

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 6. jūlija sēdē

IEPIRKUMA

TUALETES ĒKAS / NOLIKTAVAS PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA SKULTĒ

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/41

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi 5	
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	7
3.5. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	8
4.4. Pretendenta atlase.....	8
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	16
LĪGUMA PROJEKTS	17

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Tualetes ēkas/noliktavas piegāde un uzstādīšana Skultē”, identifikācijas Nr. MND 2018/41, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaina

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretdenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Tualetes ēkas/noliktavas piegāde un uzstādīšana Skultē",
identifikācijas numurs MND 2018/41

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Tualetes ēkas/noliktavas piegāde un uzstādīšana Skultē" identifikācijas Nr. MND 2018/41 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 18. jūlija plkst. 11.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Tualetes ēkas/noliktavas piegāde un uzstādīšana Skultē (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 44211100-3 (Modulārās un pārvietojamās konstrukcijas).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš: 1 (viena) mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.2. Līguma termiņš: no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.3. Līguma izpildes vieta: Skultes iela 20, Skulte, Mārupes novads.
- 2.2.4. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

- 3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās

daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p>
<p>3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu Līgumu pēc veida un apjoma izpildē.</p> <p>Par līdzvērtīgu līgumu pēc:</p> <p>a) veida tiks uzskatīts līgums par tualetes ēkas un /vai noliktavas ēkas piegāde un uzstādīšana vismaz 20m2 apmērā;</p> <p>b) apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīts</p>	<p>3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā noteiktajam (3. pielikums, 1. punkts).</p> <p>3.3.2.2. Lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā pieprasīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <p>a) izziņu (darbu apjoms, izpildes termiņš un vieta, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem);</p> <p>b) pieredzes apliecinājumā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta kopiju.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>līgums, kura līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu.</p> <p>Visiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.2.3. Atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem.</p>

3.4. **Tehniskais piedāvājums**

- 3.4.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka Prece tiks piegādāta un uzstādīta saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Preces piegādes un uzstādīšanas termiņu norāda Pieteikumā.

3.5. **Finanšu piedāvājums**

- 3.5.1. Pretendents piedāvāto cenu norāda Pieteikumā.
- 3.5.2. Pretendenta pieprasītā avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 30% no piedāvātās Līguma cenas. Pretendents avansa apmēru norāda Pieteikumā.
- 3.5.3. Pretendentam piedāvājums norādītajām cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un uzstādīšanas izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

4. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

4.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar vizemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kura piedāvātais Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš būs īsākais.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendenta atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.

- 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.
- 4.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. **Pretendenta atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. **Piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. **Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. **Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL

9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**
- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Tualetes ēkas/noliktavas piegāde un uzstādīšana Skultē”, identifikācijas Nr. MND 2018/41, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt tualetes ēkas/noliktavas (turpmāk – Prece) piegādi un uzstādīšanu Skultē par šādām cenām:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Preces piegādes un uzstādīšanas izmaksas EUR bez PVN
	Tualetes ēkas/noliktavas piegādes un uzstādīšanas izmaksas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	
	Summa kopā EUR bez PVN	

2. Preci piegādāsim un uzstādīsim ____ (_____) mēneša laikā no līguma abpusējas parakstīšanas.
3. Preci piegādāsim un uzstādīsim saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
4. Mūsu uzņēmums atbilst _____ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam.

	Pretendenta nosaukums
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>	
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .	

5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- 5.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
- 5.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
6. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka:
- 6.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
- 6.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
7. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
- 7.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
- 7.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.

- 7.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
8. Avansa apmērs _____ % (*nedrīkst pārsniegt 30% no piedāvātās līguma cenas*). Avansa maksājums tiks veikts, pamatojoties uz avansa nodrošinājuma, kas tiks iesniegts apdrošināšanas kompānijas vai Latvijā darbojošās bankas polises veidā. Avansa nodrošinājuma saturu un formu pirms tās iesniegšanas saskaņosim ar Pasūtītāju.
 9. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim arhitekta saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 10. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
 11. Mēs apņemamies:
 - 11.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 11.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Līguma noslēgšanai;
 - 11.3. slēgt līgumu un izpildīt visus Līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 4. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrēts Komercreģistrā: _____
 ar Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____
 Korespondences adrese: _____
 Kontaktpersona: _____
 Telefons, fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 Banka: _____
 Kods: _____
 Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada ____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai iekārtu un preču modeļi vai markas ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā drīkst iekļaut produkciju, risinājumus, kas ir ekvivalenti pasūtītāja norādītajiem standartiem, zīmoliem un preču markām.

TUALETES ĒKAS / NOLIKTAVAS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tualetes ēka tiek izgatavota no siltinātas koka konstrukcijas ar kompozītmateriāla - stiklplasta jeb GPR (stikla šķiedras armēta poliestera) apšuvumu. Stiklplasts starp citiem materiāliem (tādiem kā metāls, betons, citi plastmasas veidi, koks, flīzes u. tml.) izceļas ar tā īpašībām:

- pilnīgi hermētisks un mitrumu necaurlaidīgs;
- tas ir bez savienojuma šuvēm;
- noturīgs pret koroziju un agresīvu vidi;
- tam ir viegla apkope, nav nepieciešama pārkrāsošana, pārlīmēšana vai tml.

Ar stiklplasta pārklājumu izgatavotas ēkas iekšējās virsmas (sienas, grīda) ir iespējams tīrīt ar augstspiediena ūdens strūklu, izvairoties no tiešas strūklas virzīšanas uz elektroaprīkojumu un iekārtām (kā kontaktligzdas, slēdži, lampas, elektrības sadales skapji u.c.), sienas ir ķīmikāliju izturīgas un viegli apkopjamas. Savukārt stiklplasta apšuvums ēkas fasādei sniedz nodrošinājumu pret ārējās vides klimatisko ietekmi.

TUALETES ĒKA / NOLIKTAVA

Ēka sastāv no:

- Tualetes telpas kungiem.
- Tualetes telpas dāmām / cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Noliktavas telpa.

ĒKAS KONSTRUKCIJA

Nosaukums	Apraksts
Jumts	Divslīpju ar 34° slīpumu un dzegām 250 mm. GRP pārklājums krāsas tonis RAL 9005 (melns) ar iestrādātu pretslīdes virsmu un dekoratīvām līstēm. Antikondensāta plēve. 100 mm akmens vates izolācija. Koka karkass ar latojumu, OSB.
Ārējās sienas	Fasādei ir impregnēta (zem spiediena, krāsas tonis – Tanalith E (zaļgans), apstrādes kods TE/Gfb) neēvelētu koka dēļu (sisti trinīti) apšuvums. Dēļu nostiprināšanai tiek izmantotas karsti cinkotas naglas. Vēja izolācija, 100 mm akmens vates izolācija, koka karkass, OSB.

Iekšējās virsmas (griesti un sienas)	Iekšējās sienas un griesti ir klāti ar strukturētu GRP pārklājumu. Virsmas ir higiēniskas, tās ir iespējams tīrīt ar augstspiediena ūdens strūklu (izņemot elektroaprīkojumu), tās ir ķīmikāliju un korozijas noturīgas, viegli kopjamas. Sienas - RAL 9002 (pelēks/balts) bez savienojumu vietām. Griesti – divslīpi, 34°, krāsas tonis RAL9002.
Grīda	GRP pārklājums, krāsas tonis RAL7000 (pelēka vāvere), ar punktotu melnbaltu rakstu. Grīda ir vienlaidus, bez savienojuma šuvēm. Grīdas un iekšējo sienu savienojuma vieta ir vienlaidus (siena pāriet grīdā ar rādiusu, līdz ar to grīdas un sienu savienojuma vietā nav asu stūru, spraugu un tāpēc neveidojas grūžu nosēdumi, baktērijas u.tml.), tas garantē vieglu kopšanu. 100 mm akmens vates izolācija, koka karkass, OSB. Grīdā no apakšas iestrādātas kanalizācijas, ūdens un elektrības pieslēguma vietu caurules.
Cokols	GRP pārklājums, krāsas tonis RAL 7000.

APRĪKOJUMS:

Tualetes telpa kungiem ir aprīkota sekojoši:

Nosaukums	Apraksts
Telpas platība	~ 2,35 m ² .
Pisuārs	NOFER (vai analogs), nerūsējošā tērauda “satin”, ar ūdens pieslēgumu.
Tualetes pods	NOFER (vai analogs), nerūsējošā tērauda “satin”.
Izlietne	NOFER (vai analogs), nerūsējošā tērauda “satin” ar pašnoslēdzošo aukstā ūdens armatūru .
Iekšējais apgaismojums (2 gab.)	Ar kustību sensoru 42W, 230 V.
Ventilācija	Ventilācijas rēste 175 x 175 mm, cinkota (siltuma sadale), El. vilkmes ventilators.
Spogulis	Neplīstošs akrila spogulis 400 x 500 mm, iestrādāts GRP rāmī, krāsas tonis RAL 9010.
Atkritumu maisiņa turētājs	Metāla, krāsots baltā krāsā.
Šķidro ziepju dozators	Nerūsējošā tērauda “satin”.
Drēbju pakaramais (2 gab.)	Nerūsējošā tērauda.
Papīra dvieļu turētājs	Nerūsējošā tērauda “satin”.
Tualetes papīra turētājs	Nerūsējošā tērauda “satin”.
Ārējais apgaismojums	GRP lampas korpuss, krāsas tonis RAL 7000, ar kustību / krēslas sensoru 42 W, 230 V.
Ārdurvis	Karsti cinkots metāla rāmis ar GRP pārklājumu – krāsas tonis iekšpusē RAL9002, ārpusē RAL7000, 960 x 2050 mm, 50 mm izolācija, ar uzstādītu durvju aizvēršanas mehānismu TS 93G EN2-5 un durvju slotiņu, bez sliekšņa, slēdzamas. Uz durvīm vai blakus tām piktogrammas attēls.
Piktogramma	Tualete kungiem.

Tualetes telpa dāmām / cilvēkiem ar īpašām vajadzībām ir aprīkota sekojoši:

Nosaukums	Apraksts
------------------	-----------------

Telpas platība	~ 4,83 m ² .
Tualetes pods	NOFER (vai analogs), nerūsējošā tērauda “satin”, H: 470 mm, ar uz sienas montētiem nerūsējošā tērauda roku atbalstiem, pielāgots cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
Izlietne	NOFER (vai analogs), nerūsējošā tērauda “satin” ar pašnoslēdzošo aukstā ūdens armatūru, pielāgots cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
Iekšējais apgaismojums (1.gab.)	Ar kustību sensoru 42W, 230 V.
Ventilācija	Elektriskais ventilators (siltuma sadale), El. vilkmes ventilators.
Radiators (1 gab.)	Elektriskais, ar termostatu, 1000 W.
Spogulis	Nepļīstošs akrila spogulis 500 x 1000 mm, iestrādāts GRP rāmī, krāsas tonis RAL 9010, pielāgots cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
Atkritumu maisiņa turētājs	Metāla, krāsots baltā krāsā.
Šķidro ziepju dozators	Nerūsējošā tērauda “satin”.
Drēbju pakaramais (2 gab.)	Nerūsējošā tērauda.
Papīra dvieļu turētājs	Nerūsējošā tērauda “satin”.
Tualetes papīra turētājs	Nerūsējošā tērauda “satin”, pielāgots cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
Ārējais apgaismojums	GRP lampas korpuss, krāsas tonis RAL7000, ar kustību / krēslas sensoru 42 W, 230 V.
Logs	PVC, 330x900 mm, atvērams, vienvērtnes ar 1 atvēršanas pozīciju.
Ārdurvis	Karsti cinkots metāla rāmis ar GRP pārklājumu, krāsas tonis iekšpusē un ārpusē RAL7000, 900 x 2050 mm (brīvais platums 90° atvērumā), 50 mm izolācija, ar uzstādītu durvju aizvēršanas mehānismu un durvju slotiņu, bez sliekšņa, slēdzamas, nerūsējošā tērauda durvju rokturis pielāgots cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Uz durvīm vai blakus tām piktogrammu attēli.
Piktogramma	Tualetes dāmas, pielāgots cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Noliktavas telpa ir aprīkota sekojoši:

Nosaukums	Apraksts
Telpa platība	~ 4,50 m ²
Izlietne	GRP, aprīkota ar aukstā / karstā ūdens armatūru un ūdens filtru. Ir iespēja izlaist ūdeni no sistēmas ziemas periodā.
Ūdens sildītājs	Elektriskais caurplūdes ūdens sildītājs Clage M3/SMB (vai analogs).
Papīra dvieļu turētājs	Plastmasas.
Atkritumu maisiņa turētājs	Metāla, krāsots baltā krāsā.
Iekšējais apgaismojums	Ar slēdzi, 42W, 230 V.
Radiators (1 gab.)	Elektriskais, ar termostatu, 1000 W.
Ventilators (1 gab.)	Elektriskās vilkmes, 230 V.
Elektrības sadales skapis	9-vietīgs, nokomplektēts atbilstoši tualetes ēkā uzstādītajam aprīkojumam.
Elektrības slēdzis	Dubultais, ar kontaktligzdu.
Ārdurvis	Atvērums 1600 x 2050 mm, divviru, karsti cinkots metāla rāmis un eņģes, stiklaplasta pārklājums gaiši pelēkā krāsā tonis RAL 7000 iekšpusē/ārpusē un 50 mm izolācija, ar durvju slotiņu, bez sliekšņa, slēdzamas.
Piktogramma	Nav.
Ārējais apgaismojums	Ar slēdzi, GRP gaismeklis, krāsas tonis RAL7000 (42 W, 230 V).
Ūdens ievads	Ø 60 mm, iestrādāts grīdā.
Elektrības ievads	Ø 60 mm, iestrādāts grīdā.

ĒKAS UZSTĀDĪŠANA:

Ēka ir piemērota uzstādīšanai uz iepriekš sagatavota betona pamata, ēku nostiprinot ar GRP stiprinājuma enkuriem, nerūsējošā tērauda skrūvēm. Hermetizējošs materiāls – silikons.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Pretendentam ir pieredze:

Nr. p.k.	Līguma nosaukums, apraksts	Preces piegādes periods (gads/mēnesis)	Līgumcena EUR bez PVN	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2018. gada __. _____.

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS Nr. 13-2/_____ -2018
par tualetes ēkas/noliktavas piegādi un uzstādīšanu Skultē

Mārupē 2018. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības 2018. gada 13. marta rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Tualetes ēkas/noliktavas piegāde un uzstādīšana Skultē”, identifikācijas Nr. MND 2018/41 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un uzstādīt tualetes ēku/noliktavu (turpmāk – Prece), saskaņā ar Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādāto un uzstādīto Preci.
- 1.2. Piegādātājs veic Preces un tās uzstādīšanu Skultes iela 20, Skulte, Mārupes novads.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir _____ **EUR** (_____euro un _____centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces iegādes un piegādes izdevumus līdz Līguma 1.1. punktā norādītajai piegādes vietai, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un tās piegādi.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.4. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Prece ir pieņemta no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.5. Aktā un rēķinā tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums un apjoms, tās izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.
- 2.6. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.7. Par Preces apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 3.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci _____ mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

- 3.2. Par konkrētu Preces piegādes laiku Piegādātājs vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu, tālrunis: +371 _____.
- 3.3. Pēc Preces piegādes un uzstādīšanas Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Preces piegādes un uzstādīšanas, pārbauda, vai piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un/vai Precei nav konstatēti trūkumi un/vai nepilnības. Ja Prece atbilst Līguma noteikumiem un Precei nav konstatēti trūkumi un/vai nepilnības, Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja piegādātā un uzstādītā Prece neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Precei ir konstatēti trūkumi vai nepilnības, Pasūtītājs neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu un pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: _____ <mailto:aivars.gribusts@lielvarads.lv> un zvana uz tālruni Nr.+371 _____) sagatavo defektu aktu.
- 3.5. Piegādātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem veic trūkumu novēršanu, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētos trūkumus un/vai nepilnības. Pēc trūkumu novēršanas, Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preces uzstādīšanas un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai.

4. PREČU KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 4.1. Precei jāatbilst Līguma Pielikumā noteiktajām prasībām un tai jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai tam paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precei garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.4. Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts garantijas termiņā.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Piegādātājs neveic Preces piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no rēķina summas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.3. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 7.2. punktā noteiktajos gadījumos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.

- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

7. LĪGUMA DARBĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
 - 7.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 7.2.2. pret Piegādātāja uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 7.2.3. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes un uzstādīšanas termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 7.2.4. ja Piegādātājs ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots akts;
 - 7.2.5. Piegādātājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses.

- 9.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese, kontaktpersona u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz _____ lapām, tajā skaitā pielikums uz _____ lapas. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka"

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

PIEGĀDĀTĀJS

/ K. Ločs /

/ _____ /