



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)  
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.13 PIELIKUMS

2021.gada 27.oktobris

#### LĒMUMS Nr.49

##### Par Mārupes novada pašvaldības policijas un Salas un Babītes pagastu pārvaldes reorganizāciju

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora Kristapa Loča ziņojumu, Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Ar Mārupes novada domes 2016.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.45 (sēdes protokols Nr.5) izveidota Mārupes novada pašvaldības iestāde – Mārupes novada pašvaldības policija, apstiprinot tās nolikumu.
2. Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikuma (Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 9. jūlija saistošie noteikumi Nr.1/2021) 9.14. apakšpunktu Mārupes novada pašvaldības dome izveido Mārupes novada pašvaldības policiju.
3. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 28.jūlija lēmumu Nr.52 (sēdes prot.Nr.6) tika izveidota Mārupes novada pašvaldības iestāde “Salas un Babītes pagastu pārvalde”, tās struktūrā uz laiku līdz Mārupes novada pašvaldības policijas reorganizācijas brīdim iekļaujot šādas bijušās Babītes novada pašvaldības Administrācijas struktūrvienības: Administratīvā inspekcija un Sabiedriskās kārtības daļa.

Saskaņā ar Salas un Babītes pagastu pārvaldes nolikumu Administratīvā inspekcija un Sabiedriskās kārtības daļa veic līdzīgas Mārupes novada pašvaldības policijai funkcionalitātei pienākumus atsevišķā Mārupes novada daļā – Salas un Babītes pagastā, līdz ar to, reorganizējot Mārupes novada pašvaldības policiju, attiecinot tās pilnvaras uz visu Mārupes novada administratīvo teritoriju, tās struktūrā ir integrējamas Administratīvā inspekcija un Sabiedriskās kārtības daļa, veicot strukturālas izmaiņas abu iestāžu nolikumos un personāla sarakstos.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. un 13.punktu, tikai pašvaldības domes kompetencē ir izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, kā arī noteikt vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību.

Ievērojot minēto, un saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. un 13.punktu, kā arī ņemot vērā 2021.gada 20.oktobra Finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „*Par Mārupes novada pašvaldības policijas un Salas un Babītes pagastu pārvaldes reorganizāciju*”, atklāti balsojot ar 19 balsīm „par” (Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Valdis Kārkliņš, Jānis Lagzdkalns, Jānis Lībietis, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Olegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Reorganizēt Mārupes novada pašvaldības policiju un Salas un Babītes pagastu pārvaldi, pārceļot no Salas un Babītes pagastu pārvaldes struktūras Mārupes novada pašvaldības policijas struktūrā Administratīvo inspekciju un Sabiedriskās kārtības daļu.
2. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības policijas nolikumu saskaņā ar pielikumu Nr.1, un noteikt, ka tā 21.un 22.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Veikt Salas un Babītes pagastu pārvaldes nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 28.jūlija lēmumu Nr.52 (sēdes protokols Nr.6), šādas izmaiņas, kuras stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī:
  - 3.1.Svītrot nolikuma 7.2 un 7.3 apakšpunktu;
  - 3.2.Svītrot nolikuma 8.6 un 8.7 apakšpunktu;
  - 3.3.Svītrot nolikuma 13.2 un 13.3 apakšpunktu;
  - 3.4.Svītrot nolikuma 18. un 19.punktu.
4. Apstiprināt reorganizētās Mārupes novada pašvaldības policijas amatu sarakstu saskaņā ar pielikumu Nr.2 un pielikumu Nr.3.
5. Lai nodrošinātu šā lēmuma 1.- 4.punktu izpildi, pārcelt ar 2022.gada 1.janvāri sekojošās amata vietas no Babītes un Salas pagastu pārvaldes uz Mārupes novada pašvaldības policiju:
  - 5.1. Administratīvās inspekcijas vadītājs (profesijas kods 1213 23), 1 amata vieta, - Sabiedriskās kārtības daļas vadītājs (profesijas kods 1213 23), 1 amata vieta;
  - 5.2. Administratīvās inspekcijas inspektors (profesijas kods 3119 32), 2 amata vietas - Sabiedriskās kārtības daļas Administratīvais inspektors (profesijas kods 3119 32)
  - 5.3. Sabiedriskās kārtības daļas sargs (profesijas kods 1211 50), 1 amata vieta - Sabiedriskās kārtības daļas Administratīvais inspektors (profesijas kods 3119 32);
  - 5.4. Sabiedriskās kārtības daļas sargs (profesijas kods 5412 01), 12 amata vietas - Sabiedriskās kārtības daļas Administratīvais inspektors (profesijas kods 3119 32).
6. Lai izpildītu šā lēmuma 5.punktu:
  - 6.1. Pašvaldības izpilddirektoram informēt darbiniekus, kuri Salas un Babītes pagastu pārvaldē ieņem lēmuma 5.punktā norādītos amatus, Darba likumā noteiktajā kārtībā par darba vietas pārcelšanu uz Mārupes novada Pašvaldības policiju ar **2022.gada 1.janvāri**;
  - 6.2. Mārupes novada pašvaldības policijas priekšniekam Darba likumā noteiktajā kārtībā līdz **2021.gada 31.decembrim** noslēgt darba līgumus ar tiem darbiniekiem, kuri ieņem šā lēmuma 5.punktā norādītos amatus saskaņā pielikumu Nr.2.
7. Šā lēmuma 5.punktā noteiktā amata vietu pārcelšana noslēdzas ar darba līguma noslēgšanas brīdi lēmuma 6.2.punkta kārtībā.
8. **Ar 2022.gada 1.janvāri** likvidēt Salas un Babītes pagastu pārvaldē šā lēmuma 5.punktā norādītās amata vietas, kuru pārcelšana nav noslēgusies lēmuma 6.2.punkta kārtībā.
9. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības policijas nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2016. gada 27.aprīļa lēmumu Nr.45 (sēdes prot. Nr.6), izņemot šī nolikuma pielikumu Nr.1 un pielikumu Nr.2, kuri ir spēkā un piemērojami līdz jaunu pakāpu atšķirības zīmju un to piešķiršanas noteikumu apstiprināšanas brīdim.
10. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra lēmumu Nr.70 (sēdes protokols Nr.11).
11. Pašvaldības izpilddirektoram Kristapam Ločam nodrošināt, ka līdz 2021.gada 31.decembrim tiek organizēta Darba likumā paredzēto darbību veikšana darba tiesisko attiecību saglabāšanai, grozīšanai vai izbeigšanai pielikumā Nr.1 paredzētajā kārtībā saskaņā ar amatu sarakstu atbilstoši pielikumam Nr.2 un pielikumam Nr.3.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

*Sagatavoja Centrālās administrācijas  
Juridiskās nodaļas vadītāja G.Sušiņina*

*Lēmumprojektā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumprojektā minēto gadījumu.  
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas  
vadītāja G.Sušiņina*

**Mārupes novada pašvaldība  
MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS  
NOLIKUMS**

*Pieņemts saskaņā ar likuma ‘Par pašvaldībām’ 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mārupes novada pašvaldības policija (turpmāk tekstā - Pašvaldības policija) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) domes izveidota sabiedriskās kārtības uzturēšanas institūcija, kura savas kompetences ietvaros darbojas Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldības policija ir pakļauta pašvaldības domei.
3. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.
4. Pašvaldības policijas tiesiskais pamats ir likuma “Par policiju”, uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, kā arī pašvaldības domes normatīvie akti un lēmumi, pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
5. Savas kompetences ietvaros Pašvaldības policija darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Pašvaldības policija tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
7. Pašvaldības policija juridiska adrese ir Konrādu ielā 5, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
8. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu pašvaldības policijas nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.

**II. Pašvaldības policijas funkcijas un uzdevumi**

**9. Pašvaldības policijas funkcijas ir:**

- 9.1. aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem;
- 9.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
- 9.3. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katras administratīvā pārkāpuma procesa lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
- 9.4. savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;
- 9.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un pienākumu izpildē.

**10. Pašvaldības policijas uzdevumi ir:**

- 10.1. atbilstoši savai kompetencei kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldības domes lēmumi, saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, savas kompetences ietvaros uzsākt administratīvā pārkāpuma procesus un pieņemt lēmumus, vai lietas materiālus pārsūtīt pēc piekritības kompetentai iestādei. Atbilstoši kompetencei veikt naudas sodu izpildi saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu.
- 10.2. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēšanā vai pārtraukšanā.
- 10.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēšanai, ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informēt par tiem attiecīgas kompetentas institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēšanā;

- 10.4. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentām institūcijām;
- 10.5. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 10.6. nodrošināt apsardzi objektos un pašvaldības rīkotos pasākumos, atbilstoši pašvaldības izpilddirektora rīkojumam;
- 10.7. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko veikusi Pašvaldības policija saskaņā ar šo informāciju. Nodrošināt Sodu reģistra likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
- 10.8. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
- 10.9. apturēt transportlīdzekli un apturēt to, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi regulējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta kustības drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas persona, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par transporta līdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecināša dokumenta un citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību;
- 10.10. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu pārraudzībā esošajos publiskajos ūdeņos;
- 10.11. veikt citu pašvaldības izpilddirektora uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar Latvijas republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **III. Pašvaldības policijas tiesības, pienākumi un atbildība:**

#### **11. Pašvaldības policijai ir tiesības:**

- 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Pašvaldības policijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 11.2. piesaistīt darbiniekus no Centrālās administrācijas un citām pašvaldības iestādēm atsevišķu jautājumu risināšanai;
- 11.3. izstrādāt instrukcijas, ieteikumus un citus reglamentējošos dokumentus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai un attīstībai;
- 11.4. piedalīties pašvaldības domes komiteju un komisiju sēdēs;
- 11.5. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumus savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar izpilddirektoru;
- 11.6. pieprasīt un saņemt Pašvaldības policijas darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 11.7. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 11.8. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Pašvaldības policijas kompetencē esošo uzdevumu izpildei.

#### **12. Pašvaldības policijas pienākumi:**

- 12.1. nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 12.2. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektori par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;

#### **13. Pašvaldības policija atbild par:**

- 13.1. Pašvaldības policijai noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;

- 13.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 13.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Pašvaldības policijas darbā;
- 13.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 13.5. Pašvaldības policijas darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

#### **IV. Pašvaldības policijas organizatoriskā struktūra un darbības organizācija**

14. Pašvaldības policijas darbu vada un organizē Pašvaldības policijas priekšnieks, kurš pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs.
15. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.
16. Par Pašvaldības policijas priekšnieku var būt Latvijas Republikas pilsonis, kuram ir augstākā izglītība, ne mazāk kā 5 (piecu) gadu darba stāžs vadošos amatos un darba pieredze tiesībaizsardzības institūcijās.
17. Pašvaldības policijas organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu. Darba līgumus ar Pašvaldības policijas darbiniekiem slēdz Pašvaldības policijas priekšnieks. Centrālā administrācija nodrošina Pašvaldības policijas personālvadību.
18. Pašvaldības policijai ir šādas struktūrvienības:
  - 18.1. Administratīvā daļa;
  - 18.2. Sabiedriskās kārtības daļa;
  - 18.3. Dežūrdaļa.
19. Sabiedriskās kārtības daļu vada vadītājs, dežūrdaļas un administratīvās daļas darbinieki ir tieši pakļauti Pašvaldības policijas priekšniekam.

#### **20. Administratīvā daļa:**

- 20.1. nodrošina Pašvaldības policijas ikdienas darbu;
- 20.2. saņem, reģistrē, nosūta korespondenci, nodrošina korespondences plūsmu pašvaldības domes noteiktā kārtībā;
- 20.3. sagatavo dokumentu projektu (rīkojumus, lēnumus, līgumus, un tml.);
- 20.4. veic Pašvaldības policijas noslēgto līgumu uzskaiti un to izpildes uzraudzību;
- 20.5. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem;
- 20.6. pieņem apmeklētājus un atbilstoši daļas kompetencei sniedz informāciju un konsultācijas;
- 20.7. apkopo un sistēmiski veic Pašvaldības policijā uzsāktu administratīvo pārkāpumu procesu uzskaiti;
- 20.8. nodrošina juridisko atbalstu Pašvaldības policijas ikdienas darbā;
- 20.9. izstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus Pašvaldības policijas kompetences ietvaros
- 20.10. veic citus Pašvaldības policijas priekšnieka uzdotos uzdevumus savas kompetences ietvaros.

#### **21. Sabiedriskās kārtības daļa** strādā tās vadītājs un administratīvie inspektori – amatpersonas, kuras ir tiesīgas veikt administratīvā pārkāpuma procesu struktūrvienības kompetences ietvaros, un kuri:

- 21.1. kontrolē Pašvaldības saistošo noteikumu prasību ievērošanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
- 21.2. ārkārtējas situācijās pilda Pašvaldības policijas priekšnieka uzdevumus sabiedriskās kārtības pārkāpumu pārtraukšanai un novēršanai Mārupes novadā administratīvajā teritorijā, sadarbojoties ar Pašvaldības policijas dežūrdaļu un Valsts policiju;
- 21.3. savas kompetences ietvaros uzsāk administratīvā pārkāpuma procesus Mārupes novada administratīvajā teritorijā, veic preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai.
- 21.4. apseko Mārupes novada administratīvo teritoriju.

#### **22. Sabiedriskās kārtības daļas vadītājs:**

- 22.1. vada un organizē struktūrvienības darbu;

- 22.2. sagatavo atbildes uz iesniegumiem struktūrvienības kompetences ietvaros;
- 22.3. nodrošina konsultatīvo juridisko atbalstu Pašvaldības policijas ikdienas darbā;
- 22.4. izstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus struktūrvienības kompetences ietvaros.
23. **Dežūrdaļa** nodrošina Pašvaldības policijas pienākumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar likuma "Par policiju" 19.panta otro un ceturto daļu, kā arī nodrošina sabiedrisko kārtību Mārupes novada administratīvajā teritorijā un Pašvaldības izglītības iestāžu teritorijā mācību gada ietvaros.
24. Dežūrdaļā var tikt nodarbināti tikai Pašvaldības policijas darbinieki (inspektori un vecākie inspektori), kuri:
- 24.1. ir Latvijas Republikas pilsoņi;
  - 24.2. atbilst likuma „Par policiju” 21. panta prasībām;
  - 24.3. ir valsts valodas prasmes vismaz B līmeņa 2. pakāpe.
25. Pašvaldības policijas darbinieka amata kandidātam, stājoties amatā Dežūrdaļā, tiek noteikts trīs mēnešu ilgs pārbaudes laiks, kuras laikā Pašvaldības policija nodrošina sākotnējo profesionālo apmācību. Personas ar profesionālo izglītību un ar augstāko juridisko izglītību var pieņemt Pašvaldības policijas darbinieka amatā Dežūrdaļā bez sākotnējas profesionālās apmācības kursa apgūšanas.
26. Stājoties amatā Dežūrdaļā, Pašvaldības policijas darbinieks dod Pašvaldības domes apstiprināto zvērestu. Zvēresta došanas kārtību nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks.
27. Pašvaldības policijas darbinieku apstiprina amatā, nodrošinot darba vietu Pašvaldības policijas Dežūrdaļā, un izsniedz Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecību pēc sekmīgas atestācijas pārbaudījumu nokārtošanas. Līdz atestācijas nokārtošanai Dežūrdaļā nodarbinātam Pašvaldības policijas darbiniekam izsniedz Pašvaldības policijas stažiera apliecību.
28. Pašvaldības policijas darbinieki, kas ieņem noteiktu amatu Dežūrdaļā, ir amatpersonas, kuras ir nokārtojušas atestācijas pārbaudījumus un devušas zvērestu.
29. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus Dežūrdaļā, reizi gadā kārto teorētiskās un fiziskās sagatavotības normatīvus. Pēc atestācijas un fizisko normatīvu kārtošanas rezultātiem tiek noteikta Pašvaldības policijas darbinieku atbilstība ieņemamajiem amatiem.
30. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus Dežūrdaļā, savus amata pienākumus pilda Latvijas Republikas Iekšlietu ministra apstiprinātā vienotā parauga formas tērpā un formas tērpam piestiprinātu policista personas identifikācijas zīmi.
31. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešams materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekim tiek izsniegti bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskas attiecības, atmaksā izsniegtā formas tērpa atlikušo vērtību Pašvaldības policijas priekšnieka noteiktajā kārtībā un apmērā.
32. Veicot atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatlīdzību izpildei, Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus Dežūrdaļā, ar Policijas priekšnieka atlauju amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
33. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus Dežūrdaļā, ir klāt vienotā parauga Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora apstiprināta amata apliecība, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks.
34. Dežūrdaļas darbu organizē maiņas policijas inspektoru sastāvā, viens no kuriem ir maiņas vecākais (vecākais inspektors).
35. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus Dežūrdaļā, ir
- 35.1. Pienākumi:**
- 35.1.1. visā Latvijas Republikas teritorijā, neatkarīgi no viņa ieņemama amata, atrašanās vietas un laika, gadījumā, ja pie viņa griežas personas ar pieteikumu vai ziņojumu par notikumu, kurš apdraud personu un sabiedrības drošību vai sabiedrisko kārtību, ka arī pašam, konstatējot tādu notikumu, veikt iespējamos pasākumus, lai novērstu likumpārkāpumu, glābtu cilvēkus un sniegtu viņiem palīdzību likumpārkāpumu izdarījušo personu konstatēšanā un aizturēšanā, noskaidrot aculieciniekus, apsargāt notikuma vietu, kā arī paziņot par notikušo tuvākajai policijas iestādei;

- 35.1.2. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāstādās priekšā un jānosauc savs uzvārds, amats, ka arī pēc personas pieprasījuma jāuzrāda amata apliecība;
- 35.1.3. Pašvaldības policijas darbiniekam savas kompetences ietvaros ir pienākums palīdzēt:
- 35.1.3.1. valsts un pašvaldības iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība;
- 35.1.3.2. ārstniecības iestādēm - to personu piespiedu atvešana apsekošanai vai ārstēšanai, par kuram ir saņemts ārstniecības iestādes pieteikums, vai kuras ir psihiski slimas un sociāli bīstamas;
- 35.1.3.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam - profilakses veikšanā, bīstamas teritorijas norobežošanā ugunsgrēka un glābšanas darbu veikšanas laikā.

### **35.2. Tiesības:**

- 35.2.1. prasīt, lai personas pārtrauc likumpārkāpumus vai citu rīcību, kas traucē Pašvaldības policijas darbinieka pilnvaru izpildi, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;
- 35.2.2. pārbaudīt personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, personu apliecinotus dokumentus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uz dota Pašvaldības policijai;
- 35.2.3. veikt personu aptauju, pieņemt paskaidrojumus, kā arī uzaicināt uz Pašvaldības policijas telpām jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likuma noteiktajā kārtībā veikt to piespiedu atvešanu;
- 35.2.4. Uzsākt administratīvā pārkāpuma procesus par administratīvajiem pārkāpumiem, likuma paredzētajos gadījumos un kārtībā, nogādāt policijas iestādē likumpārkāpējus, izdarīt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus likumā noteiktos pasākumus administratīvo pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem, savas kompetences ietvaros, administratīvos sodus vai noteiktajā kārtībā nosūtīt materiālus pēc piekritības;
- 35.2.5. aizturēt, līdz nodošanai kompetentām iestādēm, personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, apcietinājuma;
- 35.2.6. aizturēt personas vecumā līdz 16 gadiem, kuras patvalīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu iestādi, un turēt tās policijas iestādē līdz nodošanai vecākiem vai viņu aizstājējiem, vai bērnu iestādēm;
- 35.2.7. aizturēt, līdz nodošanai kompetentām iestādēm, personas, kas pārkāpušas ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanas, uzturēšanas, izceļošanas un tranzīta noteikumu prasības;
- 35.2.8. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai kuras var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev. Ja tas nav iespējams, nogādāt šīs personas Pašvaldības policijā un turēt tur speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai, bet ne ilgāk par 12 stundām;
- 35.2.9. aizturēt, uz rakstveida pieteikuma pamata, personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī tad, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šādu personu un nav cita pamata tās aizturešanai; nogādāt tās Valsts policijas iestādē vai turēt šādas personas Pašvaldības policijas telpās līdz nogādāšanai ārstniecības iestādē atskurbšanai vai līdz apstākļu noskaidrošanai;
- 35.2.10. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīmredzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem;
- 35.2.11. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kuras mēģinājušas izdarīt pašnāvību, un noskaidrot notikušā apstākļus;
- 35.2.12. novērot publiskas vietas un tajās esošas personas, tai skaitā izmantojot tehniskos līdzekļus, lai savlaicīgi novērstu un atklātu iespējamo sabiedriskās kārtības apdraudējumu, noziedzīgu nodarījumu, kā arī atrastu meklēšanā izsludinātas personas un transportlīdzekļus;
- 35.2.13. uz laiku ierobežot vai pārtraukt transporta vai gājēju kustību ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izkļūšanu no tiem, ja to prasa

sabiedrības drošības, personu dzīvības, veselības un mantas aizsardzības, kā arī izmeklēšanas intereses;

35.2.14. likuma noteiktajos gadījumos un kārtībā apsekot personas, lai konstatētu, vai šīs personas ir lietojušas alkoholu, toksiskas, psihotropas vai narkotiskas vielas, vai arī nosūtīt tās apsekošanai vai ekspertīzes izdarīšanai uz ārstniecības iestādēm, ja nepieciešams atzinums, lai apstiprinātu vai atspēkotu likumpārkāpuma faktu un objektīvi izskatītu lietu par likumpārkāpuma izdarīšanu;

35.2.15. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta satiksmes drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošo vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrēta transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgas kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecināša dokumenta, vai citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību;

35.2.16. ierobežot vai aizliegt remontdarbu un celtniecības darbu, kā arī citu darbu veikšanu uz ielām un ceļiem, ja netiek ievērotas prasības sabiedrības drošības un transporta satiksmes drošības garantēšanai;

35.2.17. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanas, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai kuras tiek glabātas bez atļaujas, ja saskaņā ar likumu tāda nepieciešama, kā arī izņemt dokumentus ar viltojuma pazīmēm;

35.2.18. steidzamos gadījumos ar transportlīdzekļa vadītāja piekrišanu izmantot fiziskām vai juridiskām personām piederošus transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un citu pārstāvniecību transportlīdzekļus, starptautisko organizāciju transportlīdzekļus, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs (ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība), kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziegumus, un aizturēto neatliekamai nogādāšanai policijas iestādē;

35.2.19. dienesta vajadzībām bez atlīdzības izmantot pašvaldību iestādēm, kā arī, ar viņu piekrišanu, fiziskām un juridiskām personām piederošos elektroniskos sakaru līdzekļus;

35.2.20. bez atlīdzības izmantot pašvaldības masu informācijas līdzekļus, lai izpildītu Pašvaldības policijas uzliktos pienākumus;

35.2.21. apturēt atpūtas kuģi un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka vadītājs pārkāpis noteikumus par kuñošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos; veikt pārbaudi, ja ir konstatēts, ka kuñošanas līdzeklis vai tā motors izsludināts meklēšanā, vai rodas pamatotas aizdomas, ka kuñošanas līdzekļa identifikācijas numurs, motora numurs, reģistrācijas dokumenti vai personas vadītāja apliecība ir viltota; atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kura ir alkoholisko, narkotisko, psihotropo, toksisko, citu apreibinošo vielu vai arī reakcijas ātrumu un uzmanību samazinošu medikamentu ietekmē vai ir tādā slimības vai noguruma pakāpē, ka tas var ietekmēt vadītāja darbspēju un ūdens satiksmes drošību; atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kurai nav dokumentu, kas apliecinā kuñošanas līdzekļa reģistrāciju (ja attiecīgais kuñošanas līdzeklis ir jāreģistrē), vai attiecīgā kuñošanas līdzekļa vadītāja apliecības (ja tāda ir nepieciešama); aizliegt izmantot atpūtas kuģi, kas nav tehniskā kārtībā, nav apgādāts ar nepieciešamo aprīkojumu un glābšanas līdzekļiem, kā arī atpūtas kuģi, kuru nepieciešams reģistrēt un kuram nav šim nolūkam paredzētājās vietās norādītas valsts reģistrācijas numura zīmes vai nosaukums; ja nepieciešams, nogādāt atpūtas kuģi tuvākajā atpūtas kuģiem paredzētajā piestātnē, ja ir konstatēts, ka kuñošanas līdzekļa vadītājs nav ievērojis noteikumus par kuñošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos.

### **35.3. Atbildība:**

35.3.1. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību atbild normatīvajos aktos noteiktājā kārtībā.

35.3.2. Par normatīvo aktu neievērošanu, varas vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, dienesta pilnvaru pārsniegšanu, uzlikto pienākumu neizpildīšanu vai šo pienākumu pienācīgu nepildīšanu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie disciplinārās, administratīvās vai kriminālatbildības.

35.3.3. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka rīcību, kā arī informāciju par Pašvaldības policijas darbinieka iespējamiem pārkāpumiem, izskata un pārbauda Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa nozīmēta amatpersona. Pēc pārbaudes slēdziena saņemšanas, lēmumu par turpmāko rīcību pieņem Pašvaldības policijas priekšnieks.

35.3.4. Disciplinārsodu piemēro Pašvaldības policijas priekšnieks iekšējos, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **35.4. Tiesiskā aizsardzība,**

35.4.1. Pašvaldības policijas darbinieka godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā likums.

35.4.2. Pašvaldības policijas darbinieks neatbild par mantisko vai fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī nepakļaujas vai pretojas.

36. Pašvaldības policijas darbiniekam bez rakstiskas saskaņošanas ar Pašvaldības policijas priekšnieku, no darba Pašvaldības policijā brīvajā laikā, nav atļauts strādāt citu algotu darbu un nodarboties ar komercdarbību.

37. Pašvaldības policijas priekšnieka un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.

38. Pašvaldības policijas priekšnieks:

38.1. organizē un vada Pašvaldības policijas darbu;

38.2. atbild par Pašvaldības policijas uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

38.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policiju administratīvajās iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;

38.4. atbild par iekšējo lietvedību, nodrošina ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un izskatīšanu normatīvajos aktos noteiktā terminā un kārtībā;

38.5. pieņem iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā izdara tajos grozījumus;

38.6. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

38.7. dod Pašvaldības policijas darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;

38.8. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;

38.9. atbild par Pašvaldības policijas darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;

38.10. atbild par Pašvaldības policijas funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;

38.11. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

38.12. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;

38.13. dod saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem savas kompetences ietvaros;

38.14. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības amatpersonu rīkojumiem.

39. Pašvaldības policijas priekšnieks patstāvīgi pašvaldības vārdā saskaņā ar pašvaldības domes lēmumiem slēdz sekojošus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:

- 39.1 sadarbības līgumi;
- 39.2. par preču un pakalpojumu piegādi Pašvaldības policijas nodrošināšanai, ja to neorganizē pašvaldības izpilddirektors pašvaldības domes noteiktā kārtībā vairākām pašvaldības iestādēm.
40. Pašvaldības policijas darbinieki amata pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

#### **I. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

41. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
42. Lēmumu par privātpersonas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pieņem Pašvaldības policijas priekšnieks.
43. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt tiesā.
44. Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē.
45. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus, Pašvaldības policija risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

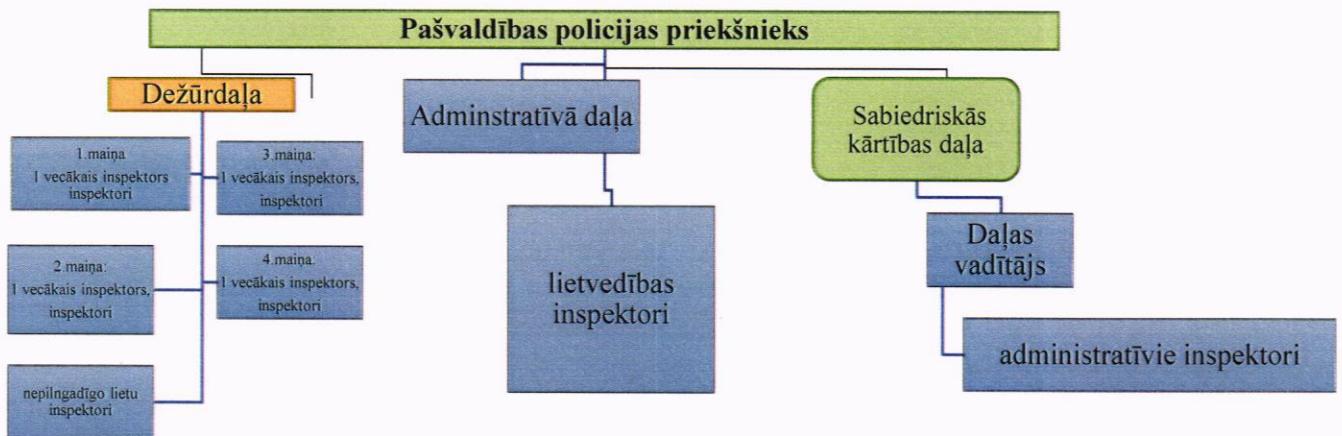
46. Pašvaldības policijas nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome, izņemot 21.un 22.punktu, kas stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
47. Pašvaldības policijas nolikuma 8.punktu piemēro pēc tam, kad Mārupes novada pašvaldības ģerbonis ir reģistrēts Ģerboņu reģistrā un pašvaldības dome ir pieņemusi saistošos noteikumus par Ģerboņu reģistrā reģistrēta pašvaldības ģerboņa lietošanas noteikumiem Ģerboņu likumā noteiktā kārtībā. Līdz tam brīdim Pašvaldības policija izmanto veidlapu ar mazo Valsts ģerboni vai tā kontūrzīmējumu un nosaukumu "Mārupes novada pašvaldība" saskaņā ar pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem.
48. Ar Pašvaldības policijas nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības policijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2016.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.45 (protokols Nr.5), izņemot šī nolikuma pielikumu Nr.1 un pielikumu Nr.2, kuri ir spēkā un piemērojami līdz jaunu pakāpju atšķirības zīmju un to piešķiršanas noteikumu apstiprināšanas brīdim.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence



**Pašvaldības policijas struktūra**



**Amata vietu saraksts**

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amatu vietu skaits	Amata saime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods	*Mēnešalgas diapazons (no - līdz) EUR	Darba laiks
1	Pašvaldības policijas priekšnieks	1	1.Administratīvā vadība	1	13.	1349 08	1917	normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas
<b>Administratīvā daļa</b>								
2	Lietvedības inspektors	2	18.3.Informācijas apkalpošanas un analīze.Dokumentu pārvaldība	IVA	10.	334 106	1287	normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas
<b>Dežurdaļa</b>								
3	Vecākais inspektors	4	28.4.Noziedzības un novēršana un apkarošana. Pašvaldības policija	III	11.	335 508	1382,- /stundu likme 8.226	summētais darba laiks (pilna slodze)
4	Nepilngadīgo lietu inspektors	4	28.4.Noziedzības un novēršana un apkarošana. Pašvaldības policija	IIC	9.	335 514	1190,- /stundu likme 7.083	summētais darba laiks (pilna slodze)
5	Inspektors	12	28.4.Noziedzības un novēršana un apkarošana. Pašvaldības policija	IIC	9.	335 514	1133,- /stundu likme 6.744	summētais darba laiks (pilna slodze)
<b>**Sabiedriskās kārtības daļa</b>								
6	Daļas vadītājs	1	26.3.Kontrole un uzraudzība.Privātpersonu kontrole	V	12.	121 323	1600-1647	normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas
7	Administratīvais inspektors	1	26.3.Kontrole un uzraudzība.Privātpersonu kontrole	IIIB	10	334 107	1287	normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas

8	Administratīvais inspektors	14	26.3.Kontrole un uzraudzība.Privātpersonu kontrole	IIIA	9.	334 107	1190	normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas
---	--------------------------------	----	--	------	----	---------	------	---

\*Norādīts atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumu Nr. 66 "Noteikumi par valsts un pašvadlību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 2.pielikuma redakcijai lēmuma pieņemšanas brīdī.Mainoties normatīvajam regulējumam, tabulā norādītais mēnešalgu diapazons tik noteikts saskaņā ar atbilstošu spēkā esošu normatīvo aktu.

\*\*Sabiedriskās kārtības daļa izveidota ar 2022.gada 1.janvāri.

Pielikums Nr.3  
*Mārupes novada pašvaldības*  
*2021.gada 27.oktobra domes lēmumam Nr.49*  
*(sēdes protokols Nr.13)*

**Likvidējamā amata vieta Mārupes novada pašvaldības policijā**

Nr.p.k.	Amata nosaukums	Likvidējamo amata vietu skaits
1	Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks	1