

Mārupes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. __/2023

Mārupē 2023. gada __. _____

Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

APSTIPRINĀTI

*ar Mārupes novada pašvaldības domes
2023. gada __. __ lēmumu Nr. __ (sēdes prot. Nr. __)*

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
4. panta pirmās daļas 4. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas kārtību rindā un izslēgšanas kārtību no rindas, uzņemšanas kārtību Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs, vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk kopā – izglītības iestādes).
2. Pirmsskolas vecuma bērniem tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas izglītības programmu:
 - 2.1. izglītības iestādēs;
 - 2.2. pašvaldības apmaksātās vietās privātajās izglītības iestādēs.
3. Pašvaldība var slēgt līgumu ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā izraudzītajām privātajām izglītības iestādēm par noteikta skaita pašvaldības apmaksātu vietu iegādi noteiktam laika periodam, sedzot izmaksas apmērā, kāds noteikts publiskā iepirkuma rezultātā. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana pašvaldības apmaksātās vietās privātajās izglītības iestādēs saistošo noteikumu izpratnē ir pielīdzināma pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai izglītības iestādēs.
4. Pirmsskolas izglītības iestāde uzņem bērnus pirmsskolas izglītības programmas apguvei atbilstoši konkrētās pirmsskolas izglītības iestādes nolikumam un licencētajai izglītības programmai.
5. Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi tikai vienā izglītības iestādē.
6. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

II. Reģistrācijas un izslēgšanas kārtība

7. Bērnu uzņemšanai izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāks).

8. Vecāks reģistrē bērnu vienotā rindā (turpmāk – reģistrs) uz izglītības iestādēm.
9. Vecāks pieteikumu var iesniegt:
 - 9.1. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv (turpmāk – elektroniskā sistēma);
 - 9.2. klātienē – pašvaldības klientu apkalpošanas centros Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, un Centra ielā 4, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107, (klātienē iesniedzamā pieteikuma forma pielikumā);
10. Bērna pieteikšana reģistrācijai pirmskolas izglītības programmas apguvei pirmskolas izglītības iestādē notiek visu kalendāro gadu elektroniskajā sistēmā vai iesniedzot pieteikumu klātienē vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem.
11. Elektroniskajā sistēmā bērnu reģistrē vecāks, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas. Lai elektroniskajā sistēmā reģistrētu norādītās ārpus kārtas priekšrocības, vecākam elektroniskajā sistēmā jāiesniedz pamatojuma dokumentus (bāriņtiesas lēmums, darba devēja apliecinājums, Latvijas Goda ģimenes apliecība “3+ Ģimenes karte” kopā ar personu apliecinošu dokumentu), kas dod tiesības bērnam piemērot ārpus kārtas priekšrocību saskaņā ar noteikumu 25.1., 25.2., 25.3. un 25.4.apakšpunkta nosacījumiem.
12. Iesniedzot pieteikumu klātienē vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, vecāks aizpilda pieteikumu un papildus, atbilstoši prioritātēm, pievieno prioritātes apliecinošus dokumentus.
13. Reģistrā var reģistrēt bērnu, kura dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā. Šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz 25.2.apakšpunktā minēto.
14. Vecāks, reģistrējot bērnu, prioritārā secībā norāda vēlamās izglītības iestādes. Vecāka sniegtajai informācijai ir informatīvs raksturs.
15. Bērna vieta reģistrā tiek noteikta katra bērna dzimšanas gada ietvaros, vienā kalendārajā gadā dzimušo bērnu pieteikumus kārtojot hronoloģiski pēc pieteikuma iesniegšanas datuma.
16. Vecākam ir iespēja aktualizēt datus (vēlamo izglītības iestādi un kontaktinformāciju) elektroniskajā sistēmā vai rakstveidā, informāciju iesniedzot vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem.
17. Ja, veicot datu pārbaudi, pašvaldības Izglītības pārvalde konstatē, ka mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai reģistrā vai ārpus kārtas priekšrocības piemērošanai, tad pašvaldības Izglītības pārvalde aktualizē datus reģistrā vai bērnu izslēdz no reģistra.

III. Bērnu uzņemšanas kārtība izglītības iestādē

18. Izglītības iestādes vadītājs atbild par bērnu grupu komplektēšanu izglītības iestādē. Jaunajam mācību gadam pirmskolas izglītības iestāde grupas komplektē vienreiz gadā ar 1.septembri. Grupu komplektēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un vecumposma attīstības īpatnībām.
19. Uzņemšanas sarakstu veido pašvaldības Izglītības pārvalde, pamatojoties uz izglītības iestādes vadītāja sniegtajām ziņām par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē un reģistra datiem. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums divu darba dienu laikā

informēt pašvaldības Izglītības pārvaldi par brīvajām vietām izglītības iestādē no brīvu vietu rašanās brīža.

20. Pašvaldības Izglītības pārvalde, veidojot uzņemšanas sarakstu, atkārtoti aktualizē apstākļus, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai reģistrā un ārpus kārtas priekšrocību piemērošanai. Pēc pašvaldības Izglītības pārvaldes pieprasījuma, vecākiem četru darba dienu laikā atkārtoti jāiesniedz pamatojuma dokumenti, nosūtot tos, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, uz bernudarzs@marupe.lv vai tos iesniedzot vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, kas dod tiesības bērnam piemērot ārpus kārtas priekšrocības atbilstoši 25.1., 25.2., 25.3. un 25.4.apakšpunkta nosacījumiem.
21. Uzņemšanas saraksts tiek veidots, iekļaujot bērnus pēc to reģistrēšanās datuma hronoloģiskā secībā. Uzņemšanas reģistrā bērni tiek sagrupēti pēc dzimšanas gada, secīgi sarindojot vienā kalendārajā gadā dzimušos bērnus, ņemot vērā ārpus kārtas priekšrocības.
22. Uzņemšanas sarakstā iekļauj bērnus no 18 mēnešu vecuma.
23. Bērni tiek uzņemti izglītības iestādēs ar 1.septembri. Gada laikā bērns var tikt uzņemts atbrīvojušās vietās bērna vecumam atbilstošā grupā. Ja mācību gada laikā izglītības iestādes grupā atbrīvojas vieta, tad brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam no rindas reģistra.
24. Lēmumu par vietas piešķiršanu izglītības iestādē pieņem pašvaldības Izglītības pārvalde.
25. Reģistrā ar ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām izglītības iestādē iekļauj šādā prioritārā secībā:
 - 25.1. Bērnu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 25.2. bērnu ar bāriņtiesas rekomendāciju;
 - 25.3. bērni, kuriem kāds no vecāka strādā pašvaldības dibinātajā iestādē saskaņā ar pašvaldības Izglītības pārvaldes rīkojumu;
 - 25.4. bērnu no daudz bērnu ģimenēm (trīs un vairāk bērni), ja bērna un vismaz viena no viņa vecāka dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 25.5. bērni, kuriem izglītības iestādi apmeklē izglītojamā brāļi vai māsas, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novadā;
 - 25.6. bērnu, kura dzīvesvieta un kura vismaz viena no viņa vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
26. Sākot ar kārtējā gada aprīli, pašvaldības Izglītības pārvalde izveido kārtējā gadā uzņemamo obligātā sagatavošanas vecuma bērnu sarakstu un informē uzņemamo bērnu vecākus par viņu bērnu iekļaušanu sarakstā pa norādīto elektroniskā pasta adresi, vai pa norādīto deklarēto dzīvesvietas adresi.
27. Sākot ar kārtējā gada jūniju, pašvaldības Izglītības pārvalde izveido kārtējā gadā uzņemamo obligātā sagatavošanas vecuma bērnu sarakstu pārējās vecuma grupās un informē uzņemamo bērnu vecākus par viņu bērnu iekļaušanu sarakstā pa norādīto elektroniskā pasta adresi, vai pa norādīto deklarēto dzīvesvietas adresi.
28. Noteikumu 26. un 27.punktā minētā informācija uzskatāma par paziņotu Paziņošanas likuma 8.panta otrajā vai trešajā daļā noteiktajā termiņā, ja informācija

- paziņota, izmantojot pasta pakalpojumus, vai 9.panta otrajā daļā noteiktajā termiņā, ja informācija paziņota izmantojot elektroniskā pasta starpniecību.
29. Ja bērns atbilstoši noteikumu prasībām tiek izslēgts no reģistra, bet vecāks bērnu reģistrē no jauna, tad konkrētajā mācību gadā vieta izglītības iestādē netiek piedāvāta, kā arī pašvaldība, atbilstoši 31.punktam nenodrošina līdzfinansējumu.
 30. Vecākam, kura bērns iekļauts uzņemšanas sarakstā, ir pienākums piecu dienu laikā no dienas, kad paziņota šo noteikumu 26. vai 27.punktā minētā informācija:
 - 30.1. iesniegt iesniegumu izglītības iestādē par bērna uzņemšanu;
 - 30.2. atteikties no piedāvātās vietas elektroniskajā sistēmā vai nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: bernudarzs@marupe.lv, vai iesniedzot klātienē vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem.
 31. Ja pašvaldība nodrošina bērnam vietu izglītības iestādē, bet vecāks atsakās no piedāvātās vietas izglītības iestādē, tad pašvaldība:
 - 31.1. nenodrošina līdzfinansējumu privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 31.2. nenodrošina līdzfinansējumu privātās izglītības iestādes apmeklējumam, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
 - 31.3. bērna iekļaušana uzņemšanas sarakstā tiek atlikta līdz nākamajam mācību gadam, ievērojot noteikumu piemērošanas nosacījumus.
 32. Ja vecāks atsakās no piedāvātās vietas izglītības iestādē, tad bērnam tiek saglabāta vieta rindā, un brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam no rindas reģistra.
 33. Pašvaldības Izglītības pārvalde vecāku iesniegumus par izglītības iestādes maiņu reģistrē to saņemšanas secībā un, tiklīdz atbrīvojas vieta iesniegumā norādītajā vēlamajā maiņas izglītības iestādē, piedāvā brīvo vietu vispirms vecākam, kura bērna brālis vai māsa jau ir uzņemta vēlamajā izglītības iestādē, tad brīvo vietu piedāvā iesniegumu saņemšanas secībā, sākot ar vecāko.

V. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

34. Pašvaldības Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu vadītāju pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
35. Mārupes novada pašvaldības domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

36. Bērniem, kuri reģistrēti reģistrā pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, tiek saglabāts pirmreizējās reģistrācijas datums.
37. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
38. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 29. septembra saistošie noteikumi Nr. 14/2021 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Pielikums

Mārupes novada pašvaldības domes
..... saistošajiem noteikumiem Nr.....

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds:

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods:

Deklarētā dzīvesvietas adrese:

Kontakttālrunis:

E-pasta adrese:

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI
PIETEIKUMS PAR BĒRNA REĢISTRĀCIJU**

Pieteikums Nr. _____ (aizpilda administrators)

Pirmreizējais reģistrēšanas datums _____ (aizpilda administrators)

Lūdzu, reģistrēt bērnu Mārupes novada pašvaldības elektroniskajā reģistrā bērna uzņemšanai Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Bērna vārds un uzvārds:

Bērna personas kods:

Izglītības iestādes nosaukums	Izglītības iestādes adrese	Norādīt 4 izglītības iestādes prioritārā secībā
Mārupes novada Skultes sākumskola (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	SKULTES IELA 25, SKULTE, MĀRUPES PAG., MĀRUPES NOVADS, LV-2108	
Mārupes pamatskola (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	VISKALNU IELA 7, TĪRAINE, MĀRUPES PAG., MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
Pirmsskolas izglītības iestāde "Lienīte" (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	AMATAS IELA 2, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārzemīte" (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	ROŽU IELA 35, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
Pirmsskolas izglītības iestāde "Zeltrīti" (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	GAUJAS IELA 41, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV-2167	
Pirmsskolas izglītības iestāde "Zīluks" (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	OZOLU IELA 2, JAUNMĀRUPE, MĀRUPES PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2166	
Salas sākumskola (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	SPUŅCIEMA IELA 9, SPUŅCIEMS, SALAS PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2105	
Babītes pirmsskolas izglītības iestāde (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	PRIEŽU IELA 1, BABĪTE, BABĪTES PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2101	
Pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte" (Vispārējā pirmsskolas izglītības programma)	RĪGAS IELA 7, PIŅĶI, BABĪTES PAGASTS, MĀRUPES NOVADS, LV-2107	

pirmsskolas izglītības programma)		
-----------------------------------	--	--

Vecāki, reģistrējot bērnu, norāda prioritārā secībā vēlamās PII. **Vecāku sniegtajai informācijai ir informatīvs raksturs.**

Mācību gads, kurā nepieciešama vieta izglītības iestādē:

Atzīmējiet bērna vecākam, likumiskajam pārstāvim vai bērnam piemītošas papildus pazīmes, kas nodrošina priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:

- bērnu, kura dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuram ārpus kārtu nosaka normatīvie akti.
- bērnu ar bāriņtiesas rekomendāciju.
- bērnu no daudz bērnu ģimenēm (trīs un vairāk bērni), ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novada.
- pašvaldības darbinieka bērnu, kura dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Norādiet veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju par bērna reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu no Mārupes novada pašvaldības iestādes:

- Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi
- Elektroniski uz norādīto e pasta adresi

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

Pieteikumam pievienoti dokumenti:

1.

2.

3.

4.

Pirmsskolas izglītības pakalpojumi pašvaldības izglītības iestādē tiek nodrošināti Mārupes novada domes noteiktajā kārtībā. Esmu informēts, ka pašvaldības izglītības iestāde negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus, ja iestādē ir brīvas vietas. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības pašvaldības noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.

20__ . gada _____

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts un tā atšifrējums:

Pamatojoties uz Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmo daļu, Mārupes novada pašvaldība informē, ka:

1. Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļa.
2. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
3. Iesniegto personas datu pārzinis ir Mārupes novada Izglītības pārvalde, adrese Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167, tālrunis: 67687144, elektroniskā pasta adrese: bernudarzs@marupe.lv, mājas lapa: www.marupe.lv

Saistošo noteikumu Nr. ____ „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 21. pantu vietējās pašvaldības savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma. Tā paša likuma 26. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus.
2. Projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Mārupes novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs, vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās un pašvaldības apmaksātās vietās privātajās izglītības iestādēs.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi aizstāj spēkā esošos saistošos noteikumus, jaunā redakcija uz budžetu ietekmi neatstāj.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes un pašvaldības izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Mārupes novada pašvaldības domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav paredzēta.