



*Pielikums  
Mārupes novada domes  
2019.gada 18.decembra  
lēmumam Nr.29 (sēde Nr.18)*

**APSTIPRINĀTS**  
*ar Mārupes novada domes  
2019.gada 18.decembra  
sēdes Nr.18 lēmumu 29*

## **NOLIKUMS**

### **Par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēta privātpersona, kurai Mārupes novada dome (turpmāk – dome) piešķirs tiesības veikt valsts pārvaldes uzdevumu uz deleģēšanas līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, dome organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tikai viens Pretendents.
4. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktam - iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana - īstenot Mārupes novada Sporta centra sporta interešu izglītības programmu „BMX ritenbraukšanas apakšprogramma” (turpmāk – Uzdevums).
5. Uzdevums ir īstenojams Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā laika periodā no līguma noslēgšanas brīža vienu gadu.
6. Paziņojums par Konkurssu tiek publicēts domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
7. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) vai saņemams bez maksas, drukātā veidā domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
8. Par Pretendentu var kļūt privātpersona, kura atbilst sekojošām prasībām:
  - 8.1. tā ir juridiskā persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 8.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas Uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss – BMX trase, līguma esamības gadījumā tā darbības termiņš atbilst Nolikuma 5.punktam;
  - 8.3. tai nav nenokārtotu saistību ar domi vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš;
  - 8.4. tai ir pozitīva pieredze interešu izglītības programmu īstenošanā vismaz 3 (trīs) gadi un šajā laika periodā tās audzēkņu sarakstā ir bijuši vismaz 50 % no Mārupes novadā reģistrētiem (deklarētiem) bērniem un jauniešiem.

#### **II. Konkursa mērķi un nosacījumi**

9. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas Uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams deleģēšanas līgums par Uzdevuma īstenošanu.
10. Deleģēšanas mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību pasākumos, kas veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

11. Deleģēšanos ietvaros privātpersona patstāvīgi nodrošina interešu izglītības programmas apgūšanu audzēkņiem vecumā no 6 līdz 25 gadiem, kuri vēlas nodarboties ar BMX riteņbraukšanu un sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši savām spējām. Audzēkņus uzņem un atskaita Mārupes Sporta centrs. Audzēkņu provizoriskais skaits gadā – 80.

12. Privātpersonai deleģējuma ietvaros var tikt piešķirts sekojošais domes resurss:

12.1. Finansējums Uzdevuma veikšanai līdz 10000,00 euro (desmit tūkstoši euro) gadā nozīmīgu sacensību organizēšanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā. Dome piešķir finansējumu, atsevišķi izvērtējot Privātpersonas pieprasījumu un tam pievienoto tāmi un par to pieņemot atsevišķu domes lēmumu;

12.2. telpas domes sporta objektos līdz 2 (divām) reizēm nedēļā līdz 2 (divām) stundām vienā reizē saskaņā ar atsevišķi saskaņoto apmeklējuma grafiku. Privātpersonai netiek piešķirtas tiesības vienpusējā kārtībā izvēlēties laiku telpu izmantošanai;

12.3. Domes apmaksātā BMX trenera pakalpojumus, 1 (vienu) pilnu darba slodzi (40 (četrdesmit) kontaktstundas nedēļā) uz katriem Mārupes Sporta centra uzņemtajiem 40 (četrdesmit audzēkņiem). Papildus audzēkņu skaits no 1 līdz 9 iekļaujams esošajā slodzē, no 10 līdz 39 pielīdzināms pusslodzei.

13. Domes ar savu resursu neatbalsta privātpersonu saistībā ar sekojošo darbību veikšanu:

13.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;

13.2. transporta izmaksas;

13.3. inventāra, tai skaitā sporta tērpu utml. iegāde;

13.4. privātpersonas administratīvās izmaksas, tai skaitā dalības maksas, personāla komandējuma izmaksas un tml.;

13.5. peļņa;

13.6. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

13.7. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;

13.8. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;

13.9. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;

13.10. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;

13.11. izmaksas, kas neattiecas tieši uz interešu izglītības programmas īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

14. Privātpersonai deleģētā uzdevuma izpildes ietvaros ir tiesības sniegt pakalpojumus saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru privātpersona drīkst izmantot savas darbības nodrošināšanai un Uzdevuma veikšanai. Pakalpojumu sniedz par domes apstiprināto maksu tikai pēc tās apstiprināšanas ar attiecīgu domes lēmumu. Dome apstiprina maksu pamatojoties uz privātpersonas iesniegto maksas aprēķinu. Domei ir tiesības pilnībā vai daļēji noraidīt privātpersonas iesniegtos aprēķinus.

### III. Pieteikuma iesniegšana

15. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas brīža tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

16. Pieteikums sastāv no:

16.1. Pieteikuma vēstules;

16.2. dokumentiem, kas apliecina pretendenta atbilstību 8.1-8.4 punktu prasībām.

17. Privātpersona iesniedz pieteikumu Domes sekretariātā Daugavas ielā 29, Mārupē.

### IV. Pieteikuma vērtēšana

18. Pieteikumi tiek vērtēti šādā kārtībā:

18.1. Atbilstības administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem pārbaude saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma 1.tabulu.

18.2. Par atbilstošiem atzīto pieteikumu vērtēšana saskaņā ar Nolikumu 1.pielikuma 2.tabulu.

19. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura iesniegtais pieteikums ir atzīts par atbilstošu saskaņā ar Nolikuma 18.1 punktu un kurš vērtēšanas rezultātā saskaņā ar Nolikuma 18.2 punktu ieguvis lielāku punktu skaitu.

20. Lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu avi atteikumu slēgt deleģēšanas līgumu pieņem dome saskaņā ar Nolikuma 18. un 19.punktiem.

## **V. Uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība**

21. Privātpersona saskaņā ar domes lēmumu slēdz deleģēšanas līgumu (2.pielikums) ar domi par Uzdevuma veikšanu
22. Uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un līguma nosacījumiem.
23. Visi maksājumi Uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina Uzdevuma sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
24. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot Uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par domi, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.
25. Visām darbībām, ko privātpersona veic Uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
26. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot deleģēšanas līguma numuru, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

## **VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība**

27. Privātpersona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot ziņojumus un atskaites.
28. Privātpersona katrā kalendāra gada ceturksņa beigās (līdz trešā mēneša 30.datumam) domes iestādei sniedz ziņojumu par iepriekšējo ceturksni, tam pievienojot atskaiti par interešu izglītības programmas īstenošanu, kas sagatavota saskaņā ar domes iestādes izvirzītajām prasībām atbilstoši apstiprinātajai interešu izglītības programmai.
29. Privātpersona sniedz domei atsevišķu atskaiti par katrā saņemtā finansējuma izlietojumu, ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc finansējuma izlietošanas. Atskaitē jāatbilst Deleģēšanas līguma prasībām, kā arī jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot domes rekvizītus un līguma numuru. Privātpersona nodrošina, ka ar līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
30. Domes iestāde ir atbildīga par Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu un pārskata sagatavošanu, kuru iesniedz domei.
31. Domes iestādes pienākumus pilda Mārupes novada Sporta centrs, kurš nodrošina Deleģēšanas līguma izpildes vispārējo uzraudzību.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs

