

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 14.decembra sēdē

IEPIRKUMA

ZIEDU IEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/59

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	6
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	8
4.4. Pretendenta atlase.....	9
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	10
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Ziedu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/59, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Ziedu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm",
identifikācijas numurs MND 2017/59
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Ziedu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2017/59 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 11. janvārim plkst. 12.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, 2. stāvā, 2-12. kabinets, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ziedu (turpmāk – Preces) iegāde Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 03121000-5 (Dārzkopības produkti); 031212007-7 (Griezti ziedi).

2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Pasūtītājs Preces var iegādāties Pretendenta norādītajā tirdzniecības vietā (skat. 1.1.3.3.2.punkts) personīgi vai veicot pasūtījumu nosūtot e-pastu.

2.2.2. Gadījumos, kad piegādājamo preču kopsummas pārsniedz 100,00 (viens simts) euro, Preču piegāde notiek Iepirkuma līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā (skat.4. pielikums);

2.2.3. Pircējam ir tiesības iegādāties Preces, kuras nav iekļautas Tehniskajā specifikācijā un kuru iegādi uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt. Šādai Precei Pārdevējs piedāvā atlaidi no tirdzniecības vietā (veikalā) norādītās preces cenas.

2.2.4. Piegāde jānodrošina arī brīvdienās, svētku dienās, ārpus darba laika. Par Preču konkrētu piegādes laiku Puses vienojas katrā konkrētā gadījumā atsevišķi.

2.2.5. Pretendentam jānodrošina iespēja visu piegādāto ziedu kvalitātes neatbilstības vai bojājumu konstatēšanas gadījumā novērst neatbilstības vai bojājumus, vai apmainīt nekvalitatīvus vai bojātus ziedus, 1 (vienas) stundas laikā, no brīža, kad pasūtītājs telefoniski informējis par konstatētajām neatbilstībām vai bojājumiem.

2.2.6. Ja pircējs Iepirkuma līguma izpildē piedāvā ekvivalentu Preci, tās cena nedrīkst pārsniegt Tehniskā – finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

2.2.7. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no pārdevēja arī citas Preces, kuru nepieciešamību uz līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt. Šādā gadījumā pārdevējs piemēro piedāvājumā piedāvāto atlaidi no tirdzniecības vietā (veikalā) norādītajām cenām.

2.2.8. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 24 (divdesmit) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Iepirkuma līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

2.2.9. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Iepirkuma līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Iepirkuma līgumā noteikto summu.

2.2.10. Preču iegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preču iegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.2. Mārupes novada kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.6. Mārupes pamatskolas Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.7. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.8. PII "Lienīte", Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.9. PII "Zeltrīti", Gaujas iela 41, Gaujas 41, Mārupes novads, LV-2167;
- 2.3.10. PII "Mārzemīte", Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads, LV2167;
- 2.3.11. Mārupes dienas centrs, Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.12. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.13. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.14. Dienas centrs "Švarcenieki", Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.15. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.16. Bibliotēka, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.17. Sociālais dienests, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.18. Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.3.19. Skultes dienas centrs, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads.
- 2.3.20. u.c.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums) (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā

dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendenta tuvākās tirdzniecības vietas (vairumtirdzniecības bāzes, mazumtirdzniecības vietas) atrašanās attālums – ne vairāk kā 10 (desmit) km attālumā no Mārupes novada Domes administratīvās ēkas, kura atrodas Daugavas ielā 29, Mārupes novadā. Iepirkuma komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt Pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi.	<p>3.3.2.1. Pretendents iesniedz izdrukā no interneta vietnes http://maps.google.com piedāvātais rīks “Norādes” un tā apakšrīks “Ar automašīnu” ievadot Pasūtītāja adresi (Daugavas iela 29, Mārupe) un attiecīgo tirdzniecības vietas adresi, kurā norādīts braukšanas maršruts un attālums (izteikts kilometros ar vienu atzīmi aiz komata) no Pasūtītāja adreses līdz tuvākajai tirdzniecības vietai.</p> <p>3.3.2.2. Braukšanas maršrutam jābūt noteiktam atbilstoši ceļu satiksmes noteikumiem.</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Pārdevēja piedāvātā atlaide Precēm, kas nav minētas Tehniskajā specifikācijā, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.2. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvu vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret Iepirkuma līguma noteikumiem atbilstošām Precēm, jānorāda Pieteikumā, un tam jāatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.5. punktā noteiktajam.

3.4.3. Pretendents piedāvātās cenas norāda finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus iesniedzams CD diskā vai USB excel formātā.

3.4.4. Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi, kā arī pretendenta peļņai.

3.4.5. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt "0" EUR izmaksas.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1.1. Iepirkuma noteikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopvērtējumā (S) iegūvis visaugstāko punktu skaitu, kur $S=A+B+C+D$. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100.

4.1.2. Tiek noteikti šādi kritēriji:

Apzīmējums darbu veidam	Preces veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
A	Grieztie ziedi, augu lapas	60
	1. līdz 40. preču pozīciju cenu kopsumma EUR bez PVN	
B	Sezonālie augi	10
	41. līdz 67. preču pozīciju cenu kopsumma EUR bez PVN	
C	Telpaugi	5
	68. līdz 92. preču pozīciju cenu kopsumma EUR bez PVN	
D	Piedāvātā atlaide (%) Precēm, kas nav minētas tehniskajā specifikācijā	25

4.1.3. Iegūstamos punktus kritērijos A, B un C aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\frac{\text{zemākā cena EUR bez PVN}}{\text{piedāvātā cena EUR bez PVN}} \times P, \text{ kur } P \text{ ir maksimāli iegūstamais punktu skaits}$$

4.1.4. Iegūstamos punktus kritērijā D aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\frac{\text{piedāvātā atlaide}}{\text{lielākā atlaide}} \times P, \text{ kur } P \text{ ir maksimāli iegūstamais punktu skaits}$$

4.1.5. Iegūtos punktus Iepirkuma komisija aprēķina ar divām zīmēm aiz komata.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.1.2. pretendentu atlase;
- 4.2.1.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.1.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2. Pretendentus un to piedāvājumus vērtē, ja tie nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumos noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.6.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.6.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu kritērijā A;

4.6.5. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar augstāko iegūto punktu skaitu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Ziedu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/59, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt ziedu (turpmāk – Prece) piegādi.
2. Mūsu uzņēmums atbilst _____ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam. (skatīt IUB skaidrojumu)
https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
 - 4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) _____.
 - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) _____.
 - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.
6. Tirdzniecības vietas (veikala) tirdzniecības vietas adrese: _____
(pielikumā pievienota informācija par tuvāko tirdzniecības vietas attālumu no Pasūtītāja adreses Daugavas iela 29, Mārupe, tas ir, izdrukā no interneta vietnes <http://maps.google.com>), kurā norādīts braukšanas maršruts un attālums (izteikts kilometros ar vienu atzīmi aiz komata)). *Braukšanas maršruts atbilst ceļu satiksmes noteikumiem.*
7. Nekvalitatīvu vai Iepirkuma noteikumu tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret Iepirkuma līguma noteikumiem atbilstošām Precēm: ___ (_____) stundu laikā no konstatēšanas brīža.
8. Apliecinām, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties arī preces, kuras nav minētas tehniskajā specifikācijā. Piedāvātā atlaide no tirdzniecības vietā (veikalā) norādītās preces cenas ir

_____ % (atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapazons) no tirdzniecības vietā (veikalā) norādītās preces cenas.

9. Mēs apliecinām, ka:
- 9.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 9.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
10. Mēs apņemas:
- 10.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 10.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 10.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 4. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums paredz griezto ziedu un augu lapu, sezonālo augu, telpaugu piegādi.

Grieztajiem ziediem jābūt:

- ✓ svaigiem, kvalitatīviem;
- ✓ veselīgiem;
- ✓ bez pesticīdu un citu svešas izcelsmes materiālu atlikumiem, kas ietekmē augu izskatu;
- ✓ nespīstiem;
- ✓ bez attīstības defektiem;
- ✓ augu kātiem atbilstoši sugai un šķirnei jābūt pietiekami stingriem un stipriem, lai balstītu ziedu (-us);
- ✓ ziediem jābūt rūpīgi nogrieztiem vai noplūktiem atbilstoši sugai, kā arī tiem jābūt sasniegušiem nepieciešamo augšanas stadiju;
- ✓ jānodrošina ziedu krāsas izvēles iespējas, kā arī sezonālo ziedu dažādība;
- ✓ rozēm jānotīra ērkšķi vai lapas citiem ziediem tādā augstumā, lai būtu iespēja ziedus pasniegt pa vienam.

Telpaugiem un sezonālajiem augiem iegādes brīdī jābūt:

- ✓ veselīgiem un neizstīdzējušiem, pareizos apstākļos transportētiem, nespīstiem, neapsalušiem vai saulē apdegušiem;
- ✓ lapas intensīvā krāsojumā atbilstošas šķirnes raksturojumam, bez slimību un kaitēkļu bojājumu pazīmēm;
- ✓ Par nekvalitatīviem sezonāliem podaugiem tiek uzskatīti augi, kas neatbilst iepriekš uzstādītiem nosacījumiem (slimi, apgrauzti, šķībi, izstīdzējuši, tikko galototi, iekaltuši u.c.)

N.p.k.	Preces veids
	Grieztie ziedi, augu lapas (A)
1	Alstroemeria (Alstromērija) – 80*cm
2	Dianthus (Neļķe) – 50 cm
3	Dianthus (Neļķe mini)– 50 cm
4	Freesia (Frēzija) – 40 cm
5	Gerbera (Gerbera) - 45 cm
6	Gerbera mini - (Gerbera mini) 45 cm
7	Gladiolus (Gladiola) – 80 cm un garākas
8	Helianthus (Saulespuķe) – 80 cm un vairāk
9	Hippeastrum "Royal Velvet" sakans un "Mont Blanc" balts (Hipeastrs) - 80 cm
10	Hyacinthus orientalis (Hiacinte) – 20 cm
11	Iris (Īriss) zils, balts, dzeltens - 40 cm
12	Chrysanthemum (Krizantēma) – 60 cm
13	Chrysanthemum Santini (Krizantēma Santini) – 50 cm
14	Chrysanthemum (Krizantēma lielziedu ar vienu ziedu) – 70cm
15	Lilium (Lillija Āzijas bez smaržas) - 70 cm
16	Lilium Oriental white, Oriental pink (Lillija Oriental smaržīgās 5+ ziedi) - 80 cm
17	Lizante – (Lizante) balta, rozā, violeta, zaļa - 60 cm

18	Mathiola incana (Lefkoja - krāsu mix) - 40 cm
19	Rosa (Roze) - 40 cm
20	Rosa (Roze) - 50 cm
21	Rosa (Roze) - 60 cm
22	Rosa (Roze) - 70 cm
23	Rosa (Roze) - 80 cm
24	Rosa (Roze) - 90 cm
25	Tulipa (Tulpe) - 30cm
26	Asparagus setaceus - plumosa (Asparāgs) - 50 cm
27	Aspidistra (Aspidistra, mājas svētība) - 50 cm
28	Eucalyptus Cinerea (Eikalīpts pelēkais) - 50 cm
29	Eucalyptus Populus (Eikalīpts) 50 cm
30	Eucalyptus Parvifolia (Eikalīpts) 50 cm
31	Gaultheria shallon - Salal (Goltjēra) - 40 cm
32	Gypsophila (Ģipsene) - 60 cm
33	Fatsia japonica - Aralia (Japānas fatsija) lapa vidēja 30 cm
34	Ilex (Īlekss) - 70 cm
35	Monstera (Monstera) 70 cm
36	Phoenix roebelenic -Roubelini (Robelēna fēnikspalma) 60 cm
37	Rumohra adiantiformis - Ledervaren (Paparde) 40 cm
38	Ruscus aculeatus (Ruskuss) - 60 cm
39	Xerophyllum tenax - Beargrass 50 cm
40	Abies (Baltegle) zari - 80 cm
	Sezonālie augi
41	Acālija (Rhododendron simsi) p**15
42	Balzamīne (Impatiens) p12
43	Ciklamenas (alpu vijolītes) (Cyclamen) p12
44	Ciklamenas (alpu vijolītes) (Cyclamen) p15
45	Ērikas (Erica) p12
46	Gerbera (Gerbera) p12
47	Hiacintes (Hyacinthus) podā ar 1 (vienu) sīpolu
48	Hiacintes (Hyacinthus) podā ar 3 (trīs) sīpoliem
49	Hortenzija (Hydrangea) p15
50	Hortenzija (Hydrangea) p19
51	Krizantēma (Chrysanthemum) p12
52	Krizantēma (Chrysanthemum) p19
53	Krizantēma (Chrysanthemum) p12
54	Krizantēma (Chrysanthemum) p19
55	Krokusi (Crocus) p12
56	Lavanda (Lavandula) p12
57	Lillijas Āzijas (Lilies Asiatics) podā ar 3 (trīs) sīpoliem
58	Narcises (Narcissus) p15
59	Pelargonija (Pelargonium) p12
60	Petūnija (Petunia) p12
61	Petūnija (Petunia) p19
62	Primula (Primula) p12

63	Puansetija (Euphorbia pulcherrima) p12
64	Roze (Rosa) mini p12
65	Tulpes (Tulipa) p15
66	Virsis (Calluna) p12
67	Zandešija (dižkalla) (Zantedeschia) p15
	Telpaugi
68	Antūrija (Anthurium) p15
69	Bromēlija (Bromeliaceae) p12
70	Cimbīdija (Cymbidium) p15
71	Cimbīdija (Cymbidium) p19
72	Dendrobija (Dendrobium) p12
73	Dendrobija (Dendrobium) p15
74	Dīfenbahija (Dieffenbachia) h50 cm
75	Dracēna (Dracaena) h50 cm
76	Efeja (Hedera) p12
77	Falenopsis (Phalaenopsis) p12
78	Falenopsis (Phalaenopsis) p15
79	Filodendrs (Philodendron) p12
80	Filodendrs (Philodendron) p17
81	Gumijkoks (Ficus) h50 cm
82	Gumijkoks (Ficus) h100 cm
83	Hipeastrs (Hippeastrum) p12
84	Hlorofīts (Chlorophytum) p15
85	Juka (Yucca) h100 cm
86	Kalanhoje (Kalanchoje) p12
87	Krasula (Crassula) p12
88	Monstera (Monstera) h100 cm
89	Nefrolēpe (Nephrolepis) p15
90	Scindapsis (Scindapsus - Epipremnum) p12
91	Spatifila (Spatiphyllum) p15
92	Zamiokulka (Zamioculcas) p19

*h cm - auga augstums cm

**p - poda diametra izmērs cm

* – Pasūtītājs var tirdzniecības vietā pasūtīt preces, kuras nav norādīts tehniskajā specifikācijā, ar norādīto atlaidi.

3. pielikums
Iepirkuma, identifikācijas
Nr. MND 2017/59, noteikumiem

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

LĪGUMS Nr. 3-21/_____-2018
par ziedu iegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm

Mārupē

2018. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr._____, tā _____ personā, kura/š rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses, Pircējs un Pārdevējs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ziedu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2015/59 rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, bet Pircējs apņemas apmaksāt ziedu iegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm, (turpmāk – Preces), kuru nosaukums, apraksts un cena norādīta tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un tehniskajā-finanšu piedāvājumā (2.pielikums).
- 1.2. Preces cenas ir norādītas Pārdevēja Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā-finanšu piedāvājumā (2.pielikums) un tās nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Pircējam ir tiesības iegādāties Preces, kuras nav iekļautas 2.pielikumā un kuru iegādi uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt. Šādai Precei Pārdevējs piedāvā atlaidi ____ % apmērā no tirdzniecības vietā (veikalā) norādītās preces cenas.
- 1.4. Līguma izpildes vieta - Mārupes novada administratīvā teritorija.

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa ir **līdz 41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 99 centi) bez PVN. Pircējam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.
- 2.2. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Samaksa par Preci tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, Pircējam veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pārdevēja bankas kontu.
- 2.4. Par Preces apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz Preču pavadzīmē - rēķinā norādīto Pārdevēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Pārdevējs nodrošina, ka Līguma pielikumā norādītās Preces cenas būs spēkā visā Līguma darbības laikā un tās netiks paaugstinātas.

