

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 28. februāra sēdē

IEPIRKUMA

**TĒRPU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/14

Mārupe, 2018

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendents .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi .....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	8
4.4. Pretendenta atlase.....	8
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	9
5.2. Līguma slēgšana.....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	13
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	20
APLIECINĀJUMI .....	21
LĪGUMA PROJEKTS .....	22

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/14, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

## 1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretdenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības  
iestādēm",  
identifikācijas numurs MND 2018/14

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2018/14 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 12. martam plkst. 11.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tērpu izgatavošana un piegāde (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 98393000-4 (Drēbnieku pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

2.1.3.1. 1. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai;

2.1.3.2. 2. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai;

2.1.3.3. 3. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolas pirmskolai;

2.1.3.4. 4. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde pirmskolas izglītības iestādei “Mārzemīte”.

2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.6. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Vērtēta tiks katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

### **2.2. Līguma izpildes noteikumi**

2.2.1. Pakalpojuma izpilde ir jāveic:

2.2.1.1. 1. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2018. gada 1. novembrim;

2.2.1.2. 2. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2018. gada 13. aprīlim;

2.2.1.3. 3. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2018. gada 30. aprīlim;

2.2.1.4. 4. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2018. gada 25. maijam.

2.2.2. Garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.3. Pēc Līguma izpildītāja pieprasījuma, Pasūtītājs veic avansa maksājumu (ne vairāk kā 30%) no līguma summas. Par nepieciešamību saņemt avansu pretendents norāda pieteikumā (1. pielikums) (turpmāk – Pieteikums).

2.2.4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

2.3.1. Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.2. Mārupes pamatskola – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.3. Mārupes pamatskolas pirmskola – Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.4. Pirmskolas izglītības iestāde “Mārzemīte” – Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads.

## **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas

pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi**

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### **3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir izpildījis vismaz 2 (divus)	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi ( <i>4. pielikums, 1. punkts</i> )

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>līdzvērtīgus līgumus pēc satura un apjoma. Par līdzvērtīgiem līgumiem pēc:</p> <p>a) satura tiks uzskatīti līgumi par tērpu izgatavošanu un piegādi;</p> <p>b) apjoma tiks uzskatīti līgumi, kur katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā Pretendenta piedāvātā līgumcena Iepirkuma priekšmeta daļā, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	

### 3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā.

3.4.2. Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.2. apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto garantijas termiņu norāda Pieteikumā.

3.4.3. Tehniskais – finanšu piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).

3.4.4. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš Iepirkuma priekšmeta:

4.2.4.1. 1. daļā – piedāvājis zemāko cenu 1. pozīcijā “Valmieras brunči, svītroti dažādu krāsu strīpas (sarkana-dzeltenīga-tumši zila-pelēka-zaļa)”;

4.2.4.2. 2. daļā – piedāvājis zemāko cenu 1. pozīcijā “Nieburs”;

- 4.2.4.3. 3. daļā – piedāvājis zemāko cenu 1. pozīcijā “Kleita”;
- 4.2.4.4. 4. daļā – piedāvājis zemāko cenu 1. pozīcijā “Vijciema brunči meitenēm, svītroti dažādu krāsu strīpas (zaļa-pelēka- brūna-gaišāka zaļa – dzeltenīga-oranža)”.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendenta atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.

### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendenta atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2.1. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma**



**slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs

### PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/14, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt tērpu izgatavošanu un piegādi (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novada pašvaldības iestādēm:

Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN
Iepirkuma priekšmeta 1. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai”	
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai”	
Iepirkuma priekšmeta 3. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolas pirmskolai”	
Iepirkuma priekšmeta 4. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Pirmskolas izglītības iestādei “Mārzemīte””	

2. Mūsu uzņēmums atbilst \_\_\_\_\_ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam:

	Pretendenta nosaukums
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>	
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .	

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:  
3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:  
4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.

5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) \_\_\_\_\_.
  - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_.
  - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.

6. Piedāvājam izgatavot un piegādāt tērpus (*norādīt termiņu*):

Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums	Pakalpojuma izpildes termiņš
Iepirkuma priekšmeta 1. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai”	Līdz _____
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai”	Līdz _____
Iepirkuma priekšmeta 3. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolas pirmskolai”	Līdz _____
Iepirkuma priekšmeta 4. daļā “Tērpu izgatavošana un piegāde Pirmskolas izglītības iestādei “Mārzemīte””	Līdz _____

7. Garantijas termiņš: \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
8. Līguma izpildei nepieciešamais avanss \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) apmērā no līguma summas (*norāda %, avanss nedrīkst būt lielāks par 30% no līguma summas*).
9. Mēs apliecinām, ka:
  - 9.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 9.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
10. Mēs apņemamies:
  - 10.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 10.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 10.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
 ar Nr. \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
 Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Visās iepirkuma “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/14 (turpmāk – Iepirkums) priekšmeta daļās, pirms tērpu izgatavošanas un piegādes jāveic kolektīvu dalībnieku uzmērīšana, visi materiāli, krāsas un piegriezumi jāsapasina ar pasūtītāju.

#### Iepirkuma priekšmeta 1. daļa

#### Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Jānis Lagzdkalns, Mārupes vidusskolas direktors, tālrunis: +371 29481045.

Krāsas jāsapasina ar pasūtītāju.

Nr.p. k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
1.	Valmieras brunči, svītroti dažādu krāsu strīpas (sarkana-dzeltenīga-tumši zila-pelēka-zaļa).	18 gab. bērnu, meitenēm (3.-4. kl., 9-11 gadi)	Darināts no vilnas auduma, svītrots (skat. pielikumus Nr. 1, Nr. 4), kupli. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā. Jostas vietā pamīšus pārliedama aizdare ar 2 pogām (iekšējā un ārējā poga). Garums un platums jāsapasina ar pasūtītāju.
2.	Ļieburs (pieskaņotā tumši zilā krāsā)	18 gab. bērnu, meitenēm (3.-4. kl., 9-11 gadi)	Darināta no vilnas vai pusvilnas, zilā krāsā (skat. pielikums Nr. 2), garums pāri brunču augšējai malai, aizmugurē “austiņas” (“austiņu” odere sarkanā krāsā). Kokvilnas odere, aizdare ar pogām vienā rindā. Krāsas jāsapasina ar pasūtītāju.
3.	Zēnu kakla lakatiņi	18 gab. bērnu	Trīstūrveida zīda auduma lakatiņš. Auduma krāsa tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
4.	Zēnu bikses	18 gab. bērnu, zēniem (3.-4. kl., 9-11 gadi)	Pusvilnas auduma, garās tautiskā piegriezuma bikses, ar regulējamu jostas vietu ar lencēm (lences var piespraust vai noņemt, piestiprinās piepogājot). Krāsa pelēcīgi brūna (skat. pielikumus Nr. 3, Nr. 4), tā tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
5.	Zēnu vestes	18 gab. bērnu, zēniem (3.-4.kl., 9-11 gadi)	Pusvilnas auduma, oderēta. (skat. pielikumu Nr. 3) Plecu daļas vīles regulējamās. Aizmugures jostiņa sasiename, radot iespēju vestes platumu mainīt. Krāsa jāsapasina ar pasūtītāju.

**Pielikums Nr. 1**



**Pielikums Nr. 2**





Pielikums Nr. 3



Pielikums Nr. 4



## Iepirkuma priekšmeta 2. daļa

### Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Inga Jātniece, Mārupes pamatskolas direktores vietniece saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 28646072.

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Tautas tērpu apģērbi</b>	<b>Skaits, gab.</b>	<b>Apraksts</b>
<b>1.</b>	<b>Ņieburs</b>	16	Darināts no fabrikas auduma, garums līdz brunču augšējai malai, aizmugurē “austiņas” (“austiņu” odere sarkanā krāsā”). Kokvilnas odere, aizdare ar pogām vienā rindā. Plecu sānu vīles regulējamās. Krāsa jāaskaņo ar pasūtītāju.
<b>2.</b>	<b>Veste</b>	21	V veida kakla izgriezums. Vestes priekša- (gobelēns, pusvilna, žakards). Aizmugurē fabrikas audums. Plecu daļas vīles regulējamās. Vienrindu pogājums ar 4-6 pogām. Aizmugures jostiņa sasienama, radot iespēju vestes platumu mainīt. Krāsas un raksts jāaskaņo ar pasūtītāju.
<b>3.</b>	<b>Puišu bikses</b>	24	Garās bikses. Mugurpusē ievērtā gumija. Tautiskā piegriezuma bikses, ar regulējamu jostas vietu ar lencēm - lencēm abos galos izveidoti pogcaurumi (lences var brīvi piepogāt vai noņemt), fabrikas audums bez elastāna, aizdare ar pogām. Apakšmala apstrādāta pret iziršanu, atšūta ar roku. Krāsa, audums un raksts jāaskaņo ar pasūtītāju.



### Iepirkuma priekšmeta 3. daļa

#### Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolas pirmsskolai



Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Inga Jātniece, Mārupes pamatskolas direktores vietniece saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 28646072

Nr.p.k.	Tautas tērpu apģērbi	Skaitis, gab.	Apraksts
1.	Kleita	12	Saules griezuma ļoti kupla kleita, paplatinājums sākas no kakla izgriezuma. Kakla izgriezums apaļš ar savilkumu. Muguras daļā rāvējslēdzējs un pogas. Piedurkņu garums - individuāli izvēlēts $\frac{3}{4}$ no piedurknes garuma. Divpusēji sašūta stingra, vienkrāsaina, sasienama josta, pieskaņotā tonī pie kleitas auduma. Kleitas garums - līdz ceļgaliem, ar katru individuāli saskaņot. Krāsu un audumu saskaņot ar pasūtītāju. Materiāls: Neburzīgs, viegls labi krītošs poliestera audums, ar krāsainu nošu rakstu. Izmērs :122 - 130 cm. Kleitas attēls pircēja profilā pie Iepirkuma dokumentācijas ar nosaukumu "Kleita Mārupes pamatskolas pirmsskolai"
2.	Legingi	12	Krāsaini, koši meiteņu legingi, garums $-\frac{3}{4}$ , labi kopjami. Ar iestrādātu gumiju jostas vietā. Materiāls: kokvilnas trikotāža -50 %, elastāns -40%, poliesters -10%. Izmērs:122- 130 cm. Krāsu un izmēru skaitu saskaņot ar pasūtītāju.
3.	Zēnu tauriņi	5	Kaklasaite-tauriņš no meiteņu kleitu auduma ar nošu apdruku. Stingrs izlīmētas dubultā savilkta audumu un uz gumijas ar aizdari sānos. Materiāls: poliesters. Izmērs :122 -130 cm

### Iepirkuma priekšmeta 4. daļa

#### Tērpu izgatavošana un piegāde pirmsskolas izglītības iestādei "Mārzemīte"

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Aivars Svirido, pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" direktores vietnieks saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 25733620.

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis (gab.)	Apraksts
1.	Vijciema brunči meitenēm, svītroti dažādu krāsu strīpas (zaļa-pelēka-brūna-gaišāka zaļa – dzeltenīga-oranža)	16	 <p>Darināts no vilnas auduma, svītrots, kupli. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā. Jostas iekšpusē gumija ar pogcaurumiem. Aizdare ar pogu. (radot iespēju brunču vidukli mainīt). Garums 45 cm.</p>
2.	Puišu kakla lakatiņi	32	Trīsstūrveida zīda auduma lakatiņš. Krāsas: 16 gab salātkrāsas, 16 gab oranži. (krāsas pirms pasūtīšanas saskaņot)
3.	Puišu bikses ar lencēm (ganiņu bikses)	16	 <p>Pusvilnas auduma, tautiskā piegriezuma bikses, Jostas iekšpusē gumija ar pogcaurumiem. Aizdare ar pogu. (radot iespēju bikšu vidukli mainīt). Biksēs ar lencēm (lences var piespraust vai noņemt, piestiprinās piepogājot). Krāsa pelēka. Izmēri: 12 gab. (piecu gadu vecumam, augums 122), 4 gab. (sešu gadu vecumam, augums 128)</p>
4.	Puišu krekls	16	Balts puslīna audums, bez izšuvuma, ar apkakli, aprocēm. Skaitis: 12 gab. (piecu gadu vecumam, augums 122), 4 gab. (sešu gadu vecumam, augums 128)

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis (gab.)	Apraksts
5.	Meiteņu blūze	16	Balta, krekla auduma. Bez izšuvuma! Skaitis: 12 gab.(piecu gadu vecumam, augums 122), 4 gab. (sešu gadu vecumam, augums 128)

Pirms pasūtījuma visus audumus, krāsas un izšuvumus saskaņot ar pasūtītāju.

3. pielikums  
Iepirkuma, identifikācijas  
Nr. MND 2018/14, noteikumiem

### **TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir MS EXCEL failā, kas atrodas pircēja profilā sadaļā  
“Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>

## APLIECINĀJUMI

### 1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Tēru izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2018/14 (turpmāk – Iepirkums), esam izpildījuši vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc:

- a) satura – tēru izgatavošana un piegāde;
- b) apjoma – katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā Pretendenta piedāvātā līgumcena Iepirkuma priekšmeta daļā, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu.

Nr.p.k.	Pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma izpildes periods	Pakalpojuma apjoms (EUR bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
Iepirkuma priekšmeta 1. daļā				
1.				
2.				
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā				
1.				
2.				
Iepirkuma priekšmeta 3. daļā				
1.				
2.				
Iepirkuma priekšmeta 4. daļā				
1.				
2.				

\* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_ . \_\_\_\_\_.

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_ -2018**

*par tērpu izgatavošanu un piegādi Mārupes vidusskolai*

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura/š darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/14, (turpmāk – Iepirkums) 1. daļas “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai” rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam izgatavotos tērpus vienā partijā, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tērpu (turpmāk – Preces) vērtību.
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.3. Piegādātājs Preces piegādā Mārupes vidusskolai uz adresi: Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN 10 (desmit) darbdienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs atlikušo samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.5. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
  - 2.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
  - 2.5.2. nodošanas – pieņemšanas akta divi eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, otrs eksemplārs – Pasūtītājam).

- 2.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, Pasūtītāja iestādes nosaukums. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.
- 2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.8. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

### 3. PREČU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE

- 3.1. Piegādātājs izgatavo un piegādā Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju līdz **2018. gada 01.novembrim**. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja, piegāde uz Līgumā norādīto adresi un tamlīdzīgi. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas vienojas par konkrētu laiku šajā Līguma punktā minēto darbību veikšanai.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei.
- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 3.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu ievērojot Līguma 2.5. punktā noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.7. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm vai novērš Precēm defektus 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.8. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 3.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 3.11.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_, tālruna Nr. +371 \_\_\_\_\_ e-pasts - \_\_\_\_\_;
- 3.11.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_, tālruna Nr. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts – \_\_\_\_\_.

#### **4. PREČU KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

- 4.1. Piegādātājam Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 5 (piecām) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču trūkumu novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši Līguma 7.2. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*) un veic avansa maksājuma atmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.



- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **7. LĪGUMA DARBĪBA**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
  - 7.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 7.2.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 7.2.3. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.4. apakšpunktā norādītā termiņa.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### PIEGĀDĀTĀJS

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---

**Līguma projekts**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_-2018**

*par tērpu izgatavošanu un piegādi Mārupes pamatskolai*

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura/š darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/14, (turpmāk – Iepirkums) 2. daļas “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai” rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam izgatavotos tērpus vienā partijā, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tērpu (turpmāk – Preces) vērtību.
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.3. Piegādātājs Preces piegādā Mārupes pamatskolai uz adresi: Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN 10 (desmit) darbdienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs atlikušo samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.5. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
  - 2.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
  - 2.5.2. nodošanas – pieņemšanas akta divi eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, otrs eksemplārs – Pasūtītājam).
- 2.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, Pasūtītāja iestādes nosaukums. Rēķinā obligāti jānorāda

Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.

- 2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.8. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

### 3. PREČU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE

- 3.1. Piegādātājs izgatavo un piegādā Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju līdz **2018. gada 13. aprīlim**. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikšana pie Pasūtītāja, piegāde uz Līgumā norādīto adresi un tamlīdzīgi. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas vienojas par konkrētu laiku šajā Līguma punktā minēto darbību veikšanai.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei.
- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 3.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu ievērojot Līguma 2.5. punktā noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.7. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm vai novērš Precēm defektus 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.8. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 3.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 3.11.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. +371 \_\_\_\_\_ e-pasts - \_\_\_\_\_;
- 3.11.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts – \_\_\_\_\_.

#### **4. PREČU KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

- 4.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 5 (piecām) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču trūkumu novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši Līguma 7.2. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*) un veic avansa maksājuma atmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.

- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **7. LĪGUMA DARBĪBA**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
- 7.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 7.2.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 7.2.3. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.4. apakšpunktā norādītā termiņa.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### PIEGĀDĀTĀJS

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

**Līguma projekts**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_-2018**

*par tērpu izgatavošanu un piegādi Mārupes pamatskolas pirmsskolai*

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura/š darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/14, (turpmāk – Iepirkums) 3. daļas “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolas pirmsskolai” rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **11. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 11.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam izgatavotos tērpus vienā partijā, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tērpu (turpmāk – Preces) vērtību.
- 11.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 11.3. Piegādātājs Preces piegādā Mārupes pamatskolas pirmsskolai uz adresi: Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads.

### **12. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 12.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 12.2. Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN 10 (desmit) darbdienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 12.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Pasūtītājs atlikušo samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 12.5. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
  - 12.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
  - 12.5.2. nodošanas – pieņemšanas akta divi eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, otrs eksemplārs – Pasūtītājam).
- 12.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, Pasūtītāja iestādes nosaukums. Rēķinā obligāti



jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.

- 12.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 12.8. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 12.9. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

### **13. PREČU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE**

- 13.1. Piegādātājs izgatavo un piegādā Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju līdz **2018. gada 30. aprīlim**. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja, piegāde uz Līgumā norādīto adresi un tamlīdzīgi. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas vienojas par konkrētu laiku šajā Līguma punktā minēto darbību veikšanai.
- 13.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 13.3. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei.
- 13.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 13.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu ievērojot Līguma 2.5. punktā noteikto.
- 13.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem.
- 13.7. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm vai novērš Precēm defektus 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 13.8. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 13.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 13.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 13.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 13.11.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_, tālruna Nr. +371 \_\_\_\_\_ e-pasts - \_\_\_\_\_;
- 13.11.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_, tālruna Nr. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts – \_\_\_\_\_.

#### **14. PREČU KVALITĀTE UN GARANTIJA**

- 14.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 14.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 14.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 14.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 5 (piecām) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 14.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### **15. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 15.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču trūkumu novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 15.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 15.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši Līguma 7.2. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*) un veic avansa maksājuma atmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 15.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.

- 15.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 15.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 15.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **16. NEPĀRVARAMA VARA**

- 16.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 16.2. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 16.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **17. LĪGUMA DARBĪBA**

- 17.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 17.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
  - 17.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 17.2.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 17.2.3. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā.
- 17.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.4. apakšpunktā norādītā termiņa.
- 17.4. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **18. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 18.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 18.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 18.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 19. CITI NOTEIKUMI

- 19.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 19.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 19.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 19.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 19.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 20. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### PIEGĀDĀTĀJS

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---

**Līguma projekts**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_ -2018**

*par tērpu izgatavošanu un piegādi pirmsskolas izglītības iestādei "Mārzemīte"*

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura/š darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2018/14, (turpmāk – Iepirkums) 4. daļas "Tērpu izgatavošana un piegāde pirmsskolas izglītības iestādei "Mārzemīte"" rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam izgatavotos tērpus vienā partijā, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tērpu (turpmāk – Preces) vērtību.
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.3. Piegādātājs Preces piegādā pirmsskolas izglītības iestādei "Mārzemīte" uz adresi: Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN 10 (desmit) darbdienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs atlikušo samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.5. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
  - 2.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
  - 2.5.2. nodošanas – pieņemšanas akta divi eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, otrs eksemplārs – Pasūtītājam).
- 2.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, Pasūtītāja iestādes nosaukums. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.

- 2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.8. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

### 3. PREČU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE

- 3.1. Piegādātājs izgatavo un piegādā Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju līdz **2018. gada 25. maijam**. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja, piegāde uz Līgumā norādīto adresi un tamlīdzīgi. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas vienojas par konkrētu laiku šajā Līguma punktā minēto darbību veikšanai.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei.
- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 3.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu ievērojot Līguma 2.5. punktā noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.7. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm vai novērš Precēm defektus 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.8. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:

- 3.11.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. +371 \_\_\_\_\_ e-pasts - \_\_\_\_\_;
- 3.11.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts – \_\_\_\_\_.

#### **4. PREČU KVALITĀTE UN GARANTIJA**

- 4.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 5 (piecām) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču trūkumu novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši Līguma 7.2. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 80,00 EUR (astoņdesmit *euro*) un veic avansa maksājuma atmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **7. LĪGUMA DARBĪBA**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
  - 7.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 7.2.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 7.2.3. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.4. apakšpunktā norādītā termiņa.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.



- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### PIEGĀDĀTĀJS

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---