

Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS
Mārupē

Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2023.gada __. oktobra
lēmumu Nr. __ (sēdes protokols Nr. __)

Par Mārupes novada kapsētu uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu un
45.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek uzturētas Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kapsētas, nosakot kapavietu ierādīšanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kā arī administratīvo atbildību par šajos saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu.
2. Šajos saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **aktēšana** – darbību kopums, kurā ietilpst nekoptas kapavietas apsekošana, informatīvas brīdinājuma zīmes uzstādīšana un akta par nekoptu kapavietu sagatavošana;
 - 2.2. **aktēta kapavieta** – šajos saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā trīs gadus pēc kārtas reizi gadā par nekoptu atzīta kapavieta;
 - 2.3. **apbedījums** – miruša cilvēka (turpmāk – mirušais) vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apglabāšana kapavietā, šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 2.4. **ģimenes (dzimtas) kapavieta** – noteikta izmēra zemes teritorija kapsētā, kurā blakus izmantotai kapavietai ir rezervētas kapavietas apbedītā tuviniekiem;
 - 2.5. **kapavieta (tai skaitā ģimenes vai dzimtas kapavieta)** – noteikta izmēra zemes teritorija kapsētā, kas ierādīta mirušo apbedīšanai, kapavietas/-u izveidošanai, uzturēšanai un kopšanai;
 - 2.6. **kapavietas labiekārtojums** – kapavietā uzstādīta piemiņas plāksne, kapakmens, pieminekļis, kapavietas teritorijas apmale, kapa kopas apmale, sēta, soliņš, apstādījumi u.tml.;
 - 2.7. **kapavietas uzturētājs** – persona, kurai piešķirtas kapavietas uzturēšanas tiesības;
 - 2.8. **kapsēta** – ar Teritorijas plānojumu noteikta teritorija mirušo apbedīšanai;
 - 2.9. **kapsētu pārvaldnieks** – Pašvaldības īpašumu pārvaldes darbinieks, kurš nodrošina pašvaldības kapsētu apbedīšanas reģistra uzturēšanu un veic šajos saistošajos noteikumos paredzētos pienākumus;
 - 2.10. **kapsētu pārzinis** – Pašvaldības īpašumu pārvaldes darbinieks, kurš nodrošina pašvaldības kapsētu uzturēšanu un veic šajos saistošajos noteikumos paredzētos pienākumus;
 - 2.11. **Pašvaldības īpašumu pārvalde** - Mārupes novada pašvaldības struktūrvienība, kas apsaimnieko pašvaldības kapsētu kustamo un nekustamo mantu, nodrošina pašvaldībai piederošo un piekrītošo kapsētu teritoriju, ēku un būvju racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu, realizē pašvaldības kompetenci un pienākumus kapsētu teritoriju labiekārtošanas un sanitārās tīrības jautājumos;

- 2.12. **virsapbedījums** – mirušās personas vai urnas ar kremēta mirušās personas pelniem apbedīšana virs esoša apbedījuma.
3. Pašvaldības īpašumā ir šādas kapsētas:
- 3.1. Mārupes kapsēta;
 - 3.2. Mazcenu kapsēta;
 - 3.3. Beberbeķu kapsēta;
 - 3.4. Salas kapsēta;
 - 3.5. Piņķu kapsēta;
 - 3.6. Annas kapsēta.
4. Kapsētas ir atvērtas jauniem apbedījumiem. Mārupes kapsētā un Annas kapsētā jaunas kapavietas netiek piešķirtas, un jauni apbedījumi var tikt veikti tikai iepriekš piešķirtās kapavietās saskaņā ar līguma par kapavietu uzturēšanu (turpmāk – kapavietas uzturēšanas līgums) vai pamatojoties uz radniecību vai laulību ar mirušo personu, kas apbedīta kapa vietā.
5. Kapsētas īpašnieks ir tiesīgs kapsētu apsaimniekot pats vai kapsētas apsaimniekošanas tiesības deleģēt privātpersonai.
6. Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi:
- 6.1. uzturēt un kopt kapsētas teritoriju, kas nav nodota kapavietu uzturētājiem, koplietošanas būves, veikt apstādījumu un koku kopšanu ārpus kapavietām, valsts un vietējās nozīmes dižkoku un citu retu koku sugu saglabāšanu, teritorijas labiekārtošanu un atkritumu izvešanu, kā arī ūdens ņemšanas vietu uzturēšanu tehniskā kārtībā, nodrošināt tualeti;
 - 6.2. nodrošināt kārtību, sanitāro normu un noteikumu ievērošanu kapsētas teritorijā, kā arī tajā esošo vērtību, īpašumu un kultūras pieminekļu uzraudzību;
 - 6.3. veikt kontroli par kapavietu uzturēšanu un uzskaitīt, aktēt nekoptās kapavietas, uzraudzīt kapavietu labiekārtošanu;
 - 6.4. kopt bezpiederīgo mirušo personu un nezināmu (neidentificētu) mirušo personu kapavietas, kā arī kapavietas, kuru uzturēšanas tiesības ir izbeigtas sakarā ar kapavietas nekopšanu;
 - 6.5. veikt kapsētas sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā, ierādīt kapavietas to uzturētājiem, apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti apbedījumu reģistros, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
7. Kapsētas īpašnieks nekompensē kapavietas uzturētāja izdevumus kapavietas labiekārtojuma remontam, atjaunošanai pēc dabas katastrofām vai trešo personu prettiesiskas darbības.

II. Kapavietas piešķiršanas noteikumi

8. Jaunu kapavietu piešķir, ja mirušajai personai vai personai, kura organizē mirušās personas apbedīšanu, Mārupes novada pašvaldības kapsētās iepriekš nav piešķirta un nodota uzturēšanā kapavieta ar iespēju tajā veikt apbedījumu:
- 8.1. Mazcenu kapsētā jaunu kapavietu piešķir, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta vai personas, kura organizē mirušā apbedīšanu, laulātā, leļupējā (bērna) un augšupējā (vecāka vai vecvecāka) līnijā vai sānu līnijā (vientuļa brāļa/māsas) apbedīšanai, dzīvesvieta vismaz vienu gadu ir deklarēta Mārupes pilsētas vai Mārupes pagasta administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. Beberbeķu vai Piņķu kapsētās jaunu kapavietu piešķir, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta vai personas, kura organizē mirušā apbedīšanu, laulātā, leļupējā (bērna) un augšupējā (vecāka vai vecvecāka) līnijā vai sānu līnijā (vientuļa brāļa/

- māsas) apbedīšanai, dzīvesvieta vismaz vienu gadu ir deklarēta Babītes pagasta administratīvajā teritorijā;
- 8.3. Salas kapsētā jaunu kapavietau piešķir, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta vai personas, kura organizē mirušā apbedīšanu, laulātā, lejupeņā (bērna) un augšupeņā (vecāka vai vecvecāka) līnijā vai sānu līnijā (vientuļa brāļa/māsas) apbedīšanai, dzīvesvieta vismaz vienu gadu ir deklarēta Salas pagasta administratīvajā teritorijā.
 9. Kapsētas apsaimniekotāja pilnvarotajām personām ir tiesības pārbaudīt tām pieejamos datu reģistros iesniedzēja un mirušās personas datus, kas nepieciešami šo saistošo noteikumu izpildei.
 10. Kapavietas nevar tikt rezervētas, izņemot 11.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos.
 11. Ģimenes kapavietas tiek piešķirtas, ievērojot šādas prasības:
 - 11.1. tā tiek piešķirta tikai 8.punktā noteiktos gadījumos un ir paredzētā apbedījamās mirušās personas laulātā vai kapavietas uzturētāja laulātā, kā arī gan mirušās personas, gan kapavietas uzturētāja radnieku apbedīšanai;
 - 11.2. kapavietas uzturētājs noslēdzis kapavietas uzturēšanas līgumu ar pašvaldību;
 - 11.3. kapavietas uzturētāja dzīvesvieta ne mazāk kā vienu gadu ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, izņemot gadījumu, ja kapavietas uzturētājs deklarējis dzīvesvietu Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuru ieguvis īpašumā pēdējā gada laikā;
 - 11.4. kapavieta paredzēta ne vairāk kā 4 (četrus) apbedījumu veikšanai 20 (divdesmit) gadu laikā.
 12. Ģimenes kapavieta netiek piešķirta un tiek piešķirta kapavieta vispārējā kārtībā atbilstoši vienā reizē apbedījamo personu skaitam, ja:
 - 12.1. nav iestājies vismaz viens 11. punkta apakšpunktu nosacījums;
 - 12.2. mirušajai personai nav laulātā vai radnieku;
 - 12.3. mirušās personas apbedīšanu labprātīgi ir uzņēmusies veikt persona, kura nav mirušās personas radnieks vai laulātais.
 13. Ģimenes kapavietau piešķir, ja ir konstatējami 11. punkta apakšpunktu nosacījumi, neatkarīgi no izvēlēta apbedīšanas veida – mirušā cilvēka vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana.
 14. Lai saņemtu kapavietau un tās uzturēšanas tiesības, iesniedzami šādi dokumenti:
 - 14.1. rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un uzturēšanas tiesību piešķiršanu (1. pielikums). Ja vietu mirušās personas apbedīšanai tiek lūgts ierādīt iepriekš piešķirtā un uzturētā kapavieta, iesniegumu noformē kapavietas uzturētājs (2. pielikums);
 - 14.2.dzimtsarakstu nodaļas izsniegtas miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu), ja tā nav pašvaldības rīcībā;
 - 14.3.urnas apglabāšanas gadījumā – dokumenta, kas apliecina kremēšanas faktu, kopiju (uzrādot oriģinālu).
 15. Šo saistošo noteikumu 14.punktā minētos dokumentus iesniedz pašvaldībā vienā no šādiem veidiem:
 - 15.1.klātienē pašvaldības Centrālās pārvaldes Klientu apkalpošanas centrā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā vai Centra iela 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
 - 15.2.klātienē Pašvaldības īpašumu pārvaldē, Centra iela 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
 - 15.3.ar drošu e-parakstu parakstītu iesniegumu nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-adresi (marupe@marupe.lv).
 16. Lēmumu par kapavietas un tās uzturēšanas tiesību piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kapavietau un tās uzturēšanas tiesības, ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, pieņem kapsētu pārvaldnieks vai cita ar Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītāja rīkojumu noteikta amatpersona.

17. Persona ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc lēmuma par kapavietas un tās uzturēšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz ar pašvaldību kapavietas uzturēšanas līgumu.
18. Kapavietas ierādīšanu veic attiecīgās kapsētas pārzinis, pamatojoties uz kapsētas pārvaldnieka lēmumu par kapavietas piešķiršanu un tās uzturēšanu. Kapavietu ierādīšana ietver piešķirtas kapavietas iemērīšanu un robežu nosprašanu dabā.
19. Iepriekš izveidotas pašvaldības valdījumā esošas kapavietas jauniem apbedījumiem (tajā skaitā virsapbedījumiem) piešķir, tiklīdz tajās saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību iespējams un paredzēts veikt jaunus apbedījumus.
20. Jaunas kapavietas tiek piešķirtas kapsētas teritorijas jaunizveidotā sektorā, to aizpildot secīgi.
21. Kapsētās piešķiramo jauno kapavietu izmēri, saskaņā ar kapsētu plānojumiem:

21.1. Mazcenu kapsētā:

| Kapavietas | Platums (m) | Garums (m) | Laukums (m ²) |
|----------------------------|-------------|------------|---------------------------|
| Vienvietīga | 1,5 | 3,3 | 4,95 |
| Divvietīga | 2,5 | 3,3 | 8,25 |
| Trīsvietīga | 3,0 | 3,3 | 9,9 |
| Četrvietīga | 4,0 | 3,3 | 13,2 |
| Vienvietīga urnu kapavieta | 1,5 | 1,5 | 2,25 |

21.2. Salas un Piņķu kapsētās:

| Kapavietas | Platums (m) | Garums (m) | Laukums (m ²) |
|----------------------------|-------------|------------|---------------------------|
| Vienvietīga | 1,75 | 3,0 | 5,25 |
| Divvietīga | 2,5 | 3,0 | 7,5 |
| Trīsvietīga | 3,0 | 3,0 | 9,0 |
| Četrvietīga | 4,0 | 3,0 | 12,0 |
| Vienvietīga urnu kapavieta | 1,5 | 1,5 | 2,25 |

21.3. Beberbeķu kapsētas daļā kapavietas garums iespējams līdz 4 metriem, saskaņā ar apstiprinātu kapsētas projektu.

22. Virsapbedījumu, mirušo apbedījot zārkā, var izdarīt ne agrāk kā 20 (divdesmit) gadus pēc esošajā kapavietā apbedītā apbedīšanas dienas.
23. Piešķirtā jaunā kapavietā apbedījums veicams viena kalendārā mēneša laikā no lēmuma par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu dienas. Pēc šī termiņa beigām kapavieta, ja tā nav tikusi izmantota apbedījuma veikšanai, tiek nodota citiem apbedījumiem.

III. Kapsētu darbības kārtības noteikumi

24. Pašvaldības kapsētas ir atvērtas katru dienu bez laika ierobežojuma.
25. Pašvaldības kapsētu pārzinis apmeklētājus pieņem katru dienu (izņemot svētdienas un valsts noteiktos svētkos un brīvdienās), no plkst. 09.00 līdz 17.00, iepriekš pa tālruni vienojoties par tikšanās laiku.
26. Kapsētas apmeklētājiem jāuzvedas cieņpilni un klusi, jāievēro šie saistošie noteikumi, kapsētas apsaimniekotāja un kapsētas pārziņa norādījumi, kā arī pārvietošanās un piekļuve kapavietai jāveic pa kapsētas teritorijas ceļiem un celiņiem.
27. Kapsētu teritorijā aizliegts:
 - 27.1. bez kapsētu pārziņa saskaņojuma veikt apbedījumus, sniegt vai saņemt apbedīšanas pakalpojumus, kapavietu labiekārtošanas pakalpojumus (ja kapavietu labiekārtošanas vai kopšanas pakalpojumu nodrošina juridiska persona);
 - 27.2. ievest dzīvniekus un/vai apglabāt tos;
 - 27.3. kāpt, staigāt vai sēdēt uz kapavietām;
 - 27.4. rakt smiltis un zemi kapsētas un tās aizsargjoslas teritorijā;
 - 27.5. patvaļīgi paplašināt ierādītās kapavietas teritoriju;

- 27.6. piegružot teritoriju vai novietot, izmest atkritumus tam neparedzētās vietās (t.sk. nešķirot);
- 27.7. bez kapsētu pārziņa atļaujas braukt ar mehāniskajiem transporta līdzekļiem.

IV. Kapavietas kopšana un uzturēšana

28. Kapavietai (tai skaitā ģimenes kapavietai) var būt tikai viens kapavietas uzturētājs.
29. Kapavietas uzturētāja pienākumi:
 - 29.1. ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no apbedīšanas dienas sakārtot kapavietu, tai skaitā novākt vītušos ziedus, vainagus, zarus, izveidot kapa kopiņu un nodrošināt tās patstāvīgu regulāru kopšanu;
 - 29.2. informēt kapsētas pārziņi par plānotajiem kapavietas labiekārtošanas darbiem un to veikšanas datumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darbu veikšanas, tajā skaitā arī piemiņas plākšņu, kapakmeņu un pieminekļu izvešanu no kapsētas un saskaņot ar kapsētas pārziņi kapavietas robežas, kapavietas labiekārtojuma (piemiņas plāksne, kapakmens, piemineklis, kapa kopas apmale, kapavietas teritorijas apmales un sētas) uzstādīšanu pirms kapavietas labiekārtošanas;
 - 29.3. veikt pašam vai, veicot labiekārtošanas darbus, organizēt kapavietas labiekārtošanas vai restaurācijas rezultātā radušos būvgružu (betonēšanas darbu un materiālu (betona, akmens, metāla u.c.) atkritumu, nomainīto kapavietu teritoriju un kapu kopu apmaļu, piemiņas plākšņu, kapakmeņu, pieminekļu u.c.) izvešanu no kapsētas un nogādāšanu attiecīgo atkritumu savākšanas un utilizācijas vietās;
 - 29.4. uzstādot kapavietas labiekārtojuma elementus un kopjot stādījumus, nodrošināt, ka tie neaizņem un neierobežo blakus esošās kapavietas, koplietošanas teritorijas un to lietošanu;
 - 29.5. kapavietas labiekārtošanā izmantot videi draudzīgus materiālus;
 - 29.6. regulāri kopt un uzturēt kapavietas teritorijai piegulošo celiņa daļu;
 - 29.7. kapavietas kopšanas rezultātā radušos atkritumus nogādāt kapsētas teritorijās iekārtotajās atkritumu savākšanas vietās:
 - 29.7.1. sadzīves atkritumu konteineros – mazgabarīta neorganiskie atkritumi (stikls, plastmasa, metāls, mākslīgie ziedi un tml.);
 - 29.7.2. organisko atkritumu konteineros vai citās tam ierādītās vietās – bioloģiskie atkritumi (ziedi, vainagi, zari, zāle, lapas un tml.).
30. Kapavietas uzturētāja tiesības:
 - 30.1. iesniedzot iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un uzturēšanu, iesniegumā norādīt personu, kura būs kapavietas uzturētāja iespējamā pienākumu pārņēmēja un kontaktpersona gadījumos, ja ar kapavietas uzturētāju nav iespējams sazināties;
 - 30.2. mainīt iesniegumā par kapavietas piešķiršanu un uzturēšanu norādītās kontaktpersonas, par to rakstveidā informējot Pašvaldības īpašumu pārvaldi;
 - 30.3. atteikties no kapavietas šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
31. Kapavietā aizliegts:
 - 31.1. veikt apbedījumus (tajā skaitā urnas ar kremēta mirušā pelniem) bez kapsētas pārziņa saskaņojuma;
 - 31.2. palielināt piešķirtās kapavietas robežas, tajā skaitā stādīt dzīvžogus, pārveidot koplietošanas celiņus aiz kapavietas robežām;
 - 31.3. uzstādīt kapavietu teritorijas apmales un sētas, kas pārsniedz 20 cm augstumu, kapavietas norobežošanai izmantot videi kaitīgus materiālus;
 - 31.4. izcirst vai bojāt kapsētas teritorijā augošus kokus;
 - 31.5. kapavietas teritorijā stādīt kokus, kuru augums pieaugušā vecumā pārsniedz 2 m;
 - 31.6. veidojot un uzturot kapavietu norobežojošo dzīvžogu, pārsniegt dzīvžoga 1 m augstumu. Kapavietā esošo augu, tajā skaitā dzīvžogu, stādījumi nedrīkst iesniegties blakus esošo kapavietu vai koplietošanas ceļu un celiņu teritorijā;

- 31.7. izmantot blakus esošās kapavietas teritoriju mehānismu, materiālu, atkritumu u.tml. novietošanai.
32. Kapavietas uzturēšanas tiesības izbeidzas un kapavieta pāriet pašvaldības valdījumā, ja:
- 32.1. kapavietas uzturētājs rakstiski atsakās no kapavietas uzturēšanas, atbrīvo kapavietu no aprīkojuma (pieminekļiem, apmalēm, soliņiem) vai atsakās no tā, un rakstiski par iepriekšminēto paziņo pašvaldībai. Šajā gadījumā kapavieta pāriet pašvaldības valdījumā, ja 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas nav saņemts jauns iesniegums par kapavietas uzturēšanu;
 - 32.2. kapavieta tiek atbrīvota, veicot pārapbedīšanu;
 - 32.3. kapavieta nav tikusi izmantota apbedījuma veikšanai šo saistošo noteikumu 23. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 32.4. kapavieta vismaz trīs gadus pēc kārtas reizi gadā ir atzīta par nekoptu šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
33. Kapavietas atzīst par nekoptu šādā kārtībā:
- 33.1. Reizi gadā kapsētu pārvaldnieks un attiecīgās kapsētas pārzinis apseko kapavietas, sagatavo aktu par nekoptajām kapavietām un marķē tās ar brīdinājuma zīmēm, kas tiek nostiprinātas nekoptās kapavietas laukumā vismaz 0,5 m augstumā, kuras augšējā daļa tiek krāsota viegli pamanāmā dzeltenā krāsā. Brīdinājuma zīmes paraugs un informācija, kur vērsties, redzot šādu zīmi kapavietā, tiek izvietota uz informācijas stenda pie ieejas attiecīgajā kapsētā un pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
 - 33.2. Pašvaldības īpašumu pārvalde pēc šo saistošo noteikumu 33.1. apakšpunktā minētā akta sagatavošanas nosūta kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai, brīdinājumu par kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu, uzaicinot sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētu pārziņa.
 - 33.3. Informāciju par aktētajām nekoptajām kapavietām ievieto pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis", uz informācijas stenda pie ieejas attiecīgajā kapsētā, kā arī pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, norādot kapsētu, kurā atrodas nekoptā kapavieta, sektoru, rindu, vietu, kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētu pārziņa.
 - 33.4. Ja kapavietas uzturētājs vai viņa pilnvarotā persona pēc šo saistošo noteikumu 33.1. apakšpunktā minētā akta sagatavošanas trīs mēnešu laikā nav sakopusi kapavietu un nav ieradusies pie kapsētu pārziņa, kapavietas uzturēšanas tiesības tiek uzskatītas par izbeigtām, kapavieta pāriet pašvaldības valdījumā un pašvaldībai ir tiesības kapavietas kopiņu nolīdzināt un piešķirt virsapbedījumiem.
34. Izbeidzoties kapavietas uzturēšanas tiesībām šo noteikumu:
- 34.1. šo saistošo noteikumu 32.1.–32.3. apakšpunktos noteiktajos gadījumos kapavieta ar kapsētu pārvaldnieka lēmumu tiek nodota jauniem apbedījumiem;
 - 34.2. šo saistošo noteikumu 33.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pašvaldības īpašumu pārvaldes izveidota komisija lemj par turpmāko rīcību ar kapavietu.

V. Pakalpojumu sniedzēju darbība kapsētā

35. Apbedīšanas pakalpojumus, kā arī kapavietu labiekārtošanas un juridiskās personas – kopšanas pakalpojumus pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma kapsētās drīkst sniegt, iepriekš saņemot kapsētu pārziņa saskaņojumu veicamajām darbībām, vienojoties par darbu veikšanas laiku, un ievērojot šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības.
36. Pakalpojuma sniedzējam darbu veikšanas laikā mehānismi un materiāli kapsētas teritorijā jānovieto tā, lai netraucētu pārvietošanos kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba

- dienai, darbavietas jāsakārto, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas jāizved no kapsētas, atkritumi jānokopj atbilstoši šo saistošo noteikumu prasībām.
37. Iebraukšanai kapsētā ar transporta līdzekli iepriekš ir nepieciešams saņemt kapsētas pārziņa saskaņojumu. Darbu veikšanai nepieciešamo transporta līdzekļus drīkst izmantot tikai tajos celiņos, kas atbilst transporta līdzekļu izmēriem un svaram.

VI. Apbedīšanas kārtība

38. Apbedījumu veikšana kapsētās atļauta, pamatojoties uz kapsētu pārvaldnieka lēmumu par kapavietas piešķiršanu apbedījumam un, saņemot kapsētu pārziņa saskaņojumu.
39. Apbedīšanas laiks iepriekš jāsaskaņo ar kapsētu pārziņi.
40. Kapu rok bērū dienā kapsētas pārziņa klātbūtnē, ievērojot viņa dotos norādījumus. Laikā, kad ir sasalusi zeme, kapu sāk rakt iepriekšējā dienā un pabeidz bērū dienā. Kapam jābūt izraktam un sagatavotam apbedīšanai vismaz 1 h pirms apbedīšanas ceremonijas.
41. Mirušā persona tiek apbedīta zārkā, kremācijas gadījumā – urnā. Vienā zārkā drīkst apbedīt vienu mirušo personu. Mirušā persona tiek apbedīts zārkā atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam – 1,6 m līdz zārka vākam. Apglabājot bērūnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu. Attālumam starp divu blakus esošo kapavietu īsajām malām jābūt ne mazākam par 0,5 m.
42. Urna ar mirušās personas pelniem jāierok ne mazāk kā 1 m dziļumā.
43. Izdarot virsapbedījumu, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,4 m līdz zārka vākam.
44. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 1 m no koka un 0,3 m no pieminekļa.
45. Urna ar mirušās personas pelniem var tikt apglabāta kapsētā iepriekš piešķirtā kapavietā vai jaunā piešķirtā kapavietā. Ir pieļaujama vienlaikus vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
46. Mirušo personu var pārāpbedīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas dienas, saņemot rakstisku pašvaldības un Veselības inspekcijas atļauju.
47. Mirušās personas ekshumācijas darbu veikšana iepriekš jāsaskaņo ar kapsētu pārziņi.
48. Kapsētas apsaimniekotājs var noteikt izņēmumus apbedīšanas kārtībā, ņemot vērā reliģisko konfesiju vai kultūras tradīcijas.

VII. Kapličas izmantošanas kārtība

49. Kapsētās esošās kapličas ir paredzētas mirušo personu īslaicīgai ievietošanai atvadu ceremonijas novadīšanai.
50. Kapličas, šo saistošo noteikumu 49.punktā noteiktajam mērķim, tiek nodotas bezatlīdzības lietošanā personai ar kuru šo saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā ir noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums, ja mirusī persona tiek apbedīta pašvaldības kapsētā.
51. Kapličas tiek nodotas kapavietas uzturētājam ar kapsētas pārziņa atļauju ne ātrāk kā piecas stundas pirms atvadu ceremonijas sākuma. Atvadu ceremonija nepārsniedz divas stundas un iekļaujas iepriekš saskaņotajā laikā.

VIII. Atbildība un administratīvā soda piemērošana

52. Personas par šo saistošo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.
53. Administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policijas amatpersonas savas kompetences ietvaros.
54. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

55. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo saistošo noteikumu pārkāpējus no šo saistošo noteikumu pildīšanas, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
56. Par šo saistošo noteikumu minēto prasību, kas noteiktas 25. punktā un 30. punktā, neievērošanu, ja sods nav paredzēts citos normatīvajos aktos, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām - no divām līdz divdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām – no desmit līdz trīsdesmit naudas soda vienībām.

IX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

57. Pašvaldības amatpersonas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.
58. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

X. Noslēguma jautājumi

59. Kapavietas faktiskajam uzturētājam, kurš iepriekš nav noslēdzis kapavietas uzturēšanas līgumu vai iesniedzis pašvaldībā iesniegumu par kapavietas uzturēšanu, ir pienākums iesniegt iesniegumu par kapavietas uzturēšanu.
60. Kapavietas uzturētājam, kura lietošanā ir rezervētas kapavietas bez apbedījumiem Piņķu kapsētā, ne vēlāk kā piecu mēnešu laikā no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, tās ir jālabiekārto.
61. Kapavietu uzturēšanas līgumi, kuri noslēgti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, paliek spēkā līdz tajos noteikto saistību izpildei.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldei

Centra ielā 4, Piņķos

Iesniedzējs: _____, _____

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīvesvieta)

(tālrunis, e-pasts)

Iesniegums

Lūdzu piešķirt _____ kapa vietas _____ kapsētā ģimenes kapu izveidošanai.

Atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo un manis sniegto informāciju.

Atļauju iesniegtos datus apstrādāt un ievietot pašvaldības elektroniskajā dokumentu sistēmā.

202_.gada _____.

(paraksts)

Zemāk aizpilda Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde

Lēmums par kapavietu piešķiršanu Nr. _____

Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldē ir izskatīts Iesniedzēja iesniegums ar lūgumu piešķirt kapu vietas _____ kapsētā. Saskaņā ar iedzīvotāju reģistra ziņām:

Iesniedzēja deklarētā dzīvesvieta ir _____ pagastā, Mārupes novadā mazāk par vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas, bet deklarētā dzīvesvieta ir iesniedzēja uz īpašuma tiesību pamata piederošajā nekustamajā īpašumā;

Iesniedzēja deklarētā dzīvesvieta ir _____ pagastā, Mārupes novadā ilgāk par vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas, mirušā persona ir iesniedzēja laulātais, lejupeņā (bērnus), augšupēņā (vecāka vai vecvecāka), sānu (brāļu vai māsu) līnijā radnieks (atbilstošo pasvītro);

Mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija _____ pagasta, Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības __. __.2023. saistošo noteikumu Nr. __/20__ „Mārupes novada kapsētu uzturēšanas noteikumi” _____ nodaļu, Pašvaldības īpašumu pārvalde nolemj:

Piešķirt _____ kapavietas

_____ kapsētā

(vārds, uzvārds, personas kods)

(skaits)

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Lēmumu Administratīvā proces likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības izpildedzītoram.

Kapsētu pārvaldnieks: _____

Ar lēmumu iepazinos _____ /
_____ / (iesniedzēja paraksts)
(datums)

Zemāk aizpilda attiecīgās kapsētas pārzinis

Piešķirtās kapavietas identifikācijas numurs _____ sektors- _____ rinda- _____ vieta
_____ kapsētas pārzinis: _____

Zemāk aizpilda Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde

____ . ____ .20__ noslēgts kapa vietas uzturēšanas līgums Nr.

Kapsētu pārvaldnieks: _____

Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldei

Centra ielā 4, Piņķos

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīvesvieta)

(tālrunis)

(e-pasts)

Iesniegums

Par jauna apbedījuma izveidošanu ģimenes kapos

Lūdzu veikt izmaiņas ____ . ____ . ____ noslēgtā kapavieta uzturēšanas līgumā Nr. _____ par:

- jauna apbedījuma
- virsapbedījuma

veikšanu izveidotajā ģimenes kapavietā _____ kapsētā _____ sektorā-
_____ rindā- _____ vietā, kur iepriekš apbedīti:

- 1.vieta _____
(vārds uzvārds) _____
(apbedīšanas gads)
- 2.vieta _____
(vārds uzvārds) _____
(apbedīšanas gads)
- 3.vieta _____
(vārds uzvārds) _____
(apbedīšanas gads)
- 4.vieta _____
(vārds uzvārds) _____
(apbedīšanas gads)

Atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju.
Atļauju iesniegtos datus apstrādāt un ievietot pašvaldības elektroniskajā dokumentu sistēmā.

202_.gada _____
(paraksts)

Zemāk aizpilda Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde

____ . ____ .202_ noslēgta vienošanās Nr. _____ par grozījumiem kapa vietas uzturēšanas līgumā Nr. _____

Kapsētu pārvaldnieks: _____

Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldei

Centra ielā 4, Piņķos

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (deklarētā dzīvesvieta)

_____ (tālrunis)

_____ (e-pasts)

Iesniegums

Par kapavietas uzturēšanas līguma noslēgšanu

Lūdzu noslēgt kapavietu uzturēšanas līgumu ar mani par _____ kapsētā
(nosaukums)
izveidoto ģimenes kapavietu _____ apbedījumiem, kur šobrīd apbedīti:
(skaits)

1.vieta _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

Virsapbedījums _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

2.vieta _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

Virsapbedījums _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

3.vieta _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

Virsapbedījums _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

4.vieta _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

Virsapbedījums _____
(vārds uzvārds) (apbedīšanas gads)

Atzīmēt, ja mirušais kremēts.

Persona, kura būs kapavietas uzturētāja iespējamā pienākumu pārņēmēja un kontaktpersona gadījumos, ja ar mani nav iespējams sazināties:

(vārds uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasts)

Atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju.
Atļauju iesniegtos datus apstrādāt un ievietot Mārupes novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprītē.

Apliecinu, ka man nav zināms cits norādītās kapavietas uzturētājs un manis norādītais pienākumu pārņēmējs ir informēts un piekritis, sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga.

Esmu informēts, ka kapavietas uzturēšanas līgumu varēs noslēgt pēc uzaicinājuma.

20__ . gada _____ . _____

Zemāk aizpilda Mārupes pašvaldības īpašumu pārvalde

Apsekošanas akts

Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes speciālisti _____ . gada ____ . _____ apsekoja _____ kapsētu un pārbaudīja dabā iesniegto informāciju, salīdzināja datus ar ierakstiem kapu grāmatā, pašvaldības kapsētu apbedījumu reģistrā.

Pieteiktās kapavietas identifikācijas numurs:

_____ sektors- _____ rinda- _____ vieta

Pieteiktās kapavietas izmērs: _____ m X _____ m, _____ (_____) apbedījumi

Šķēršļi, kas aizņem tradicionālajiem apbedījumiem nepieciešamo vietu:

Koki _____

Piemineklis vai cits aprīkojums _____

Tradicionālai apbedīšanai brīvas kapavietas _____ (_____)

_____ kapsētas pārzinis: _____

(paraksts)

Pašvaldības īpašumu pārvaldes

Kapsētu pārvaldnieks: _____

____ . ____ . 20__ noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums Nr. _____

Kapsētu pārvaldnieks : _____

**Saistošo noteikumu projekta “Par Mārupes novada kapsētu uzturēšanu”
paskaidrojuma raksts**

| Paskaidrojuma raksta sadaļa | Norādāmā informācija |
|--|--|
| <p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p> | <p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek uzturētas Mārupes novada pašvaldības kapsētas, nosakot kapavietu ierādīšanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kā arī administratīvo atbildību par šajos saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu.</p> <p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts noteic pašvaldības autonomo funkciju gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tostarp kapsētu izveidošanu un uzturēšanu.</p> <p>Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p> <p>Atbilstoši Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 2.punktam, dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, nosakot administratīvos pārkāpumus un par tiem piemērojamos administratīvos sodus, ja likumos nav noteikts citādi, par publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju, piemēram, parku, skvēru, bērnu rotaļu laukumu, stadionu, peldvietu un kapu, izmantošanu.</p> <p>Mārupes novada domes 2016.gada 31.augusta saistošie noteikumi Nr.29/2016 “Mārupes novada kapsētu uzturēšanas noteikumi” zaudējuši spēku 2023.gada 1.janvārī, līdz ar to izstrādāti jauni saistošie noteikumi, kuros noteikta kārtība, kādā tiek uzturētas Mārupes novada pašvaldības kapsētas, nosakot kapavietu ierādīšanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kā arī administratīvā atbildība par šajos saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu.</p> |
| <p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p> | <p>Saistošo noteikumu izpilde notiks pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ieņēmumu daļa nav precīzi aprēķināma, jo atkarīga no iekasētajiem naudas sodiem; 2. nav attiecināms uz izdevumu daļu; 3. nav paredzēta ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā. |
| <p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības</p> | <p>Sociālā ietekme – nav attiecināms.</p> <p>Ietekme uz vidi – saistošo noteikumu pieņemšana veicinās vides sakārtošanas nodrošināšanu kapsētās.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p> | <p>Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – noregulē to komersantu darbību, kuri vēlās sniegt savus pakalpojumus kapavietu apkopšanā. Saistošie noteikumi neatstās tiešu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>Ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.</p> |
| <p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p> | <p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Pašvaldības ģeogrāfijas pārvalde. Administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policijas amatpersonas savas kompetences ietvaros.</p> <p>Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.</p> <p>Pašvaldības amatpersonas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.</p> <p>Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.</p> <p>Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p> |
| <p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p> | <p>Saistošie noteikumi izstrādāti Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajai pašvaldības funkcijai gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tostarp kapsētu izveidošanu un uzturēšanu.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p> |
| <p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p> | <p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Pašvaldības ģeogrāfijas pārvalde, Pašvaldības policija un Administratīvā komisija.</p> |
| <p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p> | <p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p> <p>Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p> |
| <p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p> | <p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar to izpildes nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 3.oktobra līdz 17.oktobrim publicēts pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, informācija par saistošo noteikumu projektu ievietota pašvaldības sociālajā kontā facebook.</p> |