

**Mārupes novada pašvaldības dome**  
**SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS**  
Mārupē

*Pieņemti ar*  
*Mārupes novada pašvaldības domes*  
*2023. gada \_\_. maija sēdes Nr. \_\_*  
*lēmumu Nr. \_\_*

**Par Mārupes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem**

*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma*  
*3. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija*  
*noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas*  
*pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma*  
*izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) finansēto, līdzfinansēto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojumi) piešķiršanas, atteikšanas, saņemšanas, pārtraukšanas un samaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt Saistošajos noteikumos paredzētos pakalpojumus ir personām, kuras:
  - 2.1. savu dzīvesvietu ir deklarējušas un faktiski dzīvo Mārupes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk Mārupes novadā), kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvietas adrese ir Mārupes novadā, ja vien Saistošajos noteikumos nav noteikts citādi;
  - 2.2. saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, nepieciešams noteikta veida pakalpojums;
  - 2.3. atbilst personu kategorijai, kura var saņemt Saistošajos noteikumos noteikto konkrēto pakalpojumu;
  - 2.4. nav noslēgušas uztura līgumu vai cita veida līgumu, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai tādus pašus pakalpojumus, kādus nodrošina pašvaldība.
3. Pakalpojumu veidi:
  - 3.1. aprūpes mājās pakalpojums;
  - 3.2. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā;
  - 3.3. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā;
  - 3.4. dienas aprūpes centra pakalpojums;
  - 3.5. patversmes pakalpojums;
  - 3.6. specializētā autotransporta pakalpojums;
  - 3.7. ģimenes asistenta pakalpojums;
  - 3.8. mentora pakalpojums;
  - 3.9. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;
  - 3.10. krīzes centra pakalpojums;
  - 3.11. atelpas brīža pakalpojums;

- 3.12. specializētās darbnīcas;
- 3.13. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar invaliditāti no 1 (viena) līdz 18 gadu (astoņpadsmit) gadu vecumam;
- 3.14. ergoterapijas pakalpojums;
- 3.15. fizioterapijas pakalpojums;
- 3.16. psihologa pakalpojums.

## **II. Pakalpojumu piešķiršanas kārtība**

- 4. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Mārupes novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā - Sociālais dienests) ar iesniegumu, uzrāda personas apliecināšu dokumentu un pievieno vai uzrāda dokumentus, kuri saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem nepieciešami konkrēta pakalpojuma piešķiršanai. Iesniedzot iesniegumu elektroniskā veidā, personas identitāti apliecina elektroniskais paraksts.
- 5. Sociālais dienests lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
- 6. Pieņemot lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, Sociālais dienests izvērtē:
  - 6.1. personas vai viņas ģimenes locekļu līdzdarbības spējas, un lēmumā norāda pakalpojuma finansētāju un pašvaldības finansējuma apjomu;
  - 6.2. pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu un nepieciešamību slēgt līgumu ar sociālo pakalpojumu sniedzēju, par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
- 7. Sociālais dienests lēmumu sagatavo rakstveidā un paziņo par to pakalpojuma pieprasītājam.
- 8. Sociālais dienests pieņem lēmumu piešķirt pieprasīto pakalpojumu, ja persona:
  - 8.1. atbilst Saistošo noteikumu 2. punkta apakšpunktiem;
  - 8.2. atbilst Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pakalpojumu;
  - 8.3. iesniegusi vai uzrādījusi visus dokumentus saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pakalpojumu.
- 9. Sociālais dienests pieņem lēmumu atteikt piešķirt pieprasīto pakalpojumu, ja:
  - 9.1. nav izpildītas Saistošo noteikumu 8. punkta apakšpunktu prasības;
  - 9.2. ir konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pakalpojumu, liedz to piešķirt.
- 10. Sociālais dienests pārtrauc piešķirto pakalpojumu, ja ir zudusi personas atbilstība Saistošo noteikumu 8. punkta 8.1. vai 8.2. apakšpunkta prasībām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad persona, kura ievietota ilgstošas aprūpes institūcijā, deklarē savu dzīvesvietu citā pašvaldībā, kuras teritorijā atrodas ilgstošas aprūpes institūcija.
- 11. Sociālais dienests pirms lēmuma pieņemšanas un lēmuma izpildes gaitā ir tiesīgs iegūt papildu informāciju, to pieprasot no personas, viņas apgādnieka, citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī ieskatoties Sociālajam dienestam pieejamās datu bāzēs. Visu noskaidroto informāciju Sociālais dienests norāda lēmumā, kura pieņemšanai tā tika iegūta.

### III. Aprūpes mājās pakalpojums

12. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - pakalpojums) ir pilngadīgai personai ar funkcionāliem traucējumiem, kura vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājās darbus un personīgo aprūpi.

13. Pakalpojums ietver personas minimāli nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas un tiek piešķirts pakalpojuma līmeņos:

13.1. pirmais aprūpes līmenis - personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un veselības stāvoklim, nepieciešams pakalpojums līdz 4 (četrām) stundām nedēļā;

13.1. otrais aprūpes līmenis - personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni vai smagi ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un veselības stāvoklim, bet ir iespējama spēju vai prasmju pazemināšanās, nepieciešams pakalpojums līdz 8 (astoņām) stundām nedēļā;

13.2. trešais aprūpes līmenis - personas fiziskās vai garīgās spējas ir smagi ierobežotas. Personas spēja veikt noteiktas pašaprūpes darbības ir traucēta, nepieciešams pakalpojums līdz 16 (sešpadsmit) stundām nedēļā;

13.3. ceturtais aprūpes līmenis - personas fiziskās vai garīgās spējas ir ļoti smagi ierobežotas, izteikta pašaprūpes spēju nepietiekamība, persona pilnībā aprūpējama un uzraugāma visu diennakti, nepieciešams pakalpojums līdz 24 (divdesmit četrām) stundām nedēļā.

14. Pakalpojums tiek sniegts darb dienās. Ja pakalpojumu nodrošina pakalpojumu sniedzējs ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu, pakalpojums var tikt nodrošināts arī brīvdienās.

15. Lai saņemtu pakalpojumu, persona Sociālajā dienestā iesniedz normatīvajos aktos, kas nosaka, kādā veidā tiek izvērtēta mājāsaimniecības materiālā situācija, noteikto iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk - deklarācija) un:

15.1. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

15.2. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālo (psihiatrisko) kontraindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem.

16. Sociālais dienests piešķir pakalpojumu uz sešiem mēnešiem vai uz iztikas līdzekļu deklarācijas laiku, un pēc vajadzības veic atkārtotu personu izvērtēšanu pakalpojuma saņemšanai.

17. Pakalpojuma samaksas kārtība:

17.1. pašvaldība pilnībā apmaksā pakalpojumu:

17.1.1. trūcīgām un maznodrošinātām personām;

17.1.2. pensijas vecumu sasniegušām personām, personām ar I un II grupas invaliditāti, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēru, un kurām nav likumisko apgādnieku, izvērtējot ienākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr.809 "Noteikumi par

mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”  
(turpmāk – MK noteikumi).

- 17.2. pārējos gadījumos pakalpojums tiek apmaksāts saskaņā ar MK 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta".
  - 17.3. ja apgādnieks nepiekrīt normatīvajos aktos noteiktai ienākumu izvērtēšanai, pakalpojuma izmaksas tiek segtas no apgādnieka līdzekļiem.
18. Sociālais dienests pieņem lēmumu atteikt piešķirt pakalpojumu, ja:
- 18.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir kontrindikācijas pakalpojumu saņemšanai;
  - 18.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
  - 18.3. pakalpojuma apjoms pārsniedz 13. punkta apakšpunktos noteiktās stundas.
19. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma pārtraukšanu personai ar attiecīga apstākļa iestāšanās brīdi, ja:
- 19.1. persona lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
  - 19.2. ir iestājies kāds no Saistošo noteikumu 18. punkta apakšpunktos minētais gadījums;
  - 19.3. personai, kura regulāri (vismaz trīs konstatētas reizes) atrodas alkohola reibumā vai narkotisko vielu ietekmē;
  - 19.4. personai, kura necienīgi vai agresīvi izturas pret sociālā darba speciālistu vai aprūpētāju;
  - 19.5. personai, kura sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti maldinājusi Sociālo dienestu par pakalpojuma nepieciešamību;
  - 19.6. ir iestājusies personas nāve.
20. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu vai Sociālā dienesta speciālists.
21. Persona var patstāvīgi organizēt un nodrošināt pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, šajā gadījumā Sociālais dienests pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu pakalpojuma nodrošināšanai, atbilstoši personai nepieciešamam aprūpes mājas pakalpojuma intensitātes līmenim.
22. Pabalsta apmērs Saistošo noteikumu prasībām atbilstošām personām, ja tā patstāvīgi organizē un nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, ir:
- 22.1. personai, kurai piešķirts aprūpes mājās 1. aprūpes līmenis - 30,00 *euro* mēnesī;
  - 22.2. personai, kurai piešķirts aprūpes mājās 2. aprūpes līmenis - 60,00 *euro* mēnesī;
  - 22.3. personai, kurai piešķirts aprūpes mājās 3. aprūpes līmenis - 90,00 *euro* mēnesī;
  - 22.4. personai, kurai piešķirts aprūpes mājās 4. aprūpes līmenis - 120,00 *euro* mēnesī.
23. Lai saņemtu pabalstu aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, persona Sociālajā dienestā iesniedz Saistošo noteikumu 15. punktā minētos dokumentus, iesniegumā norādot personu, kura veiks viņas aprūpi mājās.
24. Pabalstu pakalpojuma aprūpes nodrošināšanai izmaksā personai kredītiestādes norēķinu kontā vai skaidrā naudā Valsts akciju sabiedrības “Latvijas pasts” klientu apkalpošanas nodaļās.

#### **IV. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā**

25. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums (turpmāk tekstā šīs nodaļas ietvaros pakalpojums) paredzēts pilngadīgām personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

26. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

27. Lai saņemtu pakalpojumu, persona Sociālajā dienestā iesniedz:

27.1. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

27.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontraindikāciju neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja pakalpojums nepieciešams personai ar garīga rakstura traucējumiem.

28. Pakalpojuma samaksas kārtība:

28.1. persona sedz izdevumus par pakalpojumu no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

28.2. ja persona ar saviem ienākumiem nevar segt pilnu pakalpojuma samaksu, tad atlikušo summu līdz pilnai pakalpojuma samaksas summai sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja:

28.2.1. persona vismaz vienu gadu pirms pakalpojuma pieprasīšanas savu dzīvesvietu deklarējusi un faktiski dzīvo Mārupes novadā;

28.2.2. persona ir ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē ar Sociālā dienesta lēmumu;

28.2.3. pakalpojumu sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

28.3. ja persona patstāvīgi izvēlas pakalpojuma sniedzēju, ar kuru pašvaldībai nav noslēgts līgums par pakalpojuma sniegšanu un samaksu, un izpildās saistošo noteikumu 28.2.1. un 28.2.2. apakšpunktu nosacījumi, pašvaldība, noslēdzot pakalpojuma līgumu, maksā līdz 500,00 *euro* kā starpību starp personas ienākumiem, kas noteikti saistošo noteikumu 28.1. apakšpunktā, un maksu par pakalpojumu saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja cenrādi.

28.4. pārējos gadījumos pakalpojuma samaksas kārtība noteikta saskaņā ar MK noteikumiem.

#### **V. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā**

29. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā (turpmāk šīs nodaļas ietvaros pakalpojums) ir paredzēts funkcionālo un garīgo spēju atjaunošanai personām, kurām

funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.

30. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu, un kuras ģimenes locekļi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ, personas atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

31. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

31.1.ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

31.2.psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālu (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;

31.3.citus dokumentus pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

32. Pakalpojums ir terminēts un to piešķir uz laiku līdz 30 (trīsdesmit) dienām kalendāra gadā.

33. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu.

34. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā, neizvērtējot pakalpojuma saņēmēja ienākumus.

## **VI. Dienas aprūpes centra pakalpojums**

35. Dienas aprūpes centra pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums) ir paredzēts, lai nodrošinātu personai ar garīga rakstura traucējumiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, uzlabotu personas sociālās funkcionēšanas spējas un veicinātu iekļaušanos sabiedrībā.

36. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām ar garīga rakstura traucējumiem.

37. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai personas likumiskais apgādnieks Sociālajā dienestā iesniedz:

37.1. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

37.2. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālu (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.

38. Sociālais dienests pieņem lēmumu atteikt piešķirt vai pārtraukt pakalpojumu, ja:

- 38.1. personas vajadzības pēc sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem pārsniedz dienas aprūpes centra sniegto pakalpojumu apjomu;
  - 38.2. persona izsaka vēlmi pārtraukt pakalpojumu vai sāk saņemt citu sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu;
  - 38.3. persona ar savu uzvedību apdraud citu pakalpojuma saņēmēju vai sociālā darba speciālistu drošību.
39. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, pēc vajadzības veic atkārtotu personas izvērtēšanu pakalpojuma saņemšanai.
40. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
41. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā, neizvērtējot pakalpojuma saņēmēja ienākumus.

## **VII. Patversmes pakalpojums**

42. Patversmes pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums) paredzēts, lai nodrošinātu krīzes situācijā nonākušām personām īslaicīgas uzturēšanās iespējas, personiskās higiēnas iespējas, sociālā darba speciālista pakalpojumus.
43. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novadā.
44. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
45. Pakalpojumu līdz trīs mēnešiem kalendāra gadā apmaksā pašvaldība pilnā apmērā, neizvērtējot pakalpojuma saņēmēja ienākumus.

## **VIII. Specializētā autotransporta pakalpojums**

43. Specializētā transporta pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - pakalpojums) ir vienreizējs un to piešķir personām, kuras pamatotu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu, nokļūšanai uz/no īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas, lai uzsāktu institūcijas pakalpojuma saņemšanu vai ārstniecības iestādi.
44. Lai saņemtu pakalpojumu, persona Sociālajā dienestā iesniedz ārsta izziņu par personas nespēju pārvietoties ar sabiedrisko transportu un funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi.
45. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
46. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā, neizvērtējot pakalpojuma saņēmēja ienākumus.

## **IX. Ģimenes asistenta pakalpojums**

47. Ģimenes asistenta pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - pakalpojums) paredzēts ģimenes (personas) sociālo prasmju atjaunošanai un jaunu iemaņu apgūšanai.

48. Pakalpojumu var saņemt:

48.1. bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, patstāvīgas dzīves uzsākšanai, līdz 4 (četrām) stundām nedēļā;

48.2. ģimene, kurai nav pietiekamu prasmju sociālajā funkcionēšanā vai iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē, līdz 14 (četrpadsmit) stundām nedēļā;

48.3. personai, kurai nav pietiekamu prasmju sociālajā funkcionēšanā līdz 4 (četrām) stundām nedēļā.

49. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar sociālā darba speciālista izstrādātu ģimenes (personas) individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.

50. Pakalpojums ir terminēts un to piešķir uz laiku līdz sešiem mēnešiem, pēc vajadzības veic atkārtotu personas izvērtēšanu pakalpojuma saņemšanai.

51. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

52. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.

## **X. Mentora pakalpojums**

53. Mentora pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums) nodrošina mentora atbalstu jauniešiem sociālo funkcionēšanas spēju uzlabošanai, veicinot uzvedības izmaiņas un sociālo integrāciju.

54. Pakalpojumu ir tiesības saņemt personai vecumā no 12 (divpadsmit) līdz 25 (divdesmit pieciem) gadiem (ieskaitot), kurai ir konstatētas sociālās problēmas, kas ir šķērslis veiksmīgai sociālai integrācijai.

55. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar sociālā darba speciālista izstrādātu ģimenes (personas) individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.

56. Pakalpojumu nodrošina līdz 15 (piecpadsmit) stundām nedēļā.

57. Pakalpojums ir terminēts un to piešķir uz laiku līdz sešiem mēnešiem, pēc vajadzības veic atkārtotu personas izvērtēšanu pakalpojuma saņemšanai.

58. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.



## **XI. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums**

59. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums) paredzēts personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes rehabilitācijas institūcijā.

60. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz:

60.1. iztikas līdzekļu deklarāciju;

60.2. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

60.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālu (psihiatrisko) kontraindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;

60.4. citus dokumentus pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

61. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

62. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar līgumu par pakalpojumu nodrošināšanu, kas noslēgts starp pašvaldību, personu vai tās likumisko pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju.

63. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā, ja personas ienākumi nepārsniedz valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalstu divkārtšā apmērā mēnesī.

64. Ja personas ienākumi pārsniedz valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalstu divkārtšo apmēru mēnesī, pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai pakalpojuma maksai.

## **XII. Krīzes centra pakalpojums**

65. Krīzes centra pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums) paredzēts krīzes situācijā nonākušām ģimenēm un personām, nodrošinot diennakts sociālo rehabilitāciju, psiholoģisko palīdzību un psihoemocionālo atbalstu, lai atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

66. Pakalpojumu var saņemt:

66.1. ģimenes un personas, kuras nonākušas krīzes situācijā vardarbības, nelaimes gadījuma vai ieilgušu sociālo problēmu dēļ;

66.2. jaundzimušā bērna māte ar jaundzimušo bērnu, ja viņai nav iztikas līdzekļu un mājokļa.

67. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, kas apliecina Saistošo noteikumu 66.punkta apakšpunktos minēto apstākļu iestāšanos.

68. Pakalpojumu piešķir Sociālais dienests saskaņā ar sociālā darba speciālista izstrādātu ģimenes (personas) individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.

69. Pakalpojums ir terminēts un to piešķir uz laiku līdz sešiem mēnešiem, pēc vajadzības sociālā darba speciālists veic atkārtotu personas izvērtēšanu pakalpojuma saņemšanai.

70. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

71. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.

### **XIII. Atelpas brīža pakalpojums**

72. Atelpas brīža pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums) nodrošina uzraudzību, sociālo aprūpi, speciālistu konsultācijas, ēdināšanu, pastaigas un saturīgu brīvā laika pavadīšanu, aprūpes procesā aizstājot ģimenes locekļus.

73. Pakalpojumu var saņemt:

73.1. personas ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām ir izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu Valsts komisijas atzinums (turpmāk – VDEĀVK) par īpašas kopšanas nepieciešamību;

73.2. pilngadīgas personas ar I grupas invaliditāti ar smagiem garīga rakstura vai smagiem funkcionāliem traucējumiem, kurām ir izsniegts VDEĀVK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību.

74. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

74.1. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

74.2. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālu (psihiatrisko) kontraindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem.

75. Pakalpojumu piešķir Sociālais dienests saskaņā ar sociālā darba speciālista aizpildītu “Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti”.

76. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 30 diennaktīm kalendārajā gadā.

77. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs ar kuru Sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

78. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.

### **XIV. Specializētās darbnīcas**

79. Specializētās darbnīcas ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums), kas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes, sociālās funkcionēšanas prasmes un speciālistu atbalstu personām darbaspējīgā vecumā, kurām ir noteikta I vai II grupas invaliditāte ar garīga rakstura traucējumiem.

80. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai personas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 80.1. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;
  - 80.2. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālu (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 80.3. citus dokumentus pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
81. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
82. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
83. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.

#### **XV. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar invaliditāti**

84. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pakalpojums), kas ietver mākslas terapijas pakalpojumu (mākslas, mūzikas un deju un kustību), smilšu spēles terapijas pakalpojumu, specializēto fizioterapeita pakalpojumu, specializēto ergoterapeita pakalpojumu, reitterapijas pakalpojumu un audiologopēda pakalpojumu, paredzēts komunikācijas prasmju attīstīšanai, emocionālās labsajūtas uzlabošanai, dažādu traucējumu novērtēšanai, diagnostikai, korekcijai un rehabilitācijai.
85. Pakalpojumu var saņemt personas ar invaliditāti no 1 līdz 18 gadu vecumam.
86. Lai saņemtu pakalpojumu, personas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 86.1. ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī norāda rekomendācijas pakalpojumam;
  - 86.2. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālu (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 86.3. citus dokumentus pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
87. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darba speciālista izvērtējumu.

88. Pakalpojumu personai piešķir līdz 20 (divdesmit) nodarbībām kalendāra gadā, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.

89. Pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu

90. Pakalpojumu apmaksā pašvaldība pilnā apmērā Sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.

### **XVI. Ergoterapijas pakalpojums**

91. Ergoterapijas pakalpojumu (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - pakalpojums) nodrošina personām ar funkcionāliem traucējumiem, dzīves kvalitātes uzlabošanai, nodrošinot efektīvu ikdienas aktivitāšu veikšanu personas pašas spēkiem, funkcionālās neatkarības atjaunošanai, uzturēšanai un veicināšanai.

92. Pakalpojumu nodrošina Sociāla dienesta speciālists.

93. Pakalpojums tiek piešķirts:

93.1. trūcīgām personām;

93.2. maznodrošinātām personām;

93.3. citiem Sociālā dienesta klientiem, ja pakalpojums tiek piešķirts ar sociālā darba speciālista nosūtījumu.

94. Lai saņemtu pakalpojumu, persona Sociālajā dienesta iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli, normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi, norādot rekomendācijas aprūpei un profilaksei.

95. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendāra gadā. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par pakalpojuma termiņa pagarināšanu līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendāra gadā.

### **XVII. Fizioterapijas pakalpojums**

96. Fizioterapijas pakalpojumu (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - pakalpojums) nodrošina personām ar funkcionāliem traucējumiem, lai persona atgūtu zaudēto funkciju vai mazinātu tās trūkumu.

97. Pakalpojumu nodrošina Sociāla dienesta speciālists.

98. Pakalpojums tiek piešķirts:

98.1. trūcīgām personām;

98.2. maznodrošinātām personām;

98.3. citiem Sociālā dienesta klientiem, ja pakalpojums tiek piešķirts ar sociālā darba speciālista nosūtījumu.

99. Lai saņemtu pakalpojumu, persona Sociālajā dienestā iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli, normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi, norādot rekomendācijas aprūpei un profilaksei.

100. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendāra gadā. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par pakalpojuma termiņa pagarināšanu līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendāra gadā.

### **XVIII. Psihologa pakalpojums**

101. Psihologa pakalpojumu (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - pakalpojums) nodrošina ģimenēm ar bērniem vai personai, kura nonākusi emocionālās grūtībās, krīzes situācijā vai cietusi no prettiesiskām darbībām.

102. Pakalpojumu nodrošina Sociālā dienesta speciālists.

103. Pakalpojums tiek piešķirts:

103.1. trūcīgām personām (ģimenēm);

103.2. maznodrošinātām personām (ģimenēm);

103.3. citiem Sociālā dienesta klientiem, ja pakalpojums tiek piešķirts ar sociālā darba speciālista nosūtījumu.

104. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) konsultācijām kalendāra gadā. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par pakalpojuma termiņa pagarināšanu līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendāra gadā, pamatojoties uz psihologa rekomendācijām.

### **XIX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

105. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likuma kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē.

106. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

### **XX. Noslēguma jautājumi**

107. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

108. Ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.9/2022 "Par Mārupes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem".

**Saistošo noteikumu projekta Nr. \_\_\_ "Par Mārupes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem" paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b></p>	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti ar mērķi noteikt Mārupes novada pašvaldības finansēto, līdzfinansēto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojumi) piešķiršanas, atteikšanas, saņemšanas, pārtraukšanas un samaksas kārtību.</p> <p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.</p> <p>Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos.</p> <p>Atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktam, pašvaldība atbilstoši finansiālajām iespējām var noteikt klientam citu (labvēlīgāku) samaksas kārtību par pakalpojumu.</p> <p>Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā esoši 2022.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.9/2022 "Par Mārupes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem".</p> <p>Ņemot vērā, ka noslēdzas valsts finansēts programma "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitutionalizācija", kā arī pārskatot pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu loku, lai pilnveidotu sociālo pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem Mārupes novadā, nepieciešams papildināt saistošos noteikumus ar papildu sociālo pakalpojumu veidiem, kuri tiek finansēti no pašvaldības budžeta.</p> <p>Ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 66.punktu, nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus "Par Mārupes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem".</p>

<p><b>2.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošie noteikumi tiek aizstāti ar jauniem saistošajiem noteikumiem. Papildu jau noteiktajiem sociālo pakalpojumu veidiem, kuri tiek finansēti vai līdzfinansēti no pašvaldības budžeta, tiek noteikti pieci jauni sociālo pakalpojumu veidi, kuru ietekme uz pašvaldības budžetu 2023.gadā plānota 434000. 00 <i>euro</i> apmērā.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums rada tiešu, labvēlīgu ietekmi un pašvaldības iedzīvotāju veselību un sociālo nodrošinātību.</p> <p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums nerada ietekmi uz vidi.</p> <p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums var radīt labvēlīgu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
<p><b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests, kura lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.</p> <p>Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošie noteikumiem ir ietekme uz pašvaldības funkciju, kas noteikta Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p><b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests.</p> <p>Samaksu par sociālo pakalpojumu nodrošināšanu pakalpojumu sniedzējiem, pamatojoties uz noslēgto līgumu, veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.</p>
<p><b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p> <p>Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p><b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 21.aprīļa līdz 5.aprīlim publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p> <p>Saņemti šādi sabiedrības viedokļi:</p>