

Pielikums Nr.

*APSTIPRINĀTS
Ar Mārupes novada domes
2019.gada 27.februāra
sēdes Nr.2 lēmumu Nr.40*

**Nolikums
TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU
ORGANIZĒŠANAI
MĀRUPES NOVADĀ 2019.GADĀ**

Mārupe, 2019

|

1. Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

90000012827

Adrese Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV2167

Tālrunis 25448489

Fakss

67149858

Kontaktpersona Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja Sarmīte Antiņa

Interneta adrese: Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietne - <http://www.marupe.lv>

2. Pasākuma nosaukums:

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ārpus tās 2019.gada vasaras mēnešos (jūnijs, jūlijs, augusts).

3. Pasākuma mērķis:

- nodrošināt Mārupes novadā deklarētajiem bērniem un jauniešiem, Mārupes novada izglītības iestāžu izglītojamajiem, kā arī Mārupes novada iestāžu darbinieku bērniem un jauniešiem iespēju saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku un sekmēt vispusīgu bērnu un jauniešu attīstību dzīvesvietas tuvumā;
- veicināt un atbalstīt sabiedrisko organizāciju un juridisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā vasaras periodā.

4. Pasākuma apraksts:

Nometnes mērķgrupa - Mārupes novada deklarētie bērni un jaunieši - 1.līdz 12.klases izglītojamie

Nometnes norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts

Nometnes ilgums – ne mazāk kā 5 dienas. Katram pretendents ir tiesības noteikt lielāku dienu skaitu pēc savas izvēles.

Nometnes dalībnieku skaits – minimālais dalībnieku skaits vienā grupā - 15 bērni un jaunieši, maksimālais dalībnieku skaits – 28 bērni un jaunieši.

5. Pašvaldības līdzdalība:

5.1. Līdzfinansējuma apjoms tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas:

$L = B \times D \times N$, kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē).

5.2. Īpaši nosacījumi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai:

1) Paredzamo izdevumu koptāmē ir iekļaujamas tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt pretendenta tāmi un izņemt tās izmaksas, kuras pašvaldība neatzīst par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar pašvaldības prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms no paredzamo izdevumu koptāmes bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām.

2) Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.

3) Līdzfinansējuma apmērs vienas nometnes organizēšanai tiek piešķirts ne vairāk kā 90% apmērā no paredzamo izdevumu koptāmes.

5.2. Tiesību piešķiršana izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu, nosakot nomas maksu 5% apmērā no pašvaldības Domes lēmumos noteiktās nomas maksas par attiecīgā nekustamā īpašuma lietošanu.

Tiesības izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu tiek piešķirtas tam pretendents, kuram nav iespējams organizēt nometni citā īpašumā.

5.3. Citi nosacījumi pašvaldības līdzdalībai:

5.3.1. Ja pretendentu skaits ir lielāks un pašvaldības apstiprinātie budžeta līdzekļi tiek pārsniegti, pašvaldībai ir tiesības mainīt līdzfinansējuma apmēru proporcionāli visiem pretendentiem.

5.3.2. Pašvaldība atbalsta katra pretendenta tikai vienu nometni.

6. Pretendenta līdzdalība: organizēt bērnu un jauniešu nometni, nodrošinot 3.punktā un 4.punktā minēto darbību veikšanu un nosprausto mērķu sasniegšanu. Nometne organizējama saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.

7. Pretendenta finansējums: ne mazāk kā 10% no paredzamo izdevumu koptāmes.

8. Pretendentam izvirzāmas obligāti izpildāmas prasības:

Tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometni var tikt piešķirtas tikai tam pretendentam, kurš atbilst visām prasībām:

8.1. Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā reģistrēta juridiska persona;

8.2. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi noslēgs darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, vai līgumu par brīvprātīgo darbu ar nometnes vadītāju un citiem nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamiem darbiniekiem, kuru CV pievienojis pieteikuma pielikumā;

8.3. Pretendents ir izstrādājis un apstiprinājis nometnes programmu, kurā ietvēris nometnes darbības mērķus, uzdevumus, mērķa grupu un citus jautājumus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem;

