

NOLIKUMS Konkurss

“Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēta privātpersonai, kurai Mārupes novada Dome (turpmāk – Dome) piešķirs tiesības veikt valsts pārvaldes uzdevumu uz līdzdarbības līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tikai viens Pretendents.
4. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktam - iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).
5. Pilnvarojums tiek piešķirts interešu izglītības programmas “Ledus hokejs” īstenošanai.
6. Valsts pārvaldes uzdevums ir īstenojams Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, laika periodā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 31.decembrim. Paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2021.gada janvāris.
7. Paziņojums par Konkurssu tiek publicēts Domes mājas lapā www.marupe.lv.
8. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.marupe.lv, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
9. Par Pretendentu var kļūt privātpersona, kura atbilst sekojošām prasībām:
 - 9.1. tā ir juridiskā persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 9.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss – ledus, līguma esamības gadījumā tā darbības termiņš vismaz līdz 2021.gada 31.decembrim;
 - 9.3. tai nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestājies izpildes termiņš;
 - 9.4. tai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātā interešu izglītības programma “Ledus hokejs”, vismaz 6.punktā norādītajā termiņā bērniem un jauniešiem no 4-16 gadiem;
 - 9.5. tai uz darba līguma pamata ir piesaistīts personāls - vismaz 2 treneri ar pedagoģisko augstāko izglītību un trenera sertifikātu “A” vai “B” līmenī, kas pilnībā spēj nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu, tai skaitā 8.4.punktā minētās interešu izglītības programmas īstenošanu apstiprinātajā apjomā.
 - 9.6. tās audzēkņu sarakstā ir vismaz 50 % no Mārupes novadā reģistrētiem (deklarētiem) bērniem un jauniešiem.
 - 9.7. tā ir Latvijas hokeja federācijas biedrs vai kandidāts.

III. Konkursa mērķi un nosacījumi

10. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas valsts pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
11. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību pasākumos, kas veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.
12. Privātpersonai piešķirtais Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 20000,00 euro (divdesmit tūkstoši euro) gadā.

13. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:
 - 13.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;
 - 13.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu;
 - 13.3. inventāra iegāde;
 - 13.4. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.
14. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
 - 14.1. privātpersonas administratīvās izmaksas;
 - 14.2. peļņa;
 - 14.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
 - 14.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 14.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
 - 14.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
 - 14.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 14.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
15. Konkursā nevar piedalīties pretendents, kurš ir saņēmis tam pašam mērķim citu finansējumu no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

IV. Pieteikuma iesniegšana

16. Pieteikumu vērtēšanu veic Domes izveidotā pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu Domes lēmumu.
17. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas brīža tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
18. Pieteikums sastāv no:
 - 18.1. Pieteikuma vēstules;
 - 18.2. projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV;
 - 18.3. dokumentiem, kas apliecina pretendenta atbilstību 9.1.-9.7.punktu prasībām.
19. Privātpersona iesniedz pieteikumu ar dokumentiem elektroniski līdz iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikumu paraksta ar elektronisko parakstu.
20. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

V. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

21. Komisija izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums) šādā kārtībā:
 - 21.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 17.punktā noteiktajā termiņā, tajā ir ietverti visi nolikuma 18.punktā noteiktie iesniedzamie dokumenti, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 1.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
 - 21.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 21.1.punktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1.pielikuma 2.tabulu. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-3, atbilstoši 2.tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
22. Tiesības slēgt līdzdarbības līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst lielāko punktu skaitu.
23. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem Dome.
24. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (21.1.punkts).

25. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru pieteikumi ieguva mazāko punktu skaitu par 22.punktā minēto Pretendentu.
26. Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti Domes mājas lapā un Domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

27. Nolikuma 22.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz līdzdarbības līgumu (2.pielikums) ar Doms par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņēmoties īstenot valsts pārvaldes uzdevumu 6.punktā minētajā termiņā.
28. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts līdzdarbības līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
29. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.
30. Izmaiņas līdzdarbības līgumā pēc tā noslēgšanas nav pieļaujamas.
31. Visi maksājumi valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
32. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.
33. Visām darbībām, ko privātpersona veic valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
34. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

35. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisija.
36. Pārvaldes uzdevumu īstenoņtāji (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijai valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas pārskatu mēneša laikā pēc pilnvarojuma beigām.
37. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, īstenošanas pārskatus, izskata Komisija, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Domes Grāmatvedības un Finanšu nodaļas un Mārupes novada Sporta centra.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs

