

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 28. maija sēdē

IEPIRKUMA

**MĀRUPES VIDUSSKOLAS KATLU MĀJAS PĀRBŪVE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/27

Mārupe, 2018

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendents .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
1.10. Objekta obligātā apsekošana .....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi .....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	8
3.5. Finanšu piedāvājums.....	9
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	10
4.4. Pretendenta atlase.....	10
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo iepirkuma uzvarētāju.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	11
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>11</b>
PIETEIKUMS* .....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	15
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	17
OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA.....	19
LĪGUMA PROJEKTS .....	20

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/27, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

## 1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretdenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam "Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve",  
identifikācijas numurs MND 2018/27  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
  - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve", identifikācijas Nr. MND 2018/27 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

## 1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 15. jūnijam plkst. 12.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 1.10. Objekta obligātā apsekošana

1.10.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apsekošana. Pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: [artis.dreimanis@marupe.lv](mailto:artis.dreimanis@marupe.lv). Apsekošana jāfiksē apsekošanas lapā (4. pielikums). Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2018. gada 8. jūnijā plkst. 10.00**. Tikšanās vieta: Mārupes vidusskolā, Kantora iela 97, Mārupes novadā.

1.10.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic objekta apsekošana.

1.10.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Pašvaldības īpašuma pārvaldes vadītāju Arti Dreimani, tālr. +37120002818, un apseko objektu ne vēlāk kā līdz **2018. gada 11. jūnijam**.

1.10.4. Objekta apsekošanu neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve (turpmāk – Darbi) saskaņā ar norādītajiem darbu apjomiem un tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45331110-0 (apkures katlu uzstādīšana), 45259300-0 (apkures centrāļu remonta un uzturēšanas darbi).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### 2.2. Līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Darbu izpildes un nodošanas termiņš: sistēmas palaišana, ieregulēšana, pārbaude, apmācības – 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, tai skaitā, iekārtu montāža un uzstādīšana 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.2. Līguma termiņš: no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2.3. Līguma izpildes vieta: Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupes novads.

2.2.4. Darbu izpildes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības

Līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.	3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem,

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a></p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildē. Par līdzvērtīgu līgumu tiks uzskatīts līgums, kur darbu apjoms ir vismaz viena gāzes apkures katla montāža ar 0,6 MW jaudu.</p> <p>Visiem iepriekšminētajiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam (3. pielikums, 1. punkts)</p> <p>3.3.3.2. Lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā pieprasīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) izziņu (darbu apjoms, izpildes termiņš un vieta, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem);</li> <li>b) pieredzes apliecinājumā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta kopiju.</li> </ul> <p>3.3.3.3. Atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem.</p>
<p>3.3.4. Pretendents Līguma izpildes procesu nodrošina ar sertificētiem speciālistiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs;</li> <li>b) siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs.</li> </ul> <p>Par atbildīgo būvdarbu vadītāju pretendents norīko sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītāju.</p> <p>Pretendenta piedāvātais speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (3. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.3.4.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija.</p> <p>3.3.4.3. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē (3. pielikums, 3. punkts).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.5. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>3.3.5.1. Pretendenta apliecinājums<sup>1</sup>, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.3.5.2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>

### 3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Darbu izpildes termiņu norāda Pieteikumā.

3.4.2. Pretendenta piedāvātais garantijas laika garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši atbilstoši sistēmas un iekārtu ekspluatācijas prasībām. Pretendents piedāvāto garantijas laika garantijas termiņu norāda Pieteikumā. Garantijas laikā:

<sup>1</sup> Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.



- 3.4.2.1. Ierašanās objektā remontdarbu veikšanai 3 (trīs) stundu laikā no pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas brīža;
- 3.4.2.2. Jānodrošina rezerves daļu pieejamība 24 stundas diennaktī sistēmas nepārtrauktai darbības nodrošināšanai;
- 3.4.2.3. Jānodrošina regulārās tehniskās apkopes atbilstoši iekārtu ekspluatācijas prasībām.