8.4. Pretendents izstrādājis nometnes darba kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ņemot vērā diennakts laiku, kurā dalībnieki uzturas nometnē, izmitināšanas veidu un nometnes programmu, un apstiprina minētos noteikumus. Nometnes drošības noteikumos atbilstoši nometnes darbības programmai iekļauj nosacījumus traumu un ievainojumu profilaksei;

8.5. Pretendents izstrādājis nometnes iekšējās kārtības noteikumus, kuros norāda dalībnieku tiesības, pienākumus, atbildību un citus būtiskus jautājumus, kas jāievēro nometnes dalībniekiem, atrodoties nometnē;

8.6. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;

8.7. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;

8.8. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi reģistrēs Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;

8.9. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi iesniegs Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā.

9. Pretendentam izvirzāmas papildus prasības:

9.1. Pretendents piedāvā finansējumu lielāku par 10% no paredzamo izdevumu koptāmes;

9.2. Pretendents piedāvā nodrošināt nometnes ietvaros jēgpilnas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas, kuras atbilst nometnes saturiskajam mērķim un bērnu un jauniešu vecumam, un kurās piedaloties nometnes laikā bērni un jaunieši iegūs jaunas prasmes un iemaņas;

9.3. Pretendents piedāvā nometnes ietvaros īstenot pasākumu, kas paplašinās bērnu un jauniešu redzes loku un pieredzi bērnu un jauniešu attīstības posmam atbilstošās jomās;

9.4. Pretendents nometnes programmā ir iekļāvis aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu;

9.5. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju. Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās;

9.6. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu.

10. Pieteikšanās kārtība: Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai atsūtīt pa pastu Mārupes novada domei, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV 2167. Personīgi piedāvājumus var iesniegt Mārupes novada Domes klientu apkalpošanas centrā, tā darba laikā līdz **2019.gada 3.aprīļa plkst.12.00** Nosūtīt piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā norādītajam laikam un vietai. Piedāvājumi pēc norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam neatvērti.

11. Piedāvājuma noformējuma prasības:

11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

11.2. Uz aploksnē norāda šādu informāciju:

- *Pieteikums Mārupes novada pašvaldības konkursam „Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2019.gadā” Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālruņa numurs (i) un faksa numurs, e-pasta adrese;*

11.3. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā, latviešu valodā (vai ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā), visām piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām un numurētām. Piedāvājums jāparaksta uzņēmuma paraksta tiesīgai amatpersonai vai pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru vai pretendenta apliecinātu pilnvaras kopiju. Visas piedāvājuma lappuses, kurās ir izdarītas izmaiņas, paraksta persona, kura ir parakstījusi piedāvājumu.

12. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

12.1. Pieteikums dalībai konkursā par tiesībām organizēt bērnu un jauniešu nometni Mārupes novada deklarētajiem bērniem un jauniešiem 2019.gadā. Pieteikums ir noformējams atbilstoši 11.3 punkta prasībām, tajā atspoguļojot brīvā formā pēc pretendenta ieskatiem vismaz šādu informāciju: ziņas par pretendentu, informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā, informācija par pretendenta spēju nodrošināt šī Nolikuma 8.2, 8.6-8.9 punktos minēto obligāto prasību izpildi, informācija par nometnes organizēšanas vietu;

12.2. Paredzamo izdevumu koptāme, kurā ir iekļaujamās visas izmaksas, kas ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Tāmes sastādīšanas formu nosaka pretendents.

12.3. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;

12.4. Pretendenta izvēlēta nometnes vadītāja reģistrācijas apliecības kopija un CV;

12.5. Pretendenta izvēlētu nometnes darbinieku saraksts un CV;

12.6. Pretendenta izstrādāta un apstiprināta nometnes programma;

12.7. Pretendenta izstrādāti nometnes darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi;

12.8. Pretendenta izstrādāti nometnes iekšējās kārtības noteikumi.

13. Piedāvājumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtība:

Piedāvājumus vērtē Mārupes novada dome nākamajā domes sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Piedāvājumi tiek vērtēti saskaņā ar 14.punktā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.

Mārupes novada dome ar lēmumu piešķir tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometnes Mārupes novadā tiem pretendentiem, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu paredzētā finansējuma ietvaros, atbalstot vismaz vienu nometni katrā ciemā.

14. Vērtēšanas kritēriji:

Piedāvājumi tiek vērtēti 2 posmos:

14.1. Pirmajā posmā tiek pārbaudīta pretendenta atbilstība visām obligātajām prasībām saskaņā ar 8.punktu.

14.2. Vērtēšanai otrajā posmā tiek pielaisti tikai to pretendentu piedāvājumi, kuri atbilst visām obligātajām prasībām saskaņā ar 8.punktu.

Piedāvājumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji		Iegūtie punkti
1	Pretendenta finansējums	Paša finansējums vairāk par 30% no paredzamo izdevumu tāmes	10 punkti
		Paša finansējums 11% - 30% no paredzamo izdevumu tāmes	5 punkti

		Paša finansējums 10% no paredzamo izdevumu tāmes	1 punkts
2	Pasākumu īstenošana, kas nodrošina jaunu prasmju un iemaņu apguvi	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz vienā bērnu attīstības posmam atbilstošā jomā	5 punkti
		Nometnes laikā netiek apgūta neviena jauna prasme un iemaņa	0 punkti
3	Pasākumu īstenošana, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vienā bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	5 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz 1 bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	0 punkts
4	Aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 5 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 1-2 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	5 punkti
		Nometnes laikā netiek vispār īstenotas aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	0 punkti

5	Aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju <i>[Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās].</i>	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju	10 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju.	0 punkti
6	Aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	10 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu.	0 punkti

15. Līguma slēgšanas kārtība

Mārupes novada dome slēdz līgumu ar pretendentiem, kura piedāvājumi saskaņā ar 14.punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu Mārupes novada domes apstiprinātajā budžetā pieejamā finansējuma ietvaros, un kuriem ar Mārupes novada domes lēmumu piešķirtas tiesības organizēt nometni.

16. Līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība:

16.1. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Pretendenta kontu kredītiestādē 40% no nometnei paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma vienu mēnesi pirms nometnes, uz attiecīga rēķina pamata, 60% - pēc domei iesniegtās informācijas par nometnes dalībnieku skaitu, viņu deklarēto dzīvesvietu un apmeklējamo izglītības iestādi;

16.2. Līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;

16.3. Pretendents ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc nometnes iesniedz domei atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu un saturisko atskaiti saskaņā ar pielikumu;

16.4. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, vai arī nesasniedzot finansējuma piešķiršanas mērķi, pretendents atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā;

16.5. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots daļēji, pretendents atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu;

17.Īpaši nosacījumi:

Pretendents nodrošina, ka nometnes rīkošanas vietā, kā arī publicitātes un informatīvajos materiālos tiks izvietota norāde uz Mārupes novada domi kā atbalstītāju.

18. Normatīvie akti:

Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumi Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”;

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;

Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”;

Ministru kabineta 2018.gada 24.jūlija noteikumi Nr.447 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība”;

Darba likums;

Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumi Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”;

Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumi Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību”.

ATSKAITE
par bērnu un jauniešu vasaras nometnes norisi 2019.gadā

Nometnes nosaukums			
Nometnes organizators			
Reģistrācijas Nr.			
Adrese			
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums			
Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds):			
	Tālrs:	E-pasts:	

Nometnes norises laiks				
Nometnes vieta				
Nometnes veids - dienas/diennakts (norādīt vajadzīgo)				
Nometnes dalībnieku skaits	Dalībnieki:	Darbinieki:		
Projekta kopējās izmaksas:	Pašvaldības līdzfinansējums:	Vecāku līdzfinansējums:	Sponsoru līdzfinansējums:	KOPĀ:
Nometnes sasniegtais mērķis				

Nometnē īstenotās aktivitātes		
N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		
3.		
.....		

Finanšu atskaite						
Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)						
N.p.k.	Datums	Izdevumu veids	Preces vai pakalpojuma veids	Summa (EUR)	Darījumu apliecināšanas dokumenta nosaukums, Nr.	Darbu izpildītāja vai pakalpojuma sniedzējs
1.						
2.						
3.						
----	----	----	-----	----	----	-----
Pavisam izlietoti:						
EUR	()					
	Summa vārdiem					
Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.						

Datums _____

Nometnes vadītājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Nometnes īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/