

1.pielikums
2026.gada 5.februāra lēmumam Nr.1
(sēdes protokols Nr.2)

Nomas objekta (nomas telpu) piedāvājumu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtība

1.Vispārīgie noteikumi

1.	Nomas objekta (nomas telpas) piedāvājumu atlases organizēšana	notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – Noteikumi Nr.1191) prasībām un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 5.februāra lēmumu Nr.1 “Par telpu nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu”.
2.	Nomas objekta (nomas telpas) mērķis	nodibināt nomas tiesiskās attiecības ar privātpersonu vai kapitālsabiedrību par telpu nomu 650 m ² – 1600 m ² platībā, (40 – 100 darbiniekiem) Mārupes pagasta teritorijā, aptuveni 3 km rādiusā no Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads ar mērķi nodrošināt pašvaldības autonomo funkciju izpildi (turpmāk – Nomas objekts).
3.	Nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu nodrošina	ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 5.februāra lēmumu Nr.1 apstiprināta piedāvājumu atlases komisija (turpmāk – Komisija), ievērojot šo kārtību un Noteikumos Nr.1191 noteikto.
4.	Lēmumu par rezultātiem	(uzvarētāja noteikšanu) vai par atlases izbeigšanu bez rezultātiem, vai par atlases procedūras pārtraukšanu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija no sava vidus nosaka, kurš nodrošinās sēžu protokolēšanu. Ja komisijas priekšsēdētājs vai kāds no komisijas locekļiem ir prombūtnē, tad viņa pienākumus komisijā pilda amatpersona, kas aizvieto prombūtnē esošo komisijas priekšsēdētāju vai locekli. Lēmumu komisija pieņem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
5.	Publicējamā informācija	par Nomas objektu ir norādīta nomas objekta sludinājumā, kura saturs apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 5.februāra lēmumu Nr.1. Kārtība un Nomas objekta sludinājums publicējama Mārupes novada Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv , Facebook, Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis” un Mārupes novada pašvaldības ēkā Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (1.stāvā).
6.	Piedāvājumā saņemtie fizisko personu dati	tiks apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu piedāvājuma iesniedzēju un izvērtētu iesniegtos piedāvājumus, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes nolūku.

II. Piedāvājumu iesniegšana

7.	Persona, kura vēlas piedāvāt Nomas	sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz Mārupes novada pašvaldībai iznomāšanas pretendenta piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums).
----	------------------------------------	---

	objektu - nedzīvojamās telpas	Piedāvājumu sagatavo valsts valodā vienā eksemplārā. Citā valodā sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
8.	Piedāvājumā iekļauj	pieteikuma formā prasīto informāciju, kā arī citu informāciju, ko iznomāšanas pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Komisijai lēmuma pieņemšanai.
9.	Piedāvājumu iesniedz	no informācijas publicēšanas dienas Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv līdz 2026.gada 6.martam, plkst.17.00: 1. Mārupes novada pašvaldībā – Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā klientu apkalpošanas centrā (1.stāvā), piedāvājumu var iesniegt arī slēgtā aploksnē, uz kuras norāda iznomāšanas pretendentu un atsauci uz nomnieka nomas sludinājumu; 2. Elektroniski Mārupes novada pašvaldības oficiālā elektroniskā adresē _DEFAULT@90000012827 vai e-pastā marupe@marupe.lv ar atsauci uz nomnieka nomas sludinājumu.
10.	Klientu apkalpošanas centra darbinieks reģistrē	piedāvājumus to saņemšanas secībā, norādot uz aploksnēs (neatverot to) saņemšanas datumu un laiku, saņemot par to apliecinājumu.

III. Piedāvājumu izvērtēšana un pretendenta izvēle

11.	Komisija	piedāvājumu atvēršanu nodrošina 2026.gada 9.martā līdz plkst.17:00 to iesniegšanas secībā, nosaucot iznomāšanas pretendentu, piedāvāto nomas objektu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
12.	Komisija ņem vērā	Noteikumu Nr.1191 12.punkta nosacījumus. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu ar piedāvājumu, kas atbilst izvirzītajām prasībām, ir ar viszemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz Mārupes novada pašvaldības budžeta iespējas.
13.	Komisijai ir tiesības	šaubu gadījumā lūgt pretendentus precizēt vai sniegt skaidrojumu par iesniegto piedāvājumu.
14.	Komisija	pēc piedāvājumu atvēršanas izvērtē piedāvājumus un sniedz atzinumu Mārupes novada pašvaldības domes Finanšu komitejai virzīšanai izskatīšanai Mārupes novada pašvaldības domes sēdē par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu.

IV. Līguma slēgšana un informācijas publiskošana par noslēgto nomas līgumu

15.	Pēc Mārupes novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas	par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un telpu nomas līguma noslēgšanu, Mārupes novada pašvaldība rakstveidā informē visus iznomāšanas pretendentus par pieņemto lēmumu.
16.	Ja noteiktajā piedāvājuma iesniegšanas termiņā	nav pieteicies neviens iznomāšanas pretendents, atlasī uzskata par nenotikušu. Komisijai ir tiesības izsūtīt sludinājuma tekstu tās izvēlētajiem iznomāšanas pretendentiem. Šādā gadījumā Komisija iznomāšanas pretendentu nosaka sarunu ceļā, balstoties uz Noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem un iesniedz Noteikumu Nr.1191 15.punktā noteikto lēmumu Mārupes novada pašvaldības domē par nomas līguma noslēgšanu.
17.	Nomas līgumu	piedāvājumu atlases uzvarētājam ir pienākums noslēgt 7 (septiņu) darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas dienas noslēgt nomas līgumu.

18.	Ja iznomāšanas pretendents	atsakās slēgt nomas līgumu, uzskatāms, ka izvēlētais iznomāšanas pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā Mārupes novada pašvaldības domei pēc Komisijas priekšlikuma ir tiesības izbeigt atlasī bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam iznomāšanas pretendētā, kura pieteikums atbilst Noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem un ir ar viszemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz pašvaldības budžeta iespējas.
19.	Pēc nomas līguma noslēgšanas	nomas līgumā tiek norādīta pretendenta (piedāvājumu atlases uzvarētāja) piedāvātā nomas maksa, kas līguma darbības laikā nevar tikt mainīta. Pašvaldība 10 (desmit) darbdienu laikā nodrošina Noteikumu Nr.1191 17.1.-17.8.apakšpunktā minētās informācijas publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, kā arī izvieto to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē.
20.	No nomas līguma izrietošās nomas tiesību ierakstīšanu zemesgrāmatā	pašvaldība nodrošina 3 (trīs) mēnešu laikā (iznomātājs un nomnieks vienpusēji sagatavo nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatai. Pašvaldība apmaksā iznomātājam notariālos izdevumus, kā arī apmaksā zemesgrāmatas izdevumus).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU