



**MĀRUPES  
NOVADA DOME**

Mārupes novada Dome  
Reģ.Nr.: 90000012827  
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis: 67934695 Fakss: 67149858  
marupe.info@marupe.lv www.marupe.lv

Spēkā no 10.12.2016.

**Mārupes novada dome**  
**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 27/2016**  
**Mārupē**

*Apstiprināti ar Mārupes novada domes  
2016. gada 31. augusta  
sēdes Nr. 9 lēmumu Nr. 14  
Precizēti ar Mārupes novada domes  
2016. gada 28. septembra  
sēdes Nr. 10 lēmumu Nr. 44*

**Par atbalsta piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību par bērnu, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu,  
43. panta trešo daļu,  
Izglītības likuma 17. panta 24. daļu*

**Grozījumi: Mārupes novada domes 22.02.2017.g.  
saistošie noteikumi Nr.2/2017,  
kas stājās spēkā 11.03.2017.g.**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu par bērnu, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Atbalsta apmēru nosaka Mārupes novada dome ar atsevišķu lēmumu.
3. Atbalsta veidi un to piešķiršanas vispārīgā kārtība
3. Pašvaldība piešķir un izmaksā:
  - 3.1. atbalstu par privātās pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā privātās PII) pakalpojumu;
  - 3.2. atbalstu par Aukles pakalpojumu.
4. Atbalstu piešķir par bērnu:

4.1. no pusotra gada vecuma līdz obligātās izglītības ieguves uzsākšanai, ja tiek saņemts atbalsts par Aukles pakalpojumu, vai līdz obligātās pamatizglītības ieguves uzsākšanai, ja tiek saņemts atbalsts par PII pakalpojumu;

4.2. kura deklarētā dzīvesvieta kopā ar vienu no bērna vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk - likumiskie pārstāvji) ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

4.3. kurš ir reģistrēts Mārupes novada pašvaldības vienotajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē, bet pakalpojumu pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē nesaņem;

4.4. kurš nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē un par šo bērnu Mārupes novada pašvaldība neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu.

5. Pašvaldība par vienu bērnu piešķir un izmaksā tikai vienu pabalsta veidu saskaņā ar Saistošo noteikumu 3. punktu.

6. Atbalsts tiek piešķirts ar mērķi veikt norēķinus par:

6.1. privātās PII pakalpojuma sniegšanu, kas atbilst Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumos Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” izvirzītajām prasībām;

6.2. pilna laika Aukles pakalpojuma sniegšanu, kas atbilst Ministru kabineta 2013. gada 16. jūlija noteikumu Nr. 404 „Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība” un šo noteikumu papildus prasībām, neiekļaujot ēdināšanas izdevumus.

7. Atbalstu neizlieto dienās, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem pakalpojumu, norēķiniem par kuru tas ir ticis piešķirts. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis pakalpojumu, norēķiniem par kuru tas ir ticis piešķirts. Par attaisnojošu iemeslu ir uzskatāmi tikai tādi, kas minēti Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 9. punktā.

## **II. Atbalsta par Privātās PII pakalpojumu piešķiršanas un izmaksāšanas kārtība**

8. Atbalsts par Privātās PII pakalpojumu tiek piešķirts Latvijas Republikas Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētajai privātajai pirmsskolas izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, ja tās pakalpojumus izmanto 6. punktā minētajām prasībām atbilstošs bērns.

9. Lai saņemtu atbalstu, Privātā PII iesniedz pašvaldībā:

9.1. iesniegumu, kurā norāda atbalsta pieprasīšanas pamatojumu saskaņā ar šiem noteikumiem;

9.2. izmaksu tāmi atbilstoši privātās PII apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna privātā PII, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei. Papildus tāmē tiek norādītas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātajā PII, atsevišķi aprēķinot izmaksas bērniem no 1,5 – 4 gadu vecuma un obligātās sagatavošanas vecuma bērniem, kā arī valsts mērķdotācija, ko saņem privātā PII (sk.1. pielikumu);

9.3. apliecinājumu, ka Privātā PII nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē (sk.2. pielikumu).

*/ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada domes 22.02.2017.g.saistošajiem noteikumiem Nr.2/2017, kas stājās spēkā 11.03.2017.g./*

10. Gadījumā, ja kalendārā gada laikā viena un tā pati Privātā PII vēlas saņemt atbalstu par vairākiem bērniem, tā atkārtoti iesniedz 9. punktā minētos dokumentus, izņemot 9.3 punktā norādīto tāmi.

11. Pēc šo noteikumu 9. un 10. punktā minēto dokumentu saņemšanas pašvaldība pārbauda tajos norādītās informācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām un informācijai valsts datu bāzēs un reģistros, un ja pārbaudītajos dokumentos norādītā informācija:

11.1. atbilst atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Mārupes novada Izglītības dienests (turpmāk tekstā – Izglītības dienests) sagatavo līgumu par atbalsta piešķiršanu, izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru pēc parakstīšanas no pašvaldības puses iesniedz Privātajai PII;

11.2. neatbilst atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Mārupes novada domes izpilddirektors pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt pieprasīto atbalstu.

12. Pašvaldība atbalstu izmaksā līgumā noteiktajā kārtībā ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, atbalsta aprēķinam par pamatu ņemot Privātās PII izrakstīto rēķinu un tam pievienoto atskaiti par bērna apmeklējumu (sk. 3. pielikumu), un bērna apmeklējuma uzskaites lapu (sk.4. pielikumu).

### **III. Atbalsta par Aukles pakalpojumu piešķiršanas un izmaksāšanas kārtība**

13. Atbalsts par Aukles pakalpojumu tiek piešķirts bērna likumiskajam pārstāvim, ja saistošo noteikumu 4. punkta prasībām atbilstošs bērns izmanto:

13.1. Latvijas Republikas Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā reģistrētas aukles sniegtos pakalpojumus un

13.2. Mārupes novada datu bāzē „Mārupes novada privātie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji” (turpmāk – Aukļu datu bāze) reģistrētas aukles pakalpojumus.

14. Lai saņemtu atbalstu par Aukles pakalpojumu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz pašvaldībā:

14.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu;

14.2. līguma ar privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju kopiju.

15. Pēc šo noteikumu 14. punktā minēto dokumentu saņemšanas pašvaldība pārbauda tajos norādītās informācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām un informācijai Aukļu datu bāzē, un ja pārbaudītajos dokumentos norādītā informācija:

15.1. atbilst atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Izglītības dienests sagatavo trīspusējo līgumu par atbalsta piešķiršanu, izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru pēc parakstīšanas no pašvaldības puses iesniedz bērna likumiskajam pārstāvim. Bērna likumiskais pārstāvis nodrošina, lai līgumu paraksta visas tā slēdzējpusēs un iesniedz atpakaļ pašvaldībai. Līgums stājas spēkā tikai ar brīdi, kad to paraksta visas līguma puses, un tas ir iesniegts pašvaldībā šajā punktā noteiktajā kārtībā;

15.2. neatbilst atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Mārupes novada domes izpilddirektors pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt pieprasīto atbalstu.

16. Pašvaldība atbalstu izmaksā līgumā noteiktajā kārtībā ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, atbalsta aprēķinam par pamatu ņemot bērna likumiskā pārstāvja izrakstīto rēķinu un tam pievienoto darba pieņemšanas - nodošanas aktu (sk.5. pielikumu).

### **IV. Atbalsta izlietošanas uzraudzības kārtība**

17. Izglītības dienests kontrolē atbalstam paredzēto līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.

18. Atbalsta izmaksu pārtrauc un izbeidz līgumu nākamajā dienā pēc tam, kad:

18.1. Saistošo noteikumu 8. vai 13. punktā norādītajam atbalsta saņēmējam (turpmāk tekstā – atbalsta saņēmējs) ir zudis tiesisks pamats saņemt atbalstu saskaņā ar saistošajiem noteikumiem;

18.2. atbalsta saņēmējs ir uzteicis noslēgto līgumu;

18.3. ja bērns tiek nodrošināts ar vietu Mārupes novada pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

19. Gadījumā, ja bērnam rakstveidā tiek piedāvāta vieta pašvaldības dibinātā izglītības iestādē, kurā viņš ir reģistrēts uzņemšanai, bet šā likumiskais pārstāvis rakstiski no piedāvātās vietas ir atteicies un bērns turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu privātajā PII, pašvaldība turpina sniegt šajos noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirto atbalstu.

## **V. Noslēguma jautājums**

20. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes novada Domes 2016. gada 27. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1/2016 „Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu par bērnu, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē”.

Domes priekšsēdētāja vietniece Līga Kadiģe

1.pielikums  
Mārupes novada domes  
31.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 27/2016  
/ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada domes 22.02.2017.g.saistošajiem noteikumiem Nr.2/2017,  
kas stājās spēkā 11.03.2017.g./

### Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumu izmaksu tāme

<b>Izglītības iestāde</b>	
<b>Izglītības iestādes dibinātājs</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adrese/es</b>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	
<b>Izmaksu periods</b>	

<b>Ekonomiskās klasifikācijas kods</b>	<b>Izglītības iestāde</b>	<b>KOPĀ</b>	<b>PPII FINASĒJUMS</b>	<b>VECĀKU FINANSĒJUMS</b>
<b>Izmaksas par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē, EUR</b>				
Izmaksas par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē ir aprēķinātas, atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļaujot šādus iepriekšējā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus un šādas aprēķinātas vērtības, kuras dalītas ar audzēkņu skaitu uz kārtējā gada 1.septembri attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādē, EUR:				
<b>1. Aprēķinā iekļautie izdevumi</b>				
<b>1100</b>	<b>Atalgojumi (EKK 1100) (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)</b>			
<b>1200</b>	<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (EKK 1200) (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta);</b>			
<b>2100</b>	<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (EKK 2100) (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)</b>			
<b>2200</b>	<b>Pakalpojumu samaksa</b>			
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi			
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem;			
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi			

2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu);			
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi;			
2260	Īres un nomas maksa			
<b>2300</b>	<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā</b>			
2310	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai			
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli			
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana			
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli			
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363));			
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)			
<b>2400</b>	<b>Izdevumi periodikas iegādei</b>			
	<b>Kopējais pamatlīdzekļu nolietojums, kas tiek aprēķināts, ievērojot ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību un kurš tiek dalīts ar audzēkņu skaitu attiecīgajā izglītības iestādē.</b>			
	<b>Citi izdevumi (ja tādi tiek norādīti, nepieciešams norādīt izdevumu veidu).</b>			
<b>2. Aprēķinā neiekļautie izdevumi</b>				
	<b>Valsts budžeta mērķdotācija, ko privātā izglītības iestāde saņem par bērniem, kam tiek īstenota obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei (summa netiek iekļauta attiecīgajās izmaksu pozīcijās)</b>			
	<b>Vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas mēnesī ( no pusotra gada līdz 4 gadu vecumam )</b>			
	<b>Vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas mēnesī (5-6 gadus veciem bērniem)</b>			
	<b>Eiropas Struktūrfondu projektu finansējuma izmaksas</b>			

*Apliecinu, ka tāmē iekļautie izdevumi ir veikti izmaksu periodā, tie atbilst normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju, norādītā informācija ir patiesa, aprēķins sakrīt ar iestādes gada pārskata datiem, kas iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā*

Datums

Dibinātāja paraksta tiesīgā persona \_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds, amats)

### Apliecinājums

Apliecinu, ka:

1) \_\_\_\_\_  
(pakalpojuma sniedzēja nosaukums)

līguma slēgšanas laikā nav nodokļu parādu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu;

2) saņemtais atbalsts tiks izlietots atbilstoši finansējuma mērķim;

\_\_\_\_\_

Dibinātāja paraksttiesīgas personas amats, paraksts, paraksta atšifrējums\*

Z.v.\*

Datums\* \_\_\_\_\_

*Piezīme. \* Dokumentu rekvizītus „Dibinātāja paraksttiesīgas personas paraksts”, „paraksta atšifrējums”, „Z.v.” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*





*4.pielikums  
Mārupes novada domes  
31.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.27/2016*

*Excel formātā*

20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_

### Darba pieņemšanas - nodošanas akts

*Mārupes novadā*

Akts sastādīts par to, ka \_\_\_\_\_, sniedza aukles pakalpojumus no 20\_\_\_. gada līdz 20\_\_\_. gada atbilstoši noslēgtam līgumam par privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1. Līgumā paredzētais pakalpojums veikts labā kvalitātē un pusēm nav pretenziju vienai pret otru.
2. Šis akts sastādīts trijos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie bērna likumiskā pārstāvja, otrs – pie aukles, trešais – Mārupes novada pašvaldībā.
3. Samaksa par paveikto atbilstoši līgumam ir:

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ Līg.Nr. \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Darbu pieņēma bērna likumiskais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Bērna vārds, uzvārds	Darba dienu skaits	Pašvaldības atbalsta summa, (euro)	Paraksts (vecāku)
			<b>Summa kopā: EURO</b>		

**Darbu nodeva aukle:** \_\_\_\_\_

(aukles paraksts un tā atšifrējums)

**Saistošo noteikumu Nr. 27/2016**

**„Par atbalsta piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību par bērnu, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē”  
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Izglītības likuma 17. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību. Saskaņā ar tā paša likuma panta 21 daļu, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Ja izglītojamais apgūst Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā pašvaldības izraudzītās izglītības iestādes īstenotu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas sedz apmērā, kāds noteikts publiskā iepirkuma rezultātā.</p> <p>22 daļu pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Minētās vidējās izmaksas un to aprēķināšanas kārtību pašvaldība publisko savā mājas lapā internetā.</p> <p>24 daļu pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.1 un 2.3 daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.</p> <p>Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā ir noteikta pašvaldības funkcija gādāt par iedzīvotāju izglītību.</p>
2.Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projekts nodrošina tiesisko regulējumu kārtībai, kādā tiek piešķirts un izmaksāts pašvaldības atbalsts, kā arī tiek noraidīts atbalsta pieprasījums un pārtrauktas tā izmaksas par bērnu, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē.</p>
3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Mārupes novada pašvaldība ir aprēķinājusi, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr. 709 noteikto metodiku, izmaksas 2016. gadam uz vienu bērnu, kurš apmeklē privāto izglītības iestādi, un tās ir 206,85 EUR. Pašlaik privātās izglītības iestādes apmeklē 767 bērni. Aukles pakalpojumus saņem 140 bērni, pašvaldības līdzfinansējums aukļu pakalpojuma segšanai ir 188 EUR.</p> <p>Ietekme uz budžetu: <math>767 \cdot 206,85 + 140 \cdot 188 = 184\,973,95</math> EUR/mēnesī.</p> <p>Mārupē līdz 2016. gada maijam pabalsts auklēm bija 86,00 EUR, bet pēc 2016.gada jūnijam 188,00 EUR, tāpēc ietekme uz budžetu 2016.gadā ir:</p> <p><math>767 \cdot 206,85 \cdot 12 + 132 \cdot 86 \cdot 5 + 140 \cdot 188 \cdot 7 = 2\,144\,847,40</math> EUR</p>

	Pašvaldībā bērnu skaitam ir pieaugošs raksturs, līdz ar to arī ietekme uz budžetu pieaug.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav administratīvo procedūru.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar sabiedrību nav paredzētas.

Domes priekšsēdētāja vietniece Līga Kadiģe