

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 31. jūlija sēdē

IEPIRKUMA

**PAKLĀJU UN TELPU KOPŠANAS INVENTĀRA NODROŠINĀJUMS MĀRUPES  
NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/42

Mārupe, 2018

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendents .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta ir Mārupes novada administratīvā teritorija: .....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>7</b>
3.1. Pieteikums.....	7
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi .....	7
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	8
3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums .....	8
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	9
4.4. Pretendenta atlase.....	9
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>10</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	10
5.2. Līguma slēgšana.....	11
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>11</b>
PIETEIKUMS* .....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	14
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	20
APLIECINĀJUMI .....	21
LĪGUMA PROJEKTS .....	22

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/42, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam "Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes  
novada pašvaldības iestādēm",  
identifikācijas numurs MND 2018/42  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2018/42 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendētam.

## 1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 21. augusta plkst. 12.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets maināmo paklāju, mopu un gumijas paklāju (turpmāk – Preces) piegāde, noma un maiņa Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39530000-6 (paklāji, mašas un grīdsegas)

2.1.3. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### 2.2. Līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Pakalpojuma sniegšanas laiks Pasūtītāja norādītajās adresēs (skat. 2.3. punkts), iepriekš sazinoties un saskaņojot piegādes laikus ar Iepirkuma noteikumos Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām – darbdiēnās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

2.2.2. Piegādātājs Pasūtītājam *bezatlīdzības lietošanā nodod mopu kātus*, pamatojoties uz piegādātāja sagatavotu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties no Piegādātāja arī citas telpu kopšanai nepieciešamas Preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt. Šādām Precēm Piegādātājs piemēro atlaidi 5 % (pieci procenti) apmērā no Piegādātāja tirdzniecības vietā (vai elektroniskajā katalogā Piegādātāja tīmekļvietnē) piedāvātās cenas.

2.2.4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto pakalpojumu noteikta Līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.2.5. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no līguma noslēgšanas brīža, vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2.6. Pusēm vienojoties līguma darbības termiņš var tikt pagarināts, nepārsniedzot līguma kopējo summu.

### 2.3. Līguma izpildes vietas:

	Iestāde	Adrese	Kontaktpersona, tel., e-pasts	Piezīmes
2.3.1.	Mārupes vidusskola	Kantora iela 97, Mārupe	Jānis Leimanis, 29164733 <a href="mailto:Janis.leimanismvs@inbox.lv">Janis.leimanismvs@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 1.jūlijalīdz 1.augustam</b>

2.3.2.	Mārupes sporta centrs	Kantora iela 97, Mārupe	Arnīs Vilcāns, tel.25629344, Silvija Bartuševiča, tel. 26354027 <a href="mailto:vilcans.arnis@inbox.lv">vilcans.arnis@inbox.lv</a>	
2.3.3.		Viskalnu iela 7, Tīraīne	Arnīs Vilcāns, tel.25629344, Silvija Bartuševiča, tel. 26354027 <a href="mailto:vilcans.arnis@inbox.lv">vilcans.arnis@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 30.jūnija līdz 31.augustam</b>
2.3.4.		Mārupes stadions, Kantora iela 97, Mārupe	Arnīs Vilcāns, tel.25629344, Silvija Bartuševiča, tel. 26354027 <a href="mailto:vilcans.arnis@inbox.lv">vilcans.arnis@inbox.lv</a>	<b>No 1.marta līdz 1.oktobrim maina 2xmēnesī, no 2.oktobra līdz 30.aprīlim maina 1x mēnesī</b>
2.3.5.		Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5-7, Jaunmārupe	Arnīs Vilcāns, tel.25629344, Silvija Bartuševiča, tel. 26354027 <a href="mailto:vilcans.arnis@inbox.lv">vilcans.arnis@inbox.lv</a>	<b>No 1.marta līdz 1.oktobrim maina 2xmēnesī, no 2.oktobra līdz 30.aprīlim maina 1x mēnesī</b>
2.3.6.	Mārupes mūzikas un mākslas skola	Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe	Dace Štrodaļa, tel.26556692 <a href="mailto:dace.strodaha@marupe.lv">dace.strodaha@marupe.lv</a>	<b>Nemaina no 1.jūnija līdz 31.augustam</b>
2.3.7.	Mārupes bibliotēka	Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe	Kontaktpersona: Inta Šalme, tel.20221567 <a href="mailto:inta.salme@marupe.lv">inta.salme@marupe.lv</a>	
2.3.8.	Jaunmārupes pamatskola	Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe	Gunārs Svētiņš, tel.67933652 <a href="mailto:jmsk@inbox.lv">jmsk@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 1.jūlijalīdz 15.augustam</b>
2.3.9.	Mārupes dienas centrs Švarcenieki	Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe	Una Putniņa, tel.28654484 <a href="mailto:Una.putnina@marupe.lv">Una.putnina@marupe.lv</a> Gatis Vācietis, tel.29594004	
2.3.10.	Skultes dienas centrs	Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads,	Una Putniņa, tel.28654484 <a href="mailto:Una.putnina@marupe.lv">Una.putnina@marupe.lv</a> Vlada Larionova, tel.27851877	
2.3.11.	Mārupes dienas centrs Tīraīne	Viršu iela 4, Tīraīne	Una Putniņa, tel.28654484 <a href="mailto:Una.putnina@marupe.lv">Una.putnina@marupe.lv</a> Sandra Ivbule, tel.29129191	
2.3.12.	Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mārupes sociālais dienests	Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe	Una Putniņa, tel.28654484 <a href="mailto:Una.putnina@marupe.lv">Una.putnina@marupe.lv</a>	
2.3.13.	Skultes sākumskola	Skultes iela 25, Skulte	Halyna Grizane, tel.26023000 <a href="mailto:Skultes.sakumskola@inbox.lv">Skultes.sakumskola@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 1.jūnija līdz 31.augustam</b>
2.3.3.	Mārupes PII Lienīte	Amatas iela 2, Mārupe	Kristaps Valdmanis, 26548524, Biruta Antonēviča, tel.67934459 <a href="mailto:valdmanis.k@inbox.lv">valdmanis.k@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 1.jūlija līdz 31.augustam</b>
2.3.14.		Pērses iela 16A, Mārupe	Kristaps Valdmanis, 26548524, Biruta Antonēviča,	

			tel.67934459 <a href="mailto:valdmanis.k@inbox.lv">valdmanis.k@inbox.lv</a>	
2.3.15.	Mārupes pamatskola	Viskalnu iela 7, Tīraine	Inga Jātniece, tel.28646072 <a href="mailto:J.inga@inbox.lv">J.inga@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 15.jūnija līdz 28.augustam</b>
2.3.16.	Mārupes pamatskola, PII Tīraine	Viskalnu iela 3, Tīraine	Inga Jātniece, tel.28646072 <a href="mailto:J.inga@inbox.lv">J.inga@inbox.lv</a>	
2.3.17.	PII "Mārzemīte"	Rožu iela 35, Mārupe	Aivars Svirido, tel.25733620 <a href="mailto:Marzemite_saimnieks@inbox.lv">Marzemite_saimnieks@inbox.lv</a>	
2.3.18.	Mārupes novada dome un kultūras nams	Daugavas iela 29, Mārupe	Jānis Gūtmanis, tel.29164897 <a href="mailto:janis.gutmanis@marupe.lv">janis.gutmanis@marupe.lv</a> <a href="mailto:inetajurdza@inbox.lv">inetajurdza@inbox.lv</a>	<b>Nemaina no 6.jūlija līdz 17.augustam</b>
2.3.19.	Mārupes pašvaldības policija un Izglītības dienests	Konrādu iela 5, Mārupe,	Jānis Gūtmanis, tel.29164897 <a href="mailto:janis.gutmanis@marupe.lv">janis.gutmanis@marupe.lv</a>	
2.3.20.	Mārupes pašvaldības Izglītības dienests	Konrādu iela 5, Mārupe (sētas māja)	Jānis Gūtmanis, tel.29164897 <a href="mailto:janis.gutmanis@marupe.lv">janis.gutmanis@marupe.lv</a>	
2.3.21.	Pašvaldības īpašumu pārvalde	Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe	Valdis Kārklīšs, tel.25728371 <a href="mailto:valdis.karklins@marupe.lv">valdis.karklins@marupe.lv</a>	

### 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

#### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un

otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga apjoma pakalpojuma sniegšanā, kur līguma summa nav mazāka par 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez PVN – maināmo paklāju nomas un maiņas nodrošināšanā. Pieredzi norāda par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu.	3.3.2.1. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums)

### 3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.4.2. Pretendents Tehnisko, finanšu piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu. Gadījumā, ja Pretendents kādu no pozīcijām nepiedāvā, piedāvājums tiks noraidīts.

3.4.3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.

3.4.4. Pretendents piedāvātās cenas norāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

3.4.5. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī pretendenta peļņai.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

##### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu Finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 1.1. "Paklājs kokvilnas šķiedra (pelēks) 115x200".

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendentu atlase;

4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

##### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

##### **4.4. Pretendenta atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis apliecinājumu, ka veiks būvuzraudzību atbilstoši Darba uzdevumā norādītajam.

4.5.2. Ja pretendents nav sniedzis apliecinājumu, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu visizdevīgāko piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

## **5.2. Līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācijas ir atbilstoša Iepirkumu noteikumiem, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais visizdevīgākais piedāvājums.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (*veidlapa*).
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs

PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/42 , (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
  - 4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
  - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
  - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ . lpp.
6. Mēs apliecinām, ka:
  - 6.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

- 6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
7. Mēs apņemamies:
- 7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Līguma noslēgšanai;
  - 7.3. apliecinām, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties no Piegādātāja arī citas telpu kopšanai nepieciešamas Preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt. Šādām Precēm Piegādātājs piemēro atlaidi 5 % (pieci procenti) apmērā no Piegādātāja tirdzniecības vietā (vai elektroniskajā katalogā Piegādātāja tīmekļvietnē) piedāvātās cenas.
  - 7.4. slēgt Līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### „Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”

1. Pakalpojums ietver: izpildītājam piederošu paklāju un mopu nomu, maiņu un tīrīšanu, atbilstoši pasūtītāja noteiktajam grafikam. Izpildītājam paklāji ir jānomaina un jāpiegādā iestādes norādītajās vietās, tās darba laikā. Pakalpojums jāveic atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
2. Pielietojums: paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, iekštelpās, kur ir intensīvs cilvēku pieplūdums.
3. Paklāju nomainas biežums: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Līguma darbības laikā var tikt samazināts un palielināts paklāju skaits, to specifikācija vai mainīts apmaiņas biežums.
4. Paklāju nomainas adreses: saskaņā ar pievienoto sarakstu. Ja rodas nepieciešamība, Pasūtītājs var pievienot papildus adreses vai samazināt esošo adrešu skaitu, informējot un saskaņojot to ar Pakalpojuma sniedzēju.
5. Piegādātājs Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā nodod mopu kātus.
6. Piegādātajiem paklājiem ir jābūt tīriem, nebojātiem, bez plīsumiem un sausiem.
7. Piegādātajiem mopiem jābūt tīriem, bez vizuāliem defektiem.
8. Paklāja laukumam jā sastāv no viena elementa, tas nedrīkst sastāvēt no vairākiem elementiem.
9. Paklāju un mopu izmēri var atšķirties no Tehniskajā specifikācijā norādītajiem izmēriem par  $\pm 5$  cm.
10. Visas piegādes izmaksas un darbarīku noma jāiekļauj piedāvājuma cenā bez PVN.
11. Pakalpojumā izmantotajiem darbarīkiem jāatbilst Latvijas Republikā noteiktajām kvalitātes prasībām, kas atļauj tos lietot iepirkumā minētā pakalpojuma veikšanai.

### 12. Dokumentācijai jāpievieno ražotāja tehniskā specifikācija par katru pretendenta piedāvāto paklāju veidu.

1. Pasūtītājam ir nepieciešama šādi **paklāji**:

Nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums*
Neilona šķiedras paklāji un paklāji ar drukātu (logotipa) krāsainu motīvu	Izmēri (cm):	60 x 85
		85 x 110
		85 x 150
		115 x 200

		150 x 240	
	<b>Krāsa:</b>	Tumši pelēks, gaiši brūns, sarkans, sarkans ar melnu, tumši zaļš. Dizaina paklāji krāsaini. Paklāju neilona šķiedrā iestrādāts motīvs „Klasītes”, „Labirints”, „Puzle”, „Svītrains” u.c.	
	<b>Biezums (kopā ar gumijas pamatni):</b>	10 līdz 12 mm vai 11 līdz 15 mm (atkarībā no paklāja veida)	
	<b>Ietilpība:</b>	Spēja absorbēt slapjos un sausos grīdas netīrumus, spēja aizturēt ne mazāk kā 600 g/m <sup>2</sup> smilšu, tas ir, abrazīvos netīrumus un 1-3 l šķidrums uz paklāja 1 m <sup>2</sup> .	
	<b>Šķiedras blīvums:</b>	700-750g/m <sup>2</sup>	
	<b>Malas:</b>	Gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu. Visiem paklājiem ir pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala ne mazāka par 1,8-2,0cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.	
<b>Kokvilnas šķiedras paklāji</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	85 x 110 cm	
		85 x 150 cm	
		85 x 240 cm	
		100 x 100 cm	
		115 x 200 cm	

		150 x 240 cm	
	<b>Krāsa:</b>	Pelēks ar melnu (tumši pelēks), brūns ar melnu (tumši brūns), brūns, zils, melns, sarkans	
	<b>Biezums (kopā ar gumijas pamatni):</b>	13 – 15 mm	
	<b>Šķiedra:</b>	100% kokvilnas šķiedra	
	<b>Šķiedras blīvums:</b>	1250g/m <sup>2</sup>	
	<b>Ietilpība:</b>	Spēja absorbēt slapjos un sausos grīdas netīrumus, spēja aizturēt ne mazāk kā 600 g/m <sup>2</sup> smilšu, tas ir, abrazīvos netīrumus un 2 – 4 l šķidruma uz paklāja 1 m <sup>2</sup> .	
	<b>Malas:</b>	Gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu. Visiem paklājiem ir pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala ne mazāka par 1,8-2,0 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.	
<b>Gumijas paklāji</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	85 x 140cm	
		115 x 180	
	<b>Krāsa:</b>	melna	
	<b>Biezums kopā ar gumijas pamatni:</b>	4 – 6 mm	
	<b>Profils:</b>	Paklājs izgatavots no izturīgas gumijas. Paklāja virspuse sastāv no izliekta skrāpējoša protektora.	

		Paklāji ir bez caurumiem. Paklāju noslēdzošā mala ir izvirzīta uz augšu, tādējādi neļaujot gruziem un slapjumam noplūst no paklāja.	
	<b>Ietilpība:</b>	Spēja absorbēt slapjos un sausos netīrumus.	
	<b>Malas:</b>	Gumijas pamatne, kas neslīd pa tīru grīdas segumu. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala 2,3 – 3 cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.	
<b>Mikrošķiedras paklāji</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	85 x 150	
		115 x 200	
	<b>Krāsa:</b>	Pelēks ar melnu (tumši pelēks)	
	<b>Biezums (kopā ar gumijas pamatni):</b>	12- 15 mm	
	<b>Šķiedra:</b>	50% Phoenix šķiedra, 50% mikrošķiedra ar pavedieniem uz augšu	
	<b>Šķiedras blīvums:</b>	1050 g/m <sup>2</sup>	
	<b>Ietilpība:</b>	Spēja absorbēt slapjos un sausos grīdas netīrumus, spēja aizturēt ne mazāk kā 740 g/m <sup>2</sup> smilšu, tas ir, abrazīvos netīrumus un 2-4 l šķidrums uz paklāja 1 m <sup>2</sup> .	
<b>Malas:</b>	Gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu. Visiem paklājiem ir pa		

		perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala ne mazāka par 1,8-2,0 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.	
--	--	---	--

## 2. Grīdas uzkopšanas darbarīka – mopa (ar kātu) apraksts:

Nosaukums	Minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums*
<b>Mops (ar kātu) sausai uzkopšanai</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	46	
		56	
		110	
	<b>Dzijas garums:</b>	Vidū 5 cm ± 2 cm, ārmalā 7 cm ± 2 cm	
	<b>Apraksts:</b>	Paredzēts grīdas sausajai uzkopšanai un piemērots dažādām cietām grīdu virsmām. Korpuss paredzēts ilgstošai grīdas sausās uzkopšanas darbarīka lietošanai. Tā kāts ērti lietojams un aprīkots ar mehānismu, kas ļauj ērti nomainīt grīdas uzkopšanas darbarīka tīrošo virsmu, kas veidota no speciālas kokvilnas dzijas, kas labi savāc putekļus un pulē grīdas, piesūcināts ar speciālu šķidrumu, kas uzlabo putekļu un netīrumu absorbciju. “Mopa kāts izgatavots no koka” (1,30 – 1,90 m)	

\* Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.

Jānorāda:

- katras piedāvātās **preces parametru aprakstus**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

3. pielikums  
Iepirkuma, identifikācijas  
Nr. MND 2018/42 , noteikumiem

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidlapa ir pieejama Pircēja profila sadaļā “Publiskie iepirkumi”  
<http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018> pie iepirkuma dokumentācijas

### APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze atbilstoši 3.3.2.punkta prasībām.

Nr. p.k.	Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu un kontaktpersonu (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)	Īss apraksts (norādīt līguma priekšmetu par ko slēgts līgums ar pasūtītāju)	Kopējā līgumcena (summa <i>euro</i> bez PVN)	Pakalpojuma sniegšanas periods

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_ -2018**  
*par paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājumu*

Mārupē

2018. gada \_\_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, turpmāk – Pasūtītājs, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada priekšsēdētāja M. Bojāra 2018. gada 13. marta rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/42 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par atlīdzību, atbilstoši Iepirkumā iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai – tehniskajam piedāvājumam (turpmāk – 1. Pielikums) un Finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. Pielikums), veikt maināmo paklāju un mopu (turpmāk – Preces) piegādi, nomu un maiņu Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties no Piegādātāja arī citas telpu kopšanai nepieciešamas Preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt. Šādām Precēm Piegādātājs piemēro atlaidi 5 % (pieci procenti) apmērā no Piegādātāja tirdzniecības vietā (veikalā vai elektroniskajā katalogā Piegādātāja tīmekļvietnē) piedāvātās cenas.

### **2. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA**

- 2.1. Piegādātājs piegādā/maina Preci atbilstoši 1.Pielikumā noteiktajam prasībām, laika posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00, konkrēto piegādes laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā objekta Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 2.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt 1.Pielikumā norādīto Preču apjomu, veidu, specifikāciju vai piegādes reizes, informējot Piegādātāju, nosūtot e-pastu: \_\_\_\_\_ un zvanot pa tālr. +371 \_\_\_\_\_.
- 2.3. Par katru Preču piegādi/maiņu Piegādātājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.4. Pasūtītājs veic piegādāto Preču atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi 3 (trīs) darbdienu laikā no Preču piegādes dienas. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties nosūta to Piegādātājam uz elektroniskā pasta adresi. Piegādātājs apmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības vai apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm. Izdevumi par neatbilstošu Preču apmaiņu pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm jāsedz Piegādātājam un tas nedod tiesības uz Preču piegādes termiņa pagarinājumu.
- 2.5. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.4. punktā norādītajā termiņā neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem

atbilstošām Precēm, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas vai Preču vērtības izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamajām apmaksām.

2.6. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līguma summa bez PVN ir līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi). Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Līguma summu.
- 3.2. Līguma izpildes laikā Piegādātājs 2.Pielikumā norādītās Preču cenas nav tiesīgs paaugstināt.
- 3.3. Par veikto piegādi Pasūtītājs apmaksu veic 1 (vienu) reizi mēnesī pārskaitot naudu uz Piegādātāja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta un Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.4. Rēķins jāizraksta katrai iestādei atsevišķi, norādot Līguma numuru.
- 3.5. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.6. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 3.7. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.8. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.

### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Piegādātājs apņemas:
  - 4.1.1. piegādāt Preci saskaņā ar 1.Pielikumu;
  - 4.1.2. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
  - 4.1.3. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai Piegādātāja pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Precei nodarītajiem zaudējumiem;
  - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
  - 4.1.5. nodot Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā nodod mopu kāтус, pamatojoties uz Piegādātāja sagatavotu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Piegādātājs ir tiesīgs:
  - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Piegādātājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Preces piegādes vietu, un kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 4.3. Pasūtītājs:
  - 4.3.1. apņemas nodrošināt Piegādātājam iespēju piekļūt Preču piegādes vietai;
  - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;
  - 4.3.3. apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Piegādātāju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;
  - 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt piegādes izpildi un izteikt saistošus norādījumus Preču piegādes gaitā;
  - 4.3.5. Pasūtītājam ir tiesīgs jebkurā brīdī veikt Preces kvalitātes atbilstības pārbaudi.

## 5. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 5.1. Piegādātājs, parakstot šo Līgumu, garantē un nodrošina, ka Pasūtītājam piegādātā Prece būs augstā kvalitātē, atbilstoša Līguma nosacījumiem, kā arī pieņemtajiem standartiem un obligātajām prasībām nekaitīguma un drošības jomā;
- 5.2. Piegādātājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Preču piegādei visā Līguma izpildes periodā.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktos atrunātās garantijas, Piegādātājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līguma 2.4. punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit euro) apmērā par katru gadījumu.
- 5.5. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā noteiktās summas.
- 5.6. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā.
- 5.7. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 6.5. punktā noteiktajos gadījumos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā.
- 5.8. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 2% (pieci procenti) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.
- 5.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.10. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 5.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.12. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## 6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMU UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 6.1.1. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 6.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 6.2. Pusēm vienojoties, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 3.1. punktā noteikto Līguma summu.
- 6.3. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
- 6.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
  - 6.5.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

- 6.5.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 6.5.3. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes termiņu 3 (trīs) reizes;
  - 6.5.4. Piegādātājs paaugstina 1.Pielikumā norādīto Preču cenu.
- 6.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.5. punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un 3. Pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.3. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
  - 9.3.1. No Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tel.+371 \_\_\_\_\_.
  - 9.3.2. No Pasūtītāja puses: saskaņā ar 3. Pielikumu.

9.4. Līgums sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

##### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reg. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka"

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

##### PIEGĀDĀTĀJS

---

/K. Ločs/

Līguma parakstīšanas datums

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums