

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 18. maija sēdē

IEPIRKUMA

**TOPOGRĀFISKĀS UZMĒRĪŠANAS, ZEMES KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS UN  
ZEMES IERĪCĪBAS PAKALPOJUMI MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/28

Mārupe, 2018

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendents .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi .....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	9
3.5. Finanšu piedāvājums.....	9
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	10
4.4. Pretendentu atlase .....	10
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	10
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	11
5.2. Līguma slēgšana.....	11
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>11</b>
PIETEIKUMS* .....	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	15
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	17
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	19
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTS .....	21

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2018/28, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas vadītāja Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 29364107.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents vispārīgās vienošanās (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretdenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam "Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un  
zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai",  
identifikācijas numurs MND 2018/28  
\_\_\_\_. un \_\_\_\_ daļai  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.8.3. Piedāvājuma dokumentiem:
  - 1.8.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.8.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.8.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.8.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.8.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai", identifikācijas Nr. MND 2018/28 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.8.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.8.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 30. maija plkst. 15.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novada pašvaldībai saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
  - 2.1.2.1. 1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi;
  - 2.1.2.2. 2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71355000-1 (Uzmērīšanas pakalpojumi).
- 2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN abās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.1.6. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

### **2.2. Līguma izpildes noteikumi**

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņi Iepirkuma priekšmeta:
  - 2.2.1.1. 1. daļā – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi – ne ilgāk kā 90 dienas;
  - 2.2.1.2. 2. daļā – Zemes kadastrālā uzmērīšana – ne ilgāk kā 120 dienas un zemes ierīcības pakalpojumi – ne ilgāk kā 45 dienas.
- 2.2.2. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar maksimāli 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.
- 2.2.3. Ja Iepirkumā tiek iesniegti un/vai Iepirkuma vērtēšanas rezultātā tiek nolemts, ka Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentu piedāvājumiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumiem un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.
- 2.2.4. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no vispārīgās vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz vispārīgās vienošanās summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais, ņemot vērā kā vispārīgās vienošanās summa abās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā ir 41 999,99 EUR bez PVN
- 2.2.5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

- 2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta

amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi**

- 3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### **3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo trīs	3.3.2.1. Pieredzes apraksts (4. pielikums,

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā, jābūt pieredzei Iepirkuma:</p> <p>a) 1. daļā – topogrāfiskā plāna izgatavošana vismaz 3 (trīs) objektiem, no kuriem vismaz 2 (divi) ir pilsētas vai ciema teritorijā un vismaz 1 (viens) lauku teritorijā;</p> <p>b) 2. daļā – vismaz 2 (divu) zemes vienību kadastrālā uzmērīšana (zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošana), no kuriem viens pilsētas vai ciema teritorijā un viens lauku teritorijā, un vismaz 2 (divu) zemes ierīcības projektu izgatavošana, no kuriem viens pilsētas vai ciema teritorijā un viens lauku teritorijā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>1. punkts) par pretendenta pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā vai laika posmā, kurā uzņēmums dibināts, lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā prasīto pieredzi.</p>
<p>3.3.3. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta:</p> <p>a) 1. daļā, pretendents Līguma izpildi nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.5. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p> <p>b) 2. daļā, pretendents Līguma izpildi nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.6. un 3.3.7. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p> <p>Visi pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju <b>vai</b> ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija.</p>	<p>3.3.3.1. Pretendents piedāvātos speciālistus norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (4. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.3.3.2. Speciālistu, kas nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu apliecinājums par dalību Līguma izpildē (4. pielikums, 6. punkts).</p>
<p>3.3.4. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus,</p>	<p>3.3.4.1. Pretendenta apliecinājums<sup>1</sup>, ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu normatīvajos</p>

<sup>1</sup> Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina speciālistu saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.3.4.2. Pretendenta apliecinājums<sup>2</sup>, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina speciālistu saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>
<p>3.3.5. Pretendents Līguma izpildē nodrošina sertificētu mērnieku:</p> <p>a) kurš ir tiesīgs veikt topogrāfisko uzmērīšanu;</p> <p>b) kuram ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu topogrāfiskajā uzmērīšanā pilsētas vai ciema teritorijā;</p> <p>c) kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta topogrāfiskajā uzmērīšanā lauku teritorijā.</p>	<p>3.3.5.1. Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra vai SIA “Mācību un konsultāciju centrs ABC” izsniegta sertifikāta kopija ģeozdēzisko darbu veikšanai vai ekvivalents dokuments.</p> <p>3.3.5.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums, 3. punkts).</p>
<p>3.3.6. Pretendents Līguma izpildē nodrošina sertificētu mērnieku:</p> <p>a) kurš ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu;</p>	<p>3.3.6.1. Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra vai SIA “Mācību un konsultāciju centrs ABC” izsniegta sertifikāta kopija zemes kadastrālajā</p>

<sup>2</sup> Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.



<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
b) kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta zemes kadastrālajā uzmērīšanā pilsētas vai ciema teritorijā; c) kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta zemes kadastrālajā uzmērīšanā lauku teritorijā.	uzmērīšanā vai ekvivalents dokuments. 3.3.6.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums, 4. punkts).
3.3.7. Pretendents Līguma izpildē nodrošina sertificētu mērnieku: a) kurš ir tiesīgs veikt zemes ierīcību; b) kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta zemes ierīcības projekta izstrādāšanā pilsētas vai ciema teritorijā; c) kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta zemes ierīcības projekta izstrādāšanā lauku teritorijā.	3.3.7.1. Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra vai SIA "Mācību un konsultāciju centrs ABC" izsniegta sertifikāta kopija zemes ierīcībā vai ekvivalents dokuments. 3.3.7.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums, 5. punkts).

### **3.4. Tehniskais piedāvājums**

3.4.1. Pretendenta apliecinājums, ka tas piekrīt Tehniskās specifikācijas prasībām (iekļauts Pieteikumā, atsevišķs apliecinājums nav jāiesniedz).

3.4.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā.

### **3.5. Finanšu piedāvājums**

3.5.1. Pretendents piedāvātās cenas norāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī pretendenta peļņai.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentiem, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu iepirkuma priekšmeta:
- 4.2.4.1. 1. daļā izvēlēsies pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā 1.1.1. "Topogrāfijas teritorija  $\leq 1$  ha"..
- 4.2.4.2. 2. daļā izvēlēsies pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā 1.1.1. "Lauku darbi  $\leq 0,5$  ha".
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar viszemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendenta atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana;
- 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## 5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2. Līguma slēgšana**
- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai un PIL 29. panta pirmajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtās vispārīgās vienošanās, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs) un līgumu, kas noslēgti vispārīgās vienošanās rezultātā, teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## 6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.

3. pielikums – Finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Vispārīgās vienošanās un līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs



6.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ lpp.

7. Mēs apliecinām, ka:

7.1. Veiksim Pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma noteikumu tehniskajai specifikācijai.

7.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

7.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

7.4. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un (*izvēlēties atbilstoši*):

7.4.1. ja mums (pretendentiem no ES vai EEZ valstīm un Šveices) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;

7.4.2. ja mums (pretendentiem no trešajām valstīm) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV;

7.5. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim speciālistu saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā;

8. Mēs apņemamies:

8.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;

8.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;

8.3. slēgt Līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

1. Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
2. Uzdevums:
  - 2.1. veikt topogrāfisko uzmērīšanu, topogrāfisko plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Mārupes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
  - 2.2. veikt inženierkomunikāciju un ielu infrastruktūras elementu izpildmērījumus, topogrāfisko plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Mārupes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
  - 2.3. veikt situācijas punktu koordinēšanu (trašu nospraušanu), t.sk. pēc vertikālās atzīmes.
3. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
4. Reģistrēti topogrāfiskie plāni jāiesniedz pasūtītājam 3 eksemplāros ar CD pielikumu (dgn un dwg formātā).
5. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

### 2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi

1. Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
  - 1.1. Uzdevums veikt apvidus un kamerālās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, izgatavojot:
    - 1.1.1. zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatas nodaļā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
    - 1.1.2. zemes vienības daļas robežu plānu, situācijas plānu, apgrūtinājumu plānu un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatas nodaļā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  - 1.2. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes kadastrālās uzmērīšanas veids. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
  - 1.3. Nepieciešamo dokumentācijas eksemplāru skaitu pasūtītājs norāda darba uzdevumā.
  - 1.4. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.
2. Zemes ierīcības pakalpojumu veikšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu un pašvaldības lēmumā par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību noteiktajām prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
  - 2.1. Uzdevums – veikt zemes ierīcības pakalpojumus, t.sk. nepieciešamības gadījumā izgatavojot brīvā formā sagatavotā dokumentā precizētu projektētās robežas atrašanās vietu un situācijas objektu novietojumu projektētajā teritorijā, sagatavojot zemes ierīcības projektu un saņemot pašvaldības lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.
  - 2.2. Pasūtītāja izsniegtajā darba uzdevumā vai lēmumā par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes

ierīcības darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.

- 2.3. zemes ierīcības projektu sagatavot atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 2. augusta noteikumiem Nr. 505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
- 2.4. veikt projekta saskaņošanu ar inženierkomunikāciju uzturētājiem, reģistrēt pašvaldības datubāzē, apstiprināt pašvaldībā.
- 2.5. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

N.p.k.	Pakalpojums	Mērvienība	Vienības cena* EUR bez PVN	
			Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
1.	Topogrāfiskā uzmērīšana un plānu izgatavošana, inženierkomunikāciju un ielu infrastruktūras elementu izpilduzmērīšana			
1.1.	Topogrāfiskā uzmērīšana un plānu izgatavošana			
1.1.1.	Topogrāfijas teritorija ≤ 1 ha	1 objekts		
1.1.2.	1 ha < Topogrāfijas teritorija ≥ 5 ha	1 ha		
1.1.3.	5 ha < Topogrāfijas teritorija ≥ 10 ha	1 ha		
1.1.4.	Topogrāfijas teritorija >10 ha	1 ha		
1.2.	Inženierkomunikāciju un ielu infrastruktūras elementu izpilduzmērīšana			
1.2.1.	Virszemes objekti	1 ha		
1.2.2.	Inženierkomunikāciju izpilduzmērīšana ≤ 100 m	1 m		
1.2.3.	Inženierkomunikāciju izpilduzmērīšana > 100 m	1 m		
1.2.4.	Situācijas punktu koordinēšana	1 gb.		
Vienību cenu summa <i>euro</i> bez PVN				
<b>KOPĀ (ciems/lauki)</b>				

### 2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Pierobež- nieku skaits	Cena* EUR bez PVN	
				Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
1.	Kadastrālā uzmērīšana				
1.1.	Lauku darbi				
1.1.1.	Lauku darbi ≤ 0,5 ha	1 zemes vienība	≤ 10 > 10		
1.1.2.	0,5 ha < Lauku darbi ≤ 1,5 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.1.3.	1,5 ha < Lauku darbi ≤ 5,0 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.1.4.	5,0 ha < Lauku darbi ≤ 10,0 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.1.5.	Lauku darbi > 10,0 ha	1 ha	≤ 10 > 10		

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Pierobežnieku skaits	Cena* EUR bez PVN	
				Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
1.2.	Kamerālie darbi				
1.2.1	Kamerālie darbi ≤ 0,5 ha	1 zemes vienība	≤ 10		
			> 10		
1.2.2	0,5 ha < Kamerālie darbi ≤ 1,5 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.2.3.	1,5 ha < Kamerālie darbi ≤ 5,0 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.2.4.	5,0 ha < Kamerālie darbi ≤ 10,0 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.2.5.	Kamerālie darbi > 10,0 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.3.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana				
1.3.1	Viena jaunizveidojama zemes vienība	1 pasūtījums			
1.3.2	Divas līdz četras jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums			
1.3.3	Piecas un vairāk jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums			
Vienību cenu summa <i>euro</i> bez PVN					
<b>Kopā (pilsēta/lauki)</b>					

\* Cenā ietilpst iespējamie apgrūtinājumi, situācijas punkti, robežpunktu skaits u.c. Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus (tajā skaitā transporta) un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma veikšanu.

## PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

### 1. Pretendenta pieredze:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības laiks	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
<b>Iepirkuma priekšmeta 1. daļa</b>			
topogrāfiskā plāna izgatavošana			
1			
2			
3			
<b>Iepirkuma priekšmeta 2. daļa</b>			
zemes vienību kadastrālā uzmērīšana			
1			
2			
zemes ierīcības projektu izgatavošana			
1			
2			

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

### 2. Piedāvāto speciālistu saraksts:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lappuses Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots	Norāda vai speciālists ir uzņēmuma darbinieks vai lapaspuses numuru, kurā ir iesniegts apliecinājums par dalību līguma izpildē)
<b>Iepirkuma priekšmeta 1. daļā</b>					
1.	Sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt topogrāfisko uzmērīšanu				
<b>Iepirkuma priekšmeta 2. daļā</b>					
1.	Sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu				

2.	Sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt zemes ierīcību				
----	--	--	--	--	--

### 3. Mērnieka, kurš ir tiesīgs veikt topogrāfisko uzmērīšanu, pieredze:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.				
2.				
3.				

### 4. Mērnieka, kurš ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu, pieredze:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.				
2.				
3.				

### 5. Mērnieka, kurš ir tiesīgs veikt zemes ierīcību, pieredze:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.				
2.				
3.				

### 6. APLIECINĀJUMS (speciālistiem, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju).

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt Iepirkuma ietvaros noslēgtās vispārīgās vienošanās izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, ja \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos Iepirkumā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTS**  
**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. 13-2/ \_\_\_\_\_ -2018**

Mārupē,

2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Dalībnieks Nr.1), tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Dalībnieks Nr.2), tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Dalībnieks Nr.3), tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, kopā saukti – Dalībnieki, no otras puses,  
Pasūtītājs un Dalībnieki abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2018/28 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

**1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

1.1. Vienošanās priekšmets ir topogrāfiskās uzmērīšanas (*Iepirkuma priekšmeta 1.daļa*), zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības (*Iepirkuma priekšmeta 2.daļa*) pakalpojumu sniegšana (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1. pielikums), Iepirkumā iesniegto Dalībnieka Finanšu piedāvājumā noteiktajām Pakalpojuma cenām (Vienošanās 2.pielikums), Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 3.pielikums), Dalībnieka iesniegto pieteikumu (Vienošanās 4.pielikums) un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 5.pielikums), kā arī ievērojot Latvijas republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.2. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par Pakalpojuma sniegšanu.

**2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**

Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas Puses un ir spēkā **48 (četrdesmit astoņus) mēnešus** no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

**3. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Vienošanās summa par abām Iepirkuma daļām kopā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 *centi*). Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Vienošanās summu.

3.2. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.3. Viena Pakalpojuma maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – Cena) ir noteikta Dalībnieku Iepirkumā iesniegtajos finanšu piedāvājumos.

3.4. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot PVN.

3.5. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas Pakalpojuma izpildes izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā.

3.6. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi *centi*), neieskaitot PVN.

3.7. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

#### **4. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS UN SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas procedūras organizēšanu.

4.2. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 9.3. punkta apakšpunktos norādītajām e-pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu kārtējā līguma noslēgšanai tiem Dalībniekiem, ar kuriem noslēgta Vienošanās par Pakalpojuma izpildi, norādot izpildes termiņu, tehnisko specifikāciju u.c. informāciju.

4.2.2. Dalībnieki Pasūtītāja noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas, nosūta (uz Vienošanās 9.4. punktā norādīto e-pasta adresi) Pasūtītājam piedāvājumu (bez droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga), norādot Pakalpojuma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības cenu. Elektroniski nosūtītais piedāvājums ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

4.2.3. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.2.2. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu elektroniski neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no Pakalpojuma sniegšanas.

4.2.4. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

4.2.5. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (kurš nosūtīts elektroniski uz Dalībnieka e-pastu) saņemšanas dienas.

4.2.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

4.2.7. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko Pakalpojuma cenu, un paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot to Dalībniekiem informāciju elektroniski.

4.2.8. Ja Dalībnieku piedāvājuma cenas ir vienādas, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Dalībniekam, kurš piedāvājis Pakalpojumu veikt īsākā termiņā.

4.2.9. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks Pakalpojuma līgumu (Vienošanās 4.pielikums) slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Dalībnieka e-pastu, nosūtīšanas dienas. Puses līgumu paraksta tikai elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

4.2.10. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā un Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā.

4.2.11. Ja Dalībnieks iesniedz piedāvājumu pēc Pasūtītāja noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tad Pasūtītājs nevērtē iesniegto piedāvājumu.

4.2.12. Ja Dalībnieks, kuram Pasūtītājs ir piešķīris līguma slēgšanas tiesības atsakās veikt Pakalpojumu par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta Pakalpojuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu ar nākošo Dalībnieku, kurš iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

## **5. PUŠU TIESIBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:
  - 5.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
  - 5.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu ;
  - 5.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pakalpojuma līgumā norādītajā laikā.
  - 5.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt Pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti Pakalpojuma līgumā.
  - 5.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  - 5.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
  - 5.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
  - 5.1.8. Informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Pakalpojuma līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
  - 5.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
  - 5.2.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
  - 5.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
  - 5.2.4. Samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā.

## **6. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS PĀRTRAUKŠANA UN LĪGUMA LAUŠANA**

- 6.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Slēdzot Pakalpojuma līgumus Vienošanās ietvaros, Puses neveic būtiskus labojumus Vienošanās noteikumos. Grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Dalībnieku no Vienošanās vai vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma bez Dalībnieka piekrišanas, paziņojot par to Dalībniekam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
  - 6.2.1. uzsākta dalībnieka maksātnespējas vai likvidācijas procedūra;
  - 6.2.2. Pakalpojuma līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Dalībnieks nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
  - 6.2.3. Dalībnieks 3 (trīs) reizes neiesniedz Pasūtītājam Līguma 4.2.2. apakšpunktā minēto piedāvājumu;

- 6.2.4. Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis Pakalpojuma līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Dalībnieka puses;
- 6.2.5. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Pakalpojuma līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 6.2.6. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Pakalpojuma līguma nosacījumiem.

## **7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Jebkuri no Vienošanās un Pakalpojuma līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.2. No Vienošanās un Pakalpojuma līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Pakalpojuma līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Vienošanās un Pakalpojuma līguma spēkā stāšanās dienas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildes nodrošināšanu).
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otru Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona Nr., vai kontaktpersona e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puse 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā:
- 9.3.1. Dalībnieks Nr.1 \_\_\_\_\_, tel.+371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 9.3.2. Dalībnieks Nr.2 \_\_\_\_\_, tel.+371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 9.3.3. Dalībnieks Nr.3 \_\_\_\_\_, tel.+371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.4. Pasūtītāja atbildīgā amatpersona par Vienošanās izpildi: Lauma Erdmane, te.+371 \_\_\_\_\_, e-pasts: [lauma.erdmane@marupe.lv](mailto:lauma.erdmane@marupe.lv).



9.5. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:

9.5.1. 1.pielikums

9.5.2. 2.pielikums

9.5.3. 3.pielikums

9.5.4. 4.pielikums

9.5.5. 5.pielikums

9.6. Vispārīgā vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, pielikumi uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, latviešu valodā, \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Pasūtītāja**, bet pārējie attiecīgi pie katra **Dalībnieka**.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs**

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV - 2167

Banka: AS "SEB banka"

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

**Dalībnieks Nr.1**

\_\_\_\_\_  
2018.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
2018.gada \_\_\_\_.

**Dalībnieks Nr.2**

**Dalībnieks Nr.3**

\_\_\_\_\_  
2018.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
2018.gada \_\_\_\_.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_-2018***par* \_\_\_\_\_

Mārupē,

2018. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

pamatojoties uz iepirkuma „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2018/27 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, Vispārīgās vienošanās Nr.13-2\_\_\_\_\_-2018 noteikumiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem, atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem, apņemas veikt šādus darbus (turpmāk – Pakalpojums):

1.1.1. topogrāfisko uzmērīšanu Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_saskaņā ar Līguma pielikumiem (*Iepirkuma priekšmeta 1.daļā*);

1.1.2. zemes vienību \_\_\_\_\_ kadastrālo uzmērīšanu un zemes ierīcību īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā saskaņā ar Līguma pielikumu (*Iepirkuma priekšmeta 2.daļa*).

1.2. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1019 „Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi”, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ievērojot Līguma noteikumus (*ja Līgumu slēdz Iepirkuma priekšmeta 2.daļā*).

1.3. Pakalpojuma izpildes termiņi:

1.3.1. topogrāfiskā uzmērīšana – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

1.3.2. zemes robežu kadastrālā uzmērīšana – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa par Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma izpildi ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN.

2.2. Pakalpojuma cenā ir iekļauti valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nepieciešamie palīgmateriāli, transporta izdevumi, darbaspēka izmaksas, kā arī atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi, kas saistīti ar Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma izpildi.

2.3. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Nodošanas – pieņemšanas aktā un rēķinā jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

2.6. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Pakalpojums ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

2.8. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### **3. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA (JA LĪGUMS TIEKS SLĒGTS IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1. DAĻĀ)**

3.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam topogrāfisko plānu 3 (trijos) oriģinālos eksemplāros papīra izdruku veidā A3 formātā un datnes dwg un dgn formātos ar topogrāfisko informāciju, nosūtot tās uz elektroniskā pasta adresi: lauma.erdmane@marupe.lv (turpmāk – Pakalpojuma dokumentācija).

3.2. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta Puses.

3.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

3.4. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

3.5. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 3.4. apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.

3.6. Ja Pasūtītājs Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

### **4. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA (JA LĪGUMS TIEKS SLĒGTS IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 2. DAĻĀ)**

4.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam zemes robežu, situācijas un apgrūtinājuma plānus 3 (trīs) oriģinālus papīra izdrukā.

4.2. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.

4.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

4.4. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

- 4.5. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 3.4. apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 4.6. Ja Pasūtītājs Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

## **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža sagatavo defekta aktu un nosūta to uz Izpildītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic 3 (trīs) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par saviem līdzekļiem.
- 5.2. Par Pakalpojuma izpildes termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 2.1. norādītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Izpildītājam Līguma 2.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 2.1. norādītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt līgumsoda samaksu no Izpildītājam izmaksājamām summām.
- 5.5. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

## **6. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Izpildītājs pilnībā atbild par jebkuru risku, kāds var rasties, izpildot Pakalpojumu. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.2. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, izbeigt Līgumu, ja:
- 7.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
  - 7.3.2. Izpildītājs atsakās novērst Pasūtītāja atteikumā pieņemt Pakalpojumu uzrādītos defektus un/vai trūkumus;
  - 7.3.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.

7.4. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgumā paredzēto saistību izpildes laiks tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

8.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savu Līgumā paredzēto saistību izpildes, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

8.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties informē par to otru Pusi un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu rašanos, sniedz nepārvaramas varas apstākļu raksturojumu, norāda to ietekmi uz Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī termiņu, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto saistību izpildi. Puses pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu nepārvaramas varas apstākļu esamību.

8.4. Pusei, kas uzzinājusi par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos, nekavējoties jāinformē par to otru Pusi.

## 9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.

9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līguma izpildei Puses pilnvaro šādas personas, kuras Pakalpojuma izpildē ir tiesīgas parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu un risināt ar Līguma izpildi radušos jautājumus:

10.1.1. no Pasūtītāja puses – **Lauma Erdmane**, +371 67149862, e-pasts: [lauma.erdmane@marupe.lv](mailto:lauma.erdmane@marupe.lv);

10.1.2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

10.2. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kurām Līguma pamatteksts ir uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām un pielikums “Prezentanta piedāvājums” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs**

**Izpildītājs**

**Mārupes novada Dome**  
Reģ. Nr. 90000012827  
Daugavas iela 29, Mārupē,  
Mārupes novads, LV-2167  
AS „SEB banka”  
Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

---

/ \_\_\_\_\_ /

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU