



Mārupes novada pašvaldība BABĪTES VIDUSSKOLA

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
67914834, 26515510 / babitesvidusskola@marupe.lv / www.babitesvidusskola.lv

NOTEIKUMI

Mārupes novadā Babītes pagastā

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Babītes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmās

2026.gada 3.februārī

Nr.1

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu un otro daļu, Vispārējās
izglītības likuma 41.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Babītes vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) tiek reģistrēti un uzņemti izglītojamie (turpmāk – pretendenti), kuri ir ieguvuši pamatizglītību un pretendē uz uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē, kā arī uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē.
2. Izglītojamie tiek uzņemti vispārējās vidējās izglītības programmā 10.klasē trīs virzienos - Inženierzinātņu un tehnoloģiju virzienā, Dabaszinātņu virzienā un Humanitāro un sociālo zinātņu virziens.

II. Kritēriji uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā

3. Uzņemšana Izglītības iestādes 10.klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12.klasē notiek konkursa kārtībā.
4. Konkursa atlases kritēriji izglītojamā uzņemšanai 10.klasē ir visu mācību priekšmetu gada vērtējumi sekmju izrakstā, iestājpārbaudījumā iegūtais vērtējums, vērtējumi pamatizglītības sertifikātos centralizētajos eksāmenos.
5. Pretendenti, kuru mācību sasniegumu vidējais vērtējums sekmju izrakstā ir 7,00 balles un augstāks, kā arī mācību sasniegumu vērtējums nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 6,00 ballēm, nekārto iestājpārbaudījumu, tajā saņemot maksimālo punktu skaitu un turpina dalību konkursā.
6. Uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē var pretendēt izglītojamie, kuri ir sekmīgi apguvuši vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību kursa gada vai galīgie vērtējumi liecībā un/vai sekmju izrakstā, kuri tiek nosūtīti uz Izglītības iestādes e-pastu.
7. Izglītības iestādes 11. un 12. klasē uzņem izglītojamos, ja iepriekš apgūtie mācību priekšmeti/kursi sakrīt ar izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetiem/kursiem vai līdz Izglītības iestādes noteiktam termiņam izglītojamie ir nokārtojuši pārbaudījumus tajos izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus nav apguvuši iepriekšējā

izglītības iestādē.

8. Izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē Izglītības iestāde ir tiesīga noteikt iestājpārbaudījumus atbilstoši izvēlētajam programmas virzienam.

III. Pretendenta pieteikšanās uzņemšanai vidējās izglītības programmā

9. Pieteikšanās uzņemšanai Izglītības iestādes 10.klasē notiek elektroniski, saskaņā ar direktora apstiprinātu grafiku, aizpildot pieteikuma formu Izglītības iestādes mājas lapā norādītajā vietnē.
10. Katram pretendents tiek piešķirts kods, kurš tiek nosūtīts uz pieteikuma formā norādīto e-pastu, kopā ar detalizētu informāciju par dalību turpmākajās konkursa kārtās.
11. Piesakoties konkursam, pretendenti tiek informēti par personas datu apstrādi un izmantošanas mērķiem.

IV. Konkursa norise pretendenta uzņemšanai

12. Izglītojamo uzņemšanu Izglītības iestādē organizē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija, kuras sastāvā ir direktora vietnieks/-ce izglītības jomā un attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi.
13. Uzņemšanas komisija:
 - 13.1. sniedz informāciju pretendentiem par vispārējās vidējās izglītības programmu, tās virzieniem un uzņemšanas kārtību;
 - 13.2. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;
 - 13.3. izstrādā un vērtē iestājpārbaudījumu;
 - 13.4. sastāda pretendentu sarakstu katram vispārējās vidējās izglītības programmas virzienam atbilstoši konkursā iegūto punktu kopējai summai;
 - 13.5. sagatavo uzņemšanas komisijas protokolu lēmuma pieņemšanai par pretendenta uzņemšanu Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas virzienā;
 - 13.6. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus un vada sarunas ar pretendentiem.
14. Konkursa norise un kopvērtējuma punktu aprēķins notiek trīs posmos:
 - 14.1. Pirmajā konkursa posmā tiek izvērtēti pretendenta mācību sasniegumi, aprēķinot visu mācību priekšmetu gada vērtējumu vidējo aritmētisko, ko pārrēķina punktos pēc formulas: $\text{vidējais vērtējums ballēs} \div 10 \times 100 = \text{punktu skaits}$.
 - 14.2. Konkursa otrajā posmā tiek organizēts iestājpārbaudījums, kurā piedalās pretendenti, kuri neatbilst šo noteikumu 5.punktā noteiktajām prasībām.
 - 14.2.1. Iestājpārbaudījums tiek organizēts klātienē Izglītības iestādē, un tajā tiek pārbaudītas pretendenta zināšanas un prasmes atbilstoši valsts pamatzglītības standartam.
 - 14.2.2. Iestājpārbaudījums sastāv no trīs daļām, kur pirmā un otrā daļa ir testa veida uzdevumi par STEM jomas un humanitāras jomas priekšmetu saturu un trešajā daļā - kompleksi uzdevumi.
 - 14.2.3. Iestājpārbaudījumā var izmantot individuālos rakstāmpiederumus, dzeramo ūdeni.
 - 14.2.4. Iestājpārbaudījuma kopējais vērtējums tiek noteikts procentos un pēc tam izteikts pēc principa - 1% atbilst 1 punktam.
 - 14.2.5. Pretendenta likumiskais pārstāvis ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas ir tiesīgs iesniegt Izglītības iestādes direktoram rakstisku iesniegumu par iestājpārbaudījuma rezultātu pārskatīšanu.
 - 14.2.6. Izglītības iestādes direktors iesniegumu izskata un pieņem lēmumu piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, par lēmumu rakstiski informējot iesniedzēju.
 - 14.2.7. Iestājpārbaudījuma darbi netiek izsniegti vai publiski uzrādīti un tiek uzglabāti līdz attiecīgā gada 31.augustam.

- 14.3. Trešajā konkursa posmā tiek izvērtēti pretendenta pamatizglītības centralizēto eksāmenu rezultāti.
- 14.3.1. Pretendents, pēc centralizēto eksāmenu rezultātu saņemšanas, reģistrē rezultātus Izglītības iestādes mājaslapā norādītajā vietnē.
- 14.3.2. Konkursa trešā posma rezultātus veido centralizēto eksāmenu rezultāti, kuru kopsūma tiek pārrēķināta punktos pēc principa - ka 1% atbilst 1 punktam.
- 14.3.3. Ja pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbu kārtēšanas, trešā konkursa posma punktu skaits tiek noteikts ar gada vērtējumiem konkrētajos mācību priekšmetos, ko pārrēķina punktos pēc formulas: gada vērtējumu summa ballēs $\div 10 \times 100 =$ punktu skaits.
15. Pretendenta kopējais konkursa vērtējums ir pirmajā, otrajā un trešajā konkursa posmā iegūto punktu summa.
16. Pretendenti tiek kārtoti dilstošā secībā pēc iegūtā kopējā punktu skaita, ņemot vērā prioritāri izvēlēto izglītības programmas virzienu un vietu skaitu klasē.
17. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāds kopējais punktu skaits, priekšroka tiek dota pretendenta, kurš ir Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes absolvents.

V. Konkursa rezultātu publicēšana un dokumentu iesniegšana

18. Uzņemšanas konkursa rezultāti tiek publicēti Izglītības iestādes tīmekļvietnē norādītajā vietnē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc katra konkursa posma noslēguma, norādot pretendenta kodu un iegūto punktu skaitu. Pēc trešā posma tiek norādīts arī izglītības programmas virziens, kurā pretendents uzņemts, vai informācija par iekļaušanu gaidīšanas sarakstā.
19. Pretendenti, kuri tiek virzīti uzņemšanai Izglītības iestādē, norādītajā termiņā ierodas Izglītības iestādē kopā ar likumisko pārstāvi un Izglītības iestādes uzņemšanas komisijas pārstāvim iesniedz:
- 19.1. Direktoram adresētu iesniegumu (Pielikums);
 - 19.2. Apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.3. Sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4. Bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 19.5. Pamatizglītības sertifikātu izdrukas.
20. Dokumentu iesniegšanas laikā pretendents piedalās individuālā sarunā ar uzņemšanas komisijas pārstāvjiem par īstermiņa un ilgtermiņa mācību mērķiem vidusskolā un plānotajām ārpusstundu aktivitātēm.
21. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nepieciešamos dokumentus, viņš tiek svītrots no uzņemamo pretendentu saraksta, un atbrīvotā vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendenta.
22. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde var organizēt papildus uzņemšanu 10.klasē augustā, savlaicīgi izziņojot papildus uzņemšanas datumu un laiku Izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt organizatoriskos jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.
24. Šie noteikumi stājas spēkā ar dibinātāja lēmuma pieņemšanu par saskaņojuma saņemšanu.
25. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Babītes vidusskolas 2023.gada 11.aprīļa noteikumus Nr.1 "Kārtība, kādā Babītes vidusskolā tiek organizēta uzņemšana vispārējās vidējās programmās".

Pielikums
Babītes vidusskolas 2026.gada 3.februāra
noteikumiem Nr.1 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība
Babītes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmās"

Uzņemt 10. klasē!
____.____.20____
. Babītes vidusskolas
direktors

Babītes vidusskolas
direktoram
Aleksandram Langem
Jūrmalas iela 17,
Piņķi, Babītes pag., Mārupes novads,
LV-2107

iesniedzēja vārds, uzvārds

tālruņa numurs

e-pasta adrese

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu _____
vārds, uzvārds

Babītes vidusskolas **Vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē.**

Izvēlos padziļināto virzienu:

- ☐ Inženierzinātņu un tehnoloģiju virziens;
☐ Dabaszinātņu virziens;
☐ Humanitāro un sociālo zinātņu virziens.

Dati par bērnu un vecākiem vai citu likumisko pārstāvi tiks izmantoti tikai Personu datu apstrādes likuma noteiktajā kārtībā.

Par meitu/dēlu sniedzu sekojošas ziņas:

Personas kods _____

Iepriekšējā izglītības iestāde _____
(iestādes nosaukums)

Iepriekš apgūtā otrā svešvaloda _____
(krievu, vācu, franču, cita)

Otrās svešvalodas izvēle _____
(vācu, franču)

Deklarētā dzīvesvieta _____
(adrese, pasta indekss)

Faktiskā dzīvesvieta _____
(adrese, pasta indekss)

Izglītojamā tālruņa Nr. _____

SAŅEMTS

Babītes vidusskolā

20____.g._____

Nr. 25/1-21/____/_____

Par bērna likumisko pārstāvi sniedzu sekojošas ziņas:

Mātes vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

e-pasts _____

Tēva vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

e-pasts _____

Cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

e-pasts _____

Piesakot bērnu izglītības iestādē, esmu iepazinies ar (skatīt www.babitesvidusskola.lv):

- ✓ Babītes vidusskolas reģistrācijas apliecība
- ✓ Babītes vidusskolas akreditācijas lapa
- ✓ Babītes vidusskolas nolikums
- ✓ Babītes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi
- ✓ Vispārējās vidējās izglītības programmas mācību stundu plānu

Piesakot bērnu izglītības iestādē:

Piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas Valsts Izglītības Informācijas sistēmas datu bāzē (VIIS), Skolvadības sistēmā e-klase, Babītes vidusskolas informācijas sistēmā (BVIS), Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā 2 (VPIS2) un tiek izmantotas skolas Google konta darbības nodrošināšanai.

Piekrītu / nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot), ka Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt mana bērna datus un atspoguļot pasākumu norisi Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē (piemēram, Izglītības iestādes pasākumu fotogrāfijas, video u.tml.) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.

Piekrītu / nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot), ka Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt mana bērna personas datus Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē (piemēram, publicējot izglītojamā vārdu un uzvārdu, konkursu, olimpiāžu un sacensību rezultātus) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.

Esmu informēts, ka jāiesniedz:

	<i>Iesniegšanas datums</i>	<i>Paraksts</i>
Apliecība par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksts (kopija)		
Eksāmenu sertifikātu izdrukas		
Medicīniskā karte (026/u) vai izziņa (027/u)		

20__ . gada “_____” _____

_____ *paraksts*