

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 15.oktobra sēdē

IEPIRKUMA  
**TEHNIKAS PIEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/61

Mārupe, 2018

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendents .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi .....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	7
3.5. Finanšu piedāvājums.....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	8
4.4. Pretendenta atlase.....	8
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	9
5.2. Līguma slēgšana.....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1.daļai .....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 2.daļai .....	13
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	14
LĪGUMA PROJEKTS .....	15

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2018/61, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas vadītāja Daiga Dzalba-Sniedze.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 25405552.

E-pasta adrese: [daiga.dzalba-sniedze@marupe.lv](mailto:daiga.dzalba-sniedze@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

## 1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [daiga.dzalba-sniedze@marupe.lv](mailto:daiga.dzalba-sniedze@marupe.lv).
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam "Tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldībai",  
identifikācijas numurs MND 2018/61  
\_\_\_\_. un \_\_\_\_ daļā  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
  - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldībai", \_\_\_\_ un \_\_\_\_ daļai identifikācijas Nr. MND 2018/61 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendētam.

### 1.9. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi Iepirkumu nodaļā, Mārupes novada domes administratīvajā ēkā, **Konrādu ielā 5, Mārupē**, vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 26. oktobra plkst. 10.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### 2.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldībai (turpmāk – Preces) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir dalīts daļās:

2.1.2.1. 1. daļa – Mākslīgā zāliena uzturēšanas tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldei;

2.1.2.2. 2. daļa – Pašizgāzējpiekabes ar lapu uzsūkšanas iekārtu piegāde Mārupes vidusskolai.

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 16000000-5 (Lauksaimniecības tehnika).

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

### 2.2. **Līguma izpildes noteikumi**

2.2.1. Līguma termiņš: no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2.2. Preču piegādes termiņš:

2.2.2.1. 1. daļā – 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusējas līguma parakstīšanas dienas;

2.2.2.2. 2. daļā – 20 (divdesmit) dienu laikā no abpusējas līguma parakstīšanas dienas.

2.2.3. Līguma izpildes (Preču piegādes) vieta:

2.2.3.1. 1. daļa – Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde, Mazcenu aleja 35, Jaunmārupē, Mārupes novads;

2.2.3.2. 2. daļa – Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads.

2.2.4. Garantija tehnikai – 1. un 2. daļa – ne mazāk kā 2 (divi) gadi.

2.2.5. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība un garantijas nosacījumi noteikti Līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 3. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### 3.1. **Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līgumu izpildē par traktortehnikas un tās agregātu piegādi par līguma	3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā noteiktajam (3. pielikums). 3.3.3.2. Lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā prasīto pieredzi, pretendents iesniedz vismaz 2 (divas)

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
summu, kas ir ne mazāka par pretendenta piedāvāto Iepirkumā. 3.3.3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	aplūcinājumā norādīto pasūtītāju atsauksmes.

#### 3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskai specifikācijai (2. pielikums).  
3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preču piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punkta apakšpunktos noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.  
3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preču garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.4. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

#### 3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Pretendents piedāvātās cenas norāda Pieteikumā.  
3.5.2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un reģistrāciju Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā (turpmāk – VTUA) (tikai Iepirkuma 1.daļā), ieskaitot visus nodokļus un nodevas.  
3.5.3. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā specifikācijā – finanšu piedāvājumā veidlapā un kopējo summu norāda Pieteikumā. Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi.

### 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

#### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

#### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.  
4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.  
4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.  
4.2.4. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar viszemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:  
4.2.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;  
4.2.4.2. pretendenta atlase;  
4.2.4.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;  
4.2.4.4. piedāvājuma vērtēšana.  
4.2.4.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

- 4.2.5. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendenta atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma



komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Līguma slēgšana**

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (*veidlapa*).
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs

### PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2018/61, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt traktortehniku Mārupes novada pašvaldībai (turpmāk – Darbi).

Nr. p.k.	Daļa	Piedāvātā Preces cena EUR bez PVN
1.	1. daļa – Mākslīgā zāliena uzturēšanas tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldei	
2.	2. daļa – Pašizgāzējpiekabes ar lapu uzsūkšanas iekārtu piegāde Mārupes vidusskolai	

2. Pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

3. Preču piegādes un garantijas termiņi:

Daļa	Daļa	Piegādes termiņš	Garantijas termiņš
1. daļa	Mākslīgā zāliena uzturēšanas tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldei		
2. daļa	Pašizgāzējpiekabes ar lapu uzsūkšanas iekārtu piegāde Mārupes vidusskolai		

4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;

4.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.

5. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka:

- 5.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
- 5.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
6. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
- 6.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
- 6.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
- 6.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
7. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
8. Mēs apņemamies:
- 8.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 8.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 8.3. slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 4. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;
- 8.4. nodrošināsim bezmaksas apmācību tehnikas lietošanā.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1.DAĻAI**

**Mākslīgā zāliena uzturēšanas tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldei**

<b>Prasības</b>	<b>Piedāvājums</b>
<b>Viena jauna mākslīgā zāliena uzturēšanas traktortehnika</b>	<i>Norādīt modeli un interneta vietnes adresi, kurā ir pieejama tehniskā informācija par piedāvāto modeli</i>
Transmisija 4x4, hidrostatiska	
Transmisija ar diviem, bezpakāpju, ātruma diapazons līdz 16,6 km/h	
Dzinēja jauda ne mazāka kā 26 Zs/ 19.4 kW	
Traktora platums no 1000-1200 mm, garums no 2000 -2550mm	
Traktora pašmasa ne lielāka kā 710 kg	
Riepu spiediens ne lielāks ka 0.75 kg/cm2	
Klīrenss ne mazāk kā 160 mm	
Hidrosistēmas ražība ne mazāka kā 25 l/min un spiediens vismaz 185 bar.	
Papildus aprīkojums traktoram: Trīspunktu uzkarē (minimālā hidraulikas celbspēja 610 mm attālumā 310 kg )	
Regulējams sēdekļis ar amortizāciju; Stūres pastiprinātājs; Diferenciāla bloķēšana; Dzeltena bākguns; Jūgvārpsta aizmugurē 540 apgr/min Jūgvārpstas aizsargs; Jūgvārpsta traktora vidū vismaz 2000 apgr/min; Riepas priekšā ne mazākas kā 18x8.5-10 (zālāja); Riepas aizmugurē ne mazākas kā 26x12.00-12 (zālāja)	
Aprīkota ar hidroizvadiem traktora aizmugurē	
Aprīkota ar aizmugures kombinēto piekabes āķi (ābols 50 mm)	
Traktoram jābūt reģistrētam VTUA kā īpašnieku norādot pasūtītāju.	
Jābūt pievienotai traktora instrukcijai un servisa grāmatai latviešu valodā	
Garantijas laiks ne mazāk kā 2 (divi) gadi	

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 2.DAĻAI**  
**Pašizgāzējspiekabes ar lapu uzsūkšanas iekārtu piegāde Mārupes vidusskolai**

<b>Prasības</b>	<b>Piedāvājums</b>
<b>Viena jauna pašizgāzējspiekabe ar lapu uzsūkšanas iekārtu</b>	<i>Norādīt modeli un interneta vietnes adresi, kurā ir pieejama tehniskā informācija par piedāvāto modeli</i>
Pašizgāzējspiekabes celjspēja vismaz 500 kg	
Piekabes pašsvars (bez papildaprīkojuma) ne vairāk kā 300 kg	
Piekabe ar "ābolu" uz viena tilta	
Piekabes hidrauliskā pacelšana ar rokas hidrosūkni	
Izgāšanas leņķis vismaz 45°	
Platformas izmēri 1000 X 2000 mm	
Kopējais piekabes garums ne vairāk kā 3600 mm, platums 1200 mm	
Piekabes pamatbortu augstums vismaz 250 mm, bet papildbortu augstums vismaz 650 mm	
Piekabes ietilpība ar pamatbortiem vismaz 0,5 m <sup>3</sup> , ar papildbortiem vismaz 1,8 m <sup>3</sup>	
Papildborti izveidoti no režģa sieta	
Bortiem jābūt nomontējamiem	
Papildus piekabei jābūt aprīkotai ar lapu/gružu uzsūkšanas iekārtu	
Lapu/gružu uzsūkšanu jānodrošina ar turbīnu, kas aprīkota ar autonomu benzīnmotoru	
Uzsūkšanu var veikt ar sūcējgalvu, kas novietota zem piekabes. Turbīnu jāaprīko arī ar rokas uzsūkšanas trubu, kuras garums ir vismaz 4,5 m	
Turbīnas darba virsmai tās iekšpusē jābūt aprīkotai ar nodilumizturīgu ieliktni	
Turbīnas ražībai jābūt vismaz 88 m <sup>3</sup> /min	
Turbīnai jābūt aprīkotai ar smalcināšanas nažiem	
Turbīnas pašmasa nedrīkst būt lielāks par 100 kg	
Turbīnas izplūdes trubai jābūt pagriežamai vismaz par 270°	
Jābūt pievienotai piekabes instrukcijai un servisa grāmatai latviešu valodā	
Garantijas laiks ne mazāk kā 2 (divi) gadi	

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līgumu izpildē par traktortehnikas piegādi. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr.p.k.	Piegādātās preces nosaukums	Līguma izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/ \_\_\_\_\_ -2018**  
*par tehnikas piegādi*

Mārupē

2018. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 13.03.2018. rīkojuma Nr.2-24/144 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Tehnikas piegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2018/61, (turpmāk – Iepirkums) \_\_\_\_ daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam \_\_\_\_\_ (*Preces nosaukums, ražotājs, modelis*) (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci.
- 1.2. Preces piegādes vieta ir \_\_\_\_\_, Mārupes novadā.
- 1.3. Piegādātājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvju praktisko apmācību rīkoties ar Preci, vismaz 2h garumā, vienlaicīgi ar Preces piegādi, kā arī ar Preces nodošanu nodod Pasūtītājam Preces garantijas un ekspluatācijas noteikumus latviešu valodā.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.3. Līguma summa ietver Preces piegādes izdevumus līdz Līguma 1.2. punktā norādītajai piegādes vietai, visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un tās piegādi.
- 2.4. Samaksu par Preci Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

**3. PREČU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Piegādātājs Preču piegādi veic \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **dienu laikā** no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar Preces nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru abpusēji paraksta Pasūtītājs un Piegādātājs.
- 3.3. Pasūtītājs Preces saņemšanas pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un Preces kvalitāti. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem vai Piegādātājs nav nodrošinājis praktisko apmācību ar Preci rīkoties, Pasūtītāja pilnvarota persona neparaksta Preces nodošanas – pieņemšanas aktu un sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un neveikt rēķina apmaksu.
- 3.4. Piegādātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces vietā jaunu Preci.

- 3.5. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.6. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar dienu, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši Preces nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Līguma numurs, Pasūtītāja iestādes nosaukums, piegādātās Preces nosaukums, daudzums, cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad Līdzēji ir parakstījušas Preces nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.8. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanas risku līdz rēķina un Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.
- 3.9. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildē (pieņemt Preci, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
  - 3.9.1. no Pasūtītāja puses: Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs **Artis Dreimanis**, tālr. +371 20002818, e-pasts: [artis.dreimanis@marupe.lv](mailto:artis.dreimanis@marupe.lv);
  - 3.9.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_.

#### 4. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 4.1. Piegādātajai Precei ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju – 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 14 (četrpadsmit) dienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### 5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Piegādātājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Ja Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu \_\_\_\_\_ EUR (10% no līguma summas) apmērā.



- 5.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes Līguma 7.3. punktā noteiktajos gadījumos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu \_\_\_\_\_ EUR (10% no līguma summas) apmērā.
- 5.5. Ja Piegādātājs Preces garantijas laikā Līgumā noteiktajā termiņā neveic konstatēto defektu novēršanu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.6. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda samaksa tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Līdzēju rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.8. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **7. LĪGUMA DARBĪBA**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Līdzēju rakstiskas vienošanās, par to rakstiski paziņojot Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš ja:
  - 7.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 7.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 7.3.3. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienas;
  - 7.3.4. Līgumā noteiktajā kārtībā nenovērš Preces defektus.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem.
- 9.5. Līdzējiem nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 9.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Līdzējiem vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
- 9.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

#### **Mārupes novada Dome**

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV – 2167

Reģ. Nr. 90000012827

AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 30405

### PIEGĀDĀTĀJS

---

/ K. Ločs /

---

/ \_\_\_\_\_ /