



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.8 PIELIKUMS

2023.gada 26.aprīlis

LĒMUMS Nr.23

Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanu un nolikuma “Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” apstiprināšanu

Saskaņā ar Valsts apbalvojumu likuma 2.panta otro daļu, pašvaldības var dibināt savus apbalvojumus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr. 928 “Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” (turpmāk – Noteikumi) 2.punktu, pašvaldība sagatavo lēmumprojektu par apbalvojuma dibināšanu (turpmāk – lēmumprojekts) un apbalvojuma nolikuma projektu (turpmāk – nolikuma projekts). To pašu noteikumu 3.punkts un 5.punkts paredz, ka nolikuma projekts ir iesniedzams Valsts heraldikas Komitejā.

Atbilstoši Noteikumu 8.punktam, ja Valsts heraldikas Komiteja pieņem lēmumu par apbalvojuma zīmes zīmējuma un dokumenta attēla apstiprināšanu un neiebilst pret nolikuma projektā ietvertu apbalvojuma veidu (apbalvojuma zīmes tehniskais apraksts, krāsains zīmējums, zīmējuma skaidrojums (heraldiskās zīmes vai emblēmā izmantotie elementi)) un apbalvošanas faktu apliecināšana dokumenta krāsainu attēlu (attiecībā 1 : 1), pašvaldība pieņem galīgo lēmumu par apbalvojuma dibināšanu un apstiprina nolikuma projektu. Lēmumu par apbalvojuma dibināšanu un apbalvojuma nolikumu pašvaldība publicē tās mājaslapā internetā.

Izstrādājot Mārupes novada ģerboni, mākslinieks vienlaicīgi izstrādāja pašvaldības apbalvojuma dizainus, tostarp, apbalvojuma veidus (apbalvojuma zīmes tehniskais apraksts, krāsains zīmējums, zīmējuma skaidrojums (heraldiskās zīmes vai emblēmā izmantotie elementi)) un apbalvošanas faktu apliecināšana dokumenta krāsainu attēlu (attiecībā 1 : 1), kurus Valsts heraldikas Komiteja saskaņoja 2022.gada 25.novembrī.

Valsts heraldikas Komiteja 2022.gada 25.novembra vēstulē (1/2.1-2/905) norādīja, ka Valsts heraldikas Komiteja ir izskatījusi iesniegtos Mārupes novada apbalvojumu – Goda raksts, Atzinības raksts un Pateicības raksts – grafiskā dizaina skices un akceptē tās kā mākslinieciskajiem kritērijiem atbilstošas.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Valsts apbalvojuma likuma 2.panta otro daļu, Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928 “Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 8.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, un ņemot vērā 2023.gada 19.aprīļa Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanu un nolikuma “Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 16 balsīm “par” (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadīģe, Valdis Kārklīšs, Jānis Lagzdkalns, Aivars Osītis, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Guntis Ruskis, Ira Dūduma, Normunds Orleāns, Nikolajs Antipenko, Jānis Lībietis, Andris Puide*), “pret” nav, “atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Dibināt šādus pašvaldības apbalvojumus:
 - 1.1. Goda raksts;
 - 1.2. Atzinības raksts;
 - 1.3. Pateicības raksts.
2. Apstiprināt nolikumu "Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem" saskaņā ar pielikumu.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļai 10 dienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas iesniegt šo lēmumu un nolikumu "Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem" Kultūras ministrijā reģistrēšanai Apbalvojumu reģistrā.
4. Ar nolikuma "Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem" spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 4.1. Mārupes novada Domes 2016.gada 21.decembra lēmums Nr. 19 "Par Mārupes novada pašvaldība apbalvojumu dibināšanu un nolikuma "Par Mārupes novada apbalvojumiem" apstiprināšanu";
 - 4.2. Mārupes novada Domes 2017.gada 18.janvāra lēmums Nr. 24 "Par Apbalvojumu izvērtēšanas komisijas izveidošanu un Apbalvojumu izvērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu";
 - 4.3. Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 27.maija lēmums (protokols Nr. 9) "Nolikums par Babītes novada pašvaldības apbalvojumiem".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

*Lēmuma projektu sagatavoja
Centrālās pārvaldes Sabiedrības iesaistes un
mārketinga nodaļas mārketinga un komunikāciju
speciāliste Inuta Šaroka*

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā un
attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu
Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas
vadītāja pienākumu izpildītājs Dāvids Valters*

NOLIKUMS
Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir, pasniedz un anulē tās dibinātos apbalvojumus (turpmāk – Apbalvojumi).
- 1.2. Apbalvojumi tiek piešķirti, lai novērtētu un godinātu privātpersonu par ieguldījumu un sevišķiem nopelniem Mārupes novadam nozīmīgās darbības jomās.
- 1.3. Apbalvojuma faktu apliecina, izsniedzot personai attiecīgu Apbalvojuma dokumentu.
- 1.4. Nolikumā paredzētās naudas balvas izmaksā no pašvaldības budžetā šim mērķim piešķirtajiem līdzekļiem un piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmuma pieņemšanas Domes lēmumā minēto naudas summu pārskaita tās personas, kurai piešķirts Apbalvojums, norādītajā kontā bankā.

2. Apbalvojumu veidi

- 2.1. Ir šādi Apbalvojumi :
 - 2.1.1. Goda raksts (Goda raksta krāsains attēls – 1. pielikums);
 - 2.1.2. Atzinības raksts (Atzinības raksta krāsains attēls – 2. pielikums);
 - 2.1.3. Pateicības raksts (Pateicības raksta krāsains attēls – 3. pielikums).
- 2.2. Goda raksts ir augstākais pašvaldības apbalvojums, kurš vienai personai tiek piešķirts vienu reizi.
- 2.3. Atzinības rakstu un Pateicības rakstu par jauniem nopelniem jau iepriekš apbalvotai personai var piešķirt vairākkārt.
- 2.4. Vienlaikus ar Goda raksta piešķiršanu, personai tiek piešķirta naudas balva EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* 00 centi) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
- 2.5. Vienlaikus ar Atzinības raksta piešķiršanu, personai tiek piešķirta naudas balva attiecīgajam apbalvošanas gadījumam apstiprinātajā nolikumā (turpmāk – Apbalvošanas nolikums) noteiktajā apmērā.

3. Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi

- 3.1. Lēmumu par Goda raksta un Atzinības raksta piešķiršanu pieņem Dome.
- 3.2. Goda rakstu piešķir par personas sevišķiem nopelniem vai mūža ieguldījumu Mārupes novada izaugsmē un attīstībā. Nolikuma šā punkta izpratnē par nopelniem uzskatāms gan vienreizējs izcils darbs, gan ilgstoša un mērķtiecīga panākumiem bagāta darbība.
- 3.3. Atzinības rakstu piešķir šādos gadījumos:
 - 3.3.1. saskaņā ar Apbalvošanas nolikumu par ieguldījumu izglītības, kultūras, sporta un saimnieciskajās jomās;
 - 3.3.2. par personas ieguldījumu Mārupes novada attīstībā kopumā;
 - 3.3.3. par nozīmīgu darbu un dzīves jubileju, kā arī sabiedrisko aktivitāti un citiem īpašiem nopelniem.
- 3.4. Pateicības rakstu piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu par personas profesionālajiem sasniegumiem, ilggadēju darbu Mārupes novada labā, pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti un pozitīva Mārupes novada tēla veidošanu.

4. Apbalvojumu piešķiršanas kārtība

- 4.1. Ierosinājumus par Goda raksta piešķiršanu izskata vienu reizi gadā, ja speciālam apbalvošanas mērķim apstiprinātā Apbalvojumu nolikumā nav noteikts citādi. Ierosinājumus izskata Apbalvojumu piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ir visi Domes Sociālo,

- izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs ir Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs.
- 4.2. Ja Goda raksta piešķiršana paredzēta speciālam apbalvošanas mērķim, to izskata attiecīgam apbalvošanas mērķim izveidota komisija, Apbalvojumu nolikumā noteiktajā kārtībā.
 - 4.3. Priekšlikumu par Pateicības raksta piešķiršanu Domes priekšsēdētājam iesniedz Komisija.
 - 4.4. Ja Apbalvojumu nolikumā ir noteikts, ka pretendentes Apbalvojumiem izvirza iedzīvotāji, Centrālās pārvaldes Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļa izsludina pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis" un pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv iedzīvotāju aptauju – pretendentu pieteikšanu.
 - 4.5. Iedzīvotāju aptauja – pretendentu pieteikšanās tiek izsludināta, norādot pieteikšanās termiņu ne īsāku kā trīs nedēļas.
 - 4.6. Apbalvojumu – Goda raksts un Pateicības raksts – var piešķirt arī neizsludinot atsevišķu pieteikšanos.
 - 4.7. Ierosinājumā par Apbalvojuma piešķiršanu norāda šādu informāciju par apbalvošanai izvirzīto personu:
 - 4.7.1. fiziskām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvot attiecīgo personu, apbalvošanai izvirzītās personas kontaktinformāciju;
 - 4.7.2. juridiskām personām – nosaukums, reģistrācijas numurs, darbības virziens, nozīmīgāko darbu un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvot attiecīgo personu; apbalvošanai izvirzītās personas kontaktinformāciju.
 - 4.8. Ierosinājuma iesniedzējs pieteikumā norāda savu kontaktinformāciju: vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un elektroniskā pasta adresi.
 - 4.9. Pašvaldībā saņemtos ierosinājumus par Apbalvojuma piešķiršanu izskata Komisija.
 - 4.10. Komisijas darbību tehniski nodrošina Centrālā pārvalde.
 - 4.11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz septiņi Komisijas locekļi. Komisijas sēdes ir slēgtas. Piedalīties Komisijas sēdēs ekspertu vai papildu informācijas sniedzēju statusā bez balsu tiesībām Komisijas priekšsēdētājs var uzaicināt apbalvošanas ierosinātājus vai citas personas.
 - 4.12. Komisija lēmumu par personas izvirzīšanu Apbalvojuma piešķiršanai pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsošana ir aizklāta, ja to pieprasa kāds no Komisijas locekļiem.
 - 4.13. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, jautājumu atkārtoti izskata Komisijas nākamajā sēdē. Ja balsu skaits atkārtotajā izskatīšanā sadalās līdzīgi, ierosinājumu par Apbalvojuma piešķiršanu uzskata par noraidītu un Komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē par pieņemto lēmumu Apbalvojuma ierosinātāju.
 - 4.14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes darba kārtību, lēmumus un balsošanas rezultātus. Lēmuma pamatojuma daļā norāda darba vai nopelnu izvērtējumu attiecīgajā jomā. Sēdes protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
 - 4.15. Komisijas lēmuma projekti par apbalvojumu – Goda raksts un Atzinības raksts – piešķiršanu tiek iesniegti izskatīšanai Domes sēdē.
 - 4.16. Komisijas lēmuma projekti par apbalvojuma – Pateicības raksts – piešķiršanu tiek iesniegti izskatīšanai Domes priekšsēdētājam, kurš izdod attiecīgu rīkojumu. Šajā punktā minētais Domes priekšsēdētāja rīkojums tiek nodots izpildei Centrālajai pārvaldei.
 - 4.17. Apbalvojumi – Goda raksts – ir numurējami, un par katru apbalvojumu izdarāms ieraksts Apbalvoto sarakstā. Komisija ir atbildīga par Apbalvoto saraksta kārtošānu un aktualizēšanu.
 - 4.18. Domes lēmums par Apbalvojuma piešķiršanu tiek rakstveidā paziņots pieteicējiem un apbalvotajai personai, kā arī desmit dienu laikā pēc tā pieņemšanas tiek publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nākamajā informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis" numurā.

- 4.19. Kandidatūras apbalvošanai neizvirza pēc personas nāves. Ja apbalvotā persona ir mirusi laikposmā starp Apbalvojuma piešķiršanu un tās pasniegšanu, Apbalvojumu saņem attiecīgās personas mantinieki.
- 4.20. Ja apbalvotā persona ir iesniegusi pašvaldībā rakstisku paziņojumu par atteikšanos no attiecīgā Apbalvojuma saņemšanas, uzskata, ka tā ir atteikusies no tai piešķirtā Apbalvojuma.

5. Apbalvojumu pasniegšanas kārtība

- 5.1. Apbalvojumi tiek pasniegti apbalvotajām personām personīgi.
- 5.2. Ar Goda rakstu apbalvotās personas tiek godinātas pašvaldības organizētajā Apbalvojumu pasniegšanas ceremonijā Latvijas Republikas Valsts proklamēšanas gadadienas svinību ietvaros. Ja ar Goda rakstu tiek apbalvotas personas, pamatojoties uz speciālam apbalvošanas mērķim izstrādātu Apbalvojumu nolikumu, personas tiek godinātas minētajā nolikumā noteiktā kārtībā, pašvaldības Apbalvojumu pasniegšanas ceremonijā.
- 5.3. Ar Atzinības rakstu un Pateicības rakstu apbalvotās personas tiek godinātas attiecīgajam apbalvošanas gadījumam pašvaldības organizētā Apbalvojumu pasniegšanas ceremonijā.
- 5.4. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotas personas.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.maijā
- 6.2. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 6.2.1. Mārupes novada Domes 2016.gada 21.decembra lēmums Nr. 19 "Par Mārupes novada pašvaldība apbalvojumu dibināšanu un nolikuma "Par Mārupes novada apbalvojumiem" apstiprināšanu";
 - 6.2.2. Mārupes novada Domes 2017.gada 18.janvāra lēmums Nr. 24 "Par Apbalvojumu izvērtēšanas komisijas izveidošanu un Apbalvojumu izvērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu";
 - 6.2.3. Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 27.maija lēmums (protokols Nr. 9) "Nolikums par Babītes novada pašvaldības apbalvojumiem".

1. PIELIKUMS

Atzinības un Pateicības raksta augšdaļā ir izmantots pilnkrāsu ģerbonis. Lai padarītu ģerboni greznāku, drukā var izmantot Pantone krāsu sistēmu, imitējot zelta un sudraba krāsu toņus, kas definēti Ģerboņa stila grāmatā. Dokumenta nosaukums tiek drukāts, imitējot zelta vai sudraba krāsu, kas definēti Ģerboņa stila grāmatā. Goda raksta augšdaļā ir izmantots pilnkrāsu ģerbonis. Lai padarītu ģerboni greznāku, drukā var izmantot Pantone krāsu sistēmu, imitējot zelta un sudraba krāsu. Dokumenta nosaukums tiek drukāts, izmantojot Pantone krāsu sistēmas toni, kas definēti Ģerboņa stila grāmatā. Ģerboņa un burtveidola izmēru attiecība pret formātu definēta Ģerboņa stila grāmatā.



MĀRUPES NOVADA
PAŠVALDĪBA

GODA RAKSTS

VĀRDS UZVĀRDS

*Goda raksta
aprakstošā daļa*

Datums



MĀRUPES NOVADA
PAŠVALDĪBA

ATZINĪBAS RAKSTS

Vārds Uzvārds

*Atzinības raksta
aprakstošā daļa*

Datums



MĀRUPES NOVADA
PAŠVALDĪBA

PATEICĪBAS RAKSTS

Vārds Uzvārds

*Pateicības raksta
aprakstošā daļa*

Datums

