

**Mārupes novada pašvaldības**  
**Eiropas Savienības fondu un citas ārvalstu finanšu palīdzības projekti**  
**1. Projekti, kuru īstenošana pabeigta pēdējo piecu gadu laikā**

1. tabula

Nr. p. k.	Konstatējumu daļa							Lēmumu daļa					
	projekta nosaukums un mērķis, līguma noslēgšanas datums, numurs un līgumslēdzēja institūcija	projekta īstenošanas termiņš  (no-līdz)	finansējums (euro)			saistības, ko pašvaldība uzņēmusies ar projekta īstenošanas līgumu par projektā radīto vērtību uzturēšanu/saglabāšanu		cita būtiska informācija	plānotais nodošanas datums (dd.mm.gg.) pašvaldībai	nodod			cita būtiska informācija
			no finanšu instrumenta	no valsts budžeta	no pašvaldības līdzfinansējuma	saistību apmērs (euro)	saistību ilgums pēc projekta īstenošanas			saistības (euro)	dokumentāciju	mantu (norāda, kādu)	
1	2	3.00	4	5	6.00	7	8	9	10	11	12	13	
<b>I. Finanšu instrumenta nosaukums: Eiropas Reģionālās attīstības fonds</b>													
1	"Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā" Mērķis: pārbūvēt ceļus, kas nepieciešami uzņēmējdarbības attīstībai. Līgums Nr. 3.3.1.0/16/1/016 no 07.07.2017. ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.	07.07.2017. - 06.12.2018.	1478868.82	26097.69	234879.16	1739845.67	31.12.2023.	Nomenklatūras Nr. 1/3-50 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Būvniecības dokumenti glabājas PIP. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2029.					
2	"Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana" Mērķis: Mārupes valsts ģimnāzijas piebūves būvniecība, ergonomiskas mācību vides izveidošana. Līgums Nr. 8.1.2.0/17/1/006 no 25.09.217. ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.	01.01.2018. - 31.12.2020.	2778494.00	55676.83	500956.46	3426577.98	31.12.2026.	Nomenklatūras Nr. 1/3-51 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Būvniecības dokumenti glabājas PIP un Mārupes Valsts ģimnāzijas arhīvā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2031.					
<b>II. Finanšu instrumenta nosaukums: Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai</b>													
1	"Kultūras pieminekļa Švarceniņu muižas ēkas sakārtošana, paaugstinot pakalpojumu pieejamību un kvalitāti" Mērķis: daļā ēkas izremontēt telpas un uzstādīt digitālo sienu. Projekta Nr.19-04-AL04-A019.2205-000004, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrigas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	10.01.2020. - 01.10.2020.	45000.00	0	5000	50000.00	31.12.2025.	Nomenklatūras Nr. 1/3-21 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Būvniecības dokumenti glabājas PIP Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2030.					

2	"Skultes dabas un atpūtas parka izveide" Mērķis: parka teritorijas labiekārtošana. Projekta Nr. 17-04-AL04-A019-.2202-000001, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	29.05.2017. - 01.09.2018.	45000.00	0	5000	50000.00	31.12.2023.	Nomenklatūras Nr. 1/3-47 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Būvniecības dokumenti glabājas PIP. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2028.					
3	"Kultūras objekta - parka pie Švarcenieku muižas labiekārtošana" Mērķis: parka teritorijas labiekārtošana. Projekta Nr. 17-04-AL04-A019.2205-000002, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	02.06.2017. - 28.09.2018.	45000.00	0	5000	50000.00	31.12.2023.	Nomenklatūras Nr. 1/3-49 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Būvniecības dokumenti glabājas PIP. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2028.					
4	"Ceļa C-10 pārbūve" Mērķis: ceļa C-10 pārbūve. Projekta Nr. 18-04-A00702-000105, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	29.01.2019. - 16.12.2019.	252082.36	0	28009.15	280091.51	31.12.2024.	Nomenklatūras Nr. 1/3-49 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Būvniecības dokumenti glabājas PIP. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2028.					
<b>III. Finanšu instrumenta nosaukums: Erasmus+</b>													
1	Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības starpskolu stratēģiskās partnerības projekts "Genius And Mission in Education" Mērķis: Pedagoģisko metožu pilnveide balstoties uz ES vērtībām. Līguma Nr. 2016-1-IT02-KA219-024354_4 ar Valsts izglītības attīstības aģentūru.	01.09.2016. - 31.08.2018.	22635.00	0	0	N/a	N/a	Nomenklatūras Nr. 3-32 Dokumenti glabājas Mārupes Valsts ģimnāzijā. Glabāšanas termiņš 5 gadi.					
2	"Mūsdienu skolotāja zināšanas veido nākotnes cilvēku" Mērķis: gūt pieredzi un zināšanas daudzpusīgu, internacionālu mācību metožu piedāvājumā Eiropā, kā arī ieskatu starptautiskā skolotāju sadarbības modelī un svešvalodu apguvē, apmeklējot skolotāju kursus Portugālē un Slovēnijā, lai pēc mobilitātes veidotu novatoru mācību procesa pieeju un ar to dalītos ar citiem skolotājiem Latvijā oficiālu kursu/semināru/meistraklašu ietvaros. Līguma Nr. 2018-1-LV01-KA101-046870 ar Valsts izglītības attīstības aģentūru.	01.09.2018. - 31.12.2019.	22266.00	0	0	N/a	N/a	Nomenklatūras Nr. 13/8-13 Dokumentu glabāšanas termiņš līdz 31.12.2024. Dokumenti glabājas Mārupes pamatskolā.					

3	Erasmus+ programmas 1. pamatdarbības projekts " Valoda – ceļš uz drošu nākotni" Mērķis: izmantot CLIL metodi ikdienas mācību procesā Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādē „Zeltrīti” un pilnveidot sadarbību ar vecākiem. Līgums Nr. 2016-1-LV01-KA101-022445 ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru noslēgts 07.07.2016.	01.07.2016 – 31.07.2017	7726.00	0	0	N/a	N/a	Dokumenti jāglabā līdz 31.07.2020. Dokumenti glabājas Mārupes novada PII "Zeltrīti"					
---	--	-------------------------	---------	---	---	-----	-----	--	--	--	--	--	--

2. Projekti, kuru īstenošana ir uzsākta un tiek turpināta

2. tabula

Nr. p. k.	Konstatējumu daļa							Lēmumu daļa					
	projekta nosaukums un mērķis, līguma noslēgšanas datums, numurs un līgumslēdzēja institūcija	projekta īstenošanas termiņš  (no–līdz)	finansējums (euro)			saistības, ko pašvaldība uzņēmusies ar projekta īstenošanas līgumu par projektā radīto vērtību uzturēšanu/saglabāšanu		cita būtiska informācija	plānotais nodošanas datums (dd.mm.gg.) pašvaldībai	nodod			cita būtiska informācija
			no finanšu instrumenta	no valsts budžeta	no pašvaldības līdzfinansējuma	saistību apmērs (euro)	saistību laikposms pēc projekta īstenošanas			saistības (euro)	dokumentāciju	mantu (norāda, kādu)	
1	2	3.00	4	5	6.00	7	8	9	10	11	12	13	
<b>I. Finanšu instrumenta nosaukums: Eiropas Sociālais fonds</b>													
1	"Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Mārupes novadā" Mērķis: nodrošināt veselības veicināšanas pasākumus. Līgums Nr. 9.2.4.2/16/1/032 noslēgts ar CFLA 14.03.2017.	14.03.2017. - 31.12.2023.	279771.55	49 371.45	0	N/a	N/a	Nomenklatūras Nr. 1/3-48 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2033.					
2	"Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". Mērķis: Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai. Līguma Nr. 1/4-3/9–2019 no 28.06.2019. ar Valsts izglītības satura centru.	01.07.2019. - 31.05.2021.	179351.70	0.00	0	N/a	N/a	Dokumenti glabājas Izglītības dienestā.					
<b>II. Finanšu instrumenta nosaukums: Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai</b>													
1	"Tirdzniecības vietas izveidošana Bebru ielā 10, Mārupē" Mērķis: uzbūvēt ēku amatnieku produkcijas tirgošanai un tūrisma informācijas centram. Projekta Nr.19-04-AL04-A019.2102-000002, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrigas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	04.09.2019. - 01.09.2021.	35000.00	0	15000	50000.00	31.12.2026.	Nomenklatūras Nr. 1/3-18 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2028.					

2	"Tirdzniecības vietai Mārupē, Bebru iela 10 tuvējās teritorijas labiekārtošana" Mērķis: labiekārtot tirdzniecības ēkai pieguļošo teritoriju. Projekta Nr.19-04-AL04-A019.2205-000003, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	10.01.2020. - 01.09.2021.	13500.00	0	1500	15000.00	31.12.2026.	Nomenklatūras Nr. 1/3-22 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2031.					
3	"Jauniešu centra izveide" Mērķis: izveidot centru jauniešiem. Projekta Nr.20-04-AL04-A019.2201-000002, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvalde.	11.06.2020. - 11.06.2022.	45000.00	0	5000	50000.00	31.12.2027.	Nomenklatūras Nr. 1/3-23 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2028.					
4	"Sporta laukuma labiekārtošana" Mērķis: labiekārtot sporta laukumu pie jauniešu centra. Projekta Nr. 20-04-AL04-A019.2201-000004, līgums nav, uzraugošā iestāde Lauku atbalsta dienesta Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvalde	11.06.2020. - 11.06.2022.	13500.00	0	1500	15000.00	31.12.2027.	Nomenklatūras Nr. 1/3-24 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2028.					
<b>II. Finanšu instrumenta nosaukums: Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments (EISI) – WiFi4EU</b>													
1	"Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments (EISI) – WiFi4EU" Mērķis: uzstādīt publiski un bez maksas pieejamus bezvadu interneta punktus. Līguma Nr. INEA/EISI/WiFi4EU/2-2019/001538-040488, Inovācijas un tīklu izpildāģentūra.	12.07.2019. - 31.08.2021.	15000.00	0	0	15000.00	31.12.2024.	Nomenklatūras Nr. 1/3-20 (Attīstības nodaļā). Iepirkumu dokumenti glabājas iepirkumu nodaļā. Grāmatvedības dokumenti glabājas grāmatvedības nodaļā. Līgumi glabājas juridiskajā nodaļā. Elektroniski parakstīti dokumenti: DocLogix. Dokumentu glabāšanas termiņš: 31.12.2026.					
<b>III. Finanšu instrumenta nosaukums: Erasmus+</b>													
1	Eiropas savienības "Erasmus+" programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) skolu apmaiņas partnerību projekts "Communication is an Art" Mērķis: Projekta ietvaros tiks paredzētas labās prakses un pieredzes apmaiņa, lai veicinātu jauniešu sekmīgu komunikāciju. Līguma slēgts ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, Nr. 2019-1-PL01-ka229-064922_6 un finansējuma līguma Nr. 2019-1-PL01-ka229-064922_6 papildinājums Nr.1	01.09.2019. - 31.08.2022.	30101.00	0	0	N/a	N/a	Dokumenti glabājas domes grāmatvedībā.					



		(no-līdz)	no finanšu instrumenta	no valsts budžeta	no pašvaldības līdzfinansējuma	saistību apmērs (euro)	saistību laikposms pēc projekta īstenošanas		pašvaldībai		
	1	2	3.00	4	5	6.00	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
...											

Apstiprināts ar Mārupes novada domes 2021.gada 24. februāra lēmumu Nr. 35

Domes priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts\*) \_\_\_\_\_ (datums\*)