

Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS
Mārupē

Pieņemti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2023. gada __. maija sēdes Nr. __
lēmumu Nr. __

Par Mārupes novada pašvaldības finansētu aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam

Izdoti saskaņā ar
Invaliditātes likuma 12. panta 6² daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka no Mārupes novada pašvaldības budžeta finansēta aprūpes pakalpojuma (turpmāk – aprūpes pakalpojums) personām ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai, apjoma noteikšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējiem.
2. Personai ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam (turpmāk – bērns) ir tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu, ja tiek konstatēta atbilstība šādiem kritērijiem:
 - 2.1. bērna un vismaz viena viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. bērnam ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – Valsts komisija) ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību.
 - 2.3. bērna likumiskie pārstāvji nodarbinātības, izglītības iegūšanas, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas, ārstniecības pakalpojumu saņemšanas, Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk - NVA) sniegto pakalpojumu saņemšanas rezultātā nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 2.4. Mārupes novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Aprūpes pakalpojuma ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena gatavošana vai uzsildīšana, palīdzība paēst, palīdzība iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšana un pārvietošanās, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana) un uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti, ja izvēlēta persona nav bērna pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar bērnu vienā mājāsaimniecībā (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs). Pakalpojuma sniedzējs aprūpes pakalpojumu var sniegt vairākām personām ar invaliditāti, nepārsniedzot 40 stundas nedēļā.
5. Aprūpes pakalpojums tiek finansēts no Mārupes novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, Ministru kabineta noteikumos par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti noteiktajā minimālajā apmērā.

II. Aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kārtība

6. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu, bērna likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu. Iesniegumu var iesniegt personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formātā, atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.
7. Iesniegumā norāda:
 - 7.1. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto un faktisko dzīvesvietas adresi, kurā nepieciešams sniegt aprūpes pakalpojumu;
 - 7.2. bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, tālruna numuru;
 - 7.3. aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamā pakalpojuma apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra nedēļā un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja zināms). Ja aprūpes pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai, jānorāda tikai nepieciešamo stundu skaitu kalendāra nedēļā;
 - 7.4. vēlamā pakalpojuma sniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu.
8. Iesniegumam papildus pievieno šādus dokumentus:
 - 8.1. bērna pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopiju un uzrāda oriģinālu, ja dokuments tiek iesniegts klātienē un šāda informācija nav Dienesta rīcībā vai informācija nav pieejama valsts un pašvaldības datu reģistros;
 - 8.2. Valsts komisijas atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību bērnam, ja šī informācija nav pieejama valsts un pašvaldību datu reģistros;
 - 8.3. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskie pārstāvji ir darba ņēmēji, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
 - 8.4. saimnieciskās darbības veicēja pašapliecinājumu par saimnieciskās darbības izpildei veicamajām darbībām izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskie pārstāvji ir pašnodarbinātas personas vai individuālie komersanti;
 - 8.5. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskie pārstāvji apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē. Ja bērna likumiskie pārstāvji apgūst izglītības programmu neklātienē, pakalpojumu piešķir tikai studiju dienās mācību gada laikā un sesijas laikā;
 - 8.6. NVA apliecinājumu par piedalīšanos NVA organizētajos pasākumos, norādot pasākumos pavadāmās stundas kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskie pārstāvji ir reģistrēti NVA kā darba meklētāji vai bezdarbnieki;
 - 8.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja bērna likumiskie pārstāvji izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra nedēļā;
 - 8.8. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista apliecinājumu, ja bērna likumiskajiem pārstāvjiem nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi vai medicīniskā rehabilitācija;
 - 8.9. vēlamā pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu par piekrišanu sniegt aprūpes pakalpojumu, norādot pakalpojuma sniedzēja personas datus, kontaktinformāciju un norēķinu rekvizītus;
 - 8.10. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai pēc Dienesta pieprasījuma, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā.
9. Iesniedzot Dienestā šo noteikumu 6.punktā minēto iesniegumu, bērna likumiskais pārstāvis dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, un veikt datu apstrādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammā.
10. Dienests izskata šo saistošo noteikumu 6.punktā minēto iesniegumu un tam pievienotos -šo saistošo noteikumu 8. punktā minētos dokumentus, un:
 - 10.1. pārliecinās valsts un pašvaldības datu reģistros vai bērna un vismaz viena viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā,

- vai bērnam ir noteikta invaliditāte un Valsts komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, kā arī, vai bērna likumiskie pārstāvji:
- 10.1.1. ir reģistrēti kā darba ņēmēji vai saimnieciskās darbības veicēji un apmeklē NVA rīkotos nodarbinātību veicinošos pasākumus;
 - 10.1.2. apgūst attiecīgu izglītības programmu konkrētajā izglītības iestādē, ja persona mācās vai studē;
 - 10.1.3. saņem sociālās rehabilitācijas sniedzēja pakalpojumus.
- 10.2. ja nepieciešams, pieprasa lēmuma pieņemšanai nepieciešamo papildu informāciju no valsts un pašvaldības iestādēm, juridiskām vai fiziskām personām, izvērtē aprūpes pakalpojuma nepieciešamību un nosaka aprūpes pakalpojuma apjomu atbilstoši "Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanas un apjoma noteikšanas anketai", saskaņā ar šo saistošo noteikumu pielikumu.
11. Dienests mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 11.1. par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
 - 11.1.1. aprūpes pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī) atbilstoši "Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanas un apjoma noteikšanas anketai", nepārsniedzot Ministru kabineta noteikumos par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti noteikto maksimālo stundu skaitu kalendāro mēnesī;
 - 11.1.2. aprūpes pakalpojuma saņemšanas periodu (ne ilgāku par kalendāro gadu);
 - 11.2. par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja:
 - 11.2.1. bērns neatbilst šo saistošo noteikumu un Invaliditātes likumā noteiktajiem aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;
 - 11.2.2. bērns saņem sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros tādā apjomā, ka bērna aprūpe un uzraudzība bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa prombūtnes laikā sakarā ar nodarbinātību, izglītības iegūšanu vai citiem objektīviem apstākļiem, atbilstoši šo saistošo noteikumu pielikumā noteiktajiem kritērijiem, tiek nodrošināta pilnā apmērā.
12. Dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
13. Ja bērnam nepieciešams saņemt aprūpes pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanas kārtība

14. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, Dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju. Līgumā nosaka pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību un citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus.
15. Bērna likumiskajam pārstāvim ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt Dienestu par:
 - 15.1. bērna un/vai viņa likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas maiņu;
 - 15.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
 - 15.3. izmaiņām šo saistošo noteikumu 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. un 8.7. apakšpunktā norādītajā informācijā;
 - 15.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

16. Bērna likumiskais pārstāvis ne biežāk kā divas reizes kalendāra gada laikā ir tiesīga atteikties no pakalpojuma sniedzēja un izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, iesniedzot Dienestā pamatotu iesniegumu.
17. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam izbeidz, ja:
 - 17.1. bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;
 - 17.2. bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 17.3. beidzies Dienesta lēmumā noteiktais aprūpes pakalpojuma saņemšanas periods;
 - 17.4. Dienests konstatē, ka iestāji šo saistošo noteikumu 11.2.1. apakšpunktā minētais nosacījums;
 - 17.5. Dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots, izņemot šo saistošo noteikumu 18. punktā minētos gadījumus;
 - 17.6. notikušas izmaiņas šo saistošo noteikumu 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. un 8.7. apakšpunktā norādītajā informācijā, kas dod tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu šo saistošo noteikumu 11.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un periodā.
18. Aprūpes pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā.
19. Pakalpojuma sniedzējs šo saistošo noteikumu 14.punktā minētajā līgumā par aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz Dienestā atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpes pakalpojumu, un Dienests kontrolē līguma saistību izpildi. Atskaitē norāda dienas, kad tika sniegts aprūpes pakalpojums, un tajās nostrādāto stundu skaitu sadalījumā pa darbībām, kurām attiecīgajās dienās aprūpes pakalpojums ticis izmantots atbilstoši noteiktajiem mērķiem, kā arī pušu apliecinājumus par sniegto un saņemto pakalpojumu.
20. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Dienestam atmaksā:
 - 20.1. bērna likumiskais pārstāvis, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainījies piešķirtā pakalpojuma apjoms (atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);
 - 20.2. pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai Dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

21. Dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likuma kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē.
22. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V. Noslēguma jautājums

23. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana

1. Bērna vārds uzvārds _____

2. Bērna personas kods ___/___/___/___/___/___/ - ___/___/___/___/___/

3. Bērna deklarētā dzīvesvietas adrese _____

4. Aprūpes pakalpojuma pieprasīšana

4.1. Aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamais pakalpojuma apjoms (norādīt visus aktuālos iemeslus)

lai strādātu algotu darbu _____ stundas mēnesī

lai gūtu ienākumus no saimnieciskās darbības _____ stundas mēnesī

lai apgūtu vispārējās vai profesionālās pamata, vidējās vai augstākās izglītības programmu:

klātienē _____ stundas mēnesī;

neklātienē _____ stundas mēnesī

lai piedalītos Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotajos nodarbinātību veicinošos pasākumos _____ stundas mēnesī

lai saņemtu dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja _____ stundas mēnesī

vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai _____ stundas mēnesī

lai saņemtu ārstniecības pakalpojumus vai medicīnisko rehabilitāciju saņemšanai _____ stundas mēnesī

Kopējais vēlamais pakalpojuma apjoms _____ stundas mēnesī.

4.2. Bērna ikdienas aktivitātes (norādīt visas atbilstošās)

4.2.1. apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi _____
_____ dienas nedēļā; _____ stundas dienā; _____ stundas mēnesī

4.2.2. apgūst izglītību:

vispārējās pamatizglītības iestādes _____ . klasē

klātienē ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

mājas mācībā;

vispārējās vidējās izglītības iestādes _____ . klasē:

klātienē ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

mājas mācībā;

speciālās izglītības iestādes _____ . klasē:

klātienē ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

mājas mācībā;

cits variants

4.2.3. izmanto izglītības iestādes pagarinātās dienas pakalpojumu

jā ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

nē (*norādiet iemeslu kāpēc neizmanto*)

4.2.4. apgūst profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītības programmu

jā _____

___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

nē

4.2.5. saņem sociālos pakalpojumus:

dienas aprūpes centrā ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

dienas centrā ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; ___ stundas mēnesī;

specializētajās darbnīcās ___ dienas nedēļā; ___ stundas dienā; stundas mēnesī;

<input type="checkbox"/> "atelpas brīža" pakalpojums ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; stundas mēnesī;		
<input type="checkbox"/> cits variants		
<hr/> <hr/> <hr/>		
4.2.6. saņem regulārus ārstniecības pakalpojumus (piemēram, ergoterapija, fizioterapija u.c.)		
<input type="checkbox"/> jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī;		
<input type="checkbox"/> nē		
4.2.7. saņem pašvaldības administrētu asistenta pakalpojumu:		
<input type="checkbox"/> jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī;		
<input type="checkbox"/> nē		
4.3. Institūcijās bērna aprūpe un uzraudzība nodrošināta ____ stundas mēnesī		
5. Bērna aprūpes un uzraudzības nodrošināšana		
5.1. Mājsaimniecības pilngadīgo locekļu skaits _____		
5.2. Mājsaimniecības pilngadīgā locekļa, kurš ikdienā pastāvīgi īsteno bērna aprūpi un uzraudzību prombūtnes laikā bērna aprūpi un uzraudzību pārējie mājsaimniecības pilngadīgie locekļi		
<input type="checkbox"/> var nodrošināt ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī;		
<input type="checkbox"/> nevar nodrošināt (<i>norādiet iemeslu, kāpēc nevar</i>)		
<hr/> <hr/>		
5.3. Bērns bez pilngadīgas personas klātbūtnes var palikt viens (<i>aizpilda, ja bērna vecuma ir no 7 līdz 18 gadiem</i>)		
<input type="checkbox"/> jā, nepārtraukti ____ stundas dienā;		
<input type="checkbox"/> nē		
6. Bērna fizisko un garīgo spēju izvērtējums		
Pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgās dzīves prasmju novērtēšanas kritēriji		
1. Veic patstāvīgi/funkcionalitāte nav traucēta – 3 punkti.	spēj	prot

<p>2. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk nav traucēta – 2 punkti.</p> <p>3. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk ir traucēta – 1 punkts.</p> <p>4. Nespēj veikt patstāvīgi/funkcionalitāte ir traucēta – 0 punktu.</p> <p>Piezīmes:</p> <p>1. "Spēj" – novērtē personas psihiskās vai fiziskās īpašības, kas rada iespēju sekmīgi veikt konkrētu darbību, uzdevumu, uztvert un reaģēt atbilstoši situācijai un sociālai videi.</p> <p>2. "Prot" – novērtē personas zināšanas, iemaņas un prasmes veikt kādu darbību, uzdevumu.</p> <p>(Sadaļās, kur tiek vērtētas spējas un prasmes (spēj un prot), vērtējums tiek dubultots un katrā ailē maksimālais punktu skaits – $6 = 3 + 3$)</p>		
6.1. Sevis apzināšanās		
<p>6.1.1. Spēj un prot nosaukt (zina) savu vārdu un uzvārdu.</p> <p><i>Kontroljautājums: Kāds ir Jūsu vārds, uzvārds?</i></p>		
<p>6.1.2. Zina savu dzimšanas gadu un datumu, vecumu, dzimumu, dzīvesvietu.</p> <p><i>Kontroljautājums: Cik Jums gadu? Kad Jums ir dzimšanas diena? Kāda ir Jūsu adrese?</i></p>		
<p>6.1.3. Spēj apzināties savas stiprās un vājās puses.</p> <p><i>Kontroljautājums: Ko Jūs spējat darīt vislabāk? Ko vislabāk patīk darīt? Ko nepatīk darīt?</i></p>		
<p>6.1.4. Spēj izprast un apzināties savas rīcības sekas.</p> <p><i>Kontroljautājums: Izstāstiet (klients spēj informēt), kas būs, ja Jūs kaitināsiet svešu suni?</i></p>		
<p>6.1.5. Spēj un prot pastāstīt (spēj informēt) par savu ģimeni, tuviniekiem.</p> <p><i>Kontroljautājums atkarīgs no tā, vai klientam ir ģimene, tuvinieki: Kādas Jums ir attiecības ar ģimeni?</i></p>		
Punktu skaits 12/9		
Maksimālais punktu skaits 21		
Piezīmes		

6.2. Ēšana, ēdiena gatavošana, šķidruma uzņemšana		
6.2.1. Spēj ēst patstāvīgi. <i>Kontroljautājums: Kur ēdat brokastis, pusdienas, vakariņas?</i>		
6.2.2. Spēj sakošļāt un norīt barību. <i>Kontroljautājums: Kas vislabāk garšo? Ko visgrūtāk apēst/norīt?</i>		
6.2.3. Spēj un prot atbilstoši lietot galda piederumus. <i>Kontroljautājums: Kādus galda piederumus parasti izmantojat, lai paēstu?</i>		
6.2.4. Spēj un prot sevi apkalpot pie galda, ielikt ēdienu šķīvī, ieliet tēju, sagriezt maizi. <i>Kontroljautājums: Kā ieliekat ēdienu šķīvī? Kādas sviestmaizes vislabāk garšo?</i>		
6.2.5. Spēj un prot sagatavot uzkodas. <i>Kontroljautājums: Kā var pagatavot, piemēram, sviestmaizes?</i>		
6.2.6. Spēj un prot uzņemt nepieciešamo šķidruma daudzumu. <i>Kontroljautājums: Ko Jūs labprāt dzerat – tīru ūdeni, sulu, tēju, kafiju vai kādu citu dzērienu? Cik daudz šķidruma dienā izdzerat?</i>		
6.2.7. Spēj un prot lietot virtuves tehniku: plīti, mikroviļņu krāsni utt. <i>Kontroljautājums: Uz kā var pagatavot ēst? Ar ko var uzvārīt ūdeni?</i>		
6.2.8. Spēj un prot uzklāt un novākt galdu. <i>Kontroljautājums: Kādi trauki nepieciešami, lai paēstu, piemēram, zupu? Pastāstiet (klients zina), kā uzklājat un novācat galdu?</i>		
6.2.9. Spēj un prot nomazgāt, noslaucīt un nolikt vietā traukus. <i>Kontroljautājums: Kad paēdat, ko dara ar netīriem traukiem? Kur liek tīros traukus?</i>		
6.2.10. Spēj un prot izvērtēt, ko drīkst ēst un ko nedrīkst ēst atbilstoši noteiktai diētai. <i>Kontroljautājums: Kādi produkti ir veselīgi un kādus nav ieteicams ēst bieži un daudz? Pastāstiet (klients zina vai spēj informēt), vai ir kādi produkti, kurus nedrīkst lietot? Kādēļ?</i>		
Punktu skaits 30/24		

Maksimālais punktu skaits 54		
Piezīmes		
6.3. Ģērbšanās		
6.3.1. Spēj un prot apģērbties un noģērbties pats. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Cik reizu dienā Jūs pārģērbjaties?</i>		
6.3.2. Spēj un prot aizpogāt un atpogāt apģērbu. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kādas pogas kreklam/blūzei Jums patīk vislabāk – lielas vai mazas? Cik laika paiet, kamēr aizpogājat vai atpogājat savu kreklu/blūzi?</i>		
6.3.3. Spēj un prot tikt galā ar rāvējslēdzēju apģērbā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir rāvējslēdzējs? Cik bieži Jūs to velkat?</i>		
6.3.4. Spēj un prot sasiet un atsiet auklas apģērbā un apavos. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir sienamās auklas? Vai bieži to nēsājat? Kurām korpēm vai zābakiem ir sienamās auklas? Kā Jūs tiekat galā ar auklām?</i>		
6.3.5. Spēj un prot izvēlēties apģērbu un apavus atbilstoši laikapstākļiem. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš apģērbs Jums vislabāk patīk? Ko Jūs parasti valkājat vasarā, ko ziemā? Kad jāsāk vilkt kādu siltāku jaku?</i>		
Punktu skaits 15/15		
Maksimālais punktu skaits 30		
Piezīmes		
6.4. Personīgās higiēnas uzturēšana		
6.4.1. Saprot personīgās higiēnas nepieciešamību (klients zina vai spēj informēt). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet, kādēļ cilvēks mazgājas?</i>		
6.4.2. Spēj un prot nomazgāties dušā, vannā.		

<i>Kontroljautājums: Kur jūs parasti mazgājaties? Kur vēl var nomazgāties?</i>		
6.4.3. Spēj un prot rūpēties par saviem matiem (mazgāt, ķemmēt, žāvēt, skūties). <i>Kontroljautājums: Kurš Jums mazgā matus? Kad Jūs ķemmējat matus? Kad Jūs parasti skujaties – no rītiem vai vakaros?</i>		
6.4.4. Spēj un prot iztīrīt savus zobus/kopt mutes dobumu un zobu protēzes. <i>Kontroljautājums: Kad Jūs parasti tīrāt zobus? Ja klientam ir zobu protēzes – kā tīrāt savas zobu protēzes?</i>		
6.4.5. Spēj un prot lietot higiēnas procedūrām nepieciešamos līdzekļus (ziepes, sūkli, šampūnus, krēmus, kabatas lakatiņu, dezodorantu u. c.). <i>Kontroljautājums: Kādā krāsā ir Jūsu sūklis? Kādas ziepes vai šampūns Jums vislabāk patīk? Kādus higiēnas līdzekļus pazīstat, kādus parasti lietojat? Kur Jūs tos glabājat?</i>		
6.4.6. Spēj un prot apmeklēt tualeti pats gan pa dienu, gan naktī. <i>Kontroljautājums: Kur atrodas tualetes telpa? Kas Jums palīdz nokļūt līdz tualetes telpai? Kā Jūs varat aiziet līdz tualetei naktī, kad ir tumšs?</i>		
6.4.7. Spēj un prot lietot autiņbikses, ieliktnus, higiēniskās paketes. <i>Kontroljautājums: Kad vajag lietot autiņbikses? Ja klientam nepieciešamas autiņbikses – kurš palīdz uzlikt autiņbikses? Ja kliente ir sieviete – kad vajag lietot higiēniskās paketes?</i>		
Punktu skaits 21/18		
Maksimālais punktu skaits 39		
Piezīmes		
6.5. Veselības uzturēšana		
6.5.1. Ir izpratne par medikamentu lietošanu, ja tas nepieciešams (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kādos gadījumos ir jālieto medikamenti? Kādus medikamentus Jums ir nepieciešams lietot?</i>		
6.5.2. Spēj izprast uzvedības traucējumu saistību ar medikamentu lietošanas regularitāti, ja ir vai mēdz būt uzvedības traucējumi (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kā medikamentu lietošana ietekmē Jūsu veselības stāvokli/uzvedību?</i>		

6.5.3. Spēj un prot ievērot medikamentu lietošanas laikus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>).		
<i>Kontroljautājums: Kā Jūs parasti lietojat medikamentus?</i>		
6.5.4. Spēj un prot pateikt (<i>klients zina vai spēj informēt</i>), ka jūtas slikti vai par sāpēm (zobu, vēdera, galvas, muguras, kāju, roku) un spēj aprakstīt pašsajūtu.		
<i>Kontroljautājums: Kā parasti stāstāt, ja Jums kaut kas sāp?</i>		
6.5.5. Spēj un prot meklēt medicīnisko palīdzību (<i>klients zina vai spēj informēt</i>), ja nepieciešams (traumas, saslimšanas u. c.).		
<i>Kontroljautājums: Kam Jūs parasti stāstāt, ka kaut kas sāp vai ka jūtaties slims?</i>		
6.5.6. Spēj atpazīt un aprakstīt maņu sajūtas (<i>klients spēj informēt</i>).		
<i>Kontroljautājums: Pastāstiet par to, kā redzat un dzirdat? Var iedot iepriekš sagatavotus maisījumus ar zirņiem, pupām, putrainiem, miltiem un iedot klientam aptaustīt – Kādas atšķirības sajūtat?</i>		
Punktu skaits 15/12		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.6. Mobilitāte		
6.6.1. Spēj un prot mainīt pozu un sēdēt.		
<i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā: Kā jūtaties, ilgstoši sēžot?</i>		
6.6.2. Spēj un prot apsēsties uz krēsla, piecelties no tā.		
<i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā (klients spēj informēt): Kādas grūtības sagādā piecelšanās vai apsēšanās uz/no krēsla?</i>		
6.6.3. Spēj un prot iekāpt un izkāpt no gultas.		
<i>Kontroljautājums: Pastāstiet (klients zina), kā parasti iekāpjat gultā? Kā tiek arā no gultas?</i>		
6.6.4. Spēj un prot piecelties pēc kritiena.		
<i>Kontroljautājums (klients zina): Ko darāt, ja nejauši pakļūpat un nokrītat?</i>		
6.6.5. Spēj un prot pārvietoties telpā, lietojot tehniskos palīglīdzekļus, ja ir nepieciešams.		

<i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, apmēram, cik liela ir Jūsu istaba? Ar kādām kurpēm Jūs parasti staigājat pa istabu? Kur ejat skatīties televizoru? Ja persona izmanto tehniskos palīg līdzekļus – Kurš palīdz lietot, piemēram, ratiņus, spieķi u. c.</i>		
6.6.6. Spēj un prot pārvietoties pa kāpnēm. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš Jums palīdz nokāpt vai uzkāpt pa kāpnēm?</i>		
6.6.7. Spēj uzturēties un pārvietoties svaigā gaisā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kur Jūs parasti pastaigājaties? Cik ilgi Jūs staigājat ārā?</i>		
Punktu skaits 21/18		
Maksimālais punktu skaits 39		
Piezīmes		
6.7. Orientēšanās spējas telpā un vidē		
6.7.1. Spēj un prot orientēties telpā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kādas telpas ir tuvu Jūsu istabai.</i>		
6.7.2. Spēj un prot orientēties apkārtnē/teritorijā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Uz kuru pusi ir parks, dīķis, u. c.? Kur Jums vislabāk patīk uzturēties, kad esat izgājis ārā?</i>		
6.7.3. Ir izpratne par drošību uz ielas un rīcību atbilstoši situācijai (klients zina vai spēj informēt). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet, ko zināt par to, kā pareizi uzvesties uz ielas? Kur drīkst iet pāri ielai? Kur nedrīkst iet pāri ielai? Ja stāvat ielas malā un Jums ir nepieciešams iet pāri, ko darāt vispirms?</i>		
6.7.4. Spēj un prot lietot sabiedrisko transportu, nopirkt biļeti. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kad pēdējo reizi braucāt ar autobusu, vilcienu vai pilsētas sabiedrisko transportu? Kur Jūs parasti iekāpjat autobusā vai citā transportlīdzeklī (atkarībā no tā, ko klients izmanto vai ir izmantojis)? Kā Jūs zināt, kur jāizkāpj? Kur pārkat biļeti?</i>		
6.7.5. Spēj un prot atpazīt sev vajadzīgo braukšanas maršrutu, izkāpt vēlamajā pieturā.		

<i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ar kuru autobusu Jums jābrauc, lai nokļūtu . (atbilstoši klienta braukšanas maršrutam)? Līdz kādai pieturai Jums jābrauc?</i>		
Punktu skaits 12/15		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.8. Drošība		
6.8.1. Izprot tādus apzīmējumus kā "gājēju pāreja", "luksofors", "autobusa pietura", "tualetes" u.c. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): klientam parāda attēlus ar šiem apzīmējumiem un jautā, ko tie nozīmē?</i>		
6.8.2. Ir zināšanas par ugunsdrošības noteikumiem, prot atbilstoši rīkoties. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ko Jūs zināt par ugunsdrošību? Kā rīkotos, ja sajustu dūmu smaržu telpās? Kā rīkotos, ja redzētu, ka aizdedzies papīrgrozis?</i>		
Punktu skaits 3/3		
Maksimālais punktu skaits 6		
Piezīmes		
6.9. Pamatizglītība		
6.9.1. Spēj un prot pazīt skaitļus, prot skaitīt, atņemt, var veikt vienkāršas matemātiskas darbības līdz 10 (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus attēlus ar cipariem un matemātiskām darbībām, uzdod jautājumus, piemēram, cik ir $5 + 4$; $6 - 4$; 3×3 vai $10 : 5$.</i>		
6.9.2. Spēj un prot lasīt. Pazīst burtus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Klientam iedod iepriekš sagatavotu tekstu un palūdz nolasīt</i>		
6.9.3. Spēj un prot rakstīt. <i>Klientam diktē dažus iepriekš sagatavotus teikumus.</i>		

6.9.4. Spēj un prot izmantot telefonu. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir telefons? Kam Jūs parasti zvanāt? Parādiet, kā lietojat telefonu?</i>		
6.9.5. Spēj un prot izmantot datoru. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir dators? Vai Jūs izmantojiet datoru, lai uzzinātu, kā jūtas draugi, radnieki? Parādiet, kā Jūs lietojat datoru?</i>		
6.9.6. Spēj un prot patstāvīgi pildīt mājasdarbus		
Punktu skaits 18/18		
Maksimālais punktu skaits 36		
Piezīmes		
6.10. Orientācija laikā		
6.10.1. Sapratne par laiku (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kas tagad ir – rīts, pusdienlaiks, pēcpusdiena vai vakars?</i>		
6.10.2. Spēj saprast jēdzienus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>): datums, diena, gads, mēnesis, sezona. <i>Kontroljautājums: Kāds šodien datums, kāda nedēļas diena? Kāds mēnesis? Kāds gads? Kāda sezona?</i>		
6.10.3. Spēj izprast kalendāru (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Lūdzu, parādiet kalendārā – kā ir apzīmēta šodiena.</i>		
6.10.4. Spēj un prot nosaukt pulksteņa laiku (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Sakiet, lūdzu, cik ir pulkstenis?</i>		
6.10.5. Spēj un prot lietot pulksteņa modinātāju. <i>Kontroljautājums: Parādiet, kā lieto pulksteņa modinātāju.</i>		
6.10.6. Spēj saprast vajadzību būt laikā, nenokavēt (<i>klients zina</i>). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet, cik parasti ceļaties? Cik parasti ir brokastis?</i>		
Punktu skaits 18/6		
Maksimālais punktu skaits 24		

Piezīmes		
6.11. Saskarsme		
6.11.1. Spēj verbāli komunicēt (<i>klients spēj informēt</i>): saprotamā valodā izteikties, risināt sarunu, veidot dialogu. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā.</i>		
6.11.2. Izprot dažādus neverbālus signālus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>): sejas mīmiku, balss toņa, žestu un pozu nozīmi. <i>Kontroljautājums: Kāds parasti izskatās, izklausās priecīgs cilvēks? Kāds skumjš? Kāds dusmīgs?</i>		
6.11.3. Spēj un prot saprotami pastāstīt par savām vēlmēm un jūtām. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kas Jūs iepriecina? Ko Jūs gribētu?</i>		
6.11.4. Spēj izprast un respektēt citu cilvēku vajadzības (<i>klients zina</i>). <i>Kontroljautājums: Kā jūs rīkojaties, ja kāds no tuviniekiem ir aizmidzis?</i>		
6.11.5. Spēj un prot adekvāti uzvesties konfliktsituācijās. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja esat sastrīdējies ar kādu no tuviniekiem?</i>		
6.11.6. Spēj veidot kontaktu ar apkārtējiem. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir draugi?</i>		
6.11.7. Spēj atpazīt savējos, veidot kontaktu ar piederīgajiem. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kā sauc ..?</i>		
Punktu skaits 18/9		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.12. Uzvedība		
6.12.1. Spēj un prot uzvesties atbilstoši savam vecumam un dzimumam.		

<i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā.</i>		
6.12.2. Spēj un prot ievērot elementārās pieklājības normas (sasveicināties, pateikties, uzrunāt utt.). <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā uzvedas pieklājīgi cilvēki? Novēro klienta uzvedību izvērtēšanas intervijas laikā</i>		
6.12.3. Spēj un prot novērtēt un kontrolēt savu uzvedību. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja kāds Jūs lūdz pagaidīt, būt pacietīgam?</i>		
6.12.4. Spēj rīkoties ar apdomu, nav impulsīvs. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā rīkojaties, ja nenotiek tā, kā Jūs vēlaties? Ja kāds neļauj darīt to, ko Jūs gribat?</i>		
6.12.5. Spēj un prot rīkoties mērķtiecīgi, jēgpilni. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Vai Jūs lasāt? Kādēļ to darāt? (jautājums atbilstoši personas teiktajam par brīvā laika pavadīšanu un darītajiem darbiem)</i>		
Punktu skaits 15/12		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.13. Kognitīvās funkcijas		
6.13.1. Spēja uztvert realitāti. <i>Kontroljautājums: Kur mēs šobrīd atrodamies? Kas šobrīd notiek?</i>		
6.13.2. Spēj koncentrēt uzmanību uz konkrētu uzdevumu, situāciju. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai viņš ir koncentrējies intervijai?</i>		
6.13.3. Spēj noturēt uzmanību konkrētā situācijā, veicot konkrētu uzdevumu. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā – vai klients notur uzmanību uzdevuma izpildei.</i>		
6.13.4. Spēj atcerēties nesenos notikumus. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā – vai klients stāsta (spēj informēt) par šodienas notikumiem, kas noticis no rīta. Var pajautāt: Ko Jūs darījāt šorīt? Ko ēdāt šorīt brokastīs?</i>		

Punktu skaits 12/0		
Maksimālais punktu skaits 12		
Piezīmes		
6.14. Brīvais laiks		
6.14.1. Spēj un prot pavadīt brīvo laiku efektīvi, konstruktīvi, atbilstoši vecumam, interesēm. <i>Kontroljautājums (klients spēj informēt): Pastāstiet, ko darāt savā brīvajā laikā? Kā pavadāt rītus, pēcpusdienas, vakarus?</i>		
6.14.2. Spēj izrādīt iniciatīvu un patstāvīgi plānot, organizēt savu brīvo laiku. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurā dienas laikā Jums labāk patīk darīt interesējošas lietas, piemēram, lasīt, skatīties TV, spēlēt galda spēles u.c. (atbilstoši klienta interesēm)?</i>		
6.14.3. Spēj izmantot piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas. <i>Kontroljautājumi (klients spēj informēt): Kādos brīvā laika pavadīšanas pasākumos Jūs labprāt piedalāties?</i>		
Punktu skaits 9/3		
Maksimālais punktu skaits 12		
Piezīmes		
Kopējais punktu skaits (maksimālais – 381)		
6.15. Noteiktais bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvības līmenis un atbilstošais aprūpes pakalpojuma apjoms:		
līmenis	punktu skaits	aprūpes pakalpojuma maksimālais apjoms (st./mēn.)
<input type="checkbox"/> augsts	286 – 381	40
<input type="checkbox"/> vidējs	190 – 285	60
<input type="checkbox"/> zems	0 – 189	80

7. Kopsavilkums	
7.1. Nepieciešamais bērna aprūpes un uzraudzības kopējais apjoms mēnesī (<i>starpība starp 7.1.1. apakšpunktā norādīto stundu skaitu un 7.1.2. – 7.1.5. apakšpunktos norādīto stundu summu</i>)	
7.1.1. Vidējais stundu skaits kalendāra mēnesī	730
7.1.2. Vidējais nepieciešamais stundu skaits bērna naktsmieram mēnesī (30 dienas x 8 stundas)	240
7.1.3. Mājsaimniecības pilngadīgo locekļu nodrošinātais bērna aprūpes un uzraudzības stundu skaits mēnesī (neieskaitot 7.1.2. apakšpunktā norādītās stundas)	
7.1.4. Institūciju nodrošinātais bērna aprūpes un uzraudzības stundu skaits mēnesī	
7.1.5. Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros piešķirtais sociālās aprūpes vai aprūpes mājās pakalpojums (st./mēnesī)	
7.2. Vēlamais aprūpes pakalpojuma apjoms (st./mēnesī) (<i>4.1. apakšpunkts</i>)	
7.3. Aprūpes pakalpojuma apjoms (st./mēnesī) <i>(nosakāms 7.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā, nepārsniedzot 7.1. apakšpunktā noteikto apjomu un 6.15. apakšpunkta attiecīgajam bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvības līmenim noteikto aprūpes pakalpojuma apjomu)</i>	
Bērna likumiskā pārstāvja vai audžuvecāka paraksts un tā atšifrējums	
Sociālā darbinieka pilns amata nosaukums, paraksts un tā atšifrējums	

Datums _____

Saistošo noteikumu projekta Nr.____ "Par Mārupes novada pašvaldības finansēta aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts izstrādāts pamatojoties uz <u>Invaliditātes likuma 12.panta 6.²</u> daļā ietverto deleģējumu pašvaldībām saistošajos noteikumos noteikt aprūpes pakalpojuma personām no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi, izņemot personas, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā (turpmāk – bērni ar invaliditāti), piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošajiem noteikumiem ir tieša ietekme uz pašvaldības budžetu. Pašvaldības budžetā 2023. gadā Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai paredzēti 18 242 <i>euro</i> (astonņpadsmit tūkstoši divi simti četrdesmit divi <i>euro</i>). Uz Saistošo noteikumu izstrādes brīdi Mārupes novada pašvaldībā 20 personas ar invaliditāti vecumā no 5 līdz 18 gadiem saņem aprūpes pakalpojumu Eiropas Savienības politiku instrumentu deinstitucionalizācijas projekta ietvaros. Saskaņā ar MK Nr.316 noteiktās vienas pakalpojuma stundas minimālās izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu ir 5,11 <i>euro</i>/stundā.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ir personas ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam (turpmāk – bērns), ja tiek konstatēta atbilstība šādiem kritērijiem:</p> <p>2.1. bērna un vismaz viena viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;</p> <p>2.2. bērnam ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – Valsts komisija) ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, izņemot Invaliditātes likuma 12.panta pirmās daļas 4.2 punktā noteiktās personu kategorijas;</p> <p>2.3. bērna likumiskie pārstāvji nodarbinātības, izglītības iegūšanas, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas, ārstniecības pakalpojumu saņemšanas, Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk - NVA) sniegto pakalpojumu saņemšanas rezultātā nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;</p>

	<p>2.4. Mārupes novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.</p> <p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums var radīt labvēlīgu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests, kura lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošie noteikumiem ir ietekme uz pašvaldības funkciju, kas noteikta Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests. Aprūpes pakalpojuma izmaksu, pamatojoties uz noslēgto līgumu, veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 20.aprīļa līdz 4.aprīlim publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Saņemti šādi sabiedrības viedokļi:</p>

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence