

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 28. marta sēdē

ATKLĀTA KONKURSA
ZĀLES PĻAUŠANA MĀRUPES NOVADĀ

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2018/15

Mārupe, 2018

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendenti	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšana	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana	5
1.11. Piedāvājumu atvēršana	5
1.12. Piedāvājuma nodrošinājums	6
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	7
2.2. Līguma izpilde	7
2.3. Apdrošināšana	8
2.4. Līguma izpildes vieta	8
3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE	8
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā	8
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	8
3.3. Pretendentu atlase	8
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	9
3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums	11
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	11
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	11
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	11
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	12
4.4. Atlases prasību pārbaude	12
4.5. Tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude	12
4.6. Tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana	12
4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības	13
5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	13
5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana	13
5.2. Līguma slēgšana	13
6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	13
6.1. Komisijas tiesības:	13
6.2. Komisijas pienākumi:	14
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	14
7.1. Pretendenta tiesības:	14
7.2. Pretendenta pienākumi:	14
8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	15
PIETEIKUMS	16
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	19
TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	21
APLIECINĀJUMI	22
LĪGUMA PROJEKTS	24
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	30

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Zāles pļaušana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2018/15 (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

Pretrunu gadījumā starp Atklātā konkursa nolikumā noteikto un PIL noteikto, noteicošais būs PIL.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.4.4. Ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam, pretendents tas jānorāda pieteikumā un, ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu Līguma izpildei.

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādu plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās

informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profilā: <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018/>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Pasūtītāja iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā pircēja profilā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.
- 1.7.3. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profilā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018/> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi pircēja profilā www.marupe.lv, sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018/>.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Atklātam konkursam “Zāles pļaušana Mārupes novadā”,</p>

identifikācijas Nr. MND 2018/15

Iepirkuma priekšmeta _____ daļai

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA".
- 1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam "Zāles pļaušana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2018/15, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām).

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Komisijai līdz **2018. gada 20. aprīlim** plkst. 11.00, adrese: Mārupes novada Dome, 2-12. kab., Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

1.11. Piedāvājumu atvēršana

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 20. aprīlī** plkst. 11.00, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

- 1.11.3. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, Komisijas pārstāvis nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs protokolus neizsniedz, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu.

1.12. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.12.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiesūtu), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtītai kopējā piedāvājuma paketē. Ja pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu vai veic iemaksu Pasūtītāja norēķinu kontā, tas piedāvājumā iesniedz maksājuma uzdevuma kopiju.
- 1.12.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu:
 - 1.12.2.1.2 150,00 EUR (divi tūkstoši viens simts piecdesmit *euro*) apmērā (ja piedāvājumu iesniedz Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 1. daļā),
 - 1.12.2.2.720,00 EUR (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā (ja piedāvājumu iesniedz Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 2. daļā) (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – **Error! Reference source not found.**), vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi atklātam konkursam “Zāles plaušana Mārupes novadā” identifikācijas Nr. MND 2018/15.
- 1.12.3. Ja pretendents piedāvājumu iesniedz abās Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļās, pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma nodrošinājumu, bet par Atklāta konkursa nolikuma 1.12.2.1. un 1.12.2.2. punktā minēto kopējo summu.
- 1.12.4. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājuma garantijai jābūt noformētai tā, ka tā attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma garantijas dokumentā jābūt tādā pašā kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 1.12.5. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.12.5.1.sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas Atklātā konkursā vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un garantijas devējs;
 - 1.12.5.2.līdz dienai, kad pēc Līguma noslēgšanas, pretendents iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.12.6. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.12.6.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.12.6.2.pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.12.6.3.pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Atklātā konkursā nolikumā un Līgumā paredzēto Līguma izpildes nodrošinājumu.

- 1.12.7. Pasūtītājs izmaksā pretendētājam iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendētājam, pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu, pēc:
 - 1.12.7.1. lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.12.7.2. lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā un Līgumā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma atbilstoši Līguma noteikumiem saņemšanas.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir zāles pļaušana (turpmāk – Darbi) 2018. un 2019. gada vasaras sezonā Mārupes novadā saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (2. pielikums). Vasaras sezona – no 15. aprīļa līdz 31. oktobrim.
- 2.1.2. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.1.2.1. 1. daļa – Zāles pļaušana Mārupē, Tīrainē, Jaunmārupē un Skultē;
 - 2.1.2.2. 2. daļa – Pašvaldības ielu un ceļu nodalījuma joslu pļaušana sarkano līniju robežās.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 77310000-6 (Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi).
- 2.1.4. Atklāta konkursa plānotais iepirkuma priekšmeta apjoms: Līguma kopējā summa abās Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļās kopā ir līdz 143 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.1.6. Piedāvājumu var iesniegt par katru Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Atklāta konkursa rezultātā Pasūtītājs slēdz Līgumu (5. pielikums).
- 2.2.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abas puses un ir attiecināma uz laika periodu līdz Līguma pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.2.2.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.2.2.2. Līguma summa ir izlietota.
- 2.2.3. Pusēm vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt, bet nepārsniedzot Līguma kopējo summu.
- 2.2.4. Darbi pretendētājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 2.2.5. Līguma izpildes laikā izpildītājs nedrīkst paaugstināt Darbu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 2.2.6. Pretendents uz sava rēķina nodrošinās pļaujamās teritorijas platībās savāktu atkritumu utilizāciju (Apliecinājums iekļauts Pieteikumā).
- 2.2.7. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktu Darbu trūkumu novēršanas termiņš: 2 (divu) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas (Apliecinājums iekļauts Pieteikumā).
- 2.2.8. Līguma ietvaros nav paredzēts izmaksāt avansa maksājumu.
- 2.2.9. Norēķinu kārtība noteikta Līguma projekta noteikumos.

2.3. Apdrošināšana

2.3.1. Pretendents garantē, ka tam Līguma izpildes laikā būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu, t.sk. Pasūtītāja veselībai, dzīvībai vai mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai. Apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti visā Līguma darbības laikā. Izpildītājs apdrošināšanas seguma nepārtrauktību var nodrošināt ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm. Ja apdrošināšanas polises apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 dienas pirms iepriekšējās polises termiņa beigām Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu. Izpildītājs kopā ar polisi iesniedz maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma veikšanas datums ir vēlāks par polisē noteikto, apdrošinātāja apliecinājums par polises spēkā esamību ir obligāts. Ja Izpildītāja polise attiecas uz jebkuriem darbiem (gada polise), Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas kopā ar polisi iesniedz apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem (apliecinājums iekļauts Pieteikumā).

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums). Personas, kura paraksta Pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja Pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

3.3. Pretendentu atlase

- 3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
- 3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja

Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.

- 3.3.5. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinātos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.4.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Atklātā konkursā ir pieredze: a) 3 ha parku un skvēru regulāra pļaušana ar nopļautās zāles savākšanu un 150 ha regulāra dažādu zaļo zonu pļaušana apdzīvotās vietās ar zāles	3.4.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (4. pielikums, <i>1.punkts</i>). 3.4.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>smalcināšanu (regulāra pļaušana Atklāta konkursa nolikuma izpratnē – sistemātiska pļaušana, ar vienādu laika intervālu visā veģetācijas periodā) (ja <i> piedāvājumu iesniedz iepirkuma priekšmeta 1. daļā</i>);</p> <p>b) 20 ha zaļo zonu pļaušana, tajā skaitā grāvju nogāžu pļaušana (ja <i> piedāvājumu iesniedz iepirkuma priekšmeta 2. daļā</i>).</p>	<p>piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.4.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.4.2.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.2. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.4.2. punktā noteikto prasību.</p>
<p>3.4.3. Pretendents Līguma izpildes procesu nodrošina ar:</p> <p>a) atbildīgo darbu vadītāju (kontaktpersonu Līguma darbības laikā);</p> <p>b) sertificētu darba aizsardzības speciālistu.</p>	<p>3.4.3.1. Piedāvātā atbildīgā darbu vadītāja / darba aizsardzības speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē (4. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.4.3.2. Piedāvātā darba aizsardzības speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, apliecības u.c.) kopija .</p>
<p>3.4.4. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu</p>	<p>3.4.4.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. ¹</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās</p>

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.4.4.2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā¹.</p>

3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Atklāta konkursa Tehnisko specifikāciju, jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā).
- 3.5.2. Pretendents tehniskajā – finanšu piedāvājuma izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt 0,00 EUR bez PVN un/vai 0%, pretējā gadījumā pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Atklātā konkursā.
- 3.5.3. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktu Darbu trūkumu novēršanas termiņš saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.2.6. punktu jānorāda Pieteikumā.
- 3.5.4. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu veikšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, jo Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
- 4.2.2. Komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.2.3. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
- 4.2.4. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem,

kas iesnieguši vienādas cenas, pierādījumi par PIL 51. panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

- 4.2.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas iepirkuma priekšmeta 1. daļā, un Komisija nav konstatējusi PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu Tehniskā-finanšu piedāvājuma 30. pozīcijā “Mārupīte”, posmā no Daugavas ielas līdz privātīpašuma robežpunktam 35 m aiz Skaņā kalna ielas no ūdens malas līdz privātīpašuma žogiem un līdz ielas segumam, Mārupītes gatves pretējā nomale līdz privātīpašumu žogiem. Mārupītes gatve 2 A”.
- 4.2.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas iepirkuma priekšmeta 2. daļā, un Komisija nav konstatējusi PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.
- 4.2.7. Komisija vērtē pretendentu un tā piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko cenu šādos posmos:
 - 4.2.7.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.7.2. atlases prasību pārbaude;
 - 4.2.7.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.7.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;
 - 4.2.7.5. izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.2.8. Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, Komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija nolemj noraidīt pretendentu, Komisija pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Atlases prasību pārbaude

- 4.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma Tehniskajai specifikācijai un Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punkta prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana

Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija pretendentu noraida.

4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības

Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā Atklātā konkursā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.2. Līguma slēgšana

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājam ir tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
- 5.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
- 5.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.2. Komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018/>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.

7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
5. pielikums – Līgums (*projekts*).

Komisijas priekšsēdētājs

A. Dreimanis

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Zāles pļaušana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2018/15, (turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei No: _____
Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167, Latvija (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt zāles pļaušanu Mārupes novadā (turpmāk – Darbi):
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības līmenis _____.
3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka:
 - 3.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības _____.
 - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) _____.
5. Apliecinām, ka:
 - 5.1. Nekvalitatīvi vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: _____ (_____) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas;
 - 5.2. gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā un tiks noslēgts iepirkuma līgums, nodrošināsim, ka līguma izpildes laikā būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu, t.sk. Pasūtītāja veselībai, dzīvībai vai mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiks izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai. Apdrošināšanas segums būs spēkā nepārtraukti visā Līguma darbības laikā. Nodrošināsim apdrošināšanas seguma nepārtrauktību ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm. Ja apdrošināšanas polises apdrošināšanas segums tiks nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 dienas pirms iepriekšējās polises termiņa beigām mūsu pienākums ir iesniegt Pasūtītājam jaunu polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu. Kopā ar polisi iesniegsim maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma

veikšanas datums ir vēlāks par polisē noteikto, papildus iesniegsim apdrošinātāja apliecinājumu par polises spēkā esamību. Ja polise attieksies uz jebkuriem darbiem (gada polise), pēc Līguma noslēgšanas kopā ar polisi iesniegsim apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem;

- 5.3. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā un tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un utilizāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 5.4. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
 - 5.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskā specifikācijā norādītās prasības;
 - 5.6. mums ir visa nepieciešamā tehnika, iekārtas un programmatūras kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
6. Pretendents atbilst/neatbilst (*pasvītrot atbilstošo*) un/vai personālsabiedrības biedrs atbilst/neatbilst (*pasvītrot atbilstošo*) Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam.
 7. Mēs apņemasies slēgt Atklāta konkursa līgumu un izpildīt visus Atklāta konkursa līguma nosacījumus, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu (5. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.
 8. Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>		
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .		

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
 ar Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____
 Korespondences adrese: _____
 Kontaktpersona: _____

_____ (vārds, uzvārds, amats)

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mārupes novada karte ir pieejama www.balticmaps.eu, www.topografija.lv

Iepirkuma priekšmeta 1. daļa “Zāles pļaušana Mārupē, Tīrainē, Jaunmārupē un Skultē”

1. Zāles pļaušanas darbi Līguma darbības laikā Tehniskajā specifikācijā norādītajos Mārupes novada administratīvās teritorijas objektos jāveic saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu darba uzdevumu tajā norādītajos termiņos.
 - 1.1. Zāles pļaušana veicama ar zāles pļaušanas tehniku atbilstoši apvidum un reljefam, lai nodrošinātu kvalitatīvu un līdzenu zāles nopļaušanu gan līdzenās vietās, gan nogāzēs, gan ap apstādījumiem, būvēm, soliņiem, apgaismes stabiem u.c. zaļās zonas labiekārtojuma elementiem.
 - 1.2. Veicot zāles pļaušanas darbus, nedrīkst bojāt koku stumbrus, kokaugu stumbru mizas, žogus, būves, ielu un ceļu aprīkojumu, labiekārtojuma elementus u.c., tajā skaitā arī pļaušanas platībām pieguļošajos īpašumos.
 - 1.3. Zāles pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
 - 1.4. Nav pieļaujama nopļautās zāles izkliešana uz ietvēm, ielām un laukumiem. Ja sasmalcinātā zāle nokļūst uz cietā seguma, tā jānotīra 1 h laikā pēc pļaušanas.
 - 1.5. Savākt un utilizēt pļaujamajā teritorijā esošos atkritumus.
 - 1.6. Veicot zāles pļaušanas darbus, nav atļauta vides piesārņošana ar sadzīves atkritumiem, izlietu degvielu, eļļām un citām vielām.
 - 1.7. Zāles pļaušanas darbi jāveic, ievērojot visus drošības noteikumus (darba drošības, satiksmes drošības, ugunsdrošības u.c.).
2. Divu nedēļu darba uzdevuma kopējais apjoms var būt mainīgs un svārstīties no 0.5 ha līdz 80 ha dažādos objektos (dažādās novada vietās, dažādos reljefos, dažādu pļaušanas prasību grupu objektos).
 - 2.1. Pļaušanas apstākļi (reljefs – nogāzes, grāvji, koki, būves u.c.) objektos ir dažādi!
3. **Orientējošais zāles augstums pirms pļaušanas:**
 - 3.1. I grupas objektos līdz 10 –15 cm (pļaujami apmēram 1 reizi nedēļā vai 1 reizi divās nedēļās);
 - 3.2. II grupas objektos līdz 25 –30 cm (pļaujami apmēram no 2 līdz 10 reizēm sezonā);
 - 3.3. III grupas objektos līdz 70 cm (pļaujami apmēram divas reizes sezonā).
4. **Orientējošais zāles augstums pēc pļaušanas:**
 - 4.1. I grupas objektos zāles augstumam jābūt ne vairāk kā 2-3 cm augstumā visā platībā. Pļāvums līdzens, nopļautā zāle sasmalcināta un savākta (utilizāciju nodrošina izpildītājs), applauti un nesabojāti visi labiekārtojuma elementi un kokaugi;
 - 4.2. II grupas objektos zāles augstumam jābūt ne vairāk kā 5-7 cm augstumā visā platībā. Pļāvums līdzens, nopļautā zāle sasmalcināta un vienmērīgi izklieš, applauti un nesabojāti visi labiekārtojuma elementi un kokaugi, nopļautā zāle nedrīkst traucēt ūdens novada sistēmas darbībai (palikt ūdenī);
 - 4.3. III grupas objektos zāles augstumam jābūt ne vairāk kā 10 cm augstumā visā platībā. Pļāvums līdzens, nopļautā zāle sasmalcināta un vienmērīgi izklieš, applauti un nesabojāti visi labiekārtojuma elementi un kokaugi, nopļautā zāle nedrīkst traucēt ūdens novada sistēmas darbībai (palikt ūdenī).

Iepirkuma priekšmeta 2. daļa “Pašvaldības ielu un ceļu nodalījuma joslu pļaušana sarkano līniju robežās”

1. Pašvaldības ceļu un ielu nodalījuma joslās zāles pļaušanas darbi, ieskaitot ievalkas un meliorācijas novadgrāvjus, Līguma darbības laikā Tehniskajā specifikācijā norādītajos Mārupes novada administratīvās teritorijas objektos jāveic saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu darba uzdevumu tajā norādītajos termiņos.
2. Zāles pļaušana veicama ar zāles pļaušanas tehniku atbilstoši apvidum un reljefam, lai nodrošinātu kvalitatīvu un līdzenu zāles nopļaušanu gan līdzenās vietās, gan nogāzēs, gan ap apstādījumiem, būvēm, soliņiem, apgaismes stabiem u.c. labiekārtojuma elementiem.
 - 2.1. Zāles pļaušana ietver zāles un viengadīgu krūmu atvašu pļaušanu, nopļautās zāles novākšanu no ceļa konstrukcijām un tās izkliešana ceļa nodalījuma joslā.
 - 2.2. Nopļautā zāle un krūmu atvases nedrīkst traucēt ūdens novades sistēmas darbībai (palikt ūdenī), nosegt vai atrasties uz kādām ceļa konstrukcijām (tai skaitā ietves), kas varētu negatīvi ietekmēt ceļa konstrukciju funkcionalitāti vai satiksmes drošību.
 - 2.3. Visā darba zonā tiek līdzeni nopļauta zāle. Pēc pļaušanas zāles un krūmu atvašu augstumam jābūt ne vairāk kā 8 cm visā pļaušanas platībā. Pļāvums līdzens, nopļautā zāle, atvases sasmalcinātas un vienmērīgi izkliešanas vai arī nopļautās atvases utilizējamas gadījumā, ja pļauj ar trimmeri.
 - 2.4. Kokiem, ceļazīmēm un citiem ceļa elementiem, kur nav iespējama tehnikas izmantošana, jābūt appļautiem ar rokas trimmeri.
 - 2.5. Veicot zāles pļaušanas darbus, nedrīkst bojāt koku stumbrus, kokaugu stumbru mizas, žogus, būves, ielu un ceļu aprīkojumu, labiekārtojuma elementus u.c., tajā skaitā arī pļaušanas platībām pieguļošajos īpašumos
 - 2.6. Mehānizētai zāles pļaušanai jāizmanto pašgājēja tehnika vai cita tehnika, kas aprīkota ar iekārtu zāles pļaušanai un smalcināšanai.
 - 2.7. Ja sasmalcinātā zāle nokļūst uz cietā seguma, tā jānotīra 1 h laikā pēc pļaušanas.
 - 2.8. Savākt un utilizēt pļaujamojā teritorijā esošos atkritumus.
 - 2.9. Veicot zāles pļaušanas darbus, nav atļauta vides piesārņošana ar sadzīves atkritumiem, izlietu degvielu, eļļām un citām vielām.

Zāles pļaušanas darbi jāveic, ievērojot visus drošības noteikumus (darba drošības, satiksmes drošības, ugunsdrošības u.c.).

TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir MS EXCEL failā, kas atrodas pircēja profilā “Publiskie iepirkumi” pie Atklāta konkursa “Zāles pļaušana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2018/15, dokumentācijas.

APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma apjoms (ha)	Pakalpojuma izpildes periods (gads/mēnesis)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Iepirkuma priekšmeta 1. daļa				
Parku un skvēru regulāra pļaušana ar nopļautās zāles savākšanu (<i>regulāra pļaušana Atklāta konkursa nolikuma izpratnē – sistemātiska pļaušana, ar vienādu laika intervālu visā veģetācijas periodā</i>)				
Regulāra dažādu zaļo zonu pļaušana apdzīvotās vietās ar zāles smalcināšanu				
Iepirkuma priekšmeta 2. daļa				
Zaļo zonu pļaušana, tajā skaitā grāvju nogāžu pļaušana				
..				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

2. Darbu vadītāja/darba aizsardzības speciālista (*nepieciešamo pasvītrot*) apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (*apliecinājumu aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai tā apakšuzņēmēju*).

Es, _____ (vārds, uzvārds), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā darbu vadītājs / darba aizsardzības speciālists strādāt pie atklāta konkursa “Zāles pļaušana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2018/15 (turpmāk – Atklāts konkurss) līguma izpildes atbilstoši Atklāta konkursa noteikumiem, ja _____ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu par zāles pļaušanu Mārupes novadā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Atklāta konkursa laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. 13-2/_____ -2018 par zāles pļaušanu Mārupes novadā

Mārupē,

2018. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, kuru saskaņā ar pašvaldības nolikumu pārstāv izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr. _____, kur saskaņā ar _____ pārstāv _____, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, turpmāk tekstā Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa “Zāles pļaušana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2018/15 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem, noslēdz šo līgumu, (turpmāk – Līgums) par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Izpildītāja Atklātā konkursā iesniegtajam Tehniskajam – finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), veikt zāles pļaušanu _____, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu uzskaitījums un to izmaksas ir norādītas 2. pielikumā.
- 1.3. Darbi pretendētājam jāveic ar saviem materiāliem, darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā papildināt Līguma _____ pielikumā norādītos objektus ar citiem objektiem. Par šādos objektos veicamajiem Darbiem Pasūtītājs informē Izpildītāju nosūtot informāciju uz Izpildītāja e-pasta adresi _____ un zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru +371 _____. Par šādu Darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam, atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam – veicamajam darbam un cenai par 1 (vienu) ha (hektāru) (2. pielikums).
- 1.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt visu Tehniskā – finanšu piedāvājumā minēto objektu pļaušanu.
- 1.6. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.6.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 1.6.2. Līguma summa ir izlietota.
- 1.7. Pusēm vienojoties, Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts, nepārsniedzot Līguma kopējo summu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 2.2. Pasūtītājs vismaz 2 (divas) dienas pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas veic pieprasījumu Izpildītājam – zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru +371 _____ un nosūtot uz Izpildītāja e-pastu: _____, rakstisku informāciju (Darba uzdevumu) par veicamo Darbu apjomu un termiņu.

- 2.3. Izpildītājs vienas darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 1.4. un 2.2. punktā noteiktā kārtībā saņemta pieprasījuma nosūta uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, atbildi par minētā pieprasījuma saņemšanu.
- 2.4. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vienu eksemplāru atdodot Izpildītājam.
- 2.5. Ne ātrāk kā dienā, kad Pasūtītājs ir parakstījis nodošanas–pieņemšanas aktu, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts objekts, kurā Darbi veikti, veikto Darbu apjoms, to izcenrojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 2.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu _____, un zvana uz tālruna numuru +371 _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izdevumi par defektu novēršanas darbiem jāsedz Izpildītājam un tas nedod tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.7. Jautājumu par Līguma 2.6. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.6. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros veikto Darbu izmaksu summas, ņemot vērā, ka Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 1. un 2. daļas ietvaros noslēgto līgumu kopsumma nepārsniedz **143 999,99** EUR (viens simts četrdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Ja Līgums tiek noslēgts tikai vienā no Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļām, un jauna iepirkuma rezultātā tiek slēgts līgums par zāles pļaušanu, Pasūtītājam ir tiesības samazināt šajā Līguma punktā norādīto Līguma summu, bet ne vairāk kā 36 000 EUR bez PVN.
- 3.2. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā ir tiesības neiztērēt visu Līguma summu.
- 3.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

- 3.5. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.6. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Darba uzdevumā atrunātajiem termiņiem, apjomiem;
 - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
 - 4.1.6. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas, kas ir atbilstoša Līguma 5.4. punktā noteiktajam, polisi.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
 - 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt vietām, kurās ir plānota Darbu veikšana;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Izpildītājs garantē, ka tam būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu, t.sk. Pasūtītāja veselībai, dzīvībai vai mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar

noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai. Apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti visā Līguma darbības laikā. Izpildītājs apdrošināšanas seguma nepārtrauktību var nodrošināt ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm. Ja apdrošināšanas polises apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 dienas pirms iepriekšējās polises termiņa beigām Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu. Izpildītājs kopā ar polisi iesniedz maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma veikšanas datums ir vēlāks par polisē noteikto, apdrošinātāja apliecinājums par polises spēkā esamību ir obligāts. Ja Izpildītāja polise attiecas uz jebkuriem darbiem (gada polise), Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas kopā ar polisi iesniedz apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.

- 5.5. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.6. Par Līguma 5.4. punktā noteiktās apdrošināšanas polises neiesniegšanu Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītājs maksā soda naudu 500,00 EUR (pieci simti *euro*).
- 5.7. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Darbu izpildes termiņu. Blakus apstākļi ir citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.
- 5.8. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.9. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.11. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
 - 6.1.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.1.2. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots pārkāpumu akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.2. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.3. Pusēm ir tiesības veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Līguma būtiski grozījumi ir atrunāti Publisko iepirkumu likumā.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā

neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams nomainīt kontaktpersonu, Pasūtītāja kontaktpersona par to informē Izpildītāju, nosūtot Līguma 9.3.2. punktā minētajai Izpildītāja kontaktpersonai e-pastu par kontaktpersonas maiņu. Izmaiņas attiecībā uz kontaktpersonu stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir šajā punktā noteiktā kārtībā informējis Izpildītāju.
- 9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:
 - 9.3.1. no Pasūtītāja puses: Aigija Ladīga, tālrunis: +371_____, e-pasta adrese: aigija.ladiga@marupe.lv;
 - 9.3.2. no Izpildītāja puses: _____, tālrunis: +371 _____, e-pasta adrese: _____.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ (_____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz ____ (_____) lapām un ____ pielikums uz ____ (_____) lapām. Līgums

sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV - 2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

Izpildītājs

// z.v.

// z.v.

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz
savas veidlapas*

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) atklātā konkursā
“_____”, identifikācijas Nr. MND 2018/____, (turpmāk – Atklāts
konkurss), _____ (turpmāk – Garantijas devējs) izsniedz šo
garantiju Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe,
Mārupes novadā, LV – 2167, (turpmāk – Pasūtītājs) _____ EUR
(_____ euro) (turpmāk – Garantijas summa) apmērā.

Garantijas devējs samaksā Pasūtītājam Garantijas summu šādos gadījumos, ja
Pretendents:

- 1) atsauc savu Piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu
Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam Garantijas summu pēc pirmā rakstiskā
pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz
Garantijas summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka pieprasītā summa
ir jānomaksā viena vai visu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Garantija ir spēkā līdz 2018. gada ____ . _____ un jebkurš prasījums šīs garantijas
ietvaros ir jāiesniedz Garantijas devējam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Garantijas devējs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Garantija izsniegta 2018. gada ____ . _____