

*Apstiprināti ar  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 29.marta  
lēmumu Nr.19 (sēdes protokols Nr.6)*

## NOTEIKUMI

### **„Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība organizē izglītojamo nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā”**

*Izdoti saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē, finansē vai līdzfinansē izglītojamo nodarbinātības pasākumus (turpmāk – nodarbinātības pasākumi) Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vasaras brīvlaikā, laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. izglītojamais – persona vecumā no 13 gadiem, kura apgūst izglītības programmu:
    - a) Mārupes novada vispārējās izglītības iestādē vai profesionālās ievirzes izglītības iestādē,
    - b) cita novada/pilsētas vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē, un kuras dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 2.2. Pašvaldības iestāde – Pašvaldības administrācijas struktūrvienība vai iestāde, kas nodrošina izglītojamo nodarbinātību;
  - 2.3. darba vadītājs – Pašvaldības norīkota persona, kas izglītojamajam ierāda veicamo darbu, uzrauga un kontrolē darba kvalitāti, nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu, veic izglītojamā darba laika uzskaiti.
3. Nodarbinātības pasākumu mērķis ir radīt izglītojamajiem iespēju iegūt darba pieredzi, apgūt darba pamatprasmes un iemaņas, kā arī prasmes CV (*Curriculum Vitae*) un motivācijas vēstules sagatavošanā un sevis prezentēšanā darba devējam.
4. Nodarbinātības pasākumus izglītojamajiem organizē un kontrolē Pašvaldība katrā gada Pašvaldības budžetā plānoto līdzekļu ietvaros. Pašvaldības finansējumā iekļautas visas ar nodarbinātības pasākumu saistītās izmaksas, tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk – VSAOI), darba samaksa izglītojamajam.

#### **II. Pašvaldības pienākumi nodarbinātības pasākumu organizēšanā**

5. Nodarbinātības pasākumu organizēšanai vasaras brīvlaikā Pašvaldības izpilddirektors izveido komisiju (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā piecu locekļu sastāvā. Komisijas darbu nodrošina Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
6. Komisija:
  - 6.1. apkopo Pašvaldības iestāžu piedāvātās darba vietas;
  - 6.2. sagatavo informāciju par iespējamajām darba vietām Pašvaldības iestādēs, pieteikšanās kārtību izglītojamajiem dalībai nodarbinātības pasākumos un nodrošina tās publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sociālajos tīklos un informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis”;
  - 6.3. izvērtē saņemtos izglītojamo pieteikumus darbam Pašvaldības iestādēs;
  - 6.4. nepieciešamības gadījumā organizē individuālas pārrunas ar izglītojamajiem.

#### **III. Izglītojamo dokumentu iesniegšanas un atlases kārtība**

7. Komisija izvērtē tos izglītojamo pieteikumus dalībai nodarbinātības pasākumos, kurus izsludinātajā pieteikšanās laikā ir saņēmusi, un kuri atbilst šādiem kritērijiem:
  - 7.1. izglītojamais ir aizpildījis un parakstījis pieteikumu un CV (*Curriculum Vitae*);
  - 7.2. izglītojamais ir norādījis vēlamo mēnesi un darbu, kuru izglītojamais vēlas veikt,

- saskaņā ar piedāvātajām darba vietām.
8. Pieteikums tiek atzīts par neatbilstošu šādos gadījumos:
    - 8.1. pieteikums un atbilstošie dokumenti saņemti pēc pieteikšanās termiņa;
    - 8.2. norādītajā darba uzsākšanas dienā izglītojamais vēl nebūs sasniedzis 13 (trīspadsmit) gadu vecumu;
    - 8.3. izglītojamais, kurš apgūst izglītības programmu vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē citā novadā/ pilsētā, nav deklarēts Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    - 8.4. izglītojamais neapgūst izglītības programmu vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē;
    - 8.5. izglītojamais iepriekšējā gadā ir piedalījies nodarbinātības pasākumos, un no darba vadītāja ir saņemtas sliktas atsauksmes par izglītojamā veikto darbu.
  9. Izglītojamie, kuri tiek apstiprināti nodarbinātības pasākumu veikšanai, tiek informēti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz 15.maijam, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai sazinoties pa tālruni.
  10. Ja ar izglītojamo piecu dienu laikā nav bijis iespējams sazināties pa pieteikumā norādīto tālruni vai e-pastu, lai informētu par dalību nodarbinātības pasākumos vai vienotos par pārrunu laiku, vai izglītojamais nav ieradies uz pārrunām bez attaisnojoša iemesla, izglītojamais tiek izslēgts no nodarbinātības pasākumiem, un vieta tiek piedāvāta nākamajam kandidātam.

#### **IV. Nodarbinātības pasākumu finansēšanas un organizēšanas kārtība**

11. Darba laiks izglītojamiem Pašvaldības iestādēs ir četras stundas dienā.
12. Ja attiecīgajā gadā Pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar Nodarbinātības valsts aģentūru par dalību pasākumā „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”, normatīvajos aktos noteiktajā apmērā izglītojamā un darba vadītāja darba alga tiek līdzfinansēta no valsts piešķirtajiem līdzekļiem.
13. Atlīdzība izglītojamaiem Pašvaldības iestādēs tiek aprēķināta par faktiski nostrādāto laiku, stundas tarifa likmi nosakot saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

**SKOLĒNA PIETEIKUMA ANKETA**  
**skolēnu nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā**

Vārds, uzvārds:	
Personas kods:	
Dzimšanas datums:	
Deklarētā dzīvesvietas adrese:	
Skolēna tālrunis:	
Banka:	
Bankas konts:	
Bankas konta turētāja vārds un uzvārds:	
Tālrunis (vienam no vecākiem):	
E-pasts (skolēna vai vecāku):	
Izglītības iestāde, kurā skolēns mācās; klase/kurss:	
Vecums (pilni gadi):	
Iepriekšējās darba vietas (ja ir):	

Vēlamais nodarbinātības mēnesis:

- jūnijs  
 jūlijs  
 augusts

Vēlamā darba vieta un amats (saskaņā ar publicētajām darba vietām Mārupes novada pašvaldībā un Mārupes novada uzņēmumos):

Darba vieta (prioritārā secībā)	Amats

Aizpilda vecāks vai aizbildnis:

Es, \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
 vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds  
 dzīvojošs(-a) \_\_\_\_\_, piekrītu, ka mans bērns

\_\_\_\_\_ veic darbu vasaras brīvlaikā, par kuru tiek saņemta darba samaksa.

bērna vārds, uzvārds

- Piekrītu, ka darba laikā mans bērns var tikt fotografēts un filmēts un audiovizuālais materiāls publiskots.  
 piekrītu, ka pirms darba līguma noslēgšanas mana bērna personas dati (deklarētā dzīvesvieta, personas kods un izglītības iestāde) var tikt pārbaudīti ledzīvotāju reģistrā un Valsts Izglītības informācijas sistēmā.

Skolēna paraksts, datums \_\_\_\_\_

Vecāka vai aizbildņa paraksts \_\_\_\_\_