### 3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Pretendents Tehniskā specifikācijā – finanšu piedāvājumā izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
- 3.5.2. Pretendenta pieprasītā avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 30% no piedāvātās Līguma cenas. Pretendents avansa apmēru norāda Pieteikumā.
- 3.5.3. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā specifikācijā – finanšu piedāvājumā veidlapā un kopējo summu norāda Pieteikumā. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir veicis Iepirkuma noteikumu 1.10. punktā noteikto obligāto objekta apsekošanu. Ja pretendents nav apsekojis objektu, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kura piedāvājumā zemākā cena būs Tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma tāmē “Būvdarbu apjomi” 1. pozīcijā “Gāzes katlu bloks YGNIS VARBLOK 200/600 20MBFR”.
- 4.2.6. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
  - 4.2.6.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.2.6.2. pretendenta atlase;
  - 4.2.6.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.2.6.4. piedāvājuma vērtēšana.

- 4.2.6.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.7. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendenta atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais – finanšu piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija

pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācijas ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem, piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Objekta apsekošanas lapa (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs



- 6.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_.
- 6.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
7. Avansa apmērs \_\_\_\_\_ % (*nedrīkst pārsniegt 30% no piedāvātās līguma cenas*). Avansa maksājums tiks veikts, pamatojoties uz avansa nodrošinājuma, kas tiks iesniegts apdrošināšanas kompānijas vai Latvijā darbojošās bankas polises veidā. Avansa nodrošinājuma saturu un formu pirms tās iesniegšanas saskaņosim ar Pasūtītāju.
8. Apliecinām, ka uz līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (*pretendents apliecina, ja tas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā*).
9. Garantijas laika garantijas termiņš: \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
10. Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai:
- 10.1. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;
- 10.2. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
11. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
12. Mēs apliecinām, ka:
- 12.1. ja kļūsim par uzvarētāju Iepirkumā un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs noslēgsim līgumu par būvgrižu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
- 12.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā norādītās prasības.
13. Mēs apņemamies:
- 13.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 13.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 13.3. slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Darbu apjomi (MS Excel failā) ir pieejami pircēja profila sadaļā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>

Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā – Finanšu piedāvājumā norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai iekārtu un preču modeļi vai markas ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši.

Pretendents piedāvājumā drīkst iekļaut produkciju, risinājumus, kas ir ekvivalenti pasūtītāja norādītajiem standartiem, zīmoliem un preču markām.

Vienības nosaukums	Prasības
Iekārtu piegāde un uzstādīšana	Ne vēlāk kā 60 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
Apkures katls	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jauda ne mazāk par 0.9 MW</li> <li>Nerūsējošā tērauda kondensācijas katla iekārtas lietderības koeficients ne mazāks par 97 %</li> <li>Apkures katla spiediens ne mazāk par 6 bar</li> <li>Katla pašmasa ne mazāka kā 400 kg</li> <li>Deglis – dabas gāze, modulējošs</li> </ul> Piegādātājs var piedāvāt vienu vai divus katlus blokus (0.6 MW un 0.4MW) ar kopējo jaudu 1 MW
Apkures katla aprīkojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ūdens sagatavošanu 3m<sup>3</sup>/h</li> <li>Automātiskā sistēmas spiediena kontrole</li> <li>Tīkla cirkulācijas sūkņi aprīkoti ar frekvenču pāveidotāju</li> <li>Sistēmas hidraulisko atdalīšanu</li> <li>Paredzēt sistēmas siltumnesēja pH kontroles iespēju</li> </ul>
Apkures katla ekonomaizera aprīkojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprīkots ar drošības vārstiem</li> <li>Aprīkots ar noslēgarmatūrām, regulējošajām armatūrām, sūkņa mezglu un mērinstrumentu paneli</li> </ul>
Degļa aprīkojums	Dabasgāzes modulējoši degļi.
Katlu mājas automātikas un vadības sadales	Pilns automātikas aprīkojums ar BMS un vizualizāciju attālinātai vadībai un kontrolei. Datu savākšana un uzskaitē ar datu analīzi katra mēneša pēdējā dienā. Atvērtu protokolu sistēmas modificēšanai.
Dūmenis ar siltuma izolāciju un dūmejas līdz katlam (iem)	Vismaz H=20m Ja Piegādātājs ir paredzējis piegādāt 2 katlus, tad katram katlam ir jānodrošina dūmenis ar siltuma izolāciju un dūmejas līdz katram katlam atsevišķi. Katra atsevišķā dūmeņa augstums vismaz 20m.
Ventilācijas sistēma	Paredzēt telpas ventilāciju un gaisa pieplūdi sistēmas darbības nodrošināšanai.
Telpu pielāgošana iekārtu uzstādīšanai	ietver ārsienas, iekšsienas, jumtu, durvis, logus.

