

Mārupes novada pašvaldības Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 53.panta otro daļu,
Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta
saistošo noteikumu Nr.7/2023
“Mārupes novada pašvaldības nolikums” 15.punktu*

I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) dome (turpmāk tekstā – Dome) uz savu pilnvaru laiku izveido Uzņēmējdarbības konsultatīvo padomi (turpmāk tekstā – konsultatīvā padome), kas ir koleģiāla un konsultatīva institūcija, kas veicina un uzrauga nozares attīstību saskaņā ar nozares stratēģijas mērķiem, prioritātēm un rīcību plānu, spēkā esošiem attīstības dokumentiem, sniedz priekšlikumus par nepieciešamiem stratēģijas grozījumiem un izstrādā nozares stratēģijas tālāku virzību.
2. Konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka konsultatīvās padomes uzdevumus un funkcijas, sastāvu, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
3. Konsultatīvās padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši virzībai stratēģiskās plānošanas vadības darba grupā un nodošanai izskatīšanai Domes komitejās.
4. Konsultatīvā padome savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
5. Konsultatīvās padomes darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra.
6. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Konsultatīvās padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai izskatīšanai Domes komitejās.
7. Konsultatīvās padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

II.KONSULTATĪVĀS PADOMES UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

8. Konsultatīvās padomes darbības mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu uzņēmējdarbības attīstību Mārupes novadā, nodrošinot vienmērīgu nozares izaugsmi un veicināt Mārupes novada uzņēmējdarbības nozares iesaistīto, uzņēmēju, institūciju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības, iesaisti un sadarbību.
9. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. pētīt un analizēt uzņēmējdarbības vidi novadā, identificēt uzņēmēju vajadzības, konstatēt uzņēmējdarbības attīstību veicinošos un kavējošos faktorus un uzņēmējdarbības šķēršļus;
 - 9.2. uzraudzīt un veicināt Mārupes novada attīstības plānošanas dokumentu īstenošanu uzņēmējdarbības jomās;
 - 9.3. izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai novadā;
 - 9.4. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Mārupes novadā un to atbilstību Pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 9.5. izstrādāt priekšlikumus par novada attīstībai svarīgiem un nepieciešamiem uzņēmējdarbību veicinošiem projektiem;
 - 9.6. īstenot kopīgus projektus sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām ar mērķi veicināt novada sociāli ekonomisko attīstību;
 - 9.7. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru;

9.8. veidot kontaktus un sadarbības modeļus ar uzņēmējdarbības organizācijām citos Latvijas novados vai pilsētās, kā arī ārvalstīs (jauno uzņēmēju palātas, tirdzniecības kameras, asociācijas u.c.);

9.9. citi uzdevumi, kas saistīti ar nozares attīstību novadā.

III.KONSULTATĪVĀS PADOMES SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

10. Konsultatīvās padomes sastāvā ir līdz 20 (divdesmit) locekļiem ar balsstiesībām, t.sk. Pašvaldības institūciju pārstāvji, nevalstisko organizāciju, kuru darbība notiek Mārupes novadā, pārstāvji un novadā reģistrēto uzņēmumu pārstāvji (turpmāk – locekļi).
11. Pašvaldības institūciju pārstāvjus dalībai konsultatīvajā padomē ar rīkojumu nozīmē Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības institūciju pārstāvju maksimālais skaits ir 3 (trīs).
12. Konsultatīvā padome izpilddirektora apstiprinātajā sākotnējā sastāvā izsludina pieteikšanos uz vakantajām konsultatīvās padomes locekļu vietām, informāciju publicējot Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un citos plašsaziņas līdzekļos.
13. Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts piesakās dalībai Konsultatīvajā padomē ar pieteikumu, kuru iesniedz publicētajā informācijā norādītajos kontaktos vai Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam, ja pēc Konsultatīvās padomes izveides, tās sastāvā ir vakantas vietas. Uz pirmo Konsultatīvās padomes sēdi uzaicina visus pieteikušos kandidātus.
14. Konsultatīvās padomes pirmo sēdi vada Pašvaldības izpilddirektora nozīmētais konsultatīvās padomes loceklis. Konsultatīvās padomes pirmajā sēdē ievēl tos sabiedrības pārstāvjus, kuri ir pieteikušies, ieradušies un prezentējuši sevi konsultatīvās padomes sēdē. Katru locekli ievēl ar klātesošo balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu. Par katru locekli balso atsevišķi. Balsstiesīgā locekļa statusu konsultatīvās padomes locekļa kandidāts iegūst ar konsultatīvās padomes lēmuma pieņemšanas brīdi. Konsultatīvās padomes pirmās sēdes vadītājs informē klātesošos par iesniegto pieteikumu skaitu un sabiedrības grupu pārstāvniecību, un iesniegumu pieteikšanas secībā virza balsošanai katru konsultatīvās padomes locekļa kandidātu, nodrošinot līdzsvarotu Mārupes novada apkaimju pārstāvniecību. Balsojums beidzas ar brīdi, kad ievēlēto konsultatīvās padomes locekļu skaits sasniedz 20 (divdesmit).
15. Pēc konsultatīvās padomes locekļu ievēlēšanas, konsultatīvā padome ieceļ no locekļu vidus konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
16. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:
 - 16.1. plāno, organizē un vada konsultatīvās padomes darbu;
 - 16.2. vada konsultatīvās padomes sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 16.3. paraksta konsultatīvās padomes sēdes protokolu;
 - 16.4. nodrošina konsultatīvās padomes pieņemto lēmumu tālāku virzību un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;
 - 16.5. koordinē konsultatīvās padomes sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem.
17. Konsultatīvās padomes sekretāra funkcijas pilda Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības speciālists, kurš:
 - 17.1. saskaņojot ar konsultatīvās padomes priekšsēdētāju, nosaka konsultatīvās padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un izsūta informāciju padomes locekļiem;
 - 17.2. sagatavo izskatīšanai konsultatīvās padomes sēdē dienas kārtībā iekļautos jautājumus prezentācijas formā, ja nepieciešams, konkrēta jautājuma izskatīšanai, pieaicina personas, iepriekš saskaņojot ar konsultatīvās padomes priekšsēdētāju;
 - 17.3. protokolē konsultatīvās padomes sēdes gaitu;
 - 17.4. organizē konsultatīvās padomes dokumentu glabāšanu un arhivēšanu Domes noteiktajā kārtībā;
 - 17.5. kārtro konsultatīvās padomes lietvedību un risina citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus.

18. Konsultatīvās padomes sēdes tiek protokolētas. Parakstītā protokola atvasinājums elektroniski tiek nosūtīts konsultatīvās padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sēdes norises. Konsultatīvās padomes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā no protokola nosūtīšanas ir tiesības iesniegt piezīmes pie tā. Ar iesniegtajām piezīmēm iepazīstina konsultatīvās padomes dalībniekus un piezīmes pievieno protokolam.
19. Konsultatīvās padomes sēžu protokoli tiek publicēti Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

IV.KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

20. Konsultatīvās padomes darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka konsultatīvās padomes priekšsēdētājs. Sēdes ir atvērtas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. Konsultatīvās padome var organizēt izbraukuma sēdes un arī pieredzes apmaiņas braucienus.
21. Informāciju par Konsultatīvās padomes sēdes norises laiku un darba kārtību ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tās norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un citos informatīvajos kanālos.
22. Konsultatīvās padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no konsultatīvās padomes locekļiem.
23. Konsultatīvās padomes lēmumus pieņem sēdē koleģiāli vienojoties vai atklāti balsojot.
24. Konsultatīvās padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo konsultatīvās padomes locekļu balsu vairākumu.
25. Ja Konsultatīvās padomes sēdē konsultatīvās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss.
26. Par konsultatīvās padomes lēmumu virzību izskatīšanai stratēģiskās plānošanas vadības darba grupā vai Domes komitejā atbildīgs ir ar izpilddirektora rīkojumu nozīmēts Pašvaldības pārstāvis.
27. Konsultatīvās padomes izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš konsultatīvās padomes loceklis, sagatavojot jautājuma izskatīšanai nepieciešamo informāciju un to prezentējot. Pēc jautājuma ierosināšanas, konsultatīvās padomes priekšsēdētājs izvērtē iesniegtos jautājumus un informē visus konsultatīvās padomes locekļus par jautājumu izskatīšanu.
28. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas, tajās var piedalīties jebkurš interesents un tās tiek sasauktas 1 (vienu) reizi ceturksnī, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes kalendārajā gadā vai arī pēc nepieciešamības.
29. Konsultatīvās padomes loceklim ir jāinformē konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un sekretārs par neierašanos uz izsludināto sēdi. Ja konsultatīvās padomes loceklis gada laikā nav apmeklējis vismaz 2 (divas) sēdes, konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt kārtējā konsultatīvajā padomes sēdē lemt par dalībnieka izslēgšanu no konsultatīvās padomes sastāva.

V.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

30. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprina Dome.
31. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē nolikums “Mārupes novada Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes nolikuma”, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 24.novembra lēmumu Nr.22 (sēdes prot.Nr.14).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU