

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 16. jūlija sēdē

IEPIRKUMA

**JAUNMĀRUPES PAMATSKOLAS STADIONA KONTEINERU TIPA ĢĒRBTUVJU
IZBŪVE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/40

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi 5	
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	10
3.5. Finanšu piedāvājums.....	10
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	11
4.4. Pretendenta atlase.....	11
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	11
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	11
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju	11
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	12
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	12
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	12
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	12
PIETEIKUMS*	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	16
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	18
LĪGUMA PROJEKTS	20

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/40, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretdenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju
izbūve",
identifikācijas numurs MND 2018/40
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūve" identifikācijas Nr. MND 2018/40 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 27. jūlija plkst. 11.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūve (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7 (Celtniecības darbi).

2.1.3. Būvdarbi jāveic atbilstoši SIA “BM-projekts”, reģ. Nr. 40103196966, Būvkomersanta Reģ. Nr. 7008-R, izstrādātajam būvprojektam “Mārupes novada Jaunmārupes stadiona pārbūve”.

2.1.4. Iepirkuma apjoms: Līdz 169 999,99 EUR bez PVN. Pasūtītājam ir tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.

2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Līguma termiņš: no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2.2. Līguma izpildes vieta: Īvju iela 5, Jaunmārupe, Mārupes novads.

2.2.3. Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš: Līguma izpildītājam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas**, kurā ir veiktas atzīmes par visu projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, **saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas**. Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **ne vēlāk kā līdz 2018. gada 31. oktobrim**. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvdarbiem.

2.2.4. Darbu izpildes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu Līgumu pēc veida un apjoma izpildē.</p> <p>Par līdzvērtīgu līgumu pēc:</p> <p>a) veida tiks uzskatīts līgums kur veikta ēkas pārbūve/izbūve vismaz 1 900 m² apmērā;</p> <p>b) apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīts līgums, kura līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu.</p> <p>Visiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam (3. pielikums, 1. punkts).</p> <p>3.3.3.2. Lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā pieprasīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <p>a) izziņu (darbu apjoms, izpildes termiņš un vieta, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem);</p> <p>b) pieredzes apliecinājumā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta kopiju.</p> <p>3.3.3.3. Atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem.</p>
<p>3.3.4. Pretendents Būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar Atklāta konkursa nolikuma 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8, 3.3.9., 3.3.10. un 3.3.11. punktā noteiktajiem speciālistiem</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (3. pielikums, 2. punkts).</p>
<p>3.3.5. Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>3.3.5.1. Piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (<i>Error! Reference source not found.</i>, 4. punkts).</p>
<p>3.3.6. Pretendents Līguma izpildes procesu nodrošina ar ēku būvdarbu vadītājs, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma</p>	<p>3.3.6.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta, diploma u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.6.2. Apliecinājums par pieredzi, ko ēku būvdarbu vadītājs iesniedz atbilstoši</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3.punkta a) un b) apakšpunkta prasībām) būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (parakstījis saistību rakstu un apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai)</p> <p>c) Līguma izpildes laikā jāatrodas objektā visu Būvdarbu izpildes laiku.</p> <p>Par atbildīgo Darbu vadītāju pretendents nosaka ēku būvdarbu vadītāju.</p>	<p>Iepirkuma noteikumos norādītajai formai (3. pielikums, 3.1. punkts).</p> <p>3.3.6.3. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <p>a) izziņu, kurā norāda būvdarbu apjomu, būvju veidu, izpildes termiņus, vietu, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti);</p> <p>b) atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par pieredzes apliecinājumā norādīto objektu.</p>
<p>3.3.7. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu ceļu būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (viena) ceļu/ielas izbūves/pārbūves būvdarbu vadīšanā</p>	<p>3.3.7.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.7.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumos norādītajai formai (3. pielikums, 3.2. punkts)</p>
<p>3.3.8. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu elektroietaišu izbūves darbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves elektroietaišu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.3.8.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.8.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumos norādītajai formai (3. pielikums, 3.2. punkts)</p>
<p>3.3.9. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves</p>	<p>3.3.9.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.9.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumos norādītajai formai (3. pielikums, 3.2. punkts)</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>ūdēnsapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.</p>	
<p>3.3.10. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves elektronisko sakaru sistēmu un/vai tīklu būvdarbu vadīšanā</p>	<p>3.3.10.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.10.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumos norādītajai formai (<i>3. pielikums, 3.2. punkts</i>)</p>
<p>3.3.11. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās labiekārtošanas darbu vadītāju kuram ir vidējā speciālā izglītība – parka dārznieks, vai augstākā izglītība – ainavu arhitekts</p>	<p>3.3.11.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinājoša dokumenta kopija</p>
<p>3.3.12. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava</p>	<p>3.3.12.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā.</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.	

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā nodošanas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Darbu izpildes termiņu norāda Pieteikumā.

3.4.2. Pretendenta piedāvātais garantijas laika garantijas termiņš izpildītajiem Darbiem ir vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Pretendents piedāvāto garantijas laika garantijas termiņu norāda Pieteikumā.

3.4.3. Izvērts Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus), nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punktā norādīto Darbu izpildes termiņu (grafikā jāparedz/jāuzrāda laiks izpildedokumentācijas sagatavošanai), grafiks jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents piedāvāto cenu norāda Pieteikumā. Pretendents finanšu piedāvājumā izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt "0" EUR izmaksas.

3.5.2. Pretendenta pieprasītā avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 30% no piedāvātās Līguma cenas. Pretendents avansa apmēru norāda Pieteikumā.

3.5.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un uzstādīšanas izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kura piedāvājumā zemākā cena būs Tāmes Nr. 1-2 "Arhitektūras, būvkonstrukciju sadaļas izbūve, AR,BK" pozīcijā "Tiešās izmaksas kopā".

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendenta atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.

4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. **Pretendenta atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. **Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. **Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. **Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām

pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/40, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūvi (turpmāk – Darbi)
2. Mūsu uzņēmums atbilst _____ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam.

	Pretendenta nosaukums
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>	
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .	

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka:
 - 4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
 - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
 - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.
6. Darbus uzsāksim ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas, kurā ir veiktas atzīmes par visu projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas. Būvdarbi pilnībā pabeigsim un nodosim Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā līdz 2018. gada 31. oktobrim. Līgumā noteiktie Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvdarbiem.
7. Avansa apmērs _____ % (nedrīkst pārsniegt 30% no piedāvātās līguma cenas). Avansa maksājums tiks veikts, pamatojoties uz avansa nodrošinājuma, kas tiks iesniegts

apdrošināšanas kompānijas vai Latvijā darbojošās bankas polises veidā. Avansa nodrošinājuma saturu un formu pirms tās iesniegšanas saskaņosim ar Pasūtītāju.

8. Apliecinām, ka uz līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (*pretendents apliecina, ja tas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā*).
9. Piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai:
 - 9.1. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reģlamentētā profesijā;
 - 9.2. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
10. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
11. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumos un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
12. Mēs apņemamies:
 - 12.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 12.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Līguma noslēgšanai;
 - 12.3. slēgt līgumu un izpildīt visus Līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 4. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

Darbu apjomi ir norādīti Pasūtītāja “Finanšu piedāvājuma veidlapā”, kas ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.

Atskaites un sanāksmes

Uzņēmējam ir jāiesniedz darbu izpildes atskaite. Ikmēneša atskaišu formas jāiesniedz Pasūtītājam un būvuzraugam apstiprināšanai. Pēc būvuzrauga pieprasījuma jā sagatavo citas nepieciešamās atskaites, kā arī atskaites, kas var būt nepieciešamas saistībā ar Uzņēmēja izmantoto būvdarbu tehnoloģiju. Šajās atskaitēs jānorāda darbu izpildes vieta un darbu veids, kādus paredzēts veikt attiecīgajā laika posmā. Minētās darbu atskaites ir jāiesniedz savlaicīgi pirms attiecīgā pārskata perioda iestāšanās. Uzņēmējam obligāti ir jāpiedalās būvsapulcēs, kā arī jebkurās citās sanāksmēs, t.sk., iknedēļas tehniskajās sanāksmēs pēc būvuzrauga pieprasījuma.

Ikmēneša atskaites

Katrai ikmēneša atskaitē, kā minimums jā satur (bet nav jāprobežojas ar):

- Atskaites identifikācijas numurs, kurš viennozīmīgi identificē projektu un atskaiti, kā arī atskaites periodu. Numerāciju iepriekš saskaņot ar būvuzraugu un Pasūtītāju;
- Atskaites mēnesī izpildīto darbu un to apjomu apraksts, norādot konkrētus (skaitliskus, piemēram, m, m², m³ u.t.t.) izpildes parametrus, kā arī jā satur secinājumi par paveikto darbu atbilstību attiecībā pret plānoto darba apjomu;
- Būtiskāko, problemātisko un interesantāko būvniecības gaitu atspoguļojuma foto fiksācijas materiāli (foto-krāsainas, digitālas, fiksēts veiktā foto datums, vieta, kārtas nr.)
- Atskaites periodā atrisinātās problēmas un to risinājumi, kā arī iespējamā ietekme uz projekta realizāciju;
- Iepriekšējos periodos identificētās un atskaites periodā neatrisinātās problēmas un atskaite par to iespējamajiem risinājumiem un risinājumu meklēšanas progresu, kā arī šo problēmu iespējamā ietekme uz projekta realizāciju;
- Atskaites periodā identificētās problēmas darbu izpildē, pielietotie risinājumi problēmu risināšanā un problēmu iespējamā ietekme uz projekta realizāciju (termiņš, izmaksas, tehniskie paņēmieni un tehnoloģijas, darbu kvalitāte);
- Projekta plānotais laika grafiks ar faktisko izpildi (t.sk. izpilde % nepabeigtām laika grafika komponentēm) ar komentāriem par plānotajām darbībām, ja izpilde ir mazāka par plānoto. Nepieciešamības gadījumā arī priekšlikumi izmaiņām laika grafikā, jeb piedāvātais laika grafiks;
- Plānotā projekta naudas plūsma un tās atbilstība esošajai situācijai. Nepieciešamības gadījumā arī priekšlikumi izmaiņām naudas plūsmas grafikā;
- Paveikto darbu apjomu un izmaksu tabulas, ietverot tās kopējos darbu apjomus un izmaksas, kā arī atspoguļojot arī iepriekšējos periodos paveiktos darbu apjomus un izmaksas, kā arī saņemtā avansa dzēšanu;
- Atsevišķi sagatavoti apstiprināšanai kārtējā maksājuma pieprasījuma dokumenti pilnā apjomā. (Ietverot rēķinus, darbu pieņemšanas - nodošanas aktus, izpildshēmas un citus

nepieciešamos dokumentus atbilstoši uz mēneša beigām sagatavojamai izpilddokumentācijai).

- Iknedēļas atskaišu kopijas;

Iknedēļas atskaites

- Katras iknedēļas atskaitē, kā minimums jāsaturs (bet nav jāprobežojas ar):
- Iepriekšējā nedēļā paveiktie darbi un atbildīgās personas;
- Plānotie darbi nākamajās divās nedēļās;
- Atskaites periodā atrisinātās problēmas un to risinājumi;
- Iepriekšējos periodos identificētās un līdz atskaites periodam neatrisinātās problēmas (t.sk. jebkādu resursu trūkums) un to risinājumi, atbildīgās personas;
- Atskaites periodā identificētās problēmas (t.sk. jebkādu resursu tūkums), to risinājumi, atbildīgās personas par problēmu risināšanu;
- Komentāri par darbu grafika atbilstību kopējam laika grafikam;
- Atskaites identifikācijas numurs, kurš viennozīmīgi identificē projektu un atskaiti, kā arī atskaites periodu. Numerāciju iepriekš saskaņot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju.
- Pēc Būvuzrauga un/vai Pasūtītāja pieprasījuma atskaitēs projekta realizācijas laikā var tikt iekļautas papildus prasības par atskaišu formu un saturu.
- Atskaites un ziņojumus no Uzņēmēja puses apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.
- Jebkura veida atskaite jāiesniedz vismaz 3 (trīs) oriģinālos eksemplāros, ja vien Būvuzraugs un/vai Pasūtītājs nav norādījis savādāk.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi

Apliecinām, ka mums ir pieredze:

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Apjoms (EUR bez PVN)	Būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)
1.					
2.					

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	Sertificēts ēku būvdarbu vadītājs			
2.	Sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			
3.	Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs			
4.	Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs			
5.	Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs			
6.	Labiekārtošanas darbu vadītājs			

3. Būvdarbu vadītāju pieredze

3.1. Pretendenta piedāvātais ēku būvdarbu vadītājs _____ (Vārds, Uzvārds):

- a) ir spēkā esošs sertifikāts;
- b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta a) un b) apakšpunktiem) būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;

Būvobjekta adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Apjoms EUR bez PVN	Būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona, telefona nr. un e-pasta adrese

- c) Mēs apliecinām, ka ēku būvdarbu vadītājs tiks nozīmēts par atbildīgo būvdarbu vadītāju un atbildīgais būvdarbu vadītājs atradīsies Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

3.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredze:

Būvobjekta adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona, telefona nr. un e-pasta adrese
Sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			
Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs			
Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs			
Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs			

4. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē.

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām "Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē"

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma "Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūve", identifikācijas Nr. MND 2018/40 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, ja _____ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvdarbu veikšanu Iepirkumā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS Nr. 13-2/_____-2018

par Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūvi

Mārupē

2018. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes priekšsēdētāja 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā saukti – Puses,
pamatojoties uz iepirkuma “*Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūve*”, identifikācijas Nr. MND 2018/40, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES VIETA

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) veikt *Jaunmārupes pamatskolas stadiona konteineru tipa ģērbtuvju izbūvi* (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Līguma izpildes vieta – Jaunmārupes pamatskolas stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Objekts).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir _____ **EUR** (_____ *euro*), kas sastāv no Līguma summas, t.i., _____ **EUR** (_____ *euro* un _____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un Līguma 2.7. punktā norādītās finanšu rezerves 5% apmērā no Līguma summas, t.i., _____ **EUR** (_____ *euro* un _____ *centi*) bez PVN, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.3. Līguma summa ietver visus ar Darbu izpildi saistītos izdevumus, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, transportēšanas izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu.
- 2.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
 - 2.4.1. ja Izpildītājs pieprasa, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu)), apmērā no Līguma summas bez PVN;
 - 2.4.2. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu, t.i., izmaksā Izpildītājam pienākušos atlīdzību par Līguma saistību pienācīgu izpildi, atskaitot avansa maksājumu, pēc visu Darbu pabeigšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

- 2.5. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pilnībā izpildīti un Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.6. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem 5% no Līguma summas, kas ir _____ **EUR** (_____ *euro* un _____ centi) bez PVN, ja izmaiņas radušās Izpildītājam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Izpildītājs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi.
- 2.8. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
- 2.8.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
- 2.8.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenrojumi;
- 2.8.3. ja iekļaujami darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 3.1. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi.
- 3.2. Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš: Līguma izpildītājam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas**, kurā ir veiktas atzīmes par visu projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, **saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas**. Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **ne vēlāk kā līdz 2018. gada 31. oktobrim**. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvdarbiem. Šajā punktā minētais termiņš var tikt mainīts Līgumā noteiktos gadījumos
- 3.3. Izpildītājam ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 5.1. punktā noteikto apdrošināšanas polisi ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.4. Izpildītājs pēc visu Darbu pabeigšanas paziņo Pasūtītājam par gatavību Darbu nodošanai un nosūta Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu uz e-pastu: artis.dreimanis@marupe.lv. Pasūtītājs veic Darbu izpildes pārbaudi 2 (divu) darbdienu laikā, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi.
- 3.5. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus, Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes vai uzstādīto iekārtu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Defektu aktā

konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža. Defektu novēršana nepagarina Darbu izpildes termiņu.

- 3.7. Jautājumu par defektu aktā norādīto neatbilstību pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu būvekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais būveksperts konstatē, ka neatbilstība radusies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līgumā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

4. DARBU KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 4.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 4.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju (Garantijas termiņš) izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līgumā atrunāto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Dodot Līgumā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 4.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 4.6. Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 4.6.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 4.6.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
 - 4.6.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 4.7. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina visu garantijas darbu veikšanu.
- 4.8. Garantijas laikā Pasūtītājs (zvanot uz Izpildītāja tālruna. Nr. +371 _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Darbu vai iekārtas bojājumu vai Darbu vai iekārtas neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža (zvanot uz Izpildītāja tālruna. Nr. +371 _____) jāierodas Objektā uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības.
- 4.9. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līgumu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 4.10. Jautājumu par Līguma 4.8. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir

tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 4.11. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Darbu veikšanas objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas laikā objektā.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (turpmāk Polisi) par būvniecībā iesaistīto būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Polisei jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
- 5.2.1. Jābūt apdrošinātai profesionālajai atbildībai par zaudējumiem, kas var rasties trešo personu vai citu būvniecības dalībnieku, t.sk. Pasūtītāja, veselībai vai mantai, vai videi nodarītā kaitējuma dēļ būvniecības laikā vai garantijas laikā, kā arī par finansiālajiem zaudējumiem, kas neizriet no veselībai un mantai nodarītā kaitējuma, par pārbūves vai papildu būvdarbiem.
- 5.2.2. Apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti no Darbu uzsākšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā kā arī garantijas laikā un 1 (vienu) mēnesi pēc tā. Apdrošināšanas seguma nepārtrauktības nodrošināšana ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm ir pieļaujama.
- 5.2.3. Ja 5.2.2. punktā minētais apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 (desmit) dienas pirms iepriekšējās Polises termiņa beigām Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu Polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu.
- 5.3. Izpildītājs kopā ar Polisi iesniedz maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par Polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma veikšanas datums ir vēlāks par Polisē noteikto, apdrošinātāja apliecinājums par Polises spēkā esamību ir obligāts.
- 5.4. Ja Izpildītāja Polise attiecas uz visu un jebkura objekta būvniecību atbilstošajā periodā (gada polise), Izpildītājs pēc līguma noslēgšanas kopā ar Polisi iesniedz apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka Polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.2. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs neiesniedz Līgumā noteikto apdrošināšanas polisi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā un Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Par Līguma laušanu saskaņā ar šo punktu, Pasūtītājs rakstveidā nosūta Izpildītājam paziņojumu.
- 6.4. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) apmērā.

- 6.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 8.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*).
- 6.6. Puses līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otrai Pusei, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, aprēķināto līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājām summām.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
 - 8.2.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.2.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 8.2.3. Izpildītājs kavējis Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 8.2.4. Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 10.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildē:
10.5.1. no Pasūtītāja puses: **Artis Dreimanis**, tel. +371 20002818, e-pasts: artis.dreimanis@marupe.lv.
10.5.2. no Izpildītāja puses: _____, tel. +371 _____, e-pasts: _____.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 15 (piecpadsmit) lapām, tajā skaitā pielikumi uz 9 (deviņām) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka"

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/ K. Ločs /

/ _____ /