



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv, marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.14 PIELIKUMS

2021.gada 24.novembris

LĒMUMS Nr.31

Par Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājas Sarmītes Antiņas ziņojumu par nepieciešamību apstiprināt Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu, un saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 54.pantu un likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā 2021.gada 16.novembra Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu (protokols Nr.8, pkt.Nr.5), atklāti balsojot ar 18 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Valdis Kārklīšs, Jānis Lagzdkalns, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

*Sagatavoja Centrālās administrācijas
Juridiskās nodaļas juriste L.Liepiņa*

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas
vadītāja G.Sušīņa*

Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

*Pieņemts saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 54.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, kompetenci, tiesības un darba organizāciju.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 54.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”, savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu.

3. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei, kā arī par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem izglītojamajiem.

4. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumus jautājumos, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) kompetencē.

5. Komisija izglītojamā vecākiem vai personām, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesaka vērsties Valsts komisijā, ja nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, nekā norādīts šā nolikuma 3.punktā.

6. Komisijai ir zīmogs ar Komisijas pilnu nosaukumu. Komisija sarakstē izmanto Izglītības pārvaldes apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas vadītājs.

7. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta un Mārupes novada pašvaldības normatīvos aktus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

II. Komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Izglītības pārvaldes vadītājs izveido Komisiju (5) cilvēku sastāvā, kura sastāv no Komisijas vadītāja un četriem Komisijas locekļiem.

9. Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas vadītājs.

10. Komisijas loceklis ir Mārupes novada pašvaldības, kādas no iestādēm, darbinieks vai pieaicināts speciālists, kura kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

12. Komisijas sēdes protokolē Komisijas vadītājs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas vadītājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.

13. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam, viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.

14. Lai nodrošinātu Komisijas darbu, Izglītības pārvaldes vadītājs ir tiesīgs slēgt uzņēmuma līgumus ar Komisijas vadītāju un locekļiem, kuri veic izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu, ja viņi nav Mārupes novada pašvaldības, kādas no iestādēm, darbinieki. Pēc pieprasījuma, Komisija ir tiesīga sniegt pakalpojumu arī blakus novadiem, saskaņā ar Mārupes novada domes lēmumu, kurā ir noteikta pakalpojuma sniegšanas maksa.

15. Komisija savu darbu organizē sēžu formā, sasaucot sēdes, ne retāk kā vienu reizi mēnesī, izņemot gadījumus, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamā izpētei, komisijas sēdes netiek organizētas kalendāra gada jūlija mēnesī.

16. Komisijai ir tiesības organizēt arī izbraukuma sēdes. Komisijas sēdes tiek organizētas Izglītības pārvaldes telpās. Par sēžu norises laiku un vietu Komisijas locekļi un izglītojamā likumiskie pārstāvji tiek informēti pa tālruni vai e – pastā, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējās sēdes norises.

17. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.

18. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijā. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

18.1. likumiskā pārstāvja iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā, izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniegumu veidlapu (1.pielikums) var aizpildīt arī ierodoties uz Komisijas sēdi. Ja izglītojamo uz Komisijas sēdi pavada aizbildnis, tad nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu.

18.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai pase un likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments:

18.3. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli un izglītojamā anamnēzi, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, tajā skaitā atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;

18.4. izglītības iestādes sniegtā informācija (2.pielikums), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums, kuri izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes, sekmju izraksts un liecība kā arī individuālais izglītības plāns (ja tāds ir izstrādāts);

18.5. izglītojamā darba burtnīcas, darba lapas, sekmju izrakstu, izdrukas no e – klases, mykoob u.c. mācību žurnāliem;

18.6. logopēda vai audiologopēda un/vai speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

18.7. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu neirologa/neirologa atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes; izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – nepieciešamības gadījumā bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes; izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/ psihiatra, vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes.

18.8. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju

izvērtējumu veikt iepriekš pie speciālistiem, kā arī ieteikt vecākiem nepieciešamības gadījumos jau pirms komisijas konsultēties ar bērnu psihiatru.

19. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma saņemšanas.

20. Ja komisijai netiek uzrādīti izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un izglītojamā likumiskā pārstāvja personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte komisijas sēde tiek atlikta.

21. Komisijas vadītājs veic izglītojamā datu reģistrāciju valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā likumisko pārstāvi par komisijas sēdes darba kārtību.

22. Psihologa, logopēda, speciālā pedagoga atzinumu kopijas, izglītojamā raksturojumus, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.

23. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklasa izglītojamā likumiskā pārstāvja viedokli par izglītojamā agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, likumiskā pārstāvja viedokli par viņa vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītojamā izglītības iegūšanu. Atbild uz izglītojamā likumiskā pārstāvja interesējošiem jautājumiem, kā arī iesaista likumisko pārstāvi lēmuma pieņemšanā par izglītojamā turpmākajām izglītības iespējām. Komisija likumiskajam pārstāvim sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.

24. Izglītojamā likumiskā pārstāvja Komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem, pēc komisijas sēdes atdod izglītojamā likumiskajam pārstāvim.

25. valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā ieraksti jāveic atbilstoši Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas metodiskajiem ieteikumiem.

26. Komisijas locekļi ir: speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, bērnu psihiatrs.

27. Komisijas locekļi izglītojamo veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšanu veic individuāli un kopā ar citiem Komisijas locekļiem. Izvērtējuma rezultātus ieraksta Izglītojamā pārbaudes kartē un apstiprina ar parakstu.

28. Komisijas locekļu sagatavotās Izglītojamo pārbaudes kartes nodod izskatīšanai Komisijā.

29. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos.

30. Komisija iepazīstas ar izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegtajiem dokumentiem un katra Komisijas locekļa veikto izglītojamā izvērtējumu.

31. Komisija iesniegtos dokumentus un izglītojamā pārbaudes kartē iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu. Ja Komisijas locekļiem radušās domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmumu pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, Komisija var atkārtoti veikt izvērtēšanu, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.

32. Atzinumu par izglītojamā veselības stāvokli, spējām un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu, atzinumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanos izglītojamā dzīvesvietā sagatavo Komisijas vadītājs ievieto valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.

33. Komisija izglītojamā likumisko pārstāvi iepazīstina ar izvērtējuma rezultātiem, izsniedz atzinumu, par kura saņemšanu izglītojamā likumiskais pārstāvis parakstās. (1.pielikums).

34. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli iespējams atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.

35. Komisijas dokumenti – izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums (1.pielikums), ar pievienoto speciālistu dokumentu kopijām, izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts uz pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju (2. pielikums), sēžu protokoli un

protokolu pielikumi, tiek glabāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Mārupes novada pašvaldības arhīvā.

36. Komisijai nepieciešamos tehniskos pakalpojumus un Komisijas darbu tehniski nodrošina Izglītības pārvalde.

III. Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

37. Komisijai ir šādas galvenās funkcijas:

37.1. atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu sniegšana, pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiskās psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem;

37.2. Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanas veicināšana Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs;

37.3. speciālās izglītības pakalpojumu nodrošināšanas koordinēšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs;

37.4. pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu konsultēšana jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību.

38. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Komisija veic šādus uzdevumus:

38.1. pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu, izvērtē izglītojamo veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis piedalās pārbaudē vai rakstiski ir atļāvis to veikt;

38.2. ja nepieciešams, izvērtē izglītojamā, kurš izglītojas atbilstoši speciālās izglītības programmai, iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai;

38.3. nodrošina metodisku un organizatorisku atbalstu Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;

38.4. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, iesaka Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta ilgstoši slimojoša izglītojamā mācību organizēšanu mājās;

38.5. iesaka izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1. līdz 4. klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos;

38.6. analizē Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darba pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;

38.7. apkopo un analizē informāciju par izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri ir izvērtēti Komisijā un par kuriem ir sniegti atzinumi;

38.8. sadarbojas ar Valsts komisiju, vispārīzglītojošo skolu atbalsta personāla komisijām, ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācības un citiem bērnu attīstības, rehabilitācijas un izglītības centriem;

38.9. ievada informāciju par izglītojamo un likumisko pārstāvi valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.

39. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nepiekrīt Komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli iespējams atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.

40. Komisijai ir šādas tiesības:

40.1. pieprasīt no Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

40.2. ieteikt Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;

40.3. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm.

IV. Komisijas atbildība

41. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju un uzdevumu izpildi, kā arī par pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

42. Komisijas vadītājs un locekļi, apstrādājot informāciju, personas datus, ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības par fizisko personu datu aizsardzību un atbild par to saglabāšanu un neizpaušanu trešajām personām, kā arī atbild un nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju.

V. Finansēšanas avoti un kārtība

43. Komisijas vadītāja un locekļu, atlīdzība par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta no Izglītības pārvaldes budžeta līdzekļiem. Komisijas locekļiem, kas ir darba tiesiskās attiecībās ar Mārupes novada pašvaldību, uz darba līguma pamata strādājot kādā pašvaldības iestādē, papildu atlīdzība par darbu Komisijā netiek maksāta.

44. Komisijas vadītāja un locekļu, ja tie nav darba tiesiskajās attiecībās ar Mārupes novada pašvaldību, atlīdzības apmēru nosaka Mārupes novada pašvaldības dome un Izglītības pārvaldes vadītājs to ņem vērā, slēdzot līgumu ar Komisijas vadītāju un locekļiem.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

Nr. 2021 _____

Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(adrese, tālrunis)

(vecāku e-pasts)_____

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv);

-personas dati tiks glabāti pastāvīgi,

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds_____

Izglītojamā personas kods_____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese_____

Izglītības iestādes nosaukums_____

Klase (grupa)_____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz ___ lp.

Psihologa _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsLogopēda _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsPsihiatra _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsĀrsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsĢimenes ārsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

2. Grūtības mācību procesā

Lasītprasme _____

Rakstītprasme _____

Matemātiskās prasmes _____

3. Uzvedība

Skolā _____

Ārpus skolas _____

4. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība (individuālais izglītības programmas apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)

5. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.