALAS SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15. panta 12. punktu un  
22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītība likuma 8. un 9. pantu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Salas sākumskola (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Salas pagasta pašvaldības, kuras saistību pārņēmēja ir Mārupes novada pašvaldība, (turpmāk tekstā – Dibinātājs), dibināta vispārējās pamatizglītības iestāde ar pirmsskolas izglītības grupām.  
*(grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu (Nr.16, 8§))*
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un Izglītības iestādes nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa.

4. Izglītības iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta: Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Babītes novada pašvaldības domes 2021. gada 28.aprīļa lēmumu, protokols Nr.9, 28.§ un ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu (Nr.16, 8§))*
5. Izglītības iestādes Dibinātāja juridiskā adrese: Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV – 2107.  
*(grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu (Nr.16, 8§))*

## **II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības apguves un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartos un vadlīnijās noteiktā pamatizglītības pirmā posma ( 1. - 6.klasei) un pirmsskolas izglītības programmu mērķu sasniegšanu.
8. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
  - 8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt un veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēloties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 8.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personības daudzpusīgai izaugsmei un attīstībai, sociālai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 8.3. sekmēt izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
  - 8.4. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
  - 8.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
  - 8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
  - 8.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
  - 8.8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
  - 8.9. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
  - 8.10. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
  - 8.11. īstenot interešu izglītības programmas;
  - 8.12. Izglītības iestādei ir tiesības organizēt pedagogu profesionālas kompetences pilnveidi.

## **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Izglītības iestāde piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
  - 9.1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods – 01011111;
  - 9.2. Pamatizglītības pirmā posma (1.- 6.kl.) programmu, kods – 11011111;
  - 9.3. *(svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Babītes novada pašvaldības domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumu, protokols Nr.9, 28.§)*
  - 9.4. Speciālo pamatizglītības pirmā posma (1.- 6.kl.) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods – 11015611.
10. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka un apstiprina Dibinātājs.

11. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības iestādes izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – skolā un rotaļnodarbība-pirmskolā. Mācību stundas/rotaļnodarbības slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts/rotaļnodarbību plāns.
14. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē un pārceļšana nākamajā klasē (skolas klasēm) notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar Izglītības iestādes direktoru.
16. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
17. Izglītojamo uzņemšanas kārtību pirmsskolas grupās nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupas (1.-3. klasei), kuras darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes apstiprināto iekšējo pagarinātās dienas grupas kārtību.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Babītes novada pašvaldības domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumu, protokols Nr.9, 28.§)*
19. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
  - 19.1. ievērot izglītojamā intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālo mācību plānu;
  - 19.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
  - 19.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
20. Pirmskolas izglītības satura apguve izglītojamam nodrošina:
  - 20.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
  - 20.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
  - 20.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
  - 20.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
  - 20.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību.
  - 20.6. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
  - 20.7. veselības nostiprināšanu;
  - 20.8. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
21. Pirmskolas izglītību programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai sāisināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa

- atzinumu.
22. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
  23. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

24. Vispārīgās izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Izglītības iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs, normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
27. Darba līgumu ar direktoru slēdz Dibinātāja pilnvarota amatpersona.
28. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
29. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
31. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

33. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Izglītības iestādes padomei ir konsultatīvs raksturs.
34. Izglītības padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

#### **VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

35. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, Izglītības iestādes direktors izveido Izglītības iestādes pedagoģisko padomi.

36. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod Izglītības iestādes direktors.

#### **IX. Izglītības iestādes pašpārvalde**

37. Lai risinātu izglītojamo intereses Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Izglītības iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi.
38. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija, Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

#### **X. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un Izglītības iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

39. Izglītības iestāde ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, kārtības). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.
40. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai fizisku rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestādes Dībinātājam –Mārupes novada pašvaldībā, Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.  
*(grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu (Nr.16, 8§))*
41. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Izglītības iestādes direktoram.

#### **XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība**

42. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto.
43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī ievērojot Dībinātāja noteikto kārtību iepirkumu organizēšanā un līgumu slēgšanā, direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu, preču iegādi un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
- 43.1. Iestādes vadītājs patstāvīgi pašvaldības vārdā saskaņā ar pašvaldības domes lēmumiem slēdz līgumus par iestādes telpu nomu un organizē to izpildes uzraudzību.  
*(grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu (Nr.34, 13§))*
44. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros, tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

45. Izglītības iestādi finansē tās Dībinātājs.
46. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Izglītības iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda Dībinātāja finanšu un grāmatvedības daļa.
47. Izglītības iestāde normatīvajos aktos un Dībinātāja noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:  
47.1. fizisko un juridisko personu ziedojumu vai dāvinājumu veidā;

47.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas tiek saskaņota ar Dibinātāju.

47.3.no citiem ieņēmumiem.

48. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

### **XIII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

49. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

50. Izglītības iestāde, atbilstoši Izglītības likuma un Vispārējās izglītības likuma nosacījumiem, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
51. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Izglītības iestādes Dibinātāja, direktora vai Izglītības iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā apstiprina Izglītības iestādes Dibinātājs.

### **XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

52. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
53. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
54. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
55. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
56. Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
57. Izglītības iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu, organizāciju pedagogus/ speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

