

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 1. decembra sēdē  
*Ar precizējumiem 08.12.2017.*

IEPIRKUMA

**MĒBEĻU PIEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/58

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendents .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi .....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	8
4.4. Pretendenta atlase.....	8
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	19
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	20
LĪGUMA PROJEKTS .....	21

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/58, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

## 1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretdenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam "Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm",  
identifikācijas numurs MND 2017/58  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2017/58 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 18. decembrim plkst. 11.00**, adrese:, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, 2. stāvs kabinets 2-12, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu (turpmāk – Prece) izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39100000-3 (Mēbeles).

2.1.3. Iepirkuma summa: līdz 37 509,00 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši pieci simti deviņi euro) bez PVN. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.

2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi**

2.2.1. Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītajās adresēs ir ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.2. Līguma izpildes laikā Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas Preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt. Preču, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā vai kuru nepieciešamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā norādītajos apjomos, izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītajās adresēs ir ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta veidā un telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu) veikšanas dienas.

2.2.3. Līguma darbības termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz Līguma summas izlietojumam. Puses var izskatīt iespēju pagarināt līguma darbības termiņu, bet nepārsniedzot Līguma summu.

2.2.4. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces trūkumu novēršanas termiņš: 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta par konstatētajiem Preču trūkumiem sastādīšanas dienas.

2.2.5. Preces piegādes laiks – darbdienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

2.2.6. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.7. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā ir pieredze mēbeļu piegādē. Pretendents ir sekmīgi īstenojis	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi mēbeļu izgatavošanā un piegādē (4. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>vismaz 2 (divus) līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:</p> <p>a) satura – mēbeļu izgatavošana un piegāde;</p> <p>b) apjoma – kopējā līgumu summa ir vismaz 50 000,00 EUR bez PVN;</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	

### 3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju un jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).

3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces izgatavošanas un piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. un 2.2.2. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.

3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preču garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.6. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.

3.4.4. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.4.punktam, jānorāda Pieteikumā.

3.4.5. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.

3.4.6. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu un piegādi, kā arī pretendenta peļņai.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu Tehniskās specifikācijas 1.16. pozīcijā “Iebūvēta virtuve 1”.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

- 4.2.5.2. pretendenta atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

#### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendenta atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais – finanšu piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie



gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

### PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/58, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei    No:    (*pretendenta nosaukums un adrese*)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritām Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt mēbeļu (turpmāk – Prece) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Mārupes novada pašvaldības iestādēm:

Preces nosaukums	Piedāvātā cena kopā EUR bez PVN
Mēbeļu izgatavošana, piegāde uz uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības iestādēm	

2. Mūsu uzņēmums atbilst \_\_\_\_\_ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam. (Skatīt IUB skaidrojumu [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_videjie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf))
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:  
3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:  
4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:  
5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) \_\_\_\_\_.  
5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_.  
5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
6. Preces izgatavošanas un piegādes termiņš Tehniskajā specifikācijā norādītajām Precēm ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta veidā un telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu) veikšanas dienas.
7. Preču, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītajās adresēs ir: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta veidā un telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu) veikšanas dienas.
8. Preces garantijas termiņš ir ne mazāk kā \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
9. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) darbdienu laikā no defektu akta par konstatētajiem Preču trūkumiem sastādīšanas dienas.

10. Mēs apliecinām, ka:
- 10.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 10.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
11. Mēs apņemamies:
- 11.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 11.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 11.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_




Amats: \_\_\_\_\_





Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.





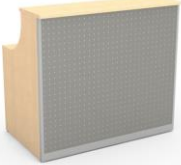
\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.





*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*



### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

N.P.K.	Nosaukums	Preces apraksts	Attēls
<b>Mēbeles</b>			
1.	Biroja krēsls	Biroja krēsls Lindy, vai analogs. Sēdes platums 500mm, dziļums 500mm. Augstuma regulācija 450 – 550 mm. Pamatne uz hromētas piecstūru zvaigznes 700mm platumā. Krēsla augstums 1080 – 1160. Regulējams pagalvis 130 – 170 mm augstumā. Regulācija 5 fiksētos stāvokļos. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju.	
2.	Apmeklētāju krēsls	Krēsla sēdes platums 470 mm, dziļums 405 mm, krēsla gabarītmēri: Augstums 805mm, dziļums 605 mm, platums 540 mm. Sēdes augstums 500 mm. Stabils un izturīgs hromēts metāla rāmis. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju	
3.	Dīvāns	Dziļums 850 mm Platums 2100mm Atzveltnes augstākais punkts no grīdas: 800 mm. Sēdekļa augstums no grīdas 500mm Dīvāna apdares materiāls ādas aizvietotājs Izturība uz koncentrētu vertikālu slodzi 120 kg Dīvāna malu un sēdekļa pildījums Putupoliuretans HR klases 35-38 Karkass: Metāla rāmis ar metinātām kājām, sudrabots, krāsotas pulvertehnoloģijā. Dīvāna krāsa saskaņojama ar pasūtītāju	

4.	Biroja galds 1	Galda platums 1600 mm, dziļums 1050mm, augstums 750 mm. Darba virsma izgatavota no 25 mm bieza LKSP, malu apdare 2mm ABS. Krāsa – kļava. Priekšējais un sānu panelis – 18 mm LKSP. Galda kājas uz metāla metināta rāmja, kāju diametrs 50mm ar augstuma regulēšanas iespēju. Krāsots ar pulverkrāsu RAL 9006.	
5.	Biroja galds 2	Liekts biroja galds ar metāla perforācijas priekšējo paneli. Galda ārējais rādiuss 2700 mm, platums 750mm, garums 2200 mm, augstums 750 mm. Darba virsma izgatavota no 25 mm bieza LKSP ar 2 mm ABS malu apdari, - krāsa kļava. Pamatne no metāla metināta rāmja. Kāju diametrs 50 mm ar regulēšanas iespējām. Priekšējā metāla perforācija no 1 mm bieza tērauda loksnes. Perforācijas solis 10X10 mm. Krāsota ar pulverkrāsu RAL 9006.	
6.	Papildgalds	Papildgalds 800X400 mm, no LKSP 25 mm biezumā ar 2 mm ABS malu apdari. Ar papildus kāju 50 mm diametra ar regulācijas iespējām, - krāsots ar pulverkrāsu RAL 9006	
7.	Zemais dokumentu plaukts	Zemais dokumentu plaukts, paredzēts stiprināšanai pie rakstāmgalda. Platums 800mm, dziļums 400mm, augstums 750 mm. Izgatavots no 18mm bieza LKSP ar 2 mm ABS malu apdari. Aizmugures siena 18 mm, Balstās uz regulējamām kājām 30-60mm augstumā. Krāsa – kļava.	

8.	Atvilktņu bloks	Atvilktņu bloks ar četrām atvilktnēm. Augstums 600mm, platums 450mm, dziļums 500mm. Augšējā atvilktne slēdzama. Atvilktnēm Metabox vadotnes. Uz ritenīšiem, kas fiksējami ar bremzi.	
9.	Skapis dokumentiem	Augstums 1900mm, platums 800mm, dziļums 350mm. Izgatavots no LKSP 18 mm ar ABS maliņām 2mm biezumā. Augšējie trīs nodalījumi vaļēji, divi apakšējie slēgti. Paredzēti mapju novietošanai. Aizmugures siena 18mm LKSP, krāsa – kļava.	
10.	Skapis drēbēm	Augstums 1900mm, platums 600mm, dziļums 350 mm. Izgatavots no LKSP 18 mm ar ABS maliņu 2mm biezumā. Augšā plaukts cepurēm, zem viņa pakarināmais apģērbam. Aizmugures siena 18mm LKSP, krāsa – kļava.	
11.	Apaļš apspriežu galds	Diametrā 850 mm, augstums 750 mm, virsma izgatavota no 25 mm bieza LKSP, ar 2mm ABS malu apdari. Kājas metinātas uz metāla rāmja, kāju diametrs 50 mm ar līmeņošanas iespējām. Krāsots RAL 9006 pulverkrāsas tehnoloģijā.	
12.	Dežūrdaļas recepcijas lete	Augstums 1200/750 mm, dziļums 600 mm, platums 2350 mm. Karkass izgatavots no 18 mm bieza LKSP ar ABS malu 2mm biezumā. Darba virsma un paaugstinājums no 25 mm LKSP ar 2 mm ABS maliņu. Fasāde izgatavota no metāla perforācijas, solis 10X10 mm, krāsota RAL 9006 pulverkrāsas tehnoloģijā.	

13.	Konferenču galds	<p>Garums 3650mm, platums vidusdaļā 1200mm, pa malām 1000mm. Virsma izgatavota no 25 mm bieza LKSP ar ABS 2mm malu apdari. Krāsa – kļava. Galds novietots uz 3 dubultajam bāzēm Pedrali 4462/AS vai analogām.</p>	
14.	Ovāls apspriežu galds	<p>Garums 900 mm, platums 600mm, augstums 750 mm virsma izgatavota no 25 mm bieza LKSP, ar 2mm ABS malu apdari. Kājas metinātas uz metāla rāmja, kāju diametrs 50 mm ar līmeņošanas iespējām. Krāsots RAL 9006 pulverkrāsas tehnoloģijā.</p>	
15.	Galds	<p>Garums 1000 mm, platums 700mm, augstums 750 mm virsma izgatavota no 25 mm bieza LKSP, ar 2mm ABS malu apdari. Kājas metinātas uz metāla rāmja, kāju diametrs 50 mm ar līmeņošanas iespējām. Krāsots RAL 9006 pulverkrāsas tehnoloģijā.</p>	
16.	Iebūvēta virtuve 1	<p>Garums 2400mm, darba virsma dziļumā 600, augstums 900mm. Sastāv no 4 moduļiem pa 600mm. Viens ar 3 atvilktnēm, pārējie ar veramām durvīm un plauktu pa vidu. Darba virsmas biezums 38 mm F8110 Slīpēts alumīnijs, vai ekvivalents. Virsmā iebūvēta izlietne ar jaucējkrānu. Karkass un fasādes no LKSP 18 mm biezumā ar ABS 2mm malu apdari – krāsa kļava. Augšējie skapīši 700 mm augstumā 300 mm dziļumā. Sastāv no 4 moduļiem pa 600 mm. Durvis veramas ar plauktu pa vidu. Krāsa - kļava</p>	

17.	Metāla trīsvietīgie drēbju skapji	<p>Trīsvietīgs metāla garderobes skapis ar cokolu. 1200x490xH1800.</p> <p>Korpuss izgatavots no metāla loksnēm ar papildus pastiprinošām ribām; Pamats izstrādāts no metāla loksnes biez. 1,0 mm, pārējie elementi - biez. 0,8 mm. Tērauda loksnes aizsargātas pret rūsū, pārklātas ar pulverkrāsu (RAL); Katrā nodalījumā ir augšējais plaukts, stienis drēbju pakaramajiem, 2 āķi; Atveres ventilācijai durvju apakšējā un augšējā daļā; Cilindriska patentēta slēdzene ar blokādi 1 punktā, ar 2 atslēgām. MasterKey - ģenerālā atslēga</p>	
18.	Noliktavu arhīvu plaukti	<p>Augstums 2500mm, Platums 500mm, Garums 970mm</p> <p>Iespējams sastiprināt kopā plauktu sekcijas veidojot vienotu, stabilu konstrukciju. Katra plauktu sekcija balstās uz 2 balstu pāriem. Balsti izgatavoti no locītas vismaz 1,2 mm biezas metāla loksnes. Balstu šķērsriezums vismaz 50X30 mm. Katrā plauktu sekcijā stiprināmi 5 plaukti. Plauktiem regulējams augstums ar soli ne lielāku kā 25 mm. Viena plaukta kravnesība ne mazāka kā 180kg. Plaukta izgatavots no vismaz 1,2 mm biezas metāla loksnes. Plauktu konstrukcijas stabilitātei plauktu sistēmu iespējams stiprināt pie sienas.</p>	
19.	Dokumentu plaukts	<p>Dokumentu plaukts ar divām durvīm novietots pie esošajiem galdiem. Trīs plauktu ailes.</p> <p>Korpuss, plaukti, fasādes, mugursiena - 18mm bieza laminēta kokskaidu plātne. Izmērs: H1210x570*350mm. Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu. Plaukti ar regulējamu augstumu. Rokturi alumīnija L=128mm.</p>	
20.	Dokumentu plaukts	Dokumentu plaukts ar divām	



		<p>durvīm novietots pie esošajiem galdiem. Trīs plauktu ailes. Korpus, plaukti, fasādes, mugursiena - 18mm bieza laminēta kokskaidu plātne. Izmērs: H1210x673*350mm Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu. Plaukti ar regulējamu augstumu.</p>	
21.	Atvērts stūra plaukts	<p>Atvērts stūra plaukts (jābūt saderīgam ar poz. Nr. 19 un 20.). Trīs plauktu ailes. Pusapaļš plaukts. Korpus, plaukti, - 18mm bieza laminēta kokskaidu plātne. Izmērs: H1210x330x330mm. Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu.</p>	
22.	Žurnālu galdiņš ar vienu plauktu	<p>Korpus, plaukti – 18mm bieza laminēta kokskaidu plātne. Virsma 28mm bieza laminēta kokskaidu plātne Izmērs: H520x500x1100mm Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu.</p>	
23.	Atvilktņu bloks ar trijām atvilktņēm	<p>Korpus, plaukti, fasādes, mugursiena - 18mm bieza laminēta kokskaidu plātne. Izmērs: H 620x430x450 mm Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu.</p>	
24.	Dīvāns 2 viet. apmeklētājiem	<p>Finiera rāmis (b=18mm), kas pārklāts ar poliuretāna putu slāni un nostiprināts uz tērauda cauruļu rāmja. Apdares materiāls-augstas kvalitātes ādas aizvietotājs. Izmērs: H 750*P/1200*DZ/600mm. Sēdes augstums 440mm.</p>	
25.	Virtuve iekārta	<p>Korpus, plaukti, fasādes, mugursiena - 18mm bieza laminēta kokskaidu plātne. Izmērs: H 2100x600x1800mm Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu. Darba virsmas augstums 900mm (HPL apdare, biezums 38 mm). Zem darba virsmas trīs durvis. Kreisajā pusē iebūvēta izlietne ar sifonu un krānu. Labajā pusē zem darba virsmas iebūvēts</p>	

		<p>ledusskapis. Viens skapis ar durvīm, divas plauktu ailes ar vienu regulējamu plauktu. Augšējā daļa aizsegta ar rullo durvīm.</p> <p>Aiz durvīm trauku žāvētājs L=600 un divi blakus novietoti plaukti ar divām plauktu ailēm.</p>	
26.	Skapis ar bīdāmām durvīm (piecas durvis)	<p>Augstums - 2920mm  Platums – 4700 mm  Dziļums 430 mm  Pildījums durvīm - lamināts b=18mm  Alumīnija profili  Slotiņas durvīm no abām pusēm  Aiz durvīm plaukti ar astoņām plauktu ailēm. Materiāls-laminēta kokskaidu plātne biezumā 25mm Malas aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu.  Durvis slēdzamas.</p>	

3. pielikums  
Iepirkuma, identifikācijas  
Nr. MND 2017/58, noteikumiem

### **TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi”

<http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2017>

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā ir pieredze mēbeļu piegādē. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:

a) satura – mēbeļu piegāde;

b) apjoma – kopējā līgumu summa ir vismaz 50 000,00 EUR bez PVN;

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr.p.k.	Preču nosaukums	Līguma izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

## LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS Nr. 13-2/ \_\_\_\_\_-2017

*par mēbeļu piegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm*

Mārupē,

2017. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pircējs un Pārdevējs kopā un katrs atsevišķi saukti – Puses,  
pamatojoties uz iepirkuma “Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/58, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Tehniskajam – finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), apņemas veikt mēbeļu (turpmāk – Preces) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Mārupes novada pašvaldības iestādēm.
- 1.2. Piegādātājs Preces izgatavo, piegādā un uzstāda ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem darbarīkiem, kas nepieciešami Līguma izpildē.
- 1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties no Piegādātāja arī citas mēbeles, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt un kuras nav norādītas pielikumos.
- 1.4. Līguma izpildes vieta – Mārupes novada administratīvā teritorija.

### 2. PREČU IEGĀDES KĀRTĪBA

- 2.1. Piegādātājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar pielikumos un Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Piegādātājs veic visu 2. pielikumā norādīto Preču un to apjomu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.3. Preces, kuras nav norādītas 1. pielikumā vai kuru nepieciešamība nebija paredzēta 2. pielikumā norādītajos apjomos, Pasūtītājs pasūta pēc nepieciešamības, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_, un informējot par veikto Pasūtījumu, zvanot pa tel. +371 \_\_\_\_\_, norādot šādu informāciju:
  - 2.3.1. Preču nosaukumu;
  - 2.3.2. Preču daudzumu;
  - 2.3.3. Pasūtītāja pašvaldības iestādes nosaukumu;
  - 2.3.4. Preču piegādes/uzstādīšanas vietas adresi;
  - 2.3.5. Citu saņemšanai vai iegādei nepieciešamu informāciju.Pēc pieprasījuma saņemšanas, Piegādātājs nosūta Pasūtītājam apstiprināšanai izmaksu tāmi. Piegādātājs pieprasījuma izpildi uzsāk tikai pēc Pasūtītāja norādītās tāmes apstiprināšanas.
- 2.4. Līguma 2.3. punktā norādīto Preču izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītajās adresēs ir ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta veidā un telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu) veikšanas dienas.

- 2.5. Preces piegādes laiks – darb dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.
- 2.6. Par Preču piegādi Piegādātājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Līguma numurs, Pasūtītāja iestādes nosaukums, Preču apjoms, kopējā cena. Rēķinam un aktam jābūt izrakstītam katrai Pasūtītāja iestādei atsevišķi. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs vienlaicīgi veic piegādāto Preču pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad Puses abpusēji ir parakstīšanas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu un izsniedz Piegādātājam defektu aktu. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas novērš konstatētās neatbilstības, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darb dienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Piegādātājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.8. Jautājumu par Līguma 2.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.9. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.7. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.7. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Piegādātāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Piegādātāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 2.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim.
- 2.11. Pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses – **Valdis Kārklis**, Pašvaldības īpašumu pārvaldes nekustamā īpašuma pārvaldnieks, tālrunis: +371 25728371, e-pasts: [valdis.karklins@marupe.lv](mailto:valdis.karklins@marupe.lv);
- 2.12. Kontaktpersona no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir līdz **37 509,00 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši pieci simti deviņi eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.
- 3.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
- 3.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā noteikto PVN likmi rēķina sagatavošanas dienā.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veikta nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.

- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.

#### **4. GARANTIJAS**

- 4.1. Precēm ir jāatbilst pielikumos noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs, parakstot Līgumu, dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četri) mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, (turpmāk – Garantija).
- 4.3. Ja Garantijas laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīvu Preču dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta defektu akts un iesniegts Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas izvērtē norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņu, kas nevar būt ilgāks par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt Garantijas izpildi.
- 4.4. Ja Puses nevar vienoties par Garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Piegādātājs nenovērsš Preces trūkumus 2.7. un 4.3. punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā līgumsodu 100,00 EUR (simts *euro*) par katru gadījumu.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču izgatavošanu/piegādi/uzstādīšanu Līguma 2.2. un 2.4. punktos noteiktajos termiņos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas no procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms saistību pilnīgas izpildes, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) apmērā.
- 5.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes Līguma 6.6. punktā noteiktajos gadījumos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) apmērā.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas no procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.6. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.7. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

#### **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪJUMU VEIKŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 6.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

- 6.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 6.2. Pusēm vienojoties, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 3.1. punktā noteikto summu.
- 6.3. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas rakstveidā paziņojot, ja:
- 6.6.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 6.6.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 6.6.3. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes un uzstādīšanas termiņu ilgāk kā 10 (desmit) dienas;
- 6.6.4. ja nepilda kādu no Līguma noteikumiem.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.6. punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas un uzstādītas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.



- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2. pielikums "Tehniskais-finanšu piedāvājums". Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI

### Pasūtītājs

**Mārupes novada Dome**

**Reģ. Nr. 90000012827**

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV - 2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

### Pārdevējs

\_\_\_\_\_  
/ I. Punculis /

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums