



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA MĀRUPĒ

2026.gada 25.marts, plkst.10.00

Mārupes novada pašvaldības Kultūras nama zālē, Daugavas ielā 29.

Darba kārtība:

Nr.p.k.	Izskatāmais jautājums	Ziņotājs/ Līdzziņotājs
1.	Par Mārupes novada pašvaldības 2025.gada pārskata apstiprināšanu.	Inga Krieviņa
2.	Par pieteikuma iesniegšanu un finansējuma nodrošināšanu projekta “Babītes poldera aizsargdambja pārbūve” īstenošanai.	Kristīne Štrāla
3.	Par tiesību piešķiršanu slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas 2026” ietvaros”.	Kristīne Štrāla
4.	Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr.80480040385, Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu.	Ilze Astiča
5.	Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr.80760110354, Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu.	Ilze Astiča
6.	Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr. 80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., atsavināšanu.	Ilze Astiča
7.	Par nekustamā īpašuma Starpgabals Nr.19, kadastra Nr. 80880070335, nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu.	Sarmīte Ozoliņa
8.	Par nekustamā īpašuma “Jāņkalnu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2933, pieņemšanu dāvinājumā.	Sarmīte Ozoliņa
9.	Par nekustamā īpašuma “Puķu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2934, pieņemšanu dāvinājumā.	Sarmīte Ozoliņa
10.	Par nekustamā īpašuma “Priekuļu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2932, pieņemšanu dāvinājumā.	Sarmīte Ozoliņa
11.	Par nekustamā īpašuma “Āboliņu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2931, pieņemšanu dāvinājumā.	Sarmīte Ozoliņa

LĒMUMU PROJEKTI

12.	Par nekustamā īpašuma “Bez adreses”, Salas pag., Mārupes nov. kad.nr. 80880080062 nomas tiesību izsoles rīkošanu.	Sarmīte Ozoliņa
13.	Par nekustamā īpašuma “Teodori” kad.Nr.80880080139 nomas tiesību izsoles rīkošanu.	Sarmīte Ozoliņa
14.	Par nekustamā īpašuma “Veldres – 2”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā nomas tiesību izsoles rīkošanu.	Sarmīte Ozoliņa
15.	Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu.	Sarmīte Ozoliņa
16.	Par nekustamā īpašuma “Indriņas iela”, kadastra Nr. 80480010941, un inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 80480010939002 iegūšanu īpašumā.	Sarmīte Ozoliņa
17.	Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu.	Iveta Lūka
18.	Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu.	Iveta Lūka
19.	Par sadarbības partnera piesaistes konkursu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanai.	Edgars Jansons
20.	Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādi “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola”.	Renārs Freibergs
21.	Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” apstiprināšanu.	Renārs Freibergs
22.	Par konkursa “Mārupes novada himna” nolikuma apstiprināšana.	Renārs Freibergs
23.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra jauniešu deju kolektīva “Kaspīne” dalībai festivālā.	Renārs Freibergs
24.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai. (Mārupes novada Karatē skola)	Renārs Freibergs
25.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (DAILSLIDOŠANAS SKOLA ISPS)	Renārs Freibergs
26.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (A.K.D.)	Renārs Freibergs
27.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Ģ.C.)	Renārs Freibergs
28.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (R.Ž.)	Renārs Freibergs
29.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (J.S.) (Latvijas Slēpošanas federācija)	Renārs Freibergs
30.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (K.K.S.) (Latvijas Riteņbraukšanas federācija)	Renārs Freibergs
31.	Par grozījumiem Mārupes novada Sociālā dienesta nolikumā.	Zigmunds Vīķis
32.	Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un	Zigmunds Vīķis

	Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām”” apstiprināšanu.	
33.	Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
34.	Par grozījumiem Mārupes pamatskolas nolikumā.	Zigmunds Vīķis
35.	Par Saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums”” apstiprināšanu.	Arnis Priediņš
36.	Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 55 “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem.	Arnis Priediņš
37.	Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 31 “Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem “Veldres”, kad. Nr.8048 003 0171, “Silarāji”, kad. Nr.8048 003 0110, “Depo projekts”, kad. Nr.8040 003 0367 apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu Priedaines iela 8 (kadastra Nr. 8048 003 0473), Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads.	Arnis Priediņš
38.	Par Mārupes pagasta padomes 2001. gada 9. marta saistošo noteikumu Nr. 11 “Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K.Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Plienčiema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu “Kūliši” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupes pagasts, Mārupes novads.	Arnis Priediņš
39.	Par precizējumiem nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 44, Tirainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8076 008 0175) detālplānojuma īstenošanas kārtībā.	Arnis Priediņš
40.	Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Sermuļi” (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai.	Arnis Priediņš
41.	Par Mārupes pagasta padomes 2003. gada 15.maija saistošo noteikumu Nr. 7 “Par Mārupes pagasta saimniecību “Kurpnieki”, “Stibes” un “Jaunlauri – 1” detālplānojuma apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem.	Arnis Priediņš
42.	Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Ernesta ielas posmam, Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.	Arnis Priediņš
43.	Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Meiru ielai un Meiru ielas pievedceļiem Mārupē, Mārupes novadā.	Arnis Priediņš
44.	Par nekustamā īpašuma Sloku iela 9, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, iegūšanu īpašumā.	Arnis Priediņš

45.	SĒDES SLĒGTĀ DAĻA Par sociālā dzīvokļa [..], Babītē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, izīrēšanu	Zigmunds Vīķis
46.	SĒDES SLĒGTĀ DAĻA Par sociālā dzīvokļa [..], Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, piešķiršanu.	Zigmunds Vīķis
47.	SĒDES SLĒGTĀ DAĻA Par sociālā dzīvokļa [..], Skultē, Skultes pagastā, Mārupes novadā, izīrēšanu.	Zigmunds Vīķis

Finanšu komitejas lēmumprojekti:**LĒMUMPROJEKTS Nr.1****Par Mārupes novada pašvaldības 2025.gada pārskata apstiprināšanu**

Noklausoties Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas galvenās grāmatvedes Ingas Krieviņas ziņojumu un iepazīstoties ar Mārupes novada pašvaldības 2025.gada pārskatu un SIA “Dzerele un partneris” zvērinātu revidentu atzinumu, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2025.gada 1.jūlija noteikumiem Nr.400 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldības 2025.gada pārskata apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības 2025.gada pārskatu par laika periodu no 2025.gada 1.janvāra līdz 2025.gada 31.decembrim saskaņā ar pielikumu.

Pielikumi

FINANŠU INSTRUMENTU RISKU PĀRVALDĪŠANAS APRAKSTS

Mārupe

Finanšu instruments ir vienošanās, kas vienlaikus vienai personai rada finanšu aktīvu, bet citai personai – finanšu saistības vai pašu kapitāla instrumentu. Finanšu instrumentus analītiski iedala kategorijās.

Finanšu instrumentu risku pārvaldības apraksts sniedz informāciju par kredītriska un likviditātes riska novērtēšanā lietotiem principiem un metodēm.

Mārupes novada pašvaldības finanšu instrumenti ir sekojošās kategorijās:

- **Aizdevumi un prasības** – uzskaita amortizētajā vērtībā, piemērojot efektīvās procentu likmes metodi:
 - prasības, kas radušās aktīvu atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus (bilances konts 1428), prasības pret pircējiem un pasūtītājiem (bilances konts 2311), vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem (bilances konts 2318), prasības par procentu un citiem maksājumiem (bilances konts 2317), pārējie uzkrātie ieņēmumi (bilances konts 2369).
- **Pārdošanai pieejamie finanšu aktīvi** – pārskata perioda beigās novērtē patiesajā vērtībā un vērtības izmaiņas atzīst finanšu instrumentu patiesās vērtības rezervē.

Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar Mārupes novada pašvaldības finanšu instrumentiem ir likviditātes risks un kredītrisks.

Likviditātes risks ir risks, ka pašvaldībai radīsies grūtības izpildīt pienākumus, kas saistīti ar tādām finanšu saistībām, par kurām norēķinās, nododot naudas līdzekļus vai citu finanšu aktīvu.

Pašvaldības likviditātes riska pārvaldības mērķis ir īstenot budžeta izdevumu pārraudzību un nodrošināt ilgtermiņa finanšu vadību, uzturēt atbilstošu naudas un tās ekvivalentu daudzumu un nodrošināt atbilstošu finansējuma pietiekamību pašvaldības funkciju realizācijai, lai pašvaldības institūcijas spētu pildīt savas saistības noteiktajos termiņos. Pašvaldība regulāri izvērtē finanšu aktīvu un pasīvu saskaņotību.

Pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Pašvaldības izpilddirektors organizē pašvaldības institūciju budžeta izpildi, nodrošina līdzekļu racionālu izlietošanu, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Likviditātes riska vadība tiek realizēta ilgstoši nodrošinot pašvaldības budžeta ieņēmumu un izdevumu plānošanu ar pārpalikumu, kas nodrošina pietiekošu uzkrāto naudas līdzekļu apmēru visu uzņemto īstermiņa saistību segšanai. Pašvaldībā izveidotā līgumu slēgšanas un saskaņošanas procedūra nodrošina nepieciešamos pasākumus, lai izslēgtu iespēju uzņemties saistības bez atbilstoša finansiālā seguma.

Kredītrisks ir risks, ka finanšu instrumenta darījumā iesaistītā viena darījuma puse radīs otram darījuma pusei finanšu zaudējumus, nespējot izpildīt pienākumu. Kredītriska novērtēšanā tiek ņemta vērā līdzšinējā saistību segšanas vēsture un cita pašvaldības institūcijai pieejamā informācija.

Kredītrisks saistībā ar uzskaitījumiem debitoru parādiem tiek pārvaldīts, izvērtējot visu pieejamo informāciju par darījumu partneri, izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi. Lai mazinātu neatgūstamo parādu rašanās iespēju, nepārtraukti tiek uzraudzīti debitoru parādu atlikumi, nosūtot datu salīdzināšanas aktus un atgādinājumus par norēķinu veikšanu.

Kredītrisks saistībā ar naudas līdzekļiem bankās tiek pārvaldīts, regulāri izvērtējot banku kredītreitingus, ko nosaka starptautiskās kredītreitingu aģentūras, kā arī izvērtē banku finanšu darbības rādītājus.

Citi riski. Pašvaldības darbību var ietekmēt arī citi riski, kurus pašvaldības institūcijas nevar nedz pilnībā paredzēt, nedz kontrolēt. Piemēram, ja iestājas dažādi nepārvaramas varas apstākļi (piemēram, dabas stihijas, kara darbība, streiki, u.c.), vai citi pasaules mēroga notikumi kas ietekmē situāciju iekšzemē (piemēram, pandēmijas, enerģētiskas krīzes, u.c.).

Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Aivars Osītis

Krieviņa, 67914676
Inga.krievina@marupe.lv
16.03.2026

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2025. GADA KONSOLIDĒTĀ PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS

1. Gada pārskata sagatavošanas vispārīgie principi

1.1. Gada pārskats sagatavots saskaņā ar:

1.1.1. uzkrāšanas principu un naudas plūsmas principu;

1.1.2. darbības turpināšanas principu;

1.1.3. grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

- 1.2. Gada pārskata finanšu un nefinanšu informāciju sagatavo, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes:
 - 1.2.1. patiesums – iekļautā informācija ir pilnīga un neitrāla (objektīva), un tajā nav būtisku kļūdu, lai informācijas lietotāji var paļauties, ka ir norādīta visa informācija, kas bija jānorāda, vai ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka šāda informācija tiks norādīta. Pieņemot lēmumus par novērtējumu, ievēro piesardzības principu, lai aktīvus un ieņēmumus nenovērtētu par augstu, bet saistības un izdevumus – par zemu;
 - 1.2.2. nozīmīgums – informācija ir nozīmīga, ja tās nenorādīšana vai neprecīza norādīšana var ietekmēt gada pārskata lietotāju lēmumus, kuri pieņemti, pamatojoties uz šo informāciju. Šāda informācija apstiprina vai maina pagātnes vai tagadnes pieņēmumus un novērtējumus un atklāj iestādes plānoto darbību, mērķus, resursu avotus un izdevumus;
 - 1.2.3. saprotamība – informāciju norāda tā, lai gada pārskata lietotāji izprastu, kā konkrēti darījumi vai notikumi ietekmē iestādes finansiālo stāvokli vai darbības finansiālos rezultātus pārskata gadā vai nākotnē;
 - 1.2.4. savlaicīgums – informācijas sniegšanas termiņš nodrošina iespēju to izmantot, izvērtējot pagātnes, tagadnes vai nākotnes notikumus, apstiprinot vai mainot iepriekšējos pieņēmumus un novērtējumus;
 - 1.2.5. salīdzināmība – nodrošina iespēju identificēt līdzības un atšķirības starp diviem apstākļu kopumiem. Grāmatvedības uzskaites principus lieto konsekventi. Posteņu uzskaitījums un klasifikācija visos pārskata periodos ir vienāda, izņemot gadījumu, ja posteņu uzskaitījuma un klasifikācijas maiņa ir paredzēta normatīvajos aktos budžeta un finanšu jomā. Savstarpēji salīdzināmi dati atbilst cits citam dažādos pārskatos un to pielikumos, tai skaitā dati, kas attiecas uz kontu atlikumu un darījumu salīdzināšanu minētajos gada slēguma inventarizācijas dokumentos par prasību, saistību un darījumu salīdzināšanu;
 - 1.2.6. pārbaudāmība – nodrošina, ka grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona, veicot informācijas pārbaudi vai šīs informācijas atkārtotu sagatavošanu, nonāktu pie tāda paša secinājuma, pie kāda nonākusi iestāde, sagatavojot gada pārskatu.
 - 1.3. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pakļaušanu revīzijai, kā arī gada pārskata iesniegšanu augstākai iestādei, kura veic konsolidāciju, un Finanšu ministrijai (Valsts kasei).
 - 1.4. Gada pārskata informāciju sniedz, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas.
 - 1.5. Gada pārskats ir nepārprotami identificējams, ja tajā esošā informācija neatšķiras no tādas pašas informācijas citos pārskatos. Minēto informāciju norāda skaidri un, ja nepieciešams, atkārtoti precizē informāciju, lai nodrošinātu tās pareizu izpratni.
 - 1.6. Iepriekšējo periodu salīdzināmo informāciju sniedz par visiem gada pārskatā iekļautajiem rādītājiem.
 - 1.7. Salīdzināmo informāciju nenorāda, ja gada pārskatu iesniedz pirmo reizi.
 - 1.8. Gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai pašvaldība izmanto Finanšu ministrijas Valsts kases e-pakalpojumus – ePārskati.
2. **Normatīvie akti:**
 - 2.1. Grāmatvedības likums;
 - 2.2. Pašvaldību likums;
 - 2.3. Likums “Par pašvaldību budžetiem”;
 - 2.4. Likums “Par budžetu un finanšu vadību”;

- 2.5. Latvijas Republikas MK 2018. gada 13. februāra noteikumi Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”;
 - 2.6. Latvijas Republikas MK 2025. gada 1. jūlija Nr. 400 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
 - 2.7. Latvijas Republikas MK 2005. gada 13. decembra noteikumi nr. 934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”;
 - 2.8. Latvijas Republikas MK 2005. gada 27. decembra noteikumi nr. 1031 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
 - 2.9. Latvijas Republikas MK 2005. gada 27. decembra noteikumi nr.1032 “Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”;
 - 2.10. Latvijas Republikas MK 2005. gada 22. novembra noteikumi nr. 875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”;
 - 2.11. Latvijas Republikas MK 2013. gada 10. decembra noteikumi nr. 1456 “Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;
 - 2.12. Mārupes novada pašvaldības grāmatvedības kārtības un organizēšanas nolikums (Mārupes novada domes 2024. gada 28. decembra lēmums Nr.16 “Par Mārupes novada pašvaldības grāmatvedības kārtības un organizēšanas nolikuma un Mārupes novada pašvaldības Vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un tās pielikumiem, un iekšējo normatīvo dokumentu apstiprināšanu”)
- 3. Konsolidētā gada pārskata periods, sagatavošanas datumi un valoda**
- 3.1. Mārupes novada pašvaldības konsolidētais finanšu pārskata periods aptver 12 mēnešus laika periodā no pārskata gada 1. janvāra līdz 31. decembrim.
 - 3.2. Gada pārskats sagatavots latviešu valodā.
 - 3.3. Gada pārskata parakstīšanas datums ir datums, kad iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona e-Pārskatos ir parakstījusi gada pārskatu izmantojot e-Pārskatu autentifikācijas rīkus vai drošu elektronisko parakstu.
 - 3.4. Zvērināta revidenta atzinuma sniegšanas datums ir datums, kad revidents sniedzis attiecīgi atzinumu vai ziņojumu gada pārskatam.
 - 3.5. Gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datums ir datums, kad revidents e-Pārskatos pārbauda un apstiprina, ka gada pārskats (izņemot apliecinājumu Finanšu ministrijai (Valsts kasei) atbilst tam gada pārskatam, par kuru revidents sniedzis attiecīgi atzinumu vai ziņojumu.
- 4. Iestāžu gada pārskatu paraksta:**
- 4.1. iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona;
 - 4.2. atbildīgais finanšu darbinieks vai tā persona, kas atbildīga par gada pārskata sagatavošanu (amata apraksts);
 - 4.3. zvērināts revidents, pārbaudot un apstiprinot, ka Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras gada pārskats (izņemot apliecinājumu Finanšu ministrijai (Valsts kasei) atbilst tam gada pārskatam, par kuru revidents sniedzis attiecīgu atzinumu.
- 5. Konsolidēto gada pārskatu paraksta:**
- 5.1. Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 5.2. atbildīgais finanšu darbinieks vai tā persona, kas atbildīga par konsolidētā gada pārskata sagatavošanu (amata apraksts);
 - 5.3. zvērināts revidents (izņemot apliecinājumu Finanšu ministrijai (Valsts kasei), kas atbilst tam konsolidētajam gada pārskatam, par kuru revidents sniedzis atzinumu.
- 6. Konsolidētā gada pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība**
- 6.1. Gada pārskatā par vērtības mēru lieto euro.
 - 6.2. Skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.
- 7. Ārvalstu valūtu pārvērtēšana**

- 7.1. Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina euro atbilstoši Grāmatvedības likumā noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).
- 7.2. Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais euro atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicēta euro atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret euro.

8. Konsolidācijas vispārīgie nosacījumi

- 8.1. Pašvaldības konsolidētajā gada pārskatā iekļauj konsolidācijā iesaistīto budžeta iestāžu gada pārskatus – Mārupes novada pašvaldība un Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības aģentūra.
- 8.2. Konsolidācijā iekļauto iestāžu gada pārskatus sagatavo uz vienu un to pašu pārskata datumu – 2025. gada 31. decembri.
- 8.3. Sagatavojot konsolidēto gada pārskatu, iestādes ievēro vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un lieto vienotu kontu plānu. Posteņu novērtēšanā lieto vienus un tos pašus uzskaites pamatprincipus.
- 8.4. Konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu, budžeta izpildes pārskatu un apliecinājumu par gada pārskatā sniedzamās informācijas patiesumu konsolidējošai iestādei iesniedz katra budžeta iestāde par savas iestādes sagatavoto un iesniegto gada pārskatu, bet konsolidējošā iestāde sniedz apliecinājumu par konsolidētā gada pārskatā sniedzamās informācijas patiesumu Finanšu ministrijai (Valsts kasei).

9. Konsolidācijas principi

- 9.1. Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:
 - 9.1.1. apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas. Konsolidācijā iesaistīto iestāžu bilanču aktīva un pasīva posteņus pilnībā iekļauj konsolidētajā bilancē. Šo iestāžu darbības finansiālā rezultāta posteņus pilnībā ietver konsolidētajā darbības finansiālā rezultāta aprēķinā;
 - 9.1.2. koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu attiecīgi palielina vai samazina Mārupes novada pašvaldības kopsavilkuma bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;
 - 9.1.3. pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas, pamatojoties uz institucionālo sektoru kodu S130320 “Savas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes”;
 - 9.1.4. koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.
- 9.2. Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus. Sagatavojot konsolidēto budžeta izpildes pārskatu, par pamatu ņem katras iestādes iesniegto budžeta izpildes pārskatu. Budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem, apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus, t.i., izslēdz visus transfertus un savstarpējos maksājumus, kurus viena iestāde ir pārskaitījusi citai attiecīgā budžeta veida konsolidācijā iesaistītajai iestādei.

10. Grāmatvedības uzskaites organizēšana

- 10.1. Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota SIA “Visma Enterprises” izstrādāta grāmatvedības uzskaites programma “Horizon”.
- 10.2. Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas kārtību pašvaldība organizē atbilstoši savas darbības specifikai un izstrādātajai Mārupes novada pašvaldības vienotajai

grāmatvedības uzskaites kārtībai. Kārtība nosaka Mārupes novada pašvaldībai un tās padotībā esošajām budžeta iestādēm konkrētus principus, nostādnes, metodes, noteikumus un praksi, ko pašvaldības iestādes lieto, veicot grāmatvedības uzskaiti un sagatavojot finanšu pārskatus, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti un citus atbilstošus grāmatvedību reglamentējošus normatīvos aktus.

- 10.3. Pašvaldība piemēro un ievēro pašvaldības noteiktos iekšējās kontroles sistēmas nosacījumus, kuri nodrošina vienotu principu piemērošanu grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanā.
- 10.4. Izvērtējot darbības turpināšanas principa piemērotību, ņem vērā visu pieejamo informāciju par turpmākajiem iestādes plāniem, kas aptver vismaz 12 mēnešus pēc bilances datuma.
- 10.5. Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem iestāde uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu. Savukārt naudas plūsmas pārskatā norāda saņemtās un izmaksātās naudas summas par kārtējo pārskata gadu pa budžeta veidiem atbilstoši budžetu klasifikācijas jomā noteiktajām funkcionālajām grupām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

11. Būtiskuma līmenis

- 11.1. Gada pārskatā informācija sniegta, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas. 2025. gadā Valsts kases būtiskuma līmenis darījumam noteikts 375 000 EUR.
- 11.2. Par finanšu pārskata posteņu izmaiņām pārskata gada laikā sniedz detalizētus skaidrojumus – izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, kā arī sniedz aprakstu par būtiskajiem notikumiem, kuri ietekmē saimnieciskās darbības rādītājus bilancē, norādot katra finanšu pārskata posteņa būtisku izmaiņu summu (norādot ne mazāk kā trīs būtiskus darījumus) pārskata gada laikā atbilstoši Valsts kases noteiktām būtiskuma līmenim vai ja posteņa izmaiņas pārsniedz vai ir vienādas ar 10%.
- 11.3. Būtiskuma līmenis iepriekšējā pārskata kļūdu labojumiem un koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma ir atbilstošs Valsts kases noteiktajam būtiskuma līmenim vai, ja posteņa izmaiņas pārsniedz vai ir vienādas ar 10%.

12. Gada pārskats un slēguma finanšu pārskats

- 12.1. Iestādei ir pienākums sagatavot gada pārskatu saskaņā ar Grāmatvedības likumu.
 - 12.1.1. Gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:
 - 12.1.2. vadības ziņojuma;
 - 12.1.3. finanšu pārskata;
 - 12.1.4. budžeta izpildes pārskata (veidlapa Nr. 2).
 - 12.2. Finanšu pārskats sastāv no:
 - 12.2.1. pārskata par budžeta iestādes finansiālo stāvokli – veidlapa Nr. 1 “Balance”;
 - 12.2.2. pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr. FD;
 - 12.2.3. pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskata – veidlapa Nr. PK;
 - 12.2.4. naudas plūsmas pārskata – veidlapa Nr. NP;
 - 12.2.5. finanšu pārskata pielikumiem:
 - 12.2.5.1. grāmatvedības uzskaites principu apraksts,
 - 12.2.5.2. gada pārskata sagatavošanas principu apraksts,
 - 12.2.5.3. finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksts,

13. Vadības ziņojums

- 13.1. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona sagatavo vadības ziņojumu, kurā sniedz informāciju par iestādes darbību pārskata gadā un plānoto darbību turpmākajos

gados, kā arī informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras.

- 13.2. Vadības ziņojums sniedz informāciju par:
 - 13.2.1. normatīvajiem aktiem, kas regulē pamatdarbību;
 - 13.2.2. galvenajām funkcijām;
 - 13.2.3. pašvaldības darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
 - 13.2.4. galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši pašvaldības darbību pārskata gadā;
 - 13.2.5. būtiskām pārmaiņām pašvaldības darbībā;
 - 13.2.6. paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē;
 - 13.2.7. būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldība saskaras;
 - 13.2.8. pētniecības un attīstības darbiem;
 - 13.2.9. finanšu instrumentu izmantošana un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski pašvaldības aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
 - 13.2.10. citiem publiski pieejamiem dokumentiem par pašvaldības darbību pārskata gadā.

14. Finanšu pārskats

- 14.1. Finanšu pārskats lietotājiem sniedz informāciju par iestādes aktīviem un saistībām pārskata datumā un resursu plūsmām starp pārskata perioda sākuma un beigu datumiem. Šī informācija lietotājiem noder, vērtējot iestādes spēju nodrošināt funkciju izpildi esošajā līmenī, kā arī novērtēt resursu apjomu, kas iestādei var būt nepieciešami arī turpmāk, lai turpinātu pildīt deleģētās funkcijas.
- 14.2. Finanšu pārskats sniedz patiesu informāciju par iestādes finansiālo stāvokli, darbības finansiālajiem rezultātiem, naudas plūsmu un pašu kapitāla izmaiņām. Patiesai uzrādīšanai nepieciešama precīzi sniegta informācija par darījumu rezultātiem, citiem notikumiem un apstākļiem saskaņā ar aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijām un atzīšanas kritērijiem.
- 14.3. Posteņu uzrādīšanu un klasifikāciju finanšu pārskatā saglabā nemainīgu periodu pēc perioda, ja vien pēc būtiskām izmaiņām iestādes darbības veidā vai pēc finanšu pārskata pārskatīšanas ir skaidrs, ka cits uzrādīšanas veids un klasifikācija labāk atbilstu normatīvo aktu noteiktajiem kritērijiem grāmatvedības uzskaites principu izvēlē un piemērošanā, vai ja nepieciešamās izmaiņas nosaka normatīvie akti.
- 14.4. Ja iestāde maina posteņu uzrādīšanas vai klasifikācijas kārtību finanšu pārskatā, salīdzināmās summas pārklasificē, ja vien šāda pārklasificēšana ir iespējama. Ja salīdzināmās summas ir pārklasificētas, iestāde norāda:
 - 14.4.1. pārklasifikācijas būtību;
 - 14.4.2. katra pārklasificētā posteņa vai posteņu grupas summu;
 - 14.4.3. pārklasifikācijas iemeslu.
- 14.5. Mainot posteņu uzskaitījumu vai klasifikāciju finanšu pārskatā, salīdzināmo rādītāju pārklasificē tā (ja tas ir iespējams), lai nodrošinātu iespēju to salīdzināt ar attiecīgo pārskata periodu. Gada pārskata pielikumos norāda pārklasifikācijas būtību, katra pārklasificētā posteņa vai posteņu grupas summu un iemeslu.
- 14.6. Ja salīdzināmo rādītāju nevar pārklasificēt, iestāde norāda pamatotu iemeslu, kāpēc tas nav pārklasificēts un kādas korekcijas būtu jāveic, ja attiecīgās summas būtu pārklasificētas.
- 14.7. Pārskata perioda sākuma dati atbilst iepriekšējā pārskata perioda beigu datiem.
- 14.8. Finanšu pārskatā atlikumus sākumā un perioda beigās, bezatlīdzības ceļā saņemto vai nodoto vērtību izmaiņas klasificē atbilstoši normatīvajos aktos budžeta klasifikāciju jomā noteiktajiem institucionālajiem sektoriem.

15. Pārskats par finansiālo stāvokli (Balance) - Veidlapa Nr.1

- 15.1. Iestāde pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.
 - 15.2. Bilances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.
 - 15.3. Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.
 - 15.4. Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.
 - 15.5. Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.
 - 15.6. Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.
 - 15.7. Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.
 - 15.8. Pārējās finanšu saistības (izņemot finanšu garantiju līgumus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.
 - 15.9. Izslēdz prasības un saistības starp konsolidācijā iesaistītām iestādēm;
 - 15.10. Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru pārskata posteni, par iestādes finansiālo stāvokli, par darbības finansiālajiem rezultātiem, naudas plūsmu un pašu kapitāla izmaiņām, norādot konkrētās piezīmes numuru.
- 16. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem – Veidlapa Nr. FD**
- 16.1. Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem iestādes uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus pēc uzkrāšanas principa un budžeta izpildes rezultātu.
 - 16.2. Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.
 - 16.3. Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar: finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, finanšu instrumentu atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī saskaņā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju, šos darījumus neuzrāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.
 - 16.4. Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem:
 - 16.4.1. sektora S130000 datus uzrāda klasifikācijā pilnā apmērā, ja darījuma partnera sektors ir identificējams (piemēram, aktīvu nodošana bez atlīdzības citai budžeta iestādei);
 - 16.4.2. sektoru S110000, S120000, S140000, S150000 un S200000 datus uzrāda kopsummā. Kopsummā iekļauj arī tādus ieņēmumus vai izdevumus, kuriem nav identificējams darījuma partnera sektors (piemēram, krājumu izlietojums funkciju nodrošināšanai, inventarizācijas rezultātā atzītie aktīvi);
 - 16.4.3. Nodokļu ieņēmumus un izdevumus sekojošām pozīcijām – atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas, komandējumu izdevumi, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi, nolietojuma un amortizācijas izmaksas – neuzrāda pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem.

- 16.5. Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā neuzrāda.
- 16.6. Izslēdz visus transfertus un savstarpējus maksājumus, kurus viena iestāde ir pārskaitījusi citai attiecīgā budžeta veida konsolidācijā iesaistītai iestādei.
- 16.7. Visaptverošās piezīmes numurs – uzrāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem posteņu skaidrojums. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, uzrāda visaptverošās piezīmes numuru.

17. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats – veidlapa Nr.PK

- 17.1. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.
- 17.2. Pašu kapitāla izmaiņu pārskatā norāda:
 - 17.2.1. pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
 - 17.2.2. katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsummu;
 - 17.2.3. grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
 - 17.2.4. iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
 - 17.2.5. pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
 - 17.2.6. katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.
- 17.3. Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

18. Naudas plūsmas pārskats – Veidlapa Nr.NP

- 18.1. Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.
- 18.2. Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par pašvaldības naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tā spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tā vajadzības naudas plūsmas izlietošanai. Naudas plūsmu klasificē atbilstoši pašvaldības pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz pašvaldības finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.
- 18.3. Pamatdarbības naudas plūsma parāda pašvaldības spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus. Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.
- 18.4. Pamatdarbības naudas plūsma galvenokārt rodas no iestādes naudas līdzekļus ienesošajām darbībām:

- 18.4.1. naudas līdzekļu ieņēmumi no nodokļiem un sodiem, kas atbilst budžeta ieņēmumu klasifikācijai;
- 18.4.2. naudas līdzekļu ieņēmumi no maksājumiem par iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
- 18.4.3. naudas līdzekļu ieņēmumi no saņemtajiem transfertu maksājumiem;
- 18.4.4. naudas līdzekļu maksājumi, kas veikti kā transferti no citām budžeta iestādēm to darbības finansēšanai (ieskaitot aizdevumus);
- 18.4.5. naudas līdzekļu maksājumi preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem;
- 18.4.6. naudas līdzekļu maksājumi darbiniekiem un viņu vārdā veiktie naudas līdzekļu maksājumi;
- 18.4.7. naudas līdzekļu ieņēmumi vai maksājumi saistībā ar tiesvedības pabeigšanu;
- 18.4.8. un citi tamlīdzīgi iestādes pamatdarbības naudas līdzekļu ieņēmumi un izdevumi.
- 18.5. Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus pašvaldība paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par pašvaldības finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.
- 18.6. Naudas plūsma no ieguldījumu darbības iekļauj sevī:
 - 18.6.1. naudas līdzekļu ieņēmumus no pamatlīdzekļu, nemateriālo aktīvu un citu ilgtermiņa aktīvu pārdošanas;
 - 18.6.2. naudas līdzekļu maksājumi, lai iegādātos pamatlīdzekļus, nemateriālos aktīvus un citus ilgtermiņa aktīvus, tai skaitā maksājumi, kas attiecas uz kapitalizētām attīstības izmaksām un pašu radītiem pamatlīdzekļiem;
 - 18.6.3. naudas līdzekļu maksājumi, lai iegādātos kapitālsabiedrību daļas un akcijas;
 - 18.6.4. naudas līdzekļu ieņēmumi no kapitālsabiedrību daļu un akciju pārdošanas;
 - 18.6.5. avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem;
 - 18.6.6. naudas līdzekļu ieņēmumi no atmaksājamiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem, un aizdevumiem, kas izsniegti trešajām pusēm;
 - 18.6.7. naudas līdzekļu maksājumi par standartizētiem nākotnes līgumiem, nestandardizētiem nākotnes līgumiem, iespēju līgumiem un mijmaiņas līgumiem, izņemot gadījumus, ja samaksātie naudas līdzekļi klasificēti kā finansēšanas darbības naudas plūsma;
 - 18.6.8. un citi tamlīdzīgi naudas līdzekļu ieņēmumi un izdevumi no ieguldījumu naudas plūsmas.
- 18.7. Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.
- 18.8. Finansēšanas darbības naudas plūsmā iekļauj:
 - 18.8.1. naudas līdzekļu ieņēmumus no vērtspapīru (obligāciju, parādzīmju), hipotēku emisijas un no citiem finanšu instrumentiem;
 - 18.8.2. naudas līdzekļus, kas atmaksāti par aizņēmumiem (pamatsumma un procenti);
 - 18.8.3. naudas līdzekļu maksājumus, lai samazinātu saistības par finanšu nomu.
- 18.9. Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.
- 18.10. Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai. Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas

klūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

19. Finanšu pārskata pielikumi

- 19.1. Finanšu pārskata pielikumi sniedz skaidrojumu par pārskatos uzrādītajiem posteņiem vai uzrāda posteņu detalizētu sadalījumu.
- 19.2. Finanšu pārskata pielikumi:
 - 19.2.1. sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas principiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
 - 19.2.2. uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minēto pārskatu izpratnei.
- 19.3. Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās pazīmes un numuru.
- 19.4. Finanšu pārskata pielikumu sniedz tādā secībā, kas palīdz lietotājiem izprast finanšu pārskatu un salīdzināt to ar citu budžeta iestāžu finanšu pārskatiem:
 - 19.4.1. informāciju par atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 19.4.2. piemēroto grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu;
 - 19.4.3. papildu informāciju par pārskatā par finansiālo stāvokli, naudas plūsmas pārskatā, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, uzrādītajiem posteņiem tādā secībā, kādā sniegts katrs pārskats un uzrādīts katrs postenis. Pašu kapitāla izmaiņas skaidro pie finansiālā stāvokļa atbilstošā posteņa;
 - 19.4.4. citu informāciju, tai skaitā iespējamās saistības un neatzītās līgumiskās saistības un nefinansiāla rakstura informāciju, piemēram, iestādes riska pārvaldības mērķus un principus.
- 19.5. Dažos gadījumos var būt nepieciešams vai vēlams mainīt atsevišķu pielikumos uzrādīto posteņu secību. Piemēram, informāciju par izmaiņām patiesajā vērtībā, kas uzrādīta pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, var apvienot ar informāciju par finanšu instrumentu termiņiem, lai gan pirmā attiecas uz informācijas uzrādīšanu pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, bet otrā – pārskatā par finansiālo stāvokli. Tomēr jāsauglabā pielikuma sistemātiskā struktūra, ja vien tas ir lietderīgi.
- 19.6. Pielikumu, kas sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem, var uzrādīt kā finanšu pārskata atsevišķu sastāvdaļu.
- 19.7. Iestāde finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstā sniedz informāciju par kredītriska un likviditātes riska novērtēšanā lietotajiem principiem un metodēm (piemēram, kā pārvalda finanšu instrumentu (aktīvu) izpildes termiņus).

20. Budžeta izpildes pārskats (veidlapas 2PB_Pasv; 2ZD_Pasv)

- 20.1. Iestāde budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu un iepriekšējo pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta klasifikācijas jomā.
- 20.2. Budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem, apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus, izslēdz visus transfertus un savstarpējos maksājumus, kurus viena iestāde ir pārskaitījusi citai attiecīgā budžeta veida konsolidācijā iesaistītai iestādei.
- 20.3. Budžeta izpildes pārskatā iepriekšējā perioda dati atšķiras no naudas plūsmas pārskatā norādītajiem iepriekšējā perioda datiem, ja naudas plūsmas pārskatā ir

konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

- 20.4. Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem un budžeta izpildi.
- 20.5. Sākotnējo saimnieciskajam gadam apstiprināto budžetu vai plānu iestāde uzrāda atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu apstiprinātajā detalizācijā.
- 20.6. Gada beigu aktuālo (ar izmaiņām) plānu iestāde uzrāda atbilstoši gada beigās precizētajiem plāna rādītājiem, kas noteikti saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu apstiprinātajā detalizācijā.
- 20.7. Informācijā par budžeta izpildi iestāde uzrāda informāciju par budžeta izpildes rādītājiem, kas noderīgi pārskata lietotājiem.

21. Grāmatvedības uzskaites vispārīgie principi

- 21.1. Mārupes novada pašvaldības budžeta iestādēs tiek piemēroti un ievēroti Mārupes novada pašvaldības grāmatvedības kārtošanas un organizēšanas nolikumā noteiktie un apstiprinātie gada pārskata sagatavošanas kārtības principi.
- 21.2. Grāmatvedības organizācija budžeta iestādē balstās uz Mārupes novada pašvaldības grāmatvedības kārtošanas un organizēšanas nolikumu un grāmatvedības organizāciju reglamentējošiem dokumentiem, atbilstoši iestādes darbības īpatnībām, mērķiem un uzdevumiem.
- 21.3. Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaitē), citiem notikumiem un apstākļiem.
- 21.4. Pieņemot lēmumu, iestādes vadība ņemusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.
- 21.5. Iestādes atbildīgais finanšu darbinieks vai tā persona, kas atbildīga par gada pārskata sagatavošanu, sagatavo grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, kurā sniedz informāciju sadalījumā pa finanšu pārskatu posteņiem:
 - 21.5.1. par bilances posteņu klasifikāciju, sākotnējo atzīšanu, turpmāko novērtēšanu (piemēram, nolietojums (amortizācija), vērtības samazinājums), izslēgšanu no uzskaites;
 - 21.5.2. aprēķinu metodēm un nozīmīgiem pieņēmumiem, kas izmantoti aktīvu vai saistību (tai skaitā finanšu instrumentu) patiesās vērtības noteikšanai;
 - 21.5.3. aktīvu (tai skaitā finanšu instrumentu) vērtības samazinājuma iemesliem un aprēķināšanas metodēm;
 - 21.5.4. zembilances posteņu novērtēšanu un norādīšanu;
 - 21.5.5. aprakstu par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem nākotnē;
 - 21.5.6. finanšu nomas un operatīvās nomas darījumu klasifikāciju, novērtēšanu un norādīšanu finanšu pārskatā;
 - 21.5.7. uzkrājumu vērtības aprēķināšanas metodes;
 - 21.5.8. tādu ieņēmumu un izdevumu atzīšanu, kas rodas no darījumiem bez atlīdzības (tai skaitā nodokļu ieņēmumi, dotācijas, transferti, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība, ziedojumi un dāvinājumi);
 - 21.5.9. kā arī informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras;
 - 21.5.10. ieguldījuma īpašumu klasifikāciju;
 - 21.5.11. bioloģisko aktīvu klasifikāciju un to vērtības samazināšanas metodi;
 - 21.5.12. naudas ekvivalentu klasifikāciju;

21.5.13. finanšu instrumentu kategoriju aprakstu un kategoriju klasifikācijas maiņas iemesliem, sākotnējās vērtības un uzskaites vērtības noteikšanā izmantotiem novērtēšanas principiem

22. Finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksts

- 22.1. Finanšu instrumenti – aktīvi, naudas līdzekļi, īpašums vai īpašuma tiesības, vai līguma tiesības saņemt vai nodot naudas līdzekļus vai kādu finanšu instrumentu.
- 22.2. Riski – dažādu veidu zaudējumu iespējamība, kas veidojas iestādei nelabvēlīgu, neparedzētu apstākļu dēļ.
- 22.3. Pašvaldībā biežāk sastopamie riski:
 - 22.3.1. finanšu risks – neplānotie izdevumi, naudas līdzekļu trūkums, ko visbiežāk ietekmē savlaicīga finansiālo saistību nenokārtošana ar konkrēto personu;
 - 22.3.2. cilvēka faktora risks – riski, kas saistīti ar iestādes darbaspēku (darbinieku vai sadarbības partneru kļūdas vai negodprātīga rīcība utt.);
 - 22.3.3. dabas stihijas – plūdi, ugunsgrēki, vētras utt.;
 - 22.3.4. izmaiņas valsts kopējā ekonomikā, politikā un likumdošanā – nodokļu paaugstināšana, ekonomiskā krīze utt.;
 - 22.3.5. citi riski, kā rezultātā rodas zaudējumi vai naudas līdzekļu trūkums funkciju nodrošināšanai.
- 22.4. Likviditāte raksturo iestādes spēju jebkurā laikā dzēst savas īstermiņa saistības. Likviditātes risks ir zaudējumu risks vai ievērojami lielāku izmaksu risks, iestādei nespējot noteiktos termiņos kārtot savas maksājumu saistības.
- 22.5. Atbilstoši aktīva (debitora) uzskaites procesam, saistību izpildes laikā tiek kontrolēti līgumā noteiktie saistību izpildes termiņi. Ja termiņi tiek kavēti, debitors tiek informēts par līguma nosacījumu neievērošanu. Ja arī pēc atkārtotiem norādījumiem netiek ievēroti saistību izpildes termiņi, grāmatvedības uzskaitē tiek veidots vērtības samazinājums finanšu instrumentam, tādējādi atklājot konstatēto risku un zaudējumu rašanos. Piespiedu saistību izpilde tiek īstenota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 22.6. Likviditātes riska vadība tiek realizēta ilgstoši nodrošinot pašvaldības budžeta ieņēmumu un izdevumu plānošanu ar pārpalikumu, kas nodrošina pietiekošu uzkrāto naudas līdzekļu apmēru visu uzņemto īstermiņa saistību segšanai. Pašvaldībā izveidotā līgumu slēgšanas un saskaņošanas procedūra nodrošina nepieciešamos pasākumus, lai izslēgtu iespēju uzņemties saistības bez atbilstoša finansiālā seguma.
- 22.7. Kredītrisks ir risks, ja sadarbības partneri nenorēķināsies ar iestādi pilnībā un noteiktajā laikā. Iestādes darbības kredītriska novērtēšana, Kredītriska novērtēšanā tiek ņemta vērā līdzšinējā saistību segšanas vēsture un cita pašvaldības institūcijai pieejamā informācija.
- 22.8. Finanšu instrumentu risku pārvaldības apraksts sniedz informāciju par kredītriska un likviditātes riska novērtēšanā lietotiem principiem un metodēm.

23. Apliecinājums (veidlapa APLI_VK)

- 23.1. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona sagatavo apliecinājumu par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu.
- 23.2. Apliecinājumā norāda vadības atbildību par to, ka:
 - 23.2.1. finanšu pārskatā visi aktīvi un saistības norādīti pilnīgi un pēc piesardzības principa;
 - 23.2.2. finanšu pārskatā ir izmantota atbilstoša un konsekventa grāmatvedības uzskaites kārtība un pamatotas aplēses;
 - 23.2.3. grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatā ir norādīti visi uz pārskata periodu attiecināmie darījumi, notikumi, ieņēmumi un izdevumi;
 - 23.2.4. finanšu pārskatā ir norādītas visas iespējamās saistības un aprūtinājumi, tai skaitā ķīlas, galvojumi, garantijas, tiesvedības procesu iespējamās saistības;

- 23.2.5. ir visaptveroša un efektīva iekšējās kontroles sistēma, kura nodrošina gada pārskatu sagatavošanu bez krāpšanas un kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, kā arī par piemērotas grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu;
- 23.2.6. ir izvērtēti iespējamie krāpšanas riski un īstenoti pasākumi to novēršanai;
- 23.2.7. ir sniegta informācija par visiem zināmajiem un iespējamajiem tādu likumu un noteikumu prasību neievērošanas gadījumiem, kuru ietekme jāizvērtē finanšu pārskata sagatavošanas laikā, un nav notikuši pārkāpumi, kuros iesaistīta vadība vai darbinieki un kam ir būtiska ietekme uzskaites un iekšējās kontroles sistēmā vai kuri būtiski ietekmē gada pārskatu;
- 23.2.8. ir ievēroti visi noslēgto līgumu nosacījumi, kas varētu ietekmēt finanšu pārskatu, ja minētie nosacījumi nebūtu ievēroti;
- 23.2.9. nav pārkāptas uzraudzības institūciju prasības, kas varētu ietekmēt finanšu pārskatu, ja minētās prasības nebūtu ievērotas.

24. Finanšu pārskata posteņu skaidrojums

- 24.1. Finanšu pārskata posteņu strukturizētajā skaidrojumā norāda:
 - 24.1.1. katra finanšu pārskata posteņa būtisku izmaiņu iemeslus un pārskata gada laikā;
 - 24.1.2. skaidro finanšu pārskata posteņu izmaiņas, kas nesasniedz būtiskuma līmeni, ja ir noticis darījums, kas varētu ietekmēt pārskata lietotāja lēmuma pieņemšanu, pamatojoties uz sniegto informāciju, kā arī lai labāk izprastu izmaiņu būtību.
- 24.2. Finanšu pārskata posteņu strukturizētajā skaidrojumā informāciju grupē atbilstoši finanšu pārskatos norādītajām piezīmēm un visaptverošas piezīmes numuram.
- 24.3. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairākus finanšu pārskata posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru visos tajos finanšu pārskata posteņos, uz kuriem tas attiecas.
- 24.4. Vienam bilances postenim var norādīt vairāku visaptverošo piezīmju numurus.

25. Iepriekšējo periodu kļūdu labojumi, grāmatvedības uzskaites principu un aplēšu maiņas norādīšana

- 25.1. Iepriekšējo periodu kļūdas ir informācijas neuzrādīšana vai nepareiza norādīšana gada pārskatā vienā vai vairākos iepriekšējos periodos.
- 25.2. Iepriekšējo periodu kļūdas rodas, neizmantojot vai nepareizi izmantojot ticamu informāciju, kas bija pieejama pēc iepriekšējo periodu gada pārskata publiskošanas. Šādas kļūdas varētu būt: matemātiskās vai kļūdas grāmatvedības uzskaites principu piemērošanā, vai faktu nepareiza interpretācija, vai krāpšanās.
- 25.3. Ja pārskata periodā ir labotas būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas, finanšu pārskatā norāda koriģētu salīdzināmo informāciju.
- 25.4. Iepriekšējo pārskata periodu nebūtisku kļūdu labojumi jāiekļauj pārskata perioda datos.
- 25.5. Ja pārskata periodā ir mainīti grāmatvedības uzskaites principi, attiecīgo iepriekšējā pārskata perioda salīdzināmo informāciju koriģē atbilstoši normatīvajiem aktiem par grāmatvedības uzskaiti iestādē.
- 25.6. Ja pārskata periodā ir mainītas aplēses, finanšu pārskata pielikumā sniedz skaidrojumu par aplēses maiņas ietekmi uz bilances posteņu atlikumiem pārskata perioda beigās vai skaidrojumu, ja šādu ietekmi nav iespējams aprēķināt.
- 25.7. Par katru gadījumu, kad dati nav salīdzināmi vai ir veikta iepriekšējo pārskata periodu datu korekcija, sniedz skaidrojumu finanšu pārskata pielikumā.
- 25.8. Pārskata gadā nav mainīti grāmatvedības uzskaites principi. Grāmatvedības uzskaites aplēses pārskata periodā nav mainītas. Par iepriekšējo periodu datu korekciju informācija norādīta finanšu pārskata pielikumā.

26. Notikumi pēc bilances datuma

- 26.1. Koriģējošus notikumus pēc bilances datuma finanšu pārskatā norāda, koriģējot posteņos iekļautās summas vai iekļaujot jaunus posteņus.
- 26.2. Koriģējošs notikums pēc bilances datuma ir notikums, kas sniedz pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvējuši bilances datumā un attiecas uz pārskata gadu.
- 26.3. Koriģējoši notikumi ir:
 - 26.3.1. izmaiņas tiesvedības procesu gaitā (piemēram, stājies spēkā tiesas lēmums, kas apstiprina iestādes pienākumu bilances datumā);
 - 26.3.2. informācijas saņemšana pēc bilances datuma, kas liecina, ka aktīva vērtība bilances datumā bija samazinājusies;
 - 26.3.3. izmaksu noteikšana pēc bilances datuma tiem aktīviem, kas iegādāti pirms bilances datuma;
 - 26.3.4. būtisku kļūdu konstatēšana, kas liecina, ka finanšu pārskati nav sagatavoti pareizi;
 - 26.3.5. un citi koriģējoši notikumi pēc bilances datuma.
- 26.4. Nekoriģējoši notikumi ir:
 - 26.4.1. būtisks vērtības samazinājums, ja samazinājums nav saistīts ar īpašuma stāvokli bilances datumā, bet to izraisījuši pēc bilances datuma izveidojušies apstākļi (piemēram, ēkas bojāeja ugunsgrēkā pēc bilances datuma);
 - 26.4.2. iegūta vai atsavināta kapitālsabiedrība, saņemta vai nodota pašvaldības iestāde, nodota vai deleģēta iestādes funkcija;
 - 26.4.3. būtiskas tiesvedības uzsākšana par tādu notikumu, kas radās pēc bilances datuma;
 - 26.4.4. būtiskas izmaiņas tiesvedības procesu gaitā;
 - 26.4.5. būtiski ilgtermiņa aktīvu iegādes vai atsavināšanas darījumi;
 - 26.4.6. tādu normatīvo aktu spēkā stāšanās, kas paredz aizdevuma dzēšanu;
 - 26.4.7. būtiskas ārvalstu valūtas kursa izmaiņas vai būtiskas aktīva vai pasīva vērtības izmaiņas valūtas kursa izmaiņu ietekmē;
 - 26.4.8. būtiskas apņemšanās vai iespējamo saistību uzņemšanās (piemēram, galvojumu vai aizdevumu izsniegšana pēc bilances datuma);
 - 26.4.9. citi nekoriģējoši notikumi pēc bilances datuma.
- 26.5. Finanšu pārskatā norāda informāciju par nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma – to būtību un paredzamajām finansiālajām sekām – vai apraksta, kādēļ nebija iespējams aplēst paredzamās finansiālās sekas.
- 26.6. Mārupes novada pašvaldība precīzē informāciju gada pārskatā līdz gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datumam, ja tā iegūst informāciju par koriģējošiem vai nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.
- 26.7. Konsolidējošā iestāde būtiskus koriģējošus un būtiskus un nozīmīgus nekoriģējošus notikumus pēc bilances datuma iekļauj konsolidētajā gada pārskatā, ja tas vēl nav apstiprināts publiskošanai. Par nekoriģējošu notikumu konsolidējošā iestāde izvērtē notikuma būtiskumu (ja ir zināma aplēse) un nozīmīgumu (ja nav zināma aplēse).
- 26.8. Ja pēc ministrijas vai pašvaldības konsolidētā gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai ir iestājies koriģējošs vai nekoriģējošs notikums, ministrija vai pašvaldība no pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 1. jūlija līdz 10. jūlijam sniedz Finanšu ministrijai (Valsts kasei) informāciju par būtiskiem koriģējošiem un būtiskiem un nozīmīgiem nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma par laikposmu no datuma, kad pārskats apstiprināts publiskošanai, līdz pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 30. jūnijam.

27. Kapitālsabiedrību finanšu pārskats

- 27.1. Izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldību izdevumiem tiek veikts saskaņā ar 2025. gada 21. janvārī MK noteikumu Nr. 57 “Ceturkšņa pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem.

- 27.2. Izvērtējot kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības izdevumiem, tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu un deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.
- 27.3. Kapitālsabiedrību gada pārskatus apstiprina kārtējā dalībnieku sapulcē saskaņā ar Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem.

Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Aivars Osītis

Krieviņa, 67914676
Inga.krievina@marupe.lv
[16.03.2026](https://www.marpupe.lv)

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2025. GADA GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PAMATPRINCIPU APRAKSTS Mārupē

1. Grāmatvedības uzskaites organizēšanas pamatnostādnes

1.1. Normatīvie akti:

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konsolidētais gada pārskats sagatavots pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā, ievērojot šādu normatīvo aktu nosacījumus:

- 1.1.1. Grāmatvedības likums;
- 1.1.2. Likums par budžetu un finanšu vadību;
- 1.1.3. Pašvaldību likums;
- 1.1.4. likums “Par pašvaldību budžetiem”;
- 1.1.5. likums “Par nekustamā īpašuma nodokli”;
- 1.1.6. Latvijas Republikas MK 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr. 877 “Grāmatvedības kārtības noteikumi”;
- 1.1.7. Latvijas Republikas MK 2018.gada 13.februāra noteikumi Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”;
- 1.1.8. Latvijas Republikas MK 2005.gada 22.novembra noteikumi Nr. 875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”;
- 1.1.9. Latvijas Republikas MK 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr. 1031 “Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- 1.1.10. Latvijas Republikas MK 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr. 1032 “Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”;
- 1.1.11. Latvijas Republikas MK 2013.gada 10.decembra noteikumi Nr. 1456 “Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;
- 1.1.12. Latvijas Republikas MK 2005.gada 13.decembra noteikumi Nr. 934 “Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”;
- 1.1.13. Latvijas Republikas MK 2025.gada 1.jūlija Nr. 400 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
- 1.1.14. citus normatīvos aktus grāmatvedības uzskaites, organizācijas un nodokļu jomā,
- 1.1.15. kā arī Pašvaldības izdotos iekšējos normatīvos aktus, lēmumus un rīkojumus.

1.2. Naudas vienība

Pašvaldības grāmatvedības uzskaiti veic naudas vienībā – *euro*. Finanšu pārskatos atspoguļotie finanšu dati ir noapaļoti līdz veseliem *euro*.

1.3. Ārvalstu valūtu pārvērtēšana

- 1.3.1. Visi darījumi ārvalstu valūtās tiek pārvērtēti euro pēc Eiropas Centrālās bankas oficiāli noteiktā valūtas kursa attiecīgajā darījuma veikšanas dienā.
- 1.3.2. Monetārie aktīvu un pasīvu posteņi pārrēķināti euro pēc Eiropas Centrālās bankas noteiktā kursa pārskata perioda pēdējā dienā.
- 1.3.3. Valūtas kursa starpības, kuras radušās no norēķiniem valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumos un izdevumos.

1.4. Izmaiņas grāmatvedības principos

Izmaiņas grāmatvedības principos 2025. gadā nav veiktas.

1.5. Grāmatvedības uzskaites kārtības mērķis un pielietojums

- 1.5.1. Lai nodrošinātu no Mārupes novada pašvaldības budžeta finansēto iestāžu grāmatvedības uzskaites informācijas vienotību un salīdzināmību, kā arī, lai konsekventi uzskaitītu darījumus un kvalitatīvi sagatavotu pārskatus, ar 2024. gada 28. decembra Mārupes novada pašvaldības domes Lēmumu Nr. 16 apstiprināta Mārupes novada pašvaldības grāmatvedības kārtības un organizēšanas nolikums un Mārupes novada pašvaldības Vienotā grāmatvedības uzskaites kārtība – turpmāk Kārtība.
- 1.5.2. Kārtība nosaka grāmatvedības vienotus uzskaites principus, nostādnes, metodes, pieņēmumus un praksi saimniecisko darījumu novērtēšanā, ko iestādes pieņem un lieto, kārtējot grāmatvedības uzskaiti un sagatavojot finanšu pārskatus, saskaņā ar grāmatvedību reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem un Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādnēm.
- 1.5.3. Lai konsekventi uzskaitītu aktīvus un pasīvus, to izmaiņas un darījumus un kvalitatīvi sagatavotu finanšu pārskatus, iestāde atbilstoši darbības specifikai lieto grāmatvedības uzskaitē nepieciešamos kontus. Analītiskās uzskaites nodrošināšanai, ja nepieciešams, papildina kontu detalizāciju, pievienojot papildu zīmes grāmatvedības kontu plānā.
- 1.5.4. Kārtībā sniegtie uzskaites principi nav attiecināmi uz kādu konkrētu/īpašu darījumu, notikumu vai apstākli, iestādes vadība pieņem lēmumu, šim darījumam izstrādā un piemēro grāmatvedības uzskaites principus, kuru rezultātā tiek iegūta informācija, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - ir svarīga lietotāju lēmumu pieņemšanas vajadzībām;
 - ir ticama un nodrošina, ka finanšu pārskati patiesi uzrāda iestādes finansiālo stāvokli, finansiālo rezultātu un naudas plūsmu;
 - uzrāda darījumu, citu notikumu un apstākļu saimniecisko būtību, ne tikai to juridisko formu;
 - ir neitrāla un objektīva;
 - ir piesardzīga;
 - ir pilnīga visos būtiskajos aspektos.
- 1.5.5. Pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites kārtību un iekšējo normatīvo aktu prasībām, iestādes izstrādā vai papildina iestādes iekšējos normatīvos aktus atbilstoši iestādes darbības specifikai atbilstošām tiesību normām.
- 1.5.6. Kārtība ir paredzēta ikdienas lietošanai Pašvaldības darbiniekiem, kas veic uzskaites organizēšanu un darījumu grāmatojumus, un citas ar grāmatvedību un budžeta izpildes uzskaiti un uzrādīšanu pārskatos saistītās darbības saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”.
- 1.5.7. Kārtība ir paredzēta arī pieaicināto un iekšējo revidentu lietošanai, lai palīdzētu viņiem izprast pielietoto grāmatojumu shēmas, kā arī novērtētu uzskaites atbilstību normatīvajiem aktiem.
- 1.5.8. Izpildedirektors Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par iestāžu darbu, organizē iestāžu darba tiesiskumu un lietderības kontroli.
- 1.5.9. Iestādes darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, un to apstiprina ar Domes lēmumu.
- 1.5.10. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par grāmatvedības kārtību atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām.
- 1.5.11. Gadījumos, ja stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas nosaka atšķirīgus nosacījumus, nekā ir šajā Kārtībā, piemērojamas jaunākās normatīvo aktu prasības/normas.

1.6. Grāmatvedības organizācijas dokumenti

- 1.6.1. Grāmatvedības organizācijas dokumenti nosaka kārtību, kādā iestādes:
 - 1.6.1.1. veic inventarizācijas;
 - 1.6.1.2. sniedz pārskatus par bezskaidrās naudas izlietojumu;
 - 1.6.1.3. dokumentē un uzskaita iestādes transportlīdzekļu izmantošanas izdevumus;
 - 1.6.1.4. organizē attaisnojuma dokumentu apgrozību;
 - 1.6.1.5. kārtē grāmatvedības reģistrus;
 - 1.6.1.6. sagatavo gada pārskatu, kā arī citus finanšu pārskatus;
 - 1.6.1.7. glabā grāmatvedības dokumentus.
- 1.6.2. Grāmatvedības organizācijas dokumenti:
 - 1.6.2.1. grāmatvedības kontu plāns;
 - 1.6.2.2. grāmatvedības uzskaites programmu RVS "HORIZON" ietvertie kodi un simboli – ekonomiskās klasifikācijas ieņēmumu un izdevumu kodi (atbilstoši Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām" un noteikumiem Nr. 1032 "Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju"), budžeta finansēšanas klasifikācijas kodi (atbilstoši Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr. 875 "Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju"), budžetu izdevumu klasifikācijas kodi atbilstoši funkcionālajām kategorijām (atbilstoši Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr. 934 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām");
 - 1.6.2.3. un citi Pašvaldības un iestāžu normatīvie akti un dokumenti.
- 1.6.3. Lēmumu pieņemšanai par darījumu klasifikāciju, aktīvu un pasīvu novērtēšanu (piemēram, aktīvu lietderīgās lietošanas laika noteikšana, vērtības samazinājuma, uzkrājumu aprēķini) un citām aplēsēm iestādes vadītājs var:
 - 1.6.3.1. izveidot komisiju, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu;
 - 1.6.3.2. noteikt iestādes atbildīgo, kas ir attiecīgās jomas speciālists.
- 1.6.4. Ar iestādes saimnieciskajiem darījumiem saistīto attaisnojuma dokumentu sagatavošanu, reģistrāciju, apgrozību un citus lietvedības jautājumus grāmatvedībā nosaka dokumentu apgrozības shēma. Dokumentu apgrozības shēmā ietver attaisnojuma dokumentu plūsmu saimniecisko darījumu sistēmās, šo dokumentu pārbaudes un apstrādes secību, izpildes termiņus, izpildītājus, nosaka iestādē sagatavoto attaisnojuma dokumentu eksemplāru skaitu, glabāšanas vietu, ilgumu un citu informāciju.
- 1.6.5. Grāmatvedības attaisnojuma dokumentu apgrozību nosaka dokumentu apgrozības apraksts, ko apstiprina iestādes vadītājs.
- 1.6.6. Iestādes, izstrādājot grāmatvedības organizācijas dokumentus, ievēro attiecīgās iestādes darbības specifiku, grāmatvedības un budžeta jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

1.7. Saimnieciskie darījumi, to atspoguļošana grāmatvedībā

- 1.7.1. Grāmatvedībā uzskatāmi atspoguļojami visi iestādes saimnieciskie darījumi, kā arī katrs fakts vai notikums, kas rada pārmaiņas iestādes mantas stāvoklī (turpmāk – saimnieciskie darījumi).
- 1.7.2. Jebkurš saimnieciskais darījums drīkst notikt tikai ar iestādes vadītāja atļauju.
- 1.7.3. Visus saimnieciskos darījumus apliecina ar attaisnojuma dokumentiem, novērtē naudas izteiksmē un, ievērojot hronoloģiju, sistemātiskā kārtībā iegrāmato grāmatvedības reģistros.
- 1.7.4. Grāmatvedības reģistrus iedala hronoloģiskajos reģistros un sistemātiskajos reģistros. Sistemātiskie reģistri veido analītiskās uzskaites reģistrus un galveno grāmatu (virsgrāmatu). Šajos reģistros attiecīgi hronoloģiskā secībā (hronoloģiskais ieraksts) vai pēc ekonomiska satura (sistemātiskais ieraksts) reģistrē katru saimniecisko darījumu. Ja noteikta veida saimnieciskie darījumi bieži atkārtojas, katram šādam saimniecisko darījumu veidam var iekārtot atsevišķu hronoloģisko reģistru (piemēram, saņemto rēķinu reģistrs, izejošo rēķinu reģistrs).
- 1.7.5. Nav pieļaujami ieraksti, kuru saturs vai mērītāji atšķiras no attaisnojuma dokumenta. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kustamo vai nekustamo īpašumu var reģistrēt un uzskaitīt natūrā (vienībās).
- 1.7.6. Visu saimniecisko darījumu iegrāmatošana grāmatvedības reģistros veicama darījuma dienā vai iespējami īsā laika posmā, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā attaisnojuma dokuments ir saņemts vai izsniegts, un obligāti – ne vēlāk kā līdz tā finanšu pārskata parakstīšanas datumam, kuru sagatavo par šo pārskata periodu.

- 1.7.7. Par saimnieciskā darījuma dienu uzskata naudas saņemšanas vai maksāšanas dienu, preču vai pakalpojumu pirkšanas vai pārdošanas dienu, kā arī jebkuru citu dienu, kurā faktiski notikušas pārmaiņas iestādes mantas stāvoklī.
- 1.7.8. Saimniecisko darījumu attaisnojuma dokumenti var būt ārējas vai iekšējas izcelsmes, un atkarībā no dokumenta nozīmes tas var būt sagatavots rakstiski vai elektroniski. Grāmatvedības darbinieks pārbauda saņemtos ārējās vai iekšējās izcelsmes dokumentus pēc to formas, satura, saimnieciskā darījuma atbilstības un aritmētiski.

1.8. Grāmatvedības cikls, uzskaites un novērtēšanas principi, izmaiņas grāmatvedības principos

- 1.8.1. Grāmatvedības cikls ietver vairākus secīgus grāmatvedības darba posmus, kurus veicot iegūst finanšu pārskatu vai informāciju nodokļu aprēķināšanai par attiecīgo pārskata periodu – mēnesi, ceturksni, gadu.
- 1.8.2. Grāmatvedības uzskaites un novērtēšanas principi:
 - 1.8.2.1. uzkrāšanas princips – darījumus un citus notikumus atzīst un atspoguļo grāmatvedības uzskaitē tad, kad tie notiek, neatkarīgi no tā, kad saņemta vai samaksāta nauda par tiem. Pārskatā tos uzrāda kā faktiskos ieņēmumus un izdevumus, budžeta gada izpildes rezultātu;
 - 1.8.2.2. naudas plūsmas princips – darījumus un citus notikumus atzīst tad, kad tiek samaksāta vai saņemta nauda par tiem, līdz ar to perioda finansiālie rezultāti ir starpība starp saņemto un samaksāto naudu, pārskatā to uzrāda kā iestādes budžeta izpildes ieņēmumus un izdevumus;
 - 1.8.2.3. būtiskuma princips – finanšu pārskatos norāda visus posteņus, kuri būtiski ietekmē finanšu pārskatu, tā lietotājus un lēmuma pieņemšanu;
 - 1.8.2.4. piesardzības princips – ieņēmumus norāda tikai tad, kad to ieguve droši paredzama, bet izdevumus reģistrē tad, kad paredzama to iespējamība;
 - 1.8.2.5. saskaņotības princips – pārskata gadā izmanto iepriekšējā gadā pielietotās grāmatvedības uzskaites un novērošanas metodes;
 - 1.8.2.6. salīdzināmības princips – pārskati ir salīdzināmi, ja to lietotāji var noteikt līdzību vai atšķirību starp pārskatā sniegto informāciju. Šo principu ievēro, salīdzinot vienas un tās pašas iestādes pārskatus par dažādiem pārskata periodiem, salīdzinot iestādes darbības rezultātus laika gaitā, identificējot finansiālā stāvokļa un darbības rezultātu tendences.
- 1.8.3. Balances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi.
- 1.8.4. Grāmatvedības uzskaites principu konsekventa piemērošana nozīmē to, ka iestāde izvēlas un konsekventi piemēro grāmatvedības uzskaites principus līdzīgiem darījumiem, notikumiem un apstākļiem.
- 1.8.5. Iestāde grāmatvedības uzskaites principu maiņu piemēro retrospektīvi, ja tas tiek noteikts normatīvajos aktos.
- 1.8.6. Sagatavojot finanšu pārskatu, aktīvu un pasīvu posteņu sākuma atlikumus uzrāda atbilstoši pārskata periodā veiktajām korekcijām iepriekšējo pārskata gadu izpildes rezultātā. Pārskata perioda ieņēmumos un izdevumos atzītās korekcijas finanšu pārskatos uzrāda kā pārskata gada darījumus.
- 1.8.7. Retrospektīvā piemērošana nav iespējama, ja iestāde ir darījusi visu, lai konkrēto prasību ievērotu, un konstatējusi, ka to piemērot nav iespējams.
- 1.8.8. Ja nav iespējams retrospektīvi piemērot grāmatvedības uzskaites principu izmaiņas attiecīgajam iepriekšējam periodam, iestāde piemēro jaunus grāmatvedības uzskaites principus aktīvu un saistību uzskaites vērtībām par agrāko periodu, kurā iespējama retrospektīva piemērošana. Šāds periods var būt arī pārskata periods.
- 1.8.9. Iestāde veic izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos, sākot ar pārskata perioda pirmo dienu, lai nodrošinātu informācijas uzrādīšanu, konsekventi pielietojot grāmatvedības uzskaites principus pārskata periodā līdzīgiem darījumiem, notikumiem un apstākļiem.
- 1.8.10. Ja pārskata periodā mainīti grāmatvedības uzskaites principi, attiecīgo iepriekšējā pārskata perioda salīdzināmo informāciju korigē atbilstoši normatīvajos aktos par grāmatvedības uzskaiti iestādēs noteiktajam.

1.9. Iekšējā kontroles sistēma grāmatvedības uzskaitē

- 1.9.1. Pašvaldības izpildedirektors un iestāžu vadītāji ir atbildīgi par iekšējās kontroles vides izveidi, uzraudzību un uzlabošanu, nodrošinot pastāvīgu, ekonomisku, efektīvu un lietderīgu iestādes darbību atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajiem valsts pārvaldes un principiem un normatīvo aktu prasībām.

- 1.9.2. Iekšējās kontroles sistēmas (IKS) darbības pamatu veido kontroles vide. Tā nodrošina disciplīnu un struktūru, kā arī iestādes mikroklimatu, kā arī labas pārvaldības principu ievērošanu. Kontroles vide atspoguļo vadības, struktūrvienības vadītāju nostāju, attieksmi, izpratni un veiktās darbības attiecībā uz iekšējās kontroles būtiskumu un kontroļu esamību iestādes organizatoriskajā struktūrā un darba metodēs.
- 1.9.3. Pašvaldības iestāžu struktūra veidota atbilstoši to darbībai un mērķiem. Iestādes struktūrvienību uzbūve un darba organizācija nosaka iestādes un struktūrvienības Nolikumā (Reglamentā).
- 1.9.4. Darbinieku amata apraksts ir svarīgs iekšējais dokuments, kas reglamentē darba attiecības starp darba devēju un darbinieku. Amata apraksta mērķis ir skaidra pienākumu un atbildības sadale, kuru nosaka iestādes vadītājs. Skaidri noteikti darba pienākumi rada skaidrību, nodrošina darba nepārtrauktību un kontroli, rada vienmērīgu darba slodzi.
- 1.9.5. Lai nodrošinātu grāmatvedības iekšējās kontroles efektīvu darbību, Pašvaldība ir noteikusi organizatorisko struktūru un grāmatvedības darba organizācijā ievēro šādus priekšnoteikumus:
 - 1.9.5.1. grāmatvedības kārtības funkcija ir atdalīta no pārējām iestādes saimnieciskās darbības funkcijām;
 - 1.9.5.2. grāmatvedības kārtības veic konkrētos grāmatvedības jautājumos kompetenta persona – grāmatvedis, un ar šo personu ir noslēgts attiecīgs rakstveida līgums, kurā noteikti šīs personas pienākumi, tiesības un atbildība grāmatvedības kārtības jautājumos.
- 1.9.6. Katra informācijas sistēma tiek ieviesta ar noteiktu mērķi. Grāmatvedības uzskaites un finanšu vadības sistēmai jānodrošina pareiza un pilnīga atskaišu un pārskatu sagatavošana, iespēja efektīvi apkopot un analizēt liela apjoma informāciju. Lai nodrošinātu pilnīgu un pareizu pārskatu sagatavošanu, ir jānodrošina atbilstoša informācijas kvalitāte. Spēja ģenerēt kvalitatīvu informāciju ir saistīta ar sākotnējo datu kvalitāti, jo nepilnīgi dati nevar nodrošināt atbilstošu informāciju. Kvalitatīva informācija ir informācija, kura ir pareiza, savlaicīga, aizsargāta, pārbaudāma, aktuāla.
- 1.9.7. Svarīgi ir noteikt informācijas drošības pārvaldības prasības, kā arī pienākumus un atbildību informācijas drošības nodrošināšanā. To nosaka arī normatīvo aktu prasības – Valsts informācijas sistēmu likums, Fizisko personas datu aizsardzības likums, Informācijas atklātības likums un atbilstoši Ministru kabineta noteikumi (CERT ir izstrādājis “Pašvaldību un valsts iestāžu informācijas tehnoloģiju drošības noteikumu vadlīnijas”). Kontroles pasākumi ir saistīti ar IKS elementiem – rakstiska pilnvaru piešķiršana, saskaņošana, dokumentu apstiprināšana, dažāda veida pārbaudes, skaidra pienākumu un atbildības sadalīšana, materiālo un finanšu resursu aizsardzība, iekšējo noteikumu, kārtību izstrāde un apstiprināšana un risku izvērtējums, atbilstošu risku mazinošu kontroļu ieviešana un darba izpildes novērtējums.
- 1.9.8. Izstrādātajās un ieviestās procedūras nodrošina, ka grāmatvedības uzskaitē un cita informācija ir patiesa, salīdzināma, nozīmīga saprotama un pilnīga. Kontroles pasākumi tiek veikti, lai nodrošinātu finanšu un citu resursu efektīvu un lietderīgu izmantošanu, ievērojot labas pārvaldības principus saskaņā ar MK noteikumiem “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs”.
- 1.9.9. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par tādas IKS izveidošanu, lai nodrošinātu Apliecinājuma Valsts kasei par konsolidētā gada pārskata sniegtās informācijas patiesumu sniegšanu. Apliecinājuma prasības:
 - 1.9.9.1. konsolidētā gada pārskatā sniegtā informācija atbilst grāmatvedības uzskaites datiem;
 - 1.9.9.2. finanšu pārskatā ir izmantota normatīvajiem aktiem atbilstoša un konsekventa grāmatvedības uzskaites kārtība un pamatotas aplēses;
 - 1.9.9.3. visas konsolidācijā iesaistītās iestādes nodrošina vienotu principu piemērošanu grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanā;
 - 1.9.9.4. grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatā ir norādīti visi uz pārskata periodu attiecināmie darījumi, notikumi, ieņēmumi un izdevumi;
 - 1.9.9.5. finanšu pārskatā visi aktīvi un saistības norādītas piesardzīgi;
 - 1.9.9.6. ir veikta visu aktīvu un pasīvu inventarizācija;
 - 1.9.9.7. naudas līdzekļu atlikumi sakrīt ar pārskatā norādīto informāciju;
 - 1.9.9.8. finanšu pārskatā ir norādītas iespējamās saistības un apgrūtinājumi (ķīlas, garantijas, galvojumi, tiesvedības procesu iespējamās saistības);
 - 1.9.9.9. grāmatvedības kārtības veic grāmatvedības jautājumos kompetenta persona;
 - 1.9.9.10. finanšu pārskatā sniegtā informācija par visiem budžeta iestādes plāniem, kas varētu būtiski mainīt aktīvu un pasīvu uzskaites vērtību vai kvalifikāciju finanšu pārskatos;

- 1.9.9.11. ir ievēroti visi noslēgto līgumu nosacījumi, kas varētu ietekmēt finanšu pārskatu;
 - 1.9.9.12. ir ievērotas uzraudzības institūciju prasības, kas varētu ietekmēt finanšu pārskatu;
 - 1.9.9.13. iestādes darbinieki ir informēti par interešu konflikta novēršanu;
 - 1.9.9.14. ir apzināti procesi un funkcijas, kurās pastāv krāpšanas riski, kā arī tiek veikta risku novērtēšana;
 - 1.9.9.15. ir īstenoti pasākumi krāpšanas risku novēršanai;
 - 1.9.9.16. ir ievērotas tādu tiesību aktu prasības, kuras ietekmē finanšu pārskatu;
 - 1.9.9.17. nav notikuši tiesību aktu pārkāpumi, kuros iesaistīta vadība vai darbinieki un kuram ir būtiska ietekme uz konsolidēto gada pārskatu;
 - 1.9.9.18. iestādes darbinieki ir informēti par informācijas drošību;
 - 1.9.9.19. ir noteiktas procedūras, lai novērstu neautorizētu piekļuvi dokumentiem, ierakstiem un līdzekļiem.
- 1.9.10. Uzraudzības darbības īsteno visu līmeņu vadītāji, ar mērķi nodrošināt, ka atbildībā esošajos procesos tiek ievērotas prasības attiecībā uz kontroļu īstenošanu un gadījumos, ja rodas kļūdas, tiek veiktas atbilstošas darbības.
- 1.9.11. Grāmatvedības kontrole ietver metodes un paņēmienus, kurus izmanto, lai kontrolētu iestādes mantas saglabāšanu, visu saimniecisko darījumu atspoguļošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un grāmatvedības organizācijas dokumentos noteiktajai kārtībai, kā arī lai nodrošinātu grāmatvedības sniegtās informācijas savlaicīgumu un pareizību. Grāmatvedības kontroles ietvaros pārbauda attiecīgajos grāmatvedības dokumentos ietvertos aprēķinus un kontējumus, precizē, vai katrs saimnieciskais darījums ir iegrāmatots pareizā grāmatvedības kontā un laikus un vai norādītās summas ir pareizas, vai visi saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz pārskata periodu, ir apliecināti ar attaisnojuma dokumentiem, kā arī norādīti šā pārskata perioda grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatos.
- 1.9.12. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina grāmatvedības kontroles sistēmas izstrādi un ieviešanu. Grāmatvedības iekšējā kontrole ietver metodes un paņēmienus, ko izmanto, lai kontrolētu līdzekļu saglabāšanu, dokumentu pareizu noformēšanu, finanšu operāciju likumību un saimniecisko darījumu reģistrēšanu grāmatvedības sistēmā un to atbilstību normatīvajiem aktiem un Pašvaldības iekšējās kārtības noteikumiem, izpilddirektora rīkojumiem un Domes lēmumiem, piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši paredzētajiem mērķiem saskaņā ar apstiprinātajiem finanšu plāniem un tāmēm, kā arī, lai nodrošinātu grāmatvedības sniegtās informācijas pareizību un savlaicīgumu. Grāmatvedības iekšējās kontroles sistēmu veido un uztur tā, lai nodrošinātu ticamu, salīdzināmu, savlaicīgu, nozīmīgu, saprotamu un pilnīgu informāciju. Kontroles procesi ietver grāmatvedības kontu un kontu korespondences analīzi:
- 1.9.12.1. tāmes un budžeta izpildes kontroli;
 - 1.9.12.2. kases un banku kontu atlikumu un darbinieku algu ieskaitīšanai komercbankā atvērtā konta atlikuma salīdzināšanu;
 - 1.9.12.3. naudas plūsmas, debitoru (prasību) un kreditoru (saistību) atlikumu salīdzināšanu;
 - 1.9.12.4. informācijas sagatavošanu par esošajām un iespējamajām tiesvedībām;
 - 1.9.12.5. bilances posteņu inventarizāciju.
- 1.9.13. Grāmatvedības iekšējā kontrole nodrošina, ka:
- 1.9.13.1. jebkurš saimnieciskais darījums un rīcība ar īpašumu ir iespējama tikai ar pašvaldības izpilddirektora, priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka vai to pilnvarotās personas atļauju;
 - 1.9.13.2. jebkurš saimnieciskais darījums tiek uzskaitīts atbilstoši tā būtībai, savlaicīgi iegrāmatots pareizajā kontā, un norādītās summas ir pareizas;
 - 1.9.13.3. visi saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz pārskata periodu, ir norādīti konkrētā pārskata perioda grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatos;
 - 1.9.13.4. faktiski esošais īpašums un saistības atbilst grāmatvedības reģistros ietvertajai un atspoguļotajai informācijai;
 - 1.9.13.5. uzskaites funkcija ir nodalīta no pārējām pašvaldības funkcijām;
 - 1.9.13.6. klasifikācijas kodi patiesi atspoguļo darījumu būtību un ir pielietoti saskaņā ar apstiprināto tāmē un budžetu;
 - 1.9.13.7. katra saimnieciskā darījuma dokumentu apstrādē un kontrolē ir iesaistīti vismaz divi (finanšu un grāmatvedības) darbinieki;
 - 1.9.13.8. kontroli veic darbinieks, kurš nav darījuma iniciators;

- 1.9.13.9. atspoguļošanu grāmatvedības uzskaitē kontrolē vairāki Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbinieki, pārbaudot aprēķinus un kontējumus.
- 1.9.14. Saskaņā ar pašvaldības iekšējās kontroles sistēmu grāmatvedības kontroles sistēmas efektivitātes pārbaudi veic arī iekšējā audita ārpalpojuma sniedzējs, kuram ir tiesības iepazīties ar pašvaldības rīcībā esošo izmantojamās grāmatvedības sistēmas lietotāja dokumentāciju, kā arī ar informāciju par kodiem, saīsinājumiem, apzīmējumiem vai citām zīmēm, kuras izmanto grāmatvedības programmā grāmatvedības reģistru kārtošana.
- 1.9.15. Iekšējās kontroles procedūras aptver:
 - 1.9.15.1. datu ievadīšanas kontroli;
 - 1.9.15.2. datu apstrādes un datu kartotēkas kontroli;
 - 1.9.15.3. apstrādes beigu rezultātu kontroli.
- 1.9.16. Grāmatvedības iekšējās kontroles procedūras aptver:
 - 1.9.16.1. kvalitatīvu darba organizācijas dokumentu sagatavošanu, kas nepieciešamības gadījumā tiek aktualizēti vai izdoti no jauna atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām;
 - 1.9.16.2. iekšējā audita, ārējo auditoru, kā arī citu atzinumu un ieteikumu izvērtēšanu darbības uzlabošanai, kā arī nodrošina konstatēto trūkumu novēršanas kontroli;
 - 1.9.16.3. rēķinu, pavadzīmju, izziņu, sarakstu kopsavilkumu aritmētiskās pareizības pārbaudi;
 - 1.9.16.4. sankcionētu un dokumentētu izmaiņu veikšanu datorprogrammās – grāmatveības uzskaites programmu RVS HORIZON izmaiņas tiesības ir tikai programmas konsultantiem, atsevišķos gadījumos, pēc saskaņošanas ar SIA “VISMA” vai SIA “RGP” pārstāvjiem - arī Pašvaldības datorsistēmu administratoram;
 - 1.9.16.5. pieejas ierobežojumu datu failiem: grāmatveības uzskaites programmu RVS HORIZON noteiktas lietotāja tiesības atbilstoši veicamajiem pienākumiem, un pieejas atļauju piešķir datorsistēmu administrators, pamatojoties uz attiecīgās struktūrvienības vadītāja pieteikumu;
 - 1.9.16.6. atlikumu saskaņošanu un to pārbaudi: viens no paņēmieniem, lai gūtu papildu pārlicību, ka visi grāmatojumi ir izdarīti pareizi un pilnīgi – salīdzināt dažādos grāmatveības uzskaites programmu RVS HORIZON moduļos iegūtos datus, piemēram, pamatlīdzekļu vai noliktavas apgrozījumu, vai algu kopsavilkuma pārskatu salīdzina ar virsgrāmatas kontu apgrozījumu, un viena perioda datiem abās vietās jāsakrīt;
 - 1.9.16.7. kontu apgrozījuma pārskatu lietošanu un pārbaudi – naudas kontu apgrozījumu pārskatiem grāmatvedības uzskaites programmā RVS HORIZON un Valsts kases un komercbanku kontu kopsavilkumu izdrukām jāsakrīt, atlikumiem jābūt vienādiem; abus dokumentus pēc katra mēneša beigām paraksta galvenais grāmatvedis;
 - 1.9.16.8. inventarizācijas datu salīdzināšanu ar uzskaites ierakstiem: mantisko vērtību inventarizāciju veic komisija, saskaitot priekšmetus dabā, un iegūtos datus salīdzinot ar sistēmas uzskaites datiem; nemateriālos ieguldījumus, tāpat kā norēķinu atlikumus, pārbauda saskaņā ar saņemtajiem dokumentiem un apgrozījumu pārskatiem grāmatvedības uzskaites programmā RVS HORIZON u.tml.;
 - 1.9.16.9. katras dienas sagatavoto maksājumu uzdevumu un tiem piesaistīto maksājumu pamatojošo dokumentu, to rekvizītu, EKK, finanšu centru, kontējumu u.c. savstarpēju pārbaudi - pārbaudes faktu ar parakstu uz eKasē un komercbankās ievietoto maksājumu kopsavilkuma saraksta apliecina maksājumu sagatavotājs un pārbaudītājs;
 - 1.9.16.10. tiešas fiziskas piekļuves līdzekļiem un ierakstiem ierobežošanu – pirmā un otrā paraksta tiesības Pašvaldībā nosaka ar izpilddirektora rīkojumu par amatpersonu pilnvaru noteikšanu uz Domes lēmuma pamata, pārējiem lietotājiem – tikai skatīšanās/ievades tiesības;
 - 1.9.16.11. finansiālo rezultātu salīdzināšanu ar budžetu un noviržu analīzi;
 - 1.9.16.12. iekšējo datu salīdzināšanu ar ārējiem informācijas avotiem – norēķinu kontu atlikumus pa klientiem salīdzina ar darījumu partneriem vismaz reizi gadā (inventarizācijas laikā vai pēc nepieciešamības).
- 1.9.17. Lai nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu grāmatvedības uzskaites kontroli, darba pienākumus veic kvalificēti grāmatvedības darbinieki, kuru darba pienākumus nosaka amata apraksti ar tajos noteiktajiem katra darbinieka konkrētajiem uzdevumiem un atbildības pakāpi.
- 1.9.18. Lai nodrošinātu grāmatvedības kontroles efektīvu darbību, pašvaldības izpilddirektors grāmatvedības darba organizācijā ievēro šādus priekšnoteikumus:
 - 1.9.18.1. darba pienākumus veic kvalificēti darbinieki;

- 1.9.18.2. ir sagatavoti kvalitatīvi darba organizācijas dokumenti un ievērots nosacījums, ka visos tajos gadījumos, kad nepieciešams rīkoties citādi, nekā minētajos dokumentos norādīts, nepieciešama izpilddirektora atļauja;
 - 1.9.18.3. pienākumi sadalīti tā, lai katra saimnieciskā darījuma norisi kontrolētu vairāki darbinieki;
 - 1.9.18.4. uzskaites funkcija ir atdalīta no pārējām saimnieciskās darbības funkcijām;
 - 1.9.18.5. grāmatvedības reģistri un cita informācija tiek saglabāta izdruku veidā un veidojot datu bāzes kopiju uz servera.
 - 1.9.19. Pašvaldības iestādē sistemātiski veic grāmatvedības uzskaites organizācijas iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes pārbaudi saskaņā ar budžeta iestādes iekšējiem noteikumiem.
- 1.10. Grāmatvedības aplēses, aplēšu piemērošana un maiņa**
- 1.10.1. Sagatavojot finanšu pārskatus, iestādes vadībai jāpamatojas uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķu bilances un ieņēmumu vai izdevumu aprēķina posteņu atlikumu, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, uz kuriem pamatojoties veiktas aplēses. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskatu sagatavošanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību.
 - 1.10.2. Iestāde veic grāmatvedības aplēsi, ja darījumu veikšanai vai citām darbībām piemītošo nenoteiktību rezultātā aktīvu vai pasīvu posteņus nevar novērtēt precīzi.
 - 1.10.3. Iestādē aplēses ir nepieciešamas un/vai var būt pielietotas šādos gadījumos:
 - 1.10.3.1. aktīvu vērtības samazinājuma aprēķināšanai;
 - 1.10.3.2. nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laika noteikšanai;
 - 1.10.3.3. saistību izpildei paredzēto uzkrājumu aprēķināšanai;
 - 1.10.3.4. prasību par prettiesiski atsavinātiem aktīviem noteikšanai;
 - 1.10.3.5. finanšu garantiju saistību apmēra noteikšanai u.c.
 - 1.10.4. Grāmatvedības aplēses izmaiņas grāmato tajos pašos ieņēmumu un izdevumu kontos, kur sākotnēji uzskaitīja aplēses.
 - 1.10.5. Aplēsi maina, ja mainās apstākļi, uz kuriem aplēse balstīta, vai ir iegūta jauna informācija, kas ietekmē aplēses sagatavošanu.
 - 1.10.6. Mainot/pārskatot aplēsi, to piemēro darījumiem, citiem notikumiem un apstākļiem, sākot ar aplēses izmaiņu datumu, un koriģē atbilstošo aktīvu, pasīvu, ieņēmumu vai izdevumu posteni pārskata gadā.
 - 1.10.7. Aktīvu un saistību novērtēšanas principu maiņa ir grāmatvedības uzskaites principu maiņa, nevis grāmatvedības aplēses maiņa. Ja grūti atšķirt grāmatvedības uzskaites principu maiņu no grāmatvedības aplēses maiņas, to uzskata par grāmatvedības aplēses maiņu. Iestāde maina grāmatvedības uzskaites principus tikai tad, ja ir mainījušies ārējie normatīvie akti.
 - 1.10.8. Iestāde atzīst grāmatvedības aplēses maiņu ietekmi perspektīvi, tas nozīmē, ka izmaiņas ir piemērojamas darījumiem, citiem notikumiem un apstākļiem, sākot ar aplēses izmaiņas datumu.
 - 1.10.9. Ja pārskata periodā mainītas aplēses, tad finanšu pārskata pielikumā sniedz skaidrojumu par aplēses maiņas ietekmi uz bilances posteņu atlikumiem perioda beigās.
 - 1.10.10. Izmaiņas grāmatvedības aplēsēs 2025. gadā nav notikušas.
- 1.11. Kļūdas, kļūdu labošana**
- 1.11.1. Iestādei kļūdas var rasties attiecībā uz finanšu pārskatu sastāvdaļu atzīšanu, novērtēšanu, informācijas sniegšanu vai atklāšanu.
 - 1.11.2. Pārskata periodā kļūdas iestāde labo līdz konsolidētā gada pārskata sagatavošanai neatkarīgi no būtiskuma līmeņa (pirms finanšu pārskati tiek apstiprināti publiskošanai).
 - 1.11.3. Iepriekšējo pārskata periodu kļūdas labo, izvērtējot summas būtiskumu (būtiska kļūda vai nebūtiska kļūda).
 - 1.11.4. Tomēr dažreiz būtiskas kļūdas netiek atklātas līdz pat nākamajam pārskata periodam. Tad šīs iepriekšējo pārskata periodu kļūdas tiek labotas nākamajos pārskata periodos, veicot attiecīgus labojumus grāmatvedības uzskaitē un uzrādot attiecīgu informāciju finanšu pārskatā atkarībā no tā, vai iepriekšējā pārskata perioda kļūda ir bijusi būtiska vai nē.
 - 1.11.5. Iestādes konstatētās kļūdas attiecībā uz aktīvu un pasīvu posteņu uzskaiti pārskata periodā vai iepriekšējos pārskata periodos labo pirmajā pārskata periodā, kurā tās atklātas, šādā kārtībā:
 - 1.11.5.1. būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas labo retrospektīvi, koriģējot finanšu pārskatā salīdzināmās summas attiecīgajos iepriekšējos pārskata periodos, kuros kļūda radusies, tādā apmērā, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem, izņemot gadījumus, ja tas nav iespējams.

- Gadījumā, ja nav iespējams retrospektīvi veikt kļūdas korekciju, budžeta iestāde veic kļūdas labojumu pārskata periodā – attiecinot uz pārskata perioda ieņēmumiem vai izdevumiem;
- 1.11.5.2. būtisku iepriekšējo periodu kļūdu labojumus virsgrāmatā attiecina uz iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu kontā 3510 “Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts”;
 - 1.11.5.3. pārējās iepriekšējo periodu kļūdas, kas nav būtiskas, budžeta iestāde virsgrāmatā uzskaita pārskata perioda pārējos ieņēmumos kontā 8751 “Iepriekšējo gadu kļūdas” vai pārskata perioda pārējos izdevumos kontā 8761 “Iepriekšējo gadu kļūdas”;
 - 1.11.5.4. pārskata perioda kļūdas labo perspektīvi – attiecina uz pārskata perioda ieņēmumiem vai izdevumiem;
 - 1.11.5.5. veic korekcijas atbilstošajā bilances aktīva vai pasīva kontā.
- 1.11.6. Iestāde koriģē finanšu pārskatā salīdzināmās summas attiecīgajos iepriekšējos pārskata periodos, kuros kļūda radusies, un koriģē aktīvu, saistību un pašu kapitāla (neto aktīva) sākuma atlikumus agrākajam iepriekšējam pārskata periodam, ja kļūda radusies pirms agrākā iepriekšējā uzrādītā pārskata perioda.
 - 1.11.7. Būtiskas iepriekšējā perioda kļūdas jālabo retrospektīvi, izņemot, ja nav iespējams noteikt kļūdas ietekmi uz pārskata periodu vai kļūdas kumulatīvo (uzkrājošo) ietekmi uz attiecīgo iepriekšējo pārskata periodu. Tādos gadījumos budžeta iestāde:
 - 1.11.7.1. koriģē aktīvu, saistību un pašu kapitāla (neto aktīva) sākuma atlikumus agrākajam pārskata periodam, kuram iespējams piemērot retrospektīvas korekcijas (tas var būt arī pārskata periods);
 - 1.11.7.2. koriģē iepriekšējā pārskata perioda salīdzināmo informāciju, lai labotu kļūdu perspektīvi, sākot ar agrāko iespējamo datumu.
 - 1.11.8. Jebkura atklātā informācija par iepriekšējo pārskata periodu kļūdām, ieskaitot finanšu datu vēsturiskos kopsavilkumus, tiek koriģēta pārskata perioda finanšu pārskatā tik tālu atpakaļ, cik tas ir iespējams un attiecināms uz attiecīgo darījumu. Budžeta iestāde finanšu pārskata pielikumā sniedz šādu informāciju par konstatētajām kļūdām iepriekšējos pārskata periodos un to labojumiem:
 - 1.11.8.1. kļūdas būtība, piemēram, matemātiska kļūda, neuzmanības kļūda, kļūdaina faktū interpretācija u. c.;
 - 1.11.8.2. ar kļūdas labojumu saistīto korekciju summas, kas attiecas uz katru no iepriekšējiem pārskata periodiem, ja to ir iespējams noteikt;
 - 1.11.8.3. ja retrospektīvā korekcija (kļūdas ietekmes noteikšana) uz attiecīgo iepriekšējo pārskata periodu nav iespējama, – informācija par apstākļiem, kas izraisījuši šo situāciju, un apraksts par periodu, ar kuru sākot kļūda tika labota;
 - 1.11.8.4. nākamo periodu finanšu pārskatos nav nepieciešams atkārtoti uzrādīt šo informāciju.

1.12. Būtiskums

- 1.12.1. Vienotā grāmatvedības uzskaitē piemērojamo būtiskuma līmeni nosaka pašvaldībai un katrai konsolidācijā iesaistītajai iestādei šajos noteikumos minētajos gadījumos, ņemot vērā darījuma veidu (piemēram, vērtības samazinājums, uzkrājumu veidošana, iepriekšējo gadu kļūdu labojumi), attiecīgā aktīva vai saistību īpatsvaru, attiecīgā darījuma raksturu un periodiskumu un ietekmi uz pārskata perioda un turpmāko periodu finansiālās darbības rezultātiem. Ja nepieciešams, būtiskuma līmeni nosaka atkārtoti.
- 1.12.2. Finanšu pārskatos norāda darījumu uzskaitē un posteņu novērtēšanā piemēroto būtiskuma līmeni. Sagatavojot finanšu pārskatu, iestāde izvērtē katra bilances posteņa būtiskuma līmeni, ievērojot, ka sniegtās informācijas svarīgumu ietekmē tās raksturs un būtiskums. Sniegtā informācija ir būtiska, ja tās neuzrādīšana vai nepareiza uzrādīšana varētu ietekmēt vadības un lietotāju lēmumus vai novērtējumus, kas veikti, pamatojoties uz finanšu pārskatiem. Būtiskums ir atkarīgs no attiecīgā posteņa vai kļūdas lieluma un rakstura, ņemot vērā informācijas nepieminēšanu vai neuzrādīšanu konkrētos apstākļos. Iestādes par bilances posteņu izmaiņām pārskata gada laikā skaidro izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, skaidrojot izmaiņu iemeslus un būtiskos notikumus, kas ietekmē saimnieciskās darbības rādītājus bilancē saskaņā ar Valsts kases interneta vietnē publicēto informāciju kārtējam gadam.
- 1.12.3. Kļūdu labojumiem līdz pārskata gada 30. aprīlim piemēro iepriekšējā gadā noteikto būtiskuma līmeni.

- 1.12.4. Pašvaldības ietvaros finanšu pārskatos norādīto darījumu uzskaitē un posteņu novērtēšanā piemērotais būtiskuma līmenis – visi darījumi, kas norādīti finanšu pārskatos, ir būtiski. Izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un beigu datiem bilances posteņos skaidro, minot iemeslus un būtiskākos darījumus.
- 1.12.5. 2025. gada finanšu pārskats ir sagatavots saskaņā ar uzkrāšanas un darbības turpināšanas principu.
- 1.12.6. Finanšu pārskats aptver 12 mēnešus par laika periodu no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025. gada 31. decembrim.

1.13. Bilances posteņu klasifikācija

- 1.13.1. Pārskats par finansiālo stāvokli – veidlapa Nr. 1 (balance) – ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda Pašvaldības budžeta aktīvu, pasīvu un pašu kapitāla apmēru.
- 1.13.2. Pašvaldības pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.
- 1.13.3. Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu, ja tāds bija aprēķināts.
- 1.13.4. Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.
- 1.13.5. Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:
 - 1.13.5.1. prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus – neto vērtībā, ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
 - 1.13.5.2. patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos – patiesajā vērtībā;
 - 1.13.5.3. patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
 - 1.13.5.4. izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
 - 1.13.5.5. pārējā finanšu saistības (izņemot finanšu garantijas līgumus) – amortizētajā vērtībā.
- 1.13.6. Krājumus bilancē norāda atkarībā no to klasifikācijas:
 - 1.13.6.1. krājumus, kas paredzēti iestādes funkciju nodrošināšanai, un tie nav nodoti lietošanā vai izlietoti – zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtībā;
 - 1.13.6.2. atsavināšanai trešajām personām paredzētos krājumus – zemākajā no izmaksu vai neto pārdošanas vērtības;
 - 1.13.6.3. ilgstoši lietojamo inventāru, kas nav nodots lietošanā, novērtē, vai nepastāv vērtības samazinājuma pazīmes.
- 1.13.7. Ilgstoši lietojamo inventāru (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.
- 1.13.8. Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.
- 1.13.9. Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

2. Nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkums

2.1. Nemateriālie ieguldījumi

- 2.1.1. Nemateriālie ieguldījumi identificējami kā ķermeniski, nefinanšu aktīvi, kam nav fiziskas formas, bet kas paredzēti izmantošanai preču vai pakalpojumu piegādē, iznomāšanai citiem vai iestādes administratīviem mērķiem.
- 2.1.2. Nemateriālos ieguldījumus atzīst tikai tad, ja:
 - 2.1.2.1. tie atbilst ilgtermiņa ieguldījuma definīcijai;
 - 2.1.2.2. ir droši ticams, ka iestāde saņems ar nemateriālo ieguldījumu saistītos nākotnes saimnieciskos labumus;
 - 2.1.2.3. nemateriālo ieguldījumu patieso vērtību var ticami novērtēt;
 - 2.1.2.4. iestādei ir kontrole pār aktīvu.
- 2.1.3. Nemateriālam aktīvam ir jābūt identificējamam. Aktīvs atbilst identificētiem kritērijiem, ja tas:

- 2.1.3.1. ir nošķirams vai atdalāms no budžeta iestādes aktīviem, un to var pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt vai nu individuāli, vai arī kopā ar attiecīgu līgumu, identificējamu aktīvu vai saistībām, neskatoties uz to, vai budžeta iestāde plāno tā rīkoties; vai
- 2.1.3.2. radies no saistošās vienošanās (tai skaitā no līguma vai citām juridiskām tiesībām), neskatoties uz to, vai šīs tiesības ir nododamas vai nošķiramas no budžeta iestādes vai no citām tiesībām un pienākumiem.
- 2.1.4. Lai iestādes noteiktu, vai aktīvs, kas sevī ietver gan nemateriālus, gan materiālus elementus, ir nemateriālais ieguldījums vai pamatlīdzeklis, tā veic attiecīgā aktīva novērtējumu.
- 2.1.5. Nemateriālo ieguldījumu sākotnēji atzīst tā izmaksu vērtībā un uzskaita saskaņā ar izmaksu metodi.
- 2.1.6. Ja nemateriālais ieguldījums ir saņemts kā ziedojums vai dāvinājums, tad iestādes izveidota komisija nosaka nemateriālā ieguldījuma patieso vērtību iegūšanas datumā. Gadījumā, ja nemateriālais ieguldījums tiek atzīts bez atlīdzības, nododot to no vienas budžeta iestādes citai budžeta iestādei, budžeta iestāde novērtē nemateriālo ieguldījumu tā iegūšanas datumā atbilstoši sākotnējai vērtībai un uzkrātai amortizācijai, kādā tas uzskaitīts tajā budžeta iestādē, kas nodeva aktīvu.
- 2.1.7. Nemateriālo ieguldījumu iegādes vērtība ir samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma iegādi. Ar nemateriālā ieguldījuma attīstību saistītās izmaksas iekļauj nemateriālā ieguldījuma vērtībā, sākot ar dienu, kad nemateriālais ieguldījums atbilst aktīva atzīšanas kritērijiem. Atsevišķi iegādātā nemateriālā ieguldījuma izmaksas parasti var ticami novērtēt.
- 2.1.8. Izmaksas, kas radušās pēc ilgtermiņa ieguldījuma nodošanas lietošanā un ir saistītas ar tā darbības uzsākšanu, pārvietošanu vai uzturēšanu, atzīst izdevumos.
- 2.1.9. Izmaksu iekļaušanu ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējā vērtībā pārtrauc dienā, kad tas ir nodots lietošanā.
- 2.1.10. Atsevišķi iegādātā nemateriālā aktīva izmaksas sastāv no:
 - 2.1.10.1. tā pirkšanas cena, ieskaitot ievadmaksas un neatmaksājamos pirkšanas nodokļus (piemēram pievienotās vērtības nodoklis, ja nav atskaitāms kā priekšnodoklis), atskaitot tirdzniecības atlaides;
 - 2.1.10.2. jebkurām tieši attiecināmām izmaksām, kas saistītas ar aktīva sagatavošanu tā paredzētajai lietošanai.
- 2.1.11. Nemateriālā ieguldījuma izmaksu vērtības sastāvā iekļauj arī tieši attiecināmās izmaksas:
 - 2.1.11.1. darbinieku kārtējā darba izmaksas, kas tiešā veidā radušās, sagatavojot aktīvu tā paredzētajai lietošanai;
 - 2.1.11.2. profesionālo pakalpojumu izmaksas, kas tiešā veidā radušās no aktīva sagatavošanas tā paredzētajai lietošanai, un
 - 2.1.11.3. pārbaudes izmaksas, lai noteiktu, vai aktīvs strādā pareizi.
- 2.1.12. Iegādājoties nemateriālos ieguldījumus, atbildīgā persona aktīvu saņem kopā ar iegādes attaisnojuma dokumentu (preču pavadzīme-rēķins, pieņemšanas-nodošanas akts u.c.). Atbildīgā persona pārbauda, vai iegādes dokumentā uzrādītie aktīvi atbilst patiesībā saņemtajiem. Atbildīgā persona uz attaisnojuma dokumenta parakstās par materiālo vērtību saņemšanu.
- 2.1.13. Aktu par nemateriālā ieguldījuma nodošanu lietošanā sagatavo un paraksta Komisija (ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā). Aktu var aizpildīt tikai tad, kad nemateriālais ieguldījums sāk reāli darboties. Aktu apstiprina iestādes vadītājs. Aktā par objekta ieviešanu ekspluatācijā uzrāda tā patieso vērtību (sākotnējo vai atlikušo), paredzēto lietošanas laiku un atrašanās vietu, informāciju par atbildīgo personu, atzīmes par tehnisko stāvokli un derīgumu ekspluatācijai, klāt pievienojot visus ar iegādi saistītos dokumentus.
- 2.1.14. Atbilstoši iegādātam (saņemtam) nemateriālā ieguldījuma veidam katram nemateriālajam ieguldījumam grāmatvedības uzskaites programmā RVS HORIZON tiek atvērta aktīva uzskaites kartīte.
- 2.1.15. Līdzīga rakstura licences apvieno zem viena inventāra numura. Apvienoto licenču skaitu norāda uzskaites kartītē.
- 2.1.16. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.

- 2.1.17. Lai izvērtētu, vai iestādē radītais nemateriālais ieguldījums atbilst nemateriāla ieguldījuma atzīšanas kritērijiem, iestāde klasificē nemateriālā ieguldījuma radīšanu pētniecības un attīstības posmā:
- 2.1.17.1. pētniecības posms – iestāde neatzīst nemateriālo ieguldījumu, kas radies pētniecības posma rezultātā. Izdevumus, kas saistīti ar pētniecību, atzīst par pamatdarbības izdevumiem periodā, kad tie rodas;
 - 2.1.17.2. attīstības posms – nemateriālais ieguldījums, kas radies attīstības rezultātā, ir atzīstams kā aktīvs tikai tad, ja iestāde var pierādīt tehnisko pamatojumu, savu nodomu pabeigt nemateriālo ieguldījumu un to lietot vai pārdot, radīt ticamus nākotnes saimnieciskos labumus, resursu pieejamību un spēju novērtēt izdevumus.
- 2.1.18. Gadījumā, ja iestāde nevar nošķirt kāda nemateriālā ieguldījuma izveidošanas pētniecības posmu no attīstības posma, pieņem, ka visas izmaksas ir radušās tikai pētniecības posmā, un atzīst radušās izmaksas pārskata perioda izdevumos.
- 2.1.19. Attīstības pasākumu programmu izdevumus uzskaita kā nemateriālos ieguldījumus, ja zināms, ka projektu pabeigs un izmantos. Ja attīstības pasākumu rezultātā atzīst, ka projektu pabeigt ir nelietderīgi, izmaksas iekļauj izdevumos. Pētniecības darbu izmaksas iestāde iekļauj izdevumos to rašanās periodā.
- 2.1.20. Projektēšanas un plānošanas izmaksas pēc projekta apstiprināšanas dienas (projekta plāna izstrāde, būvniecības plāna izstrāde, projekta uzraudzība u. tml.) iekļauj attiecīgā ilgtermiņa ieguldījuma iegādes (izveidošanas) vērtībā, ja iespējams radušos projektēšanas izdevumus attiecināt uz konkrētu ilgtermiņa aktīva iegūšanu, būvēšanu vai ražošanu.
- 2.1.21. Nemateriālā ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiku var ietekmēt ekonomiskie, sociālie, politiskie un juridiskie faktori. Ekonomiskie, politiskie vai sociālie faktori nosaka periodu, kurā iestāde saņems nākotnes saimnieciskos labumus. Juridiskie faktori var noteikt periodu, kurā iestāde kontrolē piekļūšanu šiem labumiem.
- 2.1.22. Iegādājoties nemateriālos ieguldījumus atbildīgais darbinieks aktīvu saņem kopā ar iegādes attaisnojuma dokumentu (preču pavadzīmi – rēķins, pieņemšanas nodošanas akts u.c.). Atbildīgais darbinieks pārbauda vai iegādes dokumentā uzrādītie aktīvi atbilst patiesībā saņemtajiem. Atbildīgā persona uz attaisnojuma dokumenta parakstās par materiālo vērtību saņemšanu.
- 2.1.23. Aktu par nemateriālā ieguldījuma pieņemšanu-nodošanu (pārvietošanu) iestādes ietvaros aizpilda gadījumos, ja aktīvs tiek pārvietots pēc vadības norādījumiem, no vienas struktūrvienības uz citu, vai mainīta atbildīgā persona.
- 2.1.24. Nemateriālā ieguldījuma nodošanas ekspluatācijā aktu sagatavo ar rīkojumu izveidota komisija (ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā). Aktu var aizpildīt tikai tad, kad nemateriālais ieguldījums sāk reāli darboties. Aktu apstiprina budžeta iestādes vadītājs. Aktā par iegūtā objekta ieviešanu ekspluatācijā sniedz patiesu priekšstatu par tā vērtību (sākotnējo un atlikušo), paredzēto lietošanas laiku un atrašanās vietu, informācija par atbildīgo personu, atzīmes par tehnisko stāvokli un derīgumu ekspluatācijai.
- 2.1.25. Ieguldījumu turpmākā novērtēšana notiek pēc sākotnējās atzīšanas, kad budžeta iestāde uzskaita nemateriālo ieguldījumu izmaksu vērtību, atskaitot uzkrāto amortizāciju un uzkrātos zaudējumus (izdevumus) no vērtības samazinājuma.
- 2.1.26. Budžeta iestāde, iekļaujot kapitalizētās izmaksas nemateriālā ieguldījuma vērtībā, palielina aktīva sākotnējo vērtību. Sākot ar nākamo mēnesi, amortizāciju aprēķina no jaunās aktīva vērtības.
- 2.1.27. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot nemateriālo ieguldījumu esošā stāvoklī, kā arī labojot to, atzīst kā pamatdarbības izdevumus periodā, kad tās radušās.
- 2.1.28. Gadījumā, ja nemateriālajam ieguldījumam ilgstoši lietojamu daļu aizstāj ar jaunu komplektējošo daļu, kuru nevar izmantot atsevišķi, no jauna uzstādītās daļas vērtību pievieno attiecīgā nemateriālā ieguldījuma vērtībai. Nomainītās daļas sākotnējo vērtību un aprēķināmo amortizāciju izslēdz no uzskaites.
- 2.1.29. Ja nomainītās nemateriālā ieguldījuma daļas uzskaites (atlikusī) vērtība nav atsevišķi aprēķināta, tas ir, ja izslēdzamā aktīva daļa nav amortizēta atsevišķi no pārējā aktīva budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka izslēdzamās aktīva daļas vērtību. Šo vērtību var noteikt atbilstoši amortizētajām aizstāšanas izmaksām vai izmantojot citu metodi, atbilstoši komisijas lēmumam. Amortizētās aizstāšanas izmaksas ir nemateriālā ieguldījuma vērtība, kas aprēķināta, atskaitot no jauna, līdzvērtīga aktīva iegādes

- vērtības amortizāciju pēc aizstātā aktīva amortizācijas likmes, uzskaitot tik ilgu laiku, cik ilgi budžeta iestāde lietojusi aizstāto aktīvu.
- 2.1.30. Nemateriālo ieguldījumu vērtību noraksta (amortizē) vienmērīgi pa periodiem (reizi ceturksnī) to lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi.
- 2.1.31. Lai noteiktu lietderīgās lietošanas laiku, izvērtē šādus faktoros:
- 2.1.31.1. veidu, kā budžeta iestāde paredzējusi aktīvu lietot un kā to varētu lietot cita persona;
 - 2.1.31.2. aktīva tipiskos produkta dzīves ciklus un publisku informāciju par līdzīgā veidā lietotu līdzīgu aktīvu lietderīgās lietošanas laika aplēsēm;
 - 2.1.31.3. tehnisko, tehnoloģisko, komerciālo vai cita veida novecošanos;
 - 2.1.31.4. tās nozares stabilitāti, kurā darbojas attiecīgais aktīvs, un izmaiņas tirgus pieprasījumā pēc precēm vai pakalpojumiem, kas izriet no attiecīgā aktīva;
 - 2.1.31.5. uzturēšanas izdevumu apmēru, kas nepieciešams, lai no aktīva iegūtu paredzamos nākotnes saimnieciskos labumus vai lai aktīvu varētu izmantot funkciju izpildei, un budžeta iestādes spēju un nodomu sasniegt šādu apmēru;
 - 2.1.31.6. periodu, kurā aktīvs tiek kontrolēts, un juridiskus vai līdzīgus ierobežojumus aktīva lietošanai, piemēram, ar to saistītās nomas termiņa beigas;
 - 2.1.31.7. vai aktīva lietderīgās lietošanas laiks ir atkarīgs no citu budžeta iestādes aktīvu lietderīgās lietošanas laika.
- 2.1.32. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķināšanu uzsāk ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ilgtermiņa aktīva nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt amortizāciju mēnesī, kad izslēdz nemateriālo ieguldījumu no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva (amortizācija tiek aprēķināta par mēnesi, kad nemateriālo ieguldījumu izslēdz).
- 2.1.33. Nemateriālā ieguldījuma amortizācijas aprēķinu turpina arī tajā laikā, kad nemateriālo ieguldījumu nelieto, izņemot gadījumus, ja nemateriālā ieguldījuma vērtība ir pilnīgi amortizēta vai nemateriālais ieguldījums klasificēts kā atsavināšanai paredzēts ilgtermiņa ieguldījums.
- 2.1.34. Budžeta iestādes ilgtermiņa ieguldījumus novērtē iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Komisija vai minētie speciālisti, izmantojot vispārāztītas vērtēšanas metodes, novērtē ieguldījumu, iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu esošo nemateriālo ieguldījumu vai iekļaujot bilancē bez atlīdzības saņemtu nemateriālo ieguldījumu.
- 2.1.35. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz būtisku nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu, kurus uzskaita saskaņā ar izmaksu metodi.
- 2.1.36. Vērtības samazinājums norāda uz aktīva nākotnes saimniecisko labumu zaudējumiem vai ierobežojumiem aktīva izmantošanai funkciju izpildei, kas pārsniedz sistemātiski atzīto nolietojumu vai amortizāciju.
- 2.1.37. Iestāde izvērtē vismaz šādas pazīmes attiecībā uz nemateriālo ieguldījumiem:
- 2.1.37.1. vismaz par 90 procentiem samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu;
 - 2.1.37.2. pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
 - 2.1.37.3. aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
 - 2.1.37.4. budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
 - 2.1.37.5. pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
 - 2.1.37.6. citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.
- 2.1.38. Ja pastāv kāda no iepriekš minētām pazīmēm, budžeta iestāde veic attiecīgā nemateriālā ieguldījuma atgūstamās vērtības aplēsi. Ja nav konstatējamās pazīmes, kas varētu liecināt par aktīva vērtības samazināšanos, budžeta iestādei nav nepieciešams novērtēt aktīva atgūstamo vērtību un veikt tālākos pasākumus vērtības samazinājuma izvērtēšanai.
- 2.1.39. Pārskata gada beigās veic vērtības samazinājuma pārbaudi visiem nemateriālajiem ieguldījumiem ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku un nemateriālajiem ieguldījumiem, kas nav nodoti lietošanā neatkarīgi no tā, vai pastāv jebkādas vērtības samazināšanās pazīmes, salīdzinot to uzskaites vērtību atgūstamo vērtību.

- 2.1.40. Ja pastāv vismaz viena no 2.1.37. punktā minētajām vērtības samazinājuma pazīmēm, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt nemateriālā ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.
- 2.1.41. Ja aktīva patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz tā uzskaites (atlikušo) vērtību, aktīva lietošanas vērtību neaprēķina un vērtības samazinājumu neveic.
- 2.1.42. Ja aktīva patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, nosaka aktīva lietošanas vērtību.
- 2.1.43. Aktīva lietošanas vērtības noteikšanai piemēro šādas
 - 2.1.43.1. amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi;
 - 2.1.43.2. atjaunošanas izmaksu metodi;
 - 2.1.43.3. pakalpojuma vienību metodi.
- 2.1.44. Ja nemateriālā ieguldījuma tālākā ekspluatācija nav iespējama un nav lietderīga, tad Komisija vai eksperts ar atbilstošu kvalifikāciju atzīst tā tālākas lietošanas nelietderību, un nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites.
- 2.1.45. Aktu par nemateriālā ieguldījuma izslēgšanu no uzskaites paraksta atbildīgā persona, visi Komisijas locekļi un apstiprina iestādes vadītājs. Komisijas sagatavotie un iestādes vadītāja apstiprinātie akti un slēdzieni par likvidāciju tiek nodoti grāmatvedībai tālākai apstrādei.
- 2.1.46. Nemateriālos ieguldījumus nodod bez atlīdzības citai budžeta iestādei, pamatojoties uz Izpilddirektora rīkojumu.
- 2.1.47. Nemateriālos ieguldījumus izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto amortizāciju šādos gadījumos:
 - 2.1.47.1. norakstot;
 - 2.1.47.2. atsavinot;
 - 2.1.47.3. to nododot citai budžeta iestādei
 - 2.1.47.4. konstatējot iznīcināšanu prettiesisku darbību dēļ.
- 2.1.48. Palielinātā nemateriālā ieguldījumu uzskaites (atlikusī) vērtība nedrīkst pārsniegt uzskaites vērtību, kas būtu noteikta (atskaitot amortizāciju) ja aktīviem iepriekšējos periodos nebūtu atzīti izdevumi no vērtības samazinājuma.
- 2.1.49. Budžeta iestādē ar vadītāja rīkojumu izveido ilgtermiņa ieguldījumu (nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu) norakstīšanas komisiju, kura izskata nemateriālo ieguldījumu norakstīšanai sagatavotos attaisnojuma dokumentus (norakstīšanas aktus, uzskaites kartiņu kopijas, u.c.) un iesniedz tos apstiprināšanai vadībai.
- 2.1.50. Lai nodrošinātu, ka iestādes pārskatos ir ietverti visi nemateriālie ieguldījumi, pārskata perioda beigās veic nemateriālo ieguldījumu inventarizāciju.
- 2.1.51. Katra pārskata perioda beigās, veicot gada inventarizāciju, novērtē, vai nav pazīmju, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku vērtības samazinājumu saskaņā ar šīs sadaļas 2.1.37 punktu.
- 2.1.52. Ja šādas pazīmes pastāv, nosaka nemateriālā ieguldījuma atgūstamo vērtību. Ja nemateriālā ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites vērtību un vērtības samazinājums ir ilgstošs, nemateriālo ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai. Inventarizācijas komisija sagatavo "Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma novērtējuma aktu".

2.2. Pamatlīdzekļi

- 2.2.1. Par pamatlīdzekli tiek atzīts aktīvs, ja to plāno izmantot ilgāk nekā gadu no iegūšanas datuma un tur, lai izmantotu:
 - 2.2.1.1. funkcijas nodrošināšanai;
 - 2.2.1.2. preču ražošanai;
 - 2.2.1.3. pakalpojumu sniegšanai;
 - 2.2.1.4. administratīvām vajadzībām;
 - 2.2.1.5. īstenojot valsts un pašvaldību politiku un nodrošinot valsts un pašvaldību budžeta vajadzības.
- 2.2.2. Aktīvu par pamatlīdzekli atzīst tikai tad, ja:
 - 2.2.2.1. tas atbilst pamatlīdzekļa definīcijai;
 - 2.2.2.2. ir droši ticams, ka iestāde saņems ar pamatlīdzekli saistītos nākotnes saimnieciskos labumus vai to izmantos funkciju nodrošināšanai vai pakalpojumu sniegšanai;
 - 2.2.2.3. pamatlīdzekļa vērtību var ticami novērtēt;
 - 2.2.2.4. iestādei ir kontrole pār aktīvu.
- 2.2.3. Pamatlīdzekļi pārskatā uzskaitīti to sākotnējā vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu.

- 2.2.4. Pamatlīdzekļu nolietojums tiek aprēķināts no to sākotnējās vai pārvērtētās vērtības, izmantojot lineāro metodi un nolietojuma likmes saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 2.pielikumam.
- 2.2.5. Pamatlīdzekļa vienības sākotnējās atzīšanas vērtība noteikta EUR 500,01 un vairāk atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta izdevumu klasifikāciju jomā.
- 2.2.6. Iestāde uzskaita visus esošos pamatlīdzekļus atbilstoši īpašuma (valdījuma, piekritības un turējuma) tiesībām, kuras nosaka noslēgtie līgumi, īpašumu reģistrācijas dokumenti vai citi tiesību apliecinājošie dokumenti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2.7. Bibliotēkas fondus, izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus, dārgakmeņus un dārgmetālus, antīkos un citus kultūras un mākslas priekšmetus, citas vērtslietas un muzeja krājuma priekšmetus uzskaita pārējo pamatlīdzekļu sastāvā neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.
- 2.2.8. Viena veida aktīvus ar vienādām funkcijām uzskaita vienā grāmatvedības kontā pašvaldības iestādēs ar vienādām funkcijām. Pamatojoties uz iegūtu informāciju par pamatlīdzekli, nosaka pamatlīdzekļu uzskaitē atbilstošo grāmatvedības kontu.
- 2.2.9. Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.
- 2.2.10. Atbilstoši iegādātā (saņemtā) pamatlīdzekļa veidam katram iestādes bilancē uzskaitītam pamatlīdzeklim grāmatvedības uzskaites programmā RVS “HORIZON” atver aktīva uzskaites kartīti, kurā norāda visu nepieciešamo informāciju par konkrēto pamatlīdzekli.
- 2.2.11. Pamatojoties uz pamatlīdzekļa saņemšanas dokumentu, katrai pamatlīdzekļa uzskaites kartītei piešķir numuru, un tajā norādīto informāciju ievada pamatlīdzekļu uzskaites sistēmā. Piešķirto individuālo numuru uzlīmē vai piestiprina pamatlīdzeklim, lai to identificētu. Līdzīgus pamatlīdzekļus apvieno grupās atbilstoši apstiprinātajam kontu plānam.
- 2.2.12. Katra pārskata gada beigās izvērtē grāmatvedībā uzskaitītos nekustamos īpašumus atbilstoši to ekonomiskajai būtībai un klasificē. Pamatlīdzekļu klasificēšanai izmanto kontu plānu un to aprakstu.
- 2.2.13. Zemi un būves, kuras paredzētas iznomāšanai uzskaita ieguldījuma īpašumu sastāvā un analītiski nodala to neatdalāmas sastāvdaļas un kustamos īpašumus, kuri ir nomas līguma neatdalāma sastāvdaļa.
- 2.2.14. Nekustamos īpašumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.
- 2.2.15. Infrastruktūras aktīvi (inženierbūves un transporta būves, piemēram, tilti, kanalizācijas sistēmas, ūdens un elektroapgādes sistēmas, autoceļu tīkli, sakaru sistēmas) atbilst pamatlīdzekļu definīcijai, un tie jāuzskaita saskaņā ar pamatlīdzekļu uzskaites principiem.
- 2.2.16. Pašvaldības iestādes kontā “Bibliotēku fondi” uzskaita likumā noteiktajā kārtībā reģistrētas grāmatas (tai skaitā mācību grāmatas) un citus iespaiddarbus, mikrofilmas, skaņu ierakstus un citus informācijas nesējus, kas veido bibliotēku krājumu. Mārupes novada pašvaldības grāmatvedībā bibliotēkas fondi atspoguļoti sintētiskajā uzskaitē - naudas izteiksmē. Bibliotēka nodrošina bibliotēku fondu analītisko uzskaiti atbilstoši izdevumu nosaukumiem, ikvienam izdevumam (grāmatas, CD, DVD, audiokasetes u.c.) piešķirot inventāra numuru un svītrkodu. Bibliotēku fondu uzskaitē notiek bibliotēku informācijas sistēmā ALISE. Bibliotēku informācijas sistēma ALISE (BIS ALISE) ir Latvijā izplatītākais bibliotēku automatizācijas risinājums. BIS ALISE nodrošina visu bibliotekāro procesu automatizāciju, ietverot izdevumu bibliogrāfisko datu apstrādi (katalogizācija un analītika) - Bibliotēkai.
- 2.2.17. Pašvaldība bioloģiskos aktīvus un pazemes aktīvus (parku kokus, dižkokus, u.c.), kuriem vērtība nav noteikta, līdz to novērtēšanai uzskaita daudzuma vienībās. Bioloģisko aktīvu novērtēšanu var veikt saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes apstiprināto kārtību.
- 2.2.18. Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaitītās mežaudzes inventarizē atbilstoši Meža likuma nosacījumiem, MK noteikumiem “Meža inventarizācijas un Meža valsts reģistra informācijas aprites noteikumi” un MK noteikumiem “Mežaudzes novērtēšanas kārtība”.
- 2.2.19. Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita pazemes aktīvus, ilggadīgos stādījumus (augļu dārzus, regulāri ražojošos kokus un krūmāju stādījumus, parkus, mežaudzes) dzīvniekus un citus līdzīgus aktīvus, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā un kurus nav paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem.

- 2.2.20. Iegādājoties ilgtermiņa aktīvu (pamatlīdzekļi) atbildīgais darbinieks aktīvu saņem kopā ar iegādes attaisnojuma dokumentu (preču pavadzīmi – rēķins, pieņemšanas nodošanas akts u.c.). Atbildīgais darbinieks pārbauda vai iegādes dokumentā uzrādītie aktīvi atbilst patiesībā saņemtajiem. Atbildīgā persona uz attaisnojuma dokumenta parakstās par materiālo vērtību saņemšanu.
- 2.2.21. Ar Izpilddirektora rīkojumu izveidotā pastāvīgi strādājoša komisija (ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā) sagatavo Aktu par pamatlīdzekļa nodošanu lietošanā. Aktu var aizpildīt tikai tad, kad ilgtermiņa aktīvs sāk reāli darboties un to apstiprina iestādes vadītājs.
- 2.2.22. Aktā par iegūtā objekta nodošanu lietošana sniedz patiesu priekšstatu par tā vērtību (sākotnējo un atlikušo), paredzēto lietošanas laiku un atrašanās vietu, informācija par atbildīgo personu, atzīmes par tehnisko stāvokli un derīgumu ekspluatācijai, rūpnīcas izgatavošanas modeļa numurs (sērija, kods), atzīme par garantijas laiku.
- 2.2.23. Aktu par ilgtermiņa aktīvu pārvietošanu iestādes ietvaros aizpilda gadījumos, ja aktīvs tiek pārvietots pēc vadības norādījumiem, no vienas struktūrvienības uz citu, vai mainīta atbildīgā persona.
- 2.2.24. Ilgtermiņa aktīvu objekta pieņemšanai lietošanā, pārvietošanai un izslēgšanai no pamatlīdzekļu sastāva jābūt pamatotai ar attaisnojuma dokumentu (aktu, nodošanas - pieņemšanas aktu, līgumu, rēķinu, pavadzīmi un tml.).
- 2.2.25. Budžeta iestāde nosaka pamatlīdzekļa sākotnējo (izmaksu) vērtību, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem par pamatlīdzekļa iegādi vai izveidošanu un tajos iekļauto informāciju. Šīs izmaksas apkopo un reģistrē Aktā par pamatlīdzekļa nodošanu lietošanā (ekspluatācijā).
- 2.2.26. Par pamatlīdzekļa iegādes (saņemšanas) datumu uzskata dienu, kad iestādei pāriet riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā aktīva un tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
- 2.2.27. Pamatlīdzekļa iegādi (saņemšanu) apstiprina aktīvu saņemšanas dokuments (pavadzīme – rēķins, aktīva pieņemšanas - nodošanas akts, akts par izpildītiem darbiem un citi dokumenti).
- 2.2.28. Ja iestāde piesaistot ES finansējumu iegādājas vai izveido jaunu aktīvu, kura vērtība ir mazāka par noteikto sākotnējās atzīšanas vērtību, tā ievēro ES finansējuma saņemšanas nosacījumus. Ja nosacījumi paredz pamatlīdzekļa iegādi vai izveidošanu, tad iegūtais aktīvs tiek atzīts pamatlīdzekļu sastāvā, sniedzot attiecīgus paskaidrojumus par pamatlīdzekļu grupu un apmēru finanšu pārskata skaidrojumā.
- 2.2.29. Veicot pamatlīdzekļu, kā arī ēku un būvju atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina to lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo to stāvokli un atjaunošanas, rekonstrukcijas vai uzlabojumu vērtība pārsniedz vairāk kā 50% pamatlīdzekļa atlikušo vērtību, tad izdevumus pieskaita sākotnējai uzskaites vērtībai un pārskata lietderīgās lietošanas laiku. Ja atjaunotās, rekonstruētās vai uzlabotās pamatlīdzekļa daļas uzskaites vērtība nav atsevišķi aprēķināta, tas ir, ja izslēdzamā pamatlīdzekļa daļa nav nolietota atsevišķi no pārējā pamatlīdzekļa, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka izslēdzamās pamatlīdzekļa daļas vērtību atbilstoši amortizētajām aizstāšanas izmaksām.
- 2.2.30. Ja pamatlīdzekļa atjaunošanas, rekonstrukcijas vai uzlabojumu izmaksas ir lielākas kā visa pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība un, ja aizstājamā pamatlīdzekļa apjoms (platība, garums) ir skaidri identificējams, tad budžeta iestādes vadītāja apstiprinātā komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka izslēdzamās pamatlīdzekļa daļas proporciju no visa pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības. Izslēdzamās daļas vērtību nosaka proporcionāli rekonstrukcijas īpatsvaram sākotnējā vērtībā. Izslēdzamo vērtību aprēķina, pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu reizinot ar noteikto proporciju.
- 2.2.31. Iestādes vadītāja apstiprinātā komisija šo procesu dokumentē, aktā veicot ierakstu par amortizēto aizstāšanas izmaksu metodes izvēli, apstiprina izslēdzamās daļas vērtības aprēķinu un izvērtē un apstiprina lietderīgā kalpošanas laika pārskatīšanu, to pagarinot vai atstājot nemainīgu.
- 2.2.32. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot ēku un būvju esošo stāvokli, kā arī tās remontējot vai labojot, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukcijas laikā. Pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas pamatlīdzekļiem nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības.

- 2.2.33. Nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem (ne retāk kā vienu reizi mēnesī). Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai izslēgšanas no uzskaites.
- 2.2.34. Budžeta iestādes izveidota komisija vai attiecīgās jomas speciālists, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī izmantojot vispāratzītas vērtēšanas metodes novērtē vai apstiprina (ja tā ir zināma) pamatlīdzekļa patieso vērtību, šādos gadījumos:
- 2.2.34.1. iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu pamatlīdzekli;
- 2.2.34.2. iekļaujot bilancē ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtu pamatlīdzekli;
- 2.2.34.3. iekļaujot bilancē maiņas ceļā saņemtu pamatlīdzekli.
- 2.2.35. Līdz šādu ilgtermiņa ieguldījumu novērtēšanai vai vērtības apstiprināšanai tiek nodrošināta šo aktīvu uzskaitē daudzuma vienībās.
- 2.2.36. Iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītas vai ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtas zemes un ēkas, to vērtības noteikšanai var izmantot to kadastrālo vērtību, bet mežaudzēm - Meža valsts reģistra datus.
- 2.2.37. Muzeju krājuma sastāvā esošos nekustamos īpašumus atzīst uzskaitē to kadastrālajā vērtībā, uzskaitot līdzīgu pamatlīdzekļu kontos atbilstoši to lietojumam un analītiskajā uzskaitē nodalot atsevišķi.
- 2.2.38. Budžeta iestāžu bilancēs iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, kuri netiek lietoti ikdienā, kā arī bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un citām kultūrvēsturiskajām vērtībām, nolietojumu neaprēķina.
- 2.2.39. Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.
- 2.2.40. Jebkāda peļņa vai zaudējumi, kas radušies pamatlīdzekļu objekta atsavināšanas rezultātā (ko aprēķina kā starpību starp neto ieņēmumiem no atsavināšanas un pamatlīdzekļa bilances neto vērtību), tiek atzīti pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, kad notikusi pamatlīdzekļa atzīšanas pārtraukšana.
- 2.2.41. Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek likvidēti, atsavināti vai iznīcināti prettiesiskas darbības dēļ, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz no uzskaites, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā.
- 2.2.42. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atbildības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).
- 2.2.43. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atbildības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā. Katra pārskata gada beigās atsavināšanai paredzētos aktīvus apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar neto pārdošanas vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).
- 2.2.44. Pamatlīdzekļus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, patapinājuma līguma ietvaros vai bezatlīdzības lietošanā bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīst pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas. Pamatlīdzekļus, par kuriem noslēgti patapinājuma līgumi, uzskaita zembilancē ar līgumā norādīto (uzskaites) vērtību un tiem nolietojums budžeta iestādes grāmatvedības uzskaitē netiek rēķināts. Bezatlīdzības lietošanā saņemtos pamatlīdzekļus uzskaita tādā vērtībā, kāda norādīta pieņemšanas - nodošanas aktā.

Valdījumā nodotie pamatlīdzekļi

- 2.2.45. Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošus valsts un pašvaldību īpašumus nododot turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā;

- 2.2.46. Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošiem valsts un pašvaldību īpašumiem, kas nodoti turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši noteiktajām pamatlīdzekļu nolietojuma normām un to piemērošanas nosacījumiem.
- 2.2.47. Budžeta iestāde, veicot kapitālos ieguldījumus valsts un pašvaldību īpašumos, kas nodoti turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām, palielina to sākotnējo vērtību par pašvaldību kapitālo ieguldījumu daļu. Kapitālsabiedrību, ostu pārvalžu vai atvasināto publisko personu veikto kapitālo ieguldījumu daļu turējumā saņemtajos īpašumos neatzīst budžeta iestādes uzskaitē.

Pamatlīdzekļu nodošana- saņemšana starp budžeta iestādēm

- 2.2.48. Budžeta iestāde, kura nodod bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti (pamatlīdzekļa piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai, sākotnējo vērtību, nolietojumu, vērtības samazinājumu, atlikušo lietderīgās lietošanas laiku, attiecīgu norādi un vērtību, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ieņēmumos un citu saistošo informāciju).
- 2.2.49. Budžeta iestāde, bez atlīdzības nododot ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, izslēdz tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju) atzīstot izdevumus no bezatlīdzības ceļā nodotām vērtībām ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā. Izveidoto vērtības samazinājumu, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, atzīst pārējos ieņēmumos. Nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz atzīstot kā ieņēmumus no bezatlīdzības ceļā nodotām vērtībām.
- 2.2.50. Budžeta iestāde, bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, atzīst tā sākotnējo vērtību un nolietojumu (amortizāciju), kas uzskaitīts nododošajā budžeta iestādē un atzīst ieņēmumus no bezatlīdzības ceļā saņemtajām vērtībām ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā atbilstoši darījumu būtībai. Nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo saņemto ilgtermiņa ieguldījumu, uzskaita kā izdevumus no bezatlīdzības ceļā saņemtajām vērtībām un kreditoru saistību palielinājumu.
- 2.2.51. Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā un nākamo periodu ieņēmumu atzīšanu uz pārskata perioda ieņēmumiem, atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu.

Bioloģiskie un pazemes aktīvi

- 2.2.52. Bioloģiskos aktīvus, kurus nav paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem uzskaita atsevišķā kontu grupā 1260 "Bioloģiskie un pazemes aktīvi". Bioloģiskos un pazemes aktīvus sākotnēji uzskaita iegādes vai izveidošanas vērtībā. Posteņa sastāvā iekļauti skvēri, koki un mežaudzes. Bioloģiskos aktīvus – kokus, kurus inventarizācijas rezultātā ir izvērtējis sertificēts speciālists vai arī tie iegūti īpašumā bez noteiktas vērtības, uzskaita daudzuma vienībās līdz vērtības noteikšanai. Vērtību nosaka 10 gadu laikā no atzīšanas uzskaitē daudzuma vienībās. Bioloģiskiem aktīviem nolietojums netiek rēķināts.
- 2.2.53. Pašvaldības bioloģisko un pazemes aktīvu sastāvā uzskaitītās mežaudzes atrodas Mārupes novada administratīvajā teritorijā uz pašvaldībai īpašumā esošām un piekrītošām zemēm, tās paredzētas zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem un sākotnēji atzītas, pamatojoties uz Meža valsts reģistra datiem.
- 2.2.54. Mārupes novada pašvaldība, veicot meža inventarizāciju reizi 20 gados atbilstoši Meža likumam, veic mežaudžu vērtības aktualizāciju atbilstoši Meža valsts reģistra datiem. Inventarizācijas rezultātus atzīst ieņēmumos/izdevumos.
- 2.2.55. Budžeta iestāde mežaudzes uzskaites vērtību, ja pārskata periodā veikta mežsaimnieciskā darbība samazina atbilstoši Meža valsts reģistrā aktualizētai vērtībai (pēc veiktās mežsaimnieciskās darbības), bet ja Meža valsts reģistrā nav aktualizēta vērtība atbilstoši veiktajai mežsaimnieciskajai darbībai, tad budžeta iestāde samazina mežaudzes vērtību, pamatojoties uz izcirsto kokmateriālu daudzumu.
- 2.2.56. Iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītas vai bez atlīdzības saņemtas mežaudzes, tās uzskaita ar vērtību atbilstoši Meža valsts reģistra datiem. Mežaudzes izslēdzot no uzskaites to vērtībā palielina pārējos izdevumus, ja mežaudze sākotnēji atzīta pārējos ieņēmumos vai samazina pārējās rezerves, ja mežaudze sākotnēji atzīta pārējās rezervēs.

Aktīvu vērtības samazinājuma pārbaude un būtiskuma līmenis ilgtermiņa ieguldījumiem

- 2.2.57. Budžeta iestādes katra pārskata gada beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu tiem ilgtermiņa nefinanšu aktīviem, kurus uzskaita saskaņā ar izmaksu metodi. Novērtējumu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 116.punktu. Ja šādas pazīmes tiek konstatētas veic atgūstamās vērtības noteikšanu. Budžeta iestāde vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt pamatlīdzekļa patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Ja nav konstatējamās pazīmes, kas varētu liecināt par aktīva vērtības samazināšanos, budžeta iestādei nav nepieciešams novērtēt aktīva atgūstamo vērtību un veikt tālākos pasākumus pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma izvērtēšanai.
- 2.2.58. Ilgtermiņa ieguldījumu samazinājums uzskatāms par būtisku, ja tā apjoms sastāda:
- 2.2.58.1. nemateriālajiem ieguldījumiem – 50% no bilances aktīva uzskaites vērtības (atlikušā bilances vērtība) uz pārskata gada beigām;
 - 2.2.58.2. pamatlīdzekļiem – 2% no bilances aktīva uzskaites vērtības (atlikušā bilances vērtība) uz pārskata gada beigām.
- 2.2.59. Pārskata gada būtiskuma līmeni nosaka, par bāzi izmantojot iepriekšējā pārskata gada bilances datus.
- 2.2.60. Ja ilgtermiņa ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību un vērtības samazinājums, ko nosaka kā uzskaites vērtības un atgūstamās vērtības starpību, ir ilgāks par gadu, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.
- 2.2.61. Nosakot aktīvu vērtības samazinājumu nepabeigtās būvniecības objektiem par vienu no būtiskākajiem kritērijiem tiek ņemta vērā katra ilgtermiņa ieguldījuma izveidošanas vīzijas aktualitāte pašvaldībā un grāmatvedībā uzskaitīto izmaksu izmantojamība nākotnē, ja objekta būvniecība ir bijusi apturēta pirms nodošanas ekspluatācijā.
- 2.2.62. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu uzskaita nolietojuma un amortizācijas kontu grupu sastāvā, atzīstot pārējos izdevumus. Pēc ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju), ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.
- 2.2.63. Pamatlīdzekļus izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus. Pamatlīdzekļus izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību.
- 2.2.64. Pamatlīdzekļi izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto amortizāciju šādos gadījumos:
- 2.2.64.1. norakstot;
 - 2.2.64.2. atsavinot;
 - 2.2.64.3. to nododot citai budžeta iestādei
 - 2.2.64.4. konstatējot iznīcināšanu prettiesisku darbību dēļ.
- 2.2.65. Budžeta iestādē pamatlīdzekļi izslēdz, ja ir pieņemts lēmums izbeigt tā lietošanu. Tad pamatlīdzekļi noraksta pamatojoties uz vadības apstiprināto attaisnojuma dokumentu: "Akts par ilgtermiņa ieguldījuma izslēgšanu vai likvidēšanu".
- 2.2.66. Ja ilgtermiņa aktīvi tiek iznīcināti vai bojāti prettiesiskas darbības rezultātā, iestāde, veic visus nepieciešamos pasākumus radīto zaudējumu kompensēšanai (iesniegums tiesības sargājošajām institūcijām lietas ierosināšanai; civilprasības celšana tiesā par zaudējumu atlīdzināšanu un citas darbības).
- 2.2.67. Pašvaldības iestādē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota ilgtermiņa ieguldījumu (nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu) norakstīšanas komisija, kura izskata ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanai sagatavotos attaisnojuma dokumentus (norakstīšanas aktus, uzskaites kartiņu kopijas, u.c.) un iesniedz tos apstiprināšanai vadībai.
- 2.2.68. Nepieciešamības gadījumos, ja pamatlīdzeklis jānoraksta pirms derīgās lietošanas termiņa beigām, pie norakstīšanas akta pievieno speciālistu atzinumu par ilgtermiņa ieguldījumu defektu, kas apliecina, ka konkrētais pamatlīdzeklis vairs nespēj veikt savas saimnieciskās funkcijas. Defekta akts ir par pamatu tam, lai pamatlīdzekļi izslēgtu no uzskaites. Līdz utilizācijas akta iesniegšanai grāmatvedībā attiecīgo pamatlīdzekļi uzskaita zembilances uzskaitē ar skaitu (vienībās) bez vērtības.

- 2.2.69. Ilgtermiņa aktīva likvidācija notiek, ja pamatlīdzeklis vai nemateriālais ieguldījums ir fiziski vai morāli nolietojies un tālāka ekspluatācija nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības.
- 2.2.70. Pamatlīdzekļus inventarizē, to apjomu pārbaudot dabā, kā arī veicot pārbaudes pret iegādes un citiem attaisnojuma dokumentiem, un sastāda Ilgtermiņa ieguldījumu un inventāra inventarizācijas sarakstu. Ja konstatēts pamatlīdzeklis, kas līdz šim nav bijis iekļauts uzskaitē, budžeta iestādes vadītāja apstiprinātā komisija nosaka pamatlīdzekļa vērtību un sagatavo pamatlīdzekļa novērtēšanas aktu, ja nepieciešams pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, kuram ir atzīta un atbilstoša kvalifikācija.

2.3. Ieguldījumu īpašumi

- 2.3.1. Zemi un būves, sākotnēji atzīstot, grāmato kā ieguldījuma īpašumu, ja tās pilnībā paredzētas iznomāšanai ārpus vispārējās valdības sektora struktūrām, vai nav pieņemts lēmums par to izmantošanu. Ja minētos aktīvus iznomā kopā ar citiem aktīviem, tad ieguldījuma īpašumu sastāvā uzskaita visus aktīvus un analītiski nodala nolietojuma aprēķināšanai.
- 2.3.2. Ieguldījumu īpašumi ir:
- 2.3.2.1. zeme, kuru tur ilgtermiņa kapitāla vērtības palielināšanai;
 - 2.3.2.2. zeme, kuru tur pašlaik nenoteiktai turpmākai lietošanai, nav noteikusi kā zemi lietot;
 - 2.3.2.3. ēka, kuru budžeta iestāde kā īpašnieks tur un kuru tā iznomā vai plāno iznomāt saskaņā ar vienu vai vairākiem operatīvās nomas līgumiem;
 - 2.3.2.4. nekustamais īpašums, kas tiek būvēts vai attīstīts, lai turpmāk to izmantotu kā ieguldījuma īpašumu.
- 2.3.3. Ieguldījumu īpašumus uzskaita saskaņā ar izmaksu metodi. Ieguldījuma īpašumu novērtē patiesajā vērtībā un neatskaita atsavināšanas izmaksas. Patieso vērtību nosaka visam aktīvam, neatdalot tā neatņemamas sastāvdaļas, kas nepieciešamas, lai īpašumu varētu lietot kā ieguldījuma īpašumu.
- 2.3.4. Iegādājoties ieguldījumu īpašumu, ieguldījuma īpašuma izmaksu vērtība ir ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība iegūšanas datumā.
- 2.3.5. Budžeta iestāde novērtē ieguldījuma īpašumu atbilstoši tā vērtībai iegādes vai izveidošanas brīdī. Izmaksas, kas uzlabo attiecīgā ieguldījuma īpašuma stāvokli (aktīva pārbūve, restaurācija vai atjaunošana) tā lietderīgās lietošanas laikā vai būtiski maina esošā aktīva īpašības, salīdzinot ar tā iepriekšējiem rādītājiem, iekļauj ieguldījuma īpašuma vērtībā (kapitalizē).
- 2.3.6. Par ieguldījuma īpašuma iegādes datumu uzskata dienu, kas darījumu apliecināšos dokumentos norādīta kā īpašumtiesību pārejas diena. Ja ieguldījumu īpašums tiek būvēts, to atzīst ar datumu, kad to pieņem lietošanā, pamatojoties uz "Aktu par ieguldījuma īpašuma pieņemšanu lietošanā". Līdz tam ieguldījuma īpašuma izveidošanu saistītās izmaksas uzskaita atsevišķā postenī ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā.
- 2.3.7. Budžeta iestāde nosaka ieguldījumu īpašuma sākotnējo vērtību – iegādes vai izveidošanas izmaksas, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem par ieguldījuma īpašuma iegādi vai izveidošanu un tajos iekļauto informāciju. Šīs izmaksas apkopo un reģistrā aktā par ieguldījuma īpašumu nodošanu lietošanā.
- 2.3.8. Iegādātā ieguldījuma iegādes izmaksu vērtībā iekļauj pirkšanas cenu un jebkuras tieši attiecināmās izmaksas (piemēram, maksa par juridiskiem pakalpojumiem).
- 2.3.9. Saņemot dāvinājumā ieguldījuma īpašumu, saņemšanas dienā budžeta iestāde nosaka ieguldījuma īpašuma patieso vērtību un paredzamo lietderīgās lietošanas laiku, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu. Ja dāvinājumu saņem saskaņā ar pievienoto dokumentāciju, kurā norādīta attiecīgā ieguldījuma īpašuma vērtība, komisija izvērtē, vai norādītā vērtība atbilst aktīva patiesai vērtībai iegūšanas datumā, un ieguldījuma īpašumu uzskaita komisijas apstiprinātajā vērtībā.
- 2.3.10. Ieguldījuma īpašuma lietderīgās lietošanas laikā radušās izmaksas, kas uzlabo attiecīgā ieguldījuma īpašuma stāvokli (rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana) vai būtiski maina esošā ieguldījuma īpašuma īpašības, salīdzinot ar tā iepriekšējiem rādītājiem, budžeta iestāde iekļauj ieguldījuma īpašuma vērtībā (kapitalizē). Budžeta iestāde, iekļaujot kapitalizētās izmaksas ieguldījuma īpašuma vērtībā, palielina aktīva sākotnējo vērtību. Sākot ar nākamo mēnesi, nolietojumu aprēķina no jaunās aktīva vērtības, kurā iekļautas kapitalizētās izmaksas.
- 2.3.11. Ieguldījuma īpašumiem pēc pārbūves, restaurācijas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot

- ieguldījuma īpašuma esošo stāvokli, kā arī remontējot vai labojot to, budžeta iestāde atzīst kā pamatdarbības izdevumus periodā, kad tie radušies.
- 2.3.12. Ieguldījumu īpašumu nolietojums tiek aprēķināts no to sākotnējās vai pārvērtētās vērtības, izmantojot lineāro metodi un nolietojuma likmes saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 2.pielikumu.
 - 2.3.13. Ieguldījuma īpašuma nolietojumu aprēķina tā lietderīgās lietošanas laikā un iegrāmato atzīstot kā ieguldījumu īpašuma uzkrāto nolietojumu un pārskata perioda izdevumus atbilstoši pārskatu sagatavošanas periodiem – ceturksnim;
 - 2.3.14. Budžeta iestāde veic pārklasifikāciju uz ieguldījuma īpašuma posteni vai no tā tikai tad, ja notiek īpašuma lietošanas veida maiņa, kuru pierāda šādi apstākļi:
 - 2.3.14.1. ja īpašnieks pats sāk izmantot īpašumu - īpašumu pārklasificē no ieguldījuma īpašuma uz īpašnieka izmantotu īpašumu (pamatlīdzekļi);
 - 2.3.14.2. ieguldījuma īpašumu atsavinot - īpašumu pārklasificē no ieguldījuma īpašuma uz krājumiem;
 - 2.3.14.3. īpašnieks pārstāj izmantot īpašumu - īpašumu pārklasificē no īpašnieka izmantota īpašuma (pamatlīdzekļi) uz ieguldījuma īpašumu;
 - 2.3.14.4. krājumos uzskaitītu atsavināšanai paredzētu īpašumu iznomā saskaņā ar operatīvās nomas noteikumiem trešajai pusei - īpašumu pārklasificē no krājumiem uz ieguldījuma īpašumu.
 - 2.3.15. Budžeta iestādei pārklasifikācija starp ieguldījuma īpašumu, īpašnieka izmantotu īpašumu un krājumiem nemaina pārklasificētā īpašuma uzskaites vērtību, un nemaina arī šī īpašuma iegādes izmaksu vērtību novērtēšanas vai informācijas atklāšanas nolūkā.
 - 2.3.16. Tomēr gadījumos, ja budžeta iestāde veic krājumos uzskaitīta atsavināšanai paredzēta ieguldījuma īpašuma pārklasifikāciju atpakaļ no krājumiem uz ilgtermiņa aktīvu posteni, aktīvu atzīst zemākajā vērtībā no atgūstamās vērtības pārklasifikācijas datumā un tās aktīva uzskaites vērtības, ņemot vērā nolietojumu, kas būtu aprēķināts, ja aktīvs netiktu pārklasificēts iepriekš uz krājumiem.
 - 2.3.17. Budžeta iestāde izslēdz ieguldījuma īpašumu no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto nolietojumu sekojošos gadījumos:
 - 2.3.17.1. izbeidzot ieguldījuma īpašuma turpmāku lietošanu, to likvidējot;
 - 2.3.17.2. ieguldījuma īpašumu atsavinot;
 - 2.3.17.3. ieguldījuma īpašumu nododot citai budžeta iestādei.
 - 2.3.18. Budžeta iestāde pārskata gada beigās veic ieguldījuma īpašumu inventarizāciju un sagatavo Aktu par ieguldījuma īpašuma inventarizāciju. Vienlaicīgi novērtē vai pastāv pazīmes, kas liecina par iespējamo ieguldījuma īpašuma vērtības samazināšanos.
 - 2.3.19. Ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēts ieguldījuma īpašuma iztrūkums vai apstākļi, kas liecina par aktīva iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, budžeta iestāde, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu, attiecīgo ieguldījuma īpašumu izslēdz no uzskaites

Ieguldījuma īpašuma vērtības samazināšanās

- 2.3.20. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz būtisku ieguldījuma īpašumu vērtības samazinājumu saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 117.punktu. Ja pastāv kāda no pazīmēm, budžeta iestāde veic attiecīgā ieguldījuma īpašuma atgūstamās vērtības aplēsi. Budžeta iestāde vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ieguldījuma īpašuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Ja nav konstatējamas pazīmes, kas varētu liecināt par aktīva vērtības samazināšanos, budžeta iestādei nav nepieciešams novērtēt aktīva atgūstamo vērtību un veikt tālākos pasākumus ieguldījuma īpašumu vērtības samazinājuma izvērtēšanai.
- 2.3.21. Ja ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz tā uzskaites (atlikušo) vērtību, ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību neaprēķina un vērtības samazinājumu neveic.
- 2.3.22. Ja ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, nosaka ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību.
- 2.3.23. Ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību nosaka, aplēšot nākotnes ienākošo un izejošo naudas plūsmu pašreizējo (diskontēto) vērtību, ko budžeta iestāde plāno saņemt no turpmākas ieguldījuma īpašuma lietošanas tā pašreizējā stāvoklī un no tā atsavināšanas lietderīgās lietošanas laika beigās, ņemot vērā šo plūsmu apjoma vai rašanās laika iespējamās izmaiņas. Pašreizējo vērtību aprēķina,

izmantojot atbilstošu Valsts kases interneta vietnē publicētu diskonta likmi. Budžeta iestāde aprēķināto attiecīgo aktīva lietošanas vērtību salīdzina ar tā patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Aktīvu novērtē atgūstamajā vērtībā, kas ir lielākā no šīm abām vērtībām. Ja aktīva patieso vērtību nav iespējams noteikt, par tā atgūstamo vērtību nosaka lietošanas vērtību.

- 2.3.24. Budžeta iestāde salīdzina ieguldījuma īpašuma atgūstamo vērtību ar pamatlīdzekļa uzskaites vērtību, lai noteiktu, vai pastāv pamatlīdzekļa vērtības samazinājums. Ja ieguldījuma īpašuma atgūstamā vērtība ir mazāka par tā uzskaites vērtību, tad budžeta iestāde atzīst ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājumu līdz tā atgūstamajai vērtībai.

2.4. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi

Līdzdalība kapitālsabiedrību kapitālā

- 2.4.1. Mārupes novada pašvaldības bilanci līdzdalību radniecīgās kapitālsabiedrības kapitālā novērtē un norāda saskaņā ar pašu kapitāla metodi, par pamatu izmantojot kapitālsabiedrības 2025. gada neauditētajā pārskatā norādītos pašu kapitāla datus. Ja kapitālsabiedrības finanšu pārskats par pārskata gadu nav pieejams, izmanto pēdējo pieejamo finanšu pārskatu un līdzdalības vērtības izmaiņas koriģē par veiktajiem darījumiem un citām izmaiņām, kas notikušas laikposmā starp pēdējā pieejamā kapitālsabiedrības finanšu pārskata datumu un datumu, kad finanšu pārskatu sagatavo kapitāldaļu turētājs.
- 2.4.2. Pārējos finanšu ieguldījumus (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā līdz 20 %), uzskaita to iegādes vērtībā saskaņā ar izmaksu metodi.
- 2.4.3. Pārskata gadā ieguldījumu uzskaites vērtība tiek palielināta, pamatojoties uz Mārupes novada domes lēmumu par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu gadījumos, kad
- 2.4.3.1. Mārupes novada pašvaldība ir nodevusi kapitālsabiedrībai kā mantisko ieguldījumu pašvaldības bilanci uzskaitīto nekustamo un kustamo īpašumu;
- 2.4.3.2. Mārupes novada pašvaldība ir pārskaitījusi sabiedrībai naudas līdzekļus kā ieguldījumu naudā.
- 2.4.4. Mārupes novada pašvaldības kapitāla daļa, kura iegūta, veicot mantisko ieguldījumu, tiek noteikta atbilstoši aktīva patiesajai vērtībai. Pašvaldības bilanci uzskaitītie nekustamā īpašuma objekti pirms mantiskā ieguldījuma veikšanas tiek novērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanu.
- 2.4.5. Kapitāla līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kapitālsabiedrības pašu kapitālā pārskata gadā uzskaita kā pārskata gada ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa finanšu ieguldījumos. Ja kapitālsabiedrībai ir negatīva pašu kapitāla vērtība, budžeta iestādes ieguldījumu šajā kapitālsabiedrībā samazina līdz nullei un turpmāk zaudējumus no ieguldījuma kapitālsabiedrībā neatzīst. Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā (kapitālsabiedrības reorganizācija, aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), vērtības izmaiņas iekļauj budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas ilgtermiņa finanšu aktīvos.

Kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmes izvērtējums uz iestādes budžeta izdevumiem nākotnē

- 2.4.6. Izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek veikts saskaņā ar 2024.gada 11.jūnija MK noteikumu Nr.344 "Ceturkšņa pārskata sagatavošanas kārtība" nosacījumiem.
- 2.4.7. Saņemot noteikumos noteikto informāciju no kapitālsabiedrībām, pašvaldība izvērtē kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem un sagatavo kopsavilkuma ziņojumu par pārskata gadu.
- 2.4.8. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

2.5. Krājumi

- 2.5.1. Krājumi ir pašvaldības īstermiņa aktīvi, var būt materiāli un izejvielas, kas paredzētas iestādes darbības nodrošināšanai, un iestādes iegādātas vai saražotas preces, ko paredzēts izplatīt bez atlīdzības vai par simbolisku atlīdzību (piemēram, izglītojošas grāmatas, kas paredzētas dāvināšanai skolām).
- 2.5.2. Iestādei krājumi var būt:

- 2.5.2.1. materiāli, kas paredzēti iestādes funkciju nodrošināšanai vai administratīvajām vajadzībām (piemēram, medikamenti, veļa, kancelejas preces, biroja preces, saimniecības materiāli);
- 2.5.2.2. materiāli pamatlīdzekļu un citu ilgtermiņa ieguldījumu uzturēšanai un apkopei;
- 2.5.2.3. energoresursi (piemēram, kurināmais, degviela);
- 2.5.2.4. valsts materiālās rezerves, kas paredzētas ārkārtas vai citām situācijām (piemēram, dabas katastrofu gadījumos vai citās civilās aizsardzības ārkārtas situācijās);
- 2.5.2.5. nepabeigtie pasūtījumi, tai skaitā mācību materiāli;
- 2.5.2.6. pārdošanai turēta zeme vai cits nekustamais īpašums;
- 2.5.2.7. atsavināšanai paredzēti ilgtermiņa ieguldījumi;
- 2.5.2.8. iestādes darbības nodrošināšanai nepieciešams inventārs un to priekšmeti, kuru kalpošanas laiks ir mazāks par vienu gadu, neatkarīgi no to vērtības, kā arī kuru vērtība ir līdz 500 euro par vienu inventāra vienību, ieskaitot ar pirkuma piegādi saistītos izdevumus, neatkarīgi no to kalpošanas ilguma, iegādes un norakstīšanas izdevumiem;
- 2.5.2.9. speciālais militārais inventārs, kuru iestāde uzskaita un noraksta Latvijas Republikas MK instrukcijā noteiktajā kārtībā.
- 2.5.3. Analītiskajā uzskaitē krājumus, izņemot saimniecības preces un kancelejas preces, uzskaita pēc to nosaukumiem, vērtības un materiāli atbildīgajām personām.
- 2.5.4. Krājumi tiek uzskaitīti iegādes vērtībā, pamatojoties uz dokumentiem par krājumu iegādi, izgatavošanu vai saņemšanu.
- 2.5.5. Krājumus sākotnēji atzīst iegādes vai ražošanas pašizmaksā, ietverot pirkšanas cenu un pievienotās vērtības nodokli. Krājumu iegādes izmaksas aprēķina, aktīvu pirkšanas cenai pieskaitot ar pirkumu saistītos izdevumus, transporta, pārkraušanas un citas izmaksas, kas tieši attiecināmas uz krājumu iegādi un radušās, nogādājot krājumus to pašreizējā atrašanās vietā un stāvoklī, un atskaita saņemtās tirdzniecības atlaides, apjoma atlaides un citus no piegādātāja saņemtus labumus.
- 2.5.6. Krājumu iegādi iegrāmato, pamatojoties uz preču pavadzīmi-rēķinu (vai citiem krājumu iegādi pamatojošiem dokumentiem), un palielina krājumu kontu un saistību kontu par dokumentā norādīto summu, krājumus klasificē saskaņā ar kontu plānu, nodrošinot analītisko uzskaiti.
- 2.5.7. Atbildīgais darbinieks iegādājoties krājumus saņem tos kopā ar iegādes attaisnojuma dokumentu (preču pavadzīmi – rēķins, pieņemšanas nodošanas akts u.c.). Atbildīgais darbinieks pārbauda vai iegādes dokumentā uzrādītie krājumi atbilst patiesībā saņemtajiem. Atbildīgā persona uz attaisnojuma dokumenta parakstās par materiālo vērtību saņemšanu.
- 2.5.8. Par materiālo vērtību pieņemšanu, glabāšanu un izsniegšanu atbild iestādes atbildīgās personas, kuras parakstījušas iegādes dokumentu. Ja šīs personas mainās, jāveic noliktavu (glabātavu) inventarizācija un jā sastāda pieņemšanas nodošanas akts, kuru apstiprina iestādes vadītājs. Visi krājumi atrodas atbildīgo personu glabāšanā, ar kuru ir noslēgts līgums par materiālo vērtību saglabāšanu. Krājumus pārvietojot budžeta iestādes ietvaros citas materiāli atbildīgās personas rīcībā sagatavo "Iekšējās kustības pavadzīmi"
- 2.5.9. Saņemot rēķinu par avansa maksājumu, grāmatojumus neveic, bet rēķinu reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.
- 2.5.10. Krājumi novērtēti atbilstoši „FIFO” (pirmais iekšā – pirmais ārā) metodei.
- 2.5.11. Krājumu uzskaitē izmanto nepārtrauktās inventarizācijas metodi, kas ietver visas krājumu pozīcijas, iepirkto veidus, daudzumus, cenas, kopējās summas.
- 2.5.12. Budžeta iestāde novērtē krājumus iegādes izmaksu vai ražošanas pašizmaksas vērtībā, izņemot gadījumus, ja:
 - 2.5.12.1. budžeta iestāde saņem krājumus kā dāvinājumu - krājumus novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, dāvinājuma saņemšanas dienā;
 - 2.5.12.2. budžeta iestāde atzīst līdz šim neuzskaitītus krājumus, pamatojoties uz inventarizācijā konstatētu pārpalikumu - krājumus novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, inventarizācijas datumā;
 - 2.5.12.3. budžeta iestāde atzīst maiņas ceļā saņemtus krājumus - krājumus novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, iegūšanas datumā;
 - 2.5.12.4. budžeta iestāde saņem krājumus vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros - krājumus novērtē uzskaites vērtībā, kāda tā bijusi tās budžeta iestādes uzskaitē, kura nodod krājumus;

- 2.5.12.5. budžeta iestāde novērtē bioloģisko aktīvu produktus, kurus tā ieguvusi no saviem bioloģiskajiem aktīviem, to patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, krājumu iegūšanas dienā.
- 2.5.13. Krājumus atzīst izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā, atsavina vai pārceļ citā aktīvu uzskaites grupā. Pašvaldība nodrošina inventāra uzskaiti (daudzuma vienības) arī pēc atzīšanas izdevumos līdz faktiskajai to norakstīšanai un atspoguļo to zembilances postenī „Citi zembilances aktīvi”.
- 2.5.14. Inventāra sastāvā tiek uzskaitīts inventārs, kura iegādes vērtība noteikta līdz EUR 500. Inventārs tiek izslēgts no grāmatvedības reģistriem norakstīšanas brīdī.
- 2.5.15. Ja budžeta iestāde krājumus saņem bez atlīdzības no citas budžeta iestādes, budžeta iestāde krājumu iegūšanas datumā atzīst to sākotnējo vērtību tādā apmērā, kādā tie uzskaitīti tajā budžeta iestādē, kas nodeva aktīvu. Ja nepieciešams, budžeta iestāde pārklasificē krājumus atbilstoši darījuma būtībai.
- 2.5.16. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.
- 2.5.17. Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārlicība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).
- 2.5.18. Pārskata gada beigās nosaka atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības citai budžeta iestādei) paredzēto ilgtermiņa ieguldījumu un krājumu neto pārdošanas vērtību un, ja šo krājumu neto pārdošanas vērtība ir zemāka par to iegādes (izmaksu) vērtību, krājumus uzskaita zemākajā vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes (izmaksu) un neto pārdošanas vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).
- 2.5.19. Katra pārskata gada beigās budžeta iestāde veic krājumu atlikušās vērtības pārskatīšanu sekojoši:
- 2.5.19.1. tādu krājumus, kas paredzēti budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai - novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības;
 - 2.5.19.2. tādu krājumus, kas paredzēti nodošanai bez atlīdzības vai par minimālu samaksu, kā arī šādu krājumu izgatavošanai paredzētos krājumus - novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības;
 - 2.5.19.3. atsavināšanai paredzētos krājumus - novērtē zemākajā no to izmaksu vai neto pārdošanas vērtības.
- 2.5.20. Norakstot krājumus, kuriem iepriekš izveidots vērtības samazinājums, atzīst pamatdarbības izdevumus krājumu uzskaites vērtībā, izslēdzot arī izveidoto vērtības samazinājumu.
- 2.5.21. Katra pārskata gada beigās budžeta iestāde veic krājumu atlikušās vērtības pārskatīšanu un krājumu atlikumu novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības. Atsavināšanai paredzētos krājumus novērtē zemākajā no to izmaksu vai neto pārdošanas vērtības.
- 2.5.22. Krājumu vērtības samazinājums (norakstīšana) līdz neto pārdošanas vērtībai vai pašreizējo aizstāšanas izmaksu vērtībai tiek izvērtēts un atzīts katrai krājumu vienībai atsevišķi.
- 2.5.23. Ja krājumu pašreizējās aizstāšanas izmaksas ir zemākas par šo krājumu iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu, krājumus uzskaita pašreizējo aizstāšanas izmaksu vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu un pašreizējām aizstāšanas izmaksām.
- 2.5.24. Pašreizējās aizstāšanas izmaksas aprēķina, aplēšot izmaksas, kas budžeta iestādei rastos, lai bilances datumā iegādātos vai izveidotu tādu pašu aktīvu.
- 2.5.25. Katra pārskata gada beigās budžeta iestāde nosaka aizstāšanas izmaksas krājumiem, kas paredzēti iestādes funkciju nodrošināšanai. Ja krājumu aizstāšanas izmaksas ir zemākas par šo krājumu iegādes (izmaksu) vērtību, budžeta iestāde krājumus uzskaita aizstāšanas izmaksu vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes (izmaksu) un aizstāšanas vērtību.
- 2.5.26. Iestādes vajadzībām izsniegtos materiālus un kancelejas piederumus noraksta ar aktu par izlietoto materiālu un izejvielu norakstīšanu “Akts par materiālo vērtību norakstīšanu” Aktu paraksta atbildīgā persona, komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un apstiprina iestādes vadītājs.(noraksta caur HOP).
- 2.5.27. Reprēzentācijai izlietotie krājumi tiek norakstīti ne retāk kā reizi mēnesī saskaņā ar norakstīšanas aktu, kuru apstiprinājis pašvaldības iestādes vadītājs.

- 2.5.28. Speciālo militāro inventāru (ja ir pašvaldības policijas rīcībā) uzskaita un noraksta saskaņā ar instrukciju „Speciālā militārā inventārā uzskaites un norakstīšanas kārtība”.
- 2.5.29. Saskaņā ar medikamentu žurnālā atspoguļoto informāciju, atbildīgā medicīnas māsa sagatavo pārskatu par iepriekšējā mēnesī izlietotajiem medikamentiem. Materiāli atbildīgā persona reizi mēnesī iesniedz izlietojuma atskaiti iestādes grāmatvedībā (RVS HORIZON un informācijas sistēmā HoP). Pamatojoties uz iesniegto atskaiti, iestādes grāmatvedība medikamentu daudzumu izslēdz no uzskaites un noraksta pārskata gada izdevumos. Vienlaicīgi tiek sastādīts akts par izlietoto materiālu un izejvielu norakstīšanu. Aktu paraksta atbildīgā persona, komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un apstiprina iestādes vadītājs.
- 2.5.30. Krājumu vērtību atzīst izdevumos pārskata periodā, kuros tos:
- 2.5.30.1. nodod lietošanā;
 - 2.5.30.2. pārdod, apmaina, nodod finanšu nomā vai izplata bez maksas vai par minimālu samaksu un kurā atzīst atbilstošos ieņēmumus. Ja atbilstošo ieņēmumu nav, izdevumus atzīst periodā, kad nodotas preces vai sniegts pakalpojums, kuram izmanto krājumus;
 - 2.5.30.3. faktiski izlieto (piemēram, kurināmo, degvielu un smērvielas);
 - 2.5.30.4. likvidē, konstatē krājumu iztrūkumu vai prettiesisku atsavināšanu.
- 2.5.31. Krājumus izsniedzot lietošanā vai fiziski izlieto pamatojoties uz materiālo vērtību izsniegšanu apliecinošiem dokumentiem, atzīst pamatdarbības izdevumos:
- 2.5.32. Inventāru noraksta, kad tas ir fiziski nolietots, salauzts vai tā tehniskais stāvoklis neparedz tā izmantošanu turpmākai saimnieciskajai darbībai. Atbildīgā persona iesniedz iestādes grāmatvedībā aktu par inventāra defektu “Defektācijas akts”, izņemot elektropreces un lielgabarīta inventāru. Pamatojoties uz defektācijas aktu, sastāda inventāra norakstīšanas aktu, kuru paraksta atbildīgā persona, komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un apstiprina iestādes vadītājs.
- 2.5.33. Lai nodrošinātu, ka iestādes pārskatos ir ietverti visi krājumi, kā arī lai pārliecinātos, ka iestādes uzskaitē esošie krājumi eksistē dabā un ir atbilstoši novērtēti, iestāde pārskata perioda beigās veic inventarizāciju, saskaņā ar budžeta iestādē apstiprināto inventarizācijas kārtību un sagatavo “Krājumu inventarizācijas saraksts”.
- 2.5.34. Norakstot inventarizācijas rezultātā konstatētos iztrūkumus, zudušos, bojātos vai novecojušos krājumus, pamatojoties uz iestādes attaisnojuma dokumentu, attiecīgos krājumus noraksta no uzskaites.
- 2.5.35. Inventarizācijas rezultātā konstatējot krājumu pārpalikumu, sagatavo aktu un atzīst sākotnēji uzskaitē krājumus, komisijas noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo krājumu un atbilstošo ieņēmumu kontu, veicot grāmatojumu:

2.6. Prasības, tai skaitā vērtības samazinājuma nedrošām prasībām izveidošanas pamatprincipi un aprēķina metodes

- 2.6.1. Iestādes grāmatvedības uzdevums attiecībā uz prasībām (debitoriem) ir:
- 2.6.1.1. savlaicīgi dokumentēt parādu rašanos;
 - 2.6.1.2. precīzi uzskaitīt norēķinus ar katru debitoru atsevišķi;
 - 2.6.1.3. savlaicīgi reaģēt uz debitoru parādu termiņu kavējumiem;
 - 2.6.1.4. regulāri izvērtēt debitoru parādu atgūšanas iespējamību;
 - 2.6.1.5. veidot uzkrājumus nedrošiem debitoru parādiem;
 - 2.6.1.6. finanšu pārskatos atspoguļot debitoru parādu atlikumu neto vērtībā, kas aprēķināts, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus.
- 2.6.2. Norēķinus par debitoru prasībām ar juridiskām un fiziskām personām uzskaita bilances kontu grupā 2300 “Īstermiņa prasības”. Grāmatvedības reģistros prasības atzīst to rašanās brīdī, iegrāmatošanas periodā ir veicami norēķini par pievienotās vērtības nodokli, ja darījums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.6.3. Prasības to rašanās dienā atzīst patiesajā vērtībā un īstermiņa un ilgtermiņa prasībās.
- 2.6.4. Pārskata perioda beigās aprēķina un apgrozāmo līdzekļu sastāvā norāda ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu.
- 2.6.5. Iestādes, uzskaitot prasības, izveido papildu analītiskās uzskaites kontus, lai varētu detalizēti analizēt debitorus pa finansējuma veidiem un grupām.
- 2.6.6. Iestāde atzīst prasības un ieņēmumus, pamatojoties uz izrakstīto rēķinu vai citu attaisnojuma dokumentu.

- 2.6.7. Pašvaldība šajā kontu grupā atspoguļo visus norēķinus ar debitoriem – juridisko un fizisko personu īstermiņa parādus, kuri atmaksājami viena gada laikā. Debitoru parādi saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.
- 2.6.8. Saņemamās soda naudas un nokavējuma naudas, t.sk. nekustamā īpašuma nodoklim, uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo soda naudu. Saņemto soda naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.
- 2.6.9. Pašvaldība katra pārskata gada beigu datumā novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu saņemšanai, izvērtējot katru parādnieku un katru darījumu. Ja šādi pierādījumi pastāv, izdevumus vērtību samazinājumam novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā vai procentos no parāda vērtības.
- 2.6.10. Prasības un samaksātos avansus uzskata par nedrošiem (apšaubāmiem), ja:
- 2.6.11. prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;
- 2.6.11.1. pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- 2.6.11.2. pret debitoru uzsākts process par maksātnespēju;
- 2.6.11.3. ir citi pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt prasības atgūšanu, izņemot apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējumu, piemēram, publiskā informācija par darījuma partnera finansiālajām grūtībām.
- 2.6.12. Parādiem, kuriem pret parādnieku ir ierosināta lieta par maksātnespēju vai pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, vai ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu, vērtības samazinājumu nedrošām prasībām atzīst apšaubāmās summas apmērā:
- 2.6.12.1. individuālajam (ģimenes) uzņēmumam, arī zemnieku vai zvejnieku saimniecībai, dibinātāja — īpašnieka nāves gadījumā;
- 2.6.12.2. fiziskajai personai — viņa nāves gadījumā;
- 2.6.12.3. ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu saņēmējiem – parāda apmaksa tiek kavēta 90 dienas un vairāk;
- 2.6.12.4. pret debitoru uzsākts tiesiskās aizsardzības process;
- 2.6.12.5. debitoram pasludināts ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process
- 2.6.13. Budžeta iestāde izslēdz no uzskaites prasības, kuru piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, jo darījuma partneris ir likvidēts vai miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš, un atzīst pārējos izdevumos, kā arī samazina iepriekš atzīto vērtības samazinājumu nedrošām (šaubīgām) prasībām un atzīst ieņēmumus no vērtības samazinājuma norakstīšanas. Piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, ja:
- 2.6.13.1. budžeta iestādei parādnieka lietā ir tiesas spriedums vai arī citi dokumenti, kuri apliecina, ka, lai gan veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, tas ir vienpusīgi dzēsts vai nekad netiks atmaksāts;
- 2.6.13.2. parādnieka maksātnespējas lietā ar tiesas nolēmumu izbeigts juridiskās personas maksātnespējas process, pabeidzot bankrota procedūru;
- 2.6.13.3. budžeta iestādei ir tiesas spriedums par parādnieka parāda piedziņu un tiesas izpildītāja atzinums par piedziņas neiespējamību;
- 2.6.13.4. juridiskā persona izslēgta no Uzņēmumu reģistra vai ir reģistrēts Uzņēmuma reģistra lēmums par darbības izbeigšanu ;
- 2.6.13.5. nekustamā īpašuma nodokļu administratori par fiziskās personas parādnieka miršanas faktu pārliecinās Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk tekstā „PMLP”) iedzīvotāju reģistrā, nepieciešamības gadījumā pieprasot PMLP izsniegt izziņu;
- 2.6.13.6. atbilstoši Cīvillikuma 1895.pantam ir iestājies saistību noilgums desmit gadi no parāda vai pārmaksas rašanās brīža (izņemot sociālās aprūpes gadījumos izveidojušās prasības), ja likumā nav noteikts īsāki termiņi;
- 2.6.13.7. ir stājies spēkā tiesas lēmums par parādnieka atbrīvošanu no atlikušajām saistībām, kas norādītas fiziskās personas saistību dzēšanas plānā, pabeidzot saistību dzēšanas procedūru;
- 2.6.13.8. ir izbeigts tiesiskās aizsardzības process pēc tiesiskās aizsardzības procesa (TAP) plāna izpildes, kurā tiesa apstiprinājusi nodokļa pamatparāda un/vai nokavējuma naudas samazināšanu vai dzēšanu;
- 2.6.13.9. ja lēmums par nokavēto nodokļa maksājumu piedziņu nav izpildīts triju gadu laikā un nodokļu administratoru rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja akts par piedziņu neiespējamību.
- 2.6.14. Prasībām un samaksājamiem avansiem, kuru saņemšanas termiņš vai nosacījumu izpildes (preces piegādes, pakalpojuma saņemšanas) datums nav pienācis, vērtības samazinājumu neveido, izņemot,

ja pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums, pret debitoru ir ierosināta lieta par maksātnespēju vai ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu.

- 2.6.15. Prasībām un samaksājumiem avansiem, izņemot prasībām par nekustamo īpašuma nodokli, kuriem netika izveidoti vērtību samazinājumi nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā, bet prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk, analizēti to parādu pēc sekojošiem nosacījumiem un veido vērtības samazinājumus atbilstoši sekojošam aprēķinam:

Apmaksas kavējums (dienās)	Vērtības samazinājums (% no prasības summas)	Prasības vai avansa maksājuma novērtējums
0 - 90	0%	Drošs (vērtības samazinājumu neatzīst)
91 - 180	25%	Nedrošs (šaubīgs)
181 - 270	50%	Nedrošs (šaubīgs)
271 - 365	75%	Nedrošs (šaubīgs)
Ilgāk par 365	80%	Nedrošs (šaubīgs)

- 2.6.15.1. Pašvaldība nekustamā īpašuma nodokļa prasībām, kuriem netika izveidoti vērtības samazinājumi nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā, tiek analizēts parāds, kuru izpildes termiņš ir nokavēts 365 dienas (kalendārais gads) vai vairāk no pārskata gada pēdējās dienas un veido vērtības samazinājumu apšaubāmās summas apmērā.
- 2.6.15.2. Izveidoto vērtības samazinājumu iekļauj pārskata perioda pārējos izdevumos. Prasības un samaksātos avansus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības datiem atskaitot izveidotos vērtības samazinājumus.
- 2.6.15.3. Novērtējot prasību un avansu neatmaksas risku un secinot, ka sākotnēji izveidotie vērtības samazinājumi nav nepieciešami, budžeta iestāde samazina tos un atzīst pārējos ieņēmumus no vērtības samazinājuma.
- 2.6.16. Debitoru parādi saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanas aktus. Nekustamā īpašuma nodoklim par salīdzināšanas aktu kalpo nākamajā periodā izsūtītais pirmais maksāšanas paziņojums.
- 2.6.17. Iestāde veic prasību un samaksāto avansu inventarizāciju, pārbaudot grāmatvedības kontos uzrādītās summas atbilstoši attiecīgajiem dokumentiem un saskaņojot tās ar darījumu partneriem. Lai pārliecinātos par saņemamajām summām un samaksājumiem avansiem, tiek sagatavoti un visiem darījuma partneriem nosūtīti akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu. Strīda gadījumos prasību un saistību atlikumus bilancē norāda atbilstoši iestādes grāmatvedības datiem.
- 2.7. Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem**
- 2.7.1. Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi izdevumus atzīst tad, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu.
- 2.7.2. Kā nākamo periodu izdevumus iestāde uzskaita tādus veiktos maksājumus par pakalpojumiem, kurus saņem pa daļām vai vairākos mēnešos (piemēram, prasības attiecībā uz līguma vai darījuma nosacījumu izpildi nākamajos pārskata periodos).
- 2.7.3. Saņemot rēķinu par avansa maksājumiem un nākamo periodu izdevumiem, to līdz apmaksas dienai uzskaita atsevišķi kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.
- 2.7.4. Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus ilgtermiņa

finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu.

- 2.7.5. Iestāde noraksta nākamo periodu izdevumus ne retāk kā reizi ceturksnī, kad iestāde ir saņēmusi pakalpojumu, uz kuru attiecas iepriekš atzītie nākamo periodu izdevumi. Ja pakalpojums saņemts pa daļām vai pakāpeniski, iestāde atzīst izdevumus saņemtās pakalpojumu daļas vērtībā, pamatojoties uz līgumu un/vai pakalpojuma saņemšanu apliecinošiem dokumentiem. Ja pakalpojums tiek saņemts vairāku mēnešu garumā (preses abonēšana, apdrošināšana u. c.), iestāde atzīst izdevumu summu, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto mēnesi.
- 2.7.6. Nākamo periodu izdevumus iestāde inventarizē, salīdzinot bilances konta atlikumu ar attaisnojuma dokumentiem par veiktajiem maksājumiem.
- 2.7.7. Nākamo periodu izdevumu atlikumiem grāmatvedības reģistros jābūt saskaņotiem ar attiecīgo prasību uzskaites datiem pārskata datumā.

2.8. Nauda un naudas ekvivalenti

- 2.8.1. Naudas līdzekļus veido nauda norēķinu kontos bankās.
- 2.8.2. Iestādes kontu grupā "Naudas līdzekļi" uzskaita sekojošo:
 - 2.8.2.1. budžeta iestādes naudu tās kontos Valsts kasē un norēķinu kontos kredītiestādēs vai citās institūcijās (turpmāk – norēķinu kontos);
 - 2.8.2.2. naudas ekvivalentus;
 - 2.8.2.3. naudu ceļā;
 - 2.8.2.4. naudas līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas budžeta iestādes kasē vai tās norēķinu kontos, piemēram, konkursu/drošības naudu u.c.;
 - 2.8.2.5. asignējumus.
- 2.8.3. Ja budžeta iestāde saņem naudas līdzekļus kontā īsi pēc pārskata perioda slēgšanas un saņemts apliecinājums, ka pārskaitījums veikts iepriekšējā periodā, perioda beigās attiecīgo summu atzīst kā naudu ceļā.
- 2.8.4. Bezskaidras naudas norēķini pastāv starp juridiskām vai fiziskām personām, kurām ir atvērti norēķinu konti kredītiestādēs.
- 2.8.5. Atalgojums tiek pārskaitīts uz darbinieku norēķinu kontiem, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, kurā norādīts kredītiestādes (bankas) konta numurs.
- 2.8.6. POS terminālis jeb pārdošanas punkta terminālis ir paredzēts bankas norēķinu karšu pieņemšanai. POS termināļa kvīts nav darījumu apliecinošs dokuments. Maksājumu karšu apstrādes termināļa kvīts tikai apliecina, ka darījums ir noticis.
- 2.8.7. Iestāde pārskata perioda beigās veic naudas līdzekļu inventarizāciju. Naudas līdzekļu (norēķinu konti un nauda ceļā) pārskata gada slēguma inventarizāciju veic pārskata datumā, pārrēķinot atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata datumā un, ja nepieciešams arī biežāk.
- 2.8.8. Iepriekšējos pārskata periodos noslēgti līgumi ar bankām - AS „SEB banka”, AS „Swedbank”, un VAS Latvijas Pasta norēķinu konts. Mārupes novada pašvaldībai ir vairāki konti Valsts kasē. Pārskata periodā beigās Mārupes novada pašvaldībai ir aktīvi 43 norēķinu konti, Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības aģentūrai 2 aktīvi konti.

2.9. Pašu kapitāls

- 2.9.1. Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir budžeta iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas.
- 2.9.2. Pašu kapitālu veido:
 - 2.9.2.1. pārējās rezerves;
 - 2.9.2.2. iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts;
 - 2.9.2.3. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.
- 2.9.3. Pārējās rezervēs tiek atzīts, ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi un kapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā.
- 2.9.4. Datus norāda atbilstoši normatīvajos aktos budžeta grāmatvedības jomā noteiktā kontu plāna 3000 kontu grupas līmenim, detalizējot datus līdz konta numuram (izņemot 3500 kontu grupu, – to detalizē līdz trešajam kontu grupas līmenim).
- 2.9.5. Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu un uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda.

- 2.9.6. Budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem.
- 2.9.7. Pārskata perioda (gada) beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus ar kontu "Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts".
- 2.9.8. Nākamajā pārskata periodā (gadā) pārskata gada budžeta izpildes rezultātu atlikumus pārgrāmato uz iepriekšējo pārskatu gadu budžeta izpildes rezultātu.
- 2.9.9. Budžeta gada izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību. Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi.
- 2.9.10. Finanšu pārskatā iekļauj pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, kurā uzrāda detalizēti pašu kapitāla sastāvu saskaņā ar bilancē atspoguļoto.
- 2.9.11. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par budžeta iestādes neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā.

2.10. Saistības

- 2.10.1. Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).
- 2.10.2. Saistības pret kreditoriem tiek iedalītas ilgtermiņa un īstermiņa saistībās.
- 2.10.3. Ilgtermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta vēlāk nekā pēc gada no bilances datuma. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta gada laikā no bilances datuma.
- 2.10.4. Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.
- 2.10.5. Saistības par saņemtajiem avansiem ir saņemtā priekšapmaksā par aktīviem (precēm un pakalpojumiem), kuru piegāde notiks nākamajos periodos un iestādei nav precīzi noteikts piegādājamo preču vai pakalpojumu apjoms. Ja piegādājamo preču vai pakalpojumu apjoms ir precīzi noteikts, saņemto avansa maksājumu uzskaita kā nākamo periodu ieņēmumus.
- 2.10.6. Parādi pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem ir saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem. Saņemot preces vai pakalpojumus iestāde atzīst ilgtermiņa vai īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem atbilstoši to apmaksas termiņam.
- 2.10.7. Pašvaldības kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par aizņēmumiem un saistībām, par saņemtajiem avansiem, parādi ar piegādātājiem un darbuizpildītājiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis, sociālais nodoklis, pievienotās vērtības nodoklis, kuri jāpārskaita nākamā gada janvāra mēnesī pēc pārskata gada beigām), kā arī saistības par avansā saņemtajiem transfertiem. Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.
- 2.10.8. Katru kreditoru uzskaita atsevišķi, lai būtu skaidri redzams norēķinu stāvoklis un būtu iespējams detalizēti analizēt kreditorus pa finansējuma veidiem. Uzskaites rezultātā ir jāredz, kad izveidojies parāds un kad tas samaksāts.
- 2.10.9. Saņemto attaisnojuma dokumentu par preču iegādi apmaksu veic pēc iestādes noteiktās kārtības, ievērojot saskaņošanas un kontroles procedūras. Attaisnojuma dokumentu par saņemtajiem pakalpojumiem apmaksu veic saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ienākošā attaisnojuma dokumenta reģistrāciju veic pēc iestādes vadītāja akcepta (vīzēšanas) grāmatvedībā grāmatvedis, kas ir atbildīgs par kreditoru uzskaiti.
- 2.10.10. Līgumus par pakalpojumu (preču) iegādi, pamatojoties uz speciālistu argumentētiem iesniegumiem, iepirkuma procedūras rezultātiem, slēdz iestādes vadītājs vai Izpilddirektors.
- 2.10.11. Pēc rēķinu akceptēšanas (vīzēšanas) tie tiek nodoti grāmatvedībai. Grāmatvedis jaunajiem darījumu partneriem nodokļu maksātāju datubāzēs pārbauda piegādātāja PVN reģistrācijas numuru, rekvizītus un informāciju par partneri. Ja saņemtajos rēķinos nav norādīti visi grāmatvedības attaisnojuma dokumentam vai nodokļa rēķinam nepieciešamie rekvizīti un informācija, atbildīgais darbinieks sazinās ar pakalpojumu sniedzēju, lai vienotos par normatīvajiem aktiem atbilstoša dokumenta saņemšanu. Ja tiek saņemts izlabots rēķins, atkārtoti tiek veiktas rēķina saņemšanas un saskaņošanas procedūras.
- 2.10.12. Pēc noteikto procedūru veikšanas grāmatvedis veic saistību analītisko uzskaiti grāmatvedības datorprogrammas RVS "HORIZON" modulī "Apgāde" vai "Pamatlīdzekļi", vai "Noliktava", un darījums automātiski tiek iegrāmatots modulī "Virsgrāmata". Ja uz pārskata periodu (mēnesi) attiecināmais rēķins tiek saņemts pēc pārskata mēneša beigām, tad līdz pārskata mēnesim sekojošā

- mēneša 15. datumam saņemtie rēķini tiek iegrāmatoti ar šā rēķina datumu, bet pēc 15. datuma – mēnesī, kad tas faktiski saņemts.
- 2.10.13. Saņemot attaisnojuma dokumentu (rēķinu, pavadzīmi) par pakalpojumu izpildi vai preču piegādi, iestāde atzīst aktīvu kontu palielinājumu vai izdevumus un atzīst īstermiņa vai ilgtermiņa saistības.
 - 2.10.14. Maksājamo līgumsodu un naudas sodu uzskaita kā iestādes izdevumus dienā, kad darījuma otrai pusei radušās likumīgas tiesības iekasēt līgumsodu un naudas sodu. Iestāde uzskaita pamatdarbības izdevumus un palielina uzkrātās saistības.
 - 2.10.15. Uzkrātās saistības maksājamiem līgumsodiem un naudas sodiem uzskaita līdz dienai, kad tos samaksā. Ja darījuma otrai pusei vairs nav likumīgu tiesību iekasēt attiecīgo līgumsodu un naudas sodu, uzkrātās saistības reversē, samazinot uzkrāto līgumsodu un naudas sodu, un atzīst kā pamatdarbības ieņēmumus.
 - 2.10.16. Finanšu nomas (līzīngā) procentu maksājumus atzīst iestādes finanšu izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, procentu izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta. Naudas samaksas dienā tos attiecina uz bilancē iepriekš uzkrātajām procentu saistībām.
 - 2.10.17. Ja finanšu nomas (līzīngā) maksājumu sadalījums (finanšu izmaksas, līzīngā procenti un saistību samazinājums) nav norādīts finanšu nomas (līzīngā) maksājumu plūsmā, finanšu izmaksas sadala pa pārskata periodiem visa finanšu nomas (līzīngā) perioda laikā tā, lai tās atbilstu konstantai procentu likmei no atlikušajām saistībām.
 - 2.10.18. Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas (bilances) datuma, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos, un saņemto priekšapmaksu par aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos, iestāde uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus.
 - 2.10.19. Saistības atzīst arī par tāda nosacījuma izpildi, kas paredz kāda notikuma neiestāšanos. Saistības atzīst dienā, kad ir paredzams, ka attiecīgais notikums neiestāsies.
 - 2.10.20. Iestāde veic visu saistību (darījuma partneru) un saņemto avansa maksājumu inventarizāciju, saskaņojot norēķinu summas ar darījuma partneriem. Inventarizējot norēķinus, pēc attiecīgajiem dokumentiem pārbauda grāmatvedības kontos uzrādītās summas.
 - 2.10.21. Lai pārliecinātos par maksājamajām summām un saņemtajiem avansa maksājumiem, tiek sagatavoti un visiem darījuma partneriem nosūtīti akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu.
- 2.11. Uzkrājumi saistībām, to aprēķināšanas metodes un principi**
- 2.11.1. Budžeta iestādes saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst uzkrājumus aktīviem un paredzamajām saistībām.
 - 2.11.2. Uzkrājumi paredzamajām saistībām ir saistības, kuras attiecas uz iepriekšējā perioda darījumiem un ir paredzamas vai noteikti zināmas, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi.
 - 2.11.3. Ja budžeta iestādei ir pašreizējas saistības, kuras, visticamāk, būs jāapmaksā, uzkrājumus paredzamajām saistībām veido bilances slēgšanas dienā.
 - 2.11.4. Pret pašvaldību tiesās iesniegtajām prasībām, par kurām ar zināmu drošību var uzskatīt, ka tiesas spriedums būs nelabvēlīgs pašvaldībai, uzkrājumus varbūtējām saistībām aprēķina, pamatojoties uz analoģu tiesvedību lietās piespriestu summu apjomu.
 - 2.11.5. Uzkrājumu vērtību koriģē vienīgi par tiem izdevumiem, kuriem uzkrājumi bija sākotnēji atzīti.
 - 2.11.6. Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde iegrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem rēķiniem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu iegrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās.
 - 2.11.7. Pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu vai iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībā nav noteikts citādi) beigās iestāde iegrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem, par kuriem rēķins izrakstīts pēc pārskata perioda beigu datuma vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru. Aprēķināto summu iegrāmato pamatdarbības vai finanšu izdevumos (procentu izdevumi) un uzkrātajās saistībās. Ja nākamajos periodos

nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrāto saistību summu, samazina iepriekš izveidotos izdevumus un uzkrātās saistības.

- 2.11.8. Pārskata perioda beigās atzīst uzkrātās saistības un pamatdarbības vai finanšu izdevumus (piemēram, procentu izdevumus), par kuriem pārskata perioda beigās nav izsniegts maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments.
- 2.11.9. Iestāde uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentu un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinot procentus, tos atzīst kā finanšu izdevumus pārskata periodā un uzskaita kā uzkrātās saistības.
- 2.11.10. Uzkrātās saistības maksājamiem līgumsodiem un naudas sodiem uzskaita līdz dienai, kad tos samaksā. Ja darījuma otrai pusei vairs nav likumīgu tiesību iekasēt attiecīgo līgumsodu un naudas sodu, uzkrātās saistības reversē, samazinot uzkrāto līgumsodu un naudas sodu, un atzīst kā pamatdarbības ieņēmumus.
- 2.11.11. Maksājamās soda naudas uzskaita kā pārskata perioda izdevumus dienā, kad aizdevējam radušās likumīgas tiesības soda naudas piedziņai, un palielina uzkrātās saistības.
- 2.11.12. Uzkrātās saistības darbinieku neizmantoto atvaļinājumu apmaksai tiek aprēķinātas katram pašvaldības darbiniekam, pamatojoties uz kopējo nopelnīto, bet neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu pārskata datumā, neatkarīgi no darbinieka izlietoto atvaļinājuma dienu skaita pēc pārskata datuma, kas reizināts ar darbinieka vidējo vienas dienas darba atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā, kam pieskaitītas attiecīgās darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

2.12. Aizņēmumi

- 2.12.1. Aizņēmumi ir aizņemtie naudas līdzekļi no Valsts kases Mārupes novada pašvaldības budžetā plānoto projektu sekmīgai un savlaicīgai realizācijai.
- 2.12.2. Aizņēmumi bilancē uzrādīti no brīža, kad nauda no aizņēmuma sniedzēja tiek saņemta budžeta iestādes norēķinu kontā, pamatojoties uz bankas konta izrakstu.
- 2.12.3. Aizņēmumu saistības uzskaita darījuma valūtā. Mēneša beigās aizņēmumu saistību atlikumus darījuma valūtā, ja tā nav euro, pārvērtē pēc Eiropas Centrālās Bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot nerealizētos ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.
- 2.12.4. Dienā, kad aizņēmumu saistības atmaksā aizņēmēja sniedzējam, budžeta iestāde samazina aizņēmumu saistības un naudas līdzekļus.
- 2.12.5. Aizņēmumu procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajiem, bet neizmantotajām aizņēmuma summām uzskaita saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.
- 2.12.6. Budžeta iestāde uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentus un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinātos procentus, atzīst kā izdevumus pārskata periodā un norāda bilancē kā uzkrātās saistības.
- 2.12.7. Aizņēmumu saņemšanas izmaksas atzīst izdevumos dienā, kad saņem rēķinu par saņemtajiem pakalpojumiem, vai saskaņā ar līguma nosacījumiem.

2.13. Nākamo periodu ieņēmumi

- 2.13.1. Iestāde saistību sastāvā kā ilgtermiņa un īstermiņa periodu ieņēmumus uzskaita:
 - 2.13.1.1. maksājumus, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas (bilances) datuma, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos;
 - 2.13.1.2. saņemtos resursus, uz kuriem attiecībā ir iekļauti nosacījumi par to, kā saņēmējam jālieto saņemtie resursi, un kas izpildāmi juridisku un administratīvu procesu ietvaros.
- 2.13.2. Nākamo periodu ieņēmumos un saņemtajos avansos atzītos maksājumus iekļauj finansiālās darbības pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu, vai atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā.

- 2.13.3. Pārskata gadā nākamo periodu ieņēmumos uzskaitīta saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība no nerezidenta, saņemtais finansiālais atbalsts un saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, ja saskaņā ar dāvinājuma vai pušu vienošanos līgums ir ar nosacījumiem. Līgumā ietvertais noteikums atbilst nosacījumam, ja vienlaikus:
- 2.13.3.1. tas ietver preču vai pakalpojumu aprakstu un daudzumu, termiņu attiecīgās darbības veikšanai un resursu devēja uzraudzības pasākumus pār saņēmējam noteiktā pienākuma izpildi;
 - 2.13.3.2. saņēmējam resursi jālieto noteiktā veidā;
 - 2.13.3.3. iepriekšējā minētā nosacījuma pārkāpšanas gadījumā saņēmējam resursi jānodod atpakaļ resursu devējam. Izvērtējot šo kritēriju, ņem vērā budžeta iestādes iepriekšējo pieredzi līdzīgos darījumos vai ar to pašu darījumu partneri. Ja šādas pieredzes budžeta iestādei nav, uzskata, ka šis noteikums ir nosacījums.
- 2.13.4. Nākamo periodu ieņēmumos sākotnēji uzskaitīto saņemto finansiālo atbalstu no nerezidenta iekļauj attiecīgo pārskata periodu ieņēmumos atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu summām vai to daļām, vai pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā.
- 2.13.5. Par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem iegādātos aktīvus, atbilstoši līgumu noteikumiem, nedrīkst atsavināt 5 gadu laikā no to nodošanas ekspluatācijā.
- 2.13.6. Ieņēmumus, arī par konkrētiem pakalpojumiem, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas (bilances) datuma, bet attiecas uz nākamajiem (pārskata periodam sekojošiem) periodiem, norāda bilances pasīvā kā nākamo periodu ieņēmumus. Nākamo periodu ieņēmumu kontā atzītās summas iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas.
- 2.13.7. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai realizējusi darījumā paredzēto aktīvu.
- 2.13.8. Nākamo periodu ieņēmumus iestāde inventarizē, salīdzinot bilances konta atlikumu ar attaisnojuma dokumentiem par saņemtajiem maksājumiem. Iestāde sagatavo inventarizācijas sarakstu, kurā uzskaita katram darījuma partnerim atlikušo maksājamo summu.
- 2.14. Ieņēmumu atzīšana darījumos bez atlīdzības**
- 2.14.1. Darījumi bez atlīdzības rodas, kad darījuma viena puse saņem aktīvu vai pakalpojumu, vai dzēš saistības pretī nedodot (nesaņemot) atlīdzību vai dodot (saņemot) atlīdzību, kuras patiesā vērtība neatbilst saņemtā aktīva vai pakalpojuma vai dzēsto saistību patiesai vērtībai.
- 2.14.2. Ieņēmumi darījumos bez atlīdzības ietver nodokļu, nodevu, un citu maksājumu budžetā ieņēmumus un pārvedumus, t.sk. dotācijas, transfertus, ārvalstu finanšu palīdzību, saistību dzēšanu, dāvinājumus un ziedojumus, kavējuma naudas, naudas sodus u.c..
- 2.14.3. Ieņēmumi no darījumiem bez atlīdzības ir Pašvaldības saimnieciskie labumi, ko maksājumu veidā tā saņem vai saņems, pildot savas noteiktās funkcijas vai deleģētos uzdevumus. Šos ieņēmumus veido nodokļi, valsts un pašvaldības nodevas, valsts un pašvaldību transferti un citi maksājumi budžetā.
- 2.14.4. Nodokļi ir galvenais ieņēmumu avots Pašvaldībā. Nodokļi ir saimnieciskie labumi, kas ietver saņemtos vai saņemamos maksājumus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, lai nodrošinātu ieņēmumus Pašvaldībā.
- 2.14.5. Nodokļi atbilst darījuma bez atlīdzības definīcijai, jo nodokļu maksātājs ieskaita līdzekļus vispārējās valdības budžetā, tieši nesaņemot par to pretī aptuveni tādu pašu vērtību. Lai gan nodokļu maksātājs var gūt labumu no dažādām valsts sociālās politikas programmām, šie labumi netiek sniegti apmaiņā tieši kā atlīdzība par nodokļu samaksu.
- 2.14.6. Pašvaldībai pienākošos nodokļu ieņēmumus atzīst grāmatvedībā atbilstoši pārskata gadā finansēšanas plānā paredzētajiem maksājumiem. Pašvaldības tiesības uz nodokļu ieņēmumiem novērtē, veicot paredzamo nodokļu ieņēmumu aplēsi. Šo aplēsi iespējams veikt, ar statistiskām metodēm analizējot datus par nodokļu iekasēšanu iepriekšējos periodos. Pašvaldībai pienākošos nodokļu ieņēmumus atzīst grāmatvedībā atbilstoši finansēšanas plānā paredzētajiem ieņēmumiem.
- 2.14.7. No nodokļiem izrietošie aktīvi jānovērtē to patiesajā vērtībā iegūšanas brīdī, un no nodokļiem izrietošo aktīvu summai jāatbilst resursu saņemšanas visticamākajai aplēsei. Pārmaksātās nodokļu summas pirms to pārcelšanas uz nākamo taksācijas periodu iestāde var novirzīt nokavēto vai kārtējo citu nodokļu, nodevu vai citu valsts noteikto maksājumu segšanai atbilstoši spēkā esošajām tiesību

- normām. Iestāde atzīst saistību samazinājumu par pārmaksāto nodokli un attiecīgi samazina prasības par citu nodokli.
- 2.14.8. Pašvaldības maksājumus no iedzīvotāju ienākuma nodokļa, dabas resursu nodokļa un azartspēļu nodokļa uzskaita ieņēmumos to saņemšanas dienā.
- 2.14.9. Pamatdarbības ieņēmumu uzskaitē paredzēta kontu grupa 6000 "Pamatdarbības ieņēmumi". Pašvaldība grāmatvedības uzskaites kārtībā nosaka analītisku ieņēmumu uzskaiti, veidojot ieņēmumu kontus atbilstoši to ekonomiskai būtībai un iestādes vajadzībām.
- 2.14.10. Nekustamā īpašuma nodokļa analītisko uzskaiti veic nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmā "ZZ Dats" "NINO" par katru nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju atsevišķi, uz pārskata gada 15. februāri tiek aprēķināta nekustamā īpašuma nodokļa kopsomma pārskata gadam
- 2.14.11. Saņemot nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, grāmatvedības uzskaitē atzīst naudas līdzekļu palielinājumu un samazina iepriekš atzītās prasības.
- 2.14.12. Pašvaldības nodevu maksājumi ir uzskatāmi par darījumu bez atlīdzības, tomēr valsts un pašvaldību nodevas nav definējamas kā nodokļi.
- 2.14.13. Nodokļi neietver sodus, t. sk. naudas sodus, kas tiek piemēroti par tiesību aktu pārkāpumiem, soda naudu vai cita veida sodu, kas aprēķināts par nodokļu likumu nosacījumu neievērošanu.
- 2.14.14. Iestāde atzīst ieņēmumus no nodevām pārskata perioda laikā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem principiem vai saņemtajiem nodevu maksājumiem.
- 2.14.15. Iedzīvotāju ienākuma nodokli, dabas resursu nodokļa un azartspēļu nodokļa ieņēmumus, kurus iekasē pašvaldība, bet to administrēšanu veic valsts ieņēmumu dienests uzskaita pēc naudas saņemšanas principa – dienā, kad budžeta iestāde saņem naudu atzīst ieņēmumus no nodokļa un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu.
- 2.14.16. Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaiti Mārupes novada pašvaldība veic pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.
- 2.14.17. Pašvaldību nodevas un valsts noteiktās nodevas, kuras iekasē pašvaldība uzskaita pēc naudas saņemšanas principa - dienā, kad budžeta iestāde saņem naudu atzīst ieņēmumus no nodevām un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu.
- 2.14.18. Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā, bet aprēķinātās soda naudas un nokavējuma naudas atspoguļo zembilancē
- 2.14.19. Pārvedumi ietver dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, transfertus, ārvalstu finanšu palīdzību, aizņēmumus uz atvieglotiem nosacījumiem, parādu dzēšanu, dāvinājumus un ziedojumus, kā arī preces un pakalpojumus natūrā. Ieņēmumus no saņemtajiem pārvedumiem uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas.
- 2.14.20. Aktīvus un ieņēmumus, kas atzīti pārveduma rezultātā, novērtē atzīto aktīvu patiesajā vērtībā atzīšanas datumā (izņemot bez atlīdzības saņemtos ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus no citas budžeta iestādes). Finanšu aktīvus novērtē to nominālajā vērtībā, ja vien naudas vērtībai laikā nav būtiskas ietekmes; tādā gadījumā izmanto pašreizējo vērtību, ko aprēķina, piemērojot diskonta likmi, kas uzrāda ar attiecīgā aktīva turēšanu saistīto risku.
- 2.14.21. Transferta pārvedumus uzskaita:
- 2.14.21.1. budžeta iestāde, no citas budžeta iestādes saņemot apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, atzīst pamatdarbības ieņēmumus un prasības pret budžeta iestādi. Saņemot transferta pārskaitījumu, samazina prasības.
- 2.14.21.2. budžeta iestāde, kura saņem transferta pārskaitījumu avansā, atzīst avansā saņemto transfertu. Atbilstoši saņemtajam attaisnojuma dokumentam par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem samazina saņemto avansu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.
- 2.14.21.3. pamatdarbības transferta ieņēmumus un transferta izdevumus atzīst pārskata gadā, kurā veikts apstiprinātais transferta izlietojums vai attiecīgie izdevumi, par kuriem transferta pārskaitījumu veic pēc izdevumu apstiprināšanas, ja izlietojums vai izdevumi apstiprināti pārskata gadā vai līdz nākamajam pārskata gada 31. janvārim (ieskaitot).
- 2.14.21.4. ja attiecīgos izdevumus par pārskata gadu apstiprina nākamajā pārskata gadā līdz 31. janvārim (ieskaitot), pārskata gada beigās atzīst uzkrātos ieņēmumus un transferta ieņēmumus, kā arī uzkrātās saistības un transferta izdevumus. Naudas līdzekļu pārskaitījuma un saņemšanas dienā attiecīgi samazina uzkrātos ieņēmumus un uzkrātās saistības.

- 2.14.21.5. ja transferta izlietojumu vai attiecīgos izdevumus par pārskata gadu apstiprina nākamajā pārskata gadā pēc 31. janvāra, transferta ieņēmumus un izdevumus atzīst kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus un izdevumus pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums vai attiecīgie izdevumi.
- 2.14.22. Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot pamatdarbības ieņēmumus tādā vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi.
- 2.14.23. Saņemot aktīvu (ārvalstu finanšu palīdzību), budžeta iestāde atzīst saistības attiecībā uz saistošajā tiesību aktā (līgums, vienošanās u.c. dokuments) ietverto nosacījumu izpildi. Ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības atzīst atbilstoši tiesību aktos noteiktā nosacījuma izpildei. Aktīvu uzrāda budžeta iestādes bilancē no dienas, kad saņemamais pārvedums atbilst aktīva atzīšanas kritērijiem, vai no dienas, kad nauda saņemta budžeta iestādes kontā Valsts kasē vai kredītiestādē. Saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību samazina, pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā, pamatojoties uz izpildi apliecinājošiem dokumentiem.
- 2.14.24. Pārskata perioda (gada) pēdējā dienā pēc uzkrāšanas principa uzskaitīti iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi, kas saņemti Valsts kases sadales kontā līdz kalendāra gada 31. decembrim (ieskaitot), bet nav pārskaitīti pašvaldībām kalendāra gadā, bet tiek pārskaitīti pašvaldībām nākamā gada pirmajā nedēļā atbilstoši iepriekšējā gadā noteiktajiem īpatsvara koeficientiem.
- 2.15. Ieņēmumu atzīšana darījumos ar atlīdzību**
- 2.15.1. Darījums ar atlīdzību rodas, kad budžeta iestāde saņem aktīvu vai pakalpojumu, vai izpilda saistības un darījuma otrai pusei pretī tieši nodod atlīdzību, kuras patiesā vērtība atbilst saņemtā aktīva vai pakalpojuma patiesai vērtībai.
- 2.15.2. Iestāde var gūt ieņēmumus no šādiem darījumiem un notikumiem:
- 2.15.2.1. pakalpojumu sniegšana;
- 2.15.2.2. preču pārdošana;
- 2.15.2.3. gadījumos, kad iestādes aktīvus lieto trešās personas un iestāde gūst ieņēmumus procentu, autoratlīdzības un dividenžu vai tamlīdzīgu maksājumu veidā.
- 2.15.3. Lai atšķirtu darījumus ar atlīdzību no darījumiem bez atlīdzības, darījums jāizvērtē pēc tā būtības, nevis darījuma juridiskās formas.
- 2.15.4. Iestāde ieņēmumus atzīst, ja ir ticams, ka iestāde saņems resursus, un šos labumus iespējams ticami novērtēt.
- 2.15.5. Iestāde novērtē ieņēmumus saņemtās vai saņemamās atlīdzības patiesajā vērtībā un atzīst periodā, kad tie radušies, piemēram, kad sniegti pakalpojumi vai pārdotas preces, neatkarīgi no naudas saņemšanas.
- 2.15.6. Iestāde ieņēmumus analītiski uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos budžeta klasifikāciju jomā noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai.
- 2.15.7. Iestāde novērtē ieņēmumus, kas radušies darījuma rezultātā, saskaņā ar līgumu, vienošanos vai citu attaisnojuma dokumentu, un atzīst ieņēmumus saņemtās atlīdzības vērtībā vai prasības patiesajā vērtībā, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un iestādes piešķirtās atlaides un atvieglojumus. Piešķirtās atlaides un atvieglojumus uzskaita analītiski.
- 2.15.8. Ja preces pārdod vai pakalpojumus sniedz apmaiņā pret atšķirīgām precēm vai pakalpojumiem, maiņu uzskata par darījumu, kas rada ieņēmumus. Ieņēmumus novērtē saņemto preču vai pakalpojumu patiesajā vērtībā, kuru koriģē par pārskaitīto naudas vai tās ekvivalentu summu. Ja saņemto preču vai pakalpojumu patieso vērtību nevar ticami novērtēt, ieņēmumus novērtē atdoto preču vai pakalpojumu patiesajā vērtībā, kuru koriģē par pārskaitīto naudas vai tās ekvivalentu summu.
- 2.15.9. Budžeta iestāde novērtē ieņēmumus saņemtās vai saņemamās atlīdzības patiesajā vērtībā un atzīst periodā, kad tie radušies, piemēram, kad sniegti pakalpojumi vai pārdotas preces, neatkarīgi no naudas saņemšanas. Ja pakalpojuma sniegšana pārskata perioda beigās nav pabeigta, ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas atzīst, ņemot vērā to, kādā izpildes pakāpē darījums ir pārskata datumā, ja tā iznākumu var ticami aplēst. Saskaņā ar šo metodi ieņēmumus atzīst tajos pārskata periodos, kuros pakalpojumi sniegti.
- 2.15.10. Pārskata perioda darījuma izpildes pakāpes noteikšanai un atzīstamo ieņēmumu apjoma aprēķināšanai izmanto vienu no sekojošām metodēm:
- 2.15.10.1. novērtējot paveikto darbu apjomu;

- 2.15.10.2. aprēķinot pārskata periodā izpildīto darbu procentuālo īpatsvaru no kopējā sniedzamā pakalpojuma (līguma);
- 2.15.10.3. atzīstot ieņēmumus tādā apmērā, kādā ir atzīti izdevumi.
- 2.15.11. Procentu ieņēmumus budžeta iestāde atzīst proporcionāli termiņam saskaņā ar līguma nosacījumiem vai efektīvo procentu likmi atkarībā no darījuma veida. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un uzskaita tos uzkrātos procentu ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet kuru saņemšanas termiņš ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma un/vai līdz pārskata perioda beigām nav sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments.
- 2.15.12. Ieņēmumus no dividendēm un tamlīdzīgiem maksājumiem atzīst dienā, kad ir noteiktas kapitāla daļu turētāja tiesības saņemt maksājumus, izņemot, ja atbilstošo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu uzskaita saskaņā ar pašu kapitāla metodi, tas ir, ja attiecīgais finanšu ieguldījums ir klasificēts kā ieguldījums asociētā vai radniecīgā līdzdalībā.
- 2.15.13. Ieņēmumus no aktīva atsavināšanas atzīst, ievērojot šādus nosacījumus:
- 2.15.13.1. iestāde ir nodevusi pircējam nozīmīgus ar aktīva īpašuma tiesībām saistītus riskus un atlīdzības;
- 2.15.13.2. iestāde nesaglabā turpmākās pārvaldīšanas tiesības tādā apjomā, ko parasti dod īpašuma tiesības, un kontroli pār pārdotajiem aktīviem;
- 2.15.13.3. ieņēmumu summu var ticami novērtēt;
- 2.15.13.4. ir ticams, ka iestāde saņems atlīdzību par atsavināto aktīvu.
- 2.15.14. Ieņēmumus no aktīvu atsavināšanas sākotnēji atzīst atlīdzības patiesajā vērtībā. Starpību starp līguma kopējo vērtību un pašreizējo vērtību, kas rodas, atliekot samaksas saņemšanu par aktīvu ilgāk par 12 mēnešiem saskaņā ar līguma nosacījumiem, atzīst kā procentu ieņēmumus, piemērojot efektīvo procentu likmi.
- 2.15.15. Kompensāciju no trešajām pusēm par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazināšanos, zaudētiem vai atdotiem ilgtermiņa ieguldījumiem (piemēram, apdrošināšanas atlīdzību) atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumos, kad kompensācijas saņemšana ir droši ticama (gūti ticami pierādījumi, ka kompensācija tiks saņemta).
- 2.15.16. Budžeta iestāde atzīst ieņēmumus no līgumsodiem, kad saņemamā summa atbilst aktīva definīcijai un aktīva atzīšanas kritērijiem. Budžeta iestāde līgumsodus uzskaita zembilancē no dienas, kad tai rodas likumīgas tiesības iekasēt attiecīgo līgumsodu, bet bilancē - no dienas, kad līgumsoda saņemšana ir droši ticama.
- 2.16. Izdevumi**
- 2.16.1. Mārupes novada pašvaldības budžeta izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai izdevumu funkcionālajai, ekonomiskajai un citu veidu klasifikācijai.
- 2.16.2. Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.
- 2.16.3. Pašvaldība grāmatvedības uzskaites kārtībā nosaka analītisku izdevumu uzskaiti, veidojot izdevumu kontus atbilstoši to ekonomiskai būtībai un iestādes vajadzībām, piemēram, attiecībā uz pamatlīdzekļu nolietojumu, darba samaksu u. c. gadījumiem.
- 2.16.4. Attaisnojuma dokumenta (par saņemtajiem pakalpojumiem vai cita veida darījumiem) saņemšanas dienā iestāde izvērtē, vai izdevumi attiecināmi uz pārskata periodu un par attiecīgajiem izdevumiem nav atzītas uzkrātās saistības.
- 2.16.5. Pārskata datumā budžeta iestāde atzīst uzkrātās saistības attiecībā uz tādiem budžeta iestādes izdevumiem, kas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem vai citiem attaisnojuma dokumentiem attiecas uz pārskata periodu, bet attiecībā uz kuriem līdz pārskata perioda beigām nav saņemts norēķinu attaisnojuma dokuments.
- 2.16.6. Gadījumā, ja par izdevumiem iepriekš ir atzītas uzkrātās saistības, saņemot norēķinu attaisnojuma dokumentu, dzēš uzkrātās saistības un atzīst saistības pret attiecīgo darījuma partneri.
- 2.16.7. Ja pārskata periodā iestādei ir radušies izdevumi, kas saistīti ar iestādes administratīvajiem un tēla veidošanas pasākumu nodrošināšanas izdevumiem (piemēram, priekšmetu, kas satur iestādes logo vai citu attiecināmu simboliku vai informāciju, izgatavošana un iegāde), tad, pamatojoties uz reprezentācijas izdevumu aktu, iestāde uzrāda krājumu palielinājumu un saistību palielinājumu.
- 2.16.8. Līgumsodu un naudas sodu uzskaita kā iestādes izdevumus dienā, kad darījuma otrai pusei radušās likumīgas tiesības iekasēt līgumsodu vai naudas sodu. Iestāde atzīst pamatdarbības izdevumus un saistības.

- 2.16.9. Aizņēmumu un citu finanšu instrumentu izmaksas (komisijas izmaksas, juridiskās izmaksas) uzskaita izdevumos dienā, kad saņemts pakalpojums saskaņā ar līguma nosacījumiem.
- 2.16.10. Subsīdiju un dotāciju izmaksas notiek atbilstoši Pašvaldības budžetā noteiktajai apropriācijai un apstiprinātajai izdevumu tāmei un saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem par finansējuma piešķiršanu.
- 2.16.11. Dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst:
- 2.16.11.1. nākamo periodu izdevumos, ja dotācijas tiek izmaksātas avansā;
- 2.16.11.2. pamatdarbības izdevumos, ja dotācija tiek izmaksāta atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.
- 2.16.12. Izdevumus atzīst nākamo periodu izdevumos pēc uzkrāšanas principa, pamatdarbības izdevumos atzīst atbilstoši iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem par finansējuma izlietojumu.
- 2.16.13. Atskaites par finansējuma izlietojumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai/noteikumiem.
- 2.16.14. Ja finansējums nav izlietots līgumā noteiktās summas apmērā, finansējumu atskaita Pašvaldības iestādes norēķinu kontā, no kura bija saņemts finansējums.
- 2.16.15. Pašvaldība noraksta nākamo periodu izdevumus ne retāk kā reizi pārskata periodā, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu, uz kuru attiecas iepriekš atzītie nākamo periodu izdevumi.
- 2.16.16. Pārskaitītos transfertus uzskaita:
- 2.16.16.1. budžeta iestāde, saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā apstiprinot citas budžeta iestādes iesniegto attaisnojuma dokumentu, kas apliecina izdevumu rašanos, atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus un saistības pret budžeta iestādi. Veicot transferta pārskaitījumu, samazina saistības.
- 2.16.16.2. budžeta iestāde, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā vai attaisnojuma dokumentu par avansa pieprasījumu veic transferta pārskaitījumu avansā, atzīst avansā pārskaitītos transfertus. Apstiprinot transferta izlietojumu, par atbilstošo summu samazina avansa maksājumu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus.
- 2.16.17. Iestāde procentu izdevumus atzīst kā finanšu izdevumus periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.
- 2.16.18. Reprezentējoša satura pasākumi veicami iestādes prestiža un labas slavas uzturēšanai sadarbībā ar klientiem un sadarbības partneriem. Izdevumi, kas saistīti ar reprezentāciju, ir iestādes saimnieciskās darbības izdevumi. Reprezentācijas izdevumi tiek veikti iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros. Mārupes novada pašvaldības budžeta iestādēs ir noteikta vienota reprezentācijas izdevumu uzskaites un norakstīšanas kārtība, lai sekmētu racionālu un lietderīgu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu.

2.17. Zebilances uzskaites pamatprincipi

- 2.17.1. Pašvaldība bilancē nenorāda nākotnes saistības un iespējamus aktīvus, jo to atzīšana var radīt izdevumus vai ieņēmumus, kuri nekad nerealizēsies. Informācija par nākotnes saistībām un iespējamajiem aktīviem tiek norādīta pašvaldības zebilances uzskaitē. Tikai gadījumos, kad izdevumi vai ieņēmumi ir pilnīgi droši, saistības vai aktīvus atzīst bilancē.
- 2.17.2. Zebilances kontā Nomātie aktīvi uzskaita ilgtermiņa ieguldījumus (pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus) un krājumus, kas atrodas budžeta iestādes lietošanā saskaņā ar operatīvās nomas un patapinājuma līgumiem.
- 2.17.3. Nomātos aktīvus atbilstoši noslēgto līgumu vai vienošanās nosacījumiem neuzrāda nomnieka bilancē, bet reģistrē zebilancē atsevišķā reģistrā.
- 2.17.4. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.
- 2.17.5. Pašvaldības iespējamais aktīvs var rasties pagātnes notikumu rezultātā, kura pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt.
- 2.17.6. Iespējamus aktīvus atzīst, ja pastāv varbūtība ekonomisko labumu un pakalpojumu potenciāla palielinājumam iestādē. Pēc šo apstākļu apstiprināšanas un aktīva vērtības ticamas novērtēšanas, aktīvu un ar to saistītos ieņēmumus norāda iestādes bilancē, samazinot zebilancē norādīto iespējamo aktīvu vērtību.
- 2.17.7. Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zebilancē un to

raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā. Dienā, kad budžeta iestāde noslēgusi līgumu par resursu izmaksu nākotnē saistībā ar ilgtermiņa ieguldījumiem (ticams, ka līguma noteikumi tiks izpildīti), paredzamo maksājumu summu norāda kā nākotnes saistības zembilancē. Kad darījums noticis un saistības par darbu izpildi iekļautas bilancē, nākotnes saistības samazina.

2.18. Nomas darījumu uzskaitē

- 2.18.1. Noma ir līgums, ar kuru iznomātājs par vienu vai vairākiem maksājumiem nodod nomniekam tiesības lietot aktīvu līgumā noteiktu laika periodu.
- 2.18.2. Ilgtermiņa ieguldījumu nomu klasificē atbilstoši iznomātā aktīva īpašuma tiesībām raksturīgo risku un atlīdzības sadalījumam starp iznomātāju un nomnieku.
- 2.18.3. Nomu klasificē kā finanšu nomu (līzingu) vai operatīvo nomu.
- 2.18.4. Nomu klasificē kā finanšu nomu, ja ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, un ja tā atbilst vismaz vienam no kritērijiem:
 - 2.18.4.1. nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;
 - 2.18.4.2. nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kas datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;
 - 2.18.4.3. nomas termiņš ir vismaz 75 procenti no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā viens vai vairāki lietotāji no aktīva var gūt saimnieciskos labumus vai to izmantot funkciju izpildei arī tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas;
 - 2.18.4.4. minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 procenti no iznomātā aktīva patiesās vērtības;
 - 2.18.4.5. iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka, būtiski nepārveidojot (pārveidošanai nepieciešamo līdzekļu apmērs pārsniedz 50% no iznomātā aktīva uzskaites vērtības), tos var lietot tikai nomnieks.
- 2.18.5. Nomu klasificē kā operatīvo nomu, ja tās ietvaros nomniekam pēc būtības netiek nodoti visi īpašuma tiesībām raksturīgie riski un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu.
- 2.18.6. Nomas klasifikāciju par operatīvo vai finanšu nomu nosaka darījuma būtība, nevis līguma juridiskā forma.
- 2.18.7. Iznomātājs operatīvajā nomā iznomāto aktīvu klasificē atbilstoši aktīva veidam. Zemi un būves, kā arī to neatņemamas sastāvdaļas klasificē ieguldījumu īpašumu vai pamatlīdzekļu sastāvā atbilstoši ieguldījumu īpašumu un pamatlīdzekļu klasifikācijas prasībām.
- 2.18.8. Iznomātājs operatīvās nomas ieņēmumus atzīst kā pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus lineāri nomas termiņa laikā.
- 2.18.9. Iznomātajiem aktīviem piemēro tādas pašus nolietojuma vai amortizācijas aprēķināšanas principus, kādi ir noteikti citiem līdzīgiem aktīviem.
- 2.18.10. Lai nodrošinātu, ka iestādes pārskatos ir uzrādīta pilnīga informācija par visiem finanšu nomas un operatīvās nomas līgumiem, pārskata gada beigās iestāde veic nomas līgumu inventarizāciju.

2.19. Finanšu instrumenti

- 2.19.1. Finanšu instruments ir sekojošs finanšu aktīvs un finanšu saistības:
 - 2.19.1.1. finanšu ieguldījums (piemēram, aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums);
 - 2.19.1.2. prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus (piemēram, atsavināšana ar atlikto maksājumu);
 - 2.19.1.3. aizņēmums, saņemtais noguldījums un emitētais vērtspapīrs;
 - 2.19.1.4. saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
 - 2.19.1.5. atvasinātais finanšu instruments.
- 2.19.2. Budžeta iestāde finanšu instrumentu atzīst un uzrāda pārskatā par finansiālo stāvokli tikai un vienīgi tad, kad budžeta iestāde kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi, un attiecīgais finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem.
- 2.19.3. Budžeta iestāde grāmatvedības uzskaitē atzīst finanšu instrumentu (finanšu aktīvu) darījuma dienā (piemēram, naudas līdzekļu pārskaitēšanas dienā), pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem.
- 2.19.4. Visus finanšu aktīvus pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:

- 2.19.4.1. patiesajā vērtībā novērtēti finanšu aktīvi
- 2.19.4.2. līdz termiņa beigām turētie ieguldījumi;
- 2.19.4.3. aizdevumi un prasības;
- 2.19.4.4. pārdošanai pieejami finanšu aktīvi.
- 2.19.5. Finanšu saistības pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:
 - 2.19.5.1. patiesajā vērtībā novērtētas finanšu saistības;
 - 2.19.5.2. pārējās finanšu saistības.
- 2.19.6. Finanšu instrumentu, kuru iespējams realizēt jebkurā laikā un kuru paredzēts turēt mazāk par gadu, kā arī finanšu instrumentu, kuru paredzēts atsavināt, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros atsavināmo instrumentu, klasificē īstermiņa finanšu ieguldījumu vai īstermiņa saistību sastāvā. Pārējos finanšu instrumentus klasificē ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vai ilgtermiņa saistību sastāvā.
- 2.19.7. Turpmāk katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde uzskaita finanšu aktīvus atbilstoši norādītajiem uzskaites principiem un novērtē:

Finanšu aktīvs	Sākotnējā atzīšana	Turpmākā novērtēšana	Patiesās vērtības izmaiņas atzīst	Procentu ieņēmumus atzīst	Izdevumus no vērtības samazinājuma atzīst
Patiesajā vērtībā novērtētie finanšu aktīvi	Patiesajā vērtībā	Patiesajā vērtībā	Pārskata perioda finanšu ieņēmumos vai izdevumos	Pārskata perioda finanšu ieņēmumos	n/a
Līdz termiņa beigām turētie ieguldījumi		Amortizētajā vērtībā	n/a	Pārskata perioda finanšu ieņēmumos	Pārskata perioda finanšu izdevumos
Aizdevumi un prasības		Amortizētajā vērtībā	n/a	Pārskata perioda finanšu ieņēmumos	Pārskata perioda finanšu izdevumos
Pārdošanai pieejami finanšu aktīvi		Patiesajā vērtībā*	Pašu kapitālā - finanšu instrumentu patiesās vērtības rezervē	Pārskata perioda finanšu ieņēmumos	Pārskata perioda finanšu izdevumos**

1. * ja pārdošanai pieejama finanšu aktīva, kurus netirgo aktīvā tirgū (nekoītie pašu kapitāla instrumenti), patieso vērtību nevar novērtēt, to turpmākai novērtēšanai izmanto izmaksu vērtību, atskaitot izdevumus (zaudējumus) no vērtības samazinājuma.

- 2.19.8. Līdz termiņa beigām turēto ieguldījumu un aizdevumu un prasību amortizēto vērtību pārskata perioda beigās nosaka, piemērojot efektīvās procentu likmes metodi, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros izsniegtos valsts budžeta aizdevumus, kuriem piemēro Valsts kases noteikto procentu likmi, un pārskata perioda finanšu ieņēmumos iekļauj amortizētos procentu ieņēmumus.
- 2.19.9. Finanšu aktīva amortizēto vērtību pārskata perioda beigās aprēķina, izmantojot sākotnēji noteikto efektīvo procentu likmi. Budžeta iestāde finanšu aktīva amortizētās vērtības aprēķinam izmanto Valsts kases tīmekļvietnē izvietotos kalkulatorus.
- 2.19.10. Budžeta iestāde katrā pārskata datumā aprēķina pārskata perioda procentu ieņēmumus saskaņā ar noslēgto līgumu un atzīst kā uzkrātos procentu ieņēmumus un procentu ieņēmumus.
- 2.19.11. Katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde turpmāk uzskaita finanšu saistības atbilstoši tabulā norādītajiem uzskaites principiem un novērtē:

Finanšu saistības	Sākotnējā atzīšana	Turpmākā novērtēšana	Patiesās vērtības izmaiņas atzīst	Procentu izdevumus atzīst
Patiesajā vērtībā novērtētās finanšu saistības	Patiesajā vērtībā	Patiesajā vērtībā	Pārskata perioda finanšu ieņēmumos vai izdevumos	Pārskata perioda finanšu izdevumos
Pārējās finanšu saistības (izņemot		Amortizētajā vērtībā	n/a	Pārskata perioda finanšu izdevumos

finanšu garantiju līgumus)			
Finanšu garantiju līgumi*	Patiesajā vērtībā**	Pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos	n/a

2. **klasificē kā uzkrājumus vai iespējamās saistības*
3. ***ja patieso vērtību nevar ticami novērtēt, saistības, kas rodas no izsniegtajām garantijām, novērtē atbilstoši precīzākajai vērtības aplēsei.*
4.
 - 2.19.12. Budžeta iestāde katrā pārskata datumā aprēķina uzkrātās saistības un pārskata perioda procentu izdevumus saskaņā ar līgumā noteikto procentu likmi vai efektīvo procentu likmi un atzīst kā uzkrātās saistības un procentu izdevumus.
 - 2.19.13. Budžeta iestāde pārskata perioda beigās veic finanšu aktīvu inventarizāciju, atbilstoši attiecīgajiem dokumentiem pārbaudot grāmatvedības kontos uzrādītās summas.
 - 2.19.14. Finanšu aktīvus finanšu pārskatā uzrāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros, un tiem jābūt saskaņotiem ar attiecīgo darījumu partneru uzskaites datiem pārskata datumā.
 - 2.19.15. Finanšu aktīvus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no uzskaites vērtības, atbilstoši grāmatvedības datiem, atskaitot atzīto finanšu instrumentu vērtības samazinājumu. Finanšu aktīviem, kas uzskaitīti patiesajās vērtībās, pārlicinās, ka ir veikti visi nepieciešamie patiesās vērtības aprēķini perioda beigās.
 - 2.19.16. Lai pārlicinātos par bilancē uzrādītajām summām, tiek sagatavoti un visiem darījumu partneriem nosūtīti apstiprinājuma lūgumi par finanšu aktīvu vērtībām pārskata perioda beigās, neņemot vērā vērtības samazinājumu. Budžeta iestāde sagatavo inventarizācijas sarakstus, kuros uzrāda finanšu instrumentu vērtības pārskata perioda beigās atbilstoši grāmatvedības uzskaitē uzrādītajai vērtībai un darījumu partneru sniegtajai informācijai
 - 2.19.17. Budžeta iestāde pārskata perioda beigās veic visu finanšu saistību inventarizāciju, atbilstoši attiecīgajiem dokumentiem pārbaudot grāmatvedības kontos uzrādītās summas un saskaņojot tās ar darījumu partneriem.
 - 2.19.18. Finanšu saistības finanšu pārskatā uzrāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros, un tiem jābūt saskaņotiem ar attiecīgo darījumu partneru uzskaites datiem pārskata datumā.
 - 2.19.19. Strīda gadījumos prasību un saistību atlikumus bilancē norāda atbilstoši iestādes grāmatvedības datiem.

Finanšu instrumentu vērtības samazinājums

- 2.19.20. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi tam, ka radušies zaudējumi no finanšu aktīva (izņemot patiesajā vērtībā novērtēto finanšu aktīvu kategoriju) vērtības samazinājuma.
- 2.19.21. Budžeta iestāde veic finanšu aktīva vērtības samazinājuma aprēķinus, ja izpildās kāds no vērtības samazinājuma kritērijiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 403.punkta nosacījumiem. Ja nepastāv neviens no vērtības samazinājuma kritērijiem, vērtības samazinājuma aprēķinus neveic.
- 2.19.22. Amortizētajā vērtībā uzskaitīta finanšu aktīva (aizdevumi un prasības, līdz termiņa beigām turēti ieguldījumi) vērtības samazinājumu aprēķina kā starpību starp aktīva uzskaites vērtību un aplēsto nākotnes naudas plūsmu pašreizējo vērtību, kas diskontēta, izmantojot finanšu aktīva sākotnējo efektīvo procentu likmi, t.i., efektīvo procentu likmi, kas aprēķināta sākotnējās aktīvu atzīšanas brīdī. Amortizētajā vērtībā uzskaitītajam aktīvam vērtības samazinājumu atzīst pārskata perioda finanšu izdevumos un uzkrāj atsevišķā kontā īstermiņa vai ilgtermiņa finanšu aktīvu sastāvā.

Finanšu instrumentu pārklasifikācija

- 2.19.23. Budžeta iestāde katra pārskata perioda beigās izvērtē finanšu instrumentu klasifikāciju atbilstoši to kategorijām. Budžeta iestāde veic finanšu instrumentu pārklasifikāciju no vienas kategorijas uz citu kategoriju normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Budžeta iestāde nedrīkst pārklasificēt finanšu instrumentus sekojošos gadījumos:

- 2.19.23.1. budžeta iestāde nedrīkst pārklasificēt atvasināto finanšu instrumentu, kamēr tas tiek turēts (ir uzskaitē);
- 2.19.23.2. budžeta iestāde nedrīkst veikt finanšu instrumenta pārklasifikāciju uz patiesajā vērtībā novērtētu finanšu instrumentu kategoriju pēc finanšu instrumenta sākotnējās atzīšanas.

2.20. Publiskās un privātās partnerības darījumi

- 2.20.1. Partnerības aktīvs ir tāds aktīvs, kas tiek izmantots sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšanai saskaņā ar privātās un publiskās partnerības līgumu un atbilst partnerība aktīva definīcijai.
- 2.20.2. Partnerības aktīvs ir ilgtermiņa aktīvs – pirmsskolas izglītības iestāde.
- 2.20.3. Iestāde partnerības aktīvu atzīst uzskaitē, ja tiek izpildīti abi sekojošie kritēriji:
 - 2.20.3.1. tā kontrolē vai regulē, kādi pakalpojumi, kam un par kādu cenu ir jānodrošina līguma darbības laikā;
 - 2.20.3.2. partnerības līguma termiņa beigās partnerības aktīva īpašuma tiesības nodod budžeta iestādei vai partnerības aktīva lietderīgās lietošanas laiks beidzas partnerības līguma termiņa beigās.

Partnerības aktīva sākotnējā novērtēšana

- 2.20.4. Mārupes novada pašvaldība sākotnēji partnerības aktīvu novērtē tā patiesajā vērtībā, izņemot gadījumu, kad iestāde pārklasificē sev piederošo aktīvu par partnerības aktīvu, ja tas atbilst partnerības aktīva atzīšanas kritērijiem. Pārklasificēto partnerības aktīvu uzskaita uzskaites vērtībā saskaņā pamatlīdzekļiem noteiktajiem uzskaites principiem.
- 2.20.5. Patieso vērtību izmanto, lai sākotnēji atzīstot, noteiktu izveidota partnerības aktīva uzskaites vērtību vai jau īpašumā esoša aktīva uzlabojumu uzskaites vērtību.
- 2.20.6. Partnerības aktīva sākotnēji noteiktā patiesā vērtība ir atkarīga no veida, kādā privātais partneris gūst atlīdzību darījumā starp budžeta iestādi un privāto partneri par aktīva būvniecību vai esoša aktīva uzlabojumu. Lai noteiktu aktīva patieso vērtību, to sākotnēji atzīstot, iestāde veic sekojošas darbības:
 - 2.20.6.1. gadījumos, ja līgums nosaka iestādei veikt nākotnes maksājumus privātajam partnerim par attiecīgo partnerības aktīvu – tad aktīva patiesā vērtība ir vienāda ar privātajam partnerim veicamo maksājumu pašreizējo vērtību, piemērojot līgumā ietverto procentu likmi;
 - 2.20.6.2. gadījumos, ja līgums nosaka, ka iestāde privātajam partnerim par partnerības aktīvu nemaksā – tad iestāde aktīvu uzskaita saskaņā ar pamatlīdzekļiem noteiktajiem uzskaites principiem.
- 2.20.7. Iestāde atkarībā no līguma nosacījumiem privātajam partnerim par partnerības aktīvu un pakalpojumu nodrošināšanu var atlīdzināt jebkurā no sekojošo veidu kombinācijām:
 - 2.20.7.1. veicot maksājumus privātajam partnerim;
 - 2.20.7.2. piešķirot citāda veida atlīdzību privātajam partnerim.
- 2.20.8. Ja iestāde par partnerības aktīvu atlīdzina privātajam partnerim, veicot maksājumus, maksājuma daļas par aktīvu un pakalpojumu var būt:
 - 2.20.8.1. nodalāmas – piemēram, līgums paredz iepriekš noteiktus maksājumus, kas attiecināmi tieši uz partnerības aktīvu;
 - 2.20.8.2. un nenodalāmas.
- 2.20.9. Gadījumos, ja maksājumu daļas par aktīvu un pakalpojumu (piemēram, apkopes un ekspluatācijas pakalpojumiem) ir nodalāmas, partnerības aktīvu atzīst to maksājumu pašreizējā vērtībā, kas ir attiecināmi tieši uz partnerības aktīvu.
- 2.20.10. Piemēri, kad līgumā noteiktas nodalāmas maksājumu daļas par aktīvu un pakalpojumu, var būt sekojoši:
 - 2.20.10.1. līgumā nodalīti tādi maksājumi, kas mainās atkarībā no paša partnerības aktīva pieejamības, un tādi maksājumi, kas mainās atkarībā no noteiktu pakalpojumu lietošanas vai sniegšanas;
 - 2.20.10.2. līgums nosaka atšķirīgus darbības laikus līguma aktīva un pakalpojuma daļām, vai paredz iespēju tās izbeigt dažādos periodos, neietekmējot līguma izpildi;
 - 2.20.10.3. pastāv iespēja atsevišķi pārskatīt līguma aktīva un pakalpojumu daļas (piemēram, ir iespējams noteikt aktīva un pakalpojumu daļu izpildi neatkarīgi vienu no otras).

Partnerības aktīva turpmākā novērtēšana

- 2.20.11. Pēc aktīva sākotnējās atzīšanas tā turpmākajai novērtēšanai un partnerības aktīva izslēgšanai no uzskaites iestāde piemēro pamatlīdzekļiem noteiktos uzskaites principus.
- 2.20.12. Iestāde partnerības aktīvus nodala analītiski un uzskaita pēc ekonomiskās būtības atbilstošā aktīvu grupā.

2.20.13. Iestāde katra pārskata gada beigās izvērtē, vai ir kāda pazīme, kas liecina, ka partnerība aktīva vērtība varētu būt samazinājusies. Izmantojot pamatlīdzekļiem noteiktos principus.

Saistību sākotnējā atzīšana, novērtēšana un turpmākā uzskaitē

2.20.14. Mārupes novada pašvaldība, kas sākotnēji kā partnerības aktīvu ir atzinusi līguma rezultātā jaunradītu aktīvu vai esoša aktīva uzlabojumu, sākotnēji atzīst arī atbilstošas saistības.

2.20.15. Saistības klasificē, ņemot vērā atbildības veidu par aktīvu saskaņā ar līgumu vai citiem tiesību aktiem. Iestāde atbildības veidus var jebkādi kombinēt. Izšķir divus modeļus, kādā veidā tiek uzskaitītas saistības attiecībā uz partnerības aktīvu:

2.20.16. finanšu saistību modelis – gadījumos, ja līgums paredz iestādei veikt vairākus maksājumus par aktīva būvniecību vai esoša aktīva uzlabojumu privātajam partnerim;

2.20.17. privātajam partnerim piešķirto tiesību modelis – gadījumos, ja līgums paredz, ka iestāde piešķir privātajam partnerim citāda veida atbildību par aktīva būvniecību vai esoša aktīva uzlabojumu.

2.20.18. Iestāde sākotnēji saistības novērtē tādā pašā summā kā partnerības aktīvu un atzīst vienlaikus ar partnerības aktīvu.

2.20.19. Iestāde sākotnēji atzītās finanšu saistības katra pārskata perioda beigās novērtē amortizētajā vērtībā - sākotnēji atzītās finanšu saistības pārskata gadā palielina par procentu izdevumiem, kurus aprēķina, piemērojot partnerības līgumā ietverto procentu likmi, un samazina par privātajam partnerim veiktajiem maksājumiem.

2.20.20. Iestāde katra pārskata perioda beigās aprēķina procentu izdevumus atbilstoši līgumā ietvertajai procentu likmei un atzīst saistību samazinājumu atbilstoši privātajam partnerim veiktajiem maksājumiem.

2.21. Notikumi pēc bilances datuma

2.21.1. Finanšu pārskatā tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par uzņēmuma finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (korigējošie notikumi).

2.21.2. Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskata pielikumos tikai tad, ja tie ir būtiski.

2.22. 2025.gada inventarizācijas rezultāti

2.22.1. Mārupes novada pašvaldībā gada inventarizācija veikta saskaņā ar rīkojumu par inventarizācijas veikšanu inventāram un pamatlīdzekļiem ar datiem uz 1. oktobri, krājumu inventarizācija ar datiem uz 31. decembri.

2.22.2. Salīdzināšanos ar ārējiem reģistriem veic ar šādām iestādēm Valsts zemes dienests, Latvijas Valsts meži, Latvijas Valsts ceļi, Ceļu satiksmes drošības direkcija, Valsts transportlīdzekļu uzraudzības birojs, Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde.

2.22.3. Mārupes novada pašvaldības iestādēs inventarizācija tiek veikta elektroniski, salīdzinot datus ar grāmatvedības uzskaites sistēmas datiem.

2.22.4. Inventarizācijas laikā lielākā uzmanība 2025.gadā tika pievērsta nepabeigtās celtniecības objektiem, to uzskaitē un nodošanai ekspluatācijā.

2.22.5. Inventarizācijas process noritēja veiksmīgi, arī salīdzināšanās ar ārējiem reģistriem. Inventarizācijas rezultāti atspoguļoti ar 31.12.2025 – norakstīti uz utilizācijas aktu pamata bojātie/saplēstie pamatlīdzekļi un inventārs, ņemtas uzskaitē zemes, kas iepriekšējos gados tika dāvinātas, bet tagad ir nostiprinātas zemesgrāmatā.

Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Aivars Osītis

par Mārupes novada pašvaldības konsolidēto 2025. gada pārskatu un budžeta izpildi

Ievads

Mārupes novada pašvaldība ir viena no Pierīgas teritorijas pašvaldībām, kas mērķtiecīgi aug un attīstās. Šeit notiek intensīva dzīvojamās un darījumu teritorijas attīstība, vienlaikus saglabājot lauksaimniecības platības, mežus, purvus un ūdeņus, kas kopumā veido 347,02 km².

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma nosacījumiem, Mārupes novada pašvaldības administratīvo teritoriju veido Mārupes pilsēta, Babītes pagasts, Mārupes pagasts un Salas pagasts.

Mārupes novadā turpina pieaugt iedzīvotāju skaits. Saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) datiem, 2025. gada 31.decembrī dzīves vietu Babītes pagastā deklarējuši 12 348 iedzīvotāji, Mārupes pagastā – 8 029 iedzīvotāji, Mārupes pilsētā – 18 731 iedzīvotāji, Salas pagastā – 1 603 iedzīvotāji, kas kopā ir 40 711 iedzīvotājs. Tomēr šis rādītājs objektīvi neatspoguļo faktisko novadā dzīvojošo iedzīvotāju skaitu, jo daļa iedzīvotāju pēdējos gados uzceltajās savrupmājās dzīvo pastāvīgi, bet savu dzīvesvietu deklarējuši citā administratīvajā teritorijā. Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas aprēķiniem Finanšu ministrija izmanto iedzīvotāju skaitu uz 2025. gada 1. janvāri.

Viena no pašvaldības darba prioritātēm ir izglītības joma, jo reizē ar intensīvo apdzīvoto vietu paplašināšanos novadā palielinās iedzīvotāju skaits, īpaši jaunas ģimenes ar bērniem. Saskaņā ar PMLP datiem, Mārupes novadā 26 806 iedzīvotāji ir vecuma grupā no 15 līdz 64 gadiem, bērni un jaunieši līdz 15 gadiem ir 9 710. 2025. gadā Mārupes novadā dzīves vieta deklarēta 374 jaundzimušajiem bērniem, savukārt reģistrēti 208 mirušie iedzīvotāji.

2025. gadā ekonomikas attīstību Latvijā turpina ietekmēt ģeopolitiskā situācija tuvākajos kaimiņos un pasaulē. Tiek prognozēts, ka Latvijas iekšzemes kopprodukts pieaugs robežās no 1,7 % līdz 2,8 %, kas liecina par mērenu ekonomisko izaugsmi.

Par galvenajiem izaugsmes virzītājiem tiek prognozēts privātais patēriņš un investīcijas. Stabilāka ekonomiskā vide pašvaldības līmenī var palielināt gan nekustamā īpašuma, gan iedzīvotāju ienākumu nodokļa ieņēmumu pieaugumu.

2025. gads Mārupes novadā bijis veiksmīgs, jo iepriekšējos gados uzsāktie būvniecības tempi turpinājās, pašvaldība turpināja realizēt plānotos investīciju projektus, savukārt par privātā kapitāla līdzekļiem turpinājās dažādas nozīmes objektu būvniecība, kā arī ritēja intensīva savrupmāju būvniecība.

Informācija par pašvaldību

Juridiskais statuss:

Mārupes novada pašvaldība

Izveidošanas gads: 2021. gada 1. jūlijs

Reģistrācijas Nr. 90000012827

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Saskaņā ar 2025. gada 7. jūnija pašvaldību vēlēšanu rezultātiem darbu turpina ievēlētā Mārupes novada pašvaldības dome 19 deputātu sastāvā.

Lai nodrošinātu novada pašvaldības darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, darbu turpina piecas pastāvīgās komitejas:

- Finanšu komiteju 19 locekļu sastāvā;
- Attīstības komiteju 9 locekļu sastāvā;
- Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komiteju 9 locekļu sastāvā;
- Sporta, kultūras un tūrisma komiteju 9 locekļu sastāvā;
- Investīciju un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteju 9 locekļu sastāvā.

Kopš 2025. gada 17. septembra komiteju sēdes vērojamas tiešraidē.

2025. gadā domes darbu līdz 2025. gada 3. novembrim reglamentē Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 14. marta saistošie noteikumi Nr. 7/2023 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" un no 2025. gada 4. novembra darbu reglamentē 2025. gada 29. oktobra saistošie noteikumi Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums".

Mārupes novada pašvaldībā par domes priekšsēdētāju ievēlēts Aivars Osītis, saskaņā ar 2025. gada 27. jūnija Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu Nr.1, līdz 2025. gada 27. jūnijam domes priekšsēdētāja pienākumus veica Andrejs Ence.

Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors no 2025. gada 25. novembrim ir Agnese Jankuna, bet no 2025. gada 26. novembra Edijs Pelšs.

Mārupes novada pašvaldības dome ir izveidojusi šādas iestādes:

- Centrālā pārvalde;
- Attīstības un plānošanas pārvalde;
- Mārupes novada Būvvalde;
- Izglītības, kultūras un sporta pārvalde;
- Pašvaldības īpašumu pārvalde;
- Mārupes novada Vēlēšanu komisija;
- Mārupes Kultūras nams;
- Mārupes novada bibliotēka;
- Babītes Kultūrizglītības centrs;
- Mārupes Sporta centrs;
- Babītes Sporta komplekss;
- Mārupes novada Sociālais dienests;
- Mārupes novada pašvaldības policija;
- Mārupes novada Bāriņtiesa;
- Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra;
- Izglītības iestādes:
 - Mārupes Valsts ģimnāzija;
 - Mārupes pamatskola;
 - Mārupes novada Skultes sākumskola;
 - Jaunmārupes pamatskola;

- Pirmsskolas izglītības iestāde "Lienīte";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Zeltrīti";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārzemīte";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Zīļuks";
- Mārupes Mūzikas un mākslas skola;
- Mārupes novada Sporta skola;
- Babītes vidusskola;
- Salas sākumskola;
- Babītes Mūzikas skola;
- Babītes pirmsskolas izglītības iestāde;
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte".

Pašvaldībā ir šādas komisijas:

- Mārupes novada pašvaldības 2026. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisija (konkursa norises laikā);
- Administratīvā komisija;
- Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisija;
- Apbalvojumu piešķiršanas komisija;
- Atsavināšanas komisija;
- Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija;
- Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija;
- "Mārupe – mūsu mājas" komisija;
- Ētikas komisija;
- Komisija par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
- Dzīvojamo māju privatizācijas komisija;
- Korupcijas un interešu konflikta riska novērtēšanas komisija;
- Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisija;
- Medību koordinācijas komisija;
- Pedagoģiski medicīniskā komisija;
- Konkursa "Mammu business Mārupē" projektu pieteikumu vērtēšanas komisija;
- Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;
- Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisija;
- Valsts budžeta mērķdotācijas sadales komisija;
- Vēlēšanu komisija;
- "Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētai kanalizācijas sistēmai" komisija;
- "Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai" komisija;
- "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisija";
- Konkursa "Mārupes novada uzņēmēju gada balva 2025" komisija (konkursa norises laikā).

Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja pašvaldības dibinātajā kapitālsabiedrībā sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" un privātajā kapitālsabiedrībā-sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Rīgas Apriņķa avīze".

Pašvaldība ir biedrs šādās biedrībās (nodibinājumos):

- Biedrība "Latvijas Pašvaldību savienība";
- Biedrība "Publiskās un privātās partnerības asociācija";
- Latvijas Atkritumu apsaimniekotāju asociācija;
- Biedrība "Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija";
- Biedrība "Pierīgas partnerība";
- Biedrība "Latvijas Personāla vadības asociācija";
- Biedrība "Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija";
- Biedrība "Pierīgas tūrisma asociācija";
- Sociālo dienestu vadītāju apvienība;
- Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija;
- Latvijas vieglatlētikas savienība;
- Latvijas basketbola savienība;
- Latvijas riteņbraukšanas federācija;
- Latvijas futbola federācija;
- Latvijas florbola savienība;
- Rīgas un Pierīgas pašvaldību apvienība "RĪGAS METROPOLE";
- Biedrība "Kopā savā novadā".

Lai veicinātu un turpinātu nodrošināt sabiedrības līdzdalību, pašvaldība, ievērojot labas pārvaldības prakses vadlīnijas, turpina organizēt darbu konsultatīvajās padomēs, kuru mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu nozaru attīstību Mārupes novadā, nodrošinot vienmērīgu nozaru izaugsmi un veicinot iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju, sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā.

Pašvaldības attīstības programmas un tās stratēģisko dokumentu īstenošanai dome izveido pastāvīgās konsultatīvās padomes, kuras darbojas saskaņā ar domes izdotu nolikumu.

Pašvaldībā ir šādas konsultatīvās padomes:

- Apkaimju iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- Izglītības un jaunatnes konsultatīvā padome;
- Tūrisma un kultūrvides un konsultatīvā padome;
- Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvā padome;
- Uzņēmējdarbības konsultatīvā padome;

Mārupes pagasta padome 1997. gada 5. jūlijā nodibināja laikrakstu "MĀRUPES VĒSTIS", kas joprojām regulāri vienu reizi mēnesī iznāk kopš 1999. gada.

Galvenie notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā

2025. gadā ir spēkā esoši Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumenti – Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022. – 2034. gadam un Attīstības programma 2022. – 2028. gadam. Ilgtspējīgas attīstības stratēģija ir ilgtermiņa teritorijas plānošanas dokuments, kurā noteikti novada attīstības mērķi, prioritātes, kā arī teritorijas attīstības telpiskā struktūra. Savukārt Attīstības programma ir pamats pašvaldības un tās institūciju politikas plānošanas dokumentu izstrādei, attīstības programmā noteikto aktivitāšu īstenošanai, pašvaldības kārtējā budžeta sagatavošanai atbilstoši finansiālajām iespējām, kā arī Eiropas Savienības un citu finanšu avotu piesaistei, lai sekmētu Mārupes novada attīstību.

VTP1: Sabiedriski aktīvs iedzīvotājs. Prioritātes mērķis ir nodrošināt visiem novada iedzīvotājiem kvalitatīvus un daudzpusīgus izglītības, sporta, sociālos, kultūras un citu publiskos pakalpojumus.

2025. gadā īstenojot rīcības virzienu *RV1. Izglītība* tika turpināti darbi pie pirmsskolas izglītības pakalpojumu pieejamības paaugstināšanas, apstiprināts ES fondu līdzfinansējums un uzsākta būvniecība jaunas pirmsskolas izglītības iestādes izveidošanai Tīrainē, šim mērķim izlietojot 5 722 017 EUR. Pamata un vidējās izglītības pieejamības nodrošināšanai tika iegādāts jauns nekustamais īpašums, izlietojot šim mērķim 2 508 107 EUR. Uzsākta ES līdzfinansētā projekta īstenošana bērnu pieskatīšanas pakalpojumu īstenošanai 380 971 EUR apmērā. Pilnveidota izglītības iestāžu materiāltehniskā bāze Babītes mūzikas skolai, Mārupes Valsts ģimnāzijai, Mārupes pamatskolai, Mārupes mūzikas un mākslas skolai, Jaunmārupes pamatskolai, Skultes sākumskolai, Salas sākumskolai, Babītes vidusskolai, Babītes pirmsskolas izglītības iestādei un pirmsskolas izglītības iestādei Saimīte, pirmsskolas izglītības iestādei Zīļuks, pirmsskolas izglītības iestādei Lienīte, pirmsskolas izglītības iestādei Zeltrīti, izlietojot šim mērķim 460 297 EUR.

2025. gadā īstenojot rīcības virzienu *RV2. Sports* un aktīvā atpūta īstenošanas ietvaros tika veikti projektēšanas darbi multifunkcionāla sporta laukuma izveidei Sniķeru ielā 31, Mārupē, izlietojot 12 366 EUR. Uzsākti projektēšanas darbi aktīvās atpūtas parka izveidei Piņķos, izlietojot 7 659 EUR. Veikta ES fondu līdzfinansētā projekta –Asfaltētas skrituļošanas trases būvniecība un labiekārtošana Tīrainē" īstenošana, izlietojot šim mērķim 914 444 EUR. Veikta Jaunmārupes Sporta centra Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē jumta seguma pārbūve 454 021 EUR apmērā. Pilnveidota sporta objektu materiāltehniskā bāze Mārupes Sporta centram, Mārupes novada Sporta skolai 35 161 EUR apmērā un veikti projektēšanas darbi Babītes sporta kompleksa peldbaseina pārbūvei 38 551 EUR apmērā.

RV3. Kultūra ietvaros 2025. gadā pabeigta projektēšana Publiskā laukuma ap Piņķu Sv. Nikolaja evaņģēliski luterisko baznīcu labiekārtošanai, izlietojot 45 375 EUR. Izstrādāta grāmata "Babītes vārdam 800" 31 532 EUR apmērā. Materiāltehniskā bāze iegādāta Mārupes Kultūras namam, Mazcenas bibliotēkai, Babītes Kultūrizglītības centram un filiālei Vietvalžos, kopā iztērējot 60 183 EUR.

RV4. Veselības aprūpe un sociālie pakalpojumi ietvaros 2025. gadā īstenots projekts "Eiropas Atbalsta fonds vistrūcīgākajām personām", izlietojot šim mērķim 2 972 EUR. Turpināta projekta "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" īstenošana, izlietojot 18 932 EUR. Tika uzsākta projekta "Labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras platformas "DigiSoc" izstrāde un ieviešana" īstenošana, izlietojot 2 495 EUR. Uzsākta ES fondu līdzfinansētā projekta "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Mārupes novadā" īstenošana, izlietojot 44 004 EUR.

VTP2: Augstu dzīves kvalitāti veicinoša infrastruktūras attīstība. Prioritātes mērķis ir veidot kvalitatīvu dzīves vidi, nodrošinot dabas vides ilgtspēju un sniedzot drošības sajūtu novada iedzīvotājiem.

2025. gadā īstenojot rīcības virzienu *RV5. Droša vide* īstenošanas ietvaros veikta autotransporta iegāde, materiāltehniskās bāzes iegāde, Pašvaldības policijai 44 742 EUR apmērā.

RV6. Pieejamība un mobilitāte ietvaros tika īstenota ielu un ceļu izbūves programma 1 073 750 EUR apmērā:

- Mārupes pilsētā un Mārupes pagastā:
 - veikti projektēšanas darbi gājēju celiņa izbūvei Lielajai ielai no valsts autoceļa P132 līdz valsts autoceļam V15, Gaujas ielas caurtekas pārbūvei, Ventas ielas posmā no Kurmales līdz Dzelzceļa ielai, gājēju celiņa izbūvei Mārupītes gatvē (posmā no Vecozolu ielas līdz Lapiņu dambim), uzsākti projektēšanas darbi ielas un gājēju-velo ceļa izbūvei Lielajā ielā no valsts autoceļa P132 līdz Rožu ielai un no Vārpu ielas līdz Daibes ielai, Zeltiņu ielas pārbūvei, Sniķeru ielas pārbūvei, veikta gājēju –

velosipēdistu ceļa izbūve gar pašvaldības ceļu C – 30 “Vizmas – Vecais Mārupes ceļš” no Rožu ielas līdz valsts autoceļam P132, pabeigta Pededzes ielas pārbūve posmā no Daugavas ielas līdz Rožleju ielai, pabeigta Mazcenu alejas pārbūve posmā no Meža ielas līdz Ošu ielai.

- Babītes pagastā:
 - uzsākti projektēšanas darbi gājēju ietvei Kleistu ielā no Alstu ielas līdz autoceļa C57, gājēju – veloceļa posma izbūvei C-26, Vecais Liepājas ceļš, gājēju – velosipēdistu celiņa izbūve a/c C-65, Dzilnuciems – Piņķi posmā no Sēbruciema līdz Dzilnuciemam, Saules ielas pievienojuma izbūvei Skolas ielai, Piņķos;
 - pabeigta gājēju ietve un apgaismojuma izbūve Kleistu ielas posmā no Klusās ielas līdz Kalēju ielai Mežārēs, pabeigta gājēju – veloceļa un apgaismojuma izbūve starp Piņķu un Vīkuļu ciemiem, pabeigta Saules ielas būvniecības 1.kārta.

Investīciju plāna ielu apgaismojuma tīklu izbūvei 2025. gada izlietotais finansējums 254 647 EUR. 2025. gadā notika būvdarbi reģionāla mēroga veloinfrastruktūras izveidošanai divos posmos – (V7) Rīga (pilsētas robeža) – Mārupe – Jaunmārupe un (V8) Rīga (pilsētas robeža) – Babīte – Piņķi (Piņķu ūdenskrātuve), kā arī pabeigta Ziedkalnu ielas posma būvdarbi – šim mērķim izlietojot 3 877 182 EUR.

RV7. Inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājuma ietvaros 2025. gadā sniegts pašvaldības līdzfinansējums kanalizācijas un ūdensvada pieslēgumu izbūvei 24 310 EUR. Savukārt meliorācijas sistēmu pārbūvei izlietoti 218 982 EUR. Veikta trīs brīvkrānu uzstādīšana un projektēšanas darbi pieslēguma izveidei pie centralizētiem kanalizācijas tīkliem Konrādu iela 5/1 un Konrādu iela 5/2, izlietojot šiem mērķiem 12 305 EUR.

RV8. Vide un publiskā telpa ietvaros 2025. gadā pabeigta projekta izstrāde Konrādu ielas skvēra labiekārtošanai un pārbūvei, izlietojot 33 553 EUR. 84 822 EUR apmērā veikti kāpņu pārbūves darbi vides pieejamības nodrošināšanai pašvaldības ēkām. Uzsākta projekta “Teritorijas labiekārtošana pie Spuņņupes peldvietas, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā” īstenošana, izlietojot 12 099 EUR projekta aktualizācijai. Nodrošināts pašvaldības atbalsts daudzdzīvokļu dzīvojamo māju teritorijas labiekārtošanai 25 000 EUR un slēgtu atkritumu konteineru novietņu izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām 8 000 EUR. 176 374 EUR apmērā veikta gadskārtu dekoru iegāde un materiāltehniskās bāzes nodrošināšana pašvaldības teritoriju apsaimniekošanai.

VTP3: Ekonomiskās aktivitātes veicināšana un vietas potenciāla izmantošana īstenoti trīs rīcības virzieni:

RV9. Uzņēmējdarbība 2025. gadā īstenots Granta programmas “(ie)dvesma” konkurss, topošajiem uzņēmējiem izmaksāti 12 000 EUR. Īstenots biznesa ideju konkurss “Mammu business Mārupē”, šim mērķim izlietojot 3 200 EUR. Īstenots sociālās uzņēmējdarbības granta konkurss “Augšup”, kuras ietvaros piešķirts līdzfinansējums 10 962 EUR apmērā sociālās uzņēmējdarbības attīstīšanai.

*RV10. Zīmolvedība un vietas mārketing*s 2025. gadā tika uzstādīts novada talismans – lielformāta vides objekts Mārupes pilsētā tika pabeigts darbs pie Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras mājaslapas izveides, kā arī iegādāta materiāltehniskā bāze Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras darbības nodrošināšanai kopā šīm aktivitātēm izlietojot 17 028 EUR.

RV11. Tūrisms ietvaros 2025. gadā tika labiekārtota Medema purva taka, izlietojot šiem mērķiem 53 926 EUR.

VTP4: Efektīva un uz sadarbību vērsta pārvalde. Šīs prioritātes ietvaros īstenoti trīs rīcības virzieni

RV12. Pašvaldības pārvalde 2025. gadā tika uzsākta stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 1.redakcijai, izlietojot

5 590 EUR. Tika uzsākts darbs pie ES fondu līdzfinansējuma projektiem – dabas aizsardzības plānu izstrādes Babītes ezeram un Beberbeķu dabas parkam, izlietojot šiem mērķiem 120 102 EUR. Nodrošināta materiāltehniskās bāzes nodrošināšana pašvaldības iestādēm 15 637 EUR apmērā. Uzsākts ALTUM energogrants pašvaldības ēkām un infrastruktūrai, izlietojot šim mērķim 7 274 EUR. Uzsākta projektu īstenošana saules elektrostaciju uzstādīšanai pirmsskolas izglītības iestādēs "Mārzemīte", "Lienīte" un Babītes vidusskolā, izlietojot 233 EUR. Uzsākts darbs pie pašvaldības policijas ēkas atjaunošanas, izlietojot 9 922 EUR.

Turpināta ERASMUS+ projektu īstenošana: Mārupes Valsts ģimnāzija īstenoja ERASMUS+ projektu "Personu mobilitātes mācību nolūkos", kura ietvaros izlietoja 39 628 EUR. Babītes vidusskola īstenoja ERASMUS+ projektu "Personu mobilitātes mācību nolūkos 2024", kam izlietoja 5 928 EUR, ERASMUS+ projektu "Vienkāršotas partnerattiecības skolu izglītībā" 4 563 EUR apmērā. Jaunmārupes pamatskola īstenoja ERASMUS+ projektu "Climate Actions at Local Level", izlietojot 16 154 EUR. PII "Zīlūks" īstenoja ERASMUS+ projektu "Digitāls, STEM balstīts mācību process bērnu daudzpusīgai attīstībai un labbūtībai", izlietojot 7 652 EUR. Babītes PII īstenoja ERASMUS+ projektu "Personu mobilitātes mācību nolūkos", izlietojot 8 855 EUR.

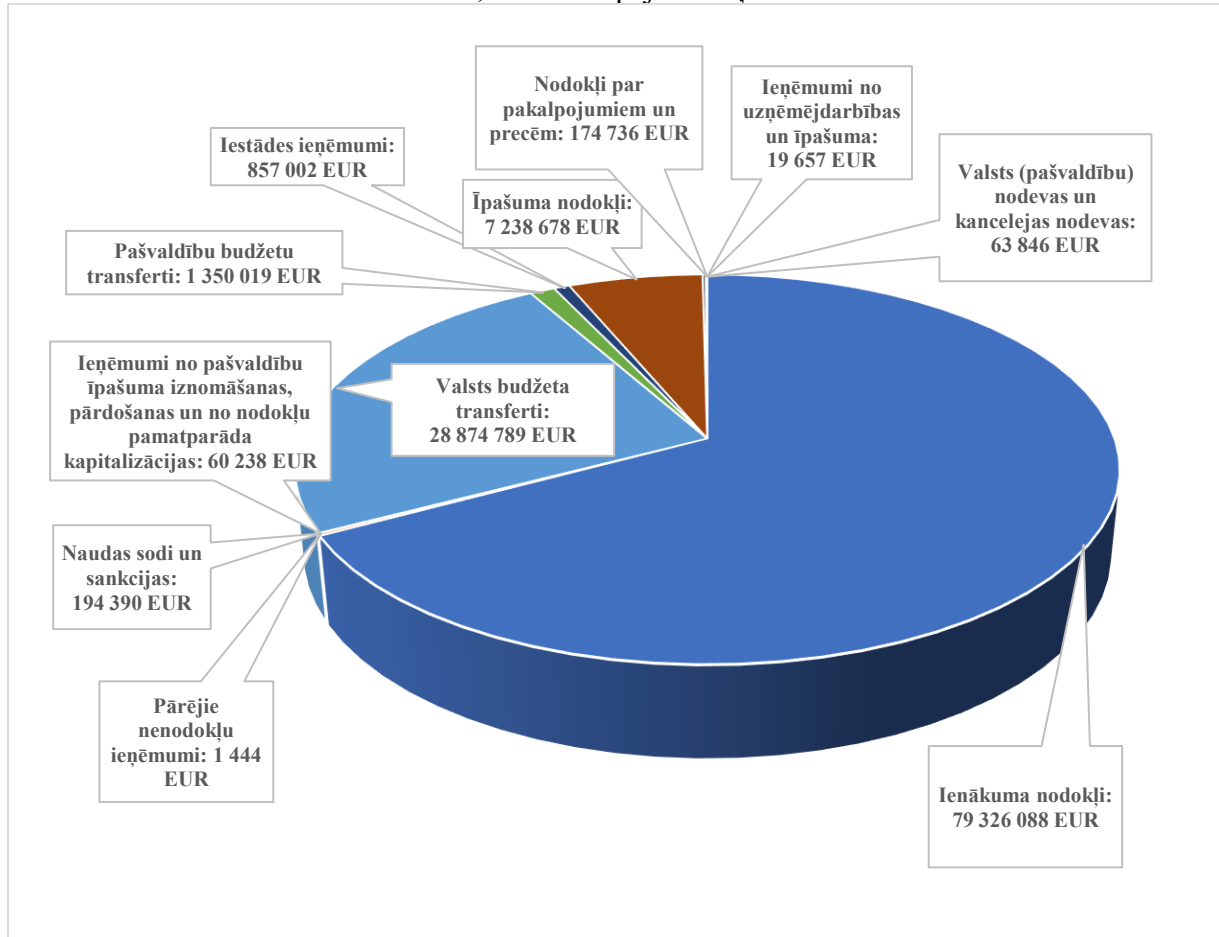
2025. gadā Ziemeļvalstu mobilitātes projekta realizācijai "Exchange of knowledge" tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Zviedriju, izlietojot 3 762 EUR, un uzsākts Ziemeļvalstu mobilitātes projekts "Sabiedrības līdzdalība, atkritumu šķirošana, ĢIS, teritorijas plānošana", kura ietvaros tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Fēru salām, izlietojot 11 320 EUR. Izglītības, kultūras un sporta pārvalde turpināja īstenot arī projektu "Skolas soma", izlietojot 103 990 EUR, uzsāka STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei, izlietojot 32 027 EUR, uzsāka Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveides projekta īstenošanu, izlietojot 34 027 EUR un īstenoja projektu "Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās", izlietojot 30 501 EUR. Tika veikti projektēšanas darbi jauniešu centra "Hēlijs" sporta un aktīvās atpūtas parka labiekārtošanai.

RV14. Sabiedrības līdzdarbība ietvaros 2025. gadā turpinājās iepriekšējos gados veiksmīgi uzsākto projektu konkursa "Mārupe – mūsu mājas" īstenošana 22 468 EUR apmērā. Tika pabeigta 2024. gadā līdzdalības budžeta ietvaros apstiprināto projektu realizācija (stāvlaukuma sakārtošana Skultes ciemā, pludmales volejbola laukuma izbūve Jaunmārupē, dzeramā ūdens brīvkrāna ierīkošana Mārupītes gatvē, uzstādītas šūpoles bērniem ar īpašām vajadzībām, izlietojot 134 742 EUR. Tika uzsākta 6 līdzdalības budžeta 2025. gada ietvaros apstiprināto projektu sagatavošana (projektēšanas darbi autostāvvietu izveidošanai Mazcenu alejā 19, Jaunmārupē; uzstādīti āra spēku trenāžieri sporta parkā Tīrainē, dzeramā ūdens brīvkrāna ierīkošana pie Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona, Piņķu ūdenskrātuves labiekārtošana, bērnu spēļu laukums Tīraines apkaimē, Laivu ielaišanas vietas labiekārtošana Lielupē, Salas pagastā), kopā izlietojot 111 654 EUR.

RV15. Privātās līdzdalības sadarbības projekti ietvaros tika uzsākta autoceļa C-19 pārbūve, piesaistot ES fondu līdzfinansējumu, izlietojot 1 255 974 EUR. Apstiprināts ES fondu līdzfinansējums Ozolu ielas pārbūvei, Jaunmārupē un 2025. gadā veikta lietus ūdens kanalizācijas projektēšana, izlietojot 9 620 EUR. Veikti projektēšanas darbi Plieņciema, Kantora, Stīpnieku krustojuma pārbūvei, izlietojot 5 489 EUR, un projektēšanas darbi satiksmes drošības uzlabošanai valsts reģionālā autoceļa P132 un autoceļa V22 krustojumā, izlietojot 6 970 EUR. Ar Aizsardzības ministrijas finansējumu uzsākta autoceļa C-9 "Mazeiķi-Silkalēji" pārbūve posmā no militārās bāzes "Ceri" līdz valsts vietējam autoceļam V14 Jaunmārupe-Skulte, izlietojot šim mērķim 1 752 813 EUR.

Būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un to ietekme uz finanšu rezultātiem

Konsolidētā pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi 2025. gadā ir 118 160 384 EUR, t.sk. no nodokļiem 2025. gadā ieņēmumi ir 86 739 502 EUR jeb 73,4 % no pamatbudžeta ieņēmumu kopapjoma. Lielākais īpatsvars ieņēmumos ir iedzīvotāju ienākuma nodoklim – 67,1 % no kopējiem ieņēmumiem, un nekustamā īpašuma nodoklim – 6,1 % no kopējiem ieņēmumiem, savukārt dabas resursu nodoklim – 0,1 % no kopējiem ieņēmumiem.

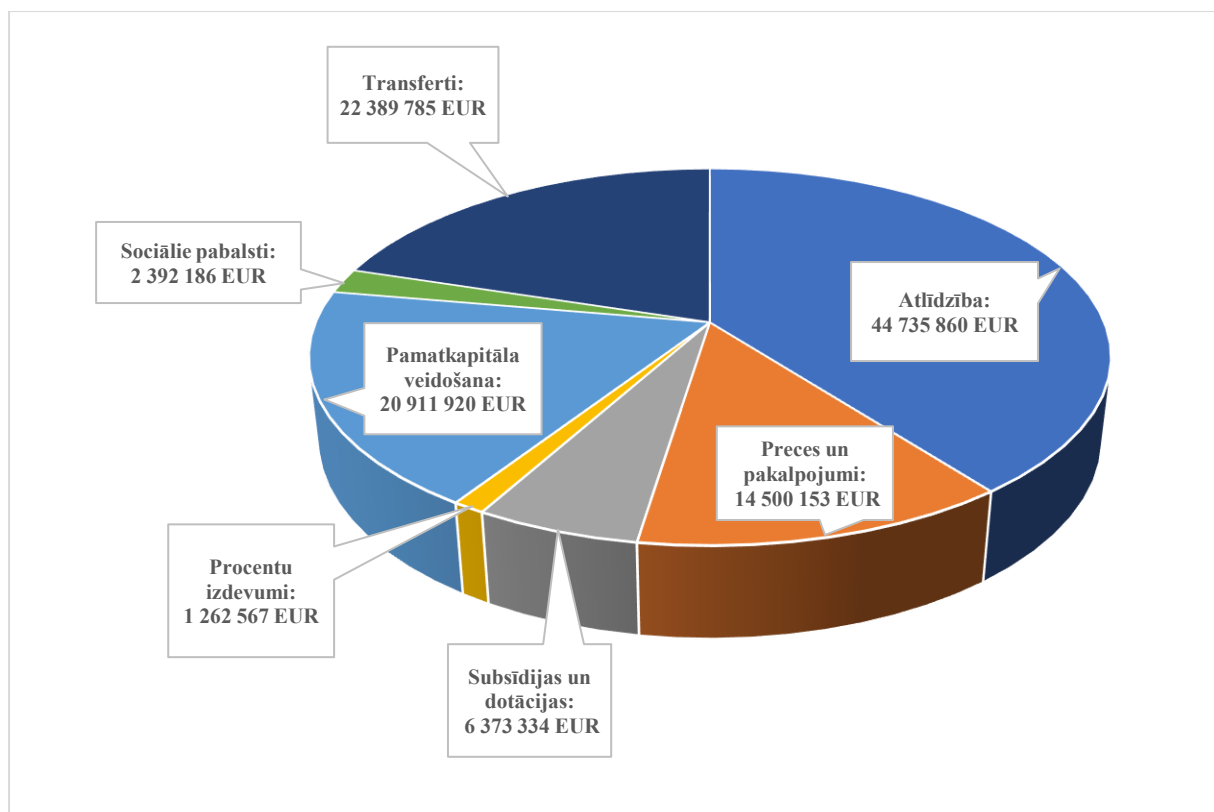


1. attēls Pašvaldības 2025. gada konsolidētie budžeta ieņēmumi, EUR

Valsts budžeta transferti pašvaldības budžetā saņemti 28 874 789 EUR apmērā jeb 24,4 % no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem. Lielākā valsts budžeta transferta daļa ir mērķdotācijas, kas saņemtas izglītības nozarē pedagogu atlīdzības segšanai. Sociālajā jomā valsts budžeta transferts saņemts asistentu pakalpojumu nodrošināšanai, audžuģimeņu finansēšanai, mājokļa pabalstam, sociālās aprūpes centru pakalpojumu segšanai.

Pašvaldības budžetu transferti saņemti 1 350 019 EUR apmērā jeb 1,1 % no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem, kas ir ieņēmumi no citām pašvaldībām par Mārupes pašvaldības izglītības iestādes sniegtiem pakalpojumiem citā pašvaldībā deklarētiem izglītojamiem.

Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi tika novirzīti pašvaldības funkciju izpildes nodrošināšanai – izdevumiem no budžeta finansēto iestāžu uzturēšanai, investīciju projektu finansēšanai un līdzfinansējumam Eiropas Savienības fondu projektu apguvei.



2. attēls Pašvaldības 2025. gada konsolidētie budžeta izdevumi, EUR

Konsolidētā pašvaldības pamatbudžeta 2025. gada izdevumi ir 112 565 805 EUR. Izdevumi galvenokārt paredzēti pašvaldības funkciju un uzdevumu veikšanai, budžeta finansēto pašvaldības institūciju, tai skaitā izglītības, kultūras un sporta iestāžu, sociālā dienesta un bāriņtiesas, centrālās pārvaldes darbības nodrošināšanai, novada izglītības, sporta un kultūras pasākumu finansēšanai, infrastruktūras uzturēšanai, pabalstiem trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem, investīciju finansēšanai, atbalstam biedrībām un nodibinājumiem, kā arī citām brīvprātīgām iniciatīvām.

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras funkcija ir rūpēties par tūrisma attīstību novadā, atbalstu uzņēmējiem un sabiedrības iesaisti, 2025. gadā aģentūras izdevumi 284 578 EUR.

Uz 2025. gada 31. decembri debitoru neto vērtība ir 3 950 983 EUR, tai skaitā 2 273 507 EUR avansā samaksātie nodokļi, kuriem maksāšanas termiņš iestāsies 2026. gada janvārī.

Ieņēmumi pēc uzkrāšanas principa 2025. gadā bija 121 486 622 EUR. Izdevumi pēc uzkrāšanas principa bija 100 507 618 EUR, tai skaitā ziedojuma budžetā 3 297 EUR. Pēc uzkrāšanas principa gads noslēdzies ar pozitīvu rezultātu.

Nekustamā īpašuma novērtējums	2023. gada beigās, EUR	2024. gada beigās, EUR	2025. gada beigās, EUR
Mārupes novada pašvaldība	111 460 756	113 966 664	124 238 124

Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē

Viens no būtiskākajiem, kas ietekmē pašvaldības 2026. gadā ir dotācijas maksājums pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā, kas 2026. gadā ir palielinājies par 8,2%, ja 2025. gadā tas bija 19 771 339 EUR, tad 2026. gadā tas jau sasniedz 21 386 958 EUR.

Līdz ar izmaiņām iedzīvotāju ienākuma nodokļa administrēšanā, arī 2026. gadā pašvaldībām saglabājas IIN prognozes garantijas, un IIN prognozes pārpilde tiks novirzīta pašvaldības uzņemto aizņēmumu saistību dzēšanai nevis attīstībai un investīciju projekta īstenošanai.

Liels izaicinājums ir arī minimālas algas palielinājums, kad attiecīgi ir nepieciešams pārskatīt tehnisko darbinieku, speciālistu un vadītāju atalgojumus. Tāpat arī izaicinājums pedagogu likmju palielināšana ar 2026. gada 1. septembri un sociālo pakalpojumu nodrošināšana iedzīvotājiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes Mārupīte darbības uzsākšana, kas paredz ne tikai pedagogu piesaisti, bet arī materiāltehniskās bāzes iegādi.

Informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras

Pēc pārskata perioda negatīvu ietekmi uz Mārupes novada pašvaldības budžetu var turpināt atstāt kara darbība Ukrainā.

Pētniecības un attīstības darbi

Lai sagatavotu un apstiprinātu novada attīstības dokumentus tiek veiktas iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas, rīkotas publiskās apspriešanas. Iegūtā informācija nepieciešama jaunu vidēja termiņa plānošanas dokumentu sagatavošanā. Pašlaik lēmumu pieņemšanai turpinās iedzīvotāju aptaujas veikšana vietnē www.marupe.lv.

Finanšu instrumentu izmantošana un finanšu risku vadības mērķi un to ietekme uz pašvaldības aktīvu, saistību un finansiālo stāvokli

2025. gadā, lai nodrošinātu pašvaldības domes pieņemto lēmumu izpildi un realizētu nozīmīgus investīciju projektus Valsts kasē netika ņemti aizņēmumi, bet racionālāk tika izmantoti jau pašvaldības rīcībā esošie finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem ar Valsts kasi, 2025. gadā veikta Valsts kases izsniegto aizņēmumu pamatsummas atmaksa 2 848 067 EUR apmērā par iepriekšējos periodos noslēgtajiem aizdevuma līgumiem. 2026. gadā paredzēts atmaksāt aizņēmumu pamatsummas 3 869 254 EUR apmērā, tai skaitā pirmstermiņu aizņēmuma atmaksa 1 021 188 EUR.

Kopumā Mārupes novada finanšu instrumenti un finanšu riska vadības politika nodrošina pašvaldības finansiālā stāvokļa, saistību un aktīvu atbildīgu stabilitāti un atbilstošu Domes lēmumu pieņemšanu un izpildi.

Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.2

Par pieteikuma iesniegšanu un finansējuma nodrošināšanu projekta "Babītes poldera aizsargdambja pārbūve" īstenošanai

Lauku atbalsta dienests (turpmāk - LAD) izsludinājis projektu iesniegumu pieņemšanu Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027.gadam (turpmāk - KLP SP) intervencēs, saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.marta noteikumiem Nr.113 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai" un Ministru kabineta 2024.gada 21.maija noteikumiem Nr.303 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība atklātu projektu konkursa veidā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai investīcijām materiālajos aktīvos 2023.-2027.gada plānošanas periodā".

Trešās kārtas projektu iesniegumu pieņemšana KLP SP intervencē LA 4.3. "Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā" (LA 4.3.) pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūvei un atjaunošanai

notiek no 2026.gada 20.februāra līdz 2026.gada 20.martam.

Intervences mērķis ir pilnveidot infrastruktūru, kas saistīta ar lauksaimniecības attīstību, meža ražības palielināšanu un audzes veselības un kokmateriālu kvalitātes uzlabošanu, saglabājot un palielinot meža ilgtermiņa ieguldījumu globālajā oglekļa apritē un nodrošinot klimata pārmaiņu mazināšanu, kā arī lauksaimniecības un mežsaimniecības nozares konkurētspējas palielināšanu.

Intervences ietvaros tiek atbalstīti:

1. ieguldījumi valsts nozīmes meliorācijas sistēmu pārbūvē un atjaunošanā lauksaimniecības vai meža zemē;
2. lauksaimniecības nozares zinātniskās institūcijas īpašumā esošas meliorācijas sistēmas pārbūve un atjaunošana;
3. pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūvi vai atjaunošanu lauksaimniecības vai meža zemē.

Projekts "Babītes poldera aizsargdambja pārbūve" ir saistīts ar Mārupes novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem attīstības virzieniem un rīcībām infrastruktūras un teritorijas drošības uzlabošanai. Projekta īstenošana veicinās ilgtspējīgu lietus ūdens apsaimniekošanu un zili – zaļās infrastruktūras izveidošanu klimata risku ietekmes mazināšanu, t.sk. lauksaimniecības zemēs. Atbilstoši Mārupes novada pašvaldības apstiprinātās Attīstības programmas Investīciju un rīcību plānam 2026.–2028.gadam projektā paredzētās darbības atbilst Rīcībai R7.3 un uzdevumam Nr.31 "Meliorācijas sistēmu sakārtošana".

Mārupes novada pašvaldības inženierbūves Babītes poldera aizsargdambja D-1 garums ir 5,271 km, kas atrodas Babītes ezera ZA un nodrošina pretaplūšanas aizsardzību sateces baseinam 1579 ha platībā. Aizsargdambis pēc izbūves vairākās desmitgadēs ir bijis pakļauts dambja konstrukcijas sēšanās procesam, bebru negatīvai iedarbībai. Aizsargdambja konstrukcijā atsevišķā vietās fiksētas sēšanās līdz 0,5 m.

Babītes poldera aizsargdambja D-1 posms (piketi 00/00-22/00) atbilst atbalsta nosacījumiem, lai Mārupes novada pašvaldības plānotos aizsargdambja posma pārbūves darbus pieteiktu programmai LA 4.3. "Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā":

1. Aizsargdambja D-1 posms (piketi 00/00-22/00) atrodas riska ūdensobjekta Babītes ezers, kods E032SP teritorijā;
2. Aizsargdambja sateces baseinā atrodas lauksaimniecības zemes teritorijas.

Babītes poldera aizsargdambja D-1 pārbūves projektā paredzēts veikt sekojošus darbus:

1. Būvprojekta dokumentācijas izstrāde;
2. Aizsargdambja konstrukcijas pārbūve 2,2 km garumā (piketi 00/00-22/00).

Prognozējamās projekta izmaksas:

Kopējās projekta izmaksas – attiecināmās izmaksas	300 000 EUR (t.sk. PVN 21% EUR)	100%
Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējums	30 000 EUR	10%
Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējums	270 000 EUR	90%

Izvērtējusi Projekta nepieciešamības pamatojumu un plānotās investīcijas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "Par pieteikuma iesniegšanu un finansējuma nodrošināšanu projekta "Babītes poldera aizsargdambja pārbūve" īstenošanai, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbalstīt atklātā projektu konkursā Kopējas lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna

intervencē LA 4.3. „Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” aktivitātes „Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūve un atjaunošana” 3. kārtā iesniegtā projekta “*Babītes poldera aizsargdambja pārbūve*” īstenošanu.

2. Projekta īstenošanas laikā (provizoriski no 01.05.2026. līdz 30.04.2028.) nodrošināt pašvaldības finansējumu 30,000 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā.
3. Projekta kopējo izmaksu sadārdzinājuma gadījumā segt pamatotas sadārdzinājuma izmaksas.
4. Par atbildīgo projekta pieteikuma iesniegšanā un uzraudzībā, kā arī projekta aktivitāšu īstenošanā noteikt Attīstības un plānošanas pārvaldi.
5. Par atbildīgo projektā paredzēto būvdarbu īstenošanā noteikt Pašvaldības īpašumu pārvaldi.
6. Attīstības un plānošanas pārvaldei un Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt nepieciešamos grozījumus 2026.gada budžetā un investīciju plānā, un veikt grozījumus Investīciju plānā 2026.-2028.gadam.

LĒMUMPROJEKTS Nr.3

Par tiesību piešķiršanu slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas 2026” ietvaros”

Mārupes novada pašvaldības dome, uzklusot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes projekta vadītājas Kristīnes Štrālas ziņojumu par projektu konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas 2026” (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, konstatē:

1. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.novembra lēmumu Nr.7 (sēdes prot. Nr.12) “Par nolikuma apstiprināšanu projektu konkursam “Mārupes novads – mūsu mājas 2026” tika apstiprināts nolikums projektu konkursam „Mārupes novads – mūsu mājas 2026” (turpmāk – Konkursa nolikums).
2. Konkursa nolikuma 5.punkts paredz Konkursa ietvaros piešķirt finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai līdz EUR 33 000,00 (trīsdesmit trīs tūkstoši *euro* 00 centi).
3. Konkursā, kas norisinājās no 2026.gada 5.janvāra līdz 2026.gada 30.janvārim, tika iesniegti 13 (trīspadsmit) privātpersonu projektu pieteikumi.
4. No 2026.gada 2.februāra līdz 2026.gada 27.februārim Konkursa komisija, kura atbilstoši Konkursa nolikuma 28.punktam tika izveidota ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.novembra lēmumu Nr.8 (sēdes prot. Nr.12) “Par projektu konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” komisijas sastāvu” (turpmāk – Komisija), veica saņemto projektu pieteikumu apkopošanu un 1.kārtas izvērtēšanu.
5. Saskaņā ar Komisijas 2026.gada 24.februāra lēmumu (sēdes prot. Nr.3), 13 (trīspadsmit) projektu pieteikumi atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un projekta pieteikuma atbilstības kritērijiem un tika nodoti iedzīvotāju balsojumam no 2026.gada 2.marta līdz 15.martam Mārupes novada pašvaldības mājaslapā, Klientu apkalpošanas centros Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā un Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, un Kultūrizglītības centra filiālē Salas pagastā “Vietvalži”, “Vietvalži”, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā.
6. Saskaņā ar Komisijas 2026.gada 16.marta lēmumu (sēdes prot. Nr.4) projektu pieteikumi tika sarindoti dilstošā secībā pēc iegūto iedzīvotāju balsu skaita.

PROJEKTU PIETEIKUMU SARAKSTS PĒC IEGŪTO BALSTU SKAITA IEDZĪVOTĀJU BALSOJUMĀ

LĒMUMU PROJEKTI

Iegūtā vieta pēc balsu skaita	Iesniedzējs	Projekts	Pieprasītais finansējums, EUR	Saņemtais balsu skaits iedzīvotāju balsojumā
1.	[..]	[..]	6000	136
2.	[..]	[..]	6000	108
3.	[..]	[..]	6000	92
PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS KOPĀ, EUR:			EUR 18.000	

Pārējās sabiedriskās aktivitātes

Iegūtā vieta pēc balsu skaita	Iesniedzējs	Projekts	Pieprasītais finansējums, EUR	Saņemtais balsu skaits iedzīvotāju balsojumā
1.	[..]	[..]	2500	171
2.	[..]	[..]	2500	135
3.	[..]	[..]	2500	84
4.	[..]	[..]	2488	65
5.	[..]	[..]	2495	56
6.	[..]	[..]	2495	48
7.	[..]	[..]	2497	44
8.	[..]	[..]	2400	38
9.	[..]	[..]	2500	25
10.	[..]	[..]	2500	20
PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS KOPĀ, EUR:			EUR 24.875	

7. Saskaņā ar [..].

8. Atbilstoši Pašvaldību likuma 3.panta otrajai daļai un 5.pantam publisko tiesību jomā pašvaldība īsteno autonomo kompetenci — autonomās funkcijas un brīvprātīgās iniciatīvas, kas tiek īstenotas kā autonomās funkcijas, kā arī uzdoto kompetenci — deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība. Brīvprātīgās iniciatīvas plāno un finansējumu to izpildei nodrošina, ja tas netraucē pašvaldības kompetencē esošo autonomo funkciju un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei. Tā paša likuma 7.pants nosaka, ka saskaņā ar [Valsts pārvaldes iekārtas likumu](#) pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai, 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1.panta 11.punkts nosaka, ka privātpersona ir fiziskā persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu, 46., 49., 50., 51., 52. un 53.pantu privātpersonu ar ārēju normatīvo aktu vai līdzdarbības līgumu var pilnvarot veikt pārvaldes uzdevumu, ievērojot šādus nosacījumus:

[1] pārvaldes uzdevums neietver pārvaldes lēmuma sagatavošanu vai pieņemšanu;

[2] privātpersona to veic sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos, privātpersonas pilnvarošana ir lietderīga, lai veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē, un privātpersona var veikt pārvaldes uzdevumu vismaz tikpat efektīvi;

[3] ņemot vērā privātpersonas pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;

[4] privātpersonu ar ārēju normatīvo aktu vai līdzdarbības līgumu ([50.pants](#)) var pilnvarot veikt pārvaldes uzdevumu, kurš neietver pārvaldes lēmuma pieņemšanu vai sagatavošanu, ja:

- 1) to veic sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos;
- 2) tas ir lietderīgi, lai veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē, un
- 3) to var veikt vismaz tikpat efektīvi.

Izvēloties privātpersonu, iestāde piemēro objektīvus kritērijus, ievērojot šā panta pirmajā daļā minētos nosacījumus;

[5] līdzdarbības līgumā norādot līdzējus, pilnvaroto pārvaldes uzdevumu un normatīvo aktu, ar kuru attiecīgais uzdevums nodots pilnvarotāja kompetencē, deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņu un kārtību, līdzēju konkrēto atbildību, kā arī iespējamo atbildību līguma izbeigšanas gadījumā, uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijus, bet, ja līguma priekšmets ir vienreizējs uzdevums, — arī sasniedzamos rezultātus, savstarpējo norēķinu kārtību, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumus, regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtību, pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtību, līguma spēkā stāšanās kārtību, līguma darbības termiņu un citus būtiskus līguma nosacījumus;

[6] nodrošinot līdzdarbības līguma projekta publisku pieejamību vismaz 10 dienas pirms parakstīšanas;

[7] līdzdarbības līgumu slēdz atvasinātas publiskās personas orgāna noteiktajos gadījumos un kārtībā, bet, ja tāda nav noteikta, līdzdarbības līgumu slēdz atvasinātas publiskās personas orgāns;

[8] pilnvarotājs atbild par uzdevuma pienācīgu veikšanu - pilnvarotājam gan pilnvarojuma aktā, gan turpmāk, uzraugot privātpersonas darbību, jānodrošina uzdevuma pienācīga izpilde;

[9] mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas, pildot pārvaldes uzdevumu, nodarīts trešajai personai, atlīdzina no tās publiskās personas budžeta, pie kuras pieder pilnvarotājs, bet gadījumā, ja zaudējumi radušies pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, pilnvarotā persona regresā kārtībā atlīdzina zaudējumus publiskai personai.

Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst Pašvaldību likumā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām - **sabiedrisko aktivitāšu organizēšanai**:

1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts);
2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts);
3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana, un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts).

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta pirmo daļu publiskas personas mantu aizliegts nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā. Minētā likuma 5.panta otrā daļā ir noteikts, ka šā panta pirmās daļas noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad pašvaldība savu mantu nodod lietošanā privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai. Savukārt, 5.panta trešā daļā noteikts, ka, ja publiska persona mantu nodod bezatlīdzības lietošanā, par to pieņem lēmumu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešā prim daļā ir noteikts, ka tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus.

Saskaņā ar Konkursa nolikuma 40.punktu lēmumu par valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai un Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pēc Komisijas lēmuma saņemšanas pieņem pašvaldības dome.

Konkursa nolikuma 41.punktā noteikts, ka pašvaldības dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai projekta atbilstības kritērijiem.

Saskaņā ar Konkursa nolikuma 42.punktu pašvaldības dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projektu pieteikumi pārsniedz Konkursa nolikuma 5.punktā paredzēto kopējo finansējuma summu.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 3.panta otro daļu, 4., 5., 6., 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1.panta 11.punktu, 49.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, trešo daļu, 3¹.daļu, Konkursa nolikuma 4., 41. un 43.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par tiesību piešķiršanu slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai konkursa "Mārupes novads – mūsu mājas 2026" ietvaros", atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” __ , „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt tiesības slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai konkursa "Mārupes novads – mūsu mājas 2026" ietvaros šādām privātpersonām:

Apkaimes svētki

Iegūtā vieta pēc balsu skaita	Iesniedzējs	Projekts	Pieprasītais finansējums, EUR	Saņemtais balsu skaits iedzīvotāju balsojumā
1.	[..]	[..]	6000	136
2.	[..]	[..]	6000	108
3.	[..]	[..]	6000	92
PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS KOPĀ, EUR:			EUR 18.000	

Pārējās sabiedriskās aktivitātes

Iegūtā vieta pēc balsu skaita	Iesniedzējs	Projekts	Pieprasītais finansējums, EUR	Saņemtais balsu skaits iedzīvotāju balsojumā
1.	[..]	[..]	2500	171
2.	[..]	[..]	2500	135
3.	[..]	[..]	2500	84
4.	[..]	[..]	2488	65
5.	[..]	[..]	2495	56
6.	[..]	[..]	2495	48

PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS KOPĀ, EUR:	EUR 14.978
--	-----------------------------

2. Atteikt piešķirt finansējumu pretendentiem, kuru projektu pieteikumi atbilstoši Konkursa nolikuma 42.punktam pārsniedz Konkursa nolikuma 5.punktā paredzēto kopējo finansējuma summu:

Iegūtā vieta pēc balsu skaita	Iesniedzējs	Projekts	Pieprasītais finansējums, EUR	Saņemtais balsu skaits iedzīvotāju balsojumā
7.	[..]	[..]	2497	44
8.	[..]	[..]	2400	38
9.	[..]	[..]	2500	25
10.	[..]	[..]	2500	20

3. Ievērojot šā lēmuma konstatējošās daļas 7.punktā minēto, valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai projektu konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas 2026” ietvaros, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1.panta 11.punktu, 49.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, atļaut bez atlīdzības privātpersonai [..].
4. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram:
- 4.1. Slēgt līdztarības līgumus ar 1.punktā minētajām privātpersonām.
- 4.2. Slēgt līgumu ar privātpersonu [..].
5. Konkursa rezultātus publicēt Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.4

Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr.80480040385, Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts ēku (būvju) nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 80485040385, Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads īpašnieces M.K. (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 26.februārī ar Nr.1/2.1-3/995), kurā izteikts lūgums izpirkt Pašvaldībai piederošo zemi, uz kuras atrodas Iesniedzējai piederošas būves, tai skaitā dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 8048 004 0385 001.

Saskaņā ar ierakstu Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000537369, Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 004 0385, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80480040385 ar platību 0,1858 ha. Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000537369 III daļas 1.iedaļā reģistrēta atzīme - uz zemes vienības atrodas zemes īpašniekam

nepiederoša ēkas un būves ar kadastra apzīmējumiem 80480040385001; 80480040385002; 80480040385003; 80480040385005.

Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8048 504 0385, Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, kas sastāv no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 80480040385001), divām saimniecības ēkām (kadastra apzīmējums 80480040385002, kadastra apzīmējums 80480040385003) un garāžas (kadastra apzīmējums 80480040385005), saskaņā ar ierakstu Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000622363, pieder Iesniedzējai.

Iesniedzēja, pamatojoties uz 2025.gada 20.februāra pārjaunojuma līgumu zemes nomas līgumam Nr.1/4-10/58-2023 nomā Pašvaldībai piederošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80480040385 ar platību 0,1858 ha platībā, būvju uzturēšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4.panta ceturtais daļas 3.punkts noteic, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve). Iesniedzēja atbilst Likuma 4.panta ceturtajā daļā minētās personas statusam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – Noteikumi Nr.109) 11.punktu pēc atsavinājuma ierosinājuma saņemšanas, atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija, bet likumā noteiktajos gadījumos – tās noteikta iestāde vai amatpersona pieņem lēmumu par attiecīgās atvasinātās publiskās personas nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai [..].

Saskaņā ar Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kura ir aprēķināta saskaņā ar Likuma 8.pantu. Likuma 8.panta trešā daļa paskaidro, ka nekustamā īpašuma nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 8. un 11.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr.80480040385, Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 8048 004 0385, Cidonijas iela 5, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80480040385, ar platību 0,1858 ha, pārdodot to par brīvu cenu būvju īpašnieci M.K.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanai.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai lēmumu paziņot M.K.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.5

Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr.80760110354, Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts ēku (būvju) nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 80765110016, Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads īpašnieces L.C. (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 5.martā ar Nr. 1/2.1-3/1163), kurā izteikts lūgums izpirkt Pašvaldībai piederošo zemi, uz kuras atrodas Iesniedzējai piederošas būves ar kadastra apzīmējumu 80760110354001, 80760110354002.

Saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000532374, Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8076 011 0354, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760110354 ar platību 0,1412 ha. Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000532374 III daļas 1.iedaļā reģistrēta atzīme - uz zemes vienības ir reģistrētas nekustamā īpašuma sastāvā neietilpstošas būves ar kadastra apzīmējumiem Nr.80760110354001; 80760110354002.

Nekustamais īpašums ar kadastra Nr. 8076 511 0016, Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, kas sastāv no divām būvēm (kadastra apzīmējums 80760110354001, 80760110354002), saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000570735, pieder Iesniedzējai.

Iesniedzēja, pamatojoties uz 2017.gada 6.jūlija zemes nomas līgumu, nomā Pašvaldībai piederošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80760110354 ar platību 0,1412 ha platībā, būvju uzturēšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4.panta ceturtais daļas 3.punkts noteic, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve). Iesniedzēja atbilst Likuma 4.panta ceturtajā daļā minētās personas statusam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – Noteikumi Nr.109) 11.punktu pēc atsavinājuma ierosinājuma saņemšanas, atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, bet likumā noteiktajos gadījumos – tās noteikta iestāde vai amatpersona pieņem lēmumu par attiecīgās atvasinātās publiskās personas nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai [..].

Saskaņā ar Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kura ir aprēķināta saskaņā ar Likuma 8.pantu. Likuma 8.panta trešā daļa paskaidro, ka nekustamā īpašuma nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 8. un 11.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr.80760110354, Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 80760110354, Loka ceļš 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760110354, ar platību 0,1412 ha, pārdodot to par brīvu cenu būvju īpašnieci L.C.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanai.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai lēmumu paziņot L.C.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.6

Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr. 80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.80760080355, Gaileņu iela 20, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov., īpašnieces D.I. (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2025.gada 31.martā ar Nr.1/2.1-3/1447), kurā izteikts lūgums atļaut izpirkt Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra apz. 80760080284, uz kuras atrodas Iesniedzējai piederošās būves – dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80760080356001 daļa.

Iepazīstoties ar lietas apstākļiem Pašvaldības dome konstatē:

1. Saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000191575, iesniedzējai pieder Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.80760080355, Gaileņu iela 20, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov. (turpmāk – Gaileņu iela 20), kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80760080355 un 80760080356 un būves - dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80760080356001.
2. Saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000952772, Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums bez adreses, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov., kadastra Nr.80760080284, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760080438 ar platību 0,0077 ha un tas ir starpgabals (turpmāk – Nekustamais īpašums).
3. Ar 2006.gada 29.marta Mārupes pagasta padomes lēmumu Nr.8§1 (sēdes prot. Nr. 4) Nekustamā īpašuma zeme bija piešķirta nekustamā īpašuma Gaileņu iela 20 īpašnieci

- pastāvīgā lietošanā nekustamā īpašuma Gaileņu iela 20, kadastra Nr.80760080355, paplašināšanai, 0,009 ha platībā, platību precizējot pie robežu uzmērīšanas.
4. Laikā līdz 2006.gada 31.augustam Gaileņu iela 20 īpašniece neiesniedza zemes izpiršanas pieprasījumu, līdz ar to saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu pabeigšanas likuma 25.panta pirmās daļas 1.punktu ar 2006.gada 1.septembri tai izbeidzās zemes lietošanas tiesības uz Nekustamā īpašuma zemi un ar Mārupes novada domes 2014.gada 17.decembra lēmumu Nr.29 "Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu un zemes piekritību" zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80760080438 tika noteikta kā Pašvaldībai piekritīga.
 5. Iesniedzējai piederošais nekustamais īpašums Gaileņu iela 20 piegul Pašvaldībai piederošajam Nekustamajam īpašumam.
 6. Veicot Pašvaldībai piekritīgās zemes vienības zemes kadastrālās uzmērīšanas darbus 2025.gadā 15.decembrī, konstatēts, ka Iesniedzējai piederošā zemesgrāmatā ierakstītā būve ar adresi Gaileņu iela 20, kad.apz.80760080356001, daļa atrodas uz Pašvaldībai piederošā Nekustamā īpašuma.
 7. Nekustamais īpašums nav nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Jautājums par Nekustamā īpašuma atsavināšanu izskatīts 2025.gada 8.janvāra un 2025.gada 5.februāra Pašvaldības koordinācijas un plānošanas darba grupas sēdēs, kurās secināts, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
 8. Izvērtējot situāciju dabā, ir secināms, ka Nekustamā īpašuma zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80760080438 ar platību 0,0077 ha nav patstāvīgi izmantojama, un tā kā uz tās atrodas Iesniedzējai piederošas būves daļa, ir lietderīgi atsavināt Pašvaldībai piederošo Nekustamo īpašumu 0,0077 ha platībā būves ar kadastra apzīmējumu 80760080356001 īpašnieci, kas ir nepieciešams īpašuma funkcionāli netraucētai lietošanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta pirmo daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Savukārt, saskaņā ar Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve) vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegul šai zemei.

Atsavināšanas likuma 5.pantā ir noteikts, ka atļauju atsavināt publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Ievērojot iepriekš minēto, Iesniedzēja ir atzīstama par personu, kura saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.pantu ir tiesīga ierosināt Pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kura ir aprēķināta saskaņā ar Likuma 8.pantu. Likuma 8.panta trešā daļa paskaidro, ka nekustamā īpašuma nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 "Kārtība kādā atsavināma publiskas personas manta" (turpmāk – Noteikumi Nr.109) 11.punktu pēc atsavinājuma ierosinājuma saņemšanas, atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, bet likumā noteiktajos gadījumos – tās noteikta iestāde vai amatpersona pieņem lēmumu par attiecīgās atvasinātās publiskās personas nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai [..].

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 8. un 11.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamā īpašuma ar kadastra nr. 80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., atsavināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra nr. 80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., zemes vienību kadastra apz. 80760080438 ar platību 0,0077 ha, pārdodot to par brīvu cenu būves īpašniecei D.I.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanai.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai lēmuma norakstu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, nosūtīt Iesniedzējai uz e-pasta adresi [..].

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.7

Par nekustamā īpašuma Starpgabals Nr.19, kadastra Nr. 80880070335, nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu

Saskaņā ar ierakstu Salas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000585128, Mārupes novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Starpgabals Nr.19, kadastra Nr.80880070335, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80880070332 88 kv.m. platībā, Salas pagastā, Mārupes novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

2025.gada 7.septembrī Mārupes novada pašvaldība saņēmusi I.D. (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/3830), kurā izteikta vēlme iegādāties Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma, Starpgabala Nr.19, kadastra Nr.80880070335, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80880070332 88 kv.m. platībā, Salas pagastā, Mārupes novadā.

Ievērojot, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams Mārupes novada pašvaldības funkciju nodrošināšanai, ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.novembra lēmumu Nr.16 (protokols Nr.12) “*Par Mārupes novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma – Starpgabals Nr.19 atsavināšanu*” tika nolemts nodot atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai piederošo Nekustamo īpašumu.

Saskaņā ar SIA “Eiroeksperts” 2026.gada 15.janvārī veikto novērtējumu (Novērtējums Nr.L15716/ER/2026), Nekustamam īpašumam noteikta tirgus vērtība 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro, 00 centi).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2026.gada 27.februāra lēmumu Nr.2 (prot.Nr.3/2026), Nekustamā īpašuma atsavināšanas nosacītā cena noteikta 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4.panta ceturtais daļas 1.punkts noteic, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un aprūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kura ir aprēķināta saskaņā ar Likuma 8.pantu. Likuma 8.panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Vērtējot iespēju atsavināt nekustamo īpašumu par brīvu cenu Iesniedzējam, tiek konstatēts, ka Nekustamais īpašums robežojas arī ar citiem nekustamajiem īpašumiem, kā rezultātā secināms, ka tiesības iegādāties nekustamo īpašumu ir arī pārējiem pierobežniekiem. Minētā rezultātā, ievērojot Likuma 37.panta piekto daļu, visiem nekustamo īpašumu, kas robežojas ar atsavināmo nekustamo īpašumu, īpašniekiem ir nosūtāms atsavināšanas paziņojums. Ja pēc minētā atsavināšanas paziņojuma saņemšanas tajā noteiktajā termiņā, kas nedrīkst būt īsāks par vienu mēnesi no atsavināšanas paziņojuma nosūtīšanas dienas, nekustamo īpašumu piesakās pirkt vairākas personas, kurām ir pirmpirkuma tiesības, rīkojama izsole starp šīm personām.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamā īpašuma Starpgabals Nr.19, kadastra Nr. 80880070335, nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atsavināt Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Starpgabals Nr.19, kadastra Nr. 80880070335, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80880070332 88 kv.m. platībā, Salas pagastā, Mārupes novadā.
2. Nosūtīt atsavināšanas paziņojumu visiem Nekustamā īpašuma pierobežniekiem, nosakot tiesības viena mēneša laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas pieteikties nekustamā īpašuma iegādei.
3. Gadījumā, ja neviens cits no pierobežniekiem neizteikts vēlmi iegādāties nekustamo īpašumu, atsavināt Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Starpgabals Nr.19, kadastra Nr. 80880070335, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80880070332 88 kv.m. platībā, Salas pagastā, Mārupes novadā - pierobežniekam - I.D. par nosacīto cenu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) un Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam slēgt nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.
4. Lēmuma izpildi nodrošināt Pašvaldības īpašumu pārvaldei.

LĒMUMPROJEKTS Nr.8
Par nekustamā īpašuma “Jāņkalnu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2933, pieņemšanu
dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir izskatījusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "M.ŠAFRO UN KOMPĀNIJA", reģistrācijas Nr. 40003310075 (turpmāk – Iesniedzēja) 2024.gada 8.oktobra paziņojumu (reģistrēts Pašvaldībā 2024.gada 8.oktobrī ar reģ.Nr.1/2.1-2/544), kurā Iesniedzēja informē, ka vēlas bez atlīdzības nodot Pašvaldībai Iesniedzējai piederošu nekustamo īpašumu “Jāņkalnu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2933.

Nekustamais īpašums “Jāņkalnu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2933 (turpmāk arī – Nekustamais īpašums) sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032873 ar platību 0,2455 ha. Iesniedzējas īpašuma tiesības uz to reģistrētas Mārupes pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000915537.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2015.gada 2. jūlija lēmumu Nr. 4 (sēdes prot. Nr.10) “Par nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta apstiprināšanu” apstiprināto nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016) detālplānojumu, zemes vienībai ir noteikts funkcionālais zonējums Autotransporta infrastruktūras objektu teritorijā (TR).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 2873 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (1101) – 0,2455 ha platībā.

Nekustamā īpašuma sastāvā esošās zemes vienības universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 1178 *euro*.

Nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā ir īstenojama ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai. Šāda rīcība atbilst likumā noteiktajai pašvaldības funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Civillikuma 1912.pantu dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību. Civillikuma 1915.panta pirmā daļa noteic, lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam vai viņa vietniekam.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Civillikuma 1912.pantu, 1915.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par nekustamā īpašuma “Jāņkalnu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2933, pieņemšanu dāvinājumā”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu “Jāņkalnu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2933, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032873 ar platību 0,2455 ha ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - Mārupes novada pašvaldības infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt dāvinājuma līgumu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.

3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta līdzekļiem segt visus izdevumus, kas radīsies saistībā ar nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
4. Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai nodrošināt līguma slēgšanu un īpašuma tiesību maiņas reģistrēšanu Zemesgrāmatā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.9

Par nekustamā īpašuma “Puķu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2934, pieņemšanu dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir izskatījusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "M.ŠAFRO UN KOMPĀNIJA", reģistrācijas Nr. 40003310075 (turpmāk – Iesniedzēja) 2024.gada 8.oktobra paziņojumu (reģistrēts Pašvaldībā 2024.gada 8.oktobrī ar reģ.Nr.1/2.1-2/544), kurā Iesniedzēja informē, ka vēlas bez atlīdzības nodot Pašvaldībai Iesniedzējai piederošu nekustamo īpašumu “Puķu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2934.

Nekustamais īpašums “Puķu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2934, (turpmāk arī – Nekustamais īpašums) sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032874 ar platību 0,0665 ha. Iesniedzējas īpašuma tiesības uz to reģistrētas Mārupes pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000915576.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2013 “Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam” apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam funkcionālā zonējuma karti, kopsakarā ar Mārupes novada domes 2015.gada 2. jūlija lēmumu Nr. 4 (sēdes prot. Nr. 10) “Par nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta apstiprināšanu ” apstiprināto nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016) detālplānojumu, zemes vienībām ir noteikts funkcionālais zonējums Autotransporta infrastruktūras objektu teritorijā (TR).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 28714 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodaļējuma joslā un ceļu zemes nodaļējuma joslā (1101) – 0,0665 ha platībā.

Nekustamā īpašuma sastāvā esošās zemes vienības universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 319 *euro*.

Nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā ir īstenojama ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai. Šāda rīcība atbilst likumā noteiktajai pašvaldības funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības īpašumā esošo ceļu uzturēšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Civillikuma 1912.pantu dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību. Civillikuma 1915.panta pirmā daļa noteic, lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvinājamam vai viņa vietniekam.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Civillikuma 1912.pantu, 1915.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma

projektu "Par nekustamā īpašuma "Puķu iela", kadastra Nr. 8076 003 2934, pieņemšanu dāvinājumā", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu "Puķu iela", kadastra Nr. 8076 003 2934, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032874 ar platību 0,0665 ha ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - Mārupes novada pašvaldības infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt dāvinājuma līgumu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta līdzekļiem segt visus izdevumus, kas radīsies saistībā ar nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
4. Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai nodrošināt līguma slēgšanu un īpašuma tiesību maiņas reģistrēšanu Zemesgrāmatā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.10

Par nekustamā īpašuma "Priekuļu iela", kadastra Nr. 8076 003 2932, pieņemšanu dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir izskatījusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "M.ŠAFRO UN KOMPĀNIJA", reģistrācijas Nr. 40003310075 (turpmāk – Iesniedzēja) 2024.gada 8.oktobra paziņojumu (reģistrēts Pašvaldībā 2024.gada 8.oktobrī ar reģ.Nr.1/2.1-2/544), kurā Iesniedzēja informē, ka vēlas bez atlīdzības nodot Pašvaldībai Iesniedzējai piederošu nekustamo īpašumu "Priekuļu iela", kadastra Nr. 8076 003 2932.

Nekustamais īpašums "Priekuļu iela", kadastra Nr. 8076 003 2932 (turpmāk arī – Nekustamais īpašums) sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032871 ar platību 0,1621 ha. Iesniedzējas īpašuma tiesības uz to reģistrētas Mārupes pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000915376.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2013 "Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam" apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam funkcionālā zonējuma karti, kopsakarā ar Mārupes novada domes 2015.gada 2. jūlija lēmumu Nr. 4 (sēdes prot. Nr. 10) "Par nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta apstiprināšanu" apstiprināto nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016) detālplānojumu, zemes vienībām ir noteikts funkcionālais zonējums Autotransporta infrastruktūras objektu teritorijā (TR).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 2871 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodaļījuma joslā un ceļu zemes nodaļījuma joslā (1101) – 0,1621 ha platībā.

Nekustamā īpašuma sastāvā esošās zemes vienības universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 778 euro.

Nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā ir īstenojama ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai. Šāda rīcība atbilst likumā noteiktajai pašvaldības funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Civillikuma 1912.pantu dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību. Civillikuma 1915.panta pirmā daļa noteic, lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam vai viņa vietniekam.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Civillikuma 1912.pantu, 1915.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par nekustamā īpašuma "Priekuļu iela", kadastra Nr. 8076 003 2932, pieņemšanu dāvinājumā*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu "Priekuļu iela", kadastra Nr. 8076 003 2932, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032871 ar platību 0,1621 ha ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - Mārupes novada pašvaldības infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt dāvinājuma līgumu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta līdzekļiem segt visus izdevumus, kas radīsies saistībā ar nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
4. Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai nodrošināt līguma slēgšanu un īpašuma tiesību maiņas reģistrēšanu Zemesgrāmatā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.11

Par nekustamā īpašuma "Āboliņu iela", kadastra Nr. 8076 003 2931, pieņemšanu dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir izskatījusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "M.ŠAFRO UN KOMPĀNIJA", reģistrācijas Nr. 40003310075 (turpmāk – Iesniedzēja) 2024.gada 8.oktobra paziņojumu (reģistrēts Pašvaldībā 2024.gada 8.oktobrī ar reģ.Nr.1/2.1-2/544), kurā Iesniedzēja informē, ka vēlas bez atlīdzības nodot Pašvaldībai Iesniedzējai piederošu nekustamo īpašumu "Āboliņu iela", kadastra Nr. 8076 003 2931.

Nekustamais īpašums "Āboliņu iela", kadastra Nr. 8076 003 2931 (turpmāk arī – Nekustamais īpašums) sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032872 ar platību 0,0620 ha. Iesniedzējas īpašuma tiesības uz to reģistrētas Mārupes pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000915476.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2013 "Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam" apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam funkcionālā zonējuma karti, kopsakarā ar Mārupes novada domes 2015.gada 2. jūlija lēmumu Nr. 4 (sēdes prot. Nr. 10) "Par nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta apstiprināšanu " apstiprināto nekustamo īpašumu Priekuļu iela 10 (kadastra Nr. 8076 003 0292) un Puķu iela 11 (kadastra Nr.8076 003 0016) detālplānojumu, zemes vienībām ir noteikts funkcionālais zonējums Autotransporta infrastruktūras objektu teritorijā (TR).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 2872 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (1101) - 0,0620 ha platībā.

Nekustamā īpašuma sastāvā esošās zemes vienības universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 298 *euro*.

Nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā ir īstenojama ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai. Šāda rīcība atbilst likumā noteiktajai pašvaldības funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības īpašumā esošo ceļu uzturēšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Civillikuma 1912.pantu dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību. Civillikuma 1915.panta pirmā daļa noteic, lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam vai viņa vietniekam.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Civillikuma 1912.pantu, 1915.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamā īpašuma “Āboliņu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2931, pieņemšanu dāvinājumā*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___,
Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:

1. Pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu “Āboliņu iela”, kadastra Nr. 8076 003 2931, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032872 ar platību 0,0620 ha, ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - Mārupes novada pašvaldības infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt dāvinājuma līgumu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta līdzekļiem segt visus izdevumus, kas radīsies saistībā ar nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
4. Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai nodrošināt līguma slēgšanu un īpašuma tiesību maiņas reģistrēšanu Zemesgrāmatā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.12

Par nekustamā īpašuma “Bez adreses”, Salas pag., Mārupes nov., kad.nr. 80880080062, nomas tiesību izsoles rīkošanu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 26.jūnija lēmumu Nr.14 (protokols Nr.11) “Par Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Bez adreses”, kad.Nr. 80880080062, un “Teodori”, kad.Nr.80880080139 iznomāšanu” tika konceptuāli nolemts piekrist nekustamā īpašuma “Bez adreses”, kad.Nr. 80880080062 iznomāšanai. Nekustamais īpašums “Bez adreses”, kad.Nr. 80880080062, Salas pag., Mārupes nov. sastāv no vienas zemes vienības ar kad.apz. 80880080062, 2,1 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā.

Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2019.gada 27.marta lēmumu Nr.15 (protokols Nr.4) "Par zemes vienību piekritību pašvaldībai" Nekustamā īpašuma sastāvā esošā zemes vienība ir noteikta kā Babītes novada pašvaldībai piekritīga zeme vienība.

Saskaņā ar spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" funkcionālā zonējuma karti, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr.80880080062 atrodas lauksaimniecības teritorijā (L).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 80880080062 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods – 0101).

Saskaņā ar SIA "Vestbalt" novērtējumu Nr.7007.0825 nekustamā īpašuma tirgus nomas maksa 2025.gada 9.augustā noteikta šāda: EUR 330,00 gadā (ja nomas termiņš 3 gadi), EUR 325,00 gadā (ja nomas termiņš 4 gadi), EUR 315,00 gadā (ja nomas termiņš 5 gadi).

2025.gada 25.septembrī Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija pieņēma lēmumu Nr.7 (protokols Nr.18/2025) un noteica diferencētu nekustamā īpašuma izsoles sākuma nomas maksu: EUR 330,00 gadā (ja nomas termiņš 3 gadi), EUR 325,00 gadā (ja nomas termiņš 4 gadi), EUR 315,00 gadā (ja nomas termiņš 5 gadi).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Minētā likuma 73.panta ceturtda daļa nosaka, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, publiskai personai ar finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Publiskai personai piederoša zemes gabala iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanu nosaka Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi", kuru 28.punkts nosaka, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs, savukārt, 32.punkts nosaka, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" 28., 32.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma "Bez adreses", Salas pag., Mārupes nov., kad.nr. 80880080062, nomas tiesību izsoles rīkošanu", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izsludināt izsoli par tiesībām nomāt nekustamo īpašumu "Bez adreses", kad.Nr.80880080062.
2. Apstiprināt izsoles sākuma nomas maksu gadā EUR 330,00 (trīs simti trīsdesmit eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Bez adreses", kad.Nr.80880080062, izsoles noteikumus, saskaņā ar Pielikumu Nr.1.

4. Izveidot Nekustamā īpašuma izsoles komisiju šādā sastāvā:
 - 4.1. Komisijas priekšsēdētājs: Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs **Uldis Bārdulis**.
 - 4.2. Komisijas locekļi:
 - 4.2.1. Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Ēriks Krūmiņš**;
 - 4.2.2. Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu speciāliste **Ilze Astiča**;
 - 4.2.3. Pašvaldības īpašumu pārvaldes īpašumu pārvaldnieks **Jānis Ozoliņš**.
5. Paziņojumu par izsoli publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
6. Pašvaldības īpašumu pārvaldei nodrošināt lēmuma izpildi.



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI

*ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumu Nr.
(sēdes protokols Nr.4)*

IZSOLES NOTEIKUMI

nekustamā īpašuma "Bez adreses", kad.Nr.80880080062, nomas tiesību elektroniskai izsolei

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota nekustamā īpašuma "**Bez adreses**", **kad.Nr.80880080062**, kas sastāv no zemes vienības ar kad.apz. 80880080062, 2,1 ha platībā (turpmāk – Zemes vienība) nomas tiesību elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Informācija par Zemes vienību un izsoles noteikumi tiek publicēti Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv un oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
- 1.2. Izsoles veids – **elektroniskā izsole ar augšupejošu soli** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.3. Zemes vienības nomas tiesību izsoli veic saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.marta lēmumu Nr. (prot. Nr.4) "*Par nekustamā īpašuma "Bez adreses", Salas pag., Mārupes nov., kad.nr. 80880080062, nomas tiesību izsoles rīkošanu*" izveidota izsoles komisija, turpmāk tekstā – Komisija.
- 1.4. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

2. Izsoles objekts, tā raksturojums, sākumcena un izsoles solis

- 2.1. Izsoles objekts ir nekustamā īpašuma “Bez adreses”, kad.Nr.80880080062, kas sastāv no zemes vienības ar kad.apz. 80880080062, 2,1 ha platībā nomas tiesības.
- 2.2. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 80880080062 atrodas lauksaimniecības teritorijā (L).
- 2.2. Jebkurai darbībai Nekustamajā īpašumā jāatbilst spēkā esošajam teritorijas plānojumam konkrētajā teritorijā un tā sastāvā esošajos saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteiktajam, Latvijas būvniecības noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem, kas regulē darbību nekustamajā īpašumā un ar to.
- 2.3. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 80880080062 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zemes, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods – 0101).
- 2.4. Izsoles dalībnieks, kurš nosola augstāko maksu, iegūst tiesības slēgt zemes nomas līgumu ar Mārupes novada pašvaldību, kuru pārstāv Pašvaldības īpašuma pārvaldes vadītājs (turpmāk – Iznomātājs). Zemes nomas līgumā (turpmāk – Līgums) tiek iekļauta nosolītā zemes nomas maksa.
- 2.5. Zemes nomas līguma maksimālais termiņš – 10 gadi.

3. Pamatinformācija par izsoli

- 3.1. Izsolāmo Zemes vienību nodrošinājuma summa un tās iemaksas kārtība:
 - 3.1.1. Līdz reģistrācijai Izsoles dalībnieku reģistrā fiziska persona vai komersants iemaksā drošības naudu jeb **nodrošinājuma maksu EUR 100,00** (viens simts euro, 00 centi).
 - 3.1.2. nodrošinājums tiek uzskatīts par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa Pašvaldības norēķinu kontā Nr. LV69UNLA0003011130405, reģistrācijas Nr.90000012827, A/S “SEB BANKA”, bankas kods: UNLALV2X, ir iemaksāta ne vēlāk kā divas dienas pirms izsoles sākuma.
 - 3.1.3. Ja nodrošinājuma maksa nav saņemta Iznomātāja kontā 2 (divas) darba dienas pirms izsoles sākuma, Komisija pretendentu var neautorizēt dalībai izsolē.
- 3.2. Zemes vienības sākuma nomas maksa ir **EUR 330,- (trīs simti trīsdesmit eiro un 00 centi)** gadā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un nekustamā īpašuma nodokli (turpmāk – NĪN) (turpmāk – Sākuma nomas maksa).
- 3.3. Viens izsoles solis ir **EUR 10** (desmit euro un 00 centi).
- 3.4. Izsoles objektu iegūst izsolei autorizētais izsoles dalībnieks, kurš nosola visaugstāko zemes nomas maksu.
- 3.5. Zemes nomas maksu jāsāk maksāt no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.6. Papildus zemes nomas maksai Nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis un citi nodokļi un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos un attiecas uz Zemesgabalu.
- 3.7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt Zemesgabala nomas maksu bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja normatīvie akti paredz citu neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību un tā ir augstāka par Līgumā noteikto. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kāda noteikta normatīvajos aktos vai kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

4. Izsoles dalībnieki

- 4.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona vai personu grupa, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē

- un iegūt nomas tiesības, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šajos noteikumos minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav nomas maksas, nekustamā īpašuma nodokļa vai citu parādu attiecībā pret Mārupes novada pašvaldību.
- 4.2. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
 - 4.3. Izsoles dalībnieks nevar būt persona, kura (vai juridiskās personas valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli) iekļauta Apvienoto Nāciju Organizācijas vai Eiropas Savienības, vai citas starptautiskās organizācijas, kuras dalībvalsts ir Latvijas Republika, sankciju sarakstos un kurai piemērotas sankcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 4.4. Ja izsoles dalībnieks neatbilst kādai no Noteikumu 4.1.-4.3.punktā minētajām prasībām, tas tiek izslēgts no dalības Izsolē.

5. Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā

- 5.1. Personas reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā, pieteikšanās dalībai izsolē, personas autorizācija dalībai izsolē, dalība izsolē ar pārstāvja starpniecību, izsoles norise notiek saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 29.¹-29.³pantu, Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr. 318 „Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi” un Izsoļu vietnes lietotāja rokasgrāmatu. Pretendentu reģistrācija elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā notiek pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
- 5.2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 5.2.1. Fiziska persona:
 - 5.2.1.1. Vārdu, uzvārdu;
 - 5.2.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 5.2.1.3. Kontaktadresi;
 - 5.2.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 5.2.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 5.2.1.3. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 5.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 5.2.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
 - 5.2.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 5.2.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai;
 - 5.2.2.4. Kontaktadresi;
 - 5.2.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 5.2.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 5.2.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

- 5.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 5.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 5.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 5.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē septiņu dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 5.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 5.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 5.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 5.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 5.9.2. ja nav izpildīti visi šo Noteikumu 5.2.1. vai 5.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 5.9.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles Noteikumu 4.1. punktā minētās parādsaistības.
- 5.10. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.
- 5.11. Izsoles pretendentam pirms reģistrācijas izsolei ir tiesības apskatīt Zemes vienības, iepazīties ar tās tehniskajiem rādītājiem - dokumentiem, kuri raksturo Zemes vienības un ir Mārupes novada pašvaldības rīcībā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības kontaktpersonu Jāni Ozoliņu, tel:27089211, e-pasts: janis.ozolins@marupe.lv.

6. Izsoles norise

- 6.1. Izsole sākas un noslēdzas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> izsoles sludinājumā norādītajā laikā.
- 6.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 6.3. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.
- 6.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas pulksten 13:00.
- 6.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 6.6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 6.7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Izsoļu komisija apstiprina septiņu dienu laikā.
- 6.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši Izsoles objektu, divu nedēļu laikā no izsoles noslēguma dienas izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts – kredītiestādes

kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

- 6.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 6.10. Ja persona ir iemaksājusi izsoles nodrošinājumu pašvaldības kontā, bet izsolei nav reģistrējusies, nodrošinājums tiek atmaksāts uz to pašu kontu, no kura maksājums saņemts.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

- 7.1. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, uz kura pamata Komisija septiņu dienu laikā pieņem lēmumu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu vai atzīst Izsolī par nenotikušu. Pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, Komisija rakstveidā informē Nosolītāju un Pašvaldības īpašumu pārvaldi par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un uzaicina noslēgt Zemes nomas līgumu.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam Zemes nomas līgums ar Pašvaldību ir jāparaksta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu paziņošanas.
- 7.3. Ja minētajā termiņā Izsoles uzvarētājs neparaksta Zemes nomas līgumu vai iesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Zemes nomas līguma slēgšanas ir atteicies un tas zaudē iemaksāto drošības naudu.
- 7.4. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Zemes nomas līgumu, Pašvaldībai ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt Zemes nomas līgumu tam Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko Zemes nomas maksu.
- 7.5. Pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko Zemes nomas maksu, atbildi sniedz trīs darba dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt Zemes nomas līgumu par paša nosolīto augstāko Zemes nomas maksu, Zemes nomas līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.6. Izsoles dalībnieka, kurš noslēdz nomas līgumu, iemaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts gada nomas maksā. **Nomnieks kompensē neatkarīga vērtētāja pakalpojuma izmaksas par nomas maksas noteikšanu, kas ir [redacted] EUR + PVN.**
- 7.7. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Zemes nomas līguma parakstīšanas publicē vai nodrošina informācijas par noslēgto Zemes nomas līgumu publicēšanu Pašvaldības tīmekļa vietnē: <https://marupe.lv>.
- 7.8. Komisija neapstiprina Izsoles rezultātus, ja:
 - 7.8.1. tiek konstatēts, ka kāds no Pretendentiem nepamatoti izslēgts no dalības Izsolē vai konstatēti pārkāpumi Izsoles norisē;
 - 7.8.2. atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus, vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē;
 - 7.8.3. tiek konstatēts, ka izsolāmais objekts nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
- 7.9. Komisija atzīst izsolī par nenotikušu, ja:
 - 7.9.1. izsolei nav pieteicies vai nav reģistrēts neviens izsoles pretendents;
 - 7.9.2. neviens no reģistrētajiem izsoles pretendentiem nepārsola izsoles objekta sākumcenu.
- 7.10. Izsolī par nenotikušu atzīst Mārupes novada pašvaldības dome, balstoties uz Izsoles komisijas ziņojumu.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 8.1. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Mārupes novada pašvaldības domei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izsoles protokola apstiprināšanas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

PROJEKTS

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.

*Līguma parakstīšanas datums un vieta ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība), N.m.reģ. Nr.90000012827,
juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167 (turpmāk – Iznomātājs), no
vienas puses, un

_____ (*fiziskām personām vārds,
uzvārds, personas kods/ juridiskajām personām nosaukums, reģistrācijas nr., pārstāvja vārds,
uzvārds, amats, kurš rīkojas uz statūtu/pilnvaras pamata*), (turpmāk - Nomnieks), no otras puses,
bet abi kopā saukti Puses, noslēdz šo līgumu, (turpmāk tekstā – Līgums)

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, un Nomnieks pieņem nomas lietošanā _____, saskaņā ar
grafisko pielikumu saimnieciskās darbības veikšanai un teritorijas uzturēšanai (turpmāk –
Zemesgabals).

1.2. Zemesgabala atrašanās vieta un robežas Nomniekam ir zināma.

2. MAKSĀJUMI

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu par Zemesgabala lietošanu (turpmāk tekstā –
Maksa) _____ euro bez PVN gadā.

2.2. Nomas maksa maksājama ar līguma noslēgšanas brīdī.

2.3. Nomas maksas maksājumi tiek veikti pa ceturkšņiem. Nomas maksas maksājumu par kārtējo
ceturksni Nomnieks veic līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām saskaņā ar attiecīgo
rēķinu, kurš nosūtīts Nomniekam uz **e-pastu**: Nomnieks nodrošina, lai visā Līguma darbības laikā,
sākot ar pirmo tā darbības dienu Iznomātāja rīcībā ir aktuāla elektroniskā pasta adrese, kurā
Nomnieks ir sasniedzams.

2.4. Papildus Līguma 2.1.punktā noteiktajai nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma
nodokli, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus.

2.5. Nomnieks kompensē Iznomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja vienreizēju atlīdzības
summu _____ EUR (_____ euro un 00 centi) + PVN – izdevumus, kas radušies
Iznomātājam, lai noteiktu nomas maksu.

2.6. Ja nomas maksas maksājumi nokavēti, Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1 %
apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts
vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas
ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka šajā Līgumā noteikto maksājumu savlaicīgu samaksu un Zemesgabala izmantošanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
- 3.2. Nodot Nomniekam lietošanā Zemesgabalu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 3.3. Iznomātājam ir tiesības veikt regulāru Zemesgabala apsekošanu, lai pārliecinātos par Zemesgabala izmantošanas atbilstību Līguma nosacījumiem.
- 3.4. Iznomātājs garantē Nomniekam iespēju bez jebkādiem pārtraukumiem vai traucējumiem izmantot Zemesgabalu Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā.
- 3.5. Pildīt ar šo Līgumu Iznomātājam uzliktos pienākumus.
- 3.6. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt šo Līgumu saskaņā ar tajā norādītajiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Nomnieks apņemas nodrošināt Zemesgabala izmantošanu tikai šajā Līgumā noteiktajam mērķim atbilstoši Iznomātāja prasībām, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem.
- 4.2. Nomnieks apņemas veikt visus maksājumus Līgumā norādītajā termiņā un kārtībā.
- 4.3. Nomnieks apņemas uzturēt Zemesgabalu kārtībā visā nomas Līguma darbības laikā, ievērot vispārīgos ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības.
- 4.4. Nomnieks apņemas nepieļaut darbības, kas pasliktinātu Zemesgabala stāvokli, izmantot Zemesgabalu ar pienācīgu rūpību.
- 4.5. Nomnieks apņemas nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanu.
- 4.6. Nomnieks apņemas ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanu vai sablīvēšanu, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst citus zemi postošus procesus, pasargāt lauksaimniecībā izmantojamo zemi no aizaugšanas un citiem procesiem kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli.
- 4.7. Nomnieks apņemas ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus noteiktās zemes vienības teritorijās;
- 4.8. Nomnieks apņemas kopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju (ceļus, meliorācijas sistēmas, ūdenstīrnes – ja tas ir attiecināms).
- 4.9. Nomnieks apņemas nenodot Zemesgabala nomas tiesības citām juridiskām un fiziskām personām.
- 4.10. Nomniekam ir pienākums atļaut Iznomātājam apsekot Zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.11. Nomnieks apņemas neveikt nekāda veida būvniecību.
- 4.12. Atdodot Zemesgabalu Iznomātājam, Nomnieks uz sava rēķina sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Zemes gabala atbrīvošanu, kā arī citus izdevumus, kas Pusēm var šajā sakarā rasties.
- 4.13. Atbrīvojot Zemesgabalu sakarā ar Līguma termiņa beigām vai Līguma izbeigšanu, Nomniekam ir tiesības paņemt sev līdzīgi tikai tos Zemesgabala uzlabojumus, kuri ir atdalāmi bez zaudējumu nodarīšanas Zemesgabalam.
- 4.14. Nomniekam nav tiesību pieprasīt no Iznomātāja kompensāciju par Nomnieka izdarītajiem Zemes gabala neatdalāmajiem uzlabojumiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz
- 5.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 5.3. Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš.

5.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Zemesgabalam, ja iestājas kaut viens no šādiem gadījumiem:

5.4.1. ja Nomnieks bojā vai posta Zemesgabalu;

5.4.2. ja Zemesgabals tiek izmantots mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā;

5.4.3. ja Nomnieks nodevis apakšnomā Zemesgabalu citām juridiskām un/vai fiziskām personām;

5.4.4. Nomnieks ir nokavējis nomas maksas maksājuma termiņu ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi;

5.4.5. Nomnieks vairāk nekā mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu;

5.4.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

5.5. Izbeidzot Līgumu 5.4.punktā paredzētajos gadījumos, Iznomātājs ir tiesīgs atbrīvot iznomāto Zemesgabalu no Nomniekam piederošajām personīgajām mantām, tajā skaitā nelikumīgi uzceltām būvēm, par to rakstveidā brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš.

5.6. Nomniekam ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa tikai normatīvajos aktos paredzētos gadījumos, jebkurā gadījumā brīdinot par to Iznomātāju divus mēnešus pirms Līguma pārtraukšanas.

5.7. Beidzoties Līguma darbības termiņam, vai arī Līguma laušanas gadījumā, Nomnieka pienākums ir nodot Zemesgabalu ne sliktākā stāvoklī, kādā tas ir bijis uz Līguma noslēgšanas brīdi. Zemesgabala nodošana Iznomātājam veicama Līgumā atrunātajā kārtībā un termiņā.

6. ZEMESGABALA ATBRĪVOŠANA UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Zemesgabals Nomniekam tiek nodots ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta abas Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

6.2. Līgumam izbeidzoties, Nomniekam jāatbrīvo Zemesgabals līdz Līguma pēdējai darbības dienai, par atbrīvošanu Puses paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu.

6.3. Nododšanas – pieņemšanas aktus no Iznomātāja puses paraksta _____, tālr., e-pasts kurš ir arī kontaktpersona līguma izpildē.

6.4. Nododšanas – pieņemšanas aktus no Nomnieka puses paraksta _____, tālr., e-pasts kurš ir arī kontaktpersona līguma izpildē.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

7.1. Zemesgabala uzkopšanu, savešanu kārtībā, kuru veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.

7.2. Puses nav tiesīgas padarīt Zemesgabalu par strīdu, prasījumu vai jebkādu citu saistību priekšmetu, nodot tās vai jebkuras šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai. Jebkādi noslēgti civiltiesiskie darījumi nav spēkā.

7.3. Nomnieks apņemas nomaksāt visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas ir vai var tikt uzlikti Nomniekam sakarā ar Zemesgabala lietošanu.

7.4. Eiropas Savienības un nacionālos lauksaimniecības atbalsta maksājumus par zemes vienību, šī līguma darbības laikā, saņem Nomnieks.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad tas izskatāms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

9. ATBILDĪBA

- 9.1. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas tajā sakarā nodarīti otrai pusei.
- 9.2. Ja Līguma darbībai beidzoties, Nomnieks kavē Zemesgabala nodošanu vai nodod to neatbilstošā stāvoklī, Nomnieks maksā Iznomātājam soda naudu 1 000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā.
- 9.3. Puse var prasīt no otras puses vienlaicīgi kā līgumsodu, soda naudu tā arī Līguma izpildīšanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai Pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.
- 10.2. Ja Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi, izmaiņas likumdošana), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojošies nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu, piekrīt visiem tā noteikumiem un apstiprina to, parakstot Līgumu.
- 11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 11.3. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka.
- Pielikumā: Grafiskais pielikums.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Mārupes novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes nov., LV-2167

Konts Nr. LV69UNLA0003011130405

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

NOMNIEKS:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.13

Par nekustamā īpašuma "Teodori", kad.Nr.80880080139, nomas tiesību izsoles rīkošanu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.jūnija lēmumu Nr.14 (protokols Nr.11) "Par Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu "Bez adreses", kad.Nr.

80880080062, un "Teodori", kad.Nr.80880080139, iznomāšanu" tika konceptuāli nolemts piekrist nekustamā īpašuma "Teodori", kad.Nr.80880080139, iznomāšanai. Nekustamais īpašums "Teodori", kad.Nr.80880080139, Salas pag., Mārupes nov. sastāv no divām zemes vienībām ar kad.apz. 80880080034, 0,4915 ha platībā un kad.apz. 80880080139, 1,06 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā.

Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2019.gada 27.marta lēmumu Nr.15 (protokols Nr.4) "Par zemes vienību piekritību pašvaldībai" Nekustamā īpašuma sastāvā esošās zemes vienības ir noteiktas kā Babītes novada pašvaldībai piekritīgas zemes vienības.

Saskaņā ar spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" funkcionālā zonējuma karti, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu Nr.80880080034 un Nr.80880080139 atrodas lauksaimniecības teritorijā (L).

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu Nr.80880080034 un Nr.80880080139 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zemes, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods – 0101).

Saskaņā ar SIA "Vestbalt" novērtējumu Nr.7006.0825 nekustamā īpašuma tirgus nomas maksa 2025.gada 9.augustā noteikta šāda: EUR 245,00 gadā (ja nomas termiņš 3 gadi), EUR 240,00 gadā (ja nomas termiņš 4 gadi), EUR 235,00 gadā (ja nomas termiņš 5 gadi).

2025.gada 25.septembrī Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija pieņēma lēmumu Nr.6 (protokols Nr.18/2025) un noteica diferencētu nekustamā īpašuma izsoles sākuma nomas maksu: EUR 245,00 gadā (ja nomas termiņš 3 gadi), EUR 240,00 gadā (ja nomas termiņš 4 gadi), EUR 235,00 gadā (ja nomas termiņš 5 gadi).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Minētā likuma 73.panta ceturtdā daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu publiskai personai ar finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Publiskai personai piederoša zemes gabala iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanu nosaka Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi", kuru 28.punkts nosaka, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs, savukārt, 32.punkts nosaka, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" 28., 32.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma "Teodori", kad.Nr.80880080139, nomas tiesību izsoles rīkošanu", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izsludināt izsoli par tiesībām nomāt nekustamo īpašumu "Teodori", kad.Nr.80880080139.

2. Apstiprināt izsoles sākuma nomas maksu gadā EUR 245,00 (divi simti četrdesmit pieci eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Teodori”, kad.Nr.80880080139, izsoles noteikumus, saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
4. Izveidot Nekustamā īpašuma izsoles komisiju šādā sastāvā:
 - 4.1. Komisijas priekšsēdētājs: Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs **Uldis Bārdulis**.
 - 4.2. Komisijas locekļi:
 - 4.2.1. Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Ēriks Krūmiņš**;
 - 4.2.2. Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu speciāliste **Ilze Astiča**;
 - 4.2.3. Pašvaldības īpašumu pārvaldes īpašumu pārvaldnieks **Jānis Ozoliņš**.
5. Paziņojumu par izsoli publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
6. Pašvaldības īpašumu pārvaldei nodrošināt lēmuma izpildi.



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumu Nr.
(sēdes protokols Nr.4)

IZSOLES NOTEIKUMI

nekustamā īpašuma “Teodori”, kad.Nr.80880080139, nomas tiesību elektroniskai izsolei

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota nekustamā īpašuma “Teodori”, kad.Nr.80880080139, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kad.apz. 80880080034, 0.4915 ha platībā un kad.apz. 80880080139, 1.06 ha platībā (turpmāk – Zemes vienības) nomas tiesību elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Informācija par Zemes vienībām un izsoles noteikumi tiek publicēti Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv un oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
- 3.2. Izsoles veids – **elektroniskā izsole ar augšupejošu soli** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 3.3. Zemes vienību nomas tiesību izsoli veic saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.marta lēmumu Nr. (prot. Nr.4) “Par nekustamā īpašuma “Teodori” nekustamā īpašuma “Teodori”, kad.Nr.80880080139, nomas tiesību izsoles rīkošanu” izveidota izsoles komisija, turpmāk tekstā – Komisija.

- 3.4. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

2. Izsoles objekts, tā raksturojums, sākumcena un izsoles solis

- 2.1. Izsoles objekts ir nekustamā īpašuma "Teodori", kad.Nr.80880080139, sastāvā esošās zemes vienības ar kad.apz. 80880080034, 0.4915 ha platībā un kad.apz. 80880080139, 1.06 ha platībā nomas tiesības.
- 2.2. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu Nr. 80880080034 un Nr. 80880080139 atrodas lauksaimniecības teritorijā (L).
- 2.2. Jebkurai darbībai Nekustamajā īpašumā jāatbilst spēkā esošajam teritorijas plānojumam konkrētajā teritorijā un tā sastāvā esošajos saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteiktajam, Latvijas būvniecības noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem, kas regulē darbību nekustamajā īpašumā un ar to.
- 2.3. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu Nr. 80880080034 un Nr. 80880080139 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zemes, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods – 0101).
- 2.4. Izsoles dalībnieks, kurš nosola augstāko maksu, iegūst tiesības slēgt zemes nomas līgumu ar Mārupes novada pašvaldību, kuru pārstāv Pašvaldības īpašuma pārvaldes vadītājs (turpmāk – Iznomātājs). Zemes nomas līgumā (turpmāk – Līgums) tiek iekļauta nosolītā zemes nomas maksa.
- 2.5. Zemes nomas līguma maksimālais termiņš – 10 gadi.

5. Pamatinformācija par izsoli

- 3.1. Izsolāmo Zemes vienību nodrošinājuma summa un tās iemaksas kārtība:
- 3.1.1. Līdz reģistrācijai Izsoles dalībnieku reģistrā fiziska persona vai komersants iemaksā drošības naudu jeb **nodrošinājuma maksu EUR 100,00** (viens simts euro, 00 centi).
- 3.1.2. nodrošinājums tiek uzskatīts par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa Pašvaldības norēķinu kontā Nr. LV69UNLA0003011130405, reģistrācijas Nr.90000012827, A/S "SEB BANKA", bankas kods: UNLALV2X, ir iemaksāta ne vēlāk kā divas dienas pirms izsoles sākuma.
- 3.1.3. Ja nodrošinājuma maksa nav saņemta Iznomātāja kontā 2 (divas) darba dienas pirms izsoles sākuma, Komisija pretendentu var neautorizēt dalībai izsolē.
- 3.2. Zemes vienību sākuma nomas maksa ir **EUR 245,- (divi simti četrdesmit pieci eiro un 00 centi)** gadā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un nekustamā īpašuma nodokli (turpmāk – NĪN) (turpmāk – Sākuma nomas maksa).
- 3.3. Viens izsoles solis ir **EUR 10** (desmit euro un 00 centi).
- 3.4. Izsoles objektu iegūst izsolei autorizētais izsoles dalībnieks, kurš nosola visaugstāko zemes nomas maksu.
- 3.5. Zemes nomas maksu jāsāk maksāt no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.6. Papildus zemes nomas maksai Nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis un citi nodokļi un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos un attiecas uz Zemesgabalu.
- 3.7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt Zemesgabala nomas maksu bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja normatīvie akti paredz citu neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību un tā ir augstāka par Līgumā noteikto. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kāda noteikta normatīvajos aktos vai kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

4. Izsoles dalībnieki

- 4.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona vai personu grupa, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šajos noteikumos minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav nomas maksas, nekustamā īpašuma nodokļa vai citu parādu attiecībā pret Mārupes novada pašvaldību.
- 4.2. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 4.3. Izsoles dalībnieks nevar būt persona, kura (vai juridiskās personas valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli) iekļauta Apvienoto Nāciju Organizācijas vai Eiropas Savienības, vai citas starptautiskās organizācijas, kuras dalībvalsts ir Latvijas Republika, sankciju sarakstos un kurai piemērotas sankcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Ja izsoles dalībnieks neatbilst kādai no Noteikumu 4.1.-4.3.punktā minētajām prasībām, tas tiek izslēgts no dalības Izsolē.

6. Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā

- 5.1. Personas reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā, pieteikšanās dalībai izsolē, personas autorizācija dalībai izsolē, dalība izsolē ar pārstāvja starpniecību, izsoles norise notiek saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 29.¹-29.³pantu, Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr. 318 „Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi” un Izsoļu vietnes lietotāja rokasgrāmatu. Pretendentu reģistrācija elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā notiek pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
- 5.2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 5.2.1. Fiziska persona:
 - 5.2.1.1. Vārdu, uzvārdu;
 - 5.2.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 5.2.1.3. Kontaktadresi;
 - 5.2.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 5.2.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 5.2.1.3. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 6.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 6.2.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
 - 6.2.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 6.2.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai;
 - 6.2.2.4. Kontaktadresi;
 - 6.2.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 6.2.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru

- vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 6.2.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
- 6.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 6.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 6.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 6.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē septiņu dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 6.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 6.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 6.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 5.9.4. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
 - 5.9.5. ja nav izpildīti visi šo Noteikumu 5.2.1. vai 5.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 5.9.6. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles Noteikumu 4.1. punktā minētās parādsaistības.
- 5.12. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.
- 5.13. Izsoles pretendentam pirms reģistrācijas izsolei ir tiesības apskatīt Zemes vienības, iepazīties ar tās tehniskajiem rādītājiem - dokumentiem, kuri raksturo Zemes vienības un ir Mārupes novada pašvaldības rīcībā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības kontaktpersonu Jāni Ozoliņu, tel:27089211, e-pasts: janis.ozolins@marupe.lv.

6. Izsoles norise

- 6.11. Izsole sākas un noslēdzas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> izsoles sludinājumā norādītajā laikā.
- 6.12. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 6.13. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.
- 6.14. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas pulksten 13:00.
- 6.15. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 6.16. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var

ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

- 6.17. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Izsoļu komisija apstiprina septiņu dienu laikā.
- 6.18. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši Izsoles objektu, divu nedēļu laikā no izsoles noslēguma dienas izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts – kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 6.19. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 6.20. Ja persona ir iemaksājusi izsoles nodrošinājumu pašvaldības kontā, bet izsolei nav reģistrējusies, nodrošinājums tiek atmaksāts uz to pašu kontu, no kura maksājums saņemts.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

- 7.10. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, uz kura pamata Komisija septiņu dienu laikā pieņem lēmumu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu vai atzīst Izsoļu par nenotikušu. Pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, Komisija rakstveidā informē Nosolītāju un Pašvaldības īpašumu pārvaldi par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un uzaicina noslēgt Zemes nomas līgumu.
- 7.11. Izsoles uzvarētājam Zemes nomas līgums ar Pašvaldību ir jāparaksta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu paziņošanas.
- 7.12. Ja minētajā termiņā Izsoles uzvarētājs neparaksta Zemes nomas līgumu vai iesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Zemes nomas līguma slēgšanas ir atteicies un tas zaudē iemaksāto drošības naudu.
- 7.13. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Zemes nomas līgumu, Pašvaldībai ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt Zemes nomas līgumu tam Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko Zemes nomas maksu.
- 7.14. Pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko Zemes nomas maksu, atbildi sniedz trīs darba dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt Zemes nomas līgumu par paša nosolīto augstāko Zemes nomas maksu, Zemes nomas līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.15. Izsoles dalībnieka, kurš noslēdz nomas līgumu, iemaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts gada nomas maksā. **Nomnieks kompensē neatkarīga vērtētāja pakalpojuma izmaksas par nomas maksas noteikšanu, kas ir [redacted] EUR + PVN.**
- 7.16. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Zemes nomas līguma parakstīšanas publicē vai nodrošina informācijas par noslēgto Zemes nomas līgumu publicēšanu Pašvaldības tīmekļa vietnē: <https://marupe.lv>.
- 7.17. Komisija neapstiprina Izsoles rezultātus, ja:
 - 7.17.1. tiek konstatēts, ka kāds no Pretendentiem nepamatoti izslēgts no dalības Izsolē vai konstatēti pārkāpumi Izsoles norisē;
 - 7.17.2. atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus, vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē;
 - 7.17.3. tiek konstatēts, ka izsolāmais objekts nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
- 7.18. Komisija atzīst izsoļu par nenotikušu, ja:
 - 7.9.1. izsolei nav pieteicies vai nav reģistrēts neviens izsoles pretendents;
 - 7.9.2. neviens no reģistrētajiem izsoles pretendentiem nepārsola izsoles objekta sākumcenu.
- 7.10. Izsoļu par nenotikušu atzīst Mārupes novada pašvaldības dome, balstoties uz Izsoles komisijas ziņojumu.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

8.1. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Mārupes novada pašvaldības domei 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc izsoles protokola apstiprināšanas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

PROJEKTS

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.

*Līguma parakstīšanas datums un vieta ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība), N.m.reģ. Nr.90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167 (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses, un

_____ (*fiziskām personām vārds, uzvārds, personas kods/ juridiskajām personām nosaukums, reģistrācijas nr., pārstāvja vārds, uzvārds, amats, kurš rīkojas uz statūtu/pilnvaras pamata*), (turpmāk - Nomnieks), no otras puses, bet abi kopā saukti Puses, noslēdz šo līgumu, (turpmāk tekstā – Līgums)

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, un Nomnieks pieņem nomas lietošanā _____, saskaņā ar grafisko pielikumu saimnieciskās darbības veikšanai un teritorijas uzturēšanai (turpmāk – Zemesgabals).

1.2. Zemesgabala atrašanās vieta un robežas Nomniekam ir zināma.

2. MAKSĀJUMI

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu par Zemesgabala lietošanu (turpmāk tekstā – Maksa) _____ **euro** bez PVN gadā.

2.2. Nomas maksa maksājama ar līguma noslēgšanas brīdi.

2.3. Nomas maksas maksājumi tiek veikti pa ceturkšņiem. Nomas maksas maksājumu par kārtējo ceturksni Nomnieks veic līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām saskaņā ar attiecīgo rēķinu, kurš nosūtīts Nomniekam uz **e-pastu**. Nomnieks nodrošina, lai visā Līguma darbības laikā, sākot ar pirmo tā darbības dienu Iznomātāja rīcībā ir aktuāla elektroniskā pasta adrese, kurā Nomnieks ir sasniedzams.

2.4. Papildus Līguma 2.1.punktā noteiktajai nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus.

2.5. Nomnieks kompensē Iznomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja vienreizēju atlīdzības summu _____ **EUR** (_____ euro un 00 centi) + PVN – izdevumus, kas radušies Iznomātājam, lai noteiktu nomas maksu.

2.6. Ja nomas maksas maksājumi nokavēti, Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka šajā Līgumā noteikto maksājumu savlaicīgu samaksu un Zemesgabala izmantošanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
- 3.2. Nodot Nomniekam lietošanā Zemesgabalu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 3.3. Iznomātājam ir tiesības veikt regulāru Zemesgabala apsekošanu, lai pārliecinātos par Zemesgabala izmantošanas atbilstību Līguma nosacījumiem.
- 3.4. Iznomātājs garantē Nomniekam iespēju bez jebkādiem pārtraukumiem vai traucējumiem izmantot Zemesgabalu Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā.
- 3.5. Pildīt ar šo Līgumu Iznomātājam uzliktos pienākumus.
- 3.6. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt šo Līgumu saskaņā ar tajā norādītajiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Nomnieks apņemas nodrošināt Zemesgabala izmantošanu tikai šajā Līgumā noteiktajam mērķim atbilstoši Iznomātāja prasībām, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem.
- 4.2. Nomnieks apņemas veikt visus maksājumus Līgumā norādītajā termiņā un kārtībā.
- 4.3. Nomnieks apņemas uzturēt Zemesgabalu kārtībā visā nomas Līguma darbības laikā, ievērot vispārīgos ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības.
- 4.4. Nomnieks apņemas nepieļaut darbības, kas pasliktinātu Zemesgabala stāvokli, izmantot Zemesgabalu ar pienācīgu rūpību.
- 4.5. Nomnieks apņemas nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanu.
- 4.6. Nomnieks apņemas ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst citus zemi postošus procesus, pasargāt lauksaimniecībā izmantojamo zemi no aizaugšanas un citiem procesiem kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli.
- 4.7. Nomnieks apņemas ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus noteiktās zemes vienības teritorijās;
- 4.8. Nomnieks apņemas kopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju (ceļus, meliorācijas sistēmas, ūdenstilpnes – ja tas ir attiecināms).
- 4.9. Nomnieks apņemas nenodot Zemesgabala nomas tiesības citām juridiskām un fiziskām personām.
- 4.10. Nomniekam ir pienākums atļaut Iznomātājam apsekot Zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.11. Nomnieks apņemas neveikt nekāda veida būvniecību.
- 4.12. Atdodot Zemesgabalu Iznomātājam, Nomnieks uz sava rēķina sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Zemes gabala atbrīvošanu, kā arī citus izdevumus, kas Pusēm var šajā sakarā rasties.
- 4.13. Atbrīvojot Zemesgabalu sakarā ar Līguma termiņa beigām vai Līguma izbeigšanu, Nomniekam ir tiesības paņemt sev līdzīgi tikai tos Zemesgabala uzlabojumus, kuri ir atdalāmi bez zaudējumu nodarīšanas Zemesgabalam.
- 4.14. Nomniekam nav tiesību pieprasīt no Iznomātāja kompensāciju par Nomnieka izdarītajiem Zemes gabala neatdalāmajiem uzlabojumiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz
- 5.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 5.3. Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš.
- 5.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Zemesgabalam, ja iestājas kaut viens no šādiem gadījumiem:
 - 5.4.1. ja Nomnieks bojā vai posta Zemesgabalu;
 - 5.4.2. ja Zemesgabals tiek izmantots mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā;
 - 5.4.3. ja Nomnieks nodevis apakšnomā Zemesgabalu citām juridiskām un/vai fiziskām personām;
 - 5.4.4. Nomnieks ir nokavējis nomas maksas maksājuma termiņu ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi;
 - 5.4.5. Nomnieks vairāk nekā mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu;
 - 5.4.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
- 5.5. Izbeidzot Līgumu 5.4.punktā paredzētajos gadījumos, Iznomātājs ir tiesīgs atbrīvot iznomāto Zemesgabalu no Nomniekam piederošajām personīgajām mantām, tajā skaitā nelikumīgi uzceltām būvēm, par to rakstveidā brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 5.6. Nomniekam ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa tikai normatīvajos aktos paredzētos gadījumos, jebkurā gadījumā brīdinot par to Iznomātāju divus mēnešus pirms Līguma pārtraukšanas.
- 5.7. Beidzoties Līguma darbības termiņam, vai arī Līguma laušanas gadījumā, Nomnieka pienākums ir nodot Zemesgabalu ne sliktākā stāvoklī, kādā tas ir bijis uz Līguma noslēgšanas brīdi. Zemesgabala nodošana Iznomātājam veicama Līgumā atrunātajā kārtībā un termiņā.

6. ZEMESGABALA ATBRĪVOŠANA UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Zemesgabals Nomniekam tiek nodots ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta abas Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 6.2. Līgumam izbeidzoties, Nomniekam jāatbrīvo Zemesgabals līdz Līguma pēdējai darbības dienai, par atbrīvošanu Puses paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 6.3. Nododšanas – pieņemšanas aktus no Iznomātāja puses paraksta _____, tālr., e-pasts kurš ir arī kontaktpersona līguma izpildē.
- 6.4. Nododšanas – pieņemšanas aktus no Nomnieka puses paraksta _____, tālr., e-pasts kurš ir arī kontaktpersona līguma izpildē.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 7.1. Zemesgabala uzkopšanu, savešanu kārtībā, kuru veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.
- 7.2. Puses nav tiesīgas padarīt Zemesgabalu par strīdu, prasījumu vai jebkādu citu saistību priekšmetu, nodot tās vai jebkuras šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai. Jebkādi noslēgti civiltiesiskie darījumi nav spēkā.
- 7.3. Nomnieks apņemas nomaksāt visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas ir vai var tikt uzlikti Nomniekam sakarā ar Zemesgabala lietošanu.
- 7.4. Eiropas Savienības un nacionālos lauksaimniecības atbalsta maksājumus par zemes vienību, šī līguma darbības laikā, saņem Nomnieks.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad tas izskatāms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

9. ATBILDĪBA

9.1. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas tajā sakarā nodarīti otrai pusei.

9.2. Ja Līguma darbībai beidzoties, Nomnieks kavē Zemesgabala nodošanu vai nodod to neatbilstošā stāvoklī, Nomnieks maksā Iznomātājam soda naudu 1 000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā.

9.3. Puse var prasīt no otras puses vienlaicīgi kā līgumsodu, soda naudu tā arī Līguma izpildīšanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai Pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.

10.2. Ja Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi, izmaiņas likumdošana), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojošies nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu, piekrīt visiem tā noteikumiem un apstiprina to, parakstot Līgumu.

11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

11.3. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka.

Pielikumā: Grafiskais pielikums.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Mārupes novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes nov., LV-2167

Konts Nr. LV69UNLA0003011130405

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

NOMNIEKS:

LĒMUMPROJEKTS Nr.14

Par nekustamā īpašuma "Veldres – 2", Mārupes pagastā, Mārupes novadā nomas tiesību izsoles rīkošanu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.jūnija lēmumu Nr.1 (protokols Nr.11) "Par Mārupes novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Veldres-2", kad. Nr. 80760110403, iznomāšanu" tika konceptuāli nolemts piekrist nekustamā īpašuma "Veldres-2", kad.Nr.80760110403, iznomāšanai.

Saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1488 nekustamais īpašums "Veldres-2", kad. Nr.80760110403, sastāv no vienas zemes vienības 1.274 ha platībā un pieder Mārupes novada pašvaldībai (turpmāk – nekustamais īpašums).

Saskaņā ar spēkā esošā Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013 "Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam" funkcionālā zonējuma karti, zemes vienība atrodas lauksaimniecības (L), autotransporta infrastruktūras objektu (TR) un upes, dīķi, ezeri (Ū) teritorijā.

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienībai reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).

Saskaņā ar SIA "Vestbalt" novērtējumu Nr.6969.2.0625 nekustamā īpašuma tirgus nomas maksa 2025.gada 9.augustā noteikta šāda: EUR 515,00 gadā (ja nomas termiņš 3 gadi), EUR 505,- gadā (ja nomas termiņš 4 gadi), EUR 495,00 gadā (ja nomas termiņš 5 gadi).

2025.gada 25.septembrī Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija pieņēma lēmumu Nr.5 (protokols Nr.18/2025) un noteica diferencētu nekustamā īpašuma izsoles sākuma nomas maksu: EUR 515,- gadā (ja nomas termiņš 3 gadi), EUR 505,- gadā (ja nomas termiņš 4 gadi), EUR 495,- gadā (ja nomas termiņš 5 gadi).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Minētā likuma 73.panta ceturta daļa nosaka, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, publiskai personai ar finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Publiskai personai piederoša zemes gabala iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanu nosaka Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi", kuru 28.punkts nosaka, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs, savukārt, 32.punkts nosaka, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" 28., 32.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma "Veldres-2", Mārupes pagastā, Mārupes novadā nomas tiesību izsoles rīkošanu", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izsludināt izsoli par tiesībām nomāt nekustamo īpašumu "Veldres-2", kad. Nr. 80760110403.
2. Apstiprināt izsoles sākuma nomas maksu gadā EUR 515,00 (pieci simti piecpadsmit eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Veldres-2", kad. Nr. 80760110403, izsoles noteikumus, saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
4. Izveidot Nekustamā īpašuma izsoles komisiju šādā sastāvā:
 - 4.1. Komisijas priekšsēdētājs: Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs **Uldis Bārdulis**.
 - 4.2. Komisijas locekļi:
 - 4.2.1. Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Ēriks Krūmiņš**;
 - 4.2.2. Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu speciāliste **Ilze Astiča**;
 - 4.2.3. Pašvaldības īpašumu pārvaldes īpašumu pārvaldnieks **Jānis Ozoliņš**.
5. Paziņojumu par izsoli publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
6. Pašvaldības īpašumu pārvaldei nodrošināt lēmuma izpildi.



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI

ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumu **Nr.**
(sēdes protokols Nr.4)

IZSOLES NOTEIKUMI

nekustamā īpašuma "Veldres-2", kad. Nr.80760110403, nomas tiesību elektroniskai izsolei

4. Vispārīgie noteikumi

- 4.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota nekustamā īpašuma "Veldres-2", kad. Nr.80760110403 (turpmāk – Zemes vienība) nomas tiesību elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Informācija par Zemes vienību un izsoles noteikumi tiek publicēti Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv un oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
- 4.2. Izsoles veids – **elektroniskā izsole ar augšupejošu soli** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 4.3. Zemes vienības nomas tiesību izsoli veic saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.marta lēmumu **Nr.** (prot. Nr.4) "*Par nekustamā īpašuma "Veldres – 2", Mārupes pagastā, Mārupes novadā nomas tiesību izsoles*" izveidota izsoles komisija, turpmāk tekstā – Komisija.

- 4.4. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

5. Izsoles objekts, tā raksturojums, sākumcena un izsoles solis

- 2.1. Izsoles objekts ir nekustamā īpašuma "Veldres-2", kad. Nr.80760110403, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760110403 1.274.ha platībā nomas tiesības.
- 2.2. Saskaņā ar 2013.gada 18.jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026.gadam zemes vienība atrodas lauksaimniecības (L), autotransporta infrastruktūras objektu (TR) un upes, dīķi, ezeri (Ū) teritorijā.
- 2.2. Jebkurai darbībai Nekustamajā īpašumā jāatbilst spēkā esošajam teritorijas plānojumam konkrētajā teritorijā un tā sastāvā esošajos saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteiktajam, Latvijas būvniecības noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem, kas regulē darbību nekustamajā īpašumā un ar to.
- 2.3. Zemes vienības lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
- 2.4. Izsoles dalībnieks, kurš nosola augstāko maksu, iegūst tiesības slēgt zemes nomas līgumu ar Mārupes novada pašvaldību, kuru pārstāv Pašvaldības īpašuma pārvaldes vadītājs (turpmāk – Iznomātājs). Zemes nomas līgumā (turpmāk – Līgums) tiek iekļauta nosolītā zemes nomas maksa.
- 2.5. Zemes nomas līguma maksimālais termiņš – 10 gadi.

6. Pamatinformācija par izsoli

- 3.1. Izsolāmās Zemes vienības nodrošinājuma summa un tās iemaksas kārtība:
- 3.1.1. Līdz reģistrācijai Izsoles dalībnieku reģistrā fiziska persona vai komersants iemaksā drošības naudu jeb **nodrošinājuma maksu EUR 100,00** (viens simts euro, 00 centi).
- 3.1.2. nodrošinājums tiek uzskatīts par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa Pašvaldības norēķinu kontā Nr. LV69UNLA0003011130405, reģistrācijas Nr.90000012827, A/S "SEB BANKA", bankas kods: UNLALV2X, ir iemaksāta ne vēlāk kā divas dienas pirms izsoles sākuma.
- 3.1.3. Ja nodrošinājuma maksa nav saņemta Iznomātāja kontā 2 (divas) darba dienas pirms izsoles sākuma, Komisija pretendentu var neautorizēt dalībai izsolē.
- 3.2. Zemes vienības sākuma nomas maksa ir **EUR 515,-** (pieci simti piecpadsmit eiro un 00 centi) gadā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un nekustamā īpašuma nodokli (turpmāk – NĪN) (turpmāk – Sākuma nomas maksa).
- 3.3. Viens izsoles solis ir **EUR 10** (desmit euro un 00 centi).
- 3.4. Izsoles objektu iegūst izsolei autorizētais izsoles dalībnieks, kurš nosola visaugstāko zemes nomas maksu.
- 3.5. Zemes nomas maksu jāsāk maksāt no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.6. Papildus zemes nomas maksai Nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis un citi nodokļi un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos un attiecas uz Zemesgabalu.
- 3.7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt Zemesgabala nomas maksu bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja normatīvie akti paredz citu neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību un tā ir augstāka par Līgumā noteikto. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kāda noteikta normatīvajos aktos vai kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

4. Izsoles dalībnieki

- 4.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona vai personu grupa, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šajos noteikumos minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav nomas maksas, nekustamā īpašuma nodokļa vai citu parādu attiecībā pret Mārupes novada pašvaldību.
- 4.2. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 4.3. Izsoles dalībnieks nevar būt persona, kura (vai juridiskās personas valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli) iekļauta Apvienoto Nāciju Organizācijas vai Eiropas Savienības, vai citas starptautiskās organizācijas, kuras dalībvalsts ir Latvijas Republika, sankciju sarakstos un kurai piemērotas sankcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Ja izsoles dalībnieks neatbilst kādai no Noteikumu 4.1.-4.3.punktā minētajām prasībām, tas tiek izslēgts no dalības Izsolē.

7. Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā

- 5.1. Personas reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā, pieteikšanās dalībai izsolē, personas autorizācija dalībai izsolē, dalība izsolē ar pārstāvja starpniecību, izsoles norise notiek saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 29.¹-29.³pantu, Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr. 318 „Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi” un Izsoļu vietnes lietotāja rokasgrāmatu. Pretendentu reģistrācija elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā notiek pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
- 5.2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 5.2.1. Fiziska persona:
 - 5.2.1.1. Vārdu, uzvārdu;
 - 5.2.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 5.2.1.3. Kontaktadresi;
 - 5.2.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 5.2.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 5.2.1.3. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
 - 7.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 7.2.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
 - 7.2.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 7.2.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai;
 - 7.2.2.4. Kontaktadresi;
 - 7.2.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 7.2.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru

- vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 7.2.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
- 7.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 7.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 7.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 7.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē septiņu dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 7.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 7.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 7.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 5.9.7. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
 - 5.9.8. ja nav izpildīti visi šo Noteikumu 5.2.1. vai 5.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 5.9.9. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles Noteikumu 4.1. punktā minētās parādsaistības.
- 5.14. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.
- 5.15. Izsoles pretendentam pirms reģistrācijas izsolei ir tiesības apskatīt Zemes vienību, iepazīties ar tās tehniskajiem rādītājiem - dokumentiem, kuri raksturo Zemes vienību un ir Mārupes novada pašvaldības rīcībā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības kontaktpersonu Jāni Ozoliņu, tel.: 27089211, e-pasts: janis.ozolins@marupe.lv.

6. Izsoles norise

- 6.21. Izsole sākas un noslēdzas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> izsoles sludinājumā norādītajā laikā.
- 6.22. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 6.23. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.
- 6.24. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas pulksten 13:00.
- 6.25. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 6.26. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var

ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

- 6.27. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Izsoļu komisija apstiprina septiņu dienu laikā.
- 6.28. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši Izsoles objektu, divu nedēļu laikā no izsoles noslēguma dienas izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts – kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 6.29. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 6.30. Ja persona ir iemaksājusi izsoles nodrošinājumu pašvaldības kontā, bet izsolei nav reģistrējusies, nodrošinājums tiek atmaksāts uz to pašu kontu, no kura maksājums saņemts.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

- 7.19. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, uz kura pamata Komisija septiņu dienu laikā pieņem lēmumu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu vai atzīst Izsolī par nenotikušu. Pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, Komisija rakstveidā informē Nosolītāju un Pašvaldības īpašumu pārvaldi par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un uzaicina noslēgt Zemes nomas līgumu.
- 7.20. Izsoles uzvarētājam Zemes nomas līgums ar Pašvaldību ir jāparaksta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu paziņošanas.
- 7.21. Ja minētajā termiņā Izsoles uzvarētājs neparaksta Zemes nomas līgumu vai iesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Zemes nomas līguma slēgšanas ir atteicies un tas zaudē iemaksāto drošības naudu.
- 7.22. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Zemes nomas līgumu, Pašvaldībai ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt Zemes nomas līgumu tam Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko Zemes nomas maksu.
- 7.23. Pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko Zemes nomas maksu, atbildi sniedz trīs darba dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt Zemes nomas līgumu par paša nosolīto augstāko Zemes nomas maksu, Zemes nomas līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.24. Izsoles dalībnieka, kurš noslēdz nomas līgumu, iemaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts gada nomas maksā. **Nomnieks kompensē neatkarīga vērtētāja pakalpojuma izmaksas par nomas maksas noteikšanu, kas ir [redacted] EUR + PVN.**
- 7.25. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Zemes nomas līguma parakstīšanas publicē vai nodrošina informācijas par noslēgto Zemes nomas līgumu publicēšanu Pašvaldības tīmekļa vietnē: <https://marupe.lv>.
- 7.26. Komisija neapstiprina Izsoles rezultātus, ja:
 - 7.26.1. tiek konstatēts, ka kāds no Pretendentiem nepamatoti izslēgts no dalības Izsolē vai konstatēti pārkāpumi Izsoles norisē;
 - 7.26.2. atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus, vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē;
 - 7.26.3. tiek konstatēts, ka izsolāmais objekts nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
- 7.27. Komisija atzīst izsolī par nenotikušu, ja:
 - 7.9.1. izsolei nav pieteicies vai nav reģistrēts neviens izsoles pretendents;
 - 7.9.2. neviens no reģistrētajiem izsoles pretendentiem nepārsola izsoles objekta sākumcenu.
- 7.10. Izsolī par nenotikušu atzīst Mārupes novada pašvaldības dome, balstoties uz Izsoles komisijas ziņojumu.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

8.1. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Mārupes novada pašvaldības domei 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc izsoles protokola apstiprināšanas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

PROJEKTS

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.

*Līguma parakstīšanas datums un vieta ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība), N.m.reģ. Nr.90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167 (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses, un

_____ (*fiziskām personām vārds, uzvārds, personas kods/ juridiskajām personām nosaukums, reģistrācijas nr., pārstāvja vārds, uzvārds, amats, kurš rīkojas uz statūtu/pilnvaras pamata*), (turpmāk - Nomnieks), no otras puses, bet abi kopā saukti Puses, noslēdz šo līgumu, (turpmāk tekstā – Līgums)

3. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, un Nomnieks pieņem nomas lietošanā _____, saskaņā ar grafisko pielikumu saimnieciskās darbības veikšanai un teritorijas uzturēšanai (turpmāk – Zemesgabals).

1.2. Zemesgabala atrašanās vieta un robežas Nomniekam ir zināma.

2. MAKSĀJUMI

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu par Zemesgabala lietošanu (turpmāk tekstā – Maksa) _____ **euro** bez PVN gadā.

2.2. Nomas maksa maksājama ar līguma noslēgšanas brīdi.

2.3. Nomas maksas maksājumi tiek veikti pa ceturkšņiem. Nomas maksas maksājumu par kārtējo ceturksni Nomnieks veic līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām saskaņā ar attiecīgo rēķinu, kurš nosūtīts Nomniekam uz **e-pastu**. Nomnieks nodrošina, lai visā Līguma darbības laikā, sākot ar pirmo tā darbības dienu Iznomātāja rīcībā ir aktuāla elektroniskā pasta adrese, kurā Nomnieks ir sasniedzams.

2.4. Papildus Līguma 2.1.punktā noteiktajai nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus.

2.5. Nomnieks kompensē Iznomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja vienreizēju atlīdzības summu _____ **EUR** (_____ euro un 00 centi) + PVN – izdevumus, kas radušies Iznomātājam, lai noteiktu nomas maksu.

2.6. Ja nomas maksas maksājumi nokavēti, Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka šajā Līgumā noteikto maksājumu savlaicīgu samaksu un Zemesgabala izmantošanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
- 3.2. Nodot Nomniekam lietošanā Zemesgabalu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 3.3. Iznomātājam ir tiesības veikt regulāru Zemesgabala apsekošanu, lai pārliecinātos par Zemesgabala izmantošanas atbilstību Līguma nosacījumiem.
- 3.4. Iznomātājs garantē Nomniekam iespēju bez jebkādiem pārtraukumiem vai traucējumiem izmantot Zemesgabalu Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā.
- 3.5. Pildīt ar šo Līgumu Iznomātājam uzliktos pienākumus.
- 3.6. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt šo Līgumu saskaņā ar tajā norādītajiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Nomnieks apņemas nodrošināt Zemesgabala izmantošanu tikai šajā Līgumā noteiktajam mērķim atbilstoši Iznomātāja prasībām, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem.
- 4.2. Nomnieks apņemas veikt visus maksājumus Līgumā norādītajā termiņā un kārtībā.
- 4.3. Nomnieks apņemas uzturēt Zemesgabalu kārtībā visā nomas Līguma darbības laikā, ievērot vispārīgos ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības.
- 4.4. Nomnieks apņemas nepieļaut darbības, kas pasliktinātu Zemesgabala stāvokli, izmantot Zemesgabalu ar pienācīgu rūpību.
- 4.5. Nomnieks apņemas nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanu.
- 4.6. Nomnieks apņemas ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst citus zemi postošus procesus, pasargāt lauksaimniecībā izmantojamo zemi no aizaugšanas un citiem procesiem kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli.
- 4.7. Nomnieks apņemas ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus noteiktās zemes vienības teritorijās;
- 4.8. Nomnieks apņemas kopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju (ceļus, meliorācijas sistēmas, ūdenstilpnes – ja tas ir attiecināms).
- 4.9. Nomnieks apņemas nenodot Zemesgabala nomas tiesības citām juridiskām un fiziskām personām.
- 4.10. Nomniekam ir pienākums atļaut Iznomātājam apsekot Zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.11. Nomnieks apņemas neveikt nekāda veida būvniecību.
- 4.12. Atdodot Zemesgabalu Iznomātājam, Nomnieks uz sava rēķina sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Zemes gabala atbrīvošanu, kā arī citus izdevumus, kas Pusēm var šajā sakarā rasties.
- 4.13. Atbrīvojot Zemesgabalu sakarā ar Līguma termiņa beigām vai Līguma izbeigšanu, Nomniekam ir tiesības paņemt sev līdzīgi tikai tos Zemesgabala uzlabojumus, kuri ir atdalāmi bez zaudējumu nodarīšanas Zemesgabalam.
- 4.14. Nomniekam nav tiesību pieprasīt no Iznomātāja kompensāciju par Nomnieka izdarītajiem Zemes gabala neatdalāmajiem uzlabojumiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz
- 5.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 5.3. Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš.
- 5.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Zemesgabalam, ja iestājas kaut viens no šādiem gadījumiem:
- 5.4.1. ja Nomnieks bojā vai posta Zemesgabalu;
- 5.4.2. ja Zemesgabals tiek izmantots mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā;
- 5.4.3. ja Nomnieks nodevis apakšnomā Zemesgabalu citām juridiskām un/vai fiziskām personām;
- 5.4.4. Nomnieks ir nokavējis nomas maksas maksājuma termiņu ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi;
- 5.4.5. Nomnieks vairāk nekā mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu;
- 5.4.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
- 5.5. Izbeidzot Līgumu 5.4.punktā paredzētajos gadījumos, Iznomātājs ir tiesīgs atbrīvot iznomāto Zemesgabalu no Nomniekam piederošajām personīgajām mantām, tajā skaitā nelikumīgi uzceltām būvēm, par to rakstveidā brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 5.6. Nomniekam ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa tikai normatīvajos aktos paredzētos gadījumos, jebkurā gadījumā brīdinot par to Iznomātāju divus mēnešus pirms Līguma pārtraukšanas.
- 5.7. Beidzoties Līguma darbības termiņam, vai arī Līguma laušanas gadījumā, Nomnieka pienākums ir nodot Zemesgabalu ne sliktākā stāvoklī, kādā tas ir bijis uz Līguma noslēgšanas brīdi. Zemesgabala nodošana Iznomātājam veicama Līgumā atrunātajā kārtībā un termiņā.

6. ZEMESGABALA ATBRĪVOŠANA UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Zemesgabals Nomniekam tiek nodots ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta abas Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 6.2. Līgumam izbeidzoties, Nomniekam jāatbrīvo Zemesgabals līdz Līguma pēdējai darbības dienai, par atbrīvošanu Puses paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 6.3. Nodošanas – pieņemšanas aktus no Iznomātāja puses paraksta _____, tālr., e-pasts kurš ir arī kontaktpersona līguma izpildē.
- 6.4. Nodošanas – pieņemšanas aktus no Nomnieka puses paraksta _____, tālr., e-pasts kurš ir arī kontaktpersona līguma izpildē.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 7.1. Zemesgabala uzkopšanu, savešanu kārtībā, kuru veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.
- 7.2. Puses nav tiesīgas padarīt Zemesgabalu par strīdu, prasījumu vai jebkādu citu saistību priekšmetu, nodot tās vai jebkuras šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai. Jebkādi noslēgti civiltiesiskie darījumi nav spēkā.
- 7.3. Nomnieks apņemas nomaksāt visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas ir vai var tikt uzlikti Nomniekam sakarā ar Zemesgabala lietošanu.
- 7.4. Eiropas Savienības un nacionālos lauksaimniecības atbalsta maksājumus par zemes vienību, šī līguma darbības laikā, saņem Nomnieks.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad tas izskatāms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

9. ATBILDĪBA

9.1. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas tajā sakarā nodarīti otrai pusei.

9.2. Ja Līguma darbībai beidzoties, Nomnieks kavē Zemesgabala nodošanu vai nodod to neatbilstošā stāvoklī, Nomnieks maksā Iznomātājam soda naudu 1 000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā.

9.3. Puse var prasīt no otras puses vienlaicīgi kā līgumsodu, soda naudu tā arī Līguma izpildīšanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai Pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.

10.2. Ja Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi, izmaiņas likumdošana), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojošies nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu, piekrīt visiem tā noteikumiem un apstiprina to, parakstot Līgumu.

11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

11.3. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka.

Pielikumā: Grafiskais pielikums.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Mārupes novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes nov., LV-2167

Konts Nr. LV69UNLA0003011130405

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

NOMNIEKS:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.15

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi"
pamatkapitāla palielināšanu**

Tiek veikti labojumi, komitejā nolemtajam.

LĒMUMPROJEKTS Nr.16

**Par nekustamā īpašuma "Indriņas iela", kadastra Nr. 80480010941, un inženierbūves ar
kadastra apzīmējumu 80480010939002 iegūšanu īpašumā**

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome izskatīja V.Š. (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2025.gada 3.novembrī ar Nr.1/2.1-2/929; turpmāk – Iesniegums) ar apliecinājumu un pievienoto dokumentāciju, ka izpildīti visi ar Pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes 2025.gada 27.marta vēstuli Nr. 28/1-2/400 "Par informācijas sniegšanu" uzdotie pienākumi, lai īstenotu nekustamā īpašuma "Indriņas iela", Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 001 0941, un inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939 002, nodošanu Pašvaldības īpašumā.

[1] Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939, ar platību 0,225 ha un inženierbūve - ceļš (kadastra apzīmējums 8048 001 0939 002) ietilpst nekustamā īpašuma "Indriņas iela", Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 001 0941 (turpmāk – Nekustamais īpašums) sastāvā un to īpašuma tiesības reģistrētas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000569938 uz Iesniedzēja vārda.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939 lietošanas mērķis ir zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodaļējuma joslā un ceļu zemes nodaļējuma joslā (kods 1101). Uz zemes vienības ir izbūvēts ceļš - Indriņas iela.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939 universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 720 *euro*, inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939 002 (ceļš) universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 15024 *euro*.

[2] Babītes novada pašvaldības dome 2015.gada 16.decembrī pieņēma lēmumu Nr.5 (prot. Nr. 16) "Par detālplānojuma projekta nekustamajiem īpašumiem "Indriņas", kadastra apzīmējums 80480010159 un "Gundegas", kadastra apzīmējums 80480010200, Mežārēs, Babītes pagastā, Babītes novadā apstiprināšanu" (turpmāk – Detālplānojums).

[3] Starp Babītes novada pašvaldību (tagad – Pašvaldība) kā saistību un tiesību pārņēma un Iesniedzēju 2016.gada 11.janvārī noslēgts administratīvais līgums Nr.3-7.1/16.12.2015-16.5 "Par nekustamo īpašumu "Indriņas", kadastra apzīmējums 8058 001 0200 detālplānojuma īstenošanas kārtību".

[4] Pašvaldības dome 2025.gada 22.decembrī pieņēma lēmumu Nr.30 "Par detālplānojuma, kas apstiprināts ar 2015.gada 16.decembra lēmumu Nr.5 "Par detālplānojuma projekta apstiprināšanu nekustamajiem īpašumiem "Indriņas", kadastra apzīmējums 8048 001 0159, un "Gundegas", kadastra apzīmējums 8048 001 0200, Mežārēs, Babītes pagastā, Babītes novadā" atcelšanu", ņemot vērā, ka ir izpildīti Detālplānojuma nosacījumi.

[5] Starp Babītes novada pašvaldību (tagad –Pašvaldība) un Iesniedzēju 2015.gada 9.decembrī noslēgta vienošanās "Par zemes atsavināšanu un inženierbūvju būvniecību" (turpmāk – Vienošanās), kas nosaka, ka Nekustamais īpašums pēc inženiertīklu un inženierbūves nodošanas ekspluatācijā tiek pārdots Pašvaldībai par cenu 1,00 *euro* apmērā.

[6] Mārupes novada Būvvalde 2017.gada 27.jūnijā ir izdevusi aktu Nr. 17 00070 0804948, ar kuru pieņēma ekspluatācijā būvprojektā "Iela un inženiertīkli īpašumā "Indriņas", Mežāres, Babītes pag., Babītes nov. paredzētā ceļa I kārtu un ārējās elektroapgādes tīkla līniju. Savukārt, 2022.gada 17.janvārī izdeva aktu par pieņemšanu ekspluatācijā Nr. 22002070804988, ar kuru pieņemta ekspluatācijā ceļa II kārtā jeb asfalta segumu.

[7] 2025.gada 29.augustā starp Iesniedzēju un biedrību "Privātmāju ciemats "Gundegas"", reģistrācijas Nr. 40008196612, noslēgts servitūta līgums "Par Indriņas ielas, Babītes pagastā, Mārupes novadā, inženierbūves - sadzīves kanalizācijas paštesces cauruļvadu", kura 1.3.punkts nosaka, ka līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku, vai līdz brīdim, kad Inženierbūve tiks pieslēgta pie Pašvaldības ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzošā uzņēmuma kanalizācijas tīkla. Savukārt līguma 6.3.punkts nosaka, ka gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, vai tiek mainīts Nekustamā īpašuma īpašnieks, Līgums ir spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.

[8] Pašvaldības Īpašumu pārvalde 2025.gada 3.decembrī izdeva Nekustamā īpašuma apsekošanas aktu - atzinumu, ar kuru rekomendē Pašvaldībai iegādāties inženierbūvi – Indriņas ielu uz zemi sarkano līniju robežās, kad Iesniedzējs būs veicis Indriņas ielas brauktuves asfalta bedrīšu remontu. Ar Nekustamā īpašuma apsekošanas aktu - atzinumu Iesniedzējam dotais uzdevums izpildīts, Indriņas ielas brauktuves asfaltbetona remonts veikts ar pilno tehnoloģiju.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības īpašumā esošo ceļu uzturēšanu.

Ievērojot to, ka zemes vienībās ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0939 ir izbūvēts ceļš - inženierbūve ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939 002, kas paredzēts publiskai lietošanai, tādējādi minētās zemes vienības lietošanas ziņā ir aprobežotas, Pašvaldība uzskata, ka ir nepieciešams lemt jautājumu par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0939 un ar tām saistītās inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939 002 iegādi atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, kā ieguldījumu pašvaldības infrastruktūras izveidē ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai.

Šāda rīcība atbilst Pašvaldību likumā noteiktajai pašvaldības funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Civillikuma 2002.pantu pirkums ir līgums, ar ko viena puse apsola otrai par norunātas naudas summas samaksu atdot zināmu lietu vai tiesību. Savukārt Civillikuma 2004.pants nosaka, ka pirkuma līgums uzskatāms par noslēgtu, kad abas puses vienojušās par pirkuma priekšmetu un maksu.

Ņemot vērā visu augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, kā arī ievērojot 2015.gada 9.decembra vienošanās "Par zemes atsavināšanu un inženierbūvju būvniecību" 1., 2. un 3.punktu, un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma "Indriņas iela", kadastra Nr. 80480010941, un inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 80480010939002 iegūšanu īpašumā", atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pieņemt Mārupes novada pašvaldības īpašumā nekustamo īpašumu "Indriņas iela", Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 001 0941, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0939, ar platību 0,225 ha un inženierbūves - ceļa (kadastra apzīmējums 8048 001 0939 002), ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai.

2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt pirkuma līgumu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma iegādi Mārupes novada pašvaldības īpašumā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta līdzekļiem segt visus izdevumus, kas radīsies saistībā ar nekustamā īpašuma pirkuma līguma slēgšanu.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Iesniedzējam uz elektroniska pasta adresi [..].

LĒMUMPROJEKTS Nr.17

Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu

Adresāts: SIA "Piche", e-adrese

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domē ir saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību Piche, reģistrācijas Nr. 40003743883 (turpmāk – Iesniedzēja), 2026. gada 18. februāra iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026. gada 19. februārī ar Nr. 1/2.1-3/886; turpmāk - Iesniegums), kurā izteikts lūgums atlīdzināt Iesniedzējai zaudējumus (neiegūto peļņu), kas Iesniedzējai radušies saistībā ar Mārupes novada domes (turpmāk – Augstāka iestāde) 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 9), 217 537,33 euro apmērā par periodu no 2023. gada 13. februāra līdz 2025. gada 13. oktobrim (ieskaitot), pieņemot administratīvo aktu par zaudējuma atlīdzinājumu.

Ar Administratīvās apgabaltiesas 2025. gada 6. janvāra spriedumu lietā Nr. A420225721 Augstākas iestādes lēmums tika atzīts par prettiesisku.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 92. pantu, 93. panta trešo daļu un 94. panta pirmās daļas 2. punktu, kā arī Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, 6. pantu, 7. panta otro daļu, 17. pantu un 19. pantu, Iesniedzēja lūdz pašvaldību atlīdzināt tai radušos zaudējumu 217 537,33 euro apmērā. Iesniedzēja norādījusi, ka zaudējumu kopējo apmēru veido neiegūtā peļņa, proti, neiegūtā nomas maksa par katru telpu grupu 1700,00 euro mēnesī par periodu no 2023. gada 13. februāra līdz 2025. gada 13. oktobrim (ieskaitot).

Lai izvērtētu Iesniegumā norādīto, ir jāveic cēloņsakarības esības noskaidrošana, proti, vai Iesniedzējai nodarītie zaudējumi ir radušies tieši Augstākas iestādes lēmuma dēļ.

Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta piektajā daļā noteikts, ka lēmējiestādei mēneša laikā pēc iesnieguma par zaudējuma atlīdzinājumu saņemšanas jāizvērtē zaudējuma atlīdzinājuma tiesiskais pamats un jāpieņem lēmums par zaudējuma atlīdzinājuma piešķiršanu un atlīdzinājuma apmēru vai arī par iesnieguma noraidīšanu. Savukārt minētā likuma 19. panta sestā daļa paredz, ka, ja objektīvu iemeslu dēļ mēneša laikā to nav iespējams izdarīt, lēmējiestāde, pieņemot motivētu lēmumu, termiņu var pagarināt līdz četriem mēnešiem, par to rakstveidā informējot iesniedzēju; šis lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams. Atbilstoši Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta otrajai daļai šajā gadījumā lēmējiestāde ir Pašvaldības dome.

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punkts nosaka, ka pašvaldības dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Administratīvā procesa likuma 59. panta pirmā daļa noteic iestādes pienākumu noskaidrot lietas izlemšanai nepieciešamos apstākļus un dot privātpersonai ieteikumus un norādījumus par iesniedzamajiem pierādījumiem.

Pašvaldības dome secina, ka, lai lemtu par radītā zaudējuma atlīdzinājumu, Pašvaldības domei ir jāizvērtē Iesniegums un Iesniegumam pielikumā pievienotie dokumenti, kā arī jāiegūst

un jāizvērtē papildu informācija, tādēļ, lai panāktu tiesisku, taisnīgu un efektīvu lietas izskatīšanu un izvērtētu Iesniedzējas lūgumu kopsakarā ar lietas materiāliem un tiesisko regulējumu, Pašvaldības domei ir jāpagarina lēmuma par zaudējuma atlīdzinājuma piešķiršanu un atlīdzinājuma apmēru vai Iesnieguma noraidīšanu pieņemšanas termiņš. Nepieciešamās informācijas iegūšana un pareiza procesuālo darbību veikšana ir arī Iesniedzējas interesēs.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 59. pantu un Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta sesto daļu, kā arī ņemot vērā **Mārupes novada pašvaldības domes Finanšu komitejas** 2026. gada 18. marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu **līdz 2026. gada 30. maijam.**

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo daļu lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Atbilstoši Paziņošanas likuma 9. panta 1.¹ daļai dokuments, kas nosūtīts uz oficiālo elektronisko adresi, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta sesto daļu lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

LĒMUMPROJEKTS Nr.18

Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu

Adresāts: SIA "Piche", e-adrese

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domē ir saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību Piche, reģistrācijas Nr. 40003743883 (turpmāk – SIA), 2026. gada 23. februāra iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026. gada 23. februārī ar Nr. 1/2.1-3/941; turpmāk - Iesniegums), kurā izteikts lūgums atlīdzināt Iesniedzējai zaudējumus (neiegūto peļņu), kas Iesniedzējai radušies saistībā ar Mārupes novada domes (turpmāk – Augstāka iestāde) 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 21 (protokols Nr. 9), *124,925,32 euro* apmērā par periodu no 2023. gada 26. jūnija līdz 2025. gada 14. aprīlim, pieņemot administratīvo aktu par zaudējuma atlīdzinājumu.

Ar Administratīvās apgabaltiesas 2025. gada 6. janvāra spriedumu lietā Nr. A420225721 Augstākas iestādes lēmums tika atzīts par prettiesisku.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 92. pantu, 93. panta trešo daļu un 94. panta pirmās daļas 2. punktu, kā arī Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, 6. pantu, 7. panta otro daļu, 17. pantu un 19. pantu, Iesniedzēja lūdz pašvaldību atlīdzināt tai radušos zaudējumu *124,925,32 euro* apmērā. Iesniedzēja norādījusi, ka zaudējumu kopējo apmēru veido neiegūtā peļņa, proti, neiegūtā īres maksa *7,542 euro* mēnesī par katru telpu grupu kvadrātmetru par periodu no 2023. gada 26. jūnija līdz 2025. gada 14. aprīlim.

Lai izvērtētu Iesniegumā norādīto, ir jāveic cēloņsakarības esības noskaidrošana, proti, vai Iesniedzējai nodarītie zaudējumi ir radušies tieši Augstākas iestādes lēmuma dēļ.

Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta piektajā daļā noteikts, ka lēmējiestādei mēneša laikā pēc iesnieguma par zaudējuma atlīdzinājumu saņemšanas jāizvērtē zaudējuma atlīdzinājuma tiesiskais pamats un jāpieņem lēmums par zaudējuma atlīdzinājuma piešķiršanu un atlīdzinājuma apmēru vai arī par iesnieguma noraidīšanu. Savukārt minētā likuma 19. panta sestā daļa paredz, ka, ja objektīvu iemeslu dēļ mēneša laikā to nav iespējams izdarīt, lēmējiestāde, pieņemot motivētu lēmumu, termiņu var pagarināt līdz četriem

mēnešiem, par to rakstveidā informējot iesniedzēju. Šis lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams. Atbilstoši Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta otrajai daļai šajā gadījumā lēmējiestāde ir Pašvaldības dome.

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punkts nosaka, ka pašvaldības dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Administratīvā procesa likuma 59. panta pirmā daļa noteic iestādes pienākumu noskaidrot lietas izlemšanai nepieciešamos apstākļus un dot privātpersonai ieteikumus un norādījumus par iesniedzamajiem pierādījumiem.

Pašvaldības dome secina, ka, lai lemtu par radītā zaudējuma atlīdzinājumu, Pašvaldības domei ir jāizvērtē Iesniegums un Iesniegumam pielikumā pievienotie dokumenti, kā arī jāiegūst un jāizvērtē papildu informācija, tādēļ, lai panāktu tiesisku, taisnīgu un efektīvu lietas izskatīšanu un izvērtētu Iesniedzēja lūgumu kopsakarā ar lietas materiāliem un tiesisko regulējumu, Pašvaldības domei ir jāpagarina lēmuma par zaudējuma atlīdzinājuma piešķiršanu un atlīdzinājuma apmēru vai Iesnieguma noraidīšanu pieņemšanas termiņš. Nepieciešamās informācijas iegūšana un pareiza procesuālo darbību veikšana ir arī iesniedzēja interesēs.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 59. pantu un Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta sesto daļu, kā arī ņemot vērā **Mārupes novada pašvaldības domes Finanšu komitejas** 2026. gada 18. marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu **līdz 2026. gada 30. maijam.**

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo daļu lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Atbilstoši Paziņošanas likuma 9. panta 1.¹ daļai dokuments, kas nosūtīts uz oficiālo elektronisko adresi, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likuma 19. panta sesto daļu lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

LĒMUMPROJEKTS Nr.19

Par sadarbības partnera piesaistes konkursu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanai"

Ar Ministru kabineta 2024. gada 16. janvāra noteikumiem Nr. 55 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – SAM MK noteikumi) ir noteikta kārtība kādā īsteno Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākumu "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam".

Pasākuma mērķis ir attīstīt uzņēmējdarbības publisko infrastruktūru un palielināt privāto investīciju apjomu pilsētu funkcionālajās teritorijās, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmām.

Atbilstoši SAM MK noteikumiem, projekta iesniedzējs ir pašvaldība un projekta iesniedzējs, slēdzot rakstisku sadarbības līgumu, var iesaistīt sadarbības partnerus, ja to iesaiste ir pamatota un nepieciešama projekta mērķu sasniegšanai.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra ir izsludinājusi projektu iesniegumu pieņemšanu trešajā projektu atlases kārtā, kur pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 2025.gada 15.maijs.

Mārupes novada pašvaldība ir saņēmusi uzņēmēja iesniegumu par iespējamu sadarbību ar pašvaldību, lai īstenotu SAM MK noteikumos noteiktās specifiskā atbalsta mērķa programmas. Iesniegums tika izskatīts Investīciju un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā 2026.gada 11.martā, kur tika nolemts izstrādāt atklāta konkursa atlases kārtību virzībai uz izskatīšanu Finanšu komitejā un Domes sēdē.

Lai nodrošinātu atklātu, pārredzamu un nediskriminējošu procedūru sadarbības partnera piesaistei un lai nodrošinātu Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā noteiktos principus valsts pārvaldē, it īpaši nodrošinot atklātību pret privātpersonām un sabiedrību un sabiedrības informēšanu par savu darbību, īpaši to sabiedrības daļu un tās privātpersonas, kuru tiesības vai tiesiskās intereses īstenotā vai plānotā darbība skar vai var skart, kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā, t.sk. 2.pantā noteikto, kas uzliek pienākumu likumīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem, Mārupes novada pašvaldībai ir jānosaka kārtība, kādā tiks piesaistīts sadarbības partneris, kuram saskaņā ar SAM MK noteikumos noteiktajiem nosacījumiem būs tiesības pašvaldības projekta pieteikuma ietvaros slēgt sadarbības līgumu un saņemt SAM MK noteikumos noteiktos publiskos līdzekļus savas ieceres ieviešanai.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 3.panta otrās daļas 1.punktu, 4.panta pirmās daļas 12.punktu, 4.panta otro un trešo daļu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.pantu, Ministru kabineta 2024.gada 16.janvāra noteikumiem Nr. 55 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanas noteikumu 27.1 apakšpunktu, ņemot vērā 2026.gada 11.marta Investīciju un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas atzinumu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par sadarbības partnera piesaistes konkursu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanai*"", atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Organizēt sadarbības partnera piesaistes konkursu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanai.
2. Noteikt pieteikumu iesniegšanas termiņu līdz 2026.gada 10.aprīlim plkst.17:00.
3. Apstiprināt Konkursa nolikumu sadarbības partnera piesaistei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanai" (1.pielikums).
4. Apstiprināt piedāvājumu atlases komisiju šādā sastāvā:

- 4.1. Komisijas priekšsēdētāja: Ilze Krēmere - izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos;
- 4.2. Komisijas locekļi:
 - 4.2.1. Jūlija Sveženceva – Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras direktora p.i.;
 - 4.2.2. Inga Saveļjeva – Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras Sabiedrības iesaistes un uzņēmējdarbības projektu vadītāja;
 - 4.2.3. Kitija Eglīte - Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas juriste;
 - 4.2.4. Agnese Ozola – Attīstības un plānošanas pārvaldes vecākā projektu vadītāja;
 - 4.2.5. Edgars Jansons – Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 4.2.6. Valdis Kārklīšs – Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 4.2.7. Zigmunds Viķis – Mārupes novada pašvaldības domes deputāts.
5. Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt šā lēmuma 3.punktā noteikto informāciju Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv un sociālajos tīklos.

LĒMUMPROJEKTS Nr.20

Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādi “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola”

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 24.februārī saņemts Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jauniešu sporta skola” piedāvājums noslēgt sadarbības līgumu par Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēļu organizēšanu 2026.gadā, saskaņā ar 2025.gada 27.augustā apstiprināto Zemgales reģiona Bērnu un jaunatnes sporta spēļu nolikumu.

Mārupes novada pašvaldība konstatē, ka:

1. Sadarbības līguma noslēgšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu sportistu – bērnu un jauniešu vispārīglītojošo izglītības iestāžu izglītojamo daļību Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēlēs, sekmējot bērnu un jauniešu sporta attīstību, veicinot fiziski aktīvu dzīvesveidu, sadarbojoties:

1.1. sporta sacensību organizēšanā atbilstoši Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēļu nolikumam un sacensību kalendāram;

1.2. mācību – metodiskā darba organizēšanā Zemgales reģiona sporta pedagogiem;

1.3. profesionālā sporta darba pieredzes apmaiņā starp Zemgales reģiona novadiem;

1.4. Zemgales reģiona vispārīglītojošo izglītības iestāžu iesaistē Latvijas skolu Sporta federācijas finālsacensībās.

2. Saskaņā ar Zemgales reģiona Bērnu un jaunatnes sporta spēļu nolikumu, paredzēts organizēt sporta spēles dažādos sporta veidos septiņās novadu pašvaldībās (Ķekavas, Bauskas, Dobeles, Jelgavas, Mārupes, Salaspils un Tukuma).

3. Sadarbības līgumu paredzēts slēgt uz vienu gadu, un tā saistību izpildei nepieciešams līdzfinansējums 600,00 *euro* (seši simti *euro*, 00 *centi*) apmērā.

Saskaņā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 12.panta pirmās daļas 1.punktu, sadarbības līgums ir viens no publisko tiesību līgumu veidiem. Tā paša likuma 61.panta pirmā daļa noteic, ka publiskas personas sadarbības līgumu slēdz, lai panāktu vismaz vienas līdzējas — publiskas personas kompetencē ietilpstoša pārvaldes uzdevuma efektīvāku veikšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai. Savukārt tā paša panta otrā daļa noteic, ka pašvaldība autonomās

funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem.

Atbilstoši Pašvaldību likuma 49.panta pirmās daļas 2.punktam, publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūra noteikta Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums", kura 46. un 47.punkts noteic, ka publisko tiesību līguma projektu izskata Finanšu komiteja, un lemj par tā iesniegšanu izskatīšanai domes sēdē. Lēmumu par publisko tiesību līguma slēgšanu pieņem dome. Publisko tiesību jomā līgumus ar citām personām slēdz domes priekšsēdētājs, vai cita domes lēmumā noteikta pašvaldības amatpersona.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta pirmo un piekto daļu, 61.panta pirmo, otro un ceturto daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un otro daļu, un Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" 46. un 47.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādi "Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola"", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Uzdot pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivara Osītim noslēgt sadarbības līgumu ar Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādi "Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola", saskaņā ar pielikumu.
2. Līdzfinansējumu Sadarbības līguma izpildei 600,00 *euro* apmērā paredzēt no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt par noslēgto sadarbības līgumu Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja

*Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja vietniece sportā
Viktorija Mogiļeviča*

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumam Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)*

Sadarbības līgums

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un laika
zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde "Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola", reģistrācijas Nr. 90000033176, juridiskā adrese Pilskalna ielā 26, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901 (turpmāk saukta – Sporta skola) direktores p.i. Jeļenas Kotenkovas personā, kas rīkojas, saskaņā ar Sporta skolas nolikumu, no vienas puses, un **Mārupes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167 (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz nolikuma pamata pārstāv

Pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Osītis no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es,
pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. panta pirmo un piekto daļu, 61. pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un otro daļu, Pašvaldības domes 2026. gada 25.marta lēmumu Nr. __ “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādi “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola””, un 2025.gada 27.augusta Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēļu nolikumu,
Puses noslēdz šo sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) un vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā Puses sadarbojas, lai nodrošinātu sportistu – bērnu un jauniešu vispārizglītojošo izglītības iestāžu izglītojamo dalību Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēlēs.
- 1.2. Sadarbības līguma mērķis sekmēt bērnu un jaunatnes sporta attīstību, veicināt fiziski aktīvu dzīvesveidu, nodrošinot kvalitatīvu sporta pasākumu norisi.
- 1.3. Puses vienojas sadarboties šādās jomās:
 - 1.3.1. Sporta sacensību organizēšana atbilstoši Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēļu nolikumam un sacensību kalendāram.
 - 1.3.2. Mācību - metodiskā darba organizēšana Zemgales reģiona sporta pedagogiem.
 - 1.3.3. Profesionālā sporta darba pieredzes apmaiņa starp Zemgales reģiona novadiem.
 - 1.3.4. Zemgales reģiona vispārizglītojošo izglītības iestāžu iesaiste Latvijas skolu Sporta federācijas finālsacensībās.
- 1.4. Sadarbības līguma saistību izpildei un realizācijai Pašvaldība nodrošina finansējumu 600.00 EUR (seši simti eiro 00 centi).

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Sporta skola apņemas:
 - 2.1.1. uzņemties pilnīgu atbildību par Zemgales reģiona bērnu un jauniešu sporta spēļu veiksmīgu organizēšanu un norisi;
 - 2.1.2. ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim, finansējumu izlietot tikai šī Līguma minēto sporta pasākumu finansēšanai atbilstoši kalendārajam plānam, pasākumu tāmei un Latvijas republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc Pašvaldības pieprasījuma un Pašvaldības noteiktā saprātīgā termiņā iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
 - 2.1.4. iesniegt pārskatu par Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēļu norisi un finansējuma izlietojumu (turpmāk – pārskats) atbilstoši Līguma 3.punktam;
 - 2.1.5. Pašvaldības noteiktajā termiņā atmaksāt Pašvaldībai atpakaļ uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām;
 - 2.1.6. visos ar Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēlēm un metodisko darba paziņojumiem masu medijos, reklāmās, kā arī visu veidu iespieddarbos iekļaut precīzu norādi par Pašvaldības finansējumu Līgumā noteikto aktivitāšu organizēšanā;
 - 2.1.7. savlaicīgi informēt Pašvaldību par apstākļiem, kas varētu kavēt sacensību un metodisko pasākumu norisi atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 2.2. Sporta skolai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

- 2.3.1. nodrošināt nepieciešamo sporta inventāru, tiesnešus un palīglīdzekļus kopdarbības īstenošanai, atbilstoši sacensību nolikumam un kalendārajam plānam;
- 2.3.2. piedalīties darba organizēšanas sanāksmēs, kā arī kontrolēt pasākumu sagatavošanas procesus Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēlēs un metodiskajos pasākumos;
- 2.3.3. pārskaitīt Sporta skolai finansējumu Līguma 1.4.apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 2.3.4. sniegt Sporta skolai informatīvo un konsultatīvo atbalstu Pašvaldības kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
- 2.3.5. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Sporta skolas jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
- 2.3.6. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Sporta skolai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA UN PĀRSKATA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA

- 3.1.Pašvaldība finansējumu pārskaita Pašvaldībai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.2.Sporta skola līdz 2027.gada 1.martam iesniedz Pašvaldībai rakstisku pārskatu par Zemgales reģiona bērnu un jaunatnes sporta spēļu norisi, kā arī organizēto metodisko darbu, un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pastu adresēm viktorija.mogilevica@marupe.lv un gramatvediba@marupe.lv.
- 3.3.Pašvaldība izskata pārskatu līdz 2027.gada 1.aprīlim un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Sporta skola veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Līgumā norādīto Pašvaldības kontu līdz 2027.gada 1.maijam.
- 3.4.Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī, ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, Pašvaldība par to nekavējoties informē Sporta skolu un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pašvaldība nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Nosakot gala norēķinu summu, Pašvaldība ņem vērā Sporta skolas iesniegto papildinformāciju vai, ja Sporta skola noteiktajā termiņā nav to sniegusi, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar Pašvaldības rīcībā esošo informāciju.

4. CITI NOTEIKUMI

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusēja parakstīšanas brīža un tiek noslēgts uz vienu gadu.
- 4.2. Līgumu var grozīt, papildināt un izbeigt pirms termiņa, Pusēm vienojoties. Jebkuri grozījumi, papildinājumi vai Līguma izbeigšana tiek noformēti rakstveidā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 4.3. Līgumu var izbeigt vienpusēji, trīs mēnešus iepriekš par to rakstveidā informējot otru Pusi.
- 4.4. Līguma izbeigšana neietekmē darbības, aktivitātes, kas tiek īstenotas un ir procesa Līguma izbeigšanas brīdī, ja vien Puses nav vienojušās par pretējo.
- 4.5. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem vai pielikumiem kļūst spēkā neesošs, tas neietekmē Līguma pārējo noteikumu spēkā esamību.

4.7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīga Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt (piemēram. stihiska nelaime, karadarbības, streiks u.tml.). Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos viena Puse iesniedz otrai Pusei rakstisku paziņojumu nedēļas laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes papildu noteikumus vai atvieglojumus, vai vienojas par Līguma izbeigšanu.

4.8. Puses nekavējoties informē viena otru par apstākļiem, kas kavē vai nākotnē var kavēt Līguma saistību izpildi, kā arī par visām atkāpēm no Līguma nosacījumiem.

4.9. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

4.10. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:

Bauskas Bērnu un jaunatnes sporta skolas halles pārzinis Juris Ojāru, e-pasts: bauska.sportaskola@bauskasnovads.lv, tālr.29800394;

Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes – Viktorija Mogiļeviča, e-pasts: viktorija.mogilevica@marupe.lv, tālr.27636377.

4.11. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.

4.12. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

5. Pušu rekvizīti un paraksti

<p>Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola Reģ. Nr: 90000033176 Adrese: Pilskalna iela 26, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 E-pasta adrese: bauska.sportaskola@bauskasnovads.lv Bankas konts: LV50TREL9802589008000 Banka: Valsts kase Bankas kods: TREL LV22</p> <p>Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktores p.i. Jeļenas Kottenkova</p>	<p>Mārupes novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000012827 Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 E-pasta adrese: marupe@marupe.lv Bankas konts: LV69UNLA0003011130405 Banka: UNLALV2X</p> <p>Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Osītis</p>
--	---

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.21

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, tā paša likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un 5.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta

veicināšanai Mārupes novadā”” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” _____, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ____ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai saistošos noteikumus Nr. ____ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Saistošie noteikumi Nr. ____ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.
4. Finansējumu saistošo noteikumu Nr. ____ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” izpildei segt no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta.
5. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai paredzēt finansējumu saistošo noteikumu ____ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” izpildei, veicot kārtējos grozījumus Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības 2026.gada budžeta apstiprināšanu”.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25. marta lēmumu Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)*

2026. gads 25. marts

Nr. ____/2026

Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) grozījumu un izteikt 10.punktu šādā redakcijā:

“10. Saistošie noteikumi nav attiecināmi uz Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem. Finansiālu atbalstu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem piešķir saskaņā ar Mārupes novada Sporta skolas izglītojamo atbalsta plānu.”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Saistošo noteikumu Nr. __ “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>1.1. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt finansējuma piešķiršanu Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem, ar nolūku veicināt augstu sportiskās meistarības attīstību un starptautiska mēroga rezultātu sasniegšanu.</p> <p>1.2. Šobrīd Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”, kuru 10.punkts liedz Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem pretendēt uz finansiālu atbalstu dalībai sacensībās un treniņnometnēs saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā.</p> <p>1.3. Mārupes novada Sporta skola ir izstrādājusi Mārupes novada sporta skolas izglītojamo atbalsta plānu, saskaņā ar kuru tiks izvērtēti Mārupes Sporta skolas izglītojamo sasniegumi un piešķirts finansiāls atbalsts izglītojamo dalībai valsts un starptautiska mēroga sacensībās, kā arī treniņnometnēs.</p> <p>1.4. Saistošo noteikumu projekts paredz, ka Mārupes novada Sporta skolas izglītojamie varēs saņemt finansiālu atbalstu dalībai sacensībās un treniņnometnēs, pamatojoties uz Mārupes novada Sporta skolas izglītojamo atbalsta plānu.</p> <p>1.5. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punkts noteic pašvaldības autonomo funkciju veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanā, bet tā paša likuma 5.panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi.</p> <p>1.6. Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildei paredzēti 15750 (piecpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit) <i>euro</i>.</p>

<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecas uz Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem. 3.2. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums veicinās bērnu un jauniešu veselīgu dzīvesveidu. 3.3. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums radīs Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem iespēju saņemt pašvaldības finansiālo atbalstu dalībai sacensībās un treniņnometnēs. Veicinās sportistu sasniegumus, kā arī radīs mūsdienīgus apstākļus starptautiska līmeņa sportistu izaugsmei un konkurētspējai. 3.4. Ietekme uz vidi – nav paredzēta. 3.5. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav paredzēta.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sporta skola. Pārējās administratīvās procedūras netiek mainītas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošie noteikumi izstrādāti Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktajai Pašvaldības funkcijai veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta sacensību organizēšanai. 5.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas Pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sporta skola. 6.2. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija, reorganizācija, vai jaunu darba vietu izveide.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. 7.2. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir legītīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2026.gada 3.marta līdz 17.martam publicēts pašvaldības mājas lapā, sadaļā “Normatīvie akti”, apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti”, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktajā termiņā iedzīvotāju viedokļi nav saņemti.</p>

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.22

Par konkursa “Mārupes novada himna” nolikuma apstiprināšanu

Mārupes novada pašvaldībai ir apstiprināti novada simboli – karogs un ģerbonis, kas vizuāli reprezentē novada identitāti un piederību. Pašvaldību simboliskā nozīmīgu vietu ieņem arī muzikālais simbols – himna, kas papildina esošo simboliku un stiprina novada kopienas identitāti.

Himna kalpo kā emocionāli vienojošs un reprezentatīvs elements, kas atspoguļo novada vērtības, tradīcijas un piederības sajūtu. Tā var tikt izmantota oficiālos pašvaldības pasākumos, svētkos, apbalvošanas ceremonijās, novada jubilejās un citos sabiedriski nozīmīgos notikumos, tādējādi veicinot kopības sajūtu starp iedzīvotājiem un stiprinot vietējo identitāti un lokālpatriotismu. Novada himnas izveide būtu nozīmīgs solis kopīgās identitātes stiprināšanā, īpaši ņemot vērā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā apvienotos Mārupes un Babītes pagastus un kopienas integrāciju vienotā novada kultūrtelpā, sagaidot 5 gadu svētkus. Himna papildinātu jau esošo simboliku – karogu un ģerboni –, veidojot pilnvērtīgu novada simbolu kopumu. Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības himnas izveide būtu lietderīgs un pamatots solis novada identitātes, tradīciju un kopienas saliedētības stiprināšanai un ir sagatavots konkursa “Mārupes novada himna” nolikums, nosakot konkursa mērķi, organizēšanas kārtību, vērtēšanas kritērijus, žūrijas komisijas izveidi un autortiesību jautājumus.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, un Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktam, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un atbalsta sniegšana kultūras norisēm, un Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 61.punktu, kas noteic, ka lai veicinātu pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interešu ievērošanu un pašvaldības ilgtspējīgu attīstību, dome var lemt par konkursu rīkošanu. Konkursa nolikumu, kurā noteikta tā rīkošanas kārtība, apstiprina dome, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par konkursa “Mārupes novada himna” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” , „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt konkursa “Mārupes novada himna” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai izsludināt konkursu un publicēt konkursa “Mārupes novada himna” nolikumu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Mārupes novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis” un sociālo tīklu platformās Facebook un Instagram.
3. Noteikt, ka konkursa vērtēšanai tiek izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar pašvaldības izpilddirektora vietnieces izglītības, kultūras un sporta jautājumos rīkojumu, atbilstoši nolikumā noteiktajam.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumu Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)

Konkursa “Mārupes novada himna” nolikums

Izdots saskaņā ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu
Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības
nolikums” 61.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss Mārupes novada himnas izveidei (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursa mērķis ir radīt muzikālu un literāru darbu – Mārupes novada himnu (turpmāk – Darbs), kas atspoguļo novada identitāti, vērtības un piederību.
3. Konkursa organizētājs ir Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
4. Konkurss tiek organizēts kā atklāts vienas kārtas konkurss.

II. Konkursa mērķis un dalībnieki

5. Radīt Mārupes novada himnu, kas veicinātu lokālpatriotismu, stiprinātu novada saliedētību, piederības sajūtu un Mārupes novada atpazīstamību.
6. Konkursā var piedalīties un Darbu var iesniegt ikviens Mārupes novada un Latvijas iedzīvotājs – komponists un teksta autors vienā personā, vai katrs atsevišķi kā komponists un kā teksta autors, vai personu apvienība(kolektīvi, interešu grupas u.c.), kuri var nodrošināt konkursa nosacījumu izpildi un ir iedvesmoti radīt Mārupes novada himnu. Vecuma un profesionālās izglītības ierobežojumu nav.

III. Konkursa izsludināšana un norise

7. Informācija par konkursu tiek publicēta pašvaldības saziņas kanālos – Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis” un sociālo tīklu platformās Facebook un Instagram.
8. Konkursā Darbu iesniedz fiziska persona vai personu apvienība, deleģējot vienu fizisku personu Darba iesniegšanai.
9. Katrs dalībnieks var iesniegt vienu Darbu.
10. Iesniedzamie materiāli:
 - 10.1. himnas teksta un notis PDF formātā;
 - 10.2. audioieraksts (MP3 vai WAV formātā);
 - 10.3. aizpildīta pieteikuma un apliecinājuma par autortiesībām veidlapa (1.PIELIKUMS).
11. Darbi jāiesniedz līdz **01.06.2026. plkst.17.00**. Pašvaldības Valsts un pašvaldību vienotajos klientu apkalpošanas centros **klātienē**:

Mārupē: Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā LV-2167, tālruna numurs: 66954902, e-pasta adrese: marupe@pakalpojumucentri.lv;

Babītes pagastā: Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, LV-2107, tālruna numurs: 66954913, e-pasta adrese: babite@pakalpojumucentri.lv

vai

elektroniski uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv.

12. Konkursa dalībnieku iesūtītos darbus Mārupes novada himnas konkursam vērtēs žūrijas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieces izglītības,

kultūras un sporta jautājumos rīkojumu. Žūrijas komisijas sastāvā ir Pašvaldības, Sporta, kultūras un tūrisma komitejas, Pašvaldības kultūras iestāžu, amatierkolektīvu vadītāju un Tūrisma un kultūrvides konsultatīvās padomes pārstāvji. Žūrijas komisijas vērtējuma rezultātā viens darbs tiks nominēts kā uzvarētājs, divi nākamie kā autoratlīdzības finansējuma saņēmēji un tiks iesniegti Pašvaldības domei - Mārupes novada himnas statusa apstiprināšanai.

13. Žūrijas komisija patur tiesības neizvirzīt uzvarētāju vai noraidīt visus iesniegtos darbus.

IV. Prasības Darbam

14. Darbam jābūt oriģinālam, iepriekš npublicētam un citos konkursos neapbalvotam darbam.
15. Darbs ir literāri un gramatiski pareizā latviešu valodā.
16. Darbs ir vienbalsīgs.
17. Darbs ir vienā tonalitātē.
18. Darba teksta un satura uzbūvei jāveido kompozīcija, kas muzikāli sevī ietver gan pantu, gan piedziedājumu, jābūt piemērotam svinīgiem pasākumiem un publiskai atskaņošanai.
19. Darba garums – ne vairāk kā 2 minūtes.
20. Darba muzikālais diapazons – no mazās oktāvas toņa “la” līdz otrās oktāvas tonim “do”.
21. Darbs var būt a cappella, vai ar instrumentālu pavadījumu.
22. Darba teksts atspoguļo Mārupes novada identitāti, ir viegli uztverams un pozitīvs.
23. Darbs nedrīkst pārkāpt trešo personu autortiesības vai citas intelektuālā īpašuma tiesības.

V. Autortiesības un to nodošana

24. Iesniedzot Darbu Konkursā, dalībnieks apliecina, ka:
 - 24.1. viņš ir Darba autors vai līdzautors;
 - 24.2. Darbs ir oriģināls un nav apgrūtināts ar trešo personu tiesībām;
 - 24.3. trešo personu līdzdalības gadījumā ir saņemta rakstveida piekrišana.
25. Saskaņā ar Autortiesību likums autoram pieder personiskās un mantiskās tiesības uz darbu.
26. Ar brīdi, kad Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Konkursa uzvarētāja apstiprināšanu un autoratlīdzības izmaksu, uzvarētājs ar šo nolikumu noslēgta autora līguma izpratnē nodod Pašvaldībai Darba mantiskās autortiesības šādā apjomā:
 - 26.1. tiesības reproducēt Darbu jebkādā formā un veidā;
 - 26.2. tiesības publiski izpildīt, atskaņot un izplatīt Darbu;
 - 26.3. tiesības padarīt Darbu pieejamu sabiedrībai jebkādā tehniskā veidā;
 - 26.4. tiesības tulkot, rakstīt Darba aranžijas, instrumentācijas u.c., saglabājot autora personiskās tiesības;
 - 26.5. tiesības izmantot Darbu bez teritoriāliem ierobežojumiem.
27. Mantiskās tiesības tiek nodotas uz visu autortiesību aizsardzības termiņu, bez atlīdzības papildus nolikuma 38. punktā noteiktajam autoratlīdzības apjomam.
28. Autors saglabā personiskās tiesības:
 - 28.1. tiesības tikt atzītam par autoru;
 - 28.2. tiesības uz vārda norādīšanu;
29. Pašvaldībai ir tiesības izmantot Darbu kā oficiālo Mārupes novada himnu bez papildu saskaņošanas ar autoru.
30. Ja Darbs netiek atzīts par uzvarētāju, autortiesības paliek autoram.
31. Strīdi par autortiesībām tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Vērtēšanas kritēriji

32. Darbi tiek vērtēti 5 ballu sistēmā katrā kritērijā (1 – ļoti vāji, 5 – izcili). Maksimālais iespējamais punktu skaits: 25 punkti.

Kritērijs	1 punkts	2 punkti	3 punkti	4 punkti	5 punkti
Teksta atbilstība Mārupes novada identitātei	Nav saskatāma saikne ar Mārupes novadu	Saikne minimāla vai vispārīga	Atspoguļo atsevišķus novada identitātes un simboliskās nozīmes elementus	Skaidri atklāta novada identitāte un simboli	Dziļš, radošs un pārliccinošs Mārupes novada identitātes un simboliskās nozīmes atspoguļojums
Darba atbilstība himnas muzikālajam raksturam (svinīgums, cēlums, pacilātība..)	Nav jūtama atbilstība himnas muzikālajam raksturam - nav svinīga, pacilāta	Vāji jūtama atbilstība himnas muzikālajam raksturam	Kopumā atbilstoša noskaņa himnas muzikālajam raksturam	Izteikts himnas muzikālais raksturs - svinīgums, cēlums, pacilātība	Spilgts, iedvesmojošs un emocionāli pacilājošs svinīgums, cēlums
Muzikālā kompozīcija, melodijas uztveršanas vieglums un piemērotība kopdziedāšanai	Kompozīcija nepārdomāta, haotiska, melodija nav viegli uztverama un nav piemērota kopdziedāšanai	Vāja struktūra, nepietiekama muzikālā loģika, melodija vāji uztverama un sarežģīta kopdziedāšanai	Strukturāli korekta, bet bez izteikta radošuma, vidēji melodiska un vidēji sarežģīta kopdziedāšanai	Harmoniska un pārdomāta kompozīcija, melodiska un piemērota kopdziedāšanai	Augstvērtīga, radoša un profesionāli veidota muzikālā kompozīcija, viegli uztverama melodija un piemērota kopdziedāšanai
Literārās un gramatiskās valodas stilistikā skaidrība, literārā precizitāte un ilgtspējība	Būtiskas valodas un gramatikas kļūdas, teksts nav saprotams un ilgtspējīgs	Vairākas kļūdas, kas traucē uztverei, vāja stilistikā skaidrība un nav ilgtspējības	Nelielas kļūdas, kopumā stilistiski skaidrs teksts, nelielas literārās neprecizitātes, vidēja ilgtspējība	Valoda literāri un gramatiski kvalitatīva, stilistikā skaidrība un ilgtspējība, atsevišķas nebūtiskas kļūdas	Stilistiski bagāta, skaidra, izteiksmīga un gramatiski nevainojama valoda ar ilgtspējību
Emocionālais un lokālpatriotiskais vēstījums	Nerada emocijas vai piederības, identitātes, sajūtu	Vāja emocionālā ietekme	Jūtamais emocionālais tonis	Spēcīgs emocionālais vēstījums, kas rada identitātes un lokālpatriotisma sajūtas	Īpaši aizkustinošs, vienojošs, identitātes un lokālpatriotismu stiprinošs vēstījums

VII. Vērtēšanas kārtība un lēmumu pieņemšana

33. Konkursa iesniegtos darbus vērtē žūrijas komisija saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kritērijiem.
34. Katrs darbs tiek vērtēts piecos kritērijos, piešķirot no 1 līdz 5 punktiem katrā kritērijā (1 – ļoti vāji, 5 – izcili). Maksimālais iespējamais punktu skaits vienam darbam ir 25 punkti. Gala vērtējums tiek aprēķināts, summējot visu kritēriju punktus.
35. Žūrijas komisija līdz 2026.gada 10.jūnijam nosaka 1. vietas (himnas nominants), 2.vietas un 3.vietas ieguvējus, atbilstoši iegūto punktu skaitam.
36. Rezultāti tiek nodoti Pašvaldības domei – lēmuma pieņemšanai par Mārupes novada himnas apstiprināšanu un autoratlīdzības piešķiršanu.
37. Žūrijas komisija patur tiesības neizvirzīt uzvarētāju vai noraidīt visus iesniegtos darbus.

VIII. Konkursa autoratlīdzība

38. Autoratlīdzība tiek piešķirta trīs žūrijas izvirzītiem pretendentiem, no kuriem 1.vieta (himnas nominants) saņem – 2500 *euro*, 2.vieta – 1500 *euro*, 3.vieta - 1000 *euro*. Vienādu punktu un dalītas vietas gadījumā autoratlīdzība tiek dalīta vienādās daļās.
39. Pārējiem konkursa dalībniekiem tiek izteikta pateicība par dalību konkursā.
40. Konkursā iesūtītie darbi, kuri netiek nominēti, tiek saglabāti pie konkursa materiāliem, bet netiek publiski izmantoti bez saskaņojuma ar darbu autoru/autoriem.

IX. Noslēguma jautājumi

41. Dalība Konkursā ir brīvprātīga.
42. Organizētājs nav atbildīgs par tehniskām kļūmēm, kas radušās Darbu iesniegšanas procesā.
43. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc Pašvaldības domes lēmuma apstiprināšanas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs
Osītis

Aivars

1.PIELIKUMS

Konkursa “Mārupes novada himna” nolikumam

**Konkursa “Mārupes novada himna”
PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. Informācija par dalībnieku

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Piedalos kā fiziska persona

Pārstāvu personu apvienību (aizpildīt 1.1. sadaļu)

1.1. Informācija par līdzautoriem

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

2. Informācija par iesniegto Darbu

Darba (himnas) nosaukums: _____

Darba autori (mūzika/teksts): _____

Iesniegtie materiāli:

Himnas teksts (PDF)

Notis (PDF)

Audioieraksts (MP3/WAV)

Cits: _____

3. Apliecinājums

Es, zemāk parakstījies(-usies), apliecinu, ka:

1. Esmu iesniegtā darba (turpmāk – Darbs) autors vai līdzautors Autortiesību likuma izpratnē, un Darbs ir mans oriģināldarbs.
2. Darbs nav plaģiāts, tas nepārkāpj trešo personu autortiesības, blakustiesības vai citas intelektuālā īpašuma tiesības.
3. Ja Darbam ir līdzautori, visi līdzautori ir devuši rakstveida piekrišanu Darba iesniegšanai konkursā un piekrīt šajā pieteikumā ietvertajiem nosacījumiem.
4. Esmu iepazinies(-usies) ar konkursa “Mārupes novada himna” nolikumu un piekrītu tā noteikumiem.
5. Gadījumā, ja Darbs tiek atzīts par konkursa uzvarētāju un Mārupes novada pašvaldības dome pieņem lēmumu par rezultātu apstiprināšanu, es piekrītu, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi un nolikumā paredzētās balvas izmaksu Pašvaldībai tiek nodotas Darba mantiskās autortiesības nolikumā noteiktajā apjomā un termiņā.
6. Man ir zināms, ka:
 - o personiskās autortiesības (tiesības uz autorību, vārda norādīšanu un darba neaizskaramību) saglabājas autoram;
 - o mantiskās tiesības uzvaras gadījumā tiek nodotas Pašvaldībai uz visu autortiesību aizsardzības termiņu bez teritoriāliem ierobežojumiem;
 - o balva ir uzskatāma par atlīdzību par mantisko tiesību nodošanu.
7. Uzņemos atbildību par jebkādam trešo personu pretenzijām, kas varētu rasties saistībā ar Darba autortiesību pārkāpumu, un apņemos atlīdzināt Pašvaldībai zaudējumus, ja tādi rastos manas vainas dēļ. Piekrītu personas datu apstrādei konkursa organizēšanas un rezultātu paziņošanas nolūkā saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums ____ . ____ . 2026.

LĒMUMPROJEKTS Nr.23

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra jauniešu deju kolektīva “Kaspīne” dalībai festivālā

Adresāts: Biedrība “Tautas deju kolektīvs Kaspīne”, reģ. nr. 40008355692, Robežu iela 3k-4 - 2, Rīga, LV-1004, e-pasts:[..]

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 5.februārī saņemts Babītes Kultūrizglītības centra jauniešu deju kolektīva “Kaspīne”(turpmāk – JDK “Kaspīne”) Mākslinieciskā vadītāja R.J. iesniegums, reģistrēts pašvaldības dokumentu reģistrā ar Nr.1/2.1-3/572, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu JDK “Kaspīne” dalībai festivālā Turcijā, Stambulā (Turkey-Istambule, “International KADIKOY Dance un Music Competation and Festival) no 2026.gada 21.jūlija līdz 2026.gada 25.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. JDK “Kaspīne” ir Mārupes novada pašvaldības Babītes Kultūrizglītības centra amatiermākslas kolektīvs, kuru vienlaicīgi pārstāv biedrība “Tautas deju kolektīvs Kaspīne”, reģ. nr. 40008355692, Robežu iela 3k-4 - 2, Rīga, LV-1004 (turpmāk – Biedrība), kas 2025.gada 23.decembrī reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā.
2. JDK “Kaspīne” ir ieguvis I pakāpes diplomu B grupas deju skatē 2025.gada 6.aprīlī.
3. JDK “Kaspīne” saņēmis ielūgumu piedalīties festivālā Turcijā, Stambulā (Turkey-Istambule, “International KADIKOY Dance un Music Competation and Festival) no 2026.gada 21.jūlija līdz 2026.gada 25.jūlijam.
4. Ir iesniegts festivāla dalībnieku saraksts ar 16 JDK “Kaspīne” dejojājiem, no kuriem 9 dzīvesvieta ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā sešus mēnešus pirms iesnieguma par finansiālu atbalsta piešķiršanu iesniegšanas.
5. Babītes Kultūrizglītības centra budžetā nav paredzēts finansējums JDK “Kaspīne” dalībai festivālā. Saskaņā ar iesniegumā minēto aprēķinu nepieciešami 11184 *euro* (vienpadsmit tūkstoši viens simts astoņdesmit četri *euro*) dalībai festivālā, no tiem 9920 *euro* (deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit *euro*) transporta izdevumiem un dalības maksai.
6. Iepriekš JDK “Kaspīne” finansiālais atbalsts nav piešķirts.

Kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības finansiāls atbalsts Mārupes novada amatiermākslas kolektīviem, kas vienlaicīgi darbojas biedrības vai nodibinājuma statusā, nosaka Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra noteikumi “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem”, kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra lēmumu Nr. 20 (sēdes protokols Nr.20) (turpmāk – Noteikumi).

Noteikumu 6.punkts nosaka, ka pašvaldības finansiālo atbalstu dalībai konkursos, festivālos, koncertturnejās un meistarklasēs Noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā ir tiesības saņemt kolektīvam vai tā kvalitātes grupai, ja tā radošā darbība notiek pašvaldības kultūras vai izglītības iestādē, un līdzfinansējums dalībai konkursā, festivālā, koncertturnejā vai meistarklasē nav ieplānots iestādes budžetā. Savukārt Noteikumu 7.punkts nosaka, ka pašvaldības finansiālais atbalsts paredzēts transporta izdevumu un dalības maksu segšanai konkursos, festivālos, sadarbības koncertos, koncertturnejās vai meistarklasēs vai par oriģinālprogrammas izveidi. Ja kolektīvam ir vairākas kvalitātes grupas, finansiālais atbalsts var tikt piešķirts atsevišķi katrai kvalitātes grupai, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un attiecīgās grupas plānoto dalību pasākumā.

Izvērtējot iesniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību un kolektīva dalībnieku skaitu, kuri dzīvesvietu deklarējuši Mārupes novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā sešus mēnešus pirms iesnieguma par finansiālu atbalsta piešķiršanu iesniegšanas, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka JDK “Kaspīne”, saskaņā ar Noteikumu 1., 6., 7., 8. un 9.punktu, ir piešķirams finansiāls atbalsts 6450 *euro* (seši tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*) apmērā, transporta pakalpojumu un dalības maksas izdevumu segšanai.

Noteikumu 13.punkts nosaka, ka pašvaldības finansiālo atbalsta saņēmējs atskaitās par izlietotajiem finanšu līdzekļiem ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc piešķirtā pašvaldības finansiālā

atbalsta izlietošanas, iesniedzot pašvaldībā rakstveida atskaiti un izdevumus attaisnojošus dokumentus.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, un atbilstoši Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktam, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un atbalsta sniegšana kultūras norisēm, Noteikumu 1., 6., 7., 9., 10. un 13.punktu, kā arī ņemot vērā 2026.gada 18.marta **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra jauniešu deju kolektīva "Kaspīne" dalībai festivālā*", atklāti balsojot ar "par" _____, "pret" _____, "atturas" _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt JDK "Kaspīne" (biedrībai "Tautas deju kolektīvs Kaspīne", reģ. nr. 40008355692) finansiālu atbalstu **6450 euro** (seši tūkstoši četri simti piecdesmit euro) apmērā, transporta izdevumu un dalības maksas segšanai dalībai festivālā Turcijā, Stambulā (Turkey-Istambule, "International KADIKOY Dance un Music Competition and Festival) no 2026.gada 21.jūlija līdz 2026.gada 25.jūlijam.
2. Finansiālo atbalstu piešķirt no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt finansiālo atbalstu biedrībai "Tautas deju kolektīvs Kaspīne", reģ. nr. 40008355692, uz tās rēķinā norādīto kontu.
4. Biedrībai "Tautas deju kolektīvs Kaspīne", reģ. nr. 40008355692, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc piešķirtā finansiālā atbalsta izlietošanas, iesniegt Mārupes novada pašvaldībā atskaiti un izdevumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.24

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai

Adresāts: Biedrība "Mārupes novada Karatē skola"; reģ. Nr. 40008339236, Skultes iela 16 - 65, Skulte, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2108 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026. gada 31. janvārī saņemts Sporta organizācijas pieteikums (reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/462), kas 2026. gada 10. februārī papildināts (reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/681), ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2024.gada 27.augustā un tās juridiskā adrese ir Skultes iela 16 - 65, Skulte, Mārupes pagasts, Mārupes novads.
2. Sporta organizācijas pamatdarbības vieta ir PPII "Mazā pupa" (Lielā iela 19 k-1, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167).
3. Sporta organizācija iepriekš nav saņēmusi finansiālu atbalstu organizācijas darbības nodrošināšanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

4. Sporta organizācija nodrošina sporta aktivitātes 1 (vienam) Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētam pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam un 12 (divpadsmit) Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētiem, nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru likumiskie apgādnieki vismaz vienu gadu deklarēti Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

5. Sporta organizācija veicina Mārupes novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu un sporta attīstību Mārupes novadā.

6. Sporta organizācija īsteno licencētu interešu izglītības programmu (licences Nr.21/2024, izdota 2024. gada 17. oktobrī, derīga līdz 2027. gada 17. oktobrim)

7. Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Karatē federācijas" biedrs.

8. Sporta organizācijai nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un tai nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 22. punktu, atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžeta iespējām, Organizācijas var saņemt finansiālu atbalstu savas darbības nodrošināšanai, nepārsniedzot 30 EUR (trīsdesmit *euro*) mēnesī, uz vienu Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarēto personu, kurai Organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes. Saistošo noteikumu 24. punkts noteic, ka, lai saņemtu finansiālu atbalstu Organizācijas pilnvarotais pārstāvis divas reizes gadā (par periodu no 1. janvāra līdz 31. maijam iesniedz pieteikumu līdz kalendāra gada 1. jūlijam, par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz pieteikumu līdz nākamā kalendāra gada 1. februārim) iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumu.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, jo tā atbilst Saistošo noteikumu 21. punktā noteiktajiem nosacījumiem, lai pretendētu uz minēto atbalstu, kā arī ir iesniegusi Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Pārbaudes rezultātā konstatēts, ka Sporta organizācija iepriekš minētajā periodā nodrošinājusi sporta aktivitātes 1 (vienam) Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētam Sporta organizācijas pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam un 12 (divpadsmit) Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētiem, nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru likumiskie apgādnieki vismaz vienu gadu deklarēti Mārupes novada administratīvajā teritorijā, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu ir piešķirams finansiāls atbalsts 2 730 euro (divi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit) apmērā, atļaujot to izlietot: treniņu telpu vai vietas un inventāra nomai, sporta sacensību inventāra iegādei, dalības maksai sacensībās, sportistu un komandu licencēm, vienotu formas tērpu izgatavošanai ar pašvaldības simboliku, sacensību organizēšanai, transporta izmaksām nokļūšanai līdz sacensību vietai un atpakaļ, treneru atalgojumam.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 25. punktam par katru piešķirto finansiālo atbalstu Sporta organizācijas darbības nodrošināšanai Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus. Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 21., 22., 24. un 25.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma**

komitejas 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai 2 730 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit *euro*) apmērā, par periodu no 2025. gada 1. jūnija līdz 31. decembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Sporta organizācijas rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.25

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: Biedrība “Daiļslidošanas skola ISPS”, reģ. nr. 40008327415 (turpmāk – Pretendents), Mazcenu aleja 6-10, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 6.martā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/1181, un papildinājumu 9.martā reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/1206 ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai “Friendship Cup 2026”, 2026.gada 2. un 3.maijā.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts 2023.gada 8.augustā un tā juridiskā adrese ir Mazcenu aleja 6-10, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir organizējis vismaz septiņas plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 10 960 *euro* (desmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit *euro*), no kurām 6 110 *euro* (seši tūkstoši simts desmit *euro*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sporta sacensībās “Friendship Cup 2026” piedalīsies līdz 250 individuālie dalībnieki.
7. Sporta sacensību “Friendship Cup 2026” laikā būs nodrošināts augstas kvalitātes videoierakstu un tiešraidi “YouTube” platformā, profesionālu fotogrāfu darbu, kā arī dažādas aktivitātes un pārsteigumus. Bērni tiks cienāti ar cukurvati, saldumiem,

siltajiem dzērieniem, radot mājīgu un svinīgu atmosfēru. Sacensību vizuālo un tehnisko kvalitāti veidos: skaisti dekorētas foto zonas, kvalitatīva apbalvošanas un “kiss & cry” zona, profesionāla vērtēšanas aparatūra, augstas kvalitātes balvas, kausi un medaļas, izklaides ārpus ledus.

8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 50 % apmērā no dalības maksas, kā arī bezmaksas dalību visiem sacensību dalībniekiem ar īpašām vajadzībām.
9. Pretendents apliecinā, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.
11. Mārupes novada Pieteikumu vērtēšanas komisija 2025.gada 11.decembrī izvērtēja Pretendenta pieteikumu un nolēma lūgt Mārupes novada pašvaldības domi atbalstīt Pretendentu, sporta sacensību “Friendship Cup 2026” organizēšanai Mārupes novadā, piešķirot līdzfinansējumu 4850 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29. nosacījumiem un plāno organizēt 30. punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam saskaņā ar Saistošo noteikumu 31.punktu ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai līdz 5 000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērierīču nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem (39.punkts).

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam ir pienākums viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu ([6. pielikums](#)).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības

atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 29., 30., 31., 39. un 41.punktu, 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 18. marta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Biedrībai “Daiļslidošanas skola ISPS” reģ. nr. 40008327415, līdzfinansējumu 4850 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, sporta sacensību “Friendship Cup 2026” organizēšanai, Mārupes ledus hallē Mārupē, Mārupes novads, LV-2166, 2026.gada 2. un 3.maijā.
2. Paredzēt 1. punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Biedrības “Daiļslidošanas skola ISPS” pieteikumā norādīto kredītiestādes kontu (AS “SEB banka”, konta Nr. LV89UNLA0055005138139, UNLALV2X), saskaņā ar iesniegto rēķinu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Biedrībai “Daiļslidošanas skola ISPS” reģ. nr. 40008327415, viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.26 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 10.februārī saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/643, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportista A. K. D. (turpmāk tekstā - Sportists), personas kods [..], dalībai treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 11.marta līdz 24.martam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2024.gada 4.novembra un Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2013.gada 18.jūnija.
2. Šosejas riteņbraukšana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu šosejas riteņbraukšana ir iekļauta Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 3.1. Latvijas čempionāts ‘25 šosejas riteņbraukšanā grupas braucienā M12, M14, W12, W14 grupām, 2025.gada 26.jūlijā, iegūta 3.vieta;
 - 3.2. Cerību kauss 2025, 6.posms, 2025.gada 26.jūlijā, iegūta 3.vieta;
 - 3.3. “Elsana kauss riteņbraukšanā 2025” (ITT pāru brauciens), 2025.gada 10.septembrī, iegūta 2.vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:

4.1. Rīgas riteņbraukšanas skolas sacensības ITT braucienā, 2024.gada 4.jūlijā, iegūta 1.vieta.

5. Dalībai treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 11.marta līdz 24.martam, paredzami izdevumi sastāda 772,25 *euro*, kurus veido:

5.1. ceļa izdevumi – 532,25 *euro*;

5.2. naktsmītnes izdevumi – 240 *euro*;

6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņa un Likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportistam pēdējos 12 mēnešos iegūta godalgota vieta (1.–3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistam atļaujot segt ceļa un naktsmītnes izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajam pārstāvim ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 11.marta līdz 24.martam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam pārstāvim, uz tā norādīto kontu.
3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.27
Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 11.februārī saņemts Sportista pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/684, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu Sportista Ģ. C. (turpmāk tekstā - Sportists), personas kods [..], dalībai treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 17.aprīlim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2020.gada 16.marta.
2. Šosejas riteņbraukšana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu šosejas riteņbraukšana ir iekļauta Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 3.1. Baltijas čempionāts grupas braucienā amatieriem, 2025.gada 28.jūnijā, iegūta 2.vieta;
 - 3.2.Latvijas čempionāts grupas braucienā amatieriem, 2025.gada 28.jūnijā, iegūta 1.vieta;
 - 3.3.Latvijas čempionāts individuālajā braucienā amatieriem, 2025.gada 25.jūnijā, iegūta 3.vieta;
 - 3.4. Latvijas čempionāts MTB maratonā, 2025.gada 10.augustā, iegūta 1.vieta;
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 4.1. Latvijas čempionāts individuālajā braucienā amatieriem, 2024.gada 17.jūnijā, iegūta 1.vieta.
 - 4.2. Latvijas čempionāts individuālajā braucienā amatieriem, 2023.gada 21.jūnijā, iegūta 1.vieta.
5. Dalībai treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 17.aprīlim, paredzami izdevumi sastāda 824,62 *euro*, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 266,96 *euro*;
 - 5.2. naktsmītnes izdevumi – 487,66 *euro*;
 - 5.3. apdrošināšana – 30 *euro*;
 - 5.4. licences iegādes izdevumi – 40 *euro*.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto

minimālo vecumu un viņa pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportistam pēdējos 12 mēnešos iegūta godalgota vieta (1.–3. vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.–3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 800 *euro* (astoņi simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistam atļaujot segt ceļa, apdrošināšanas, licences iegādes un naktsmītnes izdevumus. Sportistam ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sportista līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistam ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 800 *euro* (astoņi simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, apdrošināšanas, licences iegādes un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 17.aprīlim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sportistam, uz tā norādīto kontu.
3. Sportistam divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.28 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 4.martā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/1120, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistam R. Ž. (turpmāk tekstā - Sportists), personas kods [..], dalībai sacensībās un treniņnometnēs Latvijā un Eiropā, laikā no 2026.gada 8.marta līdz 28.jūnijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2020.gada 29.novembra un Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2021.gada 22.jūnija.
2. BMX riteņbraukšana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu BMX riteņbraukšana ir iekļauta Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 3.1. BMX Latvijas čempionāts, 2025.gada 5.jūlijā, izcīnīta 3.vieta;
 - 3.2. Jelgavas atklātais čempionāts, 2025.gada 11.maijā, izcīnīta 1.vieta;
 - 3.3. Grand Prix Mārupe 1 un 2, 2025.gada 26. un 27.aprīlī, izcīnītas 1.vietas.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 4.1. BMX Latvijas čempionāts, 2024.gada 6.jūlijā, iegūta 1.vieta.
 - 4.2. Latvijas BMX čempionāts, 2023.gada 1.jūlijā, iegūta 1.vieta
 - 4.3. Ziemeļvalstu BMX čempionāts, 2023.gada 9.septembrī, iegūta 1.vieta
5. Dalībai sacensībās un treniņnometnēs Latvijā un Eiropā, laikā no 2026.gada 8.marta līdz 28.jūnijam, paredzamie izdevumi sastāda 3111 *euro*, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 1800 *euro*;
 - 5.2. naktsmītnes izdevumi – 1060 *euro*;
 - 5.3. Dalība sacensībās – 251 *euro*.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, viņa un Likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportistam pēdējos 12 mēnešos iegūta godalgota vieta (1.–3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, kā arī laika periodā līdz 3 gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem, iegūtas godalgotas vietas (1.–3. vieta) valsts nozīmes sacensībās un Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistam atļaujot segt ceļa, naktsmītnes un dalības maksas izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajam pārstāvim ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pieliks) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”,

atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību sacensībās un treniņnometnēs Latvijā un Eiropā, laikā no 2026.gada 8.marta līdz 28.jūnijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam pārstāvim, uz tā norādīto kontu.
2. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.29 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība “Latvijas Slēpošanas federācija”, reģistrācijas Nr. 40008023069, Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 17.februārī saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/838, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista J. S. (turpmāk tekstā - Sportists), personas kods [..], dalībai sacensībās un treniņnometnē Norvēģijā, laikā no 2026.gada 18.februāra līdz 15.martam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2005.gada 3.janvārī, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2006.gada 18.jūlija.
3. Distanču slēpošana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu slēpošana ir iekļauta Ziemas olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 4.1.Latvijas čempionāts distanču slēpošanā 2.posms. 2025./26. sezona, īsā distance slidsolis, FIS grupa (pieaugušie), 2026.gada 1.februārī, iegūta 1.vieta;
 - 4.2.Latvijas čempionāts distanču slēpošanā 2.posms. 2025./26. sezona, īsā distance klasika, FIS grupa (pieaugušie), 2026.gada 31.janvārī, iegūta 2.vieta;
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 5.1. Igaunijas čempionāts, M18 grupa, masu starts, klasika, 2024.gada 10.martā, iegūta 3.vieta.
 - 5.2.Latvijas čempionāts, 2023/2024 sezona, 1.posms, M18 grupa, ind. starts, īsā distance, klasika, 2024.gada 20.janvārī, iegūta 1.vieta.

- 5.3.Latvijas čempionāts, 1.posms, M18 grupa, ind. starts, īsā distance, slidsolis, 2024.gada 21.janvārī, iegūta 1. vieta.
6. Sportista sasniegumi četru gadu periodā pirms iesnieguma iesniegšanas: Olimpiskajās spēlēs, Eiropas spēlēs, Pasaules Jaunatnes Olimpiādē (YOG), Eiropas Jaunatnes Olimpiskajā festivālā (EYOF), Paraolimpiskās spēlēs, Eiropas Jaunatnes paraolimpiskas spēles (EPYG), Speciālās olimpiskās spēles (SO), Nedzirdīgo olimpiskās spēles (Deaflympics), Latvijas Jaunatnes olimpiādē (pārstāvēt Mārupes novadu):
- 6.1. Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), 10km klasika individuālais starts (62 dalībnieki, 23 valstis), 2023.gada 23.janvārī, iegūta 40 vieta;
- 6.2. Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), 7,5km slidsolis individuālais starts (66 dalībnieki, 24 valstis), 2023.gada 24.janvārī, iegūta 43.vieta;
- 6.3. Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), Sprints klasika (67 dalībnieki, 26 valstis), 2023. gada 26.janvārī, iegūta 49.vieta;
- 6.4. Pasaules Jaunatnes Olimpiāde (YOG) Sprints F (80 dalībnieki, 45 valstis), 2024.gada 29.janvārī, iegūta 30.vieta.
7. Dalībai sacensībās un treniņnometnē Norvēģijā, laikā no 2026.gada 18.februāra līdz 15.martam, paredzami izdevumi sastāda 1050 *euro*, kurus veido:
- 7.1. dalības maksas izdevumi – 200 *euro*;
- 7.2. naktsmītnes izdevumi – 600 *euro*;
- 7.3.licences iegādes izdevumi – 50 *euro*;
- 7.4.sporta inventāra piegāde uz sacensībām – 200 *euro*.
8. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņa pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā sportista sasniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportists laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās (1.-3.vieta), dalība Pasaules Jaunatnes Olimpiādē (YOG), Eiropas Jaunatnes Olimpiskajā festivālā (EYOF), Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt dalības maksas, naktsmītnes, licences un sporta inventāra piegāde uz sacensībām izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī

profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā, lai dalības maksas, naktsmītnes, licences un sporta inventāra piegāde uz sacensībām izdevumus, kas saistīti ar tā pārstāvētā sportista dalību sacensībās un treniņnometnē Norvēģijā, laikā no 2026.gada 18.februāra līdz 15.martam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.30 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Latvijas Riteņbraukšanas federācija”, reģistrācijas Nr.40008023340, Roberta Feldmaņa iela 11, Rīga, LV-1014 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 3.martā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/1114, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportistes K. K. S. (turpmāk tekstā - Sportiste), personas kods [..], dalībai treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 13.aprīļa līdz 29.aprīlim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2005.gada 15.martā, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2009.gada 23.februāra un viņas likumiskā pārstāvja Jāņa Skujiņa dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2015.gada 23.februāra.
3. Šosejas riteņbraukšana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu šosejas riteņbraukšana ir iekļauta Vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 4.1. Latvijas čempionāts grupas braucienā, 2025. gada 26.jūnijā, iegūta 1.vieta;
 - 4.2. Latvijas čempionāts individuālajā braucienā, 2025.gada 25.jūnijā, iegūta 1.vieta;
 - 4.3. Asenas Tūres posms, 2025.gada 30.jūlijā, iegūta 1.vieta.

- 4.4. Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), grupas brauciens, 2025.gada 24.jūlijā, iegūta 7 vieta;
- 4.5. Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), individuālais brauciens, 2025.gada 22.jūlijā, iegūta 17.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 5.1.Latvijas čempionāts, 2024.gada gada 20. 21. un 22.jūlijā, iegūta 1.vieta;
 - 5.2. Baltijas čempionāts, 2024.gada 20. 21. un 22.jūlijā, iegūta 2.vieta.
6. Sasniegumi četrus gadu periodā pirms iesnieguma iesniegšanas: Olimpiskajās spēlēs, Eiropas spēlēs, Pasaules Jaunatnes Olimpiādē (YOG), Eiropas Jaunatnes Olimpiskajā festivālā (EYOF), Paraolimpiskās spēlēs, Eiropas Jaunatnes paraolimpiskas spēles (EPYG), Speciālās olimpiskās spēles (SO), Nedzirdīgo olimpiskās spēles (Deaflympics), Latvijas Jaunatnes olimpiādē (pārstāvēt Mārupes novadu):
 - 6.1.Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), grupas brauciens, 2025.gada 24.jūlijā, iegūta 7 vieta;
 - 6.2.Eiropas Jaunatnes Olimpiskais festivāls (EYOF), individuālais brauciens, 2025.gada 22.jūlijā, iegūta 17.vieta.
7. Dalībai treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 13.aprīļa līdz 29.aprīlim, paredzami izdevumi sastāda 1528 *euro*, kurus veido:
 - 7.1. ceļa izdevumi – 340 *euro*;
 - 7.2. naktsmītnes izdevumi – 1188 *euro*;
8. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētās sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportiste, kura pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņas pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas un viņas likumiskajam pārstāvim pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētās sportistes sasniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportiste pēdējos 12 mēnešos ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās (1.–3. vieta), dalība Eiropas Jaunatnes Olimpiskajā festivālā (EYOF), kā arī laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās (1.–3. vieta), Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētās sportistes dalību treniņnometnē Spānijā, laikā no 2026.gada 13.aprīļa līdz 29.aprīlim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas lēmumprojekti

LĒMUMPROJEKTS Nr.31

Par grozījumiem Mārupes novada Sociālā dienesta nolikumā

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 46. un 49.punktu sadarbības līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu, ir tiesīgs slēgt kompetentās pašvaldības vadītājs, atbilstoši iestādes nolikumam. Lai piešķirtu Mārupes novada Sociālā dienesta vadītājam tiesības slēgt sadarbības līgumus, kuriem nav ietekmes uz budžetu, Mārupes novada Sociālā dienesta kompetences jautājumos, kā arī, lai veiktu redakcionālus precizējumus, nepieciešams izdarīt grozījumus Mārupes novada Sociālā dienesta nolikumā (turpmāk – Nolikums), kurš apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 29.maija lēmumu Nr.23 “Par Mārupes novada Sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.10).

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada Sociālā dienesta nolikumā*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:
 - 1.1. svītrot 3.punktu;
 - 1.2. izteikt 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Savas kompetences ietvaros Sociālais dienests darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar valsts un pašvaldību institūcijām, komercreģistrā reģistrētiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem un nevalstiskajām organizācijām.”;

izteikt 9. un 10.punktu šādā redakcijā:

“9. Dienas centri (turpmāk – DC) atrodas:

9.1. DC "Švarcenieki", Mazcenu alejā 4, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;9.2. DC "Tiraine", Tiraines ielā 4-4, Tirainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;9.3. DC "Skulte", Skultes ielā 31, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.10. Sociālais dienests, DSPC, DC un Aprūpes mājās pakalpojums ir reģistrēti Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.”;
 - 1.3. papildināt 14.9.apakšpunktu aiz vārda “pasākumos” ar vārdiem “un supervīzijās.”;
 - 1.4. aizstāt 18.punktā vārdus “Dienas centri” ar burtiem “DC”;
 - 1.5. izteikt 24.punktu šādā redakcijā:

“24. Sociālā dienesta vadītājs patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz sadarbības līgumus (kuriem nav ietekme uz pašvaldības budžetu) sociālajā jomā, līgumus par sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, telpu nomas līgumus saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto cenrādi, un organizē to izpildes uzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.”;
 - 1.6. papildināt ar 24.¹ punktu šādā redakcijā:

“24.¹ Sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Sociālā dienesta vadītāja vietnieks.”.
2. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.aprīlī.
3. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Nolikuma konsolidētu versiju.
4. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Nolikuma konsolidēto versiju Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

LĒMUMPROJEKTS Nr.32

Par saistošo noteikumu Nr. ___ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, tā paša likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 21.punktu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par saistošo noteikumu Nr. ___ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām”” apstiprināšanu*””, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām”” saskaņā ar pielikumu.

2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai saistošos noteikumus Nr. ___ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām”” nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Saistošie noteikumi Nr. ___ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām” stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumu Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)*

2026.gads 25.marts

Nr. ___/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām”

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas
21.punktu un Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošajos noteikumos Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12. klašu izglītojamo stipendijām” šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt 4.1. un 4.2.apakšpunktus šādā redakcijā:
 - “4.1. iepriekšējā mācību gada noslēguma sekmju rezultāti atbilst šo saistošo noteikumu 6.punkta apakšpunktos noteiktajiem kritērijiem;
 - 4.2. izglītojamam nevienā mācību priekšmetā gala vērtējums liecībā nav zemāks par 7,00 (septiņām, komats, nulle) ballēm;”;
 - 1.2. aizstāt 5.punktā vārdu “semestri” ar vārdiem “mācību gadu”;
 - 1.3. izteikt 6. un 7.punktu šādā redakcijā:
 - “6. Stipendija tiek piešķirta šādā apmērā:
 - 6.1. 10.klases izglītojamiem 40,00 euro (četrdesmit euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme pamatizglītības sekmju izrakstā nav zemāka par 8,00 (astoņām, komats, nulle) ballēm.
 - 6.2. 11. klases izglītojamiem:

- 6.2.1. 45,00 euro (četrdesmit pieci euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme 10. klases liecībā nav zemāka par 8,00 (astoņām, komats, nulle) ballēm;
- 6.2.2. 55,00 euro (piecdesmit pieci euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme 10. klases liecībā nav zemāka par 8,5 (astoņām, komats, piecām) ballēm;
- 6.2.3. 65,00 euro (sešdesmit pieci euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme 10. klases liecībā nav zemāka par 9,00 (deviņām, komats, nulle) ballēm.
- 6.3. 12. klases izglītojamiem:
- 6.3.1. 50,00 euro (piecdesmit euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme 11. klases liecībā nav zemāka par 8,00 (astoņām, komats, nulle) ballēm;
- 6.3.2. 60,00 euro (sešdesmit euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme 11. klases liecībā nav zemāka par 8,5 (astoņām, komats, piecām) ballēm;
- 6.3.3. 70,00 euro (septiņdesmit euro, 00 centi) mēnesī, pēc nodokļa nomaksas, ja vidējā atzīme 11. klases liecībā nav zemāka par 9,00 (deviņām, komats, nulle) ballēm.
7. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minēto izglītības iestāžu direktori līdz katra mācību gada 10.septembrim izdod rīkojumu par Stipendiju piešķiršanu izglītojamiem, norādot sekmju rezultātus un stipendijas apmēru, un iesniedz Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai. Stipendiju piešķir uz mācību gadu, ņemot vērā izglītojamā iepriekšējā mācību gada noslēguma sekmju vidējo vērtējumu.”;
- 1.4. aizstāt 10.punktā vārdu “semestra” ar vārdu “gada”;
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Saistošo noteikumu “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12.klašu izglītojamo stipendijām” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošajos noteikumos nepieciešami redakcionāli precizējumi, lai nodrošinātu tajos iekļauto nosacījumu, kas attiecas uz izglītojamā mācību sasnieguma vērtēšanas periodu, pielāgošanu Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.</p> <p>Saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā vērtēšanas kārtību atbilstoši šo noteikumu 16. punktā minētajiem vērtēšanas pamatprincipiem un šo noteikumu 17. punktā minētajiem vērtēšanas veidiem.</p>

	<p>Saskaņā ar Babītes vidusskolas 2024.gada 28.augusta noteikumiem Nr.8 “Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” 1.punktu Babītes vidusskolā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana. Savukārt, atbilstoši Mārupes Valsts ģimnāzijas 2025.gada 1.septembra noteikumu Nr.12/1-21/31 “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” 5.punktam, Mārupes Valsts ģimnāzijā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un summatīvā vērtēšana.</p> <p>Atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 11.pielikuma 16.punktam, Mārupes Valsts ģimnāzija un Babītes vidusskola ir izstrādājušas iepriekš minētās izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtības, nosakot, ka skolēna vērtējums tiek dažādos mācību priekšmetuursos tiek noteikts mācību gada noslēgumā.</p> <p>Saskaņā ar to pašu Ministru kabineta noteikumu 11.pielikuma 18.punktu, Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna sasnieguma vērtējumu kursa apguves noslēgumā vai vērtējumu kursā mācību gada noslēgumā, ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā.</p> <p>Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra saistošie noteikumi Nr.45/2023 “Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10. - 12.klašu izglītojamo stipendijām”, saskaņā ar kuriem, stipendija izglītojamam tiek aprēķināta atbilstoši viņa iepriekšējā semestrī iegūtajam vērtējumam.</p> <p>Lai izslēgtu Saistošo noteikumu interpretācijas risku, atvieglotu to piemērošanu, nepieciešams nodrošināt šo saistošo noteikumu normu atbilstību Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtībai, nosakot, ka aprēķinot izglītojamam pienākošos stipendiju, tiek ņemts vērā izglītojamā vērtējums liecībā mācību gadā.</p> <p>Saistošo noteikumu projektā diferencēts stipendijas apmērs, atbilstoši klasei kurā mācās izglītojamais, par noteiktiem sasniegumiem iepriekšējā mācību gadā.</p> <p>Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 21.punkts nosaka, ka Pašvaldība nosaka pabalstu un cita veida materiālās palīdzības apmēru un piešķiršanas kārtību izglītojamajiem tās padotībā esošās izglītības iestādēs.</p> <p>Pašvaldību likuma 5.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju</p>
--	---

	<p>kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu izpildei 2026.gadā pašvaldības budžetā paredzēti 56700 <i>euro</i> (piecdesmit seši tūkstoši septiņi simti <i>euro</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mārupes Valsts ģimnāzijai – 32825 <i>euro</i> (trīsdesmit divi tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci <i>euro</i>); 2. Babītes vidusskolai – 11700 <i>euro</i> (vienpadsmit tūkstoši septiņi simti <i>euro</i>).
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Galvenie procedūras posmi un veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva atbilstoši Pašvaldību likuma 5.pantam.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes Valsts ģimnāzija un Babītes vidusskola. Stipendiju izmaksu veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p> <p>Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2026.gada 25.februāra līdz 11.martam publicēts pašvaldības oficiālajā mājas lapā www.marupe.lv, apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti” sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktajā termiņā iedzīvotāju viedokļi nav saņemti.</p>

privātpersonām un institūcijām	
--------------------------------	--

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.33

Par saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu un 44.panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai saistošos noteikumus Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Saistošie noteikumi Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

2026.gads 25.marts

Nr. __/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi” šādus grozījumus:

1.1. izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesības saņemt izglītojamā likumiskajam pārstāvim, ja izglītojamais apgūst profesionālās ievirzes akreditētu izglītības programmu izglītības iestādē, un izglītojamā, kā arī viena izglītojamā likumiskā pārstāvja dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.”;

1.2. izteikt 4. un 5.punktu šādā redakcijā:

“4. Ja uz izglītojamo nav attiecināms neviens no šo saistošo noteikumu 3.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, Pašvaldība sedz likumisko pārstāvju līdzfinansējumu 50 procentu apmērā no rēķina summas mēnesī par katru izglītības iestādes īstenoto profesionālās ievirzes akreditētas programmas apguvi.”

5. Lai saņemtu pašvaldības līdzfinansējumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis divas reizes kalendāra gadā iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei (turpmāk – Pārvalde) iesniegumu (turpmāk – iesniegums), saskaņā ar šo saistošo noteikumu 1.pielikumu, šādā kārtībā:

5.1. par periodu no 1.janvāra līdz 31.maijam, iesniedzot iesniegumu līdz attiecīgā kalendāra gada 30.oktobrim;

5.2. par periodu no 1.jūnija līdz 31.decembrim, iesniedzot iesniegumu līdz nākamā kalendāra gada 30.jūnijam.”;

1.3. Papildināt ar 5.¹ punktu šādā redakcijā:

“5.¹ Iesniegumā norāda:

5.¹ 1. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu;

5.¹ 2. profesionālās ievirzes izglītības iestādi un akreditētu programmu, kuru izglītojamais apgūst;

5.¹ 3. norēķinu konta rekvizītus (vārds, uzvārds, norēķinu konta Nr.), uz kuru veicama Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksa.”;

1.4. papildināt ar 6.¹ punktu šādā redakcijā:

“6.¹ Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz Pašvaldības e-adresē: DEFAULT@90000012827, vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Pašvaldības oficiālo e-pastu marupe@marupe.lv, vai klātienē Pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā; Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.”;

1.5. papildināt ar 16.punktu šādā redakcijā:

“16. Saistošo noteikumu 2.punktā noteiktais nosacījums, ka izglītojamā un viena viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvietai vismaz vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas jābūt deklarētai Pašvaldības administratīvajā teritorijā, piemērojams ar 2027.gada 1.aprīli.”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošie noteikumi Nr.28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”, kuros nepieciešami redakcionāli precizējumi, lai atvieglotu to piemērošanu un veicinātu iedzīvotāju viennozīmīgu izpratni.</p> <p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.punkts izteikts jaunā redakcijā, nosakot, ka Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesības saņemt izglītojamā likumiskajam pārstāvim, ja izglītojamais apgūst profesionālās ievirzes akreditētu izglītības programmu izglītības iestādē, un izglītojamā, kā arī viena izglītojamā likumiskā pārstāvja dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ievērojot, ka 2.punktā ietvertais deklarēšanās termiņš var būt nelabvēlīgs apstākļi iedzīvotājiem, kuri šobrīd saņem līdzfinansējumu, Saistošie noteikumi papildināti ar 16.punktu, nosakot, ka Saistošo noteikumu 2.punktā noteiktais deklarēšanās termiņš piemērojams ar 2027.gada 1.aprīli; 4.punkts izteikts jaunā redakcijā, nosakot vienlīdzīgu kārtību līdzfinansējuma apmēra aprēķināšanai izglītojamiem, uz kuriem nav attiecināms Saistošo noteikumu 3.punkts; precizēta iesniegumu un tam pievienoto dokumentu iesniegšanas kārtība un termiņi. <p>Pašvaldību likuma 5.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo</p>

	<p>iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpildei 2026.gadā pašvaldības budžetā paredzēti 37000 <i>euro</i> (trīsdesmit septiņi tūkstoši <i>euro</i>).
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Galvenie procedūras posmi un veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi izstrādāti kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva atbilstoši Pašvaldību likuma 5.pantam. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Izglītības, kultūras un sporta pārvalde. Līdzfinansējuma izmaksu veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2026.gada 25.februāra līdz 11.martam publicēts pašvaldības oficiālajā mājas lapā www.marupe.lv , apakšsadaļā "Saistošo noteikumu projekti" sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktajā termiņā iedzīvotāju viedokļi nav saņemti.

LĒMUMPROJEKTS Nr.34
Par grozījumu Mārupes pamatskolas nolikumā

Noklausoties Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājas vietnieces Eritas Rutkovskas ziņojumu par nepieciešamību veikt grozījumu Mārupes pamatskolas nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.33 (protokols Nr.13) "Par Mārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu", Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

Spēkā esošā Mārupes pamatskolas nolikumā ir noteikts, ka pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie vecumā no trīs līdz septiņiem gadiem. Ņemot vērā iestādes reorganizāciju un nepieciešamību nodrošināt iespēju uzņemt bērnus pirmsskolas izglītības programmā jau no pusotra gada vecuma, kuri izglītošanos uzsāks pirmsskolas izglītības iestādē "Mārupīte", ir nepieciešams veikt attiecīgu grozījumu nolikumā.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izdot pašvaldības institūciju nolikumus, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par grozījumu Mārupes pamatskolas nolikumā", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes pamatskolas nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.33 (sēdes protokols Nr.13) "Par Mārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu" grozījumu un izteikt 14.punktu šādā redakcijā:
"14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu."
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
3. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Mārupes pamatskolas nolikuma konsolidētu versiju.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Mārupes pamatskolas nolikumu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Attīstības komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.35

Par saistošo noteikumu Nr. ___/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 "Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums" apstiprināšanu

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.9 "Par Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026. gada budžeta apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.1), pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 16.panta otro daļu, un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī, ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "Par saistošo noteikumu Nr. ___/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 "Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības

atbalsta aģentūras nolikums” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” ____ , „pret” ____ , „atturas” ____ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums””, saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt saistošos noteikumus Nr. ___/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums”” publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt saistošos noteikumus Nr. ___/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums””, pēc to stāšanās spēkā, Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Mārupē

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25.marta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

2026.gada 25.marts

Nr. __/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums”

*Izdoti saskaņā ar
Publisko aģentūru likuma
2.panta otro daļu un 16.panta otro daļu*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums” (Latvijas Vēstnesis, 114, 2023) (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt 13.17.apakšpunktu šādā redakcijā:
“13.17. nodrošināt ielu tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas publiskās vietās organizēšanas jautājumu izskatīšanu;”;
2. svītrot 13.18.apakšpunktu;
3. svītrot 13.20.apakšpunktu;
4. papildināt ar 13.punktu ar 13.28.¹, 13.28.² un 13.28.³ apakšpunktu šādā redakcijā:

“13.28.¹ veidot un attīstīt strukturētu sadarbību ar novada uzņēmējiem, komersantiem un institucionālajiem partneriem, lai stiprinātu uzņēmējdarbības vidi un sekmētu investīciju piesaisti;

13.28.² organizēt un koordinēt potenciālo investoru vizītes, nodrošinot informācijas apriti un institucionālo sadarbību investīciju projektu īstenošanas gaitā;

13.28.³ sniegt informatīvu atbalstu novada uzņēmējiem par aktuālajiem atbalsta instrumentiem, projektu konkursiem, tostarp Eiropas Savienība fondiem;”;

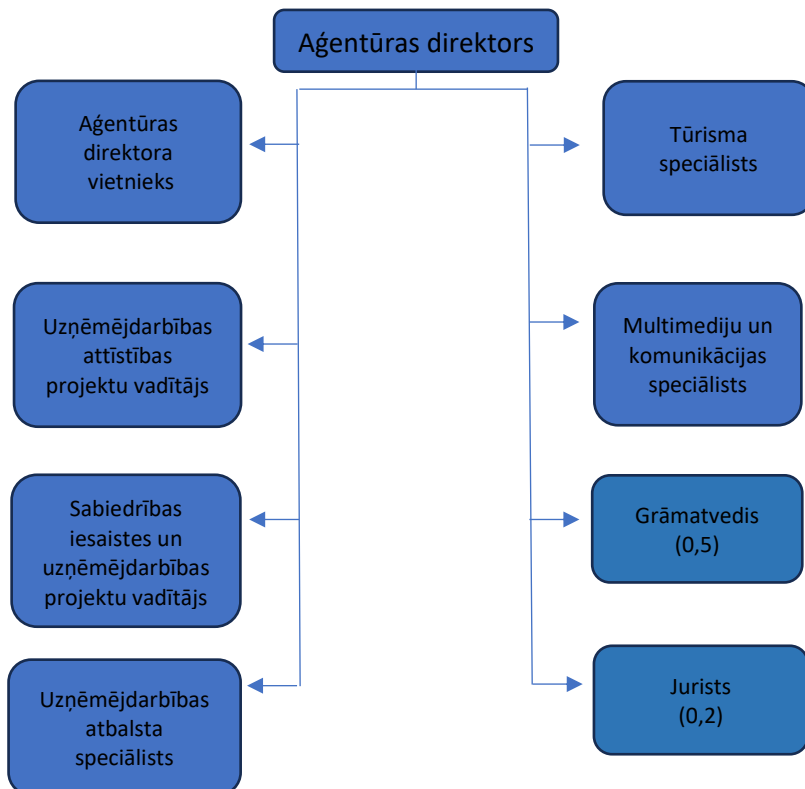
5. papildināt 18.punktu ar 18.1.¹ un 18.8. apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.1.¹ Aģentūras direktora vietnieks;”.

“18.8. Uzņēmējdarbības attīstības projektu vadītājs.”.

6. izteikt pielikumu šādā redakcijā:

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2023.gada 31.maija saistošajiem
noteikumiem Nr.17/2023
„Mārupes novada tūrisma un
uzņēmējdarbības atbalsta
aģentūras nolikums”*



Saistošo noteikumu projekta “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir veikt grozījumus Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras, turpmāk – Aģentūra, nolikumā, precizējot to atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 13.17.apakšpunkts izteikts jaunā redakcijā, jo Aģentūra neizsniedz tirdzniecības atļaujas; 2. svītrots 13.18.apakšpunkts, jo Aģentūra nenodrošina saskaņojumu izsniegšanu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai izbraukuma tirdzniecībā; 3. ņemot vērā to, ka Aģentūras uzdevumos neietilpst sabiedrības iesaistes veicināšana, koordinējot pašvaldības līdzdalības budžeta konkursa norisi un ieviešanu, svītrots 13.20.apakšpunkts; 4. nolikums papildināts ar 13.28.¹, 13.28.² un 13.28.³apakšpunktiem, kas atbilstoši Mārupes novada pašvaldības budžetam nosaka Aģentūras uzdevumus: <ol style="list-style-type: none"> 4.1.veidot un attīstīt strukturētu sadarbību ar novada uzņēmējiem, komersantiem un institucionālajiem partneriem, lai stiprinātu uzņēmējdarbības vidi un sekmētu investīciju piesaisti; 4.2.organizēt un koordinēt potenciālo investoru vizītes, nodrošinot informācijas apriti un institucionālo sadarbību investīciju projektu īstenošanas gaitā; 4.3.sniegt informatīvu atbalstu novada uzņēmējiem par aktuālajiem atbalsta instrumentiem, projektu konkursiem, tostarp Eiropas Savienība fondiem; 5. atbilstoši Mārupes novada pašvaldības budžetam un Aģentūras uzdevumiem, ir precēta un papildināta Aģentūras struktūra, papildinot to ar 2 (divām) jaunām amata vietām – Aģentūras direktora vietnieks un Uzņēmējdarbības attīstības projektu vadītājs. <p>Saistošo noteikumu projekts nepieciešams, lai sekmētu saimniecisko darbību Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un nodrošināt atbilstību Aģentūras plānotajai struktūrai.</p> <p>Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums – Publisko aģentūru likuma 2.panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā. Saskaņā ar šā likuma 16.panta otro daļu pašvaldības aģentūras darbību regulē pašvaldības domes apstiprināts nolikums.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu:

	<p>1. samazina vai palielina ieņēmumu daļu – ietekme uz ieņēmumu daļu ir neitrāla;</p> <p>2. samazina vai palielina izdevumu daļu - apstiprinātā budžeta ietvaros.</p> <p>Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi – Aģentūrā tiks izveidots aģentūras direktora vietnieka amats un uzņēmējdarbības attīstības projektu vadītāja amats.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Sociālā ietekme – labvēlīgi ietekmēs mērķgrupas, jo Aģentūra turpinās sekmēt uzņēmējdarbību veicinošas aktivitātes Mārupes novadā.</p> <p>Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja.</p> <p>Ietekme uz vidi – nav attiecināms.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Galvenie procedūras posmi un veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti atbilstoši Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktā noteiktajai Pašvaldības funkcijai - sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.</p> <p>Aģentūrā tiks izveidots aģentūras direktora vietnieka amats un uzņēmējdarbības attīstības projektu vadītāja amats.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Aģentūra.</p> <p>Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība – tikai cilvēkresursi.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p> <p>Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2026.gada 10.marta līdz 24.martam tika nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai Mārupes novada pašvaldības oficiālās tīmekļvietnes www.marupe.lv apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti” Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu ____.</p>

LĒMUMPROJEKTS Nr.36

Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 55 “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Adresāti: [..]

Nekustamā īpašuma “Veisi” kopīpašniekiem

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, uzklusot Pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes teritorijas plānotājas Andas Sprūdes ziņojumu par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Veisi” (kadastra Nr. 8048 012 0003), Babītes pagastā, Mārupes novadā, atzīšanu par spēku zaudējušu, konstatē:

1. Ar Babītes pagasta padomes 2004.gada 30.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Par nekustamā īpašuma „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, sadali un apbūvi” tika apstiprināts detālplānojums nekustamajam īpašumam “Veisi” (turpmāk – Detālplānojums). Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā ar Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.55 Detālplānojums tika pārāpstiprināts.
2. Nekustamais īpašums “Veisi”, Babītes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8048 012 0003), reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1041 un sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 012 0003, kuras platība ir 43,87 ha. Nekustamais īpašums pieder 55 kopīpašniekiem domājamās daļās.
3. Detālplānojuma risinājums paredz teritorijas sadali 207 zemes vienībās, nosakot funkcionālās zonas – savrupmāju un mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijas (DzM), savrupmāju mežaparka apbūves teritorijas (DzP), jauktas darījumu teritorijas (JD), kā arī līnijbūvju un tehniskās apbūves teritorijas (L). Detālplānojums paredz jauna ielu tīkla izveidi, piekļuves nodrošināšanu katrai zemes vienībai, kā arī inženierinfrastruktūras izbūvi, tostarp elektroapgādes, sakaru, ūdensapgādes, kanalizācijas un gāzes apgādes sistēmas. Vienlaikus Detālplānojums nosaka, ka zemes vienību sadale un apbūve pieļaujama tikai pēc ielu un inženierkomunikāciju izbūves, tai skaitā pēc ielu izbūves ar cieto segumu, ārējo elektroapgādes tīklu un transformatoru izbūves, virszemes ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūves, centralizēto kanalizācijas tīklu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūves, kā arī ūdensapgādes tīklu un artēzisko urbumu izbūves.
4. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un trešo daļu detālplānojumu izstrāde, apstiprināšana un īstenošanas koordinēšana un uzraudzība ir pašvaldības ekskluzīvā kompetence. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr.628) 131.¹ punkts nosaka, ka papildus teritorijas plānošanas procesam spēkā esošo detālplānojumu pārskatīšanu un izvērtēšanu pašvaldība var veikt detālplānojumu īstenošanas uzraudzības ietvaros. Savukārt, saskaņā ar Noteikumu Nr.628 131.² punktu, izvērtējot detālplānojumus, pašvaldība cita starpā vērtē, vai ir uzsākta detālplānojuma īstenošana, vai tā notiek atbilstoši detālplānojumā noteiktajiem risinājumiem, kā arī vai tiek ievēroti detālplānojuma īstenošanas nosacījumi. Proti, pašvaldība ir tiesīga izvērtēt spēkā esošo plānošanas dokumentu aktualitāti un nepieciešamības gadījumā lemt par to grozīšanu vai atcelšanu.
5. Teritorijas attīstības plānošanas sistēma ir vērsta uz teritorijas ilgtspējīgu, sabiedrības interesēm atbilstošu un faktiski realizējamu attīstību. Pašvaldībai, īstenojot teritorijas attīstības plānošanu savā administratīvajā teritorijā, ir pienākums regulāri izvērtēt spēkā esošo teritorijas attīstības plānošanas dokumentu aktualitāti un to īstenošanas iespējamību. Gadījumos, kad konstatējams, ka detālplānojums ilgstoši nav īstenots vai tā īstenošana objektīvu tiesisku vai faktisku apstākļu dēļ nav iespējama, pašvaldībai ir tiesības lemt par

- attiecīgā plānošanas dokumenta grozīšanu vai atcelšanu, nodrošinot tiesisku skaidrību teritorijas plānošanā un sabiedrības interešu ievērošanu. Šis princips izriet no Teritorijas attīstības plānošanas likuma un Noteikumiem Nr.628, kas paredz pašvaldības tiesības un pienākumu pārskatīt plānojumus.
6. Konkrētajā gadījumā Pašvaldība konstatē, ka joprojām nav atrisināti vairāki būtiski jautājumi, kas ir priekšnosacījums Detālplānojuma īstenošanai un par kuriem Detālplānojuma kopīpašnieku pilnvarotā persona ir bijusi informēta savstarpējās pārrunās jau kopš 2021.gada, bet konkrētā sarakstē ar Pašvaldību – kopš 2023.gada nogales, kad tika saņemts Detālplānojuma īstenošanas ierosinājums Detālplānojuma īstenošanai pa daļām. Uz minēto ierosinājumu Pašvaldība 2024.gada 15.janvārī sniedza atbildi (reģ. Nr.1/2.1-2/16), skaidri norādot nepieciešamās rīcības un iesniedzamos dokumentus turpmākai Detālplānojuma īstenošanai, tostarp vēršot uzmanību, ka gadījumā, ja Detālplānojumu paredzēts īstenot pa kārtām, ir nepieciešams noslēgt administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanas kārtību. Par nepieciešamību noslēgt administratīvo līgumu Detālplānojuma kopīpašnieku pilnvarotajai personai tika norādīts arī turpmākajā sarakstē, tai skaitā Pašvaldības 2026.gada 8.februāra vēstulē (reģ. Nr.1/2.1-2/30). Papildus starp Pašvaldību un Detālplānojuma kopīpašnieku pilnvaroto personu ir notikusi sarakste arī par iespējamiem piekļuves risinājumiem Detālplānojuma teritorijai, tomēr līdz lēmuma sagatavošanas brīdim administratīvais līgums nav noslēgts. Vienlaikus uzsverams, ka Pašvaldībā līdz šim iesniegtie priekšlikumi Detālplānojuma realizācijai pa kārtām neatbilst apstiprinātajam Detālplānojuma risinājumam (kas neparedz detālplānojuma realizāciju kārtās), tie neiekļauj pilnu Detālplānojumā paredzētā risinājuma īstenošanu, kā arī paredzētā darbu secība nenodrošina loģisku infrastruktūras un apbūves attīstību, piemēram, paredzot artēziskā urbuma izbūvi tikai pēdējā realizācijas kārtā.
 7. Saskaņā ar apstiprināto Detālplānojumu teritorijā ir paredzēta vienota centralizēta kanalizācijas sistēma, kur savākto notekūdeņu attīrīšana jānodrošina kopējās notekūdeņu attīrīšanas iekārtās ārpus Detālplānojuma teritorijas. Detālplānojuma risinājums paredz notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izvietojumu nekustamajā īpašumā “Streļķu mežs” (kadastra Nr.80480150002, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80480150045), kas pieder citai personai – SIA “Rīgas meži”. Vienlaikus norādāms, ka Detālplānojuma īstenošana Pašvaldībā iesniegtajā Detālplānojuma realizācijas kārtībā centralizētās kanalizācijas izbūve nav paredzēta vispār, kas vērtējama kā būtiska neatbilstība Detālplānojuma realizācijas kārtībai. Piedāvātā realizācijas secība neatbilst Detālplānojuma saistošajam risinājumam un nav uzskatāma par izpildāmu Detālplānojuma ietvaros. Turklāt līdz šim Pašvaldībā nav iesniegti dokumenti, kas apliecinātu tiesisku pamatu būvprojekta saskaņošanai un inženierinfrastruktūras izbūvei citai personai piederošā īpašumā, kā arī nav sniegts apliecinājums par iespēju realizēt kanalizācijas sistēmas izbūvi minētajā teritorijā. Ņemot vērā, ka bez notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūves Detālplānojuma īstenošana nav iespējama, secināms, ka Detālplānojuma realizācija šādā veidā objektīvi nav iespējama.
 8. Saskaņā ar spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Babītes teritorijas plānojums), Detālplānojuma teritorija atrodas ārpus ciema robežām, un tajā noteikts funkcionālais zonējums Meža teritorija (M). Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 1.redakcijas izstrādes gaitā, ievērojot Detālplānojuma īstenošana sniegto informāciju par iecerētajām darbībām Detālplānojuma īstenošanai, Trenču ciema teritorija tika paplašināta, iekļaujot tā robežās Detālplānojuma teritoriju, par ko sniegts skaidrojums un pamatojums Teritorijas plānojuma Paskaidrojuma raksta 3.3. nodaļā *Ciema robežas un to izmaiņu pamatojums*. Vienlaikus Detālplānojuma īstenošanai vairākkārtēji ir norādīts, ka

risinājums tiks mainīts, saglabājot spēkā esoša Babītes novada teritorijas plānojuma situāciju, ja Detālplānojuma īstenošana nebūs uzsākta vai Administratīvais līgums par tā īstenošanu pa kārtām joprojām nebūs parakstīts. Ņemot vērā faktisko situāciju, ka Detālplānojuma īstenošana pēc būtības netiek veikta, kā arī ilgstoši nav panākta vienošanās par piekļuves nodrošināšanu līdz Detālplānojuma teritorijai, tostarp nav iesniegta dokumentācija, ka šis jautājums reāli tiktu risināts tiesvedības procesā, Detālplānojums atceļams, paredzot Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 2.redakcijā Detālplānojuma teritorijas atļauto izmantošanu kā Meža teritorijas apakšzonu M1, tādējādi pēc būtības saglabājot to atbilstoši spēkā esošajā Babītes novada teritorijas plānojumā noteiktajam funkcionālajam zonējumam - Meža teritorijas (M), bet nesaglabājot transporta teritorijas, kas zemes vienībā tikušas attēlotas atbilstoši Detālplānojuma risinājumam. Vienlaikus, īpašums var tikt saglabāts ciema robežās, tādējādi dodot iespēju mainīt teritorijas izmantošanu ar lokālplānojumu un paredzēt šobrīd spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu teritorijas apbūves risinājumu, ja kopīpašniekiem izdodas vienoties par piekļuvi līdz savā īpašumā esošajai Detālplānojuma teritorijai.

9. Pašvaldības mērķis ir nodrošināt teritorijas attīstības tiesisku, faktiski realizējamu un sabiedrības interesēm atbilstošu plānošanu, kā arī novērst situāciju, kurā ilgstoši spēkā tiek uzturēts objektīvi neīstenojams detālplānojums. Tiesiskā palāvēība nevar tikt balstīta uz pieņēmumu, ka detālplānojums būs īstenojams neatkarīgi no faktiskajiem un juridiskajiem apstākļiem, t.sk. izmaiņām tajos, ja objektīvi nav iespējams izpildīt detālplānojumā noteiktos priekšnosacījumus.
10. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu detālplānojums ir spēkā līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Noteikumu Nr.628 5.5.nodaļa paredz kārtību detālplānojumu izvērtēšanai, tai skaitā 131.³punkts nosaka, ka pēc detālplānojuma izvērtēšanas pašvaldības dome lemj par detālplānojuma atcelšanu vai tā risinājumu iekļaušanu teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā.
11. Izvērtējot Detālplānojuma "Veisi" īstenošanas iespējamību, Pašvaldība konstatē, ka Detālplānojuma īstenošana nav uzsākta vairāk nekā 20 gadus, nav noslēgts administratīvais līgums par Detālplānojuma īstenošanu, kā arī Pašvaldībai nav iesniegts reāls un tiesiski izpildāms Detālplānojuma realizācijas plāns. Vienlaikus nav nodrošināti Detālplānojuma īstenošanai nepieciešamie priekšnosacījumi, tostarp civiltiesisks piekļuves nodrošinājums Detālplānojuma teritorijai un tiesisks pamats Detālplānojuma inženierinfrastruktūras daļas izbūvei citai personai piederošā nekustamajā īpašumā. Turklāt iesniegtais priekšlikums Detālplānojuma realizācijai pa kārtām, neņemot vērā Pašvaldības sniegto argumentāciju, atkārtoti neatbilst apstiprinātajam Detālplānojuma risinājumam, turklāt nenodrošina loģisku infrastruktūras izbūves secību.
12. Izvērtējot minētos faktiskos un tiesiskos apstākļus kopsakarā, Pašvaldība secina, ka Detālplānojuma "Veisi" turpmāka saglabāšana spēkā nav pamatota. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 13.pantā nostiprināto samērīguma principu iestādei, pieņemot lēmumu, jāizvēlas tāds risinājums, kas nodrošina sabiedrības interešu aizsardzību un vienlaikus nepamatoti neierobežo privātpersonu tiesības. Konkrētajā gadījumā detālplānojuma īstenošana ilgstoši nav veikta un nav konstatējami priekšnosacījumi tā faktiskai realizācijai, līdz ar to Detālplānojuma uzturēšana spēkā radītu situāciju, kurā teritorijas attīstības plānošanas dokuments formāli pastāv, bet objektīvi nav īstenojams.

Vienlaikus Pašvaldība konstatē, ka Detālplānojums ir izstrādāts, balstoties uz Babītes pagasta teritorijas plānojumu 1997.–2007.gadam, kas vairs nav spēkā. Kopš Detālplānojuma apstiprināšanas teritorijā ir pieņemti vairāki jauni teritorijas plānojumi, tostarp Babītes novada teritorijas plānojums 2008.–2020.gadam un Babītes teritorijas plānojums, kas šobrīd ir spēkā Babītes pagasta teritorijā. Līdz ar to Detālplānojuma grafiskā un tekstuālā daļa ir balstīta uz

novecojušu plānošanas regulējumu un neatbilst šobrīd spēkā esošajam teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu regulējumam.

Pašvaldība arī konstatē, ka Detālplānojumā ietvertais teritorijas attīstības modelis un infrastruktūras risinājumi neatbilst šobrīd spēkā esošajam teritorijas attīstības plānošanas normatīvajam regulējumam, tostarp Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" prasībām, kā arī mūsdienu teritorijas attīstības plānošanas principiem. Būtībā Detālplānojums ir balstīts uz spēku zaudējušu teritorijas attīstības plānošanas regulējumu un neatspoguļo aktuālās teritorijas attīstības, infrastruktūras un vides aizsardzības prasības.

13. Pašvaldība arī ņem vērā teritorijas attīstības plānošanas dokumentu savstarpējo hierarhiju un to aktualitāti. Teritorijas plānojums ir pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kas nosaka teritorijas izmantošanas un apbūves pamatnosacījumus un ir spēkā līdz 12 gadiem, savukārt detālplānojums ir hierarhiski zemāks plānošanas dokuments, kas detalizē teritorijas plānojuma risinājumus. Ja detālplānojums, kas apstiprināts saistošo noteikumu veidā, netiek izvērtēts un saglabājas spēkā neierobežotu laiku, var izveidoties situācija, kurā hierarhiski zemāks plānošanas dokuments ir spēkā ilgāk nekā teritorijas plānojums, uz kura pamata tas ir izstrādāts. Šāda situācija var radīt pretrunas ar Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9.panta sestās daļas 3.punktu, kas nosaka, ka, konstatējot pretrunu starp vienāda juridiska spēka tiesību normām, piemērojama jaunākā tiesību norma, kā arī aprūstina Teritorijas attīstības plānošanas likuma 3.pantā noteikto teritorijas plānošanas principu ievērošanu un ierobežo pašvaldības iespējas kompleksi plānot savas administratīvās teritorijas attīstību. Arī Augstākās tiesas Senāts atzinis, ka teritorijas attīstības plānošanas principi saistošā formā nostiprina ideju, ka teritorijas plānošanas process nevar būt pašmērķīgs vai formāls. Teritorijas plānojuma izstrādes procedūra ir reglamentēta tā, lai pašvaldība varētu identificēt un izvērtēt dažādas intereses un noteikt, kurām no tām plānojumā dodama prioritāte (*Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamenta 2020. gada 22. septembra sprieduma lietā Nr. SKA-244/2020 (A420352516) 22. punkts*).

Ņemot vērā minēto, Pašvaldība secina, ka Detālplānojuma atcelšana ir samērīgs un pamatots risinājums, kas nodrošina tiesisko skaidrību teritorijas plānošanā un atbilst sabiedrības interesēm. Ievērojot visu augstāk minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 44.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 131.², 131.³punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "*Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 55 "Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. ___/2026 "Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 55 "Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem" (pielikums).
2. Detālplānojuma teritoriju iekļaut Trenča ciema teritorijā.
3. Nesaglabāt Babītes novada teritorijas plānojumā noteiktās transporta teritorijas.
4. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu, kā arī, ievietot pašvaldības tīmekļa

vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".

5. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašniekam.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Mārupē

APSTIPRINĀTI ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25.marta lēmumu Nr. __
(sēdes protokola Nr. __)

2026.gads 25.marts

Nr. __/2026

Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 55 "Par detālpilānojuma nekustamajam īpašumam „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Babītes novada domes 2009. gada 23. septembra saistošos noteikumus Nr. 55 "Par detālpilānojuma nekustamajam īpašumam „Veisi”, kad. Nr. 8048 012 0003, apstiprināšanu".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.37

Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 31 "Par detālpilānojuma nekustamajiem īpašumiem "Veldres", kad. Nr.8048 003 0171, "Silarāji", kad. Nr.8048 003 0110, "Depo projekts", kad. Nr.8048 003 0367 apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu Priedaines iela 8 (kadastra Nr. 8048 003 0473), Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads

Adresāti: Saliēna Estate SIA, paziņojams E-adresē un e-pastā: myhome@saliēna.eu
BS-partner SIA, paziņojams E-adresē

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Saliēna Estate SIA, reģistrācijas Nr. 40103208165, valdes priekšsēdētāja R. M. un BS-partner SIA, reģistrācijas Nr. 50203140481, valdes locekļa V. M. V. (turpmāk – Detālpilānojuma zemes vienības īpašnieki), iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026.gada 2.februārī ar Nr.1/2.1-2/63) ar lūgumu atcelt

Detālplānojumu “Veldres”, “Silarāji”, “Depo projekts” daļā, kas attiecas uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 003 1237.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Ar Babītes pagasta padomes 2003.gada 12.novembra lēmumu Nr.16 “Par nekustamā īpašuma “Veldres”, kad. Nr. 8048 003 0171, “Silarāji”, kad. Nr. 8048 003 0110, “Depo projekts”, kad. Nr. 8048 003 0367, sadali un apbūvi” apstiprināts detālplānojums nekustamajam īpašumam „Veldres”, "Silarāji" un „Depo projekts”, un administratīvi teritoriālās reformas rezultātā pārapstiprināts ar Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.31 “Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem “Veldres”, kad. Nr.8048 003 0171, “Silarāji”, kad. Nr.8048 003 0110, “Depo projekts”, kad. Nr.8048 003 0367, apstiprināšanu” (turpmāk – Detālplānojums).
2. Detālplānojums ir spēkā un attiecas t.sk. uz nekustamā īpašuma Priedaines iela 8, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads (kadastra Nr. 8048 003 0473), teritoriju.
3. Nekustamais īpašums Priedaines iela 8, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads (kadastra Nr. 8048 003 0473), reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000130989 un sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 003 1237, kuras platība ir 4310 m² (turpmāk arī – Detālplānojuma daļas teritorija).
4. Saskaņā ar spēkā esošo Detālplānojumu, Detālplānojuma daļas teritorija atrodas Sabiedriskas apbūves teritorijā (S), (nekustamā īpašuma lietošanas mērķis noteikts kā sabiedriskas nozīmes objekts (bērnu un jaunatnes iestāde (0910)).
5. Saskaņā ar spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”, Detālplānojuma teritorijas daļa atrodas Publiskās apbūves teritorijā (P), kurā atļauta daudzveidīga izmantošana, tostarp biroju ēku apbūve, tirdzniecības un pakalpojumu objektu apbūve, sporta būvju apbūve, izglītības iestāžu apbūve u.c.
6. Pašvaldībā saņemts nekustamā īpašuma Priedaines iela 8, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, īpašnieku iesniegums ar lūgumu atcelt detālplānojumu “Veldres”, “Silarāji”, “Depo projekts” daļā, kas attiecas uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 003 1237, lai nodrošinātu īpašuma izmantošanu atbilstoši spēkā esošajam teritorijas plānojumam un novērstu novecojuša plānošanas dokumenta radītas pretrunas. Īpašumā jau ir izbūvēts bērnu rotaļu un sporta laukums, savukārt plānotajā ēkā paredzēta iespēja nodrošināt izglītības un interešu nodarbību funkcijas, tādējādi saglabājot publisko funkciju teritorijā.
7. Uz iesnieguma izskatīšanas brīdi Detālplānojuma teritorijas daļā jau ir izbūvēts bērnu rotaļu laukums un sporta laukums. 2024.gada 29.novembrī izsniegta būvatļauja BIS-BV-4.1-2024-6626 “Jauniešu interešu izglītības ēka Priedaines iela 8, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads”. Plānotajā ēkā paredzēta izglītības un interešu nodarbību funkciju nodrošināšana, radot iespēju īstenot dažādas sociālās (publiskās) funkcijas teritorijā.
8. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu detālplānojums ir spēkā līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk - Noteikumi Nr.628) 5.5.nodaļa paredz kārtību detālplānojumu izvērtēšanai, tai skaitā 131.²⁵.punktā paredzēts, ka “[...] *ņem vērā detālplānojuma izstrādes ierosinātāja vai tā saistību pārņēmēja, vai detālplānojuma teritorijas zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja iesniegums par detālplānojuma atcelšanu*”. Noteikumu Nr.628 131.³punkts nosaka, ka pēc detālplānojuma izvērtēšanas pašvaldības dome lemj par detālplānojuma atcelšanu vai tā risinājumu iekļaušanu teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā.
9. Detālplānojums ir izstrādāts pirms vairāk nekā 20 gadiem un balstīts uz normatīvo regulējumu, kas šobrīd ir zaudējis spēku. Spēkā esošais teritorijas plānojums teritorijai paredz

plašāku publiskās apbūves izmantošanu. Detālplānojuma atcelšana novērš normatīvu pretrunu starp novecojušu plānošanas dokumentu un aktuālo teritorijas plānojumu, vienlaikus nepasliktinot apkārtējo nekustamo īpašumu lietošanas apstākļus, nemazinot publiskās infrastruktūras pieejamību un neradot negatīvu ietekmi uz teritorijas funkcionālo struktūru. Ņemot vērā, ka sabiedriskā funkcija teritorijā ir nodrošināta, lēmums par Detālplānojuma atcelšanu daļā, ir samērīgs un veicina teritorijas racionālu un elastīgu izmantošanu.

Ievērojot visu augstāk minēto, kā arī ņemot vērā, ka Detālplānojuma teritorijas izbūve un sadale faktiski ir īstenota, kā arī, ņemot vērā, ka Detālplānojuma atcelšana nepasliktina apkārtējo nekustamo īpašumu lietošanas apstākļus, un, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 44.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 131.³punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "*Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 31 "Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Veldres", kad. Nr.8048 003 0171, "Silarāji", kad. Nr.8048 003 0110, "Depo projekts", kad. Nr.8048 003 0367 apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu Priedaines iela 8 (kadastra Nr. 8048 003 0473), Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas”, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. ___/2026 "Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 31 "Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Veldres", kad. Nr.8048 003 0171, "Silarāji", kad. Nr.8048 003 0110, "Depo projekts", kad. Nr.8048 003 0367 apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu Priedaines iela 8 (kadastra Nr. 8048 003 0473), Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads" (pielikums).
2. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu, kā arī, ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
3. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašniekam.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

*APSTIPRINĀTI ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25.marta lēmumu Nr. ___
(sēdes protokola Nr. ___)*

2026.gada 25.marts

Nr. ___/2026

Par Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 31 "Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Veldres", kad. Nr.8048 003 0171, "Silarāji", kad. Nr.8048 003 0110, "Depo projekts", kad. Nr.8048 003 0367 apstiprināšanu" atzīšanu

par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu Priedaines iela 8 (kadastra Nr. 8048 003 0473), Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu*

1. Atzīt par spēku zaudējušiem Babītes novada domes 2009. gada 23.septembra saistošos noteikumus Nr. 31 "Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Veldres", kad. Nr.8048 003 0171, "Silarāji", kad. Nr.8048 003 0110, "Depo projekts", kad. Nr.8048 003 0367 apstiprināšanu" daļā par nekustamo īpašumu Priedaines iela 8 (kadastra Nr. 8048 003 0473), Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.38

Par Mārupes pagasta padomes 2001. gada 9. marta saistošo noteikumu Nr. 11 "Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K.Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Pliņciema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu "Kūlīši" (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupes pagasts, Mārupes novads

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldības dome, izskatot nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 80760030295, "Kūlīši", Mārupes pagastā, Mārupes novadā (turpmāk - Nekustamais īpašums), īpašnieka, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "RETYLING", reģistrācijas Nr. 40103236737, valdes priekšsēdētāja J.S., 2026.gada 5.februāra iesniegumu (reģistrēts Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 5.februārī ar Nr.1/2.1-2/69), kurā lūgts detālplānojumu atzīt daļā par spēku zaudējušiem, konstatē:

1. Ar Mārupes pagasta padomes 2001.gada 9.marta saistošajiem noteikumiem Nr.11 apstiprināts "Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K. Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Pliņciema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums" (turpmāk – Detālplānojums).
2. Detālplānojums ir spēkā un attiecas t.sk. arī uz nekustamā īpašuma "Kūlīši", Mārupes pagasts, Mārupes novads, teritoriju (turpmāk – Detālplānojuma daļas teritorija). Ar Mārupes novada pašvaldības Centrālās administrācijas 2023.gada 18.janvāra lēmumu Nr.1/3-14/1 un 2023.gada 9.februāra lēmumu Nr.1/3-14/5 nekustamajam īpašumam Kārļa Ulmaņa gatve 129, Mārupes pagasts, Mārupes novads (adrese kods 103337833) tika mainīta adrese uz "Kūlīši", Mārupes pagasts, Mārupes novads.
3. Nekustamais īpašums reģistrēts Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000117266 un sastāv no apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0295, ar kopējo platību 0,2646 ha, un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0295 001, šķūņa ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0295 002, garāžas ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0295 003, saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0295 004 un saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0295 005. Pamatojoties uz 2019.gada 27.septembra servitūta līgumu Nr.1/4-10/88-2019, par labu nekustamajam īpašumam "Kūlīši" (Mārupes novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.100000497783) ir nostiprināts braucamā ceļa servitūts 0,0102 ha kopplatībā.

4. Saskaņā ar spēkā esošo Detālplānojumu, Detālplānojuma daļas teritorija iekļaujas darījumu teritorijas apakšzonā (D-1), kur atļautā izmantošana paredz darījumu iestādes (dažāda rakstura iestādes), kā arī tirdzniecības, pakalpojumu objektu un vieglās ražošanas uzņēmumu apbūvi, ar atļauto maksimālo stāvu skaitu – 3 stāvi un maksimālo apbūves blīvumu - 60%.
5. Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013 “Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu (turpmāk – Mārupes teritorijas plānojums), Detālplānojuma daļas teritorija atrodas Darījumu apkalpes objektu apbūves teritorijas apakšzonā (PD2). Minētajā funkcionālajā zonā kā atļautie teritorijas izmantošanas veidi ir noteikti tirdzniecības un pakalpojumu objekti, daudzfunkcionālu kompleksu apbūve, kā arī automašīnu apkopes uzņēmumi.
6. Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 5.februārī saņemts Detālplānojuma teritorijas īpašnieka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "RESTYLING", reģistrācijas Nr. 40103236737, valdes priekšsēdētāja J. S., iesniegums, ar lūgumu atcelt detālplānojumu daļā attiecībā uz nekustamo īpašumu “Kūlīši”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, atstājot spēkā ar Mārupes teritorijas plānojumu noteikto atļauto izmantošanu.
7. No Iesnieguma konstatēts, ka Detālplānojuma daļas teritorijā paredzēts veikt saimniecisko darbību, kas ietver automašīnu un citu priekšmetu apdrukas, aplīmēšanas, marķēšanas, vizuālās noformēšanas un dizaina izstrādes pakalpojumus, kā arī interjera un eksterjera detaļu iestrādi. Papildus paredzētas biroja, noliktavas un citas komercdarbības telpas. No iesniegtās informācijas secināms, ka plānotā darbība pēc būtības ir uzskatāma par pakalpojumu sniegšanas objektu ar radošas darbnīcas funkciju un komercpakalpojumu sniegšanu, nevis klasisku transportlīdzekļu remonta vai tehniskās apkopes uzņēmumu.
8. Saskaņā ar Mārupes novada teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 326.punktu Publiskās apbūves teritorijā (PD) kā galvenā izmantošana ir pieļaujami tirdzniecības vai pakalpojumu objekti, biroju ēku apbūve, kā arī daudzfunkcionālu kompleksu apbūve.
9. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu detālplānojums ir spēkā līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu.
10. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 131.² 5.apakšpunkts nosaka, ka, izvērtējot detālplānojumus, ņem vērā, vai ir saņemts detālplānojuma izstrādes ierosinātāja vai tā saistību pārņēmēja, vai detālplānojuma teritorijas zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja iesniegums par detālplānojuma atcelšanu.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu, Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemts iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes pagasta padomes 2001. gada 9. marta saistošo noteikumu Nr. 11 “Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K.Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Plieņciema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu “Kūlīši” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupes pagasts, Mārupes novads*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Par Mārupes pagasta padomes 2001. gada 9. marta saistošo noteikumu Nr. 11 “Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K.Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Plieņciema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo

īpašumu “Kūlīši” (kadastra Nr.8076 003 0652), Mārupes pagasts, Mārupes novads” (pielikums).

2. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības un plānošanas sistēmā (TAPIS), tai skaitā, nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot Teritorijas attīstības un plānošanas sistēmu (TAPIS), ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis”.
3. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašnieka pilnvarotajai personai uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

APSTIPRINĀTI bar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25.marta lēmumu Nr. __
(sēdes protokola Nr. __)

2026.gada 25.marts

Nr. __/2026

Par Mārupes pagasta padomes 2001. gada 9. marta saistošo noteikumu Nr. 11 “Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K.Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Pliņciema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamo īpašumu “Kūlīši” (kadastra Nr.8076 003 0652), Mārupes pagasts, Mārupes novads

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu*

Atzīt par spēku zaudējušiem Mārupes pagasta padomes 2001.gada 9.marta saistošos noteikumus Nr.11 “Mārupes pagasta teritorijas daļas starp K.Ulmaņa gatvi, Upesgrīvas, Kantora, Pliņciema ielām un lidostas pievedceļu detālais plānojums” daļā par nekustamo īpašumu “Kūlīši” (kadastra Nr.8076 003 0652), Mārupes pagasts, Mārupes novads.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.39

Par precizējumiem nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 44, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8076 008 0175) detālpļānojuma īstenošanas kārtībā

Adresāts: SIA “Sofar Group”, reģistrācijas Nr. 40103908890, e-pasts: aleksandrs@sofargroup.lv

Mārupes novada pašvaldības dome, izskatot nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 44, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8076 008 0175), (turpmāk – nekustamais īpašums “Jelgavas ceļš 44”) īpašnieka SIA “Sofar Group”, reģistrācijas Nr. 40103908890, valdes locekļa S. Š. (turpmāk – Īpašnieks) 2026. gada 18.februāra elektronisko iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 18.februārī ar Nr. 28/1-1/95; turpmāk - Iesniegums), kurā lūgts pieņemt lēmumu par detālplānojuma īstenošanas kārtības precizēšanu, lai nodrošinātu iespēju īstenot sadali pa kārtām, konstatē:

1. Ar Rīgas rajona Mārupes pagasta padomes 2006.gada 26.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.16 ir apstiprināts “Mārupes pagasta saimniecības “Jelgavas ceļš 44” detālplānojums” (turpmāk – Detālplānojums). Detālplānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi paredz sadalīt teritoriju sešās zemes vienībās, nosakot galveno izmantošanas veidu - savrupmāju apbūves teritorijas. Apbūves noteikumi nosaka minimālo zemes vienības platību 1200 m². Apbūves noteikumu sastāvā ietverta Detālplānojuma realizācijas kārtība, kas neparedz Detālplānojuma īstenošanu pa kārtām, bet paredz ceļa izbūvi divos posmos, kur pirmajā posmā Detālplānojuma teritorijas sākotnējais īpašnieks nodrošina ielas un inženiertīklu izbūvi, bet otrajā posmā nodalīto zemes vienību jaunie īpašnieki izbūvē ielas cieta segumu.
2. Detālplānojums ir daļēji īstenots. Detālplānojuma teritorijā ir izbūvēta un nodota ekspluatācijā iela un ārējās inženierkomunikācijas, tostarp ārējā elektroapgāde, ko apliecina Mārupes novada Būvvaldes 2024.gada 7.maijā izdotais akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā (Kods 24019190039411 (109.2024)) “Ielas, ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve īpašumā Jelgavas ceļš 44, Tīraine, Mārupes novads” un Mārupes novada Būvvaldes 2024.gada 27.decembra paskaidrojuma raksts par būvdarbu pabeigšanu ar atzīmi paskaidrojuma rakstā inženierbūvei (BIS-BV-2.5-2024-8543). Tādējādi izpildītas būtiskākās infrastruktūras izbūves prasības, kas nepieciešamas zemes vienību atdalīšanai un to attīstībai.
3. 2026.gada 18.februārī Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldē saņemts Īpašnieka Iesniegums, kurā lūgts precizēt Detālplānojuma īstenošanas kārtību, lai varētu realizēt Detālplānojuma teritorijas sadali pa kārtām. Ierosinātāja priekšlikums paredz iespēju Detālplānojumu īstenot pa kārtām, vispirms nodalot divas zemes vienības, bet pārējās – nākamajos posmos.
4. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta otro daļu, Detālplānojuma īstenošana var notikt balstoties uz administratīvo līgumu (turpmāk – Administratīvais līgums). Šāds līgums kā publiskās pārvaldes tiesisks instruments tiek izmantots arī Valsts pārvaldes iekārtas likuma 79. un 80. pantā paredzētajā kārtībā, ja nepieciešama sadarbība ar privātpersonu uzdevumu īstenošanā, nosakot pušu saistības, termiņus un atbildību. Savukārt saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
5. Lai nodrošinātu iespēju veikt sadali pa kārtām, ir nepieciešams pieņemt attiecīgu Pašvaldības domes lēmumu, kas precizē Detālplānojuma realizācijas kārtību un ir slēdzams Administratīvais līgums par Detālplānojuma īstenošanas kārtību, nosakot pušu saistības un Detālplānojuma īstenošanas termiņus.
6. Ņemot vērā Detālplānojuma daļēju īstenošanu, jau izbūvēto infrastruktūru un īpašnieka izteikto vēlmi Detālplānojumu īstenot pakāpeniski, Mārupes novada pašvaldības dome atzīst, ka pastāv objektīvs un tiesisks pamats veikt grozījumus Detālplānojuma īstenošanas kārtībā, nosakot, ka tas tiek īstenots pa kārtām, ievērojot Administratīvā līguma noteikumus.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Īpašnieka Iesniegumu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta pirmo un otro daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 79. un 80. panta pirmās daļas 2.punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 126.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.februāra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par precizējumiem nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 44, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8076 008 0175) detālplānojuma īstenošanas kārtībā*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Atļaut precizēt ar Mārupes pagasta padomes 2006. gada 26. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.16 apstiprinātā detālplānojuma "Mārupes pagasta saimniecības "Jelgavas ceļš 44" detālplānojums" īstenošanas kārtību, slēdzot Administratīvo līgumu, kas nosaka Detālplānojuma realizāciju pa kārtām.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos slēgt ar nekustamo īpašumu "Jelgavas ceļš 44" (kadastra Nr. 8076 008 0175), Mārupē, Mārupes novadā, īpašnieku Administratīvo līgumu par Detālplānojuma daļas īstenošanas kārtību, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, kā arī nodrošināt informācijas publicēšanu Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē un publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis".
4. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašniekam uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.40

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai

Adresāts: SIA "Livland Group", E-adresē

Mārupes novada pašvaldības dome, izskatot nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064), Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieka pilnvarotās pārstāves SIA "Livland Group" izpilddirektores V. L. iesniegumu (reģistrēts Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 30.janvārī ar Nr. 1/2.1-2/56) (turpmāk – Iesniegums), kurā lūgts pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma izdošanu un apstiprināšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064), Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000201673 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas V. V., personas kods [..]. Īpašums sastāv no neapbūvētas

- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0064, ar kopējo platību 4,3200 ha (turpmāk – Zemes vienība).
2. Saskaņā ar spēkā esošo Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojumu, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums), Zemes vienība atrodas ciema Mežāres teritorijā, funkcionālajā zonējumā - Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS), kur noteiktā minimālā jaunveidojamās zemes vienības platība 1200 m². Zemes vienībai noteikti papildus aprobežojumi - Teritorija, kas atrodas Lidostas paaugstināta trokšņu zonā (TIN110), Starptautiskās lidostas "Rīga" gaisa kuģu nolaišanās/pacelšanās 2-5 km sektorā (TIN15) un 5 km rādiusā ap lidlauka "Rīga" sliekšņiem (TIN17). Zemes vienības daļa papildus atrodas aizsargjoslas teritorijā: Aizsargjoslas teritorija ap navigācijas tehnisko līdzekli aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai; Navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona.
 3. Detālplānojuma teritorijai nav nodrošināta juridiska piekļuve. Faktiski piekļuve teritorijai tiek nodrošināta pa ceļu, kas atrodas nekustamā īpašuma “Rīgas pilsētas meža fonda zemes” zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80480010088. Līdz detālplānojuma apstiprināšanai ir jānodrošina juridiska piekļuve teritorijai, noslēdzot servitūta līgumu par piekļuves tiesību nodibināšanu ar zemes vienības īpašnieku SIA “Rīgas meži”.
 4. Detālplānojuma teritorijas austrumu robeža noteikta pa dabā pastāvošu ceļu, kas daļēji iekļaujas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0050 un adresi “Lielunguri”. Lai nodrošinātu piekļuvi detālplānojuma teritorijai, jāparedz ielas kategorijai atbilstoša ceļa izbūve pa minēto ceļa koridoru. Līdz detālplānojuma apstiprināšanai ir jānodrošina juridiska piekļuve teritorijai, noslēdzot servitūta līgumu par piekļuves tiesību nodibināšanu ar nekustamā īpašuma “Unguri”, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.80480010049 (kura sastāvā ietilpst zemes vienība “Lielunguri” ar kadastra apzīmējumu 80480010050) īpašnieku, vienlaikus vienojoties par ceļa izbūves nosacījumiem.
 5. Pašvaldībā 2026.gada 30.janvārī iesniegtajā iesniegumā, pilnvarotā pārstāve SIA "Livland" norādījusi, ka detālplānojuma izstrādes mērķis ir jaunu zemes vienību izveide, kur piekļuves nodrošināšanai nepieciešams paredzēt jaunas ielas izveidi. Detālplānojuma ieceres skice pievienota Iesnieguma pielikumā, kurā atspoguļots perspektīvais zemes vienību sadales risinājums savrupmāju dzīvojamās apbūves izveidei.
 6. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo daļu detālplānojumu izstrādā pirms jaunas būvniecības uzsākšanas vai zemes vienību sadalīšanas, ja tas rada nepieciešamību pēc kompleksiem risinājumiem un, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
 7. Saskaņā ar Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.apakšpunktu detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.
 8. Saskaņā ar Ministra kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 147.punktu, plānojot jaunas vai paplašinot esošās dzīvojamās un publiskās apbūves teritorijas, tās paredz vietās, kur autoceļu, dzelzceļu un lidlauku, kā arī piesārņojošo objektu ietekme nepārsniedz piesārņojuma robežlielumus, kas noteikti normatīvajos aktos vides aizsardzības jomā. Ņemot vērā, ka Teritorijas plānojums Zemes vienībā paredz iespēju veidot savrupmāju apbūvi, savukārt Teritorijas plānojuma sadaļa “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” paredz, ka, plānojot jaunu dzīvojamo apbūvi, tā ir jāparedz vietās, kur lidlauku ietekme nepārsniedz piesārņojuma robežlielumus, detālplānojumā ir iekļaujams detalizēts vērtējums un pamatojums nosakāmajiem atļautās izmantošanas veidiem, un papildus nosacījumi tās veidošanai.

Ievērojot iepriekš minēto, un pie apstākļiem, ka minētā nekustamā Īpašuma īpašnieka pilnvarotā pārstāve ir ierosinājusi detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, lai īstenotu īpašuma sadali, un sadales īstenošanai ir nepieciešams veidot jaunu ielu, lai ciema teritorijā nodrošinātu piekļuvi jaunizveidotajām zemes vienībām, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.2.apakšpunktu, 98. un 132. punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai*", atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai.
2. Apstiprināt detālplānojuma izstrādes Darba uzdevumu Nr.28/2-8/3-2026 un noteikt detālplānojuma robežas atbilstoši nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064), Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0064, robežām, 4,3200 ha platībā.
3. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes teritorijas plānotāju Andu Sprūdi.
4. Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ar nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064), Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0064, īpašnieku, saskaņā ar pielikumu.
5. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes teritorijas plānotājam paziņojumu un pieņemto lēmumu ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis".
6. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt detālplānojuma ierosinātajai.

I.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

DARBA UZDEVUMS Nr. 28/2-8/3-2026

**detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064)
zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā,
Mārupes novadā, teritorijai**

1. Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums:

1.1. Detālplānojuma izstrādes teritorija - nekustamā īpašuma "Sermuļi" (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā,

Mārupes novadā, teritorija ar **kopējo platību 4,3200 ha**, kuru ietver: robeža pa koplietošanas ūdensnoteku 4114:K:59, robeža ar nekustamā īpašuma “Māras” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0060, robeža ar nekustamā īpašuma “Unguri” zemes vienību “Lielunguri” ar kadastra apzīmējumu 80480010050, un robeža ar nekustamā īpašuma “Rīgas pilsētas meža fonda zemes” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0088.

Detālplānojuma teritorijai nav nodrošināta juridiska piekļuve. Faktiski piekļuve teritorijai tiek nodrošināta pa ceļu, kas atrodas nekustamā īpašumā “Rīgas pilsētas meža fonda zemes” zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80480010088 un daļēji nekustamā īpašuma “Unguri” zemes vienībā “Lielunguri” ar kadastra apzīmējumu 80480010050. Līdz detālplānojuma apstiprināšanai ir jānodrošina juridiska piekļuve teritorijai, noslēdzot servitūta līgumu ar SIA “Rīgas meži” par piekļuves tiesību nodibināšanu, kā arī servitūta līgumu ar nekustamā īpašuma “Unguri”, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.80480010049 (kura sastāvā ietilpst zemes vienība “Lielunguri” ar kadastra apzīmējumu 80480010050) īpašnieku.

1.2. Detālplānojuma izstrādes mērķis – veikt īpašuma sadali un īstenot dzīvojamo māju būvniecību atbalstoši teritorijas plānojuma noteiktajai izmantošanai.

1.3. Detālplānojuma izstrādes pamatojums – nekustamā īpašuma “Sermuļi” (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrāde tiek veikta, lai sadalītu īpašumu apbūves zemes vienībās, veidojot vienotu ielu tīklu.

Detālplānojuma izstrādi attīstības iecerei paredz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešā daļa, kas nosaka, ka detālplānojumu izstrādā pirms jaunas būvniecības uzsākšanas vai zemes vienību sadalīšanas, ja tas rada nepieciešamību pēc kompleksiem risinājumiem un, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, kā arī Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2. apakšpunkts, kas paredz, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

1.4. Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojumu, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”.
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- Ministra kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novadā izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem, tai skaitā ievērojot:
 - detālplānojums nekustamajam īpašumam „Jaunalstes”, (apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 27.09.2017. lēmumu Nr.15, pieejams www.geolatvija.lv, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_9181);

- detālplānojums nekustamajam īpašumam „Dižbārdi”, (apstiprināts 23.09.2019. ar Babītes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.37, pieejams www.geolatvija.lv, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_10355);
- ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. 50 “Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.–2036. gadam 1. redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu” uzsāktās teritorijas plānojuma 2024.–2036. gadam 2.redakcijas izstrādē ietvertos risinājumus ielu sarkanajām līnijām.

1.5.Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:

- Mārupes novada pašvaldības domes lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un nodošanu publiskajai apspriešanai;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- Darba uzdevumā minēto un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (Turpmāk - TAPIS) pieteikto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojamo teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;
- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu, kas saskaņots SIA „Mērniecības datu centrs”.

2. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

- 2.1. Izstrādāt risinājumu nekustāmā īpašuma sadalīšanai apbūves gabalos, nosakot konkrētu atļauto izmantošanu un detalizētus apbūves noteikumus katrai zemes vienībai detālplānojuma teritorijā, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasībām un citu normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, ievērojot prasības vides trokšņa rādītāju ievērošanai, ūdensnoteku aizsargjoslu aprobežojumus u.c. teritorijā noteiktos ierobežojumus;
- 2.2. Veikt izvērtējumu par lidlauka darbības radītā trokšņa un citu ar aviācijas darbību saistīto ietekmju iespējamo ietekmi uz plānoto apbūvi, lai pamatotu, vai pieļaujams detālplānojuma teritorijā veidot dzīvojamo apbūvi, un noteiktu īstenojamās ietekmju mazināšanas pasākumus, kas nodrošina atbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem vides trokšņa robežlielumiem un citām vides kvalitātes prasībām. Vērtējumam izmantot pieejamos lidostas trokšņa kartējumus, citas atbilstošās izpētes un, nepieciešamības gadījumā, veikt papildu akustisko izvērtējumu vai modelēšanu.
- 2.3. Izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu piekļuvi katrai perspektīvajai zemes vienībai teritorijā, kā arī, perspektīvo transporta infrastruktūras risinājumu, lai nodrošinātu vienotu transporta tīklu teritorijā un sasaisti ar apkārtējām teritorijām, noteikt ielu kategorijas.
- 2.4. Pamatot apbūves telpisko risinājumu, ievērojot zemesgabalu un iespējamā apbūves laukuma ģeometrisku dimensiju racionalitāti un platības, novietojumu pret ielu, ievērojot ielu hierarhisko nozīmi, paredzēt teritorijas labiekārtojumu.
- 2.5. Izstrādāt ar blakus īpašumiem saistītu visu nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas saskaņā ar atbildīgo institūciju nosacījumiem un novada pašvaldības apbūves noteikumu prasībām.
- 2.6. Izvērtēt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas risinājumus, tos pamatojot no tehniskā, ekonomiskā un vides kvalitātes prasību viedokļa, tai skaitā paredzot sistēmas apsaimniekošanas risinājumu;
- 2.7. Paredzēt lietus ūdens novadīšanas risinājumus, raksturojot to novadīšanas vietu un kapacitāti.
- 2.8. Noteikt ielu sarkanās līnijas, aizsargjoslas un citus apgrūtinājumus.

- 2.9. Veikt normatīvajam regulējumam atbilstošu sugu un biotopu izpēti detālplānojuma teritorijā, ja tas tiek pieprasīts atbildīgo institūciju nosacījumos, un ievērojot īpašumā jau konstatēto aizsargājamo sugu atradnes.
- 2.10. Pirms pilna detālplānojuma projekta izstrādes, detālplānojuma teritorijas attīstības priekšlikuma skici un plānotās atļautās izmantošanas aprakstu (Detālplānojuma risinājuma priekšlikums, norādot izmantošanas veidus un galvenos apbūves parametrus) iesniegt izvērtēšanai detālplānojuma Izstrādes vadītājam.
- 2.11. Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem, publiskās apspriešanas rezultātiem un institūciju atzinumiem.
- 2.12. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām.
- 2.13. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā izskatīt privātpersonu iesniegumus un organizēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes. Uzdevuma ietvaros, Detālplānojuma Izstrādātājs nodrošina arī apspriešanas informatīvo materiālu sagatavošanu, sanāksmju protokolēšanu, apkopo to rezultātus un atbilstoši precizē detālplānojumu.
- 2.14. Pieprasīt caur Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (turpmāk – TAPIS) no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu.
- 2.15. Pirms lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu, iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA “Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas.

3. Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē:

- 3.1. Teritorijas atļautā izmantošana nosakāma atbilstoši Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” noteiktajai zonējuma kartei: *Savrupmāju apbūves teritorija* (DzS) un *Transporta infrastruktūras teritorija* (TR) — atbilstoši ceļu tīkla izmantošanas un apbūves prasībām, ievērojot, ka teritorija atrodas Lidostas paaugstināta trokšņu zonā (TIN110), Starptautiskās lidostas "Rīga" gaisa kuģu nolaišanās/pacelšanās 2-5 km sektorā (TIN15) un 5 km rādiusā ap lidlauka "Rīga" sliekšņiem (TIN17).
- 3.2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0064, ievērot ielu sarkanās līnijas un Transporta infrastruktūras teritorijas (TR1) funkcionālo zonējumu, kas paredzētas ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. 50 “Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.–2036. gadam 1. redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu” uzsākto teritorijas plānojuma 2024.–2036. gadam 2. redakcijas izstrādē, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_23783.
- 3.3. Detālplānojuma teritorijā paredzēt lokāli centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu - ūdens ieguves un sagatavošanas iekārtas, centralizēto ūdensapgādes tīklu un notekūdeņu savākšanas tīklu, savākto notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un attīrīto notekūdeņu novadīšanas vidē risinājumu (ieskaitot visu nepieciešamo ūdenssaimniecības infrastruktūras objektu) izbūvi, ja nav iespēja pieslēgties esošas centralizētās sistēmas risinājumam, ievērojot novada saistošo apbūves noteikumu prasības un paredzot pieslēguma iespēju novada centralizētajai sistēmai ilgtermiņā.
- 3.4. Detālplānojuma teritorijā paredzēt elektroapgādes, elektronisko sakaru, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izveidi, ievērojot atbildīgo institūciju nosacījumus un novada saistošo apbūves noteikumu prasības.

- 3.5. Ja tiek veidotas jaunas apbūves teritorijas ar vairāk nekā 15 apbūves zemes vienībām, jāparedz labiekārtota publiskā ārtelpa vismaz 800 m² (rotaļu laukumi, mierīgas atpūtas vietas zona, aktīvās atpūtas vietas zona), kas neietilpst apbūvēto zemes vienību teritorijās, ir brīvi pieejami sabiedrībai un izbūvējama pirmajā kārtā, ja apbūvi ir paredzēts veikt pa kārtām.
- 3.6. Detalizēt prasības publiskās apbūves veidošanai (prasības iebrauktuvēm, autostāvvietām, ēku savstarpējiem attālumiem un orientācijai u.c.), ja zemes vienībā kā atļautā izmantošana tiek paredzēti papildizmantošanai noteiktie apbūves veidi.
- 3.7. Nosacījumi transporta risinājumam:
- 3.7.1. noteikt ielu sarkanās līnijas detālplānojuma teritorijā paredzētajām ielām, plānojot ielu tīklu ievērojot principu, ka ielas veidojamas tā, lai tās būtu savienojamas vienotā ielu tīklā, izvairoties no strupceļu veidošanas;
 - 3.7.2. izvairīties no strupceļa risinājumiem, tos veidot ne vairāk kā uz diviem jaunveidojamiem īpašumiem ar minimālo sarkano līniju platumu 12 m, apgriešanās laukuma brauktuves platums ne mazāks kā 12m*12m;
 - 3.7.3. piekļuves nodrošināšanai jaunveidojamām zemes vienībām veidot D un E kategorijas ielu ar sarkano līniju platumu vismaz 12m;
 - 3.7.4. visām jaunizveidotajām zemes vienībām nodrošināt piekļūšanas iespēju no iekšējām jaunveidojamām ielām;
 - 3.7.5. nodrošināt ielu izdalīšanu atsevišķās zemes vienībās;
 - 3.7.6. Detālplānojuma izstrādes ietvaros izvērtēt ielas izbūves iespēju ar pieslēgumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0060, lai nodrošinātu vienota ceļu tīkla izveidi teritorijā un tai piegulošajās teritorijās.
- 3.8. Nosacījumi apbūves risinājumiem ievērojot paredzamās lidlauka darbības ietekmes:
- 3.8.1. dzīvojamo apbūvi pieļaujams paredzēt, ja ietekmi mazinošie pasākumi līdz pieņemamam līmenim samazina ietekmes vai pilnībā nodrošina plānotās dzīvojamās apbūves atbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem vides kvalitātes robežlielumiem;
 - 3.8.2. detālplānojuma risinājumos iekļaut prasības citu iespējamo teritorijas atļautās izmantošanas piemērošanai, nosakot tās vismaz kā papildizmantošanu;
 - 3.8.3. apbūves noteikumus iekļaujami konkrēti pasākumi trokšņa un citas nelabvēlīgās ietekmes mazināšanai (piemēram, ēku konstruktīvie risinājumi, prasības skaņas izolācijai un ventilācijai, citi tehniskie risinājumi), un prasības par šo pasākumu obligātu iekļaušanu un detalizēšanu ēku būvprojektos atkarībā no to izmantošanas mērķa;
- 3.9. Līdz detālplānojuma apstiprināšanai ir jānodrošina juridiska piekļuve Detālplānojuma teritorijai, noslēdzot servitūta līgumus ar SIA "Rīgas meži" un nekustamā īpašuma "Unguri" īpašnieku par piekļuves tiesību nodibināšanu.
- 3.10. Detālplānojuma izstrādes procesā obligāti panākt vienošanos ar nekustamā īpašuma "Unguri" īpašnieku par ceļa izbūves nosacījumiem. Vienošanās jānodrošina līdz detālplānojuma apstiprināšanai.
- 3.11. Detālplānojuma izstrādes gaitā iespēju robežās ņemt vērā izstrādes stadijā esošā Mārupes vada teritorijas plānojuma 2024.–2036. gadam risinājumus un apbūves noteikumus, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošo teritorijas plānojumu.

4. Publiskā apspriešana un informēšana:

- 4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie sabiedrības līdzdalības pasākumi:
- 4.1.1. Priekšlikumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas, par ko paziņojumi publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada tīmekļa vietnē www.marupe.lv, kā arī nosūtāmi pieguļošo nekustamo īpašumu īpašniekiem. *Paziņojumā par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu iekļaujama informācija, ka ievērojot izmaiņas normatīvajā regulējumā, turpmākajā izstrādes procesā papildus paziņojumu par detālplānojuma publisko apspriešanu pašvaldība*

vairs nenosūtīs. Kā arī paziņojumā norādāms, ka uzsākoties publiskai apspriešanai paziņojumu uz savu e-pastu ir iespējams saņemt reģistrējoties ģeoportāla www.geolatvija.lv paziņojumu saņemšanai par detālplānojuma izstrādes procesa tālāko virzību.

4.1.2. Paziņojumi par publisko apspriešanu, kas publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

4.1.3. Informatīvā stenda izvietošana publiskajā ārtelpā pēc iespējas tuvāk detālplānojuma teritorijai. Informatīvajam stendam jābūt vismaz A1 formātā un izturīgam pret apkārtējo vidi. Informatīvajā stendā norāda kvadrāt kodu (Quick Response Code), detālplānojuma izstrādes pamatojumu, mērķi un īsu risinājuma aprakstu (vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma risinājumu, tai skaitā atļautā izmantošana, satiksmes infrastruktūra un inženierkomunikācijas) kā arī informāciju par būtiskākajām izmaiņām un plānoto attīstības ieceri.

4.1.4. Priekšlikumu sniegšana par apspriešanai nodoto detālplānojuma projektu, tos iesniedzot ģeoportālā sadaļā “Plānošanas dokumenti”, meklētāja logā ievadot plānošanas dokumenta nosaukumu un izvēloties “Iesniegt priekšlikumu”, vai pa pastu vai elektroniski pašvaldībai.

4.1.5. Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- Izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības vietējā informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”, Mārupes novada pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;

- Paziņojums detālplānojuma ierosinātajam un teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem tiek paziņots Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5. Projekta sastāvs:

5.1. Paskaidrojuma raksts.

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma izstrādes pamatojums;
- vides trokšņa rādītāju analīze un pamatojums apbūves risinājumiem, tostarp ietekmes mazinošo pasākumu apraksts;
- transporta sistēmas analīze un risinājumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts sasaistīti ar blakus teritoriju izmantošanu un plānoto ceļu tīklu, ietverot apstiprināto detālplānojumu risinājumu analīzi;
- pasākumus piekļuves nodrošināšanai un pievienojumi pie pašvaldības ceļa;
- hidroloģisko un melioratīvo apstākļu raksturojums, esošās melioratīvās situācijas atbilstība meliorācijas kadastra informācijai;
- pasākumi teritorijas apbūves inženiertehniskajai sagatavošanai;
- ūdenssaimniecības risinājumi;
- teritorijas labiekārtojuma risinājumi un tās apsaimniekošana;
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām.

5.2. Grafiskā daļa:

5.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- teritorijas esoša izmantošana un zemes lietošanas veids;
- sarkanās līnijas, aizsargjoslas, ceļa servitūti, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli,
- meliorācijas (ja nepieciešams) un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas;
- ceļi;
- apbūve;
- citi objekti.

5.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);
- funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai;
- priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai;
- satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju shēmas, ielu šķērsprofili, shematiskus ielu un ceļu profilus;
- ielas sarkanās līnijas, būvlaides, apbūves līnijas;
- apgrūtinātās teritorijas, aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti;
- pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- aizsargjoslu un apgrūtinājumu saraksts katram zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem;
- plānotās apbūves shēma, ieteicamais izvietojums;
- publiskās ārtelpas teritorijas, ja tādas paredzētas;
- meliorācijas sistēmas pārkārtošanas plāns (ja attiecināms);
- lietusūdeņu novadīšanas risinājumi;
- adresācijas priekšlikumi;
- zemes ierīcības darbu plāns, norādot arī kadastra apzīmējuma numurus plānotajām zemes vienībām;
- to nekustamo īpašumu, kurus tieši ietekmē detālplānojuma risinājumi, īpašnieku saskaņojums uz grafiskās daļas.

5.3. *Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:*

Ietverami detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie, tostarp vismaz:

- prasības vides trokšņa ietekmes mazināšanai;
- nosacījumi papildizmantošanas piemērošanai;
- prasības ielu un piebrauktuvju izbūvei;
- vides pieejamības nosacījumi;
- publiskās ārtelpas labiekārtojuma nosacījumi (ja paredzēts);
- apbūves teritoriju labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības ugunsdzēsības prasību ievērošanai;
- nosacījumi apbūves arhitektoniskajam risinājumam;
- prasības būvju izvietojumam, autostāvvietām, funkcionāli saistītajam inženiertehniskajam nodrošinājumam un labiekārtojuma, paredzētajiem papildizmantošanas veidiem;
- citi nosacījumi atbilstoši detālplānojuma risinājumam.

5.4. *Detālplānojuma realizācijas kārtība.*

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

- Teritorijas inženiertehniskās sagatavošanas darbi un to secība;
- detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju, satiksmes infrastruktūras un apbūves būvniecības kārtas un to secība;
- ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumu izbūves un apsaimniekošanas nosacījumi;
- labiekārtotās ārtelpas teritorijas izveides un apsaimniekošanas nosacījumi (ja paredzēts);
- finansētājs;
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ceļu un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņi.

5.5. *Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projekts.*

Īpašie nosacījumi administratīvajam līgumam:

- sagatavojams atbilstoši saskaņotajai detālplānojuma realizācijas kārtībai;
- jāparedz ceļu un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgāde, arī ūdensapgāde un sadzīves kanalizācija) izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas;
- jāparedz skaidri pienākumi un atbildība ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšanai;
- jāparedz visu detālplānojuma teritorijā projektēto ielu izbūve, vienojoties par termiņiem un nosacījumiem;
- jāparedz jaunveidojamo ielu un atbilstošās zemes vienības atsavināšana pašvaldībai pēc ceļu pilnīgas izbūves un nodošanas ekspluatācijā, kad tām tiek nodrošināta publiska piekļuve;
- līdz ielu nodošanai pašvaldības īpašumā, detālplānojuma teritorijā esošajām ielām vai piebrauktuvēm, kas nodrošina piekļuvi citiem īpašumiem vai publiskajai ārtelpai, jānodrošina pašvaldības ielas statuss attiecībā uz caurbraucamas ielas posmu.

5.6. *Pārskats par detālplānojuma izstrādi.*

- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par institūciju atzinumiem un tajā ietvertu iebildumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;
- ziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanas un publiskās apspriešanas gaitā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi, uz tiem sniegtās atbildes;
- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei;
- servitūta līgumi (ja tādi ir).

6. **Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas.**

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām:

6.1. jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

6.2. jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:

- Vides valsts dienesta Atļauju pārvalde;
- Veselības inspekcija;
- Dabas aizsardzības pārvalde,
- AS „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;
- AS „Gaso”;
- SIA „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
- Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde;
- SIA “Rīgas meži”;
- VAS Starptautiskā lidosta „Rīga”;
- AS “Latvijas gaisa satiksme”;
- VA “Civilās aviācijas aģentūra”

7. **Iesniedzamā dokumentācija:**

Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Detālplānojuma risinājuma priekšlikums (2.10.punkta prasība)
<ul style="list-style-type: none"> Iesniedzams elektroniski: teksta daļa *.word formātā un grafiskā daļa *.dgn formātā (savietojams ar programmatūru MicroStation V8), kā arī portatīvā dokumenta formātā *.pdf uz elektroniskā datu nesēja vai nosūtot detālplānojuma izstrādes vadītājam uz elektroniskā pasta adresi (anda.sprude@marupe.lv).
Detālplānojuma 1.redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi
<p>Ietverot visas sadaļas un pielikumus iesniedzams elektroniski:</p> <ul style="list-style-type: none"> teksta daļa *.word formātā un grafiskā daļa *.dgn formātā (savietojams ar programmatūru MicroStation V8), kā arī formātā *.pdf nosūtot detālplānojuma izstrādes vadītājam uz elektroniskā pasta adresi (svetlana.buraka@marupe.lv). Visās sadaļās veido mapes elektroniskā veidā, Paskaidrojuma rakstam, Apbūves noteikumiem kopā ar detālplānojuma realizācijas kārtību, Grafiskās daļas plāniem. Viens dokuments jāveido ar e-parakstu, kuru paraksta izstrādātājs un zemes gabala īpašnieks. Ievēro autortiesības un norādes uz informācijas avotiem; Grafiskā daļa: <ul style="list-style-type: none"> uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas, SIA "Mērniecības datu centrā" saskaņotas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu; mēroga noteiktība M 1: 500, izdrukas mērogs ne mazāks kā 1:1000, nodrošinot sniegtās informācijas pārskatāmību; funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada (šobrīd Mārupes pagasta) teritorijas plānojumam; jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi; rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums (pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds); zemes ierīcības darbu plāns, ko elektroniski parakstījusi zemes ierīcības darbos sertificēta persona; to personu, kuru īpašumi tieši saistīti ar detālplānojuma risinājumu, elektronisks saskaņojums uz detālplānojuma grafiskās daļas.
Detālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi
<p>Tās pašas prasības noformējumam kā detālplānojuma 1.redakcijai, bet papildus, ja ir veikti redakcionāli labojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> pirms detālplānojuma projekta iesniegšanas apstiprināšanai Mārupes novada pašvaldības domei, detālplānojuma galīgās redakcijas Grafiskā daļa digitālā veidā (*.dgn. formātā) iesniedzama Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma Grafiskās daļas; Ziņojumu sagatavošanai pirms lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu Mārupes novada pašvaldībā iesniedzams elektroniski pilns eksemplārs, kurā ietverts: <ul style="list-style-type: none"> Detālplānojuma apstiprināmā redakcija, attiecīgi *.doc. formātā un vektordatu formā *.dgn. formātā, kā arī pilnu versiju *.pdf. formā. Dokuments elektroniski sagatavojams dalīts ievietošanai TAPIS sistēmā). visi izsniegto nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, elektroniskie oriģināleksemplāri.

8. Izstrādes termiņi

- Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas;
- Darba uzdevuma nosacījumi var tikt pārskatīti, ja tā derīguma termiņa laikā tiek veiktas būtiskas izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas attiecas uz teritorijas plānošanas jomu, vai tiek apstiprināts jauns novada teritorijas plānojums vai veikti esošā teritorijas plānojuma grozījumi, un detālplānojuma 1.redakcija vēl nav bijusi nodota publiskai apspriešanai.
- Darba uzdevums ir atceļams, ja stājušies spēkā novada teritorijas plānojuma grozījumi vai jauns teritorijas plānojums, kas paredz pēc būtības atšķirīgu, ar detālplānojumā paredzēto atļauto izmantošanu nesaskanīgu izmantošanu.

Sagatavoja:

Attīstības un plānošanas pārvaldes Teritorijas plānotāja

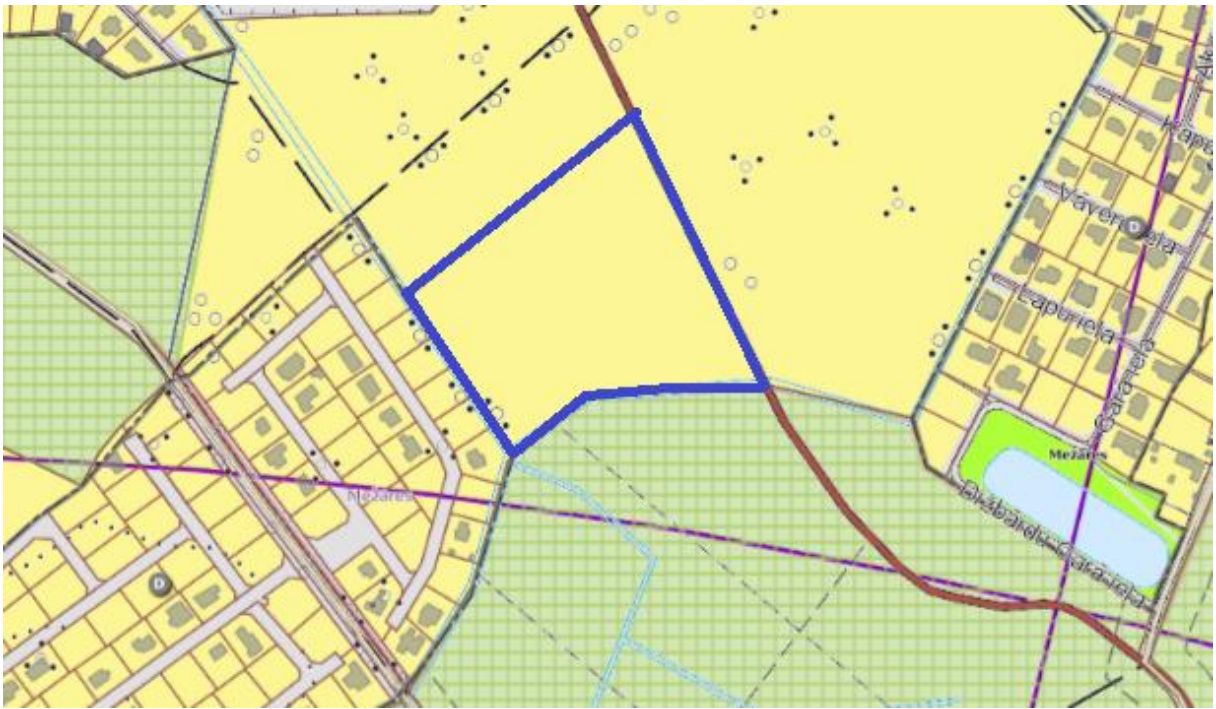
A.Sprūde

Pielikums darba uzdevumam Nr. 28/2-8/3-2026



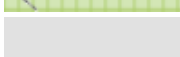

Detālpilnojuma teritorija

nekustamā īpašuma "Sermuži" (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorija, ar kopplatību 4,3200 ha

izkopējums no Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma



Apzīmējumi:

	Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)
	Meža teritorija (M)
	Transporta infrastruktūras teritorija (TR)
	Detālpilnojuma teritorija

Attīstības un plānošanas pārvaldes Teritorijas plānotāja

A. Sprūde

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25. marta lēmumam Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)*

**LĪGUMS Nr. _____
par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu
(projekts)**

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums*

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk – **Pašvaldība**, kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu un Mārupes novada pašvaldības domes _____ gada _____ lēmumu Nr. ___ pārstāv tās izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos **Ilze Krēmere**, no vienas puses, un detālplānojuma teritorijas, nekustamā īpašuma “Sermuļi” (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieks **V.V.**, personas kods _____, turpmāk – **Ierosinātājs**, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums), saistošu ne tikai pašiem līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību pārnēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt detālplānojuma **nekustamā īpašuma “Sermuļi” (kadastra Nr. 8048 001 0064) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumiem 8048 001 0064, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai** (turpmāk tekstā – detālplānojums) izstrādes vadīšanu, ievērojot Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumus Nr.628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.628) un atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam Darba uzdevumam Nr.28/2-8/3-2026 (turpmāk – Darba uzdevums Nr.28/2-8/3-2026), savukārt Ierosinātājs apņemas finansēt detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

2.1. Ierosinātājs atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.628 par detālplānojuma izstrādātāju ir izvēlējis: _____, turpmāk - Izstrādātājs.

3. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

3.1. Līguma 1.1.punktā minētā detālplānojuma izstrādi finansē Ierosinātāja kārtībā un apmērā, kāda ir noteikta ar savstarpēju vienošanos starp Ierosinātāju un Izstrādātāju.

3.2. Ierosinātājs kompensē Pašvaldībai izdevumus par Pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam cenrādim sekojošā kārtībā:

- maksu par Pašvaldības pakalpojumiem, kas saistīti ar paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publisko apspriešanu sagatavošanu un izsūtīšanu, Ierosinātājs veic pēc Pašvaldības domes lēmuma par gala redakciju apstiprināšanas apmērā, ko nosaka atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem detālplānojuma izstrādes gaitā;
- maksu par administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu sagatavošanu Ierosinātājs veic pēc Līguma parakstīšanas.

3.3. Uz Līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Ierosinātais apņemas:

4.1.1. kompensēt Pašvaldībai izdevumus, kas radušies saistībā ar detālplānojuma izstrādi;

4.1.2. rakstiski informēt Pašvaldību par detālplānojuma Izstrādātāja maiņu vai izstrādes pārtraukšanu;

4.1.3. veicināt detālplānojuma izstrādi (t.sk. komunikācijas nodrošināšana ar ieinteresētajām personām, sanāksmju iniciēšana problēmjautājumu risināšanai u.tml.);

4.1.4. ievērot piemērojamos normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā, tostarp Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgo datu aizsardzības regulu) un Fizisko personu datu apstrādes likumu, ja detālplānojuma izstrādes ietvaros tiek apstrādāti fizisko personu dati, kā arī Ierosinātais apņemas nodrošināt, ka arī visas trešās personas, kuras tas piesaista detālplānojuma izstrādes izpildei (t.sk. eksperti, konsultanti u.c.), ievēro minēto regulējumu un attiecīgie personas dati tiek apstrādāti tikai Līguma izpildes nolūkā, drošā un tiesiskā veidā. Trešajām personām aizliegts izmantot, izpaust vai glabāt jebkādus fizisko personu datus, kas iegūti detālplānojuma izstrādes izpildes ietvaros, ārpus noteiktajiem mērķiem.

4.2. Ierosinātais no saviem līdzekļiem sedz visus zaudējumus, kas radušies Pašvaldībai vai trešajām personām Līguma punktā 4.1. uzskaitīto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

4.3. Pašvaldība:

4.3.1. organizē un vada detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem Nr.628 un Pašvaldības izstrādāto kārtību detālplānojumu izstrādei;

4.3.2. sniedz Ierosinātajam nepieciešamo informāciju saistībā ar detālplānojuma izstrādi;

4.3.3. slēdz vienošanos ar Izstrādātāju par plānošanas dokumenta izstrādi un piekļuves tiesību piešķiršanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai, ja Ierosinātāja izvēlētais Izstrādātājs atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 7.nodaļā noteiktajām prasībām;

4.3.4. nodrošina Ierosinātāja izvēlēta Izstrādātāja piekļuvi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvarama spēka vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Šādi apstākļi ir stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde. Par augstākminēto apstākļu iestāšanos puse, kura atsaucas uz iepriekšminētajiem apstākļiem, rakstiski brīdina citu Līguma pusi desmit dienu laikā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei, t.i. līdz Pašvaldības lēmumam par detālplānojuma apstiprināšanu spēkā stāšanās brīdī, vai līdz iestājas viens no sekojošiem gadījumiem:

6.1.1. Ierosinātajam ir izbeigušās īpašuma tiesības uz 1.1.punktā minēto nekustamo īpašumu;

6.1.2. Pašvaldības dome ir pieņēmusi lēmumu par Detālplānojuma izstrādes izbeigšanu neapstiprinot Detālplānojumu;

6.1.3. Ja ir beidzies Darba uzdevuma Nr.28/2-8/3-2026 termiņš un tas līdz termiņa beigām nav bijis pagarināts;

6.1.4. Ja Darba uzdevums Nr.28/2-8/3-2026 tiek atcelts.

6.2. Detālplānojuma izstrādes ietvaros noteikts sekojošs detālplānojuma projekta izstrādes laika grafiks:

6.2.1. Detālplānojuma 1.redakcija iesniedzama vēlākais 6 mēnešu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;

6.2.2. paziņojumi un publiskās apspriedes pasākumi organizējami atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajam, vai, ja konkrētajai rīcībai netiek noteikts termiņš darba uzdevumā, atbilstoši Ministra kabineta noteikumu Nr. 628 vispārīgajam regulējumam;

6.2.3. Detālplānojuma izstrāde jāpabeidz līdz Darba uzdevuma Nr.28/2-8/3-2026 derīguma termiņa beigām. Darba uzdevuma Nr.28/2-8/3-2026 derīguma termiņš var tikt pagarināts, ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.628 103.punktā noteikto.

6.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtā, ja kāds no Līguma slēdzējiem pārkāpj Līguma noteikumus, piecas dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei.

7. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie ir sastādīti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

7.3. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.

7.4. Līguma pielikumā: Darba uzdevuma Nr.28/2-8/3-2026 kopija uz (___) lapām.

7.5. Līgums ir sagatavots un noformēts uz __ (___) lapām, valsts valodā un parakstīts elektroniski.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe
Mārupes novads, LV – 2167
AS „SEB BANKA”
Konts: LV69UNLA0003011130405
Kods: UNLALV2X

(paraksts*)

Izpilddirektora vietniece
Attīstības un vides jautājumos
Ilze Krēmere

Ierosinātājs:

V. V.
Personas kods:
adrese:
e-pasts:
m.t.:

(paraksts*)

V. V.

LĒMUMPROJEKTS Nr.41

Par Mārupes pagasta padomes 2003.gada 15.maija saistošo noteikumu Nr. 7 “Par Mārupes pagasta saimniecību “Kurpnieki”, “Stibes” un “Jaunlauri – 1” detālplānojuma apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Adresāti: [..]

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts V. S., personas kods [..] (turpmāk – Detālplānojuma teritorijas zemes vienības īpašnieks), elektroniskais iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026.gada 27.februārī ar lietas Nr. 1/2.1-2/116) ar lūgumu atcelt detālplānojumu saimniecībām “Kurpnieki”, “Stibes” un “Jaunlauri – 1” Mārupē, Mārupes novadā, lai rastu risinājumu izbūvētās Kurpnieku ielas būvniecības dokumentācijas sakārtošanai, secīgi, atbilstoši citiem spēkā esošajiem plānošanas dokumentiem.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Ar Mārupes pagasta padomes 2003. gada 15.maija lēmumu Nr.7 (prot. Nr.6 p.9) ir apstiprināts detālplānojums un izdoti saistošie noteikumi Nr.7 “Par Mārupes pagasta saimniecību “Kurpnieki”, “Stibes” un “Jaunlauri – 1” detālplānojuma apstiprināšanu” (turpmāk – Detālplānojums), saite:
https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_9984
2. Detālplānojums ir spēkā un attiecas uz vairākiem nekustamajiem īpašumiem Mārupes pilsētā, Mārupes novadā, attiecīgi nekustamie īpašumi Sniķeru ielā ar numuriem 29, 27, 25, 22, 23, 20, 21, 19, 12, 10, 8, Penkules ielā ar numuriem 124, 82, 80, Kurpnieku ielā ar numuriem 26, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, Mazā Kurpnieku ielā ar numuriem 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, un īpašumu “Jaunlauri”.
3. Detālplānojuma risinājums paredz teritorijas sadali ģimenes māju apbūvei, nodrošinot piekļuvi pa Sniķeru, Kurpnieku un Mazā Kurpnieku ielām. Uz iesnieguma izskatīšanas brīdī Detālplānojums faktiski ir īstenots. Īpašumā ir izveidota 41 zemes vienība savrupmāju apbūvei un lielākā daļa no tām ir apbūvētas. Saskaņā ar Detālplānojumu, teritorijā esošajiem nekustamajiem īpašumiem ir pieslēgums centralizētās ūdens apgādes un centralizētās sadzīves kanalizācijas tīkliem.
4. Pašvaldībā saņemts nekustamā īpašuma Kurpnieku ielā 17, Mārupē, Mārupes novadā, īpašnieka Iesniegums, kurā lūgts atcelt Detālplānojumu, lai rastu risinājumu izbūvētās Kurpnieku ielas būvniecības dokumentācijas sakārtošanai, secīgi, izstrādājot nepieciešamo dokumentāciju atbilstoši šajā teritorijā spēkā esošajiem augstāka spēka plānošanas dokumentiem.
5. Detālplānojuma teritorijā ietverto nekustamo īpašumu īpašniekiem Pašvaldība 2026.gada 4.martā ir nosūtījusi informatīvas vēstules par paredzēto Detālplānojuma atcelšanu. Vēstulēs tiek informēts, ka, veicot spēkā esošo detālplānojumu izvērtējumu Mārupes novada teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam izstrādes ietvaros, ir atzīts, ka Detālplānojums pēc būtības ir īstenots.
6. Pēc Detālplānojuma atcelšanas ielu parametriem būs piemērojams spēkā esošais lokālplānojums “Par Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017, un ar kuru var iepazīties ģeoportālā Geolatvija.lv: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_8870) un spēkā esošajā Mārupes novada (šobrīd Mārupes pilsētas un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumā 2014.-2026.gadam (saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_13) ietvertie nosacījumi par teritorijas atļauto izmantošanu Savrupmāju apbūves teritorijas apakšzonā DzS.
7. Ar Mārupes novada teritorijas plānojumu 2024.-2036.gadam (atbilstoši tā projektam) tiek nodrošināta funkcionālā zonējuma integrēšana, līdz ar to tika paredzēts Detālplānojumu

atcelt vienlaikus ar jaunā teritorijas plānojuma apstiprināšanu, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_23783. Pret minēto ieceri nav saņemti iebildumi Teritorijas plānojuma 1.redakcijas publiskās apspriešanas ietvaros.

8. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" (turpmāk - Noteikumi Nr.628) 5.5.nodaļa paredz kārtību detālplānojumu izvērtēšanai, tai skaitā 131.²⁵. apakšpunktā noteikts, ka ņem vērā vai ir saņemts detālplānojuma izstrādes ierosinātāja vai tā saistību pārņēmēja, vai detālplānojuma teritorijas zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja iesniegums par detālplānojuma atcelšanu. Noteikumu Nr.628 131.³punkts nosaka, ka pēc detālplānojuma izvērtēšanas pašvaldības dome lemj par detālplānojuma atcelšanu vai tā risinājumu iekļaušanu teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā.
9. Detālplānojums ir ticis apstiprināts kā saistošie noteikumi, tādēļ tā atcelšana vai atzīšana par spēku zaudējušu var notikt tikai ar saistošajiem noteikumiem.

Ievērojot visu augstāk minēto, kā arī ņemot vērā, ka Detālplānojuma teritorijas izbūve un sadale faktiski ir īstenota, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 44.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 131.³punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes pagasta padomes 2003.gada 15.maija saistošo noteikumu Nr. 7 "Par Mārupes pagasta saimniecību "Kurpnieki", "Stibes" un "Jaunlauri – 1" detālplānojuma apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem*", atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.../2026 "Par Mārupes pagasta padomes 2003. gada 15.maija saistošo noteikumu Nr. 7 "Par Mārupes pagasta saimniecību "Kurpnieki", "Stibes" un "Jaunlauri – 1" detālplānojuma apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem" (pielikums).
2. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu, kā arī, ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
3. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašniekam.

APSTIPRINĀTI

Ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25.marta lēmumu Nr. __
(sēdes protokola Nr. __)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Mārupē

Par Mārupes pagasta padomes 2003.gada 15.maija saistošo noteikumu Nr. 7 “Par Mārupes pagasta saimniecību “Kurpnieki”, “Stibes” un “Jaunlauri – 1” detālplānojuma apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu*

Atzīt par spēku zaudējušiem Mārupes pagasta padomes 2003.gada 15.maija saistošos noteikumus Nr.7 “Par Mārupes pagasta saimniecību “Kurpnieki”, “Stibes” un “Jaunlauri – 1” detālplānojuma apstiprināšanu”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.42

Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Ernesta ielas posmam, Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā

Adresāts: SIA “Apptree”, reģ. Nr. 40203395899, e-pasta adrese:[..]

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir izskatījusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Apptree”, reģ. Nr. 40203395899 (turpmāk – Īpašnieks) 2026.gada 17.februāra iesniegumu (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr.1/2.1-2/90), kurā tiek lūgts nekustamā īpašuma “Dārzābeles-1”, Vētras, Mārupes pagasts, Mārupes novads (kadastra Nr. 8076 012 0064), teritorijā Ernesta ielas posmam noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Ar Mārupes novada domes 2021.gada 21.jūnija lēmumu Nr.12 (sēdes prot. Nr.10) “Par nekustamā īpašuma “Dārzābeles-1”, Vētras, Mārupes novadā (kadastra Nr.80760120064) detālplānojuma apstiprināšanu” ir apstiprināts nekustamā īpašuma “Dārzābeles-1” (kadastra Nr. 8076 012 0064), Vētrās, Mārupes novadā, detālplānojums (turpmāk – Detālplānojums).
2. 2021.gada 14.jūlijā starp Pašvaldību un Īpašnieku ir noslēgts Administratīvais līgums Nr.1/4-4/122-2021 par nekustamā īpašuma “Dārzābeles-1” (kadastra Nr. 8076 012 0064), Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma īstenošanu (turpmāk – Administratīvais līgums). Saskaņā ar Administratīvā līguma 3.punktu Detālplānojuma īstenošanās apņemšanās, pirms plānotās apbūves uzsākšanas, izbūvēt un nodot ekspluatācijā detālplānojumā paredzētās inženierkomunikācijas un ielu.
3. 2023.gada 22.maijā Mārupes novada Būvvalde ir izsniegusi Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā (Kods 23020930804988 (87.2023)) “Par objekta Iekškvartāla ielas un inženierkomunikāciju izbūve divās kārtās īpašumā “Dārzābeles-1”, Mārupes novadā pieņemšanu ekspluatācijā”.
4. Pašvaldības dome 2023.gada 25.oktobrī pieņēma lēmumu Nr.71 (sēdes prot.Nr.20) “Par Ernesta ielas nodibināšanu un nosaukuma piešķiršanu” par Ernesta ielas nodibināšanu posmā no Rožu ielas līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80760120942 0.13 km garumā un 15 m platumā sarkanajās līnijās.
5. Administratīvā līguma 3.10.apakšpunkts nosaka, ka, izveidojot jaunas zemes vienības, līdz brīdim, kad detālplānojuma ietvaros izbūvētās ielas ir atsavinātas Pašvaldībai, Detālplānojuma īstenošanai ir pienākums tām fiziski un juridiski nodrošināt piekļuvi.

Piekluvi nodrošina nosakot pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu.

Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta pirmā, otrā un trešā daļa nosaka, ka pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot. Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela. Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu.

Nosakot pašvaldības nozīmes ceļa statusu privātā īpašumā esošajam ceļam, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta piektajai un sestajai daļai, iela būs publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai, īpašniekiem būs aizliegts ierobežot tās publisku lietošanu.

Ņemot vērā Īpašnieka izteikto vēlmi noteikt Ernesta ielas posmam pašvaldības nozīmes ielas statusu, Pašvaldība secina, ka ir konstatējams tiesisks un faktiskais pamats pieņemt lēmumu par minētā statusa piešķiršanu, lai izpildītu Administratīvā līguma nosacījumus.

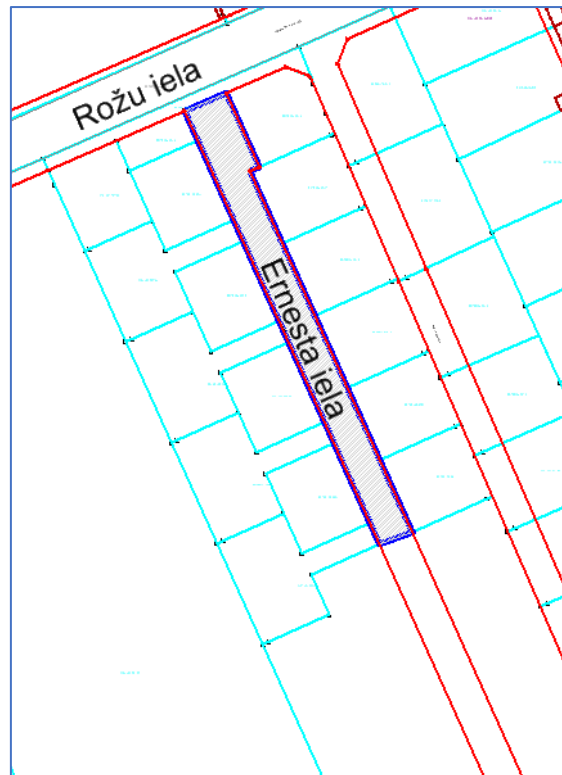
Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹ pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu Ernesta ielas posmam, Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt pašvaldības nozīmes ielas statusu Ernesta ielai (posmā no Rožu ielas līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80760120942) bez uzturēšanas, saskaņā ar grafisko pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu zemes īpašniekiem un Pašvaldības īpašumu pārvaldei.
3. Attīstības un plānošanas pārvaldei publicēt lēmumu interneta vietnē www.marupe.lv kopā ar grafisko pielikumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības dome
2026.gada 25.marta lēmumam Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)



Apzīmējumi:

- pašvaldības nozīmes iela
- ielas sarkanā līnija
- zemes vienības robeža

LĒMUMPROJEKTS Nr.43

Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Meiru ielai un Meiru ielas pievedceļiem Mārupē, Mārupes novadā

*Adresāti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KPRP", reģ. Nr. 40203148125, e-pasta adrese:[..]
SIA "G.R.Ozols", reģ. Nr. 48503013552, e-pasta adrese:[..]*

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir izskatījusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "KPRP", reģ. Nr. 40203148125, un SIA "G.R.Ozols", reģ. Nr. 48503013552 (turpmāk – Īpašnieki) 2026.gada 5.janvāra iesniegumu (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr.1/2.1-2/2), kurā tiek lūgts nekustamā īpašuma "Meiri", Mārupe, Mārupes novads (kadastra Nr. 8076 007 0254) detālplānojuma teritorijā Meiru ielai ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3385 un Meiru ielas pievedceļiem ar kadastra apzīmējumiem 8076 007 3388 un 8076 007 3393 noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Ar Mārupes novada domes 2008.gada 30.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 25 "Mārupes pagasta nekustamā īpašuma "Meiri" (kadastra Nr. 8076 007 0254) detālais plānojums" ir apstiprināts nekustamā īpašuma "Meiri" (kadastra Nr. 8076 007 0254), Mārupē, Mārupes novadā detālplānojums (turpmāk – Detālplānojums).
2. 2020.gada 24.augustā starp Pašvaldību un Īpašnieku ir noslēgts Administratīvais līgums Nr.1/4-4/80-2020 par nekustamā īpašuma "Meiri" (kadastra Nr. 8076 007 0254), detālplānojuma realizāciju pa daļām (turpmāk – Administratīvais līgums). Saskaņā ar Administratīvā līguma 4.3. punktu un 4.3.1.apakšpunktu Detālplānojuma īstenotājam, līdz

izbūvētās ielas nodošanai Pašvaldībai, nododot īpašuma tiesības uz atsevišķām zemes vienībām, ir pienākums tās fiziski un juridiski nodrošināt ar piekļuvi [...] **nosakot izbūvētajai ielai pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu.**

3. Mārupes novada Būvvalde 2022.gada 21.aprīlī ir izsniegusi Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā Kods 22016530804988 (61.2022) "Par objekta Ceļa izbūve īpašumā "Meiri", Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads pieņemšanu ekspluatācijā".
4. Pašvaldības dome 2022.gada 25.maijā pieņēma lēmumu Nr.1.1 (sēdes prot.Nr.10) "Par Meiru ielas izveidošanu" par Meiru ielas izveidošanu posmā no Silāju ielas līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80760071920 0,35 km garumā un 12 m platumā sarkanajās līnijās.

Zemes pārvaldības likuma 8.¹panta pirmā, otrā un trešā daļa nosaka, ka pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot. Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālpļānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela. Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu.

Nosakot pašvaldības nozīmes ceļa statusu privātā īpašumā esošajam ceļam, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹panta piektajai un sestajai daļai, iela būs publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai, īpašniekiem būs aizliegts ierobežot tās publisku lietošanu.

Ņemot vērā Īpašnieku izteikto vēlmi noteikt Meiru ielai, t.sk. Meiru ielas pievedceļiem pašvaldības nozīmes ielas statusu, Pašvaldība secina, ka ir konstatējams tiesisks un faktiskais pamats pieņemt lēmumu par minētā statusa piešķiršanu, lai izpildītu Administratīvā līguma nosacījumus.

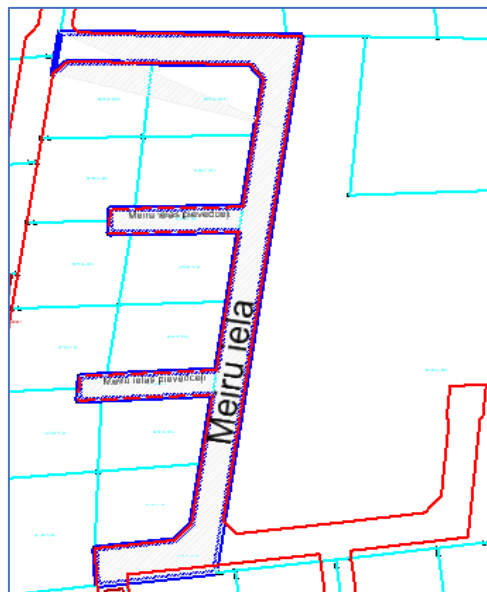
Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu Meiru ielai un Meiru ielas pievedceļiem, Mārupē, Mārupes novadā", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Piešķirt pašvaldības nozīmes ielas statusu **Meiru ielai** (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3385) un **Meiru ielas pievedceļiem** (zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8076 007 3388 un 8076 007 3393) bez uzturēšanas saskaņā ar grafisko pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu zemes īpašniekiem un Pašvaldības īpašumu pārvaldei.
3. Attīstības un plānošanas pārvaldei publicēt lēmumu interneta vietnē www.marupe.lv kopā ar grafisko pielikumu.




Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 25.marta lēmumam Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)



Apzīmējumi:

-  pašvaldības nozīmes iela
-  ielas sarkanā līnija
-  zemes vienības robeža

LĒMUMPROJEKTS Nr.44

Par nekustamā īpašuma Sloku iela 9, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, iegūšanu īpašumā

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome izskatīja A. Š. (A.S.), dzimis [..],[..] (turpmāk – Iesniedzējs), 2026.gada 9.marta iesniegumu (Pašvaldības lietvedības sistēmā reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/1213), kurā izteikts lūgums atļaut nostiprināt zemesgrāmatā īpašuma tiesības uz 1/2 domājamo daļu no nekustamā īpašuma Sloku iela 9, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 003 0775 (turpmāk - Nekustamais īpašums).

1. Nekustamā īpašuma sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0775 - 0,0300 ha platībā (turpmāk – Zemes vienība). Nekustamais īpašums reģistrēts Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000000432780.
2. Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un

apbūves noteikumi un grafiskā daļa” apstiprināto funkcionālā zonējuma karti Zemes vienība atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS).

3. Iesniedzējs 2026.gada 4.martā noslēdza Pirkuma līgumu par Nekustamā īpašuma 1/2 domājamās daļas iegādi un vēlas īpašuma tiesības nostiprināt zemesgrāmatā uz sava vārda.

4. Iesniedzējs ir Kazahstānas Republikas pilsonis. Ieskatoties 2026.gada 10. marta Finanšu izlūkošanas dienesta Sankciju sarakstā, konstatēts, ka Iesniedzējs nav sankcionēta persona.

Saskaņā ar likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.panta pirmo daļu zemi var iegūt īpašumā šādi darījumu subjekti:

Latvijas Republikas pilsoņi un citu Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi, kā arī Eiropas Ekonomikas zonas valstu un Šveices Konfederācijas pilsoņi [..].

Savukārt tā paša likuma 28.panta ceturtnā daļa noteic, ka darījumu subjekti, kuri nav minēti šā panta pirmajā daļā, zemi var iegūt īpašumā, ievērojot šā likuma 29.pantā noteiktos ierobežojumus un 30.pantā noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar tā paša likuma 29.panta otro daļu šā likuma 28.panta ceturtnajā daļā minētās personas nevar iegūt īpašumā:

- 1) zemi valsts pierobežas joslā;
- 2) zemi dabas rezervātos un citu aizsargājamo teritoriju dabas rezervātu zonās;
- 3) zemi Baltijas jūras un Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā;
- 4) zemi publisko ūdenstilpju un ūdensteču aizsargjoslās, izņemot nogabalus, kuros paredzēta apbūve atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumam;
- 5) lauksaimniecības un meža zemi, izņemot nogabalus, kuros paredzēta apbūve atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumam;
- 6) zemi valsts nozīmes derīgo izrakteņu atradnēs.

Savukārt tā paša likuma 30.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka likumā “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.panta ceturtnajā daļā minētās personas, kas vēlas iegūt zemi īpašumā:

- 1) iesniedz iesniegumu tā novada domei, kuras teritorijā atrodas attiecīgā zeme;
- 2) novada dome izskata iesniegumu;
- 3) ja zemes turpmākās izmantošanas mērķis, kas norādīts iesniegumā, nav pretrunā ar novada pašvaldības teritorijas plānojumu vai lokālplānojumu, un ir ievēroti šā likuma 29. pantā minētie ierobežojumi, novada dome 20 (divdesmit) dienu laikā dod piekrišanu zemes iegūšanai īpašumā, piekrišanu noformējot izziņas veidā, ko paraksta domes priekšsēdētājs.

Ievērojot visu iepriekš minēto un pie apstākļiem, ka Nekustamais īpašums atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) un pamatojoties uz likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. un 30.pantu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 18.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamā īpašuma Sloku iela 9, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, iegūšanu īpašumā*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Izsniegt A. Š. (A. S.), dzimis [..], izziņu par nekustamā īpašuma Sloku iela 9, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 003 0775, 1/2 domājamās daļas iegūšanu īpašumā.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļai un zemes īpašniekam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
zemes ierīcības speciāliste L. Erdmane*

*Rīgas rajona tiesas
zemesgrāmatu nodaļai
rigasrajons@zemesgramata.lv*

**IZZIŅA
PAR ZEMESGABALA IEGŪŠANU ĪPAŠUMĀ**

Ieguvējs	A. Š. (A. S.), dzimis [..]
Nekustamais īpašums	Sloku iela 9, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 003 0775 (1/2 domājamā daļa).
Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0775 - 0,0300 ha platībā, dzīvojamā rindu māja ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0775 001 un autonomo ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0775 002
Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” apstiprināto funkcionālā zonējuma karti	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0775 atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS), kas ir paredzēta savrupmāju vai divģimeņu māju apbūvei.
Piekrišana iegūšanai īpašumā	Nav ierobežojumu
Piekrišanas tiesisks pamats	Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.marta lēmums Nr. ___ (prot.Nr. ___)

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.45

Par sociālā dzīvokļa [..], Mārupes novadā, izīrēšanu

Atbilstoši Pašvaldību likuma 27.panta ceturtajai daļai lēmumprojekts satur ierobežotas pieejamības informāciju tā saturs netiek publicēts.

LĒMUMPROJEKTS Nr.46

Par sociālā dzīvokļa [..], Mārupes novadā, izīrēšanu

Atbilstoši Pašvaldību likuma 27.panta ceturtajai daļai lēmumprojekts satur ierobežotas pieejamības informāciju tā saturs netiek publicēts.

LĒMUMPROJEKTS Nr.47

Par sociālā dzīvokļa [..]Mārupes pagastā, Mārupes novadā, piešķiršanu

Atbilstoši Pašvaldību likuma 27.panta ceturtajai daļai lēmumprojekts satur ierobežotas pieejamības informāciju tā saturs netiek publicēts.