3. Preču iegādes kārtība

- 3.1. Pasūtījumu drīkst veikt Līguma 3.pielikumā minētās personas.
- 3.2. Pircējs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pasūtījums) uz elektroniskā pasta adresi _____ un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu zvanot uz

tāl. Nr. _____, vai veicot Preces pasūtīšanu Pārdevēja tirdzniecības vietā _____, norādot:

- 3.2.1. Pircēja iestādes nosaukumu;
 - 3.2.2. Preču nosaukumu;
 - 3.2.3. Preču daudzumu;
 - 3.2.4. Preču piegādes vietas adresi un piegādes/saņemšanas laiku;
 - 3.2.5. citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
- 3.3. Pasūtījums uzskatāms par veiktu attiecīgajā darb dienā, ja tas nosūtīts uz Līguma 3.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 09.00 līdz plkst. 15.00. Pircējs Pasūtījumu veic vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotās Preču saņemšanas.
 - 3.4. Ja Pircējs Pasūtījumu veic Pārdevēja tirdzniecības vietā, Pārdevējs nodrošina Preču saņemšanu 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtījuma veikšanas brīža.
 - 3.5. Ja Pircēja kopējā Pasūtījuma summa ir vai pārsniedz 100,00 EUR (viens simts *euro*) t.sk. PVN, Pārdevējs nodrošina Preces piegādi uz sava rēķina, izmantojot savu transportu un darbaspēku darb dienās, no pirmdienas līdz piektdienai laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 17.00 (konkrētu Preču piegādes vai saņemšanas laiku saskaņojot ar Pircēja pilnvaroto personu pirms Preču piegādes).
 - 3.6. Ja piegāde ir nepieciešama ārpus Pircēja iestādes darba laika, brīvdienās vai svētku dienās, par Preču piegādi Pircējs ar Pārdevēju vienojas atsevišķi.
 - 3.7. Pircējs Preču saņemšanas brīdī veic Preču apskati un atbilstību Līguma noteikumiem.
 - 3.8. Pārdevējs nodod Preces Pircējam ar Preču pavadzīmi – rēķinu, kurā tiek norādīts Līguma numurs, Pircēja iestādes nosaukums, iegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, atlaide (ja tiek piemērota), kopējā cena *euro* bez PVN, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Pārdevējs nodrošina katrai pašvaldības iestādei atsevišķi izrakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu Preču pavadzīmi – rēķinu.
 - 3.9. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīdim.
 - 3.10. Kontaktpersona no Pircēja puses – **Aigija Ladiga**, Pašvaldības īpašumu pārvaldes labiekārtošanas speciāliste, tālrunis: +371 25748982, e-pasts: aigija.ladiga@marupe.lv;
 - 3.11. Kontaktpersona no Pārdevēja puses – _____, tālrunis: +371 _____; e-pasts: _____.

4. Preču kvalitāte

- 4.1. Preču kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.2. Ja pēc Preču piegādes Pircējs konstatējis, ka Preces neatbilst 1.pielikumam, Pārdevējam ir pienākums 1 (vienas) stundas laikā veikt nekvalitatīvās Preces apmaiņu pret Līguma noteikumiem un 1.pielikumam atbilstošām Precēm. Pircējs par nekvalitatīvām Precēm paziņo Pārdevējam ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Preču piegādes.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā kārtībā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 5.2. Ja Pircējs neveic Preču pavadzīmes-rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču pavadzīmes-rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču pavadzīmes-rēķina summas.

- 5.3. Ja Pārdevējs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes, izņemot 7.3.punktā atrunātajos gadījumos, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši euro) apmērā.
- 5.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms saistību pilnīgas izpildes Līguma 7.4. punktā noteiktajos gadījumos un atrunātajā kārtībā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši euro) apmērā.
- 5.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas.
- 5.6. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.8. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

7. Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 7.1.1. 24 mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 7.1.2. Līguma summas izlietojums.
- 7.2. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 7.3.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
 - 7.3.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 7.4. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to Pārdevējam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
 - 7.4.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu reorganizācija;
 - 7.4.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra.
 - 7.4.3. ja Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no Pielikumā norādītajām un Pārdevējs nav veicis Preču apmaiņu saskaņā ar Līgumā noteikto.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pircējs samaksā Pārdevējam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja Pārdevējs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām, tajā skaitā pielikums uz trīs lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu paraksti un rekvizīti

Pircējs

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB Banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003-011130405

Kods: UNLALV2X

Pārdevējs

/I. Punculis/

/_____/