



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS Nr.18

2023.gada 27. septembris

LĒMUMS Nr.17

Par Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājas Lienas Šmites ziņojumu par nepieciešamību no jauna apstiprināt Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu, un saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 54.pantu un Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā 2023.gada 20.septembra Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar 18 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Valdis Kārklīšs, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Jānis Kazaks, Normunds Orleāns, Līga Kadiģe, Aivars Osītis, Guntis Ruskis, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Jānis Lagzdkalns, Gatis Vācietis, Andris Puide, Jānis Lībietis, Ivars Punculis, Nikolajs Antipenko*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu (turpmāk – Nolikums) saskaņā ar pielikumu.
2. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.oktobrī.
3. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 24.novembra lēmumu Nr.31 (sēdes protokols Nr.14).
4. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļai publicēt Nolikumu pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja:

Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
vadītāja L.Šmite

Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas
vecākā juriste L.Liepiņa

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas
vadītājs D.Valters

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2023.gada 27.septembra
lēmumam Nr.17(sēdes protokols Nr.18)*

Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

*Pieņemts saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 54.panta pirmo daļu,
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 54.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” un Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.
3. Komisijas kompetencē ir sniegt atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6. klasei, ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9. klasei. (6.klases skolēni ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem un visi (1. -9. klases) pamatskolas skolēni ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem 2024.gada 1.septembra).
4. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumus jautājumos, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) kompetencē.
5. Komisija izglītojamā vecākiem vai personām, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesaka vērsties Valsts komisijā, ja nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, nekā norādīts šā nolikuma 3.punktā.
6. Komisijai ir zīmogs ar Komisijas pilnu nosaukumu. Komisija sarakstē izmanto Izglītības kultūras un sporta pārvaldes apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas vadītājs.
7. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta un Mārupes novada pašvaldības normatīvos aktus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 8.1. atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu sniegšana, pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiskās psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem;
 - 8.2. Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanas veicināšana Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs;

8.3. speciālās izglītības pakalpojumu nodrošināšanas koordinēšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs;

8.4. pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu konsultēšana jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību.

9. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Komisija veic šādus uzdevumus:

9.1. pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu, izvērtē izglītojamo veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis piedalās pārbaudē vai rakstiski ir atļāvis to veikt;

9.2. ja nepieciešams, izvērtē izglītojamā, kurš izglītojas atbilstoši speciālās izglītības programmai, iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai;

9.3. nodrošina metodisku un organizatorisku atbalstu Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;

9.4. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, iesaka Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta ilgstoši slimojoša izglītojamā mācību organizēšanu mājās;

9.5. iesaka izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos;

9.6. analizē Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darba pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;

9.7. apkopo un analizē informāciju par izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri ir izvērtēti Komisijā un par kuriem ir sniegti atzinumi;

9.8. sadarbojas ar Valsts komisiju, vispārīzglītojošo skolu atbalsta personāla komisijām, ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācības un citiem bērnu attīstības, rehabilitācijas un izglītības centriem;

9.9. ievada informāciju par izglītojamo un likumisko pārstāvi valsts un pašvaldību pedagogiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.

10. Komisijai ir šādas tiesības:

10.1. pieprasīt no Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.2. ieteikt Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;

10.3. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēm.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

11. Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājs izveido Komisiju (5) cilvēku sastāvā, kura sastāv no Komisijas vadītāja un četriem Komisijas locekļiem (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, bērnu psihiatrs).

12. Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas vadītājs.

13. Komisijas loceklis ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu darbinieks vai pieaicināts speciālists, kura kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

14. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

15. Komisijas sēdes protokolē Komisijas vadītājs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas vadītājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.

16. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam, viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.

17. Lai nodrošinātu Komisijas darbu, Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājs ir tiesīgs slēgt uzņēmuma līgumus ar Komisijas vadītāju un locekļiem, kuri veic izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu, ja viņi nav Mārupes novada pašvaldības iestāžu darbinieki. Pēc pieprasījuma, Komisija ir tiesīga sniegt pakalpojumu arī blakus novadiem, saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu, kurā ir noteikta pakalpojuma sniegšanas maksa.

18. Komisija savu darbu organizē sēžu formā, sasaucot sēdes, ne retāk kā vienu reizi mēnesī, izņemot gadījumus, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamā izpētei, komisijas sēdes netiek organizētas kalendāra gada jūlija mēnesī.

19. Komisijai ir tiesības organizēt arī izbraukuma sēdes. Komisijas sēdes tiek organizētas Mārupes Mūzikas un mākslas skolas telpās. Par sēžu norises laiku un vietu Komisijas locekļi un izglītojamā likumiskie pārstāvji tiek informēti pa tālruni vai e – pastā, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējās sēdes norises.

20. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.

21. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

12.1. likumiskā pārstāvja iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā, izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniegumu veidlapu (1.pielikums) var aizpildīt arī ierodoties uz Komisijas sēdi. Ja izglītojamo uz Komisijas sēdi pavada aizbildnis, nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu.

12.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai pase un likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments;

12.3. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli un izglītojamā anamnēzi, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes, tajā skaitā atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;

12.4. izglītības iestādes sniegtā informācija (2.pielikums), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums, kuri izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms Komisijas sēdes, sekmju izraksts un liecība kā arī individuālais izglītības plāns (ja tāds ir izstrādāts);

12.5. izglītojamā darba burtnīcas, darba lapas, sekmju izrakstu, izdrukas no e – klases, mykoob, un citiem mācību žurnāliem;

12.6. logopēda vai audiologopēda un/vai speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;

12.7. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes.

12.8. Nepieciešamības gadījumā bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu neirologa/neirologa atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes;

12.9. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – nepieciešamības gadījumā bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;

12.10. izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/ psihiatra, vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā vienu gadu pirms Komisijas sēdes. (Izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem un izglītojamie ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem).

12.11. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt iepriekš pie speciālistiem, kā arī ieteikt vecākiem nepieciešamības gadījumos jau pirms komisijas konsultēties ar bērnu psihiatru.

13. Uz Komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

14. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu Komisija uzsāk tikai pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma saņemšanas.

15. Komisijai ir tiesības sniegt atzinumu bez izglītojamā klātbūtnes Komisijas sēdē šādos gadījumos:

15.1. izglītojamiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību (atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas 10. redakcijai diagnozes kods F72);

15.2. ja izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam. (jābūt atzinumam par izglītojamā pārvietošanas bīstamību viņa veselībai vai pārvietošanas neiespējamībai).

16. Ja Komisijai netiek uzrādīti izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un izglītojamā likumiskā pārstāvja personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte komisijas sēdē tiek atlikta.

17. Komisijas vadītājs veic izglītojamā datu reģistrāciju valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā, pārbauda iesniegtos dokumentus un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā likumisko pārstāvi par Komisijas sēdes darba kārtību.

18. Psihologa, logopēda, speciālā pedagoga atzinumu kopijas, izglītojamā raksturojumus, ārstu atzinumus, un citus dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.

19. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa izglītojamā likumiskā pārstāvja viedokli par izglītojamā agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, likumiskā pārstāvja viedokli par viņa vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītojamā izglītības iegūšanu. Atbild uz izglītojamā likumiskā pārstāvja interesējošiem jautājumiem, kā arī iesaista likumisko pārstāvi lēmuma pieņemšanā par izglītojamā turpmākajām izglītības iespējām. Komisija likumiskajam pārstāvim sniedz skaidrojumu par Komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.

20. Izglītojamā likumiskā pārstāvja Komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem, pēc Komisijas sēdes atdod izglītojamā likumiskajam pārstāvim.

21. Ierakstus valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā veic atbilstoši Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas metodiskajiem ieteikumiem.

22. Izglītojamo veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšanu Komisijas locekļi veic individuāli un kopā ar citiem Komisijas locekļiem. Izvērtējuma rezultātus ieraksta Izglītojamā pārbaudes Komisijas kartē valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.

23. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos.

24. Komisija iepazīstas ar izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegtajiem dokumentiem un katra Komisijas locekļa veikto izglītojamā izvērtējumu.

25. Komisija iesniegtos dokumentus un izglītojamā pārbaudes kartē iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu. Ja Komisijas locekļiem radušās domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmumu pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, Komisija var atkārtoti veikt izvērtēšanu, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.

26. Atzinumu par izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu, atzinumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanos izglītojamā dzīvesvietā sagatavo Komisijas vadītājs un ievieto valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.

27. Komisija izglītojamā likumisko pārstāvi iepazīstina ar izvērtējuma rezultātiem, izsniedz atzinumu, par kura saņemšanu izglītojamā likumiskais pārstāvis parakstās. (1.pielikums).

28. Komisijas dokumenti – izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums (1.pielikums), ar pievienoto speciālistu dokumentu kopijām, izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts uz pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju (2. un 3. pielikums), sēžu protokoli un protokolu pielikumi, tiek glabāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Mārupes novada pašvaldības arhīvā.

29. Komisijai nepieciešamos tehniskos pakalpojumus un Komisijas darbu tehniski nodrošina Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.

IV. Komisijas atbildība

30. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju un uzdevumu izpildi, kā arī par pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

31. Komisijas vadītājs un locekļi, apstrādājot informāciju, personas datus, ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības par fizisko personu datu aizsardzību un atbild par to saglabāšanu un neizpaušanu trešajām personām, kā arī atbild un nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju.

V. Finansēšanas avoti un kārtība

32. Komisijas vadītāja un locekļu, atlīdzība par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem. Komisijas locekļiem, kuri ir darba tiesiskās attiecībās ar Mārupes novada pašvaldību, pildu atlīdzība par darbu Komisijā netiek maksāta.

33. Komisijas vadītāja un locekļu, ja tie nav darba tiesiskajās attiecībās ar Mārupes novada pašvaldību, atlīdzības apmēru nosaka Mārupes novada pašvaldības dome un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājs to ņem vērā, slēdzot līgumu ar Komisijas vadītāju un locekļiem.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Šis nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.oktobrī.

35. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 24.novembra lēmumu Nr.31 (sēdes protokols Nr.14).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

/paraksts/

Andrejs Ence

Nr. 202 _____

Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(adrese, tālrunis)

(vecāku e-pasts) _____

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv);

-personas dati tiks glabāti pastāvīgi,

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz ___ lp.

Psihologa _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsLogopēda _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsPsihiatra _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārdsĀrsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ___ lp.

vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Rakstītprasme _____

Matemātiskās prasmes _____

3. Uzvedība
Skolā _____

Ārpus skolas _____

4. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība (individuālais izglītības programmas apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)

5. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Ierobežotas pieejamības informācija

(organizācijas nosaukums)
speciālā pedagoga izvērtējuma veidlapa

(organizācijas nosaukums)

(akadēmiskais vai zinātniskais grāds) speciālais pedagogs XY

Adrese, telefons, e-pasts

IZVĒRTĒJUMS

_____ novada _____ pagastā

Nr. _____

(Datums)

Par _____ pedagoģiskās izpētes rezultātiem
(bērna vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati: _____

Dzīvesvietas adrese: _____

Izglītības iestāde, klase: _____

Mācību valoda: _____

Dzimtā valoda: _____

Izpētes datums: _____

Problēmas pieteikums: (esošās grūtības/apmeklējuma iemesls, ziņas par agrīno attīstību, ziņas par iepriekšējo pedagoģisko korekciju, cik regulāri apmeklējis nodarbības, individuāli vai grupu nodarbībās, attīstības dinamika u.c.)

Izpētes mērķis:

1. Novērojumi izpētes laikā
2. Valodas attīstība, lasītprasme
3. Sīkā motorika, rakstītprasme
4. Aritmētisko prasmju un matemātikas zināšanas

5. Priekšstati par apkārtējo vidi
6. Orientēšanās telpā un plaknē
7. Darbības, mācību darbības raksturojums
(rotaļdarbības, praktiskā darbība, motivācija, organizācijas spējas u.c.)

Secinājumi:

Ieteikumi mācību procesa organizēšanai:

Atbalsta pasākumus nosaka atbilstoši noteiktajām bērna speciālajām vajadzībām, kas izriet no izpētes rezultātiem, un Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumi Nr. 556 «Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām». Speciālais pedagogs ir tiesīgs ieteikt arī papildu atbalsta pasākumus.

_____ Iepazīstināta/ts ar izpētes rezultātiem un ieteikumiem
(Bērna vecāka vārds, uzvārds)

_____ (Datums)

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie XY, otrs pie
(Bērna vecāka vārds, uzvārds) _____

Speciālais pedagogs _____ (V. Uzvārds)
(personiskais paraksts)