

**Mārupes novada pašvaldības dome**  
**SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS**  
Mārupē

*Apstiprināti*  
*ar Mārupes novada pašvaldības domes*  
*2023.gada \_\_.augusta lēmumu Nr.\_\_*  
*(sēdes protokols Nr.\_\_)*

**Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības  
palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes  
aprūpes beigšanās**

*Izdoti saskaņā ar:*  
*Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu,*  
*likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumū risināšanā”*  
*25<sup>2</sup>.panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta*  
*2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354*  
*“Audžuģimenes noteikumi”78.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nosaka pašvaldības palīdzības apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās (turpmāk – bērns).
2. Lai saņemtu pabalstu, persona vēršas Mārupes novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) ar iesniegumu, uzrāda personas apliecināšanu dokumentu un pievieno vai uzrāda dokumentus, kuri saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem nepieciešami konkrēta pabalsta piešķiršanai. Iesniedzot iesniegumu elektroniskā veidā, personas identitāti apliecina elektroniskais paraksts.
3. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
4. Sociālais dienests lēmumu sagatavo rakstveidā un paziņo par to pabalsta pieprasītājam.
5. Sociālais dienests pieņem lēmumu piešķirt pieprasīto pabalstu, ja:
  - 5.1. Persona, kuras vajadzību apmierināšanai pabalsts pieprasīts un pabalsta pieprasītājs atbilst Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pabalstu;
  - 5.2. Pabalsta pieprasītājs iesniedzis vai uzrādījis visus dokumentus saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pabalstu.
6. Sociālais dienests pieņem lēmumu atteikt piešķirt pieprasīto pabalstu, ja:
  - 6.1. nav izpildītas Saistošo noteikumu 5.punkta apakšpunktu prasības;
  - 6.2. ir konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pabalstu, liedz to piešķirt.
7. Sociālais dienests pārtrauc piešķirtā pabalsta izmaksu, ja ir zudusi pabalsta pieprasītāja vai tā izlietotāja atbilstība Saistošo noteikumu 5.punkta 5.1.apakšpunkta prasībām.
8. Sociālais dienests pirms lēmuma pieņemšanas un lēmuma izpildes gaitā ir tiesīgs iegūt papildu informāciju, to pieprasot no pabalsta pieprasītāja (saņēmēja vai izlietotāja), citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī izmantojot Sociālajam dienestam pieejamās datu bāzes.

9. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā, pasta norēķinu sistēmas kontā, skaidrā naudā Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" nodaļās vai pakalpojuma sniedzēja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.

## **II. Pabalsts ikmēneša izdevumiem, kas saistīts ar bērna izglītības iegūvi**

10. Tiesības saņemt pabalstu ikmēneša izdevumiem, kas saistīts ar bērna izglītības iegūvi (turpmāk šīs nodaļas ietvaros - Pabalsts) ir bērna aizbildnim, pamatojoties uz Mārupes novada Bāriņtiesas lēmumu vai cita novada bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu pār aizbilstamo, ja:

10.1. bērna un viņa aizbildņa dzīvesvieta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti deklarēta ne mazāk kā vienu gadu un lēmumu ir pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa;

10.2. bērna un viņa aizbildņa dzīvesvieta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti deklarēta ne mazāk kā vienu gadu un lēmumu ir pieņēmusi cita novada bāriņtiesa, un par šo bērnu nemaksā pabalstu līdzīgam mērķim pašvaldība, kuras teritorijā atrodas piekritīgā bāriņtiesa.

11. Pabalsta apmērs ir 100,00 *euro* mēnesī.

12. Lai saņemtu Pabalstu, bērna aizbildnis Sociālajā dienestā uzrāda lēmumu par aizbildnības nodibināšanu pār aizbilstamo. Ja lēmumu par aizbildnības nodibināšanu pār aizbilstamo pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa, lēmums nav jāuzrāda.

13. Pabalstu sāk izmaksāt ar nākamo mēnesi no lēmuma par Pabalsta piešķiršanu brīža un tiek izmaksāts līdz bērna pilngadības sasniegšanai vai līdz ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās brīdim.

## **III. Mājokļa pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam**

14. Mājokļa pabalstu bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam (turpmāk – Mājokļa pabalsts), piešķir pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kad bērns sasniedzis pilngadību, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

15. Mājokļa pabalsts tiek piešķirts, lai segtu dzīvojamās telpas īri vai pārvaldīšanas maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

16. Lai saņemtu Mājokļa pabalstu, bērns Sociālajā dienestā uzrāda apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai un iesniedz:

16.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu. Īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā bērns iesniedz Sociālajā dienestā attiecīgu grozījumu vai jauna īres līguma kopijas;

16.2. reizi trijos mēnešos dokumentu par izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kopijas, uzrādot oriģinālus.

17. Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts ņemot vērā Saistošo noteikumu 16.punkta apakšpunktos minētos dokumentus, bet nepārsniedzot Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 "Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" 3.pielikumā noteiktās mājokļa pabalsta aprēķināšanai izmantojamās izdevumu pozīciju normas, izņemot, mājokļa platību, kuru ņem vērā apmaksājot izdevumus par dzīvojamo telpu īri, dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apkuri, kuru pašvaldība ar šiem saistošajiem noteikumiem nosaka no mājokļa kopējās platības – 50 m<sup>2</sup>.

18. Mājokļa pabalstu reizi mēnesī izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam un/vai pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sniedzējam. Ja tas nav iespējams, pabalstu izmaksā bērnam.

19. Mājokļa pabalstu atceļ ar Sociālā dienesta lēmumu, ja tiek konstatēts, ka:

19.1. beidzies iesniegtā dzīvojamās telpas īres līguma termiņš un nav iesniegtas attiecīgu īres līguma grozījumu vai jauna dzīvojamās telpas īres līguma kopijas;

19.2. bērna īpašumā iegūta dzīvojamā platība.

#### **IV. Pabalsts audžuģimenē ievietota bērna uzturam un pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei**

20. Tiesības saņemt pabalstu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ievietota bērna uzturam un pabalstu mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei, ja tā ar pašvaldību noslēgusi līgumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.
21. Pabalsts bērna uzturam noteikts 450,00 *euro* apmērā mēnesī.
22. Pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam noteikts 50,00 *euro* apmērā mēnesī.
23. Par nepilnu mēnesi pabalsta audžuģimenē ievietota bērna uzturam un pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.
24. Audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei ir pienākums pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas sniegt pašvaldībai pārskatu par pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu.
25. Pabalstu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ievietota bērna uzturam un pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir uz lēmuma pamata un izmaksā reizi mēnesī no brīža, kad stāties spēkā ar pašvaldību noslēgtais līgums par bērna ārpusģimenes aprūpi līdz bērna pilngadības sasniegšanai vai līdz ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās brīdim.

#### **V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

26. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likuma kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā.
27. Mārupes novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

28. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
29. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 24.novembra saistošie noteikumi Nr.30/2021 "Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

**Saistošo noteikumu projekta Nr. \_\_\_ „Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>1.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.</p> <p>Mārupes novada pašvaldība ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 24.novembra saistošie noteikumi Nr.30/2021 “Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”, kuri izdoti pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi” 78.punktu.</p> <p>Likums “Par pašvaldībām” zaudējis spēku ar 2023.gada 1.janvāri.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktu dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p>Mārupes novada pašvaldības dome ir izvērtējusi Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 24.novembra saistošo noteikumu Nr.30/2021 “Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” atbilstību normatīvajiem aktiem un sagatavojusi to jaunā redakcijā.</p>
<p><b>2.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošie noteikumi aizstāj spēkā esošos saistošos noteikumus, palielinot pabalstu audžuģimenē ievietota bērna uzturam no 350,00 <i>euro</i> uz 450,00 <i>euro</i>.</p> <p>Saistošajiem noteikumiem ir tieša ietekme uz pašvaldības budžetu. Pašvaldības budžetā 2023. gadā Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai paredzēti 40000,00 <i>euro</i>.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>

<p><b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests, kura lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā. Mārupes novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijas lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti pašvaldības autonomajai funkcijai, kas noteikta Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus. Atbilstoši Pašvaldību likuma 5.pantam, pašvaldība realizējusi brīvprātīgās iniciatīvas, nosakot saistošajos noteikumos labvēlīgākus nosacījumus un lielāku pabalstu apmēru par to kā paredzēts likumā un ministru kabineta noteikumos. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p><b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests. Pabalstu izmaksu veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.</p>
<p><b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p><b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 14.jūlija līdz 28.jūlijam publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p>

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence