

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 15. jūnija sēdē

IEPIRKUMA

ŽOGU REMONTDARBI MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/32

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	8
3.5. Finanšu piedāvājums.....	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	9
4.4. Pretendenta atlase.....	9
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	10
5.2. Līguma slēgšana.....	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	14
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS.....	15
LĪGUMA PROJEKTS	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/32, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretridenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm",
identifikācijas numurs MND 2018/32
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr.MND 2018/32 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 3. jūlija plkst. 12.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija, “Darbu veidi – finanšu piedāvājums”).
- 2.1.2. Plānots veikt Pasūtītāja valdījumā un lietošanā esošajos nekustamo īpašumu objektos dažādu veida žogu atjaunošanas nomaiņas darbus. Objektus, kuros veicami remontdarbi, Pasūtītājs norādīs uzaicinājumā.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):45454000-4 (pārbūves darbi).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: plānotā līguma summa ir līdz 50 000,00 EUR (*piecdesmit tūkstoši euro*) bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.1.6. Ja darbu izmaksu kopējā summa vienā objektā ir lielāka par 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*), Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu), apmērā no darbu izmaksu summas.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Līguma termiņš: 24 mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz plānotās līguma summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.2.2. Līguma izpildes vieta: Mārupes novads.
- 2.2.3. Darbu izpildes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi, apdrošināšanas un garantijas nosacījumi noteikti Līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

- 3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības

biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildus</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.3. Pretendents Līguma izpildes procesu nodrošina ar sertificētu speciālistu - atbildīgo būvdarbu vadītāju, speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā</p> <p>Pretendenta piedāvātais speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p> <p>3.3.3.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija, ja tas nav pieejams Būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>3.3.3.2. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē (3. pielikums, 2. punkts).</p>
<p>3.3.4. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>3.3.4.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.¹</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p>

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	3.3.4.2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.

3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Pretendents piedāvā vismaz 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju (garantijas termiņš) izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līgumā atrunāto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pretendents piedāvāto Darba garantijas termiņu norāda Pieteikumā.
- 3.4.2. Nepieciešamības gadījumā darbus jāuzsāk vismaz 2 (divos) Pasūtītāja objektos vienlaicīgi.

3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Pretendents Tehniskā specifikācijā – finanšu piedāvājumā izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
- 3.5.2. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā specifikācijā – finanšu piedāvājumā veidlapā un kopējo summu norāda Pieteikumā. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš Iepirkuma priekšmeta –
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar viszemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendenta atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.
 - 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendenta atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma

komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/32, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Mārupes novada pašvaldības iestāžu remontu (turpmāk – Darbi).

Nr. p.k.	Daļa	Darbu izmaksas kopā EUR bez PVN
1.	Žogu remontdarbi	

2. Pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicam darbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.

Nr. p.k	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs vai personu apvienības dalībnieks)	Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam /personu apvienības dalībniekam nodoto pakalpojumu apraksts un pamatojums un/vai norāda iespējas, uz kurām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām
1.					

6. Apliecinām, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (*pretendents apliecina, ja tas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā*).
7. Nepieciešamības gadījumā darbus uzsāksim vismaz _____ Pasūtītāja objektos vienlaicīgi.
8. Piedāvājam ____ (_____) mēnešu garantiju (Garantijas termiņš) izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līgumā atrunāto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
9. Mēs apliecinām, ka:
- 9.1. gadījumā, ja kļūsim par uzvarētāju Iepirkumā un ar mums tiks noslēgts Iepirkuma līgums, mēs noslēgsim līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un:
- 9.2.1. ja mums (pretendentiem no ES vai EEZ valstīm un Šveices) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;
- 9.2.2. ja mums (pretendentiem no trešajām valstīm) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
- 9.3. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā;
10. Mēs apliecinām, ka:
- 10.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
- 10.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus, finanšu piedāvājumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
11. Mēs apņemasies:
- 11.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 11.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 11.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Darbu apjomi (MS Excel failā) ir pieejami pircēja profila sadaļā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>

Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā – Finanšu piedāvājumā norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai iekārtu un preču modeļi vai markas ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā drīkst iekļaut produkciju, risinājumus, kas ir ekvivalenti pasūtītāja norādītajiem standartiem, zīmoliem un preču markām.

Krāsu toņus un būvizstrādājumi jāaskaņo ar pasūtītāju.

Gatavojot finanšu piedāvājumu Pretendentiem piedāvātajās cenās jāparedz:

- Transporta izdevumi;
- Nojaukto konstrukciju izvešana un utilizācija;
- Teritorijas sakopšana;
- Kā arī visas ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā.

Norādītie darbi ir vispārīgi. Katrā konkrētā avārijas situācijā vai būvniecības darbos var tikt iekļauti darbi, kas nav norādīti veicamo darbu apjomu sarakstā, bet kas var būt nepieciešami kvalitatīvai darbu izpildei.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____

2. Līguma izpildē piesaistītā speciālista saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Dokumenta Nr. un derīguma datums	Lpp., kurā atrodas dokuments, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā	Norāda vai speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai lapaspuses numuru, kurā ir iesniegts apliecinājums par dalību līguma izpildē
1.	Speciālists ēku būvdarbu vadīšanā				

3. Līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē
(*aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajā attiecībās ar pretendentu*).

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā _____ (*izvēlēties atbilstošo*) strādāt iepirkuma “Žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/32, līguma izpildē, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja _____ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS NR. 13-2/ _____ -2018
par žogu remontdarbu veikšanu

Mārupē

2018. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās domes priekšsēdētāja vietnieces **Līgas Kadiģes** personā, kura rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Žogu remontdarbi Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/32 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem un iekārtām, pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt žogu un vārtu remontdarbus (turpmāk – Darbi) Mārupes novada pašvaldības iestādēm (turpmāk – Objekts) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
- 1.2. Pasūtītājam ir tiesības uzdot Izpildītājam veikt arī darbus, kuri nav norādīti tehniskajā specifikācijā un kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi Pasūtītājs nevarēja paraudzēt. Par šādu Darbu cenu Izpildītājs ar Pasūtītāju vienojas Darbu izmaksu tāmes apstiprināšanas laikā.
- 1.3. Izpildītājs Darbus veic Mārupes novada pašvaldības teritorijā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir **līdz 50 000,00 EUR** (piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.
- 2.2. Līgumā paredzēto Darbu izcenojums ir norādīts Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā (2. pielikums). Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītās cenas nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
- 2.5. Ja Darbu izmaksu kopējā summa vienā Objektā ir lielāka par 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*), pēc Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas dienas, Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu)), apmērā no apstiprinātās Darbu izmaksu summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no avansa rēķina saņemšanas dienas. Avansa rēķinu Izpildītājs izraksta katram Objektam atsevišķi.
- 2.6. Pasūtītājs gala maksājumu, atņemot avansa maksājuma summu (ja Izpildītājs ir pieprasījis), Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.7. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.8. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pieņemti no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

- 2.9. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

3. DARBU VEIKŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Darbus, nosūtot pieteikumu Līguma 4.1.6. punktā minētajai Izpildītāja kontaktpersonai e-pasta sūtījumā un zvanot uz tālruna numuru +371 _____. Pasūtītājs pieteikumā norāda Objekta adresi, kurā nepieciešams veikt Darbus un Darbu izpildes termiņu.
- 3.2. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā ierodas Pasūtītāja norādītajā Objektā, veic Objekta apsekošanu, sastāda Darbu izmaksu tāmi un iesniedz Pasūtītājam nosūtot to uz e-pasta adresi: _____.
- 3.3. Darbus Izpildītājs uzsāk tikai pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniska apstiprinājuma (e-pasta sūtījuma veidā) nosūtīšanas un izpildes termiņa saskaņošanas.
- 3.4. Izpildītājs Darbus uzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma 3.3. punktā norādītā apstiprinājuma nosūtīšanas.
- 3.5. Par veiktajiem Darbiem konkrētajā Objektā, Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz: e-pasta adresi: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izdevumi par defektu novēršanas darbiem jāsedz Izpildītājam un tas nedod tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.7. Jautājumu par Līguma 3.6. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 3.6. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs:

- 4.1.1. uzņemas pilnu atbildību par Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem, to izpildes kārtības, pastāvošajiem standartiem, normatīvo aktu prasībām un to neievērošanas rezultātā radītām sekām;

- 4.1.2. uzņemas atbildību par savām iekārtām un materiāliem, kamēr tie Darbu izpildes laikā atrodas Pasūtītāja teritorijā;
 - 4.1.3. apņemas nenodot ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām;
 - 4.1.4. parakstot Līgumu apliecina, ka tam ir atbilstoša kvalifikācija, speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti, kādi nepieciešami Līgumā atrunāto saistību izpildei;
 - 4.1.5. par Līguma ietvaros veiktajiem Darbiem un to atbilstību Līgumam paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 4.1.6. par kontaktpersonu Līguma izpildes gaitā nozīmē _____ (tālr. +371 _____).
- 4.2. Pasūtītājs:
- 4.2.1. nodrošina Izpildītājam iespēju iekļūt Darbu veikšanas teritorijā;
 - 4.2.2. neatbild par tā teritorijā izvietotajām Izpildītāja materiālajām vērtībām, t.sk. iekārtām un tehniku;
 - 4.2.3. par kontaktpersonu, ar kuru Izpildītājam risināmi Līguma izpildes gaitā radušies jautājumi, nozīmē **Valdi Kārklīnu**, e-pasts: valdis.karklins@marupe.lv, tālr. +371 25728371).
 - 4.2.4. par Līguma ietvaros veiktajiem Darbiem un to atbilstību Līgumam paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un veic samaksu.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod **24 (divdesmit četrus) mēnešu garantiju** (Garantijas termiņš) izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līgumā atrunāto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.4. Dodot Līgumā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.6. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.6.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 5.6.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
 - 5.6.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.7. Garantijas laikā Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina visu garantijas darbu veikšanu.
- 5.8. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (uz e-pastu: _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Darbu bojājumu vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem Darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērsta visas konstatētās neatbilstības.

- 5.9. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līgumu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 5.10. Jautājumu par Līguma 5.8. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.11. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Darbu veikšanas laikā Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas laikā Objektā.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (turpmāk Polisi) par būvniecībā iesaistīto būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un šajā Līgumā noteiktajām prasībām.
- 6.1.1. Polisei jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
- 6.1.1.1. Jābūt apdrošinātai profesionālajai atbildībai par zaudējumiem, kas var rasties trešo personu vai citu būvniecības dalībnieku, t.sk. Pasūtītāja, veselībai vai mantai, vai videi nodarītā kaitējuma dēļ būvniecības laikā vai garantijas laikā, kā arī par finansiālajiem zaudējumiem, kas neizriet no veselībai un mantai nodarītā kaitējuma, par pārbūves vai papildu būvdarbiem.
- 6.1.1.2. Apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti no Darbu uzsākšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā, kā arī garantijas laikā un 1 (vienu) mēnesi pēc tā. Apdrošināšanas seguma nepārtrauktības nodrošināšana ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm ir pieļaujama.
- 6.1.1.3. Ja 6.1.1.2. punktā minētais apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 (desmit) dienas pirms iepriekšējās Polises termiņa beigām Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu Polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu.
- 6.1.2. Izpildītājs kopā ar Polisi iesniedz maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par Polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma veikšanas datums ir vēlāks par Polisē noteikto, apdrošinātāja apliecinājums par Polises spēkā esamību ir obligāts.
- 6.1.3. Ja Izpildītāja Polise attiecas uz visu un jebkurā Objektā veicamajiem Darbiem atbilstošajā periodā (gada polise), Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas kopā ar Polisi iesniedz apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka Polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.

7. ATBILDĪBA

- 7.1. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.2. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 9.3. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā.
- 7.5. Puses līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otrai Pusei, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, aprēķināto līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājām summām.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgumā paredzēto saistību izpildes laiks tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savu Līgumā paredzēto saistību izpildes, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
- 8.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties informē par to otru Pusi un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu rašanos, sniedz nepārvaramas varas apstākļu raksturojumu, norāda to ietekmi uz Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī termiņu, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto saistību izpildi. Puses pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu nepārvaramas varas apstākļu esamību.
- 8.4. Pusei, kas uzzinājusi par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos, nekavējoties jāinformē par to otru Pusi.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līguma darbības termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz līguma 2.1. punktā noteiktās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 9.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 2.1. punktā noteikto summu.
- 9.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pušu vienošanās pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
 - 9.3.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 9.3.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 9.3.3. ja Izpildītājs neveic ar Līgumu uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;
 - 9.3.4. ja Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.

- 9.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 9.5. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski 2 (divos) identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 9.6. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

10. CITI NOSACĪJUMI

- 10.1. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 10.2. Līgums sastādīts uz ___ (_____) lapām, no kurām:
- 10.2.1. Līguma pamatteksts uz 4 (četrām) lapām;
- 10.2.2. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz ___ (_____) lapas.
- 10.2.3. 2. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz ___ (_____) lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas ielā 29,
Mārupe, Mārupes novads
AS "SEB banka"
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

Izpildītājs:

/L. Kadiģe/