Vienības nosaukums	Prasības
Iekārtu uzstādīšana un montāža	<p>Ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• katla(u) un pamatiekārtu uzstādīšanu un montāžu, ieskaitot plātni katla novietojumam</li> <li>• apkalpošanas laukumu montāžu</li> <li>• apkures cauruļvadu un tvertņu siltumizolācijas montāžu</li> <li>• gāzes vada montāžu</li> <li>• elektroapgādes un automātikas montāžu</li> <li>• ventilācijas sistēmas montāžu</li> </ul> <p>Iekārtu izvietojums jāaskaņo ar pasūtītāju iekļaujoties norādītajā telpā.</p>
Sertifikāti, dokumenti	<p>Iekārtām jābūt CE zīmei. Līdz ar iekārtu piegādi jāiesniedz atbilstības deklarācijas/sertifikātus.</p> <p>Pirms sistēmas nodošanas Pasūtītājam jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spiedieniekārtas kompleksa pase.</li> <li>2. Spiedieniekārtas kompleksa tehniskās pārbaudes protokols</li> <li>3. Iekārtas darba cikla un darbības apraksts/ instrukcijas, tehniskā shēma.</li> </ol> <p>Uzņēmējam ir jānodrošina visi sistēmas izveidei un ekspluatācijai nepieciešamie dokumenti no atbildīgajām institūcijām Latvijā, t.i. skaņojumi, atzinumi, atļaujas u.c. dokumenti.</p>



### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Pretendentam ir pieredze:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Gāzes apkures katla jauda	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms % *	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					

Visi iepriekšminētie darbi ir pilnībā pabeigti un nodoti.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietvertu ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Dokumenta Nr. un derīguma datums	Lpp., kurā atrodas dokuments, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	Siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs			
2.	Sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs			

3. Līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (*aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajā attiecībās ar pretendentu*).

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā \_\_\_\_\_ (*izvēlēties atbilstošo*) strādāt iepirkuma "Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve", identifikācijas Nr. MND 2018/27, līguma izpildē, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

### OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

Iepirkums: “Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/27

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_”, reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Objekta nosaukums	Apsekošanas datums ( <i>dd.mm.gggg.</i> )	Būvuzņēmēja pārstāvis _____ (vārds, uzvārds) /paraksts	Pasūtītāja pārstāvis Artis Dreimanis /paraksts
Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve			

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/ \_\_\_\_\_ -2018**

*par Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūvi*

Mārupē

2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **p.i. Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/27, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES VIETA**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) **veikt Mārupes vidusskolas katlu mājas pārbūvi** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Līguma izpildes vieta – Mārupes vidusskola, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167 (turpmāk – objekts).

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro un centi*). Līguma summa ar PVN ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro un centi*).
- 2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.3. Līguma summa ietver visus ar Darbu izpildi saistītos izdevumus, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, transportēšanas izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu.
- 2.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
  - 2.4.1. ja Izpildītājs pieprasa, 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu)), apmērā no Līguma summas ar PVN;
  - 2.4.2. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu, t.i., izmaksā Izpildītājam pienākušos atlīdzību par Līguma saistību pienācīgu izpildi, atskaitot avansa maksājumu, pēc visu Darbu pabeigšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pilnībā izpildīti un Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.6. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

**3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

- 3.1. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi.
- 3.2. Izpildītājam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā pēc abpusējas Līguma parakstīšanas dienas, t.sk. iekārtu uzstādīšana un montāža 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.**
- 3.3. Izpildītājam ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 5.1. punktā noteikto apdrošināšanas polisi ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.4. Izpildītājs pēc visu Darbu pabeigšanas paziņo Pasūtītājam par gatavību Darbu nodošanai un nosūta Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu uz e-pastu: [artis.dreimanis@marupe.lv](mailto:artis.dreimanis@marupe.lv). Pasūtītājs veic Darbu izpildes pārbaudi 2 (divu) darbdienu laikā, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi.
- 3.5. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus, Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes vai uzstādīto iekārtu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Defektu aktā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža. Defektu novēršana nepagarina Darbu izpildes termiņu.
- 3.7. Jautājumu par defektu aktā norādīto neatbilstību pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu būvekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais būveksperts konstatē, ka neatbilstība radusies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līgumā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

#### 4. DARBU KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 4.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 4.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju (Garantijas termiņš) izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līgumā atrunāto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Izpildītājs Garantijas termiņa laikā bez maksas veic:
  - 4.4.1. apkures katla un tā iekārtu regulāru tehnisko apkopi atbilstoši iekārtu ekspluatācijas prasībām,
  - 4.4.2. nepieciešamos remontdarbus apkures katla un tā iekārtu nepārtrauktas darbības nodrošināšanai;
  - 4.4.3. rezerves daļu pieejamības nodrošināšanu 24 stundas diennaktī sistēmas nepārtrauktai darbības nodrošināšanai;
- 4.5. Dodot Līgumā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

- 4.6. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu vai iekārtas defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 4.7. Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 4.7.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
  - 4.7.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
  - 4.7.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 4.8. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina visu garantijas darbu veikšanu.
- 4.9. Garantijas laikā Pasūtītājs (zvanot uz Izpildītāja tālruni. Nr. +371 \_\_\_\_\_) paziņo Izpildītājam par jebkuru Darbu vai iekārtas bojājumu vai Darbu vai iekārtas neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža (zvanot uz Izpildītāja tālruni. Nr. +371 \_\_\_\_\_) jāierodas objektā uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības.
- 4.10. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līgumu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 4.11. Jautājumu par Līguma 4.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.12. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Darbu veikšanas objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas laikā objektā.

## 5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (turpmāk Polisi) par būvniecībā iesaistīto būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Polisei jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
- 5.2.1. Jābūt apdrošinātai profesionālajai atbildībai par zaudējumiem, kas var rasties trešo personu vai citu būvniecības dalībnieku, t.sk. Pasūtītāja, veselībai vai mantai, vai videi nodarītā kaitējuma dēļ būvniecības laikā vai garantijas laikā, kā arī par finansiālajiem zaudējumiem, kas neizriet no veselībai un mantai nodarītā kaitējuma, par pārbūves vai papildu būvdarbiem.

- 5.2.2. Apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti no Darbu uzsākšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā kā arī garantijas laikā un 1 (vienu) mēnesi pēc tā. Apdrošināšanas seguma nepārtrauktības nodrošināšana ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm ir pieļaujama.
- 5.2.3. Ja 5.2.2. punktā minētais apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 (desmit) dienas pirms iepriekšējās Polises termiņa beigām Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu Polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu.
- 5.3. Izpildītājs kopā ar Polisi iesniedz maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par Polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma veikšanas datums ir vēlāks par Polisē noteikto, apdrošinātāja apliecinājums par Polises spēkā esamību ir obligāts.
- 5.4. Ja Izpildītāja Polise attiecas uz visu un jebkura objekta būvniecību atbilstošajā periodā (gada polise), Izpildītājs pēc līguma noslēgšanas kopā ar Polisi iesniedz apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka Polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.2. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs neiesniedz Līgumā noteikto apdrošināšanas polisi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā un Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Par Līguma laušanu saskaņā ar šo punktu, Pasūtītājs rakstveidā nosūta Izpildītājam paziņojumu.
- 6.4. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) apmērā.
- 6.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 8.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*).
- 6.6. Puses līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otrai Pusei, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, aprēķināto līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājām summām.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev

tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## 8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
  - 8.2.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.2.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 8.2.3. Izpildītājs kavējis Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
  - 8.2.4. Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem.

## 9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildē:
  - 10.5.1. no Pasūtītāja puses: **Artis Dreimanis**, tel. +371 20002818, e-pasts: [artis.dreimanis@marupe.lv](mailto:artis.dreimanis@marupe.lv).
  - 10.5.2. no Izpildītājs puses: \_\_\_\_\_, tel. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikumi uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**  
Reģ. Nr. 90000012827  
Daugavas iela 29, Mārupe,  
Mārupes novads, LV-2167  
AS "SEB banka"

### IZPILDĪTĀJS



Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

---

/ K. Ločs /

---

/ \_\_\_\_\_ /