

LĪGUMS Nr. __/_-2026

par pašvaldības konkursa “Mammu business Mārupē” ietvaros iegūtā finansējuma piešķiršanu un izlietojumu atbalstītā Projekta realizācijai

Mārupē

Līguma datums ir tā
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra, reģistrācijas Nr. 40900040212 (turpmāk – Aģentūra), tās direktora p.i. Jūlijas Svežencevas personā, kura rīkojas uz Aģentūras nolikuma un Mārupes novada pašvaldības 2025.gada 28. marta rīkojuma Nr.1/2.2-1/148 pamata, no vienas puses, un

_____, _____ (turpmāk - Līdzfinansējuma saņēmēja), no otras puses, abi kopā turpmāk arī - Līdzēji, katrs atsevišķi – arī Līdzējs,

ņemot vērā, ka ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.septembra lēmumu Nr.3 tika apstiprināts Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mammu business Mārupē” nolikums (turpmāk – Nolikums), kā arī ievērojot konkursa “Mammu business Mārupē” (turpmāk – Konkurss) rezultātus un Mārupes novada pašvaldības domes 202_.gada __.____ lēmumu Nr. __, ar kuru Līdzfinansējuma saņēmēja apstiprināta par Konkursa uzvarētāju un līdzfinansējuma _____ euro (___ tūkstoši euro 00 centi) (turpmāk – Līdzfinansējums) apmērā saņēmēju, Līdzfinansējuma saņēmējas izstrādātā projekta “_____” (1.pielikums) (turpmāk – Projekts) projekta realizācijai,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk - Līgums).

1. Līguma priekšmets

Aģentūra piešķir Līdzfinansējuma saņēmējai Līdzfinansējumu Projekta realizācijai, kas jāizlieto atbilstoši Nolikumam un Līguma noteiktajai kārtībai. Līdzfinansējuma saņēmēja ir tiesīga izmantot Līdzfinansējumu tikai Projekta realizācijai atbilstoši Projekta mērķim un Konkursa ietvaros iesniegtā Projekta tāmei (Pielikums).

2. Finansējuma piešķiršanas kārtība

2.1. Aģentūra pārskaita Līdzfinansējumu Projekta realizācijai uz Līdzfinansējuma saņēmējas norēķinu kontu šādā kārtībā:

2.1.1. 60% apmērā no kopējās Līdzfinansējuma summas – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no normatīvo aktu prasībām atbilstoša rēķina saņemšanas brīža;

2.1.2. atlikušie 40% no kopējās Līdzfinansējuma summas - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no normatīvo aktu prasībām atbilstoša rēķina un atskaites par Projekta pašfinansējuma izlietojumu (saskaņā ar Līguma 2.5.apakšpunktā paredzēto), kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai, par avansā izmaksāto līdzekļu izlietojumu, iesniegšanas dienas Aģentūrā.

2.2. Līdzfinansējumā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Līdzfinansējuma saņēmējas izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Projekta realizāciju. Līdzfinansējuma apmērs nevar tikt palielināts.

2.3. Līdzfinansējuma saņēmēja Projekta realizāciju uzsāk ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējās parakstīšanas dienas.

2.4. Līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža. Līdzfinansējuma saņēmēja **ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līdzfinansējuma apguves iesniedz Aģentūrai atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai ar pievienotiem izdevumus apliecinājošiem dokumentiem un maksājumus apstiprinošiem dokumentiem, kuri ir noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumiem Nr.877 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” un gala atskaiti (brīvā

formā uzrakstīta saturiska atskaite) par Projekta rezultātiem un Līdzfinansējuma izmantošanas gaitu. Pēc Aģentūras pieprasījuma Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums izskaidrot iesniegto atskaiti un pamatojošos dokumentus vai iesniegt papildu dokumentus. Līdzfinansējuma līdzekļi uzskatāmi par atbilstoši izlietotiem un Projekts realizēts tikai gadījumā, ja Aģentūra ir rakstiski apstiprinājusi iesniegtās atskaites.

Līdzfinansējuma saņēmēja Projekta realizācijā iegulda savu pašfinansējumu ___ EUR (___ simti euro un 00 centi) apmērā, un tā izlietojumu, atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai, uzrāda apvienotajā atskaitē par piešķirtā Līdzfinansējuma 60% apmērā un pašfinansējuma izlietojumu.

2.5. Līguma ietvaros maksājumus veic Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra, reģistrācijas Nr. **40900040212**, juridiskā adrese: Bebru iela 10, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.

2.6. Abiem Līdzējiem ir pienākums ievērot spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

2.7. Saskaņā ar Nolikumu par atbalstāmām ir noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:

- 2.7.1. preces vai pakalpojuma izstrādi;
- 2.7.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu (inventāra, pamatlīdzekļu iegāde);
- 2.7.3. mārketinga izmaksām ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no tāmes (prezentreklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.tml.);
- 2.7.4. pamatlīdzekļu (specifiskas tehnikas, iekārtas, aprīkojuma) iegādi;
- 2.7.5. izejvielu un materiālu iegādi komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
- 2.7.6. licenču iegādi;
- 2.7.7. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
- 2.7.8. specifiska rakstura personāla apmācību;
- 2.7.9. preču zīmes reģistrāciju;
- 2.7.10. patentu reģistrāciju Patentu valdē.

2.8. Saskaņā ar Nolikumu par neatbalstāmām izmaksām ir noteiktas šādas izmaksas:

- 2.8.1. kas radušās pirms Līguma noslēgšanas;
- 2.8.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas (komunālie maksājumi u.tml.);
- 2.8.3. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 2.8.4. darba alga un nodokļi;
- 2.8.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

2.9. Ja līdzfinansējuma saņēmēja vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, Līdzfinansējuma saņēmējam jānodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu. Ja Līdzfinansējuma saņēmēja vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas Nolikuma 12.3. apakšpunktā, tai jāveic šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

3. Finansējuma saņēmējas pienākumi un tiesības

3.1. Līdzfinansējuma saņēmēja apņemas:

- 3.1.1. realizēt Projektu atbilstoši tā noteiktajiem mērķiem un Konkursa ietvaros iesniegtajai Projekta tāmei (Pielikums). Projektā noteiktie termiņi vai mērķi var tikt mainīti tikai Līdzējiem rakstveidā vienojoties;
- 3.1.2. nekavējoties informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē vai jebkādā veidā var ietekmēt Projekta realizāciju, mērķu sasniegšanu vai Līdzfinansējuma izlietošanu;
- 3.1.3. realizējot Projektu, nepieļaut interešu konflikta situāciju rašanos ar personām, kas jebkādā veidā var ietekmēt lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Līdzfinansējuma saņēmēju. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Aģentūru par iespējamu interešu konflikta situāciju. Aģentūra ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu par interešu konflikta esamību vai neesamību. Interešu konflikta esamības gadījumā Aģentūra pieņem lēmumu par turpmāko Līdzfinansējuma izmaksāšanu vai neizmaksāšanu Līdzfinansējuma saņēmējam, kā arī par rīcību saistībā ar jau izmaksāto Līdzfinansējumu;
- 3.1.4. Projekta realizācijā ievērot Nolikumu un Līguma nosacījumus;
- 3.1.5. neatsavināt un/vai nenodot trešajām personām Līdzfinansējuma saņēmēja kapitāldaļas, Projekta ideju, kā arī inventāru, kas ir iegādāts par Līdzfinansējuma finanšu līdzekļiem;

- 3.1.6. nodrošināt, ka Līdzfinansējuma saņēmēja veic saimniecisko darbību Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti trīs kalendāros gadus no Līguma noslēgšanas brīža. Līdzfinansējuma saņēmējai ir pienākums iesniegt Aģentūrai dokumentus, kas apstiprina saimnieciskās darbības veikšanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
- 3.2. Līdzfinansējuma saņēmējai ir pienākums nekavējoties informēt Aģentūru, ja:
- 3.2.1. Mainās Līdzfinansējuma izlietošanas mērķis;
 - 3.2.2. Projekta mērķis nav sasniedzams ar piešķirto Līdzfinansējumu;
 - 3.2.3. Līdzfinansējuma saņēmējai ir nodoms mainīt apstiprināto Projektu;
 - 3.2.4. Par jebkuriem citiem iespējamiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līdzfinansējuma saņēmējas no Līguma izrietošo saistību izpildi.
 - 3.2.5. Līdzfinansējuma saņēmēja ir pilnā apmērā atbildīga par visu nodokļu nomaksu attiecībā uz Līdzfinansējuma saņemšanu un izlietošanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. No Līdzfinansējuma saņēmējas puses par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Līdzfinansējuma saņēmēja _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____
- 3.3. Sniedzot intervijas medijiem vai realizējot citus publicitātes pasākumus iespēju robežās atsaukties uz Konkursa sniegto atbalstu uzņēmējdarbības attīstībai.
- 3.4. Līdzfinansējuma saņēmējai, īstenojot Projektā minētās aktivitātes, ir tiesības veikt izmaiņas Projekta tāmes (Pielikums) izdevumu pozīcijās līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā. Šādas izmaiņas ir pieļaujamas tikai gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzēti atbilstoši mazāki izdevumi kādā citā Projekta tāmes (Pielikums) pozīcijā, kā arī netiek palielināta izmaksājamā Līdzfinansējuma summa. Nepalielinot izmaksājamo Līdzfinansējuma summu, Līdzfinansējuma saņēmējai ir tiesības pieļaut lielākas izmaiņas izdevumos, šajā gadījumā to summas daļu, kas pārsniedz Projekta tāmes (Pielikums) izdevumu pozīcijā norādīto summu, Līdzfinansējuma saņēmēja apmaksā patstāvīgi, papildus Līdzfinansējuma summai.
- 3.5. Līdzfinansējuma saņēmēja atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.
- 3.6. Līdzfinansējuma saņēmēja nodrošina dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.
- 3.7. Ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.2023/2831 prasības, tad Līdzfinansējuma saņēmējai ir pienākums atmaksāt Konkursa rīkotājam projekta ietvaros nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercdarbības atbalsts tika izmaksāts Līdzfinansējuma saņēmējai, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

4. Aģentūras pienākumi un tiesības

- 4.1. Aģentūra, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju, ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt Līdzfinansējuma izsniegšanu un/vai pieprasīt izsniegtā Līdzfinansējuma atmaksu, paziņojot par to Līdzfinansējuma saņēmējai, ja:
- 4.1.1. Līdzfinansējums vai tā daļa netiek izmantots paredzētajiem mērķiem;
 - 4.1.2. Līdzfinansējuma saņēmējas iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 4.1.3. Līdzfinansējuma saņēmēja nepilda kādu Līguma, Nolikuma nosacījumu (piemēram, neiesniedz atskaites, neiesniedz pieprasīto informāciju u.c.) vai no Līguma, Nolikuma izrietošu pienākumu;
 - 4.1.4. Līdzfinansējuma saņēmēja neievēro izstrādāto un apstiprināto Projektu vai kādu tā daļu;
 - 4.1.5. Līdzfinansējuma saņēmēja tai piešķirto Līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Aģentūru izlietojusi Projektā nenorādītiem un neparedzētiem mērķiem;
 - 4.1.6. Līdzfinansējuma saņēmēja, vienojoties ar citiem Konkursa pretendentiem, veikusi līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 4.1.7. Līdzfinansējuma saņēmēja piešķirto Līdzfinansējumu izlietojusi personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības attīstībai;
 - 4.1.8. Līdzfinansējuma saņēmēja ir maldinājusi Aģentūru par Līdzfinansējuma saņēmēja pašfinansējumu vai jebkādā citā veidā ir maldinājusi Aģentūru;
 - 4.1.9. Aģentūra ir konstatējusi Līgumā un Nolikumā noteikto nosacījumu neievērošanu 2 (divus) gadus pēc Līdzfinansējuma apguves.

4.2. Gadījumā, ja Aģentūra ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējusi Līdzfinansējuma saņēmējas saimnieciskās darbības norisē neatbilstības Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem, tad Aģentūrai pēc papildu informācijas un paskaidrojumu saņemšanas un papildu pārbaudes veikšanas Līdzfinansējuma saņēmējas saimnieciskās darbības norises vietā, ir tiesības Līguma 2.1.2.apakšpunktā minēto Līdzfinansējuma otro daļu izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji, neizmaksāt to vispār vai pieprasīt Līdzfinansējuma saņēmējai atmaksāt Līguma 2.1.1.apakšpunktā punktā minēto Līdzfinansējuma pirmo daļu pilnā apmērā vai daļēji.

4.3. Gadījumā, ja Aģentūra konstatē, ka Līdzfinansējuma saņēmēja nepilda Līgumā vai Konkursa nolikumā norādītos Līdzfinansējuma saņēmējas pienākumus, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt Līdzfinansējuma saņēmējai atmaksāt Līdzfinansējumu:

4.3.1. pilnā apmērā, gadījumos, ja Līdzfinansējuma saņēmēja:

4.3.1.1. nav iesniegusi izdevumus apliecinošus vai citus prasītos dokumentus;

4.3.1.2. nav iesniegusi kādu no atskaitēm par finansējuma (tai skaitā līdzfinansējuma) izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Aģentūras puses;

4.3.1.3. tai piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojusi citu mērķu sasniegšanai;

4.3.1.4. veikusi vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

4.3.1.5. nepilda Līgumā norādītās prasības.

4.3.1.6. Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta Projektā noteikto aktivitāšu īstenošanas gaitā vai ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam prasības;

4.3.2. daļēji – 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta pirmajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;

4.3.3. daļēji – 10 % (desmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta otrajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas.

4.4. Iestājoties kādam no Līguma 4.3. punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Aģentūras pieprasījuma vēstules saņemšanas, Finansējuma saņēmēja atmaksā saņemto Līdzfinansējumu pieprasījuma vēstulē norādītajā Aģentūras norēķinu kontā.

4.5. Aģentūrai ir tiesības samazināt izmaksājamā Līdzfinansējuma vai tās daļas apmēru, ja:

4.5.1. Aģentūra konstatē, ka Līdzfinansējuma saņēmēja ir izlietojusi mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts Konkursam iesniegtajā tāmē;

4.5.2. ir saņemts atbilstošs Līdzfinansējuma saņēmējas iesniegums.

4.6. Aģentūra jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt Līdzfinansējuma saņēmējai sniegt informāciju par Projekta norisi vai iesniegt jebkuru papildu attaisnojošu dokumentu kopijas, nepieciešamības gadījumā, uzrādot oriģinālus (piemēram, grāmatvedības dokumentus), kas ir saistīti ar Projekta realizāciju un/vai Līdzfinansējuma izlietošanu. Līdzfinansējuma saņēmējai ir pienākums sniegt pieprasīto informāciju vai iesniegt pieprasītos dokumentus Aģentūrai ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Aģentūras pieprasījuma saņemšanas dienas.

4.7. Aģentūra nodrošina piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojuma uzraudzību un kontroli un pārrauga Projekta realizāciju Līguma darbības termiņa laikā.

4.8. Aģentūrai ir tiesības jebkurā Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Līdzfinansējuma saņēmējas darbības vietā, lai pārlicinātos par:

4.8.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos darbības veikšanas vietā un to atbilstību Projekta tāmēi (Pielikums);

4.8.2. darbības norisi atbilstoši apstiprinātajam Projektam;

4.8.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta, Nolikuma un Līguma.

4.9. Gadījumā, ja pastāv Līguma minētie apstākļi un Aģentūra ir pieņēmusi lēmumu par izsniegtā Līdzfinansējuma atmaksu no Līdzfinansējuma saņēmējas, Līdzfinansējuma saņēmējai ir pienākums atmaksāt izsniegto Līdzfinansējumu pilnā apmērā kopā ar procentiem, ja tādi noteikti Nolikumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Aģentūras rakstiska lēmuma un rēķina saņemšanas dienas.

4.10. Aģentūras par Līguma izpildi atbildīgā persona ir uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste Sigita Meikšāne, tālrunis: 29330721, e-pasts: sigita.meiksane@marupe.lv.

4.11. Aģentūras par Līguma izpildi atbildīgajai personai (Līguma 4.10.apakšpunkts) ir tiesības Aģentūras vārdā dot norādījumus Līdzfinansējuma saņēmējai Projekta realizācijā, pieņemt Līdzfinansējuma saņēmējas atskaiti, pieprasīt izskaidrot iesniegto atskaiti un pamatojošos dokumentus vai

iesniegt papildu dokumentus ar informāciju par Projekta izpildes gaitu, Līguma izpildes kavējošiem faktoriem, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus, kā arī rakstiski apstiprināt iesniegtās atskaites.

4.12. Aģentūrai ir tiesības pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Līdzfinansējuma saņēmējas saimniecisko darbību Konkursa publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Līdzfinansējuma saņēmēju.

4.13. Konkursa dokumentus Aģentūra glabā atbilstoši to mērķiem, dokumentu pārvaldības normatīvajiem aktiem, ņemot vērā šādus kritērijus:

4.13.1. neapstiprinātos projektus un to pieteikumus Aģentūra saglabā līdz Konkursa ietvaros paredzētā Līdzfinansējuma izmaksai.

4.13.2. Aģentūra nodrošina ar Līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā Līdzfinansējuma.

4.13.3. Aģentūra nodrošina organizatorisko dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

5. Nepārvarama vara

5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i. dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līdzējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otrs Līdzējs, pēc iespējas pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apliecina šo faktu.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgumu var papildināt vai grozīt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Visi paziņojumi (iesniegumi, atskaites, lēmumi utt.), ja to nodošanai šajā Līgumā nav paredzēti citi noteikumi, tiek uzskatīti par nodotiem (elektroniski iesniegtam dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu), ja tie ir nodoti adresātam pret parakstu vai nosūtīti ar iepriekš apmaksātu ierakstītu pasta sūtījumu uz Līdzēju Līgumā norādītajām adresēm, vai nosūtīti elektroniski uz Līdzēju par Līguma izpildi atbildīgo personu e-pasta adresēm (Līguma 3.2.5. un 4.10.apakšpunkts).

6.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Aģentūra:

**Mārupes novada Tūrisma un
uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra**

Reģ.Nr.: 40900040212

Adrese: Bebru iela 10, Mārupe, Mārupes
novads, LV-2167

Swedbank AS, kods: HABALV22

Konta Nr. LV54HABA0551055372465

Tālr.: 27040161

Līdzfinansējuma saņēmēja:

Adrese:

Konta Nr.

Tālr.:

(*paraksts)

J.Sveženceva

(*paraksts)

***DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**

LĪGUMS Nr. X
Pielikums

Līguma pielikuma datums ir tā
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

PROJEKTA TĀME (FINANSĒŠANAS PLĀNS)

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums un tā izlietojums.

Aģentūra

Līdzfinansējuma saņēmēja:

(*paraksts)

(*paraksts)

J.Sveženceva

***